

## 令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	318,260	9,730	327,990	333,333	98.40	331,710	98.88
5月	323,920	5,620	329,540	333,333	98.86	313,300	105.18
6月	340,010	7,510	347,520	333,333	104.26	301,030	115.44
7月	344,420	11,630	356,050	333,333	106.82	322,360	110.45
8月	322,290	12,720	335,010	333,333	100.50	298,880	112.09
9月	340,620	3,290	343,910	333,333	103.17	310,640	110.71
10月	324,370	3,020	327,390	333,333	98.22	327,810	99.87
11月	314,890	7,460	322,350	333,333	96.71	335,830	95.99
12月	319,770	7,870	327,640	333,333	98.29	314,580	104.15
1月	303,300	6,740	310,040	333,333	93.01	294,380	105.32
2月	321,220	4,200	325,420	333,333	97.63	303,160	107.34
3月	335,170	9,220	344,390	333,333	103.32	325,590	105.77
合計	3,908,240	89,010	3,997,250	3,999,996	99.93	3,779,270	105.77

## 【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市中村地区センター

## 令和 6年度利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,640	228	711	681	365	74	2,183	1,398	5,640	5,490	103%
5月	30	5,888	207	589	821	331	108	2,285	1,547	5,888	5,181	114%
6月	29	5,618	173	604	605	286	109	2,314	1,527	5,618	5,544	101%
7月	30	6,092	207	654	856	335	128	2,352	1,560	6,092	5,681	107%
8月	30	5,620	275	624	731	252	73	2,302	1,363	5,620	5,248	107%
9月	29	7,670	493	1,157	932	361	140	2,833	1,754	7,670	5,250	146%
上半期計	177	36,528	1,583	4,339	4,626	1,930	632	14,269	9,149	36,528	32,394	113%
10月	30	5,515	278	570	561	260	43	2,212	1,591	5,515	5,975	92%
11月	29	5,465	258	627	514	255	46	2,317	1,448	5,465	5,692	96%
12月	26	5,268	199	621	584	319	122	2,045	1,378	5,268	5,349	98%
1月	26	5,032	205	483	515	264	79	2,244	1,242	5,032	4,916	102%
2月	27	5,669	242	581	512	373	88	2,523	1,350	5,669	5,824	97%
3月	30	6,608	369	694	868	409	51	2,646	1,571	6,608	6,200	107%
下半期計	168	33,557	1,551	3,576	3,554	1,880	429	13,987	8,580	33,557	33,956	99%
年間合計	345	70,085	3,134	7,915	8,180	3,810	1,061	28,256	17,729	70,085	66,350	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー ナ利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	図書コー ナー(人)	図書貸出 冊 数					計	児童	一般
4月	4,101	1,212	327	5,640	2,189	867	538	2,260	3,380	4月	867	12,080	3,366	8,714
5月	4,334	1,238	316	5,888	2,104	956	541	2,334	3,554	5月	956	12,283	3,569	8,714
6月	4,052	1,220	346	5,618	1,852	837	533	2,002	3,616	6月	837	12,304	3,577	8,727
7月	4,413	1,423	256	6,092	2,333	976	566	2,279	3,813	7月	976	12,260	3,596	8,664
8月	4,199	1,147	274	5,620	2,151	1,053	554	2,299	3,321	8月	1,053	12,296	3,608	8,688
9月	5,537	1,723	410	7,670	2,818	929	556	3,941	3,729	9月	929	12,320	3,619	8,701
上半期計	26,636	7,963	1,929	36,528	13,447	5,618	3,288	15,115	21,413	上半期計	5,618			
10月	3,775	1,455	285	5,515	1,956	888	506	1,798	3,717	10月	888	12,303	3,621	8,682
11月	3,840	1,329	296	5,465	1,876	876	528	1,894	3,571	11月	876	12,126	3,556	8,570
12月	3,505	1,423	340	5,268	1,879	723	432	1,715	3,553	12月	723	12,144	3,565	8,579
1月	3,514	1,210	308	5,032	1,768	710	486	1,693	3,339	1月	710	12,159	3,398	8,761
2月	3,796	1,588	285	5,669	1,897	775	486	1,838	3,831	2月	775	11,609	3,551	8,058
3月	4,847	1,511	250	6,608	2,280	963	509	2,299	4,309	3月	963	10,953	3,347	7,606
下半期計	23,277	8,516	1,764	33,557	11,656	4,935	2,947	11,237	22,320	下半期計	4,935			
年間合計	49,913	16,479	3,693	70,085	25,103	10,553	6,235	26,352	43,733	年間合計	10,553			

令和6年度 「中村地区センター」 収支予算書兼決算書  
(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	36,404,000	755,000	37,159,000	37,159,000	0	横浜市より
	利用料金収入	4,000,000		4,000,000	4,025,170	25,170	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	442,000		442,000	542,600	100,600	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	887,000	0	887,000	891,910	4,910	
	印刷代	100,000		100,000	104,006	4,006	
	自動販売機手数料	687,000		687,000	727,905	40,905	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	59,999	40,001	ロッカー代
収入合計		41,733,000	755,000	42,488,000	42,618,680	130,680	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		25,940,000	0	25,940,000	25,916,208	23,792	
	給与・賃金	22,857,000		22,857,000	22,748,857	108,143	館長・副館長及び時給職員14名
	社会保険料	1,727,000		1,727,000	1,920,810	193,810	
	通勤手当	1,180,000		1,180,000	1,092,168	87,832	常勤職員・時給職員
	健康診断費	158,000		158,000	136,373	21,627	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費		2,705,000	0	2,705,000	3,104,164	399,164	
	旅費	10,000		10,000	904	9,096	出張旅費
	消耗品費	400,000		400,000	619,975	219,975	事務消耗品費
	会議賄い費	5,000		5,000	2,250	2,750	
	印刷製本費	40,000		40,000	35,348	4,652	コピーカウンター料金
	通信費	150,000		150,000	170,570	20,570	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	529,000	0	529,000	573,918	44,918	
	横浜市への支払分	229,000		229,000	226,813	2,187	目的外使用料等
	その他	300,000		300,000	347,105	47,105	リース経費等
	備品購入費			0	148,280	148,280	
	図書購入費	100,000		100,000	76,845	23,155	
	施設賠償責任保険	22,000		22,000	28,174	6,174	
	職員等研修費	5,000		5,000	440	4,560	
	振込手数料	17,000		17,000	13,090	3,910	
	リース料	1,394,000		1,394,000	1,393,920	80	LEDリース
	手数料	13,000		13,000	20,450	7,450	F-サポート保守
	地域協力費	20,000		20,000	20,000	0	地域イベントの協力費等
事業費		730,000	0	730,000	813,643	83,643	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	730,000		730,000	813,643	83,643	
	自主事業費			0		0	
管理費		7,935,000	0	7,935,000	8,781,215	846,215	
	光熱水費	4,070,000	0	4,070,000	4,828,205	758,205	
	電気料金	2,600,000		2,600,000	2,778,941	178,941	
	ガス料金	1,100,000		1,100,000	1,667,762	567,762	
	水道料金	370,000		370,000	381,502	11,502	
	清掃費	820,000		820,000	806,174	13,826	日常・定期清掃費
	修繕費	250,000		250,000	310,750	60,750	
	機械警備費	260,000		260,000	250,800	9,200	
	設備保全費	2,535,000	0	2,535,000	2,585,286	50,286	
	空調衛生設備保守	880,000		880,000	660,000	220,000	
	消防設備保守	88,000		88,000	88,000	0	
	電気設備保守	744,000		744,000	770,286	26,286	
	害虫駆除清掃保守	73,000		73,000	72,600	400	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費	750,000		750,000	994,400	244,400	
	共益費			0	0	0	
公租公課		2,173,000	0	2,173,000	2,154,621	18,379	
	事業所税			0		0	
	消費税	2,173,000		2,173,000	2,154,621	18,379	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,550,000	0	2,550,000	518,312	2,031,688	
	本部分	2,300,000		2,300,000	197,345	2,102,655	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	250,000		250,000	320,967	70,967	ルート回収・粗大ごみ
ニーズ対応費		1,333,000		1,333,000	1,283,352	49,648	
支出合計		43,366,000	0	43,366,000	42,571,515	794,485	
差引		1,633,000	755,000	878,000	47,165	925,165	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				727,905	
管理許可・目的外使用許可支出				226,813	
管理許可・目的外使用許可収支				501,092	

## 令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

1,272,737

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	カラオケDAMリース料	343,200	
2	ユニマットモップ交換	166,000	
3	NHKテキスト（料理・健康）	32,040	大野屋書店
4	新聞代（読売・毎日）	147,600	
5	F-サポートメンテナンス費 2024/4～2025/3	209,550	コムアシスト
6	F-サポートメンテナンス連携オプション 2024/4～2025/3	72,600	コムアシスト
7	ホームページメンテナンス費 2024/4～2025/3	22,000	コムアシスト
8	ギガらくWiFi利用料	116,765	NTTファイナンス
9	キーボード椅子	13,860	楽天
10	虫よけ薬剤	8,098	
11	館内生け花	17,721	
12	多目的室ピアノ調律代	18,700	
13	翻訳謝礼金（英語）	2,500	
14	翻訳謝礼金（中国語）	12,850	
15	麻雀牌	0	
16	ピアノ用椅子6脚	34,000	株式会社ピアノプラザ
17	ヤマハキーボード	33,232	株式会社コジマ
18	会議室用カレンダー	990	
19	体育室バスケットボール・ネット	15,686	(有)平沼スポーツ
20	麻雀折り畳みテーブル	15,960	(株)タック

2024年度 自主事業報告書 【中村】

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			合計52事業	15		100	1,880	2,442	272,563	542,600	813,643				376,800	436,843	
1	中村	未就学児と保護者	出張！おはなし会 (読み聞かせと手遊び)		4～3月	9		83	27,000	0	27,000	無	0	3,000	27,000	0	さくらザウルス
3	中村	どなたでも	3R夢クラフト		5月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	資源循環局
4	中村	どなたでも	七夕飾り		7月	1	240	240	0	0	0	無	0	0	0	0	
5	中村	どなたでも	なかむら夏まつり(中四まつり)		8月	1	100	100	0	0	0	無	0	0	0	0	
7	中村	どなたでも	クリスマス		12月	1		240	220	0	220	無		0	0	220	
8	中村	どなたでも	さくらメッセージ		3～4月	1	95	95	0	0	0	無		0	0		
9	中村	どなたでも	カラオケ交流会		4～3月	6	12	67	-19,554	20,100	546	有	300	0	0	546	
10	中村	成人	椅子ヨガ教室	○	4～5月	4	6	23	8,000	12,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	0	街の先生
11	中村	成人	楽しいピアノ体験レッスン		4～5月	12	16	85	-16,950	77,500	60,550	有	5,000	5,000	60,000	550	街の先生
12	中村	小学生以上	世界のお菓子作り講座(月餅)	○	4月	1	11	11	-308	11,000	10,692	有	1,000	6,000	6,000	4,692	街の先生
13	中村	小学生以上	アーティフィシャルフラワー でつくる手づくりプチギフト	○	5月	1	12	16	4,272	14,400	18,672	有	1,200	10,000	10,000	8,672	街の先生
14	中村	成人	3B体操体験教室	○	5月	4	8	24	4,000	16,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	0	街の先生
15	中村	どなたでも	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区)		5月	1	15	15	8,496	7,500	15,996	有	500	15,000	15,000	996	みなみ ガイドボランティアの会、浦舟CH
16	中村	成人	名曲喫茶(1)		6月	1	25	21	2,062	10,500	12,562	有	500	0	0	12,562	街の先生
17	中村	どなたでも	花束みたいなメッセージ カード	○	6月	1	12	13	20,574	8,800	29,374	有	800	10,000	10,000	19,374	街の先生
18	中村	親子	ベビーとママの楽しいヨガ		6月	3	5	24	7,500	7,500	15,000	有	1,500	5,000	15,000	0	
19	中村	60歳以上	スマホの基本と防災講座		6月	1	20	16	0	0	0	無	0	0	0	0	ソフトバンク
20	中村	成人	夏を乗り切るカレーパン作り		7月	1	12	12	9,269	12,000	21,269	有	1,000	5,000	5,000	16,269	街の先生
21	中村	小学生以上	デコパージュでマイボトルを作り		7月	1	7	6	4,191	9,000	13,191	有	1,500	5,000	5,000	8,191	街の先生
22	中村	親子	親子de発酵大研究！！	○	7月	1	11	11	1,405	7,500	8,905	有	1500/組	5,000	5,000	3,905	街の先生
23	中村	親子	夏休み親子卓球教室		8月	2	10	8	10,512	1,200	11,712	有	300	5,000	10,000	1,712	南区卓球協会
24	中村	未就学児と保護者	こどもの3B体操教室(1)	○	8～9月	4	8	36	12,000	8,000	20,000	有	1,000	5,000	20,000	0	街の先生
25	中村	小中学生	夏休み特別自習室		8月	3	16	16	0	0	0	無	0	0	0	0	

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備 考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
26	中村	どなたでも	出張「関西村」パネル展示会 @南図書館		9～10月	1	470	470	0	0	0	無	0	0	0	0	南図書館・ガイドボラン ティアの会
27	中村	小学生以上	ペットボトルで空気砲を作ろ う	○	9月	1	15	15	1,100	0	1,100	無			0	1,100	環境創造局・かながわ 環境カウンセラー
28	中村	成人	名曲喫茶(2)		9月	1	18	18	2,283	9,000	11,283	有	500	0	0	11,283	浦舟CH
29	中村	どなたでも	出張「関西村」講演会@南 図書館	○	9月	1	18	18	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	0	みなみガイドボラン ティアの会・八聖殿・南図 書館
30	中村	どなたでも	レインボーフェスタ☆みなみ		9月	1	203	203	16,155	10,150	26,305	有	50	0	0	26,305	どんとこい・みなみ 中 村小 中村地区社協
31	中村	どなたでも	「関西村」パネル解説会@ 南図書館	○	9月	1	15	15	0	0	0	無	0	0	0	0	みなみ・ガイドボラン ティアの会
32	中村	小中学生	もしもの備え×クッキング教 室	○	10月	1	6	6	13,399	0	13,399	無	0	5,000	5,000	8,399	区危機管理・地域防災 担当
33	中村	60歳以上	インクルーシブスポーツinなかむら 健康楽講(がっこう)		10月	1	74	74	0	0	0	無	0	0	0	0	中村地区保健活動推 進員・横浜市スポーツ 協会
34	中村	どなたでも	MM21ウォーターフロントウォー キング		10月	1	13	13	9,500	6,500	16,000	有	500	15,000	15,000	1,000	みなみ カイトボラ ンティアの会、浦 舟CH
35	中村	成人	認知症理解×腸活料理		10月	1	5	5	6,993	2,500	9,493	有	500	0	0	9,493	ヘルスメイト 中村 CP
36	中村	どなたでも	名作映画鑑賞会(1)		11月	1	29	29	27,770	0	27,770	無	0	0	0	27,770	
37	中村	どなたでも	カラオケ大会～館長杯～		11月	1	13	13	-1,534	3,900	2,366	有	300	0	0	2,366	
38	中村	未就学児と保護 者	読み聞かせ&クッキング講座	○	11月	1	16	16	7,602	2,400	10,002	有	150	0	0	10,002	南図書館
39	中村	成人	シュトーレン作り	○	11月	2	24	24	12,333	48,000	60,333	有	2,000	8,000	16,000	44,333	街の先生
40	中村	小学生以上	サンタのメモクリップ		12月	1	6	6	8,746	4,800	13,546	有	800	5,000	5,000	8,546	街の先生
41	中村	成人	2wayミニリース		12月	1	8	8	-720	16,000	15,280	有	2,000	10,000	10,000	5,280	街の先生
42	中村	成人	寄せ植え教室		12月	1	9	9	2,926	27,000	29,926	有	3,000			29,926	街の先生
43	中村	成人	名曲喫茶(3)		12月	1	26	26	-5,051	13,000	7,949	有	500		0	7,949	浦舟CH
44	中村	どなたでも	新春！なかむら演芸会	○	1月	1	20	20	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000		横浜市職員落語愛好会・ みなみマジックたのしい 会
45	中村	成人	クラフトテープインテリア小物		1月	3	7	19	20,123	14,000	34,123	有	2,000	7,000	21,000	13,123	街の先生
46	中村	成人	発酵ソーセージ作り		1月	2	24	24	839	24,000	24,839	有	1,000	5,000	10,000	14,839	街の先生
47	中村	どなたでも	手造りみそ教室(1kg)		2月	1	6	6		9,600	8,080	有	1,500	0	0	8,080	小泉麴屋
48	中村	どなたでも	手造りみそ教室(2kg)		2月	1	24	24	4,650	71,750	76,400	有	2,800	16,800	16,800	59,600	小泉麴屋

NO	施設No.	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
49	中村	小学生以上	ヨコハマ・エコ・スクール石けん教室	○	2月	1	6	6	0	0	0	無	0		0		太陽油脂株式会社
50	中村	どなたでも	障害理解講座		2月	1	17	17	6,100	0	6,100	無	0	5,000	5,000	1,100	中村地区社協共催・区社協協力
51	中村	どなたでも	名作映画鑑賞会(2)		2月	1	18	18	28,340	0	28,340	無	0		0	28,340	
52	中村	どなたでも	名曲喫茶(4)		3月	1	32	32	-6,087	16,000	9,913	無	500		0	9,913	浦舟CH
53	中村	成人	春期3B体操体験教室(大人)		3月	2	3	6	7,000	3,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000		街の先生
54	中村	未就学児と保護者	春期3B体操体験教室(こども)		3月	4	6	24	14,000	6,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000		街の先生
55	中村	成人	春のフラワーアレンジメント教室		3月	2	8	16	-1,593	32,000	30,407	有	4,000		0	30,407	街の先生

令和6年度 維持管理計画表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和5年										令和6年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	三洋装備(株)	12	毎月	1	7	3	1	1	2	1	1	2	9	3	3	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	空調、換気設備の定期点検保守、フィルター清掃	(株)セントラル設備テクニカ	4	4,7,10,1月	15			16			21			20			
			空調機簡易点検 (自主点検)			14			15		20			20				
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	自家用電気工作物に保安管理、巡視点検(隔月1回)、年次点検(年1回)	(財)関東電気保安協会	6	隔月		20		19		12		13		22		7	
衛 生 管 理	害虫駆除	衛生害虫の防除・駆除	横浜管財(株)	2	7・1月				16						20			
建 物 等	消防用設備点検	外観・機能点検(2回/年)、総合点検(1回/年)	六華(株)	2	8・2月					19						17		
	エレベータ保守点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	2	2	6	4	2	3	1	1	10	7	10	3	
	自動ドア保守点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	4,10月	16						1						
	機械警備	機械警備、防災、火災監視	セコム(株)	通年	毎日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	
清 掃 等	定期清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	部位により 2～6回	毎月 (8月除く)	15	20	17	16		17	21	18	16	20	17	17	
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	4回 高所は2回	5, 8, 11, 2		20(高所を除く)	17(高所)		19			18			17		
	植栽管理	植栽の剪定、草刈り、除草	(株)濱田園	2	6. 10				16,17					4,5				



## 2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
2	R6.4.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
3	R6.4.14	空調機簡易点検（自主点検）	職員	異常なし	
4	R6.4.15	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	小会議室2のエアコン室内機のファンモータに異音あり	修繕見積依頼中
5	R6.4.15	定期清掃(長尺シート・カーペット等)	横浜管財(株)	作業終了	
6	R6.4.16	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
7	R6.4.30	機械警備業務（防犯・火災）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
8	R6.5.2	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
9	R6.5.7	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
10	R6.5.20	自家用電気工作物点検	関東電気保安協	異常なし	停電作業14時～15時（1時間）
11	R6.5.20	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	

(様式7)

12	R6.5.20	定期清掃（窓ガラス、網戸）	横浜管財(株)	作業終了	雨天のため、高所は来月実施予定
13	R6.5.31	機械警備業務（防犯・火災）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
14	R6.6.3	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
15	R6.6.6	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
16	R6.6.17	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
17	R6.6.17	定期清掃（窓ガラス、網戸）	横浜管財(株)	作業終了	高所のみ
18	R6.6.30	機械警備業務（防犯・火災）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
19	R6.7.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
20	R6.7.4	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
21	R6.7.15	空調機簡易点検（自主点検）	職員	異常なし	
22	R6.7.16	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	フィルター清掃他
23	R6.7.16	定期清掃（長尺シート・カーペット等）	横浜管財(株)	作業終了	
24	R6.7.16	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果異常なし	

(様式7)

25	R6.7.16 R6.7.17	植栽管理（薬剤散布、 選定等）	(株)濱田園	作業終了	
26	R6.7.19	自家用電気工作物点検	関東電気保安 協会	異常なし	
27	R5.7.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
28	R6.8.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
29	R6.8.2	エレベーター定期点検	横浜エレベータ	異常なし	
30	R6.8.19	定期清掃 （全館ガラス清掃低 所）	横浜管財(株)	作業終了	
31	R6.8.19	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	
32	R6.8.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
33	R6.9.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
34	R6.9.3	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
35	R6.9.12	自家用電気工作物点検	関東電気保安 協会	異常なし	
36	R6.9.17	定期清掃(タイル・長尺 カシートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
37	R6.9.30	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施

(様式7)

38	R6.10.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
39	R6.10.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
40	R6.10.1	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
41	R6.10.20	空調機簡易点検（自主点検）	職員	異常なし	
42	R6.10.21	空調機及び冷暖房機保守点検	(株)セントラル設備テクニカ	異常なし	
43	R6.10.21	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
44	R6.10.31	機械警備業務（防犯・火災）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
45	R6.11.1	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
46	R6.11.1	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
47	R6.11.13	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
48	R6.11.18	定期清掃（フローリング、タイル等）	横浜管財(株)	作業終了	
49	R6.11.18	定期清掃（窓ガラス、網戸）	横浜管財(株)	作業終了	
50	R6.11.30	機械警備業務（防犯・火災）	セコム(株)	毎日実施	通年実施
51	R6.12.2	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	

(様式7)

52	R6.12.4 R6.12.5	植栽管理（薬剤散布、 選定等）	(株)濱田園	作業終了	
53	R6.12.10	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
54	R6.12.16	定期清掃(タイル・長尺 カシートタイル等)	横浜管財(株)	作業終了	
55	R6.12.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
56	R7.1.7	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	
57	R7.1.9	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
58	R7.1.20	定期清掃(長尺シートタ イル等)	横浜管財(株)	作業終了	
59	R7.1.20	害虫駆除	横浜管財(株)	調査の結果 異常なし	
60	R7.1.20	空調機及び冷暖房機保 守点検	(株)セントラル 設備テクニカ	異常なし	
61	R7.1.20	空調機簡易点検（自主 点検）	職員	異常なし	
62	R7.1.22	自家用電気工作物点検	関東電気保安 協会	異常なし	
63	R7.1.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
64	R7.2.3	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
65	R7.2.10	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	異常なし	

(様式7)

66	R7.2.17	定期清掃（長尺シート タイル、カーペットタ イル等）	横浜管財(株)	作業終了	
67	R7.2.17	定期清掃 （全館ガラス清掃低 所）	横浜管財(株)	作業終了	
68	R7.2.17	消防用設備点検	六華(株)	作業終了	
69	R7.2.28	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施
70	R7.3.3	設備総合巡視点検	三洋装備(株)	異常なし	
71	R7.3.3	エレベーター定期点検	横浜エレベ ーター(株)	異常なし	
72	R7.3.7	自家用電気工作物点検	関東電気保安 協会	異常なし	
73	R7.3.17	定期清掃（長尺シート タイル、グリスフィル ター等）	横浜管財(株)	作業終了	
74	R7.3.31	機械警備業務（防犯・火	セコム(株)	毎日実施	通年実施

## 2024年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1 ～ R7.3.31	設備総合巡視点検	198,000	三洋装備(株)
2	R6.4.1 ～ R7.3.31	空調設備保守点検	660,000	(株)セントラル設備 テクニカ
3	R6.4.1 ～ R7.3.31	自家用電気工作物保安全管理	173,646	(財)関東電気 保安協会
4	R6.4.1 ～ R7.3.31	消防設備点検	88,000	六華(株)
5	R6.4.1 ～ R7.3.31	昇降機点検	438,240	横浜エレベータ(株)
6	R6.4.1 ～ R7.3.31	自動ドア保守点検	158,400	(株)神奈川ナブコ
7	R6.4.1 ～ R7.3.31	防犯警備委託	250,800	セコム(株)
8	R6.4.1 ～ R7.3.31	定期清掃	806,174	横浜管財(株)
9	R6.4.1 ～ R7.3.31	害虫駆除	72,600	横浜管財(株)
10	R6.4.1 ～ R7.3.31	植栽管理	770,000	(株)濱田園
11	R6.4.1 ～ R7.3.31	冷水機保守点検(R3.6.8)	26,400	(株)OSGコーポレー ション

## 2024年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.22	サインージメンテナンス	22,000	コム・アシスト
2	R6.7.16	体育室空調機（室内機）のVベルトを交換（老朽のため）	86,240	(株)セントラル設備 クリニカ
3	R6.8.19	小会議室2の室内空調機のモーターとファンを交換（異音が発生していたため）	119,900	三洋装備(株)
4	R6.9.11	電気室入口の鍵が開かなくなってしまったので修理しました。	11,000	(株)カギの百十番
5	R6.9.19	防犯カメラのモニターが故障したので、新しいものに交換しました。	58,300	京浜警備保障(株)
6	R7.2.20	GHP（ガスヒートポンプ）の系統1が定期点検時間を超過したことを受けてリセット作業を行いました。	13,310	(株)キャプティソリューションズ
7				
8				
9				
10				
11				
12				



## 令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	事務用パソコン	ノートPC/PCN1656HALY	148,280	1	R6.10.25			1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2024年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

## 2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.16	小会議室2及び3に、備品（麻雀台）への悪戯書きへの注意喚起のためのポスターを掲示しました。	利用者サービスの向上
2	R6.5.2	乳幼児と保護者向けの自主事業講座（ベビーとママの楽しいヨガ）開催にあたり、プレイルームにPRチラシを設置しました。	利用者サービスの向上
3	R6.5.24	5月30日（ごみゼロの日）にちなんで、受付に3R夢のオリジナルシールと紙製ペン立て組立キットを設置しました。	利用者（主に児童）サービスの向上
4	R6.6.26～7.6	お客様に七夕を楽しんでいただくため、笹に願い事の短冊を書いていただく「なかむら星に願いをプロジェクト2024」を行いました。	利用者サービスの向上
5	R6.6.27	3階多目的室倉庫の壁の巾木（はばき）の痛みが激しいので、新しい板を当てて補修しました。	経費節減
6	R6.7.12	夏が本格化する中、熱中症予防の取組を奨励する掲示を行いました。	来館者の健康への配慮
7	R6.7.18	悪戯書きをされてしまった麻雀卓のフェルトを新しいものに張り替えました。	利用者サービスの向上
8	R6.8.15	小会議室1の壁紙を補修しました。	利用者サービスの向上
9	R6.8.22, 23, 29	駐輪場に設置されたベンチの塗装が剥れてきたので新たに塗り直しました。	利用者サービスの向上
10	R6.9.10, 13	2階男子トイレ、小会議室3、2～3階階段踊り場の壁紙を補修しました。	利用者サービスの向上
11	R6.9.18, 26	グラウンドに設置されているベンチの修理を行いました。	利用者サービスの向上
12	R6.9.26	トイレ洗面所の水石鹸の出具合を点検し、パッキンの取替等を行いました。	利用者サービスの向上

(様式12)

13	R6.10.10	3階多目的室倉庫及び1階事務室倉庫入口の壁の痛みが激しいので、プロテクターを当てて補修しました。	経費節減
14	R6.10.23	「点検・利用者人数確認票」の様式を変更し、スタッフによる紙の貼付作業をなくしました。	経費節減（用紙代、のり代等）
15	R6.11.28	和室の窓にある鉄骨耐震ブレースに錆が発生し、塗装が剥げてしまっていたので、新たに塗り直しました。	経費節減
16	R6.12.15	和室のサッシ窓と障子戸を隔てている窓額縁下枠（木製）が老朽のため劣化してきたため、サンドペーパーで削りニスを塗りました。	経費節減
17	R6.12.17	館内入口の掲示してある洪水ハザードマップを新しいものに更新するとともに内水ハザードマップを新たに掲示しました。	来館者の防災意識の啓発
18	R7.1.14	和室の障子を張り替えました。	利用者サービスの向上
19	R7.2.24	館内各室の椅子を点検し、摩耗した滑り止めの交換、緩んだねじの締め直しを行いました。	利用者サービスの向上 経費節減
20			
21			
22			
23			

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◆地域特性、ニーズについて  ・南区地域福祉保健計画、地域の自治会町内会の取組を通じて、中村地区を中心とした地域の課題が何なのかをタイムリーに把握していきます。  ・「地域の活動拠点」や「地域の居場所」という役割において、近隣施設とは連携を密にし、地域の課題への対応は、「皆で力を合わせて取り組んでいく。」、というスタンスで臨んでいきます。	関東大震災100年に合わせて取り上げた「関西村」は今年度も引き続き行うなど、重要な課題は継続して取り組みました。  昨年度から始めた「健康楽講（けんこうがっこう）」では、今回、市スポーツ協会、どんとこいみなみ（障がい者地域活動ホーム）とも連携し、地域の皆さんにインクルーシブスポーツを体験してもらいました。	地域の課題で短期に解決できるものは少なく、時間をかけて地道に取り組むことが必要な場合が多いため、地域の活動団体や近隣施設と協力しながら、継続して取り組んでいきます。	A
	◆公の施設としての管理について  ・条例の設置目的に沿って利用してもらえるよう、事前に丁寧に説明したうえで事務を処理していきます。  ・お客様の人権を尊重し、笑顔、親切、公平、公正に対応いたします。	様々な国にルーツをもつお客様が利用する現状を踏まえ、必要により、複数言語による表示を増やすなど、サービス向上に努めました。	外国にルーツを持つお客様の中には文化・習慣の違いに日々戸惑い、違和感を抱えながら暮らしている方もいます。そのような状況を職員・スタッフも認識し共有したうえで、利用をめぐるトラブルの際には、冷静に対応できるよう、研修などで啓発していきます。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について  お客様とのふれあいを大切に、お客様の生の声を改善の好機とできるように館内に「ご提案箱」を設置しました。さらに利用者会議や利用者アンケートなどでいただいたご意見の内容を運営に反映させるとともに対応内容について掲示します。	アンケート等でいただく意見の中には、当事者では気づき難い指摘もあり、サービス向上へのよいきっかけとなりました。	利用者会議、アンケート、「ご提案箱」の他、日頃のご利用の中で頂くご意見も大切にしていきます。率直にご意見をいただけるよう、職員・スタッフは話しかけやすい雰囲気での対応することを心がけていきます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について  団体による部屋利用と、体育館を中心とする個人利用の日々の状況をつぶさに観察することを通じ、お客様が少しでも快適に施設で過ごせるよう、取り組んでいきます。	体育室の個人利用が増えてきた状況を踏まえ、予約ルールの改正を行い、多くの人たちが快適に利用できるようにしました。	子供から高齢者まで、さらに外国にルーツのある方や障がいのある方など、様々なお客様が当センターを利用されている状況を踏まえ、その多様なニーズに可能な限り応えていけるようにしていきます。また、公の施設であることを常に意識し、不適切な利用を防止していきます。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について  ・館長、副館長の常勤職員が常に1名以上勤務し、スタッフは2名ずつ3交代、隔週勤務の2班体制としており、急な事態にも柔軟に対応できる体制とします。  ・毎朝美化担当の心を込めた清掃により、清潔な状態で気持ちよく施設を利用いただけます。  ・蚊の発生、落葉、除雪など、季節ごとに発生する施設利用への支障に対処するため、臨時の体制が組めるように備えます。	気候変動などの影響もあり、季節外れの害虫発生、落葉がありましたが、その都度職員・スタッフで臨機応変に対応し、センターで快適に過ごしていただけるよう努めました。	センターの通常の運営に必要な人員は常に確保します。さらにお客様が快適に過ごせるよう、美化、環境整備に精通したスタッフやOBアルバイトを適宜活用し、サービスを向上していきます。	B
	◆緊急時の体制と対応計画について  ・緊急事態の発生に備え、職員研修を実施し、事故発生時等には事故対応マニュアルに沿って対応します。  ・センターや協会内の連絡体制を整え、警察・消防署へ繋ぐ際等の初動の体制を確保します。また、スタッフは近隣在住者が多いことから緊急時や災害時の臨機応変の対応が可能です。	今年度も幸いに緊急事態の発生はありませんでしたが、各マニュアルに基づいて、職員・スタッフが適切に対応できるよう、職員研修を通じてその内容を再確認しました。	引き続き緊急時対応について、研修などを行い、発生の際の対応の練度を高めていきます。	B
	◆設置理念を実現する運営内容について  「中村」地区センターの名称にふさわしい運営ができるよう、地域の課題について、地区センターで対応可能な取組は積極的に実施し、ケースによっては連合町内会や近隣施設とも連携し、対応していきます。	中村地区連合町内会の保健活動推進員、食生活等改善推進員（ヘルスメイト）との共催事業や、どんとこい・みなみの利用者にも参加してもらうイベントを開催しました。	地域が主催するイベントに場所を提供するといった受動的なスタンスばかりでなく、地域の課題への取組をこちらから仕掛けていくという積極的なスタンスにも重点をおいて地区センターを運営していきます。	A
業務運営	◆利用促進策について  利用を希望する個人や団体の使用目的を丁寧に伺い、可能な限りニーズに応えることでリピーターを増やしていきます。	音楽やダンス、武道で講師をされているお客様が、利用の少ない平日の午後や夜間の時間帯に個人練習、生徒の特別練習で来館する機会が増え、部屋の稼働率向上に結びつきました。	稼働率の低い部屋及び時間帯の利用促進は、利用される側のお客様にとってもメリットになると考え、それを提案することで稼働率向上に結びつけました。今後もこのような手法での提案を行いアプローチしていきます。	B

	◆本市重要施策に対する取組について  高齢者福祉、障がい者福祉の推進、防災意識の啓発、3 R 夢推進など市の重要施策に関わりのあることがらについて、地区センターで可能な取組を進めていきます。	認知症啓発と腸活料理、障がい理解と地域防災など、1つの講座に複数のテーマを盛り込み、参加者の興味が広がるようにしました。	引き続き、横浜市の施策推進に協力し、積極的に取り組んでいきます。	B
	◆アイデア提案を募った項目について（該当施設）			
	◆自主事業計画について  自主事業をきっかけに自主的なサークル活動の立ち上げができるように支援をするとともに、地域交流の活発化に向け、地域の人材の発掘・育成に資するよう取り組みます。	本年度はサークルが5グループ立ち上がりました。	引き続き、自主事業の実施をきっかけとしたサークル結成や活動推進を支援していきます。	B
	◆施設の維持管理計画について  ・利用者のご理解を得られる省エネルギーに努めるとともに、リニューアル後19年を迎えることから。より施設の状況の把握に努め、異常が発見されたときは、すみやかに適切な対応が取れるようにします。 ・運営上重要な設備や機器は予防保全の考え方で、合理的かつ効果的な維持管理計画を立て、安全の確保と機能の維持に努め、建物や設備の長寿命化を図ります。	エレベータのUPS（非常用電源）のバッテリーが切れたことに合わせて、ロープや押釦（押しボタン）の更新を行い、安全の確保と機能の回復を実現しました。	施設管理者点検を通じて、建築物や設備の修繕、及び更新のタイミングを横浜市担当部局と調整していきます。	B
	◆管理運営に必要な組織、人員体制について  センターの通常運営に必要な体制を安定的に確保するため、スタッフOBによるバックアップ体制を確立します。また、蚊の発生、雑草の繁茂、落葉など季節ごとに発生する事態に対処できる体制も構築してまいります。	グラウンド及び駐輪場のベンチの修理、室内の壁面の補修及び塗装について、OBアルバイトが精力的に作業を行ってくれました。	引き続き、現役職員やスタッフとOBとの協力体制の下で、お客様が快適に過ごせる施設にしていきます。	B
職員育成	◆個人情報保護等の体制と研修計画について  協会の事務局長が、個人情報保護の管理者となっており、各施設の館長が個人情報の保護責任者となり指定管理者としての個人情報保護研修を実施します。また、日常業務を通じて個人情報が適正に取り扱われていることを確認し、日頃からその重要性を繰り返し周知します。	職場研修及び新任スタッフ研修で個人情報保護をテーマに取り上げ、個人情報の取扱に対して適切に対応するよう指導しました。	引き続き、研修の内容を充実させ、人材の育成に努めていきます。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について  建築基準法第12条点検に先立ち、目視により不具合箇所を予め点検します。	点検は、休館日の他、開館日にも適宜実施しました。	点検は休館日に行うことを基本としつつ、日常も随時館内を巡回し、安全確保に努めていきます。	B
	◆収入計画の考え方について  自動販売機や貸し出し有料ロッカーを設置し、自主財源を確保します。  自主事業参加費は、収益を目的とせず、最小限にとどめます。	ロッカー利用料、自動販売機による飲料販売で収入を確保できました。  材料実費相当を原則としつつ、横浜市の施策推進をテーマとするものは無料としています。	引き続き、自主財源の確保に努めていきます。  引き続き、お客様があまり負担を感じないような金額設定とします。	B
	◆支出計画について  管理委託費の長期契約（5年）化や協会のスケールメリットを活かした一括発注により経費の縮減を図ります。また、光熱水費は利用者の理解を得ながら節減に努めます。	委託料は複数年契約で経費節減を図っています。光熱水費は熱中症に配慮した柔軟な対応と、お客様の理解を得つつ節減に努めました。	引き続き、様々な工夫をして経費節減を進めます。	B
財務	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）  ・Web 予約システムの運用 ・通信カラオケのリース及び通信 ・体育室及び料理室等の物品の購入 ・フリーWi-Fiの運用 ・ホームページの運用 ・図書	・Web 予約システムは順調に稼働しています。 ・体育室物品は、主に個人利用貸与物品の消耗が激しいため、購入しました。（卓球ラケット、ボールなど）	引き続き、利用者ニーズを的確にとらえ執行していきます。	B
	利用者等の意見の把握方法  「ご提案箱」の設置  利用者会議  お客様アンケート    主な意見、要望	意見、要望に対する対応		

	<p>&lt;利用者会議&gt;</p> <p>サークルに入りたいときはどうすればいいのか。</p> <p>スマホから部屋の予約ができると聞いた。どうすればいいのか。</p> <p>車で来館してもよいのか。（個人利用の方）</p> <p>&lt;お客様アンケートの結果&gt;</p> <p>(1)職員の応対 （お褒めの声）</p> <p>①受付時もていねいにご対応頂きました。</p> <p>②電話で予約しましたが、親切に対応していただきました。</p> <p>③事前に試し（自主事業）をやったそうでありがとうございます。</p> <p>④窓口の人はいつも親切で感じがいいです。</p> <p>⑤皆さん親切に対応して下さいます。</p> <p>⑥だいたい良い</p> <p>⑦いつもありがとうございます。</p> <p>⑧皆さまとても明るく親切に接して頂いてます。</p> <p>⑨毎週土曜日もしくは日曜日に利用させていただいています。 職員の皆さんは良く、ご親切にご対応頂き本当に感謝です。</p> <p>⑩いつもていねいな対応で感謝しております。</p> <p>⑪気になる点はなし、親切に対応して頂いています。</p> <p>⑫英語で対応してくれて thank you</p> <p>⑬携帯電話を紛失したか家に忘れたか不明ということがあったのですが、とても親切に対応していただきました。ありがとうございました。</p> <p>⑭3年ぶりに使いました。</p> <p>⑮気にするようなこともなく快適に利用できている。</p> <p>⑯職員（岡）がとても親切で、はじめてのピアノ（自主事業）がいっぱいで入会できず、再度再度（機会を）つくってくれて嬉しいです。</p> <p>（改善を指摘する声）</p> <p>①大体の方の対応については満足していますが、1名印象の良くない方がいます。</p> <p>②事務的な印象がつよくさびしい。</p> <p>③「おはようございます。」のあいさつがもう少し元気に返してもらえるとうれしいです。</p> <p>(2)施設の設備・管理 （お褒めの声）</p> <p>①清掃がいつもきれいです</p> <p>②満足している。</p> <p>③パンフレットなど便利に利用しています。</p> <p>④いつも気持ちよく使わせていただいています。</p> <p>⑤ひな人形を飾ってあり季節を感じられて楽しいです。</p> <p>⑥気持ちよく利用させていただいています。</p> <p>⑦細かいところまで清潔にさせていただいて気持ちよく使用できます。</p> <p>（改善を指摘する声）</p> <p>①かがみをきれいにしてほしい。</p>	<p>会員募集をしている登録団体であれば、当方で代表者に連絡を取り、入会希望の方との連絡方法を調整しています。</p> <p>① 希望者の連絡先を代表者に伝え、代表者から連絡していただく。</p> <p>② 代表者の連絡先を教えることの承諾をいただいた上、入会希望者から代表者に連絡をしてもらう。</p> <p>③直近の団体活動予定日時を伝え、入会希望者にその日に来てもらうようにする。</p> <p>といった対応をしています。</p> <p>受付で団体登録申請を行ってください。手続きに来られる方は、本人確認資料が必要です。申請から1週間以内に、当方でデータ入力および団体登録証の調製を行います。</p> <p>申請者の方には、再度ご来館いただきますが、このときに登録証と専用URLにアクセスするためのID・パスワードの書かれた紙をお渡しします。ご自身のスマホで所定の入力作業を完了していただくと、以後はそこから予約、抽選エントリー等が行えるようになります。登録手続きが完了しない段階でも予約はできますので、受付にお申し出ください。</p> <p>センターには駐車スペースがありますが、自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品の搬入等での使用を基本的な設置目的としている中、使用状況も踏まえ、お客様1団体につき原則1台の利用を認めています。体育館3面及び館内8室がすべて異なる団体が利用した場合、全部で11団体となることから、障がい者用1台分を除く9台分の駐車スペースではまかなえなくなることも考慮し、1団体1台とさせていただいています。こうしたことから、個人利用のため随時来館されるお客様については、車での来館はご遠慮いただいております。</p> <p>①～③については、接遇に関する職員研修において、あらためて当協会の経営方針である「おもてなしの心」に立ち返り、改善を行ってまいります。</p> <p>①及び②については、使用後の点検を徹底するとともに、日常の巡回でも、部屋の未使用時の鏡の</p>
--	---	---

<div>②鏡がいつも汚れている。</div> <div>③（自主事業について）南役所に行く機会がないと、掲示板に掲載がなかった。</div> <div>(3)自主事業について</div> <div>取り上げてほしいテーマについて伺ったところ、以下のご意見をいただきました。</div> <div>①季節の料理、お菓子、ピザ作りなどの料理教室</div> <div>②水墨画</div> <div>③ピアノ教室、料理、歌を歌う、お茶会</div> <div>④経済・金融関係の講座</div> <div>⑤地場産業市場など開催</div> <div>⑥携帯電話の基本的なこと（初歩で各自個別機種それぞれに対応したもの）</div> <div>⑦脳トレ、運動など</div> <div>⑧ピククル体験会（同じ意見2件）</div> <div>⑨地域のイベントをたくさんやってほしいです。</div> <div>⑩バドミントンイベント</div> <div>⑪テニス、ダンス、バドル、ピククル</div> <div>⑫ピククルボールの教室、ズンバをしてみたい</div> <div>⑬ピククルボールのサークルをさかんにしてほしい。</div> <div>⑭ピククルボール大会</div> <div>⑮料理、健康、文学</div> <div>⑯終活のしかた</div> <div>⑰語学の講座</div> <div>⑱バドミントン研修</div> <div>⑲小学生のドッチボール教室や大会をして欲しい（中区ではやっているようです）</div> <div>⑳果物・野菜の収穫</div> <div>㉑子供向けのイベント</div> <div>㉒暮らし方のヒント</div> <div>㉓セネガル料理の会</div> <div>㉔護身術</div> <div>㉕筋力づくりストレッチで強度の弱い講座</div> <div>㉖介護予防講座、横浜の歴史講座</div> <div>㉗健康体操、転倒予防教室</div> <div>㉘私設文庫（自宅で開催）の講座を開いていただきたいです。</div> <div>㉙季節のイベント用装飾作り</div> <div>㊱平日のこども向けだけでなく、休日もあるとうれしいです。（妖怪や生き物の講座希望）</div> <div>㊲季節感のあるお菓子（シュトーレンなど）</div> <div>㊳精進料理・ドイツ伝統料理とお菓子。自然発酵天然素材の味噌づくり</div> <div>㊴家庭のできるケーキやパン作り</div> <div>㊵小物作り等の手芸教室、和菓子作り</div> <div>㊶子どもと一緒にできるものがあると嬉しいです。</div> <div>(4)お気づきの点等</div> <div>（お褒めの声）</div> <div>①とても素敵な作品展でした。ありがとうございました。</div> <div>②受付のお花等いつも美しく気持ち良いです。そしてお花の名前が記されていますが、とても親切で良いと思います。</div> <div>③いつも使わせていただきありがとうございます。</div> <div>④いつも助かります。感謝しています。</div> <div>⑤いつも気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。</div> <div>⑥使いやすい体育館です。</div> <div>⑦親切な対応で明るく接して頂いております。</div> <div>⑧3階にフォトクラブの作品が展示されておりますが、美しい画像で心が洗われます。</div> <div>個人で活動されている（他のジャンル）作品なども展示させてもらえると嬉しいです。</div> <div>⑨季節の飾りつけが楽しいし、活花もすてきです</div>	<div>状況を確認するなど、美化に努めます。</div> <div>③については、当館の自主事業の広報は、当館内及び地区センターだよりで行っています。南区役所には、広報よこはまでも一部取り上げていただいています。区全体の広報紙という性質上、当方のすべての情報の掲載まではかなわないのが実情です。ご理解ください。</div> <div>自主事業は、地域住民の皆様のニーズを踏まえ、それにより自主的活動や交流拡大につながっていくことを狙い、企画開催しています。そのことを踏まえ、</div> <div>①については、特定のメニューに限定せず、毎年実施しています。</div> <div>③については、ピアノ、料理は毎年実施しています。歌についてはすでに多くの団体が活動され、この分野での自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらに実施することの必要性は高くないと考えます。会員募集している団体もありますので、受付でご相談ください。お茶会については、自主事業の実施目的に適うツールとしての有効性を検討する必要があります。</div> <div>⑥については実施しています。</div> <div>⑦の脳トレについては、ニーズ並びに自主的活動や交流拡大につながるかの観点で、今後検討します。運動系の事業はすでに実施しています。</div> <div>⑧については、この種目を利用目的とする多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらに実施することの優先性は高くないと考えます。会員募集している団体もありますので、受付でご相談ください。</div> <div>⑨については、地域の自治会町内会の主催するイベントには可能な限り協力しており、今後も同様の姿勢で臨んでまいります。</div> <div>⑩については、この種目を利用目的とする多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらにイベントを実施することの必要性は高くないと考えます。</div> <div>⑪のダンスとピククルボールについては、多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらに実施することの必要性は高くないと考えます。テニス及びバドル（テニス）については、当館で競技できない種目なので、自主事業として取り上げることは困難です。</div> <div>⑫のズンバについては、実施しています。ピククルボールについては、多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらに実施することの必要性は高くないと考えます。</div> <div>⑬及び⑭については、この種目を利用目的とする多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらにイベント等を実施することの必要性は高くないと考えます。</div> <div>⑮の料理、健康をテーマとする事業は実施しています。</div> <div>⑯については、近隣に「みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ」があることや、当館でも語学を利用目的とする団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらに実施することの必要性は高くないと考えます。会員募集している団体もありますので、受付でご相談ください。</div> <div>⑰については、この種目を利用目的とする多くの団体が活動され、自主的活動・交流拡大は実現していると考えており、当館でさらに実施することの必要性は高くないと考えます。会員募集している団体もありますので、受付でご相談ください。</div> <div>⑱については、当館ではここ数年この種目についての利用がないことや、当館の人的・設備的条件のもとでは、スポーツ競技の大会開催は困難です。ご理解ください。</div> <div>㉑については、当館には農作物を育成できる設備はないため困難です。</div> <div>㉒、㉓については、実施しています。</div> <div>㉔については、実施しています。</div> <div>㉕については、子ども向けの事業は平日・休日ともに実施しています。テーマについてはニーズも考慮して検討します。</div> <div>㉖～㉙については、実施しています。</div> <div>その他のいただいたご意見については、今後の自主事業やイベントの企画に活かしてまいります。</div>	
---	---	--



	<p>⑩いつもハロウィンや Xmas など季節に合ったブースの装飾が いいと思います。ミニ図書館があるのも良いと思います。</p> <p>⑪ピアノの教室に通わせて頂いています。新しい椅子を買って 頂き、大変ありがたく感謝しております。これからも頑張り ます。</p> <p>⑫新しいキーボードは弾きやすく、椅子が快適です。ここには 初めてきましたが、綺麗でこんな所があるんだなと思いまし た。</p> <p>(改善を指摘する声)</p> <p>①入室時間、退出時間について 50 分までに退出等注意書きを記 載してほしい。時間を明記してくれないと分からないし、毎 回 50 分にチェックをくるわけでもないのにルールがあいま いです。点検利用確認票に記載してほしい。</p> <p>②体育室上部カーテンが上下できる様におねがいします。</p> <p>③バドミントンのネットが古い。ハーフネットが欲しい。</p> <p>④バドミントンの金具がないものがある。</p> <p>⑤夜の施設利用の時にどんとこいと体育館側の通路の街灯がつ いてないことがあり、足元悪くてキケンです。いつもあかり をつけてください。</p> <p>⑥駐車場が空いている時は 2 台目以降も柔軟に対応して欲しい と感じました。</p> <p>⑦駐車場が空いている時は臨機応変に対応していただけると嬉 しいです。</p> <p>⑧ネットの紐が短い。複数の団体を作って予約の確立を上げて いると思われる団体がいる。バドミントンのコートを使った テニスのような球技の団体です。</p> <p>⑨外で待っているとき、ベンチが欲しい。</p> <p>⑩用具室の利用ができるようにして欲しい。</p> <p>⑪駐車場が増えるともっと利用がしやすいです。</p> <p>⑫ボールを置きたい</p> <p>⑬用具などしまう場所が欲しいです。ネットなど大きいものも。</p> <p>⑭映画希望</p> <p>⑮ピックルボールのネットを置かせてほしいです。</p> <p>⑯ピックルボールの正式ラインを常設してほしい</p> <p>⑰定期的にマットのクリーニングを頂ければさらに快適かと思 います。(夏場はとてにもおう為)</p> <p>⑱ 2F の食事を出来るスペースが夏はいつも暑い。エアコンを 入れてほしい</p> <p>⑲駐車場においてはいけない場所におかれていることが多く、 出たいのに出られないことが多々あります。</p> <p>⑳ 3 階の女子トイレの音姫使えるようにしていただきたいと思 います。</p> <p>㉑図書、新しいものをもっと取り入れてほしい。</p> <p>㉒シャワー使用後のふきとりはなしにしてほしい(スママセン)</p> <p>㉓仕切りネットの修理をお願いします。</p> <p>㉔卓球台のネットを新しくしてください。卓球台のメンテナン スを定期的にやってください。時々危険を感じる時がありま す。</p> <p>㉕中村地区センターのカラオケ企画が 2 ケ月に 1 回になりまし たが、月に 1 回開催して、地元の老人の方がより多く参加し て楽しめるようにしてもらいたい。</p> <p>㉖更衣室のスピーカーの音量が大きすぎる。</p> <p>㉗窓口の放送の声が大きすぎる。</p> <p>㉘館内放送の音量がやや高めかな？</p> <p>㉙マイクの声やや小さめに！</p> <p>㉚申し込みの予約について、現在 3H に区切られていますが、2 H ごとに区切ってほしい</p> <p>㉛団体利用の時に他のグループ利用の人達が音楽を流してい て、つけたり消したり大音量でやられると集中できない。他 のグループもつかっているの、カメラの撮影なども無断で 撮ることはやめた方が良いのでは。(一言撮影していることを 断ったりするように)</p> <p>㉜冷暖房システム、部屋ごとに出来るようにしてほしい。</p> <p>㉝急速にピックルボールが流行っているので南区で盛り上げて ほしい。世界で流行しています。(自主についてから移動)</p>	<p>①については、点検・利用人数確認票に注意書きの記載をします。</p> <p>②については、体育室上部のカーテンは開閉に不具合が頻発しており、一度カーテンが閉められな くなる事態になった折、特に晴れた日の午前中は日光が直接競技者の目に入ってしまう利用に支障 が出てしまったことから、以後開閉の操作を停止しております。専門業者にも調査を依頼しまし たが、多大な費用のかかる装置の交換以外、不具合解消策はないため現在の取扱いとさせていただ いておりますので、ご理解ください。</p> <p>③については、体育室物品は予算の範囲で、必要性の高いものから少しずつ更新しています。ご指 摘の物品はまだ使用に耐えうるものと判断しておりますので、ご理解ください。ハーフネットにつ いては、現有備品の更新を優先しているため、購入は困難です。</p> <p>④については、倉庫内に落ちていたのが発見され、現状復帰しています。</p> <p>⑤については、日没を見計らって点灯することになっていますが、対応を失念しご迷惑をおかけし ました。職員に注意喚起し、点灯を忘れないよう徹底してまいります。</p> <p>⑥及び⑦については、駐車場は、自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品 の搬入等での使用を基本的な設置目的としている中、使用状況も踏まえ、お客様 1 団体につき原則 1 台の利用を認めています。台数に限りがあり、個人利用で来館するお客様の駐車はお断りするな ど、設置目的に支障がでない範囲でご利用いただいておりますので、ご理解ください。</p> <p>⑧については、体育館内のバドミントン、及び卓球ネットはスポーツ専門業者から購入したものを そのまま提供しており、当方でその紐を短くするなどの処置を行っておりません。また、利用要綱 第 7 条第 3 項で、架空の団体名で重複して申込を行なった場合の利用はこれを制限することになっ ています。具体的な団体名をお示しいただければ調査を開始しますので受付にお申し出ください。</p> <p>⑨については、館内外にお客様がどなたでもお座りになれる椅子、ベンチをご用意しています。</p> <p>⑩、⑫、⑬、⑮については、体育室保管庫は当館管理備品の格納のため使用しています。団体所有 物品をお預かりすることは、管理責任の問題もあり困難です。</p> <p>⑪については、駐車場スペースを拡大できる余地はなく、困難です。</p> <p>⑭については、毎年、自主事業で実施しています。</p> <p>⑯については、現在のライン（個人利用に供するため、体育室を日常の初期設定として、A 面バス ケット、B 面バドミントン、C 面卓球に分割していること）は、センター設置当初のニーズを踏ま えて指定し、その後 2 0 年のうちに定着し、いずれの種目も現在小学生から大人の方まで多くの方 に利用されていますので、変更することは困難です。</p> <p>⑰については、使用後の点検を徹底するとともに、日常の巡回でも、部屋の未使用時にマットの状 況を確認するなど、消毒・消臭に努めます。</p> <p>⑱については、飲食コーナーを含む 2 階共用スペースは、午前中の使用がほとんどないことから、 省エネのため無人の時には空調を切らせていただき、利用される方がお見えになったらスイッチを 入れる措置を取らせていただいておりますのでご理解ください。</p> <p>⑲については、駐車場及び駐輪場の入庫・出庫に支障のある場合は、受付にお声かけください。該 当車両の移動など速やかに対処します。</p> <p>⑳については、不具合を解消し、使用できるようにしました。</p> <p>㉑の図書については、予算の範囲内で、希望の多いものから少しずつ購入してまいります。</p> <p>㉒については、館内の各室の利用においても、使用した机等の後かたづけ及び清掃は、使用したお 客様で行っていただくこととしており、シャワー室についても同様とさせていただいておりますの でご理解ください。</p> <p>㉓については、ほつれ等が確認された場合は適宜補修しています。</p> <p>㉔については、体育室物品全体で必要性の高いものから少しずつ更新しています。卓球台ネットは まだ使用に耐えうるものと判断しておりますので、ご理解ください。卓球台の点検は定期的に実施 する中危険なものは使用を禁止するとともに、必要な修理を行っています。</p> <p>㉕については、昨今の申込み状況では、リピーターの方達によるサークル結成が自主事業の目的に 適うものと考えます。</p> <p>㉖～㉙については、緊急伝達事項以外の館内放送は、お客様の利用に支障のないよう 発生音量に配慮するよう、職員に注意喚起してまいります。</p> <p>㉚については、体育室個人利用時間との見合いもあり、現行は平日及び土曜日の部屋利用は 3 時間、 日曜祝日は 2 時間を 1 コマとしてご利用いただいておりますので、ご理解ください。</p> <p>㉛については、体育館を除く各部屋の利用にあたっては、音の発生を伴う活動は、隣室の利用に支 障が出ないことを条件としています。隣室の音で支障がある場合には受付にご連絡ください。なお、 体育室はオープンスペースであり、スポーツやダンス等、できるだけいろいろな活動で使ってい ただきたいことから、一定程度の音の発生については、お互いに許容していただくようお願いしてい ます。肖像権を侵犯するおそれのある写真撮影が行われているときは、受付にご連絡ください。</p> <p>㉜については、省エネを含む公共施設における空調の適正管理のため、一元管理とさせていただ いておりますので、ご理解ください。</p> <p>㉝については、特定のスポーツ種目の奨励は地区センターの業務ではないため、対応いたしかねま</p>	
--	---	--	--

		すのでご理解ください。		
その他 （上記 4 つの視点 以外の項 目があれば追記）				
利用者等 の意見※				

《自己評価》  
A：計画、目標を上回って実施  
B：計画、目標を保持して実施  
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 2024年度 地区センター会議開催状況

## ◆中村地区センター委員会

日 時	令和6年6月6日(木) 午後3時30分～
場 所	中会議室
出席者	千原委員長ほか委員10人、協会担当理事1人、協会事務局2人、センター3人
議 題	・令和5年度施設利用状況について ・令和5年度自主事業について、令和6年度自主事業計画について
意見等	外国にルーツのある来館者について、言葉がわからないといった場面での対応について委員から質問があった。受付に双方向の翻訳機が設置してあることや、小中学生のグループで来館している場合は、たいてい両方の言葉のわかる人がいるので、その人に通訳を頼んで対応していることなどを説明した。

## ◆中村地区センター利用者会議

## 【第1回】

日 時	令和 6年 4月12日(金) 午前 9時30分～
場 所	学習室
出席者	13名
議 題	1 中村地区センターについて 2 令和5年度の取組 3 令和6年度事業計画について
意見等	サークルに入会したいがどうすればよいか。 ➡ 会員募集している登録団体であれば、こちらで代表者に連絡を取り、入会希望者の方との連絡方法を調整しています。 ① 希望者の連絡先を代表者に伝え、代表者から連絡していただく。 ② 代表者の連絡先を教えることの承諾をいただいた上、入会希望者から代表者に連絡してもら

## 【第2回】

日 時	令和 6年 11月15日(金) 午後3時30分～
場 所	中会議室
出席者	11名
議 題	1 中村地区センターについて 2 令和6年度上期の取組 3 その他
意見等	スマホから部屋の予約ができると聞いた。どうすればいいのか。  ➡ 受付で団体登録申請を行ってください。手続きに来られる方は、本人確認資料が必要です。申請から1週間以内に、当方でデータ入力および団体登録証の調製を行います。 申請者の方には、再度ご来館いただきますが、このときに登録証と専用URLにアクセスするためのID・パスワードの書かれた紙をお渡しします。ご自身のスマホで所定の入力作業を完了していただくと、以後はそこから予約、抽選エントリー等が行えるようになります。登録手続きが完了しない段階でも予約はできますので、受付にお申し出ください。

(様式14)

【第3回】

日 時	令和 7年 1月12日 ( 日 ) 午前 9時30分～
場 所	学習室
出席者	14名
議 題	1 中村地区センターについて 2 令和6年度の取組
意見等	車で来館してもよいのか。(個人利用の方)  ➡ センターには駐車スペースがありますが、自主自業の講師や用具等の運搬、施設の維持管理、施設への物品の搬入等での使用を基本的な設置目的としている中、使用状況も踏まえ、お客様1団体につき原則1台の利用を認めています。体育館3面及び館内8室がすべて異なる団体が利用した場合、全部で11団体となることから、障がい者用1台分を除く9台分の駐車スペースではまかなえなくなることも考慮し、1団体1台とさせていただいています。こうしたことから、個人利用のために随時来館されるお客様については、車での来館はご遠慮いただいております。