

平成30年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 横浜市南スポーツセンター |
| 対象期間 | 平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日 |
| 指定管理者 | 公益財団法人横浜市体育協会 |
| 実施日 | 令和1年7月25日 |
| 点検方法 | 指定管理者から提出された業務点検様式の内容審査及び実施ヒアリング |
| 講評 | 広報面では、折込チラシや駅構内への看板設置とともに、ウェブサイトやツイッターなど、多様な世代への発信を行っている。また、空き室を利用した追加の教室事業の実施など、利用者拡大へ向けた取組を行っている。 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | — |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|-------------------|---|---|---------------------------------|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 決算/予算は108%で目標達成 |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数 | 入館者数338,365人、目標達成 |
| | 体育室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 全体平均で95% |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 | 適正に執行されている(様式14参照) |
| | | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | 計画通り実施している。延参加者数98,734人(様式8参照) |
| | 運営体制 | 所長、副所長、スタッフの勤務実績 | 適正に運営されている。 |
| | 施設の管理状況 | 点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 適正に実施されている。 |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 照明LED化、自動ドア、トイレの洋式化等を実施。 |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 適正に行われている。 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 適正に行われている。 |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 整理整頓とされ、案内表示等も適正である。 |
| 年1回 | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 利用案内は受付窓口や口頭で説明。ホームページにも掲載している。 |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 適正に行われている。 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 常備している。 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 常備している。 |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 適正に行われている。 |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入 | 加入済み。 |
| | 研修 | 職員等に対する研修の実施状況 | 適正に実施している。 |
| 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等 | ごみの分別収集の実施。 | |
| | 利用者代表会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 3/18開催。施設利用者や地域団体との意見交換を行った。 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | なし。 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | なし。 |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | なし。 |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | なし。 |
| | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 | なし。 |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | 特になし。 |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | 開館25周年記念事業やポイントカードキャンペーンを実施した。大岡健康プラザ3館での合同納涼会を開催した。照明のLED化を実施した。 | | 特になし。 |