

2024年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	485,880	6,450	492,330	500,000	98.47	492,140	100.04%
5月	483,040	6,840	489,880	500,000	97.98	499,210	98.13%
6月	477,760	6,230	483,990	500,000	96.80	503,970	96.04%
7月	477,810	11,350	489,160	500,000	97.83	514,290	95.11%
8月	424,480	23,390	447,870	500,000	89.57	408,890	109.53%
9月	484,710	15,540	500,250	500,000	100.05	474,380	105.45%
10月	464,580	4,380	468,960	500,000	93.79	520,920	90.03%
11月	517,230	9,630	526,860	500,000	105.37	461,880	114.07%
12月	461,770	7,250	469,020	500,000	93.80	456,870	102.66%
1月	438,780	2,130	440,910	500,000	88.18	431,200	102.25%
2月	470,640	4,750	475,390	500,000	95.08	439,780	108.10%
3月	501,580	7,170	508,750	500,000	101.75	498,460	102.06%
合計	5,688,260	105,110	5,793,370	6,000,000	96.56	5,701,990	101.60

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	9,008	226	898	960	266	250	2,287	4,121	9,008	8,611	105%
5月	30	9,357	259	865	736	311	196	2,614	4,376	9,357	8,350	112%
6月	29	8,701	307	767	504	311	243	2,538	4,031	8,701	8,196	106%
7月	30	9,468	301	1,066	752	421	246	2,703	3,979	9,468	8,557	111%
8月	30	8,438	282	1,056	727	476	188	2,334	3,375	8,438	7,500	113%
9月	29	9,639	504	1,417	550	225	198	2,752	3,993	9,639	9,191	105%
上半期計	177	54,611	1,879	6,069	4,229	2,010	1,321	15,228	23,875	54,611	50,405	108%
10月	30	10,825	383	1,206	539	226	114	3,413	4,944	10,825	9,280	117%
11月	29	9,313	511	798	563	366	139	2,989	3,947	9,313	9,022	103%
12月	26	8,583	473	1,061	478	413	123	2,620	3,415	8,583	8,129	106%
1月	26	7,848	405	768	431	277	197	2,219	3,551	7,848	8,512	92%
2月	27	8,663	465	873	488	358	247	2,591	3,641	8,663	8,619	101%
3月	30	10,474	632	1,828	729	310	165	3,128	3,682	10,474	10,425	100%
下半期計	168	55,706	2,869	6,534	3,228	1,950	985	16,960	23,180	55,706	53,987	103%
年間合計	345	110,317	4,748	12,603	7,457	3,960	2,306	32,188	47,055	110,317	104,392	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			個人利用 数	団体利用数	月別	図書コー ナ利用者数	蔵書数(冊)		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数					計	一般	児童
4月	6,951	1,840	217	9,008	0	1,021	986	3,762	5,246	4月	924	9,550	5,988	3,562
5月	7,207	1,876	274	9,357	0	914	1,010	4,064	5,293	5月	1,274	9,580	6,006	3,574
6月	6,763	1,712	226	8,701	0	659	1,042	3,608	5,093	6月	1,183	9,603	6,023	3,580
7月	7,428	1,795	245	9,468	0	845	1,051	4,235	5,233	7月	1,279	9,636	6,036	3,600
8月	6,538	1,700	200	8,438	0	1,076	1,079	4,291	4,147	8月	1,394	9,653	6,048	3,605
9月	7,431	1,915	293	9,639	0	1,049	1,014	4,198	5,441	9月	1,167	9,674	6,067	3,607
上半期計	42,318	10,838	1,455	54,611	0	5,564	6,182	24,158	30,453	上半期計	7,221			
10月	8,649	1,876	300	10,825	0	629	1,006	3,931	6,894	10月	1,250	9,679	6,068	3,611
11月	7,066	1,989	258	9,313	0	664	920	3,889	5,424	11月	1,150	9,664	6,056	3,608
12月	6,513	1,865	205	8,583	0	529	845	3,184	5,399	12月	926	9,697	6,088	3,609
1月	5,895	1,678	275	7,848	0	611	948	3,309	4,539	1月	1,018	9,737	6,119	3,618
2月	6,467	1,951	245	8,663	0	781	927	3,443	5,220	2月	1,007	9,734	6,117	3,617
3月	8,255	1,858	361	10,474	0	1,101	1,083	4,096	6,378	3月	917	9,757	6,136	3,621
下半期計	42,845	11,217	1,644	55,706	0	4,315	5,729	21,852	33,854	下半期計	0			
年間合計	85,163	22,055	3,099	110,317	0	9,879	11,911	46,010	64,307	年間合計	7,221			

令和6年度 「大岡地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和6. 4. 1～令和7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,147,000		41,147,000	44,272,000	3,125,000	横浜市より
利用料金収入	6,000,000		6,000,000	5,793,370	206,630	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	667,000		667,000	730,430	63,430	
自主事業収入			0		0	
雑入	793,000	0	793,000	825,496	32,496	
印刷代	300,000		300,000	211,829	88,171	
自動販売機手数料	493,000		493,000	596,946	103,946	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	16,721	16,721	
収入合計	48,607,000	0	48,607,000	51,621,296	3,014,296	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,093,000	0	24,093,000	23,990,437	102,563	
給与・賃金	21,240,000		21,240,000	21,316,564	76,564	館長・副館長及び時給職員14名
社会保険料	1,717,000		1,717,000	1,625,155	91,845	
通勤手当	970,000		970,000	898,126	71,874	常勤職員・時給職員
健康診断費	148,000		148,000	132,592	15,408	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,863,000	0	2,863,000	3,666,803	803,803	
旅費	10,000		10,000	12,334	2,334	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	736,152	336,152	事務消耗品費
会議ठीい費	5,000		5,000	1,836	3,164	
印刷製本費	200,000		200,000	261,385	61,385	コピーカウンター料金
通信費	160,000		160,000	119,450	40,550	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	443,000	0	443,000	657,525	214,525	
横浜市への支払分	123,000		123,000	122,760	240	目的外使用料等
その他	320,000		320,000	534,765	214,765	リース経費等
備品購入費			0	0	0	10万円超
図書購入費	100,000		100,000	106,506	6,506	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	29,927	10,927	
職員等研修費	15,000		15,000	8,208	6,792	
振込手数料	15,000		15,000	19,910	4,910	
リース料	1,473,000		1,473,000	1,473,120	120	LEDリース
手数料	13,000		13,000	240,450	227,450	F-サポート保守
地域協力費	10,000		10,000	0	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,097,000	0	1,097,000	935,379	161,621	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,097,000		1,097,000	935,379	161,621	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	16,181,000	0	16,181,000	20,213,133	4,032,133	
光熱水費	14,000,000	0	14,000,000	16,363,124	2,363,124	
電気料金	6,000,000		6,000,000	7,391,658	1,391,658	
ガス料金	7,000,000		7,000,000	7,844,393	844,393	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,127,073	127,073	
清掃費	270,000		270,000	317,393	47,393	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	696,300	196,300	
機械警備費	160,000		160,000	155,429	4,571	
設備保全費	1,141,000	0	1,141,000	2,561,528	1,420,528	
空調衛生設備保守	180,000		180,000	804,589	624,589	
消防設備保守	125,000		125,000	0	125,000	
電気設備保守	493,000		493,000	297,000	196,000	
害虫駆除清掃保守	67,000		67,000	50,490	16,510	
駐車場設備保全費	16,000		16,000	15,840	160	
その他保全費	260,000		260,000	1,393,609	1,133,609	コンデンサ交換、冷温水発生器コイル洗浄、ピアノ、音響保守費
共益費	110,000		110,000	119,359	9,359	
公租公課	2,294,000	0	2,294,000	1,967,986	326,014	
事業所税			0		0	
消費税	2,294,000		2,294,000	1,967,986	326,014	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,739,000	0	2,739,000	407,974	2,331,026	
本部分	2,599,000		2,599,000	245,320	2,353,680	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分	140,000		140,000	162,654	22,654	ルート回収・粗大ごみ
ニース対応費	2,000,000		2,000,000	1,753,010	246,990	
支出合計	51,267,000	0	51,267,000	52,934,722	1,667,722	
差引	2,660,000	0	2,660,000	1,313,426	1,346,574	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				596,946		
管理許可・目的外使用許可支出				138,600		
管理許可・目的外使用許可収支				458,346		

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	通信カラオケDAM情報利用料	343,200	
2	新聞購読料	88,152	
3	ユニマット(消毒用品他)	133,035	
4	カルミック(便座クリーナー)	86,460	
5	新着図書、児童雑誌	246,868	
6	お客様用消耗品	415,009	
7	お客様用備品の追加	0	
8	インターネット予約システムメンテナンス費	209,550	
9	インターネット予約メンテナンス連携オプション	72,600	
10	ホームページメンテナンス料	22,000	
11	ギガらくWiFi利用料	77,000	
12	NET30M-WiFi追加回線(大会議室と図書コーナー)使用料金	59,136	
合 計		1,753,010	

2024年度 自主事業報告書 【大岡地区センター】

NO	施設No.	募集対象	事業名 大岡地区センター	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
			合計	7		108	2,409	4,827	204,949	730,430	935,379				524,500	410,879	
1		どなたでも	大岡シネマ		4～3月	4	20	107	0	0	0	無	0	0	0		
2		小学生以上	こどもシネマ		7月	0	20	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
3		成人	蓄音機		6～3月	4	20	93	0	0	0	無	0	0	0	0	
4		未就学児	ファミリータイム		4～3月	6	30	207	30,000	0	30,000	無	0	5,000	30,000	0	
5		未就学児	さくらザウルス 出張！ おはなし会		4～3月	5	6	75	15,000	0	15,000	無	0	3,000	15,000	0	さくらザウルス
6		成人	PC・スマホ相談会		4～3月	12	10	102	9,000	51,000	60,000	有	500	5,000	60,000	0	
7		どなたでも	季節のミニイベント		5～3月				0	0	0				0		
			7-1 季節のミニイベント 鯉のぼり		5月	1	100	127	220	0	220	無	0	0	0	220	
			7-2 季節のミニイベント てるてる坊主		6月	1	100	139	0	0	0	無	0	0	0	0	
			7-3季節のミニイベント 七夕		7月	1	100	191	0	0	0	無	0	0	0	0	
			7-4季節のミニイベント 十五夜		9月	1	100	200	0	0	0	無	0	0	0	0	
			7-5季節のミニイベント ハロウィン		10月	1	100	305	7,134	0	7,134	無	0	0	0	7,134	
			7-6季節のミニイベント クリスマス		12月	1	100	381	8,280	0	8,280	無	0	0	0	8,280	
			7-7季節のミニイベント お正月		1月	0	50	0	0	0	0	無	0	0	0	0	
			7-8季節のミニイベント 節分		2月	1	50	211	0	0	0	無	0	0	0	0	
			7-9季節のミニイベント お雛様		3月	1	50	227	1,320	0	1,320	無	0	0	0	1,320	
			季節のミニイベント 夏休み ストラップ作り		8月	1	100	190	550	0	550	無	0	0	0	550	
8		成人	本大岡地区社協と共催 ①高齢者スマホ教室 脳トレ健康体操		11月	1	30	22	11,000	0	11,000	無	0	11,000	11,000	0	本大岡地区社協
		どなたでも	本大岡地区社協と共催 ②ニコニコウオーク		3月	1	100	163	0	0	0	無	0	0	0	0	
9		成人	Let'stryスポーツ 社交ダンス	○	4～5月	4	13	52	6,000	26,000	32,000	有	2,000	8,000	32,000	0	
10		成人	大岡クッキング ①薬膳(春・秋)②男性		4～3月	2	16	32	-2,148	38,400	36,252	有	1,200	5,000	10,000	26,252	

NO	施設No.	募集対象	事業名 大岡地区センター	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
11		親子	大岡親子クッキング ①クリスマス		12月	1	12	17	4,884	9,600	14,484	有	800	5,000	5,000	9,484	
			②恵方巻き		2月	1	12	19	4,330	6,000	10,330	有	500	5,000	5,000	5,330	
12		成人	大岡ウォーキング①～④		5～3月	4	30	111	37,526	33,630	71,156	有	300	15,000	57,500	13,656	
13		成人	体を整えよう ①足もみ	○	4月	4	15	60	2,000	30,000	32,000	有	2,000	8,000	32,000	0	
			体を整えよう ②美顔マッサージ		11月	2	20	40	-10,000	20,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
14		成人	古典入門 奥野細道-徒然草		10～12月	6	29	174	-13,006	43,500	30,494	有	1,500	5,000	30,000	494	
15		成人	ヴォイストレーニング		2月	3	25	75	-6,000	30,000	24,000	有	1,200	8,000	24,000	0	南区街の先生
16		成人	リサイクル(ゴミ)SDGs		5月	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	0	横浜市資源循環局
17		成人	ラベンダーリース		6月	1	25	25	11,660	62,500	74,160	有	2,500	11,000	11,000	63,160	
18		成人	麴①麴作り②麴料理		5月	2	16	32	-3,627	35,200	31,573	有	2,200	5,000	10,000	21,573	
19		成人	仲間と音楽 ～はじめてのウクレレ～		7月	2	20	40	-10,000	20,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	0	
20		成人	生活講座～包丁研ぎ～		6月	1	16	16	2,000	8,000	10,000	有	500	10,000	10,000	0	住まいの学習館
21		成人	韓国語教室初心者		9～10月	4	20	80	-20,000	40,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	0	
22		成人	簡単ハンドメイド メガネチェーン	○	6月	1	12	12	6,596	15,600	22,196	有	1,300	5,000	5,000	17,196	
23		親子	親子卓球教室		4～3月	2	15	32	12,500	7,500	20,000	有	500	10,000	20,000	0	南区卓球協会
24		小中学生	こどもチャレンジ教室 (将棋)	○	7～8月	2	10	37	1,404	0	1,404	無	0	0	0	1,404	本大岡健康クラブ
25		小学生	夏休みキッズ教室 科学工作		7～8月	1	27	27	8,000	6,400	14,400	有	400	8,000	8,000	6,400	おもしろ科学たんけん工房
26		小学生	夏休みキッズ教室 歴史		7～8月	1	20	22	0	7,500	7,500	有	500	0	0	7,500	三殿台考古館
28		小中学生	大岡川に親しもう(大岡川 FUNCLUB)		10月	1	62	62	1,960	0	1,960	無	0	0	0	1,960	大岡川FUNCLUB
29		どなたでも	放送大学/公開講座		10～3月	2	40	77	0	0	0	無	0	0	0	0	放送大学事務長
30		どなたでも	サークルフェスタ		10月	1	577	577	2,510	0	2,510	無	0	0	0	2,510	
31		成人	季節のリース ほおずきのリース		10月	1	24	24	11,000	60,000	71,000	有	2,500	11,000	11,000	60,000	
32		成人	お正月フラワーアレンジメント		12月	1	16	20	9,092	40,000	49,092	有	2,000	5,000	5,000	44,092	
33		どなたでも	稲わらリース-SDGs		12月	1	16	18	-470	8,000	7,530	有	500	5,000	5,000	2,530	

NO	施設No.	募集対象	事業名 大岡地区センター	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用	講師謝金		諸経費	備考 (共催団体・その他)
							募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
34		中学生以上	楽々クッキング ①クッキーシュー作り	○	9月	1	16	16	11,362	16,000	27,362	有	1,000	5,000	5,000	22,362	
			②デコレーションケーキ		2月	1	16	16	2,287	28,800	31,087	有	1,800	5,000	5,000	26,087	
35		親子	ベビーヨガ		2～3月	4	22	94	-2,000	22,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	0	
36		どなたでも	年の初めのイベント 「新年和太鼓」和太鼓		1月	1	40	93	20,220	0	20,220	無	0	20,000	20,000	220	横浜和太鼓 音や 横浜市立南中学校
37		成人	手づくり味噌作り		1月	2	15	24	1,277	28,800	30,077	有	1,200	5,000	10,000	20,077	
38		成人	ほっとひといきアロマ アロマスプレーとハーブ石 鹸作り		3月	1	16	16	5,000	16,000	21,000	有	1,000	5,000	5,000	16,000	
39		成人	世界を知ろう 世界の料理と文化 エチオピアコーヒーセレモニー		11月	1	20	20	13,088	20,000	33,088	有	1,000	8,000	8,000	25,088	南区街の先生
40		成人	大岡健康プラザ3館協働事業 ①足の健康フェスタ		3月	1	50	61	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000	0	
41		成人	公開講演会 「絵葉書でたどる横浜」	○	6月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	0	
42		どなたでも	公開講演会 「大岡川の桜～魅力と歴史」	○	3月	1	25	31	0	0	0	無	0	0	0	0	南区さくらボラン ティアの会 南図書館

令和6年度 維持管理計画表

項 目	業 務	内 容	実施会社	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建 築 設 備 保 守 管 理 業 務	設備巡回点検	設備巡回点検	イオンディライト㈱	6	原則 偶数月	15		17		19	17	21		16		17				
	冷水水発生機保守点検	4月 冷房切替、8月冷房中間 保守 11月暖房切替、2月暖房 中間保守	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	4	4・8・11 ・2月	20				19			18			17				
	冷却塔清掃	冷房用冷却塔清掃 (冷房働時のみ)	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	6	5～10月		20	17	16	19	17	21								
	冷却塔薬品洗浄	冷房切替時2個x2基、冷房中 間し保守時2個x2基	テクノ矢崎㈱ 横浜支店	2	4・8月	20				19										
	自家用電気工作物保安管理	偶数月 訪問保安管理、奇数 月遠隔保安管理、6月年次点 検	一般財団法人 関東電気保安協会 神奈川事業所	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17			
	非常用発電装置保守点検	偶数月 訪問保安管理、奇数 月遠隔保安管理、6月年次点 検	一般財団法人 関東電気保安協会 神奈川事業所	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17			
	非常用発電機負荷試験	30%負荷試験	日本負荷試験テクノ (株)	1	12月									16						
	消防設備点検	6月機能点検、12月総合点検	㈱ワイズシステム	2	6・12月			17						16						
	防火対象物点検	定期点検	㈱ワイズシステム	1	2月											14				
	エレベーター保守点検	フルメンテナンス、3月年次点 検	中央エレベーター 工業㈱	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17			
	空気環境測定	営業日に実施予定	イオンディライト㈱	4	4・7・10 ・1月	3			10			11			14					
	貯水槽清掃	保守点検	(株)杉田商工	1	10月							21								
	貯湯槽清掃	保守点検	(株)杉田商工	1	10月							21								
	簡易専用水道検査	定期点検・検査 (水道法に基づく検査)	一般社団法人 神奈川県保健協会	1	10月							21								
	水質検査	水質検査	エスク㈱	2	6・12月			17						16						
	レジオネラ検査	冷却塔系統	エスク㈱	2	6・8月			17		19										
	レジオネラ検査	給湯系統	エスク㈱	1	10月							21								
	建築物の害虫駆除	4月、8月、10月、2月生息調査 6月、12月防除作業	㈱シー・アイ・シー	6	偶数月	15		17		19		21		16		17				
	フィルター清掃	定期点検と仕様確認	イオンディライト㈱	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17			
	空調機保守点検	定期点検と仕様確認	イオンディライト㈱	3	6・9 ・3月			17			17						18～21			
	空調フロン簡易点検	簡易点検	イオンディライト㈱	4	4・7・10 ・12月	15			16			22		16						
	自動扉保守点検	定期点検	㈱神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店	4	5・8・11 ・2月		20			19			18			17				
	各種ポンプ点検	定期点検	イオンディライト㈱	1	6月			17												
	温水ヒーター保守点検	定期点検	㈱日本サーモエナー 横浜支店	2	9・3月						17						19			
	大岡健康プラザ 駐車場制御設備点検	定期点検	イオンディライト㈱	1	12月									16						
	冷水器保守点検	定期点検・水質検査	㈱OSGコーポ レーション	1	6月		23													
	植栽剪定管理清掃	7月 生垣、低木、除草、防除 12月 中木、生垣、低木、除 草、施肥	綿半ソリューション㈱	2	7・12月				16					16						
清 掃 業 務	定期清掃	定期清掃	㈱クリーンテック	12	毎月	15	20	17	16	19	17	21	18	16	20	17	17			
	床面洗浄、ガラス清掃	定期清掃	㈱クリーンテック	6	隔月	15		17		19		21		16		17				
	外周清掃	環境整備	横浜市社会事業協会	140	月・水・金 (数字は実施 回数必ず予定)	1 回	13 回	11 回	14 回	13 回	13 回	13 回	13 回	12 回	12 回	12 回	13 回			
警 備	機械警備監視業務	火災・設備24時間体制、港南 待機所から約18分	京浜警備保障㈱	常時	遠隔 常時監視	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～30	1～31	1～30	1～31	1～31	1～31	1～28	1～31		
設 備	料理室ガス器具点検	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ㈱	1	11月								18							
定 期 点 検	防火設備定期点検	建築基準法12条の法令点検	(株)つくし建設	1	6月			17												
	建築設備定期点検	建築基準法12条の法令点検	(株)ハマ・メンテ	1	9月						17									
現 調	冷水水機発声装置・冷却塔調査	冷房効果低下の原因調査	横浜市建築局	必要時	8月					27										

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	R6.4.15	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
2	R6.4.20	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	冷房切替
3	R6.4.20	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
4	R6.4.15	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
5	R6.4.15	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
6	R6.4.15	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
7	R6.4.3	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
8	R6.4.15	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	作業終了	
9	R6.4.15	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
10	R6.4.15	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	良好
11	R6.4.15	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
12	R6.4.15	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
13	R6.4月	外周清掃	横浜市社会事業協会	当月作業は、4/1のみ。	5月より月・水・金 実施予定
14	R6.4.1～R6.4.30	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
15	R6.5.20	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
16	R6.5.20	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
17	R6.5.20	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
18	R6.5.20	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
19	R6.5.20	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
20	R6.5.20	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
21	R6.5.23	冷水器保守点検	(株)OSGコーポレーション	異常なし	作業報告書揭示済み
22	R6.5.20	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
23	R6.5.1～R6.5.29	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
24	R6.5.1～R6.5.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
25	R6.6.17	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
26	R6.6.17	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
27	R6.6.17	自家用電気工作物保安管理 年次点検(停電)	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
28	R6.6.17	非常用発電装置保守 年次点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
29	R6.6.17	消防設備点検	(株)ワイズシステム	非常用放送設備等の機能に異常なし	
30	R6.6.17	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
31	R6.6.17	水質検査	エスク(株)	基準適合	
32	R6.6.17	レジオネラ検査(冷却塔系統)	エスク(株)	基準適合	
33	R6.6.17	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	異常なし(ゴキブリ等の大量発生の特徴なし)	防鼠・防虫剤散布済み
34	R6.6.17	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
35	R6.6.17	空調機保守点検	イオンディライト(株)	異常なし	
36	R6.6.17	各種ポンプ点検	イオンディライト(株)	異常なし	
37	R6.6.17	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
38	R6.6.17	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了(レクホール、大会議室床洗浄、工芸室、便所ワックス)	
39	R6.6.3～R6.6.28	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
40	R6.6.1～R6.6.30	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
41	R6.6.17	防火設備定期点検	(株)つくし建設	報告待ち(前年度は防火シャッターの不具合指摘)	前年度結果後の見積額(¥503,360)は地域振興課へ報告済み
42	R6.7.16	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
43	R6.7.16	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
44	R6.7.16	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
45	R6.7.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
46	R6.7.10	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
47	R6.7.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
48	R6.7.16	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
49	R6.7.16	植栽剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	
50	R6.7.16	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
51	R6.7.1～R6.7.31	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
52	R6.7.1～R6.7.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
53	R6.8.19	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
54	R6.8.19	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	中間保守
55	R6.8.19	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
56	R6.8.19	冷却塔薬品洗浄	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
57	R6.8.19	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	報告書の提出を受けて、SCにて区に継続協議中(見積額が100万円を超えるため)。
58	R6.8.19	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
59	R6.8.19	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
60	R6.8.19	水質検査	エスク(株)	基準適合	
61	R6.8.19	レジオネラ検査(冷却塔系統)	エスク(株)	基準適合	
62	R6.8.19	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	異常なし	生息調査
63	R6.8.19	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
64	R6.8.19	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
65	R6.8.19	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
66	R6.8.19	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
67	R6.8.2～R6.8.30	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
68	R6.8.1～R6.8.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
69	R6.8.27	冷房効果低下の原因調査	横浜市建築局	経年劣化の為、冷却塔の更新が必要	① R7夏に向けてR6年中に3施設で冷温水機内コイル洗浄を実施予定 ② 7年度に冷却塔更新の方向で建築局が調整中 ③ 7年度に実施予定のSC第一体育館工事に合わせて冷却塔の吹出し口付近の立木の枝の伐採等を行う予定
70	R6.9.17	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
71	R6.9.17	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
72	R6.9.17	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】	2025年度改修見込み
73	R6.9.17	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
74	R6.9.17	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
75	R6.9.17	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
76	R6.9.17	空調機保守点検	イオンディライト(株)	異常なし	
77	R6.9.17	温水ヒーター保守点検	㈱日本サーモエナー横浜支店	異常なし	
78	R6.9.17	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
79	R6.9.2～R6.9.30	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
80	R6.9.1～R6.9.30	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
81	R6.9.17	建築設備定期点検	(株)ハマ・メンテ	報告待ち	口頭確認では、特段の異常はなし
82	R6.10.21	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
83	R6.10.21	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)横浜支店	作業終了	
84	R6.10.21	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	① 主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】 ② 経年劣化およびPCB含有検査のためコンデンサ交換	① 2025年度改修見込み ② 発注済み。日程調整中。
85	R6.10.21	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
86	R6.10.21	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
87	R6.10.11	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
88	R6.10.21	貯水槽清掃	(株)杉田商工	作業終了	
89	R6.10.21	貯湯槽清掃	(株)杉田商工	作業終了	
90	R6.10.21	簡易専用水道検査	一般社団法人神奈川県保健協会	異常なし	
91	R6.10.21	レジオネラ検査(給湯系統)	エスク㈱	異常なし	
92	R6.10.21	建築物の害虫駆除	㈱シー・アイ・シー	異常なし	
93	R6.10.21	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
94	R6.10.22	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
95	R6.10.21	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
96	R6.10.21	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
97	R6.10.2～R6.10.30	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
98	R6.10.1～R6.10.31	機械警備	京浜警備保障㈱	異常なし	
99	R6.11.18	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	暖房切替

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
100	R6.11.18	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	① 主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】 ② 経年劣化およびPCB含有検査のためコンデンサ交換	① 2025年度改修見込み ② 発注済み。3/17作業実施予定。
101	R6.11.18	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
102	R6.11.18	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
103	R6.11.18	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
104	R6.11.18	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
105	R6.11.18	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
106	R6.11.1～R6.11.29	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
107	R6.11.1～R6.11.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
108	R6.11.18	料理室ガス器具点検	東京ガスエコモ(株)	異常なし	
109	R6.12.16	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
110	R6.12.16	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	① 主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】 ② 経年劣化およびPCB含有検査のためコンデンサ交換	① 2025年度改修見込み ② 発注済み。3/17作業実施予定。
111	R6.12.16	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
112	R6.12.16	非常用発電機負荷試験	日本負荷試験テクノ(株)	作業終了	
113	R6.12.16	消防設備点検	(株)ワイズシステム	作業終了	
114	R6.12.16	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
115	R6.12.16	水質検査	エスク(株)	基準適合	
116	R6.12.16	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	異常なし	
117	R6.12.16	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
118	R6.12.16	空調フロン簡易点検	イオンディライト(株)	異常なし	
119	R6.12.16	大岡健康プラザ 駐車場制御設備点検	イオンディライト(株)	異常なし	
120	R6.12.16	植栽剪定管理清掃	綿半ソリューション(株)	作業終了	
121	R6.12.16	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
122	R6.12.16	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
123	R6.12.2～R6.12.27	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
124	R6.11.1～R6.11.30	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
125	R7.1.20	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	① 主変電所の真空遮断器が改修の必要【継続】 ② 経年劣化およびPCB含有検査のためコンデンサ交換	① 2025年度改修見込み ② 発注済み。3/17作業実施予定。
126	R7.1.20	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
127	R7.1.20	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
128	R7.1.14	空気環境測定	イオンディライト(株)	異常なし	
129	R7.1.20	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
130	R7.1.20	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
131	R7.1.7～R7.1.31	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
132	R7.1.1～R7.1.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	

2024年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
133	R7.2.17	設備巡視点検	イオンディライト(株)	2Fバルコニー 防水シート膨れ 【継続】	施設管理者点検で市建築局に報告済み。
134	R7.2.17	冷温水発生機保守点検	テクノ矢崎(株)横浜支店	異常なし	暖房中間保守
135	R7.2.17	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	① 主変電所の真空遮断器が改修の必要 【継続】 ② 経年劣化およびPCB含有検査のためコンデンサ交換	① 2025年度改修見込み ② 発注済み。3/17作業実施予定。
136	R7.2.17	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
137	R7.2.14	防火対象物点検	(株)ワイズシステム	指摘事項なし	書面報告待ち
138	R7.2.17	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
139	R7.2.17	建築物の害虫駆除	(株)シー・アイ・シー	異常なし	
140	R7.2.17	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
141	R7.2.17	自動扉保守	(株)神奈川ナブコ横浜 メンテナンス支店	異常なし	
142	R7.2.17	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
143	R7.2.17	床面洗浄・ガラス清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
144	R7.2.3 ~ R7.2.28	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
145	R7.2.1 ~ R7.2.28	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	
146	R7.3.17	自家用電気工作物保安管理	関東電気保安協会 神奈川事務所	① 主変電所の真空遮断器が改修の必要 【継続】 ② 経年劣化およびPCB含有検査のためコンデンサ交換	① 2025年度改修見込み ② 交換作業完了(安電)
147	R7.3.17	非常用発電装置保守点検	関東電気保安協会 神奈川事務所	作業終了	
148	R7.3.17	エレベーター保守点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
149	R7.3.17	フィルター清掃	イオンディライト(株)	作業終了	
150	R7.3.18 ~ R7.3.21	空調機保守点検	イオンディライト(株)	空調効果維持のため、冷温水発生器コイルを薬品洗浄	作業完了(テクノ矢崎)
151	R7.3.19	温水ヒーター保守点検	(株)日本サーモエナー横浜支店	異常なし	
152	R7.3.17	定期清掃	(株)クリーンテック	作業終了	
153	R7.3.3 ~ R7.3.31	外周清掃	横浜市社会事業協会	作業終了	
154	R7.3.1 ~ R7.3.31	機械警備	京浜警備保障(株)	異常なし	

(様式8)

2024年度 委託内容一覧

施設名 大岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R6.4.1 ~ R7.3.31	建物保守管理業務	1,722,600	イオンディライト(株)他
2	R6.4.1 ~ R7.3.31	定期清掃	317,393	(株)クリーンテック
3	R6.4.1 ~ R7.3.31	冷温水機器保守	243,589	テクノ矢崎(株) 横浜支店
4	R6.4.1 ~ R7.3.31	植栽管理	179,190	綿半ソリューション(株)
5	R6.4.1 ~ R7.3.31	消防設備点検	93,360	(株)ワイズシステム
6	R6.4.1 ~ R7.3.31	機械警備	155,429	京浜警備保障(株)
7	R6.4.1 ~ R7.3.31	電気工作物点検	285,120	関東電気保安 協会
8	R6.4.1 ~ R7.3.31	自動ドア保守	252,450	(株)神奈川ナブコ 横浜メンテナンス支店
9	R6.4.1 ~ R7.3.31	エレベーター保守	124,740	中央エレベーター 工業(株)
10	R6.4.1 ~ R7.3.31	害虫駆除	50,490	(株)シー・アイ・シー
11	R6.4.1 ~ R7.3.31	貯水槽/貯湯槽清掃	243,589	(株)杉田商工
12	R6.4.1 ~ R7.3.31	冷水機保守点検	52,800	(株)OSGコーポレーショ ン (その他保全)
13	R6.4.1 ~ R7.3.31	外周清掃	119,359	横浜市社会事業 協会大岡地域ケアプラザ (共益費)
14	R6.11.18	料理室ガス器具点検	9,900	東京ガスエコモ(株)
		合計	3,850,009	

2024年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1	2階多目的トイレの排水管内の異物除去	59,400	アスト工業(株)
2	R6.4.15	小・中会議室の間仕切り調整工事	132,000	ニチベイサービス(株) (有)三角工業)
3	R6.5.14	冷温水機燃焼部品交換(R-2-2号機)	159,500	イオンディライト(株)
4	R6.5.31	3階男子小便器フラッシュバルブ取替 及び 2階男子トイレ手洗い器止水弁修繕	67,100	(有)一由設備
5	R6.6.20	3階男子トイレ中央個室扉修繕	0	D&Cファシリティーズ (株)
6	R6.8.10	冷温水機燃焼部品交換(R-2-1号機)	159,500	イオンディライト(株)
7	R6.8.22	レクホール壁掛式扇風機の固定チェーン設置	0	D&Cファシリティーズ (株)
8	R6.8.29	冷温水機2次ポンプ ブレーカー交換	0	イオンディライト(株)
9	R6.12.16	水道メーターボックス蓋の交換	118,800	イオンディライト(株)
10	R7.3.17	コンデンサ交換	297,000	イオンディライト(株)
11	R7.3.21	冷温水発生器コイル洗浄	561,000	イオンディライト(株)
12				

施設名 横浜市大岡地区センター

2024年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	ASUS PC UN68U	93,500	1	2019/11/25	1	2024/10/10	▲1
2	パソコン	ASUS MiniPC PN42	49,500	1	2024/10/10			+1
3	カラオケ用50V型液晶カラーテレビ	SHARP_4T-C50CH1	81,400	1	2024/12/6			+1
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

2024年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.4.17	<p>1. 内容: 予約申請時の不適切処理に起因する窓口対応の不徹底</p> <p>2. 経緯: (ア)3月29日 一時利用として処理すべき5月分1コマの申込受付を、登録済みの同一名称の既存団体の利用と勘違いして処理した。 (イ)4月16日 当該既存団体が来館し、窓口にて5月分2コマの新たな利用申込を申請。既に当該団体にはシステム上5月分1コマの予約があったため、窓口スタッフが5月にはあと1コマの追加予約しかできない旨を伝えたと、前項(ア)の予約は行っていないとの指摘を受けた。その際、事実確認を行うも団体誤認に基づく予約の処理に起因するものと認識するまでの間、既存団体に対する説明が不十分であったことから、後ほど事情を聞いた当該団体の家族から、翌日当館に対する苦情を受けた。</p>	<p>1. 対応及び結果 (ア) 当該既存団体に対しては、窓口スタッフ及び地区センター館長から謝罪し、先方の理解を得るとともに、利用申込は申請通り予約した。 (イ) 一時利用申請団体に対しては、改めて一時利用としての申請を行う旨説明したところ、当該一時利用団体は、速やかに来館、手続きを行って頂いた。</p> <p>2. 再発防止策 (ア)利用申込受付の際は、団体登録証で団体名を確認する。携行していない場合は、システム上で、活動内容や代表者名を確認する。 (イ) 団体登録の際には、システムで類似名称の団体がいないことを確認する。 (ウ) 本件を施設研修で情報共有する。</p>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.1	ご年配の方からお子様まで、多くの方が快適にロビーをご利用できるよう、元気あふれるお子様に対しては、静かにお過ごしされるようお声がけをするとともに、ポスターも掲示致しました。	多くのお客様がご利用されるロビーで、世代間の自然で円滑な交流が和やかに育まれることを目指して、スタッフ・職員が日常的な取り組みを実施しています。
2	R6.4.12	2階受付前のショーウィンドウに、5月の節句飾りを展示致しました。	例年の恒例ではありますが、甲冑一式が揃った見栄えある飾り物として、ご来館者様の注目を集めました。
3	R6.5.3	学習コーナーが満席となったため、空室となっていた小会議室を学習コーナーとして、個人の利用者様に開放致しました。	15日、22日、27日にも同様の開放を実施しました。今後とも混雑と空室の状況を勘案しながら、ロビーないしは会議室へのご案内を臨機応変に対応致します。
4	R6.5.27	10/26開催予定のサークルフェスタの参加団体募集用紙の配架を開始しました。今年度からの試験的な試みとして、用紙による申込だけでなく、QRコードを通じた申込の受付も導入致しました。	QRコードの利用に際しましては、①不正利用 ②情報漏洩 ③読取りの安定性 に注意を払いつつ、繰り返しテストを実施しました。今回の利用で特段の支障がなければ、自主事業参加者様のアンケートなどにも活用したいと考えます。
5	R6.5.30	1階のデジタルサイネージへ、従来の静止画像に加え、動画での情報発信を実施しました。	海洋プラゴミの啓発動画と、南 消防署が作成した熱中症対策画像を繰り返し再生致しました。海洋プラゴミは6月2日まで、熱中症対策は9月まで、情報発信する予定です。
6	R6.6.6 R6.6.21	SDGsの趣旨に鑑み、以下の施策を実施致しました。 6.6 学習コーナー前の2階ベランダに、朝顔ときゅうりでグリーンカーテンを作りました。 6.21 3階ロビーに団扇を配置しました。	今後盛夏を迎えるにあたり、電力節約に少しでも貢献できるよう、出来ることを積み重ねる所存です。
7	R6.6.30	今年も、第一大岡あすなろ子供会の皆様に、七夕飾りを飾って頂きました。	台座、ポール、重しは地区センター側でご用意し、子供会と一緒に職員も設置のお手伝いをして交流を深めました。なお、見栄えの良さと、ご来館者往来スペース確保の両観点から、設置場所は、3階階段脇と致しました。
8	R6.6.2～ R6.6.30	定期試験のシーズンを迎え、中・高生の学習コーナーのご利用が増えたため、予約で埋まっていない会議室を学習コーナーとして開放致しました。	6月は、10日間・19コマを開放致しました。3階ロビー窓際の8台の学習機と合わせ、勉強に集中できる環境が整備されました。

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
9	R6.7.7	熱中症の備えを充実させました。	経口補水液2本を常時冷蔵庫内に補充するとともに、発症者の首筋や脇の下を冷やせるよう、空のペットボトル2本に水を詰めて、冷蔵庫内に準備しました。
10	R6.7.20	第70回青少年読書感想文全国コンクール課題図書全12冊と、2024年度神奈川県夏のすいせん図書の中から5冊の配架と貸出を開始致しました。	たくさんのお子様にお読み頂けるよう、8/31までの貸出は、小学生ご本人お一人につき、1冊限りで1週間までと致しました。なお、7月の12日間の貸出実績は13冊でした。
11	R6.8.7	お客様用の貸出備品として、据置型の扇風機を1台新規購入致しました。	暑さ対策として冷房効果を高めるため、カーテンを閉める、換気扇や排気ファンを止める等の工夫に加えて、貸出用扇風機を追加する等でサーキュレーター機能を補強した結果、館内温度の上昇に歯止めをかけ、ご来館者様の活動しやすい環境が整いました。
12	R6.8.28	英語版の当館利用案内を作成し、横浜国大留学生会館に配布致しました。	ご近所にお住まいのいろいろな国ご出身の若い方々に、少しでも当館をアピールし、ご利用を促すことができたかと期待しています。
13	R6.9.3	南図書館長と司書お二方がご来訪され、地域活性化の取り組みに関する意見交換を行いました。	南図書館と大岡地区センターを拠点として、地域に根差した様々な団体との連携具体化に向け、今後とも相互訪問を重ねていくことを確認するなど両館の関係強化のきっかけとなりました。
14	R6.9.6	大岡小学校3年1組の児童28人が、担任の先生に引率されて、館内を見学されました。	職員が館内要所をご案内した後、思い思いにお過ごしいただきました。中には、スタッフお手伝いのお申し入れもあり、ご利用のお客様、スタッフ、職員共々、楽しいひと時を過ごすなど、交流を深めることができました。
15	R6.10.6	いきいきふれあい南なんデーが、5年ぶりに大岡健康プラザで開催されました。	総勢1,162名の方々が大岡地区センターにご来館され、イベント開催中には各種健康測定、相談、健康食品を使った簡単調理の展示、試食など思い思いのひと時をお過ごしになられました。

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
16	R6.10.25	プレイルームのリニューアルを行いました。	横浜市プレイルーム活用促進事業の対象施設として、南区では当館が選ばれました。絵本117冊や各種知育玩具が横浜市から支給された他、ジャングルジム一体型のすべり台などを新たに購入し、リニューアル後に利用されたお客様からは、絵本や玩具が新しくなり、すべり台も更新されて、より楽しく利用できているとの声が聞こえました。
17	R6.11.20	横浜市内産のシクラメン鉢植えの展示を開始しました。	例年、クリスマスシーズンを彩るシクラメンを本年も受付前に飾りました。スタッフ一同が丹精を込めて、水やり、温度管理、日光浴をさせるため、生き生きとした葉と可憐な赤い花が、来年の夏の初めの頃まで、ご来館のお客様の目を楽しませてくれることでしょう。
18	R6.11.21	新規買付図書へのお客様のご要望を、よりダイレクトにお伺いできるよう、アンケート回収箱を設置しました。	新着図書の配架コーナーに、アンケート用紙と回収箱を設置致しました。回収箱にはQRコードも貼付し、ご要望はスマホからでも受付可能な態勢としました。
19	R6.12.6	2024年度お客様アンケートでのご要望の多かったカラオケ用ディスプレイの交換を実施致しました。	歌詞が読みづらい等のご指摘もあったため、今年度のお客様アンケート終了後、直ちに音楽室のカラオケ用ディスプレイを交換致しました。その後、ご利用者様から感謝の言葉を頂くなど評判も上々で、ニーズ対応費を効果的に活用できたものと考えます。
20	R7.12.16	休館日の施設研修の後、スタッフ・職員総出で年末の大掃除を実施致しました。	本年の感謝と来年への希望を込めて、館内を隈なく綺麗に拭き清めました。例年同様、各部屋にかかっているレースのカーテンの洗濯も、皆で手分けして実施しました。
21	R7.1.11～ 1.21	1～2階の階段の壁面に、大岡小学校3年生のスクラッチアート作品を掲示致しました。	弘明寺の好きな場所をテーマに描いた作品を掲示し、アンケート箱設置にも協力致しました。
22	R7.1.16 R7.1.27 R7.1.30	大岡小学校2年生35名が、担任の先生に引率されて、体験学習でご来館されました。	大岡地区センターの利用の仕方や、公共施設を利用する場合のマナーなどを学ぶよい機会として頂けるようお願いしながら、職員・スタッフでおもてなし致しました。

2024年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
23	R7.2.6、2.7、 2.12、2.25	2月6日に南が丘中学校の生徒6名が、職業体験で来館し、ほぼ午前中の時間を費やして、スタッフ業務を手伝って頂きました。また、7日、12日、25日には、大岡小学校2年生の児童約30名が先生に引率されて、館内の利用や、スタッフのお手伝いで各回30分程度の体験をして頂きました。	小・中学生の職業体験や利用体験を通じて、新しい世代に当館の存在をアピールすることにより、利用層拡大、地域貢献、次世代育成の機会ととらえ、今後も積極的に受け入れる所存です。
24	R7.2.8～2.15	3階のロビー壁面を利用して、南区こども会書道展を開催し、230点の作品を展示致しました。	例年通り、本年も、のびのびとして闊達な作品に「大岡地区センター館長賞」を授与致しました。南区子ども会連絡協議会長様からも、篤い謝意を頂きました。
25	R7.3.4、3.14	大岡小学校2年生の児童30名の職業体験(3月4日)と、館内体験学習(3月14日)を受け入れました。	特に3月4日の職業体験では、飾りつけ、図書、掃除、チラシ、受付の5つの班に分かれ、様々な作業を手伝って頂きました。常勤職員と受付スタッフ、美化スタッフもそれぞれの班でのコーチ役と見守り役に当たりました。また、参加児童の好意的なコメントを多く頂いたことを、後日、担任の先生からお伺いし、何かしらのお役にたてたことをうれしく思いました。
26	R7.3.10 ～	南図書館主催の「桜の花を咲かせよう!」キャンペーンに参加し、ご来館のお客様のお薦めの本を、桜の花びらをかたどったぴんくの用紙にコメントして頂きました。	3月末日までに、ご来館者様約20名のコメントを頂いた他、職業体験・館内体験学習ご参加の大岡小学校からも約30名のコメントを頂きました。4月10日まで館内で掲示し、南図書館や大岡小学校と、当館との地域連携活動を知って頂く好機と致しました。

令和6年度大岡地区センター自己評価表

目標設定・自己評価合体版

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者 サービス	◆地域特性、ニーズについて 第4期南区地域福祉保健計画に定められている大岡地区及び本大岡地区連合町内会の目標の取組を支援するため、本大岡地区では地域の方の健康づくりに寄与する講座として、地区社協との共催により「にこにこウオーク」や大岡健康プラザとの協働事業により「足の健康フェスタ」を開催します。 また、大岡地区では近隣エリアの魅力発信の機会の創出として、南区を含めた横浜市の郷土の歴史に関する講座を行い、地域の方にお住まいの地域のことを知っていただく機会を提供します。	健康づくりに寄与する講座としては、本大岡地区社協との共催により、11/11に「イキイキ脳トレ健康体操」、3月に「にこにこウオーク」を、大岡健康プラザ・三館協働事業として、3/15に「足の健康フェスタ」を開催しました。 横浜市の郷土の歴史に関する講座として、6/2横浜開港記念日・公開講演会「絵はがきでたどる横浜」を、横浜市南図書館、南区さくらボランティアの会との共催により、3/1に「大岡川の桜の魅力と歴史」を開催しました。	最終年度となる令和7年度第4期南区地域福祉保健計画に定められた大岡地区及び本大岡地区の地区別計画を踏まえた両地区の取組目標を支援するため、関連する自主事業を企画していきます。	A
	◆公の施設としての管理について インターネット予約について、引き続き安定的な運用を行い、実施結果（特に複数の団体のエントリーが競合した場合の抽選結果）を統計処理することにより、適正かつ公正な抽選となっていることを確認し、お客様からの質問にエビデンスに基づき適切に対応できるように努めます。 優先団体の年間計画に基づく運用については、原則として要綱に沿った運用を行うため、各団体に丁寧に説明したうえで、追加利用についても書面による申請や利用日前6日以内のいわゆるキャンセル料を徴収する運用を徹底します。	お客様からのインターネット予約についての当選頻度に関する質問は減少していますが、質問があった際には、過去の調査結果に基づき、申し込みが複合した部屋については一定期間でどの団体も平等に当選している旨の説明を行い、ご理解をいただいています。 優先団体の年間計画に基づく運用については、各団体の申請担当者への説明を丁寧に行い、追加及び変更申請についても書面による申請を徹底し、キャンセル料の取扱いも同等に実施しました。	インターネット予約について、インターネットを利用されない方への来館・電話での申し込みの際には空き状況などの情報提供を行う等、予約受付業務のより一層の適正化に努めます。 優先利用団体の申請については、申請が集中する1月の受け入れ体制を充実させるとともに、書面による変更・追加等の申請を徹底します。	B
	◆利用者ニーズの把握と運営への反映について 利用者会議に代え、サークルフェスタ案内時の団体アンケート(8～9月)、参加団体との事前打合せ(10月)及び展示作品の展示搬入時(11月)のアンケートを実施する等、様々な機会をとらえて利用者の意見を伺うように努め、その結果を施設運営に生かします。	利用者会議として、サークルフェスタ案内時に団体アンケート(6/6～7/7)を、参加団体との事前打合せ時にアンケート(8/26)を実施しました。 アンケートでのご意見・ご要望は、今後の施設運営の参考にしています。	引き続き、サークルフェスタ募集案内や事前説明会等の機会を捉えて、アンケートにより利用者の意見や要望を伺うよう努めます。	B
	◆利用者サービス向上の取組について 試験・受験シーズン等の学習の場への需要に応じて、既存の個人利用枠(18人分)が満席となった場合には、利用予約のない時間帯の小会議室等を開放します。また、3Fロビー(通路の左側)に廃棄本やリユース文庫等を活用した憩いの場づくりを検討します。 レクホールに設置したベンチ・物置き用テーブルについて、利用状況を踏まえて、利用者の利便性と活動時間中の寛ぎに役立つよう、配置を見直します。	学習コーナーとして、空室の会議室等を個人開放した結果、延べ390人となり、夏季を中心に年間を通じて多くの学生や社会人が利用しました。 また、3階ロビーの憩いの場作りについては、団体活動の成果としての絵画や切り絵の作品を随時展示した他、2月には南区子ども連絡協議会の書道作品のお披露目の場所を提供しました。 レクホールのベンチの配置については、機能性と安全性を考慮して現状を定位置として運用しました。	引き続き、需要の多い学習の場を提供するため、空室の会議室等の個人利用開放を進めます。また、サークルの活動の発表の場として3Fロビーを提供します。 電子キーボードを購入し、ファミリータイム等の自主事業に活用する他、稼働率の高い音楽室以外の部屋での音楽サークルの利用を可能にし、活動支援につなげます。	B

業務運営	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>働き方改革の観点から、常勤職員については、協会館長・副館長経験者等の代行スタッフの派遣に加えて、複数名以上の勤務の時間帯に半日休暇を取得する等、業務に支障のない範囲で年次休暇の取得(年7日以上)を推進します。</p> <p>退職したスタッフについては、健康上の問題がない方に限り、アルバイト登録を推進し、サークルフェスタ等のイベントや自主事業の業務応援、スタッフ休暇の代行等人員体制の充実につなげます。</p>	<p>常勤職員代行スタッフについては、年延べ370時間を業務従事により、常勤職員の勤務体制の強化及び休暇取得(年間取得日数計9日)に寄与しました。</p> <p>R6年度も前年度末の退職者2名を含めて受付のアルバイト登録は、8名となっており、休暇代替や自主事業の業務応援により人員体制の充実に繋がりました。</p>	<p>引き続き、常勤職員については、代行スタッフをアルバイト登録し、常時1名以上の配置を確保する等、業務体制の強化に努めます。</p> <p>受付スタッフについても、新たな退職者を加えてアルバイト登録者数を増やし、適切な業務運営に結び付けます。</p>	B
	<p>◆緊急時の体制と対応計画について</p> <p>事故防止研修については、マニュアルによる確認に加えて、テーマを決めて年1回実施します。</p> <p>防災計画等に関しては、大岡健康プラザ運営会議の中で、年1回区防災担当者との協議する場を設定し、有事の対応方法を話し合うなど、日ごろから区及び3施設との情報共有を行います。</p>	<p>事故防止研修は、5月・12月の年2回実施し、事故や事務処理ミスの具体的事例により情報共有しました。</p> <p>防災計画等は、9月開催の大岡健康プラザ運営会議への南区防災担当者(3名)の出席のもと、区と3施設との災害時の協定内容等について情報共有・意見交換を行いました。</p>	<p>引き続き、事故防止研修については、年1回以上実施し、適切な緊急時対応や事務処理に努めます。</p> <p>防災計画等については、年2回の大岡健康プラザ合同訓練を実施するとともに、大岡健康プラザ運営会議に区防災担当者の出席により日常からの情報共有に努めます。</p>	B
	<p>◆設置理念を実現する運営内容について</p> <p>前年度に引き続き大岡健康プラザ施設との連携による「足の健康フェスタ」を開催し、3施設の強みを生かした地域連携を強化するとともに、地域住民の健康づくりの拠点化を目指し支援します。さらに、来館者等に地域への愛着を持っていただけるよう、3施設協働により、「クリスマスのサンタ訪問」等のイベントを、企画・実施します。</p> <p>当館で活動するサークルの支援のため、サークル会員募集の支援(チラシ配布・ポスター掲示)を強化するとともに、団体から根強いご要望のある「音楽に特化した発表会」を企画します。</p> <p>また、近隣の小学校等の生徒による地域の方々への研究成果の発表会や作品展を誘致し、広く活動成果の発表と地域住民との交流の機会を提供します。</p>	<p>地域連携については、大岡健康プラザ協働事業として、足の健康フェスタに加えて、休止していたフードドライブを6月に再開、12/18にクリスマス企画「サンタクロース」を実施しました。また、放送大学神奈川学習センターとは、年2回の公開講演会を開催し、多くの住民の方に来館いただきました。</p> <p>サークルフェスタについては、参加者数577人となり、前年度とほぼ同規模の参加者数となりました。音楽に特化した発表会は、次年度のサークルフェスタと同時期に開催することで企画調整しています。</p> <p>大岡小学校生徒による作品展については、3年生生徒によるスクラッチアート作品を提示した他、職業体験で来館された2年生生徒による「お薦め本」を書いた用紙を展示しました。</p>	<p>近隣施設との地域連携については、引き続き働きかけていきますが、新たに国際交流をテーマに、南区内の日本語学校や留学生会館と連携し、イベントを企画します。</p> <p>サークルフェスタについても、音楽に特化した発表会と組み合わせて開催を企画します。</p> <p>地域住民の交流の場の提供としては、引き続き季節のミニイベントの実施に加えて、近隣町内会の展示や南区こども連絡協議会の書道展示を誘致していく予定です。</p>	B
	<p>◆利用促進策について</p> <p>サークルフェスタ等の土日開催イベントの充実や新たな利用者を開拓するために近隣施設(留学生会館や小中学校を含む)へのPRを図るとともに、季節のミニイベントを通年で実施することにより、前年度実績(見込み)を10%上乗せして、全体の来館者数113,000人を目指します。また、少人数のグループの登録を推進し、団体の利用者数を増やすことにより、各部屋の稼働率を向上させ、全体では前年度実績(見込み)を約2ポイント上回る稼働率60%を目指します。</p>	<p>自主事業の参加者数や個人利用者数の増加により、利用者数はコロナ禍以降では最も多くなりました。</p> <p>来館者数は110,317人で、対目標比97.6%、対前年度比+5.7%となりました。</p> <p>また、稼働率は61.0%で、対目標比+1.0ポイント、対前年度比+2.7ポイントとなりました。コロナ禍以降では最も高い稼働率となり、コロナ禍前の水準に迫りました。</p>	<p>伸びが鈍化している団体利用者数を増やすため、団体登録のPRを推進し、個人利用者数と合わせた来館者数115,000人を目標とします。</p> <p>部屋の稼働率についても、少人数の団体利用や自主事業のサークル化を推進し、コロナ禍前の水準(63%)に近づけていきます。</p>	B

	<p>◆本市重要施策に対する取組について</p> <p>R6年度における市の子育て支援施策の一環として、地区センターのブレイルーム利用促進事業が予算化されたことを踏まえて、ブレイルームの安全確保及びサービス向上のため、設備更新や玩具・離乳食を温める電子レンジなどの備品の充実化を図り、利用者増を目指します。</p> <p>節電節水等の取組や再生紙の利用、ごみの減量化等、脱炭素化社会に向けた取組を推進し、法人として取得しているY-SDGsの認証維持に貢献します。</p> <p>職員による障がい者に対する正しい理解と配慮ある接し方を学ぶため、前年度に引き続き外部講師による研修を実施します。</p>	<p>横浜市地区センターブレイルーム利用促進事業の対象施設に位置付けられ、10月25日にリニューアルを行った他、図書や玩具が市から配付され、予算配付による滑り台の更新、当館のPRに加えて、行政や子育て拠点施設からの支援も受けた結果、利用者数は5,063人(前年度3,512人)となり、1,551人(+44.2%)の大幅な増加となりました。</p> <p>Y-SDGsの認証維持に向けて、施設としてゴミの分別を推進した結果、プラごみが増加(対前年度比+8.5kg)する等、ごみの減量化の取組を推進しました。</p> <p>12/16に聴覚障害者を講師とした人権研修を施設研修の一環として実施しました。</p>	<p>前年度にリニューアルしたブレイルームを有効利用するため、新たに未就学児を対象とした自主事業「コアラ広場」を年3回実施し、利用者増を図ります。また、横浜市子ども青少年局所管の「こどもが楽しめるプログラム付一時預かり事業」の会場として、会議室を提供します。</p> <p>職員による障がい者に対する正しい理解と配慮ある接し方を学ぶため、前年度に引き続き障害者を講師として招聘した人権研修を実施します。</p>	B
	<p>◆自主事業計画について</p> <p>他施設との共催事業を増やす他、参加者数が比較的小さい働く世代・子育て中の保護者(30・40歳代)をターゲットとした内容(男性向け料理教室や子ども靴の選び方講座等)、平日とのバランスを考慮しつつ、日祝日の申込・実施を増やすことにより、参加者の裾野拡大に努めます。</p> <p>人気の高い事業については、講師と調整のうえ複数回以上の実施により、お客様のニーズに応えるとともに、事後サークル化への働きかけを行います。</p> <p>自主事業全体の参加者数について、前年度比5%増を目指します。</p>	<p>共催事業は、本大岡地区社協との「イキイキ脳トレ健康体操」、横浜南図書館、南区さくらボランティアの会との三者主催の事業「大岡川の桜の魅力と歴史」を新たに実施しました。</p> <p>働く世代・普段参加の少ない男性が興味を引きそうな「エチオピアコーヒーセレモニーを楽しもう」を日曜日に開催するとともに、子育て中の保護者も参加出来るよう「おやこdeヨガ」を開催し、祝日の回はファミリーデーとして、父親にも参加いただきました。</p> <p>事後サークル化については、事業実施段階からPRに努めた結果、「社交ダンス」「足もみマッサージ」「ウクレレ」「ボイストレーニング」「韓国語」の合計5団体の設置に漕ぎ付けました。</p> <p>自主事業全体の参加者数は4,827人(前年度4,131人)となり、対前年度比696人(+16.8%)の増加となりました。</p>	<p>引き続き参加者の裾野拡大を目指し、働く世代や子育て中の保護者をターゲットとした内容や申込み・実施曜日を平日とのバランスを考慮して実施します。</p> <p>南区の外国人居住者が多いという特性を踏まえ、地域住民との国際交流の場を提供する事業を日本語学校等との協働により実施します。</p>	A
	<p>◆施設の維持管理計画について</p> <p>大岡健康プラザとして、日常の点検結果に基づき、建物・設備の長寿命化を念頭に適切な修繕を行えるよう、協議・実施するとともに、施設管理者点検の報告内容を3施設で協議の上、横浜市建築局に提出し、老朽化した施設・設備の改修・更新を進めます。</p>	<p>大岡健康プラザの共有部の建物・設備については、令和6年度は空調設備に関わる冷温水機燃焼部品交換(2台)や冷温水発生器コイル洗浄、電気設備のコンデンサ交換等を3施設協議のうえ実施しました。</p> <p>空調設備のうち、金額の大きい冷却塔の更新については、横浜市建築局に報告した結果、緊急性の高いと認められたことから横浜市で予算確保のうえ次年度に工事が実施される予定です。</p>	<p>大岡健康プラザとして、日常の点検結果に基づき、建物・設備の長寿命化を念頭に適切な修繕を行えるよう、3施設間で協議・実施するとともに、施設管理者点検の報告内容を3施設で協議の上横浜市建築局に提出し、老朽化した施設・設備の改修・更新を進めます。</p>	B
職員育成	<p>◆管理運営に必要な組織、人員体制について</p> <p>引き続き、人権啓発等の研修を行うとともに、利用者サービスの向上を期して、接遇に係る研修を実施します。</p>	<p>前年度に引き続き、障害者(今年度は聴覚障害者)を講師として招聘し、12月に職員・スタッフ向けの人権研修を実施しました。</p> <p>また、11月に実施したお客様アンケートの集計結果をもとに、12月に接遇研修を実施しました。</p>	<p>引き続き、人権啓発研修を年1回実施するとともに、外部講師による接遇研修を実施します。</p>	B

財務	◆個人情報保護等の体制と研修計画について			
	引き続き、個人情報保護に関する研修を行うとともに、必要に応じて外部で開催される研修に職員を派遣し、施設研修で全職員と共有化します。	5月の施設研修において、全職員・スタッフ及び清掃委任職員を対象に、個人情報保護研修を実施しました。	引き続き、清掃委任職員も含めた全職員・スタッフを対象に、個人情報保護に関する研修を行い、個人情報の適切な取扱いを徹底できるよう努めます。	B
	◆施設の維持管理計画における効率化の工夫について			
	施設や備品の簡易な補修や和室園庭の草取り等については、職員自ら行うとともに、費用対効果を考慮しながら作業効率の向上を期して、備品の買い替えも推進します。	和室園庭の草取り等については、令和6年10月に日本国内での感染が疑われるテング熱の症例報告があるなど、蚊媒介感染症に注意する必要があるため、実施は見送りました。来年度以降も、和室庭園の美観維持のための草取り等の要否斟酌の上、実施の可否を判断します。 備品の買い替えについては、可能な限り職員・スタッフによる補修を行い、安全性を考慮し、必要に応じて買い替えを行いました。	施設や備品の簡易な補修やベランダ等建物周囲の美観維持等については、職員自ら行うとともに、費用対効果を考慮しながら作業効率の向上を期して、備品の買い替えも推進します。また、大岡健康プラザ敷地等の環境整備を図るため、他関連施設等と協力して清掃活動に取り組めます。	B
	◆収入計画の考え方について			
財務	稼働率の低い和室については、畳に座ることが困難な方が利用しやすくするために、テーブルと椅子を和室内の倉庫等に保管することや他の会議室が利用できない時に利用内容により和室の利用を勧めること等により、有効利用を図ります。 同様に料理室については、男性（単身赴任を含むひとり暮らしの方）向けの料理講座やサークルによる交流会の実施及び小会議室との一体利用により有効利用を図ります。	部屋の予約の際に、和室での代替利用の推進を図ったことから、稼働率は50.7%（対前年度比+1.8ポイント）と上昇しました。 料理室については、自主事業の料理講座を増やす等取り組んだ結果、稼働率は11.7%（対前年度比+0.6ポイント）と僅かながら上昇しました。	利用料金の高い大会議室について、持ち運びのできる電子ピアノ（キーボード）を導入し、音楽室以外の選択肢を増やすことにより、楽器や合唱の練習を行う団体の利用を増やします。 同様に料理室については、自主事業や団体利用の際に、小会議室との一体利用を勧める等により、利用者数の増加を図ります。	B
	◆増収策について			
	小グループの活動団体登録を推進し、新たな利用者の開拓により、部屋の有効利用に伴う稼働率向上（目標60%）により、増収を図ります。 利用料金収入の目標金額は、対前年度実績（見込み）約5%増を見込んで年間6,000,000円を目指します。	全体の稼働率は、主に小会議室の学習コーナーとして個人利用開放を推進した結果、61.0%（対前年度比+2.7ポイント）と上昇しました。 しかし、有料の団体利用の増加が少額に止まったことから、年間利用料金収入については、5,793千円（対前年度比+91千円、+1.6%）と、微増に止まりました。	大会議室の増収を図る対策に加え、小グループの活動団体登録を推進する等新たな利用者の開拓により、部屋の有効利用に伴う稼働率向上（目標60%）により、対前年度比で増収を図ります。	C
財務	◆支出計画について			
	契約時の価格競争性の確保や日常点検の励行により、経常的な支出額を抑制するとともに、利用者サービスの向上につながる支出については厳選のうえ、予算の範囲内で実施します。また、近隣の企業と連携し、広告事業を展開することにより、少しでもコスト削減に資するよう努めます。	契約時の見積り合わせについては、トイレの修繕等で3件実施した結果、随契約時と比較して金額が70千円節減しました。日常点検の中で自前に対応したケースは、レクホールの音響設備の不具合や中会議室の鏡の破損等、計7件ありました。 広告事業については、読売センター井土ヶ谷店より、読売新聞社名入りトイレットペーパーを12ロール獲得（1ロール当たり140円として1,680円のコスト削減効果）。日本カルミック（株）より、10枚入り除菌シート4セットを獲得（1セット150円として600円のコスト削減効果）し、合わせて2,280円のコスト削減を実現しました。	契約時の価格競争性の確保や日常点検の励行により、経常的な支出額を抑制するとともに、利用者サービスの向上につながる支出については厳選のうえ、予算の範囲内で実施します。 また、光熱水費（ガス料金）について、大岡健康プラザにおける費用負担割合の見直しに向けて引き続き実績把握と3施設の情報共有を行い、協議を進めます。	B

その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	◆ニーズ対応費の使途について（地区センターのみ）			
	過去の使途について利用者サービス向上の観点から再点検し、利用者の利便性に資するモノやサービスの導入について、一層の推進を図ります。	地域ニーズ対応費で、毎年支出する項目以外では、お客様が利用する物品（音楽室のカラオケ用ディスプレイの更新、貸出用扇風機及び経口補水液）を購入し、利用者サービスの向上に努めました。	老朽化が目立つ備品等を利用者サービス向上の観点から再点検を行い、利用者の利便性に資するモノやサービスの導入について、一層の推進を図ります。	B
	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 1 内ばきでトイレに行く人がいたが、強く注意された もう少しソフトに言ってほしい（年寄りなので）【他に同様意見1件】 2 5分前の開場、あわてていらした。 3 人によって言う内容が変わるので統一していただけるとうれしいです 4 たまにゴミが落ちている時がありました。（使用する前から） 5 建物が古いのでしかたがありませんが・・・ 6 機器メンテ等修理が進展しない【他に同様意見1件】 7 マットを利用させてもらっていますが、中表にして片付けをし出しにくいし、斜めに傾いているので、片づけづらいです。 8 たくさんのイベントや講座があるのですが中々参加できず残念です。 9 映画とてもいいので（洋、和）取り上げてほしいです【他に同様意見1件】 10 地区センターで活動しているサークルさんを集って発表会など行ってほしいです。【他に同様意見1件】 11 ダンスイベントやっていただきたいです。【他に同様意見2件】	意見、要望に対する対応 1 安全等の観点からお客様に対して注意することがありますが、その際お客様に過度に強く注意することのないよう、言い方を含め接し方には職員一同十分注意することを心掛けてまいります。 2 時間に余裕を持って臨めるよう開館前の準備を徹底してまいります。 3 お客様が分かりやすい説明や親切・丁寧な対応を心がけるとともに、研修会やミーティングの機会を利用して、業務マニュアルの徹底を図り、お客様への対応に個人差が生じないように努めてまいります。 4 館内の清掃は毎日注意を払って行っていますが、これまで以上に注意を払い、清潔度を保つよう努めるとともに、部屋の入れ替えの点検時にもより一層清掃及び点検を徹底してまいります。 5 お客様の安全を確保しながら、建物や設備の老朽化が目立つものから横浜市と協議しながら、順次更新工事や修理を進めているところですので、ご理解いただきますようお願いいたします。 6 お客様の安全を確保しながら、老朽化が目立つものから順次保守点検や修繕を進めております。また、建物備え付けの設備の中には修理不能のものもありますので、館内掲示でお知らせするよう努めてまいります。 7 マットの汚れを防ぐため、表面同士を合わせて収納いただくよう、収納ボックスへの掲示にてご案内しております。また、ボックスからの出しやすさを確保するため、少し余裕を持って収納している関係で、マットが一方に寄りかかっています。お客様にはご不便をおかけしますが、ご理解ご協力いただきますようお願いいたします。 8 働いている方にも申込・参加いただけるよう、土・日曜日の申込み開始や開催を増やしているところです。引き続き平日と土日祝日の開催のバランスを図りながら、幅広い世代のご要望に応えてまいります。 9 限られた予算の中での実施とはなりますが、引き続き皆様のご希望に添えるよう努めてまいります。 10・11 年1回サークルフェスタを開催しており、ダンスのサークルも多く参加いただいておりますので、ぜひお申込みいただければと思います。		

利用者等の意見※

12 音楽祭あったらたのしい。【他に同様意見3件】	12 サークルフェスタとは別に音楽関係の発表会の開催を希望する声も根強いことから、開催を検討します。
13 地域のイベントなどをやってもらえたらうれしいです！	13 大岡健康プラザ協働事業として、「足の健康フェスタ」を実施しておりますが、その他地域団体等との協働事業の充実に努めてまいります。
14 誰もがでれるようなイベントを作ってほしい。【他に同様意見1件】	14 どなたでも、ご参加頂けるよう多彩な自主事業の企画と実施に努めてまいります。
15 休むところをもっとほしい	15 3Fロビーをご利用いただいておりますが、特に午後になりますと、放課後の小学生や中学生を中心に多くの来館があり、座席が満席になることもあります。そこで、学習される学生さんに対しては空室の会議室をご案内し、限られたスペースでなるべく多くの方が座れるよう努めておりますので、ご理解をお願いします。
16 ダンスをする時レクホールの床がすごく滑り、こわい。床に水スプレーがほしい。【他に同様意見2件】	16・17 レクホールの床が運動向けの仕様になっていないことから、利用される団体様には、その旨ご理解いただき足元に注意しながらご利用いただいているところです。ご要望のありました水スプレーについては、物品用消毒液を利用いただく他、部屋備え付けのモップにより、床の埃・砂などを清掃いただく等効果的な対応策を実施してまいります。 卓球での利用後の清掃につきまして、団体・個人利用時に備え付けのモップにより、適宜清掃いただくなど、利用者への協力依頼も含め、随時実施してまいります。
17 卓球の後の清掃がない 床がすべる。床に砂がある。	18 次年度夏季以降に予定されている空調機冷却塔の更新により改善される見通しですが、設備更新前においても既存設備が出来る限り冷房効果が働くよう対策を行ってまいります。
18 夏季の冷房がもう少し強くなるか、各部屋が快適温度にできると嬉しいですが。【他に同様意見1件】	20 お客様の安全を確保しながら、老朽化している設備を更新までの間、日常の点検・補修を行ってまいります。
20 現状の維持管理に努めて下さい。	21 調査した結果、液晶モニターが老朽化しているため、従来より大きいタイプのものに更新しました。
21 音楽室のモニターが古くて見づらいので、新しくしてもらいたい【他に同様意見1件】	22 レクホールでは卓球・ダンス・音楽・レクリエーションといった様々な活動が行われることを考慮し、現在のピアノの位置を定めておりますので、ご理解をお願いします。
22 ピアノをかべによせて欲しい	23 平素より卓球台の出し入れにご協力いただき、ありがとうございます。ご要望の件につきましては、団体利用者の利用状況に配慮し、少しでもご負担が軽減されるよう引き続き適切な対応を心掛けてまいります。
23 毎回卓球台の台入れがとても大変（台重くさくげん欲しい）	24 平素より卓球台の出し入れにご協力いただき、ありがとうございます。ご要望の件につきましては、団体利用者の利用状況に配慮し、少しでもご負担が軽減されるよう引き続き適切な対応を心掛けてまいります。
24 部屋の申込みの件ですが、キャンセルが決まったら、出来るだけ早く「取消」をして頂くよう注意喚起をお願い致します。【他に同様意見2件】	25 ホームページや館内掲示により注意喚起してまいります。
25 場所取りが厳しく苦労しています。	26 レクホールに1台設置されていますが、音楽室と異なり防音装置が整備されていませんので、音量に配慮しながらご利用いただくようお願いしております。
26 音楽室以外の大部屋にピアノを設置していただきたい。（定員）20名では狭い。	27 令和6年10月にプレイルームをリニューアルした際に、おもちゃを購入しておりますので、ご利用ください。
27 できれば、プレイルームのおもちゃを増やしてほしいです。	28 ご不便をおかけして申し訳ありません。出来るだけ早く更新します。
28 棒の劣化のため、そばがくっついてくる。交換（新品）希望。 ※麺板が薄くてそり返ってうちずらいので交換して欲しい【他に同様意見2件】	29 今年は11月19日から暖房運転に切り替えましたのでご利用ください。
29 エアコンを入れたが涼しい風しか出てこなかったの、少し寒かったです	30 和室の庭へは立ち入ることが出来ませんので、ご理解願います。
30 和室からみえるススキの所は、出られるんですか？（小学3年・男）	31 施設の設置者である横浜市にご要望をお伝えしてまいります。
31 洗面所の水道蛇口、災害時に問題あり	32 館内の防犯には職員が随時巡回していますが、お客様にも身の回りについてご注意いただくよう掲示にて周知しておりますので、ご理解ご協力願います。
32 さいふがぬすまれたりした事があったので気をつけてほしいです。【他に同様意見1件】	

	33 月2回の練習を増やしたい。（予約の時点で！）	33 現状でも大部屋を中心に部屋の予約に苦勞されているとのご指摘ご協力をいただいておりますが、より多くの団体にご利用いただけるよう月2回の予約ルールにご理解ご協力いただきますとともに、利用終了後の追加予約や利用日 1 週間前の予約制限の解除ルールをご活用願います。	
--	---------------------------	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

2024年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	2024年6月27日(木曜日) 19時～20時15分
場 所	大岡地区センター
出席者	委員8(内代理出席1)、委任状提出3、欠席3、事務局3、地区センター3
議 題	(1) 委員会委員の選出について (2) 令和5年度利用状況報告について (3) 令和5年度自主事業報告について (4) 令和6年度自主事業計画について (5) 令和5年度利用者サービスの取り組みについて 【報告】令和5年度利用者アンケート結果について
意見等	1号～5号の各議案とも、全会一致で承認。なお、委員、委員長等からの各コメントは次の通り。 【委員から】 ・利用状況報告からは、小・中学生の利用が活発になってきたことが実感できる。 ・自主事業では、親子向けや老人向けなど、年間を通じて意欲的に取り組んでいることが素晴らしい。 【委員長他】 ・利用者アンケートによって吸い上げられた意見に対する、福島館長の熱い気持ちが伝わってくるようだ。 ・自主事業をもっと地域にアピールして欲しい。来館しなくても情報が入手できるようにして欲しい。

2024年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	6/6 ～ 7/7			
場 所	用紙あるいはWebでのアンケート回収			
参加数	24団体			
施設の案内及び対応	10月26日実施予定のサークルフェスタの応募用紙記載のアンケートを回収。			
		満足	普通	不満
館内環境	91.7%	8.3%	0	
利用料金	75.0%	25.0%	0	
接客態度	87.5%	12.5%	0	

(様式14)

利用者の 意見等	<p>ポジティブな意見の例</p> <ul style="list-style-type: none">・いつもお世話になりありがとうございます。・いつも大変お世話様になっています。何かとご配慮を賜り深謝しています。・アットホームでとても居心地のいい場所です。エントリースystemも今はとても使い易いです。・いつも気持ちよく 利用させていただきありがとうございます これからもよろしくお願いいたします 🍰 <p>ネガティブな意見の例：なし</p> <p>ご意見</p> <ul style="list-style-type: none">・サークルフェスタはとても良い企画ですが、発表部門の募集枠が、少ない気がします。例えば、午前中から行うとか、待ち時間を短くするとか...・できれば、サークルフェスタは、毎年10月末にして頂けたら嬉しいです。
-------------	---

(様式14)

■第2回

日 時	R6.8.26
場 所	大岡地区センター 中会議室
参加数	25名(内展示部門3、体験・販売部門5、発表部門17)
施設の案内及び対応	サークルフェスタ参加団体の事前打合せ会議にて、ご要望等の意見交換を実施。
利用者の意見等	<p>ポジティブな意見</p> <ul style="list-style-type: none">・暑さ厳しき折、扇風機を出しておいてくれるなどの配慮がうれしい。 <p>ご意見、ご要望等</p> <ul style="list-style-type: none">・ミシンやアイロンを使用する団体のための工芸室なので、会議等での利用は避けて欲しい。・備品の利用予約が、電話でしかできないのは不便。ネット予約時に備品利用の申し込みが同時にできるようにして欲しい。・サークルフェスタの開催日を毎年同じ日にして欲しい。・サークルフェスタでは、なるべく早めにステージ協で出演待機して、他の団体の発表も鑑賞して欲しい。