

令和6年度 利用状況（団体+個人利用）

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,039	28	152	36	7	3	768	1,045	2,039	1,947	105%
5月	30	2,233	24	150	61	6	14	796	1,182	2,233	1,977	113%
6月	29	1,902	1	129	41	21	10	669	1,031	1,902	1,724	110%
7月	30	1,890	7	104	39	38	22	590	1,090	1,890	1,981	95%
8月	30	1,680	27	160	43	10	14	635	791	1,680	1,776	95%
9月	29	2,078	31	209	49	28	11	685	1,065	2,078	1,999	104%
上半期計	177	11,822	118	904	269	110	74	4,143	6,204	11,822	11,404	104%
10月	30	2,231	24	201	55	95	22	685	1,149	2,231	2,178	102%
11月	29	3,022	67	243	113	321	71	954	1,253	3,022	2,752	110%
12月	27	1,874	36	102	67	14	11	685	959	1,874	1,871	100%
1月	27	1,806	24	112	107	24	11	556	972	1,806	2,088	86%
2月	27	2,188	27	136	122	35	20	775	1,073	2,188	2,213	99%
3月	30	2,061	30	293	24	15	14	695	990	2,061	1,890	109%
下半期計	170	13,182	208	1,087	488	504	149	4,350	6,396	13,182	12,992	101%
		0										
年間合計	347	25,004	326	1,991	757	614	223	8,493	12,600	25,004	24,396	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,216	722	101	2,039			118
5月	1,213	860	160	2,233			98
6月	1,118	677	107	1,902			129
7月	988	790	112	1,890			132
8月	946	583	151	1,680			146
9月	1,166	751	161	2,078			106
上半期計	6,647	4,383	792	11,822	0	0	729
10月	1,204	861	166	2,231			130
11月	1,783	993	246	3,022			121
12月	1,007	717	150	1,874			115
1月	995	678	133	1,806			128
2月	1,178	825	185	2,188			135
3月	1,240	702	119	2,061			128
下半期計	7,407	4,776	999	13,182	0	0	757
年間合計	14,054	9,159	1,791	25,004	0	0	1,486

令和6年度 「浦舟コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和6. 4. 1~令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,323,000	153,000	14,476,000	14,476,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	184,000		184,000	146,500	37,500	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	381,000	0	381,000	366,698	14,302	
印刷代	140,000		140,000	135,600	4,400	
自動販売機手数料	241,000		241,000	230,979	10,021	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	119	119	
収入合計	14,888,000	153,000	15,041,000	14,989,198	51,802	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,292,000	0	8,292,000	8,031,764	260,236	
給与・賃金	7,306,000		7,306,000	7,080,948	225,052	館長及び時給職員4名
社会保険料	659,000		659,000	634,584	24,416	
通勤手当	271,000		271,000	258,738	12,262	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	51,494	1,494	常勤職員・時給職員
労働者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,046,000	0	1,046,000	1,564,936	518,936	
旅費	3,000		3,000	0	3,000	出張旅費
消耗品費	200,000		200,000	615,036	415,036	事務消耗品費
会議賄い費	2,000		2,000	1,199	801	
印刷製本費	120,000		120,000	128,336	8,336	コピーカウンター料金
通信費	65,000		65,000	56,441	8,559	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	239,000	0	239,000	279,785	40,785	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	198,000		198,000	238,865	40,865	リース経費等
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	108,000		108,000	161,738	53,738	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,672	672	
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	
振込手数料	10,000		10,000	12,155	2,155	
リース料	256,000		256,000	255,228	772	LEDリース
手数料	34,000		34,000	48,090	14,090	F-サポート保守
地域協力費	2,000		2,000	1,256	744	地域イベントの協力費等
事業費	389,000	0	389,000	332,250	56,750	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	389,000		389,000	332,250	56,750	
自主事業費			0	0	0	
管理費	3,244,000	0	3,244,000	3,469,188	225,188	
光熱水費	1,620,000	0	1,620,000	1,900,861	280,861	
電気料金	900,000		900,000	1,001,626	101,626	
ガス料金	500,000		500,000	676,499	176,499	
水道料金	220,000		220,000	222,736	2,736	
清掃費	444,000		444,000	427,280	16,720	日常・定期清掃費
修繕費	124,000		124,000	23,025	100,975	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	900,000	0	900,000	1,021,026	121,026	
空調衛生設備保守	156,000		156,000	233,154	77,154	
消防設備保守	120,000		120,000	130,920	10,920	
電気設備保守	156,000		156,000	153,288	2,712	
害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	33,240	2,760	
駐車場設備保全費	432,000		432,000	0	432,000	
その他保全費	0		0	470,424	470,424	
共益費	156,000		156,000	96,996	59,004	
公租公課	862,000	0	862,000	770,243	91,757	
事業所税			0		0	
消費税	862,000		862,000	770,243	91,757	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,055,000	0	1,055,000	259,174	795,826	
本部分	905,000		905,000	66,998	838,002	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	150,000		150,000	192,176	42,176	ルート回収・粗大ごみ
ニーズ対応費			0	0	0	
支出合計	14,888,000	0	14,888,000	14,427,555	460,445	
差引	0	153,000	153,000	561,643	408,643	
自主事業費収入			0			
自主事業費支出			0			
自主事業収支			0			
管理許可・目的外使用許可収入			230,979			
管理許可・目的外使用許可支出			40,920			
管理許可・目的外使用許可収支			190,059			

2024年度 自主事業報告書 【浦舟コミュニティハウス】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
	浦舟		合計	4		41	571	779	185,750	146,500	332,250				156,716	175,534	
1	浦舟	未就学児と保護者	おひさまひろば		4~7月 9~3月	11	12	91	44,000	0	44,000	無	0	4,000	44,000		保育ボランティアみなみ
2	浦舟	どなたでも	体幹に効果的なヨガ＆ピラティス	○	4~5月	4	15	57	-10,000	30,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000		
3	浦舟	どなたでも	季節の行事「端午の節句工作」		4~5月	1	50	50	0		0	無	0			(共催) みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ	
4	浦舟	成人	洋風家庭料理①		5月	1	12	11	2,486	18,000	20,486	有	2,000	5,000	5,000	15,486	
5	浦舟	成人	健康ウォーキング①浦島伝説の道を辿る		5月	1	20	13	0		0	有	500			(共催) 中村地区センター みなみ ガイドボランティアの会	
6	浦舟	成人	アロマテラピーでココロとカラダをリラックス	○	6~7月	4	10	25	21,596	15,600	37,196	有	2,600		20,000	17,196	南区街の先生
7	浦舟	成人	名曲喫茶①		6月	1	25	21	0		0	有	500			(共催) 中村地区センター	
8	浦舟	どなたでも	季節の行事「七夕飾り」		6~7月	1	150	229	220		220	無	0			220 (共催) みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ	
9	浦舟	どなたでも	清涼感あふれるサマーリース	○	7月	1	10	10	10,986	14,400	25,386	有	2,000		5,000	20,386	南区街の先生
10	浦舟	どなたでも	うらふね納涼祭「名作映画上映会」		8月	1	30	10	39,050		39,050	無	0			39,050	
11	浦舟	成人	名曲喫茶②		9月	1	25	18	0		0	有	500			(共催) 中村地区センター	
12	浦舟	成人	健康ウォーキング②		10月	1	20	12	0		0	有	500			(共催) 中村地区センター みなみ ガイドボランティアの会	
13	浦舟	成人	日本料理にチャレンジ		10月	1	12	5	10,084	8,000	18,084	有	2,000		5,000	13,084	
14	浦舟	成人	セルフケアのためのメディカルハーブ	○	12~1月	4	10	28	21,534	15,000	36,534	有	2,600		20,000	16,534	南区街の先生
15	浦舟	未就学児と保護者	ヨーロッパのクリスマスのお菓子		12月	1	12	21	8,103	9,500	17,603	無	0		7,716	9,887	(共催) みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
16	浦舟	成人	名曲喫茶③		12月	1	25	28	0		0	有	500			(共催) 中村地区センター	
17	浦舟	どなたでも	季節の行事「クリスマス工作」 クリスマスリース作り		11月	1	10	6	6,534	15,000	21,534	無	0		5,000	16,534	南区街の先生
18	浦舟	成人	新春フラワーアレンジメント		12月	1	8	8	7,148	21,000	28,148	有	3,000		5,000	23,148	南区街の先生
19	浦舟	どなたでも	世界の伝統芸能 カポエイラ		2月	1	30	27	15,000		15,000	無	0	5,000	15,000		
20	浦舟	どなたでも	フェイスペイント 一日体験会		3月	1	10	20	9,009		9,009	有	1,000		5,000	4,009	
21	浦舟	どなたでも	季節の行事「ひな人形作り」		2~3月	1	50	61	0		0	無	0			(共催) みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ	
22	浦舟	成人	名曲喫茶④		3月	1	25	28	0		0	有	500			(共催) 中村地区センター	

令和6年度 維持管理計画・実績表

項目	業務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年									令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気・機械設備	設備総合巡視	設備巡視点検	株市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
	ガスヒートポンプ保守点検	屋上室外機巡視点検	株市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	株市川総業	1	3月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18日
		空調機器保守点検	簡易点検(自己点検)	4	4,710,1月	16日	-	-	17日	-	-	22日	-	-	24日	-	-
衛生管理	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)	株市川総業	12	毎月	16日	27日	24日	17日	19日	19日	22日	26日	23日	24日	21日	24日
	空気環境測定(ビル衛生管理法)	空気環境測定	株市川総業	6	奇数月	-	23日	-	31日	-	18日	-	26日	-	21日	-	25日
	保健科学研究所による検査	水質検査	株市川総業	2	6月,12月	-	-	21日	-	-	-	-	-	18日	-	-	-
建物等	予防医学協会による検査(水道法に基づく検査)	貯水槽検査(タンクのよごれ、ひび等)	株市川総業	1	6月	-	-	24日	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	消防用設備保守	定期点検	株市川総業	2	9,3月	-	-	-	-	-	9日	-	-	-	-	-	27日
	設備点検	非常用発電設備点検	株市川総業	1	12月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23日	-	-
	エレベーター保守	定期点検	株市川総業	12	毎月	30日	27日	24日	29日	26日	30日	25日	25日	23日	27日	25日	31日
清掃等	自動ドア保守	定期点検	株市川総業	4	5,8,11,2月	-	10日	-	-	26日	-	-	22日	-	-	26日	-
	清掃業務等	床清掃(洗浄・ワックス)	株市川総業	6	偶数月	15日	-	17日	-	19日	-	21日	-	16日	-	17日	-
		全館ガラス清掃	株市川総業	2	4,10月	15日	-	-	-	-	-	21日	-	-	-	-	-
		ロビー・EVホールワックス掛けその他	株市川総業	12	毎月	17日	11日	20日	18日	19日	21日	21日	21日	11日	12日	20日	26日
		照明器具	株市川総業	2	6,12月	-	-	24日	-	-	-	-	-	12日	-	-	-
		空調フィルター	株市川総業	2	8,2月	-	-	-	-	28日	-	-	-	-	-	12日	-
	害虫駆除		株市川総業	2	7,1月	-	-	-	24日	-	-	-	-	24日	-	-	-

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	屋外室外機巡視点検
3	R6.4.16	空調機器保守点検	簡易点検 (自己点検)	異常なし	
4	R6.4.16	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
5	R6.4.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
6	R6.4.15	床清掃(洗浄、ワックス)	(株)市川総業	作業終了	
7	R6.4.15	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
8	R6.4.17	定期清掃(ロビー・EVホール ワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
9	5月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
10	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	屋外室外機巡視点検
11	R6.5.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
12	R6.5.23	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
13	R6.5.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
14	R6.5.10	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
15	R6.5.11	定期清掃(ロビー、EVホール ワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
16	6月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
17	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	屋外室外機巡視点検
18	R6.6.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
19	R6.6.24	予防医学協会による検査 (タンクの汚れ、ひび等)	(株)市川総業	異常なし	
20	R6.6.24	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
21	R6.6.17	床清掃(洗浄、ワックス)	(株)市川総業	作業終了	
22	R6.6.20	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
23	R6.6.24	照明器具	(株)市川総業	作業終了	
24	7月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
25	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	屋外室外機巡視点検
26	R6.7.17	空調機器保守点検	簡易点検 (自己点検)	異常なし	
27	R6.7.17	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
28	R6.7.31	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
29	R6.7.29	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
30	R6.7.18	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
31	R6.7.24	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
32	8月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
33	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
34	R6.8.19	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
35	R6.8.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
36	R6.8.26	自動ドア点検	(株)市川総業	異常なし	
37	R6.8.19	床清掃(洗浄、ワックス)	(株)市川総業	作業終了	
38	R6.8.19	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
39	R6.8.28	空調器フィルター清掃	(株)市川総業	作業終了	
40	9月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
41	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
42	R6.9.19	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
43	R6.9.18	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
44	R6.9.9	消防用設備点検	(株)市川総業	異常なし	
45	R6.9.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
46	R6.9.21	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
47	10月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
48	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
49	R6.10.22	空調機器保守点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
50	R6.10.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
51	R6.10.25	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
52	R6.10.21	床清掃(洗浄、ワックス)	(株)市川総業	作業終了	
53	R6.10.21	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
54	R6.10.21	定期清掃(ロビー、EVホール ワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
55	11月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
56	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
57	R6.11.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
58	R6.11.26	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
59	R6.11.25	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
60	R6.11.22	自動ドア保守	(株)市川総業	作業終了	
61	R6.11.21	定期清掃(ロビー、EVホール ワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
62	12月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
63	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
64	R6.12.23	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
65	R6.12.18	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
66	R6.12.23	非常用発電設備点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
67	R6.12.23	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
68	R6.12.16	定期床清掃（洗浄、ワックス掛け）	(株)市川総業	作業終了	
69	R6.12.11	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
70	R6.12.12	定期清掃(照明器具)	(株)市川総業	作業終了	
71	1月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
72	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
73	R7.1.24	空調機器点検(自己点検)	(株)市川総業	異常なし	
74	R7.1.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
75	R7.1.21	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
76	R7.1.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
77	R7.1.12	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
78	R7.1.24	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
79	2月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
80	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
81	R7.2.21	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
82	R7.2.25	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
83	R7.2.26	自動ドア保守	(株)市川総業	作業終了	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
84	R7.2.17	定期床清掃（洗浄、ワックス掛け）	(株)市川総業	作業終了	
85	R7.2.20	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
86	R7.2.12	空調器フィルター清掃	(株)市川総業	作業終了	
87	3月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
88	毎日	ガスヒートポンプ保守点検	(株)市川総業	異常なし	
89	R7.3.18	中央監視装置点検	(株)市川総業	異常なし	
90	R7.3.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
91	R7.3.25	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
92	R7.3.27	消防用設備点検	(株)市川総業	異常なし	
93	R7.3.31	エレベーター点検	(株)市川総業	作業終了	
94	R7.3.26	定期清掃(ロビー、EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	

2024年度 委託内容一覧

1,490,852

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1 ～ R7.3.31	定期清掃	427,280	(株)市川総業
2	R6.4.1 ～ R7.3.31	空調・給湯設備保守点検	162,483	(株)市川総業
3	R6.4.1 ～ R7.3.31	防災管理・統括防火管理、防火対象物点検、防災センター	149,252	(株)市川総業
4	R6.4.1 ～ R7.3.31	電気設備保守点検(非常用発電設備、電気、電気主任技術者)	126,846	(株)市川総業
5	R6.4.1 ～ R7.3.31	エレベーター保守管理	71,208	(株)市川総業
6	R6.4.1 ～ R7.3.31	自動ドア保守点検	6,300	(株)市川総業
7	R6.4.1 ～ R7.3.31	害虫駆除	33,240	(株)市川総業
8	R6.4.1 ～ R7.3.31	設備総合巡視・防災センター維持管理(その他保全)	422,280	(株)市川総業
9	R6.4.1 ～ R7.3.31	諸経費・廃棄物処理・電気主任技術者・CATV・トイレ消耗品・傘袋・緊急電話回線・共用部備品・簡易水道検査(共益費)	91,963	(株)市川総業

2024年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	(R5.3.12)	中央監視盤LCDモニタ交換一式 (支払いは5月)	22,001	(株)市川総業
2	R6.11.8	浦舟複合福祉施設小は修繕 防火ダンパー用ヒューズ交換	1,024	(株)市川総業
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

施設名 横浜市浦舟コミュニティハウス

2024年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2024年度 苦情対応状況報告

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024/4	<ul style="list-style-type: none"> 季節の行事「端午の節句」に因み、折り紙で作ったこいのぼりを飾りました。 本屋大賞ノミネート作品を中心に新規図書を配架しました。 	<ul style="list-style-type: none"> こいのぼりで施設を飾り、利用者に季節の風物詩として季節感を与えることができました。 図書貸出しの関心が高められました。
2	2024/6	<ul style="list-style-type: none"> 受付前にみなみラウンジと連携して、短冊や七夕飾りを飾る笹竹を6/26から入口に立てました。 洗面所に生花を飾りました。 夏の暑さ対策として熱中症アラートが発表された場合、利用者に対して注意喚起を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> みなみラウンジ「みなみ希望教室」に参加している外国出身の多くの方たちに参加していただきました。
3	2024/7	<ul style="list-style-type: none"> 「節電のお願い」を掲示し、節電対策の一環としてうちわ貸出しをを開始しました。 開館前に熱中症アラートが「警戒以上」を見込まれる場合、利用開始前までに空調を入れるようにしました。 	運動で利用されるお客様より涼しい室内で活動できるのは非常にありがとうございましたとの感謝の声がありました。
4	2024/8	<ul style="list-style-type: none"> 受付前、部屋予約表掲示ボードに折り紙で花飾りをつけました。 廊下の明かりを1/2に、事務室の明かりを1/3に減らしています。 涼しい環境で過ごせるよう、お部屋及び廊下は空調等のエアコンで温度調整をこまめに行うようにしました。 R6年度直木賞候補作、芥川賞候補作を新着図書として配架し、館内掲示及びホームページ上で案内しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 高齢者の利用の場合、熱中症にかかるないようにこまめな休憩や水分補給をとるよう注意喚起しました。 新着図書に関心を持っていただきました。
5	2024/9	<ul style="list-style-type: none"> 備品のキーボードを買い替えました。今回購入したキーボードは本格的な88鍵盤のものです。 買い替えに伴い「貸出備品のご案内」を作成し、対象となる利用者に配布しました。また、ホームページ上にも掲載し周知に努めました。 6月より実施していたクールシェアスポットの取組が9月30日をもって終了しました。 	貸出条件や申込が重複する場合の取り扱いを明示したため、利用者の方から分かりやすいとの意見を頂きました。
6	2024/10	ハロウィーンに因みエアバルーン飾りを展示しました。	お子様の利用者の方にとても喜んでもらえました。
7	2024/11	自主事業「クリスマスリース作り」の募集開始に伴い、サンプルを掲示しました。	利用者の方にとても喜んでもらえました。

(様式12)

8	2024/12	<ul style="list-style-type: none"> 受付前にクリスマスリース及びクリスマスツリーを飾り、電飾で飾りました。 みなみラウンジと連携して、街の先生の紹介コーナーに自主事業のクリスマスリースを展示しました。 洗面所に生花を飾りました。 	<ul style="list-style-type: none"> みなみラウンジ、コミハ来館者に町の先生のご紹介、自主事業の成果物を理解していただきました。
9	2025/1	<ul style="list-style-type: none"> 受付前に正月飾りや新春の礼状を飾りました。 横浜市より依頼を受けた浜銀総研よりお客様の利用状況や満足度の調査アンケートを実施しました。 【実施期間：1月29日～2月4日】 洗面所に生花を飾りました。 	<ul style="list-style-type: none"> 新春の飾り付けは来館者の方に喜んでいただけました。 多くの利用者の方にアンケートの協力していただきました。
10	2025/2	<ul style="list-style-type: none"> R6年度直木賞受賞作・候補作、芥川賞受賞作・候補作を新着図書として配架し、館内掲示及びホームページ上で案内しました。 受付前にみなみラウンジと連携して、来館者におひな様の折り紙工作を楽しんでもらえるようにしました。 	<ul style="list-style-type: none"> 特に直木賞関連図書の配架が利用者に喜ばれました。また、今年の大河ドラマの小説が人気となりました。 折り紙の手順を挿絵でなく、工程ごとの実物を掲示することにより、誰もが簡単にできたと感謝されました。
11	2025/3	<ul style="list-style-type: none"> R6年度本屋大賞や話題作を中心とした新着図書として配架し、館内掲示及びホームページ上で案内しました。 老朽化したテーブルを8台を交換しました。 破損していたカセットCDプレイヤー2台を新規に交換しました。 図書コーナーに新聞ラックを設置しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の方にとても喜んでもらえました。

目標設定・自己評価合体版

令和6年度浦舟コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	◆地域特性、ニーズについて 「乳幼児から高齢者まで多世代に親しまれる地域の活動拠点・居場所つくりの取り組みを展開します。」	浦舟コミュニティハウスを拠点として活動している団体の活動内容・イベント開催情報について館内に掲示済みです。 乳幼児から高齢者を対象にした自主事業を開催しています。	サークル活動を始めた方々への支援を続けていきます。 自主事業については、地域特性を生かしたものを作成していきます。	B
	◆公の施設としての管理について 「いつでも・誰でも」、「公平・公正」、「安全・安心」にできる施設の管理運営に努めます。	お客様の人権を尊重し、笑顔、親切、平等、公平、公正に対応しました。ご利用の手順やルールなどを分かりやすく親切丁寧に説明しました。お客様が安全で快適に利用できるよう、館内備品の点検や快適な環境づくりを実施しました。	お客様が安全で快適にご利用できるように細心の注意を払って、備品のチェック、清掃、室内温度調整等の日常業務に当たります。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について お客様アンケートを行い、運営に反映するとともに対応結果を掲示します。ご提案箱を設置するほか、お客様の声を大切にして、改善につなげていきます。	お客様アンケートの結果をホームページに掲載するとともに、館内にも掲示しました。 お客様ニーズは、電話や受付において意見・要望を直接聞き取りました。	直接ご意見ご要望をお客様から聞き取れるように、注意深く対応します。 また、お客様アンケート及び意見箱を通してお客様のニーズ把握に努めます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 部屋利用の抽選方法について、お客様の負担にならないよう、申込期間に余裕を持たせるようにします。また、お客様ニーズを把握して、必環境美化や必要な備品等の整備に努めます。	部屋利用の抽選方法について、月の後半を申し込み期間として利用申込書を提出する形式の抽選エントリーを実施しました。 スタッフが受付・洗面所に季節の花を飾り、季節の行事に沿った作品を館内に飾って、お客様に季節感や癒しを感じてもらっています。	抽選エントリー方法について、「余裕をもって予約ができる」との声を多くいただいている。 お花や季節の作品は、お客様にたいへん好評でした。	B

		与えました。 老朽化していた会議テーブル8台を買い替えました。		
業務運営	◆管理運営に必要な組織、人員体制について 3交代制<休日は2交代制>で常に1人を配置し、自主事業や出張等、1人では不足する場合は必要な人員を割り当てます。	正規スタッフの他、アルバイト3名を含めた人員で、抽選会や出張、自主事業の際には適宜増員しました。	サービス低下につながらないよう、必要な人員を配置しました。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について 緊急事態に備え、「緊急時対応マニュアル」を基に対応します。災害時の備えとして、避難誘導訓練や1階防災センターを中心とした他施設と連携した防災訓練を行います。	防災センターと連携し、夜間の巡回を増やしていただきました。緊急時対応については、月一度のスタッフ連絡会議の中で確認しています。	今後も定期的な研修を行い、防災センターと連絡を密にして緊急時の対応に備えていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について 地域の拠点としてサークル活動や相互交流を深める場となる施設作りをします。夏の七夕、クリスマス飾り当、多文化共生ラウンジと連係した季節の行事や、うらふね納涼祭など人ととの連帯意識の形成につながる運営を実施します。	隣接するみなみ市民活動・多文化共生ラウンジとの共催で、七夕やクリスマス等「季節の行事」工作コーナーを開催し、多くの人が参加してくださいました。 浦舟納涼祭では映画を上映しました。	施設交流、世代交流に繋がりました。	B
	◆利用促進策について ホームページや掲示板等を活用して、予約状況や浦舟コミュニティハウスだよりの発行、自主事業の案内、新着図書を含め蔵書一覧の情報発信により、お客様の利用を促進します。	ホームページの部屋予約状況については、多くのお客様が利用し、電話での受付が多くなっています。また、コミハ便りを発行することで、より詳細に施設の情報を発信しすることができました。	複数の媒体を利用して施設の魅力を発信します。また、新着図書のほか、本屋大賞など、話題の書籍を予約可能にすることで、利用者増を図りました。	B
	◆本市重要施策に対する取組について 当協会の情報公開に関する規定に基づく情報公開、人権研修の実施、ルート回収の分別排出、ヨコハマ3R夢など市の重要施策に取り組みます。	個人情報の適切な取り扱い、プライバシー保護、人権に関する研修を実施しました。協会全体研修では児童虐待を含む横浜市の子育て対応についての講話を拝聴しました。	今後も個人情報保護、人権啓発研修等機会あるごとに繰り返し行います。 また、SDGsを推進し、ヨコハマ3R	B

	<p>横浜市が推進する「SDGs 未来都市計画」に協調した、ごみの減量、子育て支援、健康づくり等の取組みを推進します。</p>	<p>た。 7 年度からのルート回収電子マニュフェスト導入に際して、繰り返し研修を行いました。</p>	<p>夢の実現を目指します。</p>	
	<p>◆アイデア提案を募った項目について（該当施設） (該当なし)</p>			
	<p>◆自主事業計画について 高齢者も参加しやすい健康増進に寄与するヨガやウォーキング、生活の質を高めるための趣味や教養講座、おはなし会などの子育て支援講座など多様な事業を計画します。</p>	<p>健康増進に寄与できるよう、ウォーキングや軽体操の講座のほか、趣味のアロマテラピーや料理の講座を開催しました。 また、中村地区センターとのウォーキング、名曲喫茶、多文化共生ラウンジとの西洋菓子作り、カポエイラ、季節の工作等の共催事業を開催しました。</p>	<p>アンケート等での要望を取り入れ、多くの世代のニーズと魅力あるテーマで今後も事業を計画していきます。 また、他施設との連携、共催事業を拡げていきます。</p>	B
	<p>◆施設の維持管理計画について 安全と安心を図るため、自主的な日常点検や小破修繕、衛生管理の強化、省エネルギー対策のほか、専門業者による法定点検を実施して施設の長寿命化を図ります。</p>	<p>日常点検を行い、異常があれば業務日誌に記載します。複合施設の年度協定により、委託業者による法定点検、清掃を実施しています。 軽微な修繕はスタッフが実施しました。</p>	<p>こまめな日常点検を実施し、施設の保全・維持管理に努めてまいります。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について 人権、接遇研修のほか、地震・火災時の対応研修を計画的に行い、職員育成を図ります。</p>	<p>業務に必要な知識の習得を計画的に実施しました。 防災センターの協力の元、緊急時の対応や非常口の確認、避難経路も怠りなく確認しました。</p>	<p>研修を通して、職員・スタッフのスキルと防災意識の向上に努めてまいります。</p>	B
	<p>◆個人情報保護等の体制と研修計画について 業務で知り得たことの守秘義務の徹底、適切な個人情報の保管及び廃棄を図るとともに、個人情報保護の仕組み、漏えい事故のリスクと対応、適切な取り扱い方法など実務に照らした研</p>	<p>個人情報の管理及び廃棄の徹底を図りました。 部屋利用、図書利用及び自主事業参加申込書など、個人情報が記されているものを今一度確認し、鍵つきのロッ</p>	<p>今後も各種申請書、申込書は適切に管理してまいります。</p>	B

	修を年1回以上実施します。	カ一に収納する事を徹底しました。		
財務	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について 建築基準法第12条点検に先立ち、目視等により不具合箇所を予め点検します。	施設管理者点検の際に、確認しました。	今後も目視等により、予防点検に努めます。	B
	◆収入計画の考え方について 自動販売機、コピー機を設置し、自主財源を確保します。	電子マネー対応となり、同ビルの他フロアを利用するお客様を含め、利用が多く、自主財源を確保できました。	常温飲料を加えた自動販売機を設置します。	B
	◆増収策について 自主事業参加者には、収益を目的とせず、受益者負担として適正な額の参加費を徴収します。	事業により、収益を得るもの（趣味・娯楽的要素が強いもの）、無料で実施するもの（地域貢献、啓発等）を区別し、適切な参加費を設定しました。	適正な料金設定で、参加者に満足感を与えられますようにします。	
	◆支出計画について 業者へ発注する修繕は、自前による修繕ができない必要最小限のものにとどめる努力をします。また、光熱水費は、お客様の理解を得ながら節減に努めます。	軽易な修繕は、職員スタッフで行いました。6年度の修繕は、建物全体に係る中央監視モニター交換及び防火ダンパーのヒューズ交換でした。 光熱水費はビル全体の面積按分ですが、照を半分消す等、節減に努めました。	今後も軽易な推移済や部品交換は、職員・スタッフが行います。 事務経費を抑え、お客様にも電気代等の経費節減の協力をお願いしていきます。	
	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

利用者等 の意見※	<p>【利用者等の意見の把握方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティハウス運営委員会を開催します。 ・お客様アンケートを実施しています。 ・館内にご提案箱を設置しています。 ・受付においてお客様よりご要望やご意見を伺っています。 <p>令和6年度アンケート結果</p> <p>(1) 職員の対応</p> <p>【主な意見、要望】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも親切で感謝しています。 ・とても丁寧に対応してもらっています。 ・電話対応も丁寧で毎回助かります。 <p>(2) 施設の管理等</p> <p>【主な意見、要望】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋・トイレともにいつもきれいで気持ちいいです。 ・整理整頓されていて、季節のイベントがわかりやすいです。 <p>【改善を指摘する声】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 時々床の汚れが気になります。 2 前に使用したグループが清掃していなかったかなと思う事あります。 <p>(3) 自主事業</p> <p>取り上げてほしいテーマを11件いただきました。</p> <p>(4) その他お気づきの点など</p> <p>【主な意見、要望】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気持ち良く使わせていただいています。 ・いつも丁寧に対応して頂きありがとうございます。 ・譜面台をお借りてきて、大変有難いです。 	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>お客様アンケートの結果></p> <p>(1) 職員の応対</p> <p>100%の方に満足、やや満足と回答して頂きました。</p> <p>(2) 施設の管理等</p> <p>ほぼ100%の方に満足、やや満足と回答して頂きました。</p> <p>【改善指摘に対する取組み】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 お部屋の利用後、汚れがないか点検を強化してまいります。 2 利用者の皆様には室内の清掃、消毒の協力をいただいております。今回、清掃が不十分なケースがあったということで、利用開始時に清掃のお願いを周知してまいります。 <p>皆様からいただきましたご意見、ご要望は、今後の自主事業の企画に活かしていくよう努めます。</p>

<p>【改善点のご指摘やご要望】</p> <p>1 本の整備ご苦労様です。1回で2冊を、3から4冊まで借りられるとうれしいです。</p> <p>2 每月決まってやる教室はある程度（月2回）を数ヶ月前から決定できると安心です。</p> <p>3 ラジカセの故障が多い、新品に変えてほしい。</p> <p>4 希望ですが、譜面台を入れるケースはプラスチックの方が良いのではないかでしょうか。重いので事故のことが有るのでは、箱に本数を書いて置くのもよい。</p> <p>5 予約をネットにして欲しいです。もしくは電話。（同様3件）</p> <p>6 今日はたまたまかお掃除がされていなかったのか髪の毛がたくさん落ちてました。</p> <p>7 いつもありがとうございます。部屋の外で食事ができるところがあると嬉しいです。</p> <p>8 もう少し親しみ易いフロアデザインにすればいいのに思います。</p> <p>9 いつもきれいな会場を使わせて頂き、ありがとうございます。将来的にはインターネット環境(有料でも可)があるとうれしいです。</p>	<p>【改善指摘に対する取組み】</p> <p>1 本の貸出数は皆様のニーズにお応えできるよう1回で2冊までとさせていただいております。</p> <p>2 自主事業は原則2ヶ月前にご案内するようにしておりますので、広報や施設からの案内をご参照願います。</p> <p>3 カセットテープを再生するための機器を利用される団体は減少していますが、当面は故障、老朽化したものから買い替えていく予定です。</p> <p>4 譜面台をご利用の際には箱ごとではなく、あまり無理をせず1本、1本箱から取り出し、ご利用願います。</p> <p>5 予約システムの導入は多額の費用と運用費用がかかりますので、現時点では導入の予定はございません。また、部屋利用の抽選は受付に利用申込書を提出する方式にしていますが、予約に関しては電話でも受け付けておりますのでご利用ください。</p> <p>6 お部屋の利用後、汚れがないか点検を強化してまいります。</p> <p>7 スペースが限られており実現は難しいところです。</p> <p>8 諸室の基本的な配置を変更することは困難です。今後とも親しみやすく、利用しやすい環境の整備に努めてまいります。</p> <p>9 コミュニティハウスを設置・所有する横浜市（区）において、地区センターなどから順次導入を進めています。引き続き区と協議・検討し、お客様の利便性向上に努めています。</p>
---	--

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2024年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月19日(水)10時30分～11時40分
場 所	横浜市浦舟コミュニティハウス 会議室1
出席者	委員7人 (委任状提出者4人)
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・浦舟コミュニティハウス委員会委員および役員の選出について ・議事1 施設の利用状況(令和5年度利用状況、利用状況の推移) ・議事2 令和5年度自主事業報告 ・議事3 令和6年度事業計画及び自主事業計画(案) ・令和5年度 アンケート結果報告
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・中村地区センターとの共催はどんなものがあるのか? =>広い会場を使う名曲喫茶、共同募集するウォーキングなどがある。 ・大津理事長より各委員からの声も聞きたいとの発言があり、全委員より浦舟コミュニティハウスとの関わりや意見をいただいた。 ・委員の意見として中村地区センターのように子供たちが放課後、自由に集まれるスペースがあると良い。

うらふね納涼祭実行委員会

日 時	令和6年4月9日(火)10時～10時30分 第一回
場 所	浦舟地域ケアプラザ ボランティアルーム
参加数	委員10人
施設の 案内及び 対応	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和6年度 委員の紹介 2. 参加団体募集について 3. オープニングアクト団体の選考について
意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事異動に伴う委員交代があり、自己紹介を行なった 2. 参加団体の申込受付を4月10日(水)～5月10日(金)まで実施する。 3. オープニングアクト団体は浦舟複合施設に入居している施設からの推薦のあった2団体を候補として次回、委員会で確定する。

日 時	令和6年5月14日(火)10時～10時30分 第二回
場 所	浦舟地域ケアプラザ ボランティアルーム
参加数	委員10人
施設の 案内及び 対応	<ol style="list-style-type: none"> 1. オープニングアクトの団体について 2. 1階駐車場出展団体について 3. 連絡事項等
意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参加団体が決定した。 ①横浜CDS☆CIEL(チアダンス)②白妙囃子(花笠音頭) 2. 出展団体は以下のとおり。(各施設からの推薦) ①ベトナム料理 ②インドネシア料理 ③韓国料理 3. 参加団体向け説明会(飲食系 6月21日(金))に実施予定

日 時	令和6年6月11日(火)10時～10時30分 第三回
場 所	浦舟地域ケアプラザ ボランティアルーム
参加数	委員10人

(様式14)

施設の案内及び対応	<ol style="list-style-type: none"> 1. オープニングアクトの団体について 2. 各施設出展内容について 3. クイズラリーについて 4. その他、連絡事項等
意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1 オープニングアクトについて ・横浜CDS☆CIEL 参加決定・白妙囃子 …回答待ち(ほぼOK) 2 各施設出店内容について ・ハッピーツリーキッチン/インタン カフェ/ベトナムスマイル店(注)/福美 3 クイズラリーについて ・クイズの出題は各施設で行う。(6,8,10,12階) 4 その他 ・飲食場所について 室内の飲食とする。 1F)ケアプラザ 多目的ホール、8F)社協 多目的ホールを用意

日 時	令和6年7月9日(火)10時～10時30分 第四回
場 所	浦舟地域ケアプラザ ボランティアルーム
参加数	委員10人
施設の案内及び対応	<ol style="list-style-type: none"> 1. 納涼祭のチラシについて 2. クイズラリーについて 3. その他、連絡事項等
利用者の意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 納涼祭のチラシについて <ul style="list-style-type: none"> ・実行委員会として配布する最終案の確認がおこなわれた。 ・各施設の分担金及び配布枚数の通知があった。(浦舟コミュニティハウスのチラシは10枚) 後日、請求書に基づき事務局に支払うこと(現金) 2. クイズラリーについて <ul style="list-style-type: none"> ・施設ごとの設問と回答を事務局まで提出すること 3. その他、連絡事項等 <ul style="list-style-type: none"> ・当日、1Fに総合案内は設置しない。 ・みなっち(着ぐるみ)の担当者を募集しているがなり手がない。(最低限は事務局で対応)

日 時	令和6年10月22日(火)10時～10時30分 第五回
場 所	社会福祉協議会 多目的ホール
参加数	委員10人
施設の案内及び対応	<ol style="list-style-type: none"> 1. 納涼祭の反省会 2. 来年度の開催について 3. その他、連絡事項
利用者の意見等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和7年度うらふね納涼祭の開催について <ul style="list-style-type: none"> ・参加希望や開催形態についてアンケートを実施する。 2. 運営方法について <ul style="list-style-type: none"> ・現在の事務局を担当している浦舟地域ケアプラザが辞任及び今後、参加を希望しないとの意見表明したため、今後の運営方法に関して引き続き協議することになった。

日 時	令和6年11月26日(火)10時～10時30分 第六回
場 所	社会福祉協議会 多目的研修室
参加数	委員10人

(様式14)

施設の案内及び対応	1. 来年度の開催について 2. その他、連絡事項
利用者の意見等	1. 令和7年度うらふね納涼祭の開催について ・再度アンケートを実施し、運営可能な団体を確認する。 2. 運営方法について ・事務局機能を担当できる施設を確認し、次年度に向けた協議を継続していく

日 時	令和7年2月26日(火)11時～11時25分 第七回
場 所	浦舟複合福祉施設12階・アーク横浜フレンドシップ
参加数	委員10人、横浜市政策経営戦略課 東海係長、南区福祉保健課事業企画 森山係長
施設の案内及び対応	1. 今後の浦舟納涼祭について （1）意見交換 （2）今後の方向性 2. 関係者への周知について
利用者の意見等	1. 今後の浦舟納涼祭について （1）令和7年度から開催しないこととする （2）お祭りという形ではなく、各施設が実施する事業やイベントの充実、地域で行われる様々な取組などへの参画等を通じて、各施設が連携・協力を図りながら、地域貢献に努めていく。 2. 関係者への周知について 【地域、団体など】 ・3月4日開催の浦舟地域ケアプラザ運営協議会でのお知らせを皮切りに、各施設が責任を持って関係者（地域、団体など）へ周知を行い、理解を求めていく。 【スタッフ、運営法人、所管部署】 ・各施設が責任を持って自施設のスタッフ、運営法人、所管部署へ周知を行い、共通認識を深め

浦舟複合福祉施設管理運営委員会

日 時	令和6年11月14日(木)14時～15時30分
場 所	アーク横浜 フрендシップ
参加数	委員19人
議題	1. 令和5年度 浦舟複合福祉施設管理運営委員会より引継ぎ議題の確認 ①浦舟複合福祉施設の電力契約会社および電気料金支払契約者等変更者について ②浦舟複合福祉施設のガス、水道料金の契約、請求業務実施施設への手数料支払いについて ③浦舟複合福祉施設修繕等その他請求業務担当部署への手数料支払いについて ④浦舟複合福祉施設の共有部分電気料金等支払時等の案分計算方法について 2. 浦舟複合施設エレベーター2号機の閉じ込め事故について 3. 各施設等からの報告事項

(様式14)

参加者の意見等	<p>1. 令和5年度 浦舟複合福祉施設管理運営委員会より引継ぎ議題の確認</p> <p>①電気供給契約会社 東京ガス株式会社（電気）に決定</p> <p>②浦舟複合福祉施設のガス、水道料金の契約、請求業務実施施設への手数料支払い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浦舟ホームから手数料支払いは必須ではない ・浦舟地域ケアプラザが同一法人であり、法人間の請求は不可等 <p>③みなみ区民利用施設協会は手数料受け取りは希望しない</p> <p>④浦舟複合福祉施設の共有部分電気料金等支払時等の案分計算方法は委員会内で継続検討する。</p>
	<p>2. 浦舟複合施設エレベーター2号機の閉じ込め事故について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2024年9月2日に発生した浦舟複合福祉施設エレベーター2号機の閉じ込め事故について報告。 ・フルメンテナンス契約を活用して、部品交換等を実施しながら、その都度建築局にも報告や相談する。 <p>3. 各施設等からの報告事項</p> <p>①浦舟複合福祉施設修繕等その他請求業務の見積書について</p> <p>アンケートを配布して、回答結果を請求業務担当者に報告する。</p> <p>②災害時の設備の損害状況連絡等について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浦舟複合福祉施設は多様な施設、企業が入居しているので、担当部署を固定するのが現状困難 ・施設毎の担当は防災センターと相談しながら、決定して欲しい。尚、災害に伴う共用部分の復旧対応などについては建築局に確認することとなる。

利用者会議に代わる電話での利用者からの意見等聴き取り

日 時	(毎月の抽選会の翌日、抽選結果の電話連絡の際に随時)
場 所	(浦舟コミュニティハウスから架電)
参加数	(各回の抽選申込者数の範囲で)
施設の案内及び対応	抽選結果をお知らせする際に、お気づきお点などがあるかを可能な範囲で確認
利用者の意見等	概ね特に意見等はないとの回答だが、まれに聞かれる意見や質問はお客様アンケートの内容と重複