

## 2020年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,717	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,641	0%
6月	29	200	354	554	0	10	5	4	2	101	192	90	150	554	2,652	21%	
7月	30	420	1,035	1,455	9	72	61	12	13	163	419	236	470	1,455	2,334	62%	
8月	30	456	1,155	1,611	43	139	46	16	13	202	450	211	491	1,611	2,206	73%	
9月	29	438	1,242	1,680	54	133	56	29	21	198	477	196	516	1,680	2,729	62%	
上半期計	118	1,514	3,786	5,300	106	354	168	61	49	664	1,538	733	1,627	5,300	15,279	35%	
10月	30	486	1,307	1,793	40	107	62	29	14	176	496	260	609	1,793	2,663	67%	
11月	29	601	1,509	2,110	93	91	57	42	14	240	658	290	625	2,110	3,345	63%	
12月	27	448	1,127	1,575	49	76	57	40	18	189	441	209	496	1,575	2,958	53%	
1月	27	415	1,037	1,452	30	130	82	6	14	150	436	199	405	1,452	2,624	55%	
2月	27	435	1,071	1,506	65	135	119	0	13	156	405	187	426	1,506	2,699	56%	
3月	30	417	1,202	1,619	69	183	33	7	9	188	480	214	436	1,619	129	1255%	
下半期計	170	2,802	7,253	10,055	346	722	410	124	82	1,099	2,916	1,359	2,997	10,055	14,418	70%	
年間合計	288	4,316	11,039	15,355	452	1,076	578	185	131	1,763	4,454	2,092	4,624	15,355	29,697	52%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0			0
5月	0	0	0	0			0
6月	418	109	27	554			109
7月	904	456	95	1,455			114
8月	942	546	123	1,611			105
9月	1,101	490	89	1,680			123
上半期計	3,365	1,601	334	5,300	0	0	451
10月	1,116	601	76	1,793			95
11月	1,362	634	114	2,110			89
12月	1,042	470	63	1,575			161
1月	966	452	34	1,452			87
2月	947	497	62	1,506			120
3月	1,032	508	79	1,619			136
下半期計	6,465	3,162	428	10,055	0	0	688
年間合計	9,830	4,763	762	15,355	0	0	1,139

## 令和2年度 「浦舟コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,524,000		13,524,000	13,524,000	0	横浜市より
横浜市負担金			0	0	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	177,000		177,000	59,000	118,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	580,000	0	580,000	316,781	263,219	
印刷代	180,000		180,000	103,450	76,550	
自動販売機手数料	400,000		400,000	212,650	187,350	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	681	△ 681	
<b>収入合計</b>	<b>14,281,000</b>	<b>0</b>	<b>14,281,000</b>	<b>13,899,781</b>	<b>381,219</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,167,000</b>	<b>0</b>	<b>7,167,000</b>	<b>6,929,240</b>	<b>237,760</b>	
給与・賃金	6,077,000		6,077,000	6,052,622	24,378	
社会保険料	602,000		602,000	553,479	48,521	
通勤手当	442,000		442,000	254,728	187,272	
健康診断費	40,000		40,000	62,411	△ 22,411	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,128,000</b>	<b>0</b>	<b>1,128,000</b>	<b>948,805</b>	<b>179,195</b>	
旅費	6,000		6,000	1,964	4,036	
消耗品費	400,000		400,000	257,242	142,758	
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	60,000		60,000	80,819	△ 20,819	
使用料及び賃借料	242,000	0	242,000	493,908	△ 251,908	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	201,000		201,000	452,988	△ 251,988	
備品購入費	160,000		160,000	0	160,000	
図書購入費	150,000		150,000	68,102	81,898	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	3,310	1,690	
職員等研修費	10,000		10,000	6,000	4,000	
振込手数料	10,000		10,000	10,560	△ 560	
リース料			0	0	0	
手数料	30,000		30,000	26,900	3,100	
地域協力費	50,000		50,000	0	50,000	
<b>事業費</b>	<b>493,000</b>	<b>0</b>	<b>493,000</b>	<b>157,360</b>	<b>335,640</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	493,000		493,000	157,360	335,640	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>3,278,000</b>	<b>0</b>	<b>3,278,000</b>	<b>2,523,544</b>	<b>754,456</b>	
光熱水費	1,298,000	0	1,298,000	1,034,154	263,846	
電気料金	658,000		658,000	607,387	50,613	
ガス料金	500,000		500,000	354,308	145,692	
水道料金	140,000		140,000	72,459	67,541	
清掃費	316,000		316,000	408,529	△ 92,529	
修繕費	600,000		600,000	64,372	535,628	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	854,000	0	854,000	869,246	△ 15,246	
空調衛生設備保守	232,000		232,000	200,833	31,167	
消防設備保守	127,000		127,000	117,621	9,379	
電気設備保守	132,000		132,000	132,586	△ 586	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	27,500	△ 500	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	336,000		336,000	390,706	△ 54,706	
共益費	210,000		210,000	147,243	62,757	
<b>公租公課</b>	<b>1,115,000</b>	<b>0</b>	<b>1,115,000</b>	<b>769,400</b>	<b>345,600</b>	
事業所税			0	7,400	△ 7,400	
消費税	1,115,000		1,115,000	762,000	353,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,100,000</b>	<b>0</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,101,215</b>	<b>△ 1,215</b>	
本部分	1,000,000		1,000,000	976,000	24,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	100,000		100,000	125,215	△ 25,215	
<b>二一ズ対応費</b>	<b></b>	<b></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>14,281,000</b>	<b>0</b>	<b>14,281,000</b>	<b>12,429,564</b>	<b>1,851,436</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,470,217</b>	<b>△ 1,470,217</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				212,650		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				171,730		

2020年度 浦舟コミュニティハウス 自主事業報告書

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費		謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計	19		25	86	152	98,360	59,000	157,360			126,000	31,360	
1	未就学児と保護者	おひさまひろば		4~3月	4	10	10	42,000	0	42,000	0	2,000	42,000		コロナウイルス中止 4~8月
2	未就学児と保護者	あつまれハニービー	○	4~3月	3	10	38	4,000	0	4,000	0	1,000	4,000		コロナウイルス中止 4~8月
3	未就学児と保護者	外国語の絵本の読み聞かせ体験	○	11月	1	20	10	0	0	0	0	0	0		多文化共生ラウンジ共催事業
4	未就学児と保護者	ベビーマッサージ&リトミック教室	○	6・7月 10月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
5	成人	健康ウォーキング①		5月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
6	60歳以上	らくらくシニアの椅子ヨガ	○	10・11月	4	8	32	4,000	16,000	20,000	2,000	5,000	20,000		コロナウイルス延期→10月・11 月に実施
7	成人	ストレッチ椅子ヨガ体操 ※追加講座	○	2・3月	3	10	30	0	15,000	15,000	1,500	5,000	15,000		街の先生
8	成人	お国自慢の料理教室1/3	○	7月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
9	成人	お国自慢の料理教室2/3	○	10月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
10	成人	お国自慢の料理教室3/3	○	2月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
11	成人	地元の歴史探訪講座(浦舟・中村地区)	○	10月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
12	成人	コカリナ入門教室	○	5・6・7月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
13	成人	デジカメ入門教室	○	9月	4	10	12	20,000	6,000	26,000	2,000	5,000	20,000	6,000	街の先生
14	成人	初めてのアロマテラピー教室	○	9・10月	4	10	12	20,000	6,000	26,000	2,000	5,000	20,000	6,000	街の先生
15	成人	初めてのボイスレッスン	○	9月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
16	成人	フラワーアレンジメント	○	12月	1	8	8	8,360	16,000	24,360	2,000	5,000	5,000	19,360	街の先生
17	どなたでも	七夕祭り	○	6・7月	1	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
18	どなたでも	みんなの「わっ！」フェスタ協賛事業	○	11月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
19	どなたでも	南区ボランティアフェスタ協賛事業	○	2月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
20	どなたでも	うらふね納涼祭「楽しいマジックショー」 &コミハのパフォーマンス	○	8月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止
21	どなたでも	お楽しみ浦舟演芸会	○	11月	0	0	-	0	0	0	0	0	0		中止

## 2020年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備総合巡視	設備巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	ガスヒートポンプ保守点検	屋上室外機巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	㈱市川総業	1	3月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4・5日		
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検 (年1回・3年1回随時)	㈱市川総業	12	毎月	27日	26日	29日	27日	31日	30日	22日	26日	22日	26日	22日	26日	22日	29日	
衛生 管理	空気環境測定(ビル衛生管理法)	空気環境測定	㈱市川総業	6	奇数月	-	16日	-	28日	-	24日	-	9日	-	22日	-	16日			
	保健科学研究所による検査	水質検査	㈱市川総業	2	6・12月	-	-	30日	-	-	-	-	-	24日	-	-	-			
	予防医学協会による検査(水道法に基づく検査)	貯水槽検査(タンクのよごれ、ひび等)	㈱市川総業	1	6月	-	-	29・30日	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
建物 等	消防用設備保守	定期点検	㈱市川総業	2	9,3月	-	-	-	-	-	9・10日	-	-	-	-	-	3・4日			
	設備点検	非常用発電設備点検	サンユーテック	1	12月	-	-	-	-	-	-	-	-	22日	-	-	-			
	エレベーター保守	定期点検	㈱市川総業	12	毎月	27日	26日	29日	27日	31日	30日	30日	26日	22日	26日	22日	29日			
	自動ドア保守	定期点検	㈱市川総業	4	5,8,11,2月	-	8日	-	-	5日	-	-	5日	-	-	17日	-			
清掃 等	清掃業務等	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱市川総業	6	偶数月	-	18日	15日	-	17日	-	19日	-	21日	-	15日	-			
		全館ガラス清掃	㈱市川総業	2	4,10月	23日	-	-	-	-	-	19日	-	-	-	-	-			
		ロビー・EVホールワックス掛け その他	㈱市川総業	12	毎月	20日	18日	15日	20日	17日	21日	19日	18日	21日	18日	15日	15日			
		建物外周共用部分植栽の剪定・伐採作業 (計画外:通行者からの毛虫付着防止の申出に基づく)	(有)とみおか	適宜	10月	-	-	-	-	-	-	15日	-	-	-	-	-			
	害虫駆除		㈱市川総業	2	7,1月	-	-	-	28日	-	-	-	-	-	29日	-	-			

## 2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	4月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
3	R2.4.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R2.4.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
5	R2.4.23	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
6	R2.4.20	定期清掃（ロビー・EV ホールワックス掛け）	(株)市川総業	作業終了	
7	5月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
8	5月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	R2.5.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
10	R2.5.16	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
11	R2.5.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	R2.5.8	自動ドア保守点検	(株)市川総業	異常なし	
13	R2.5.18	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)市川総業	異常なし	
14	R2.5.18	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
15	6月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
16	6月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
17	R2.6.29	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
18	R2.6.30	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
19	R2.6.29・ 30	貯水槽清掃	(株)市川総業	異常なし	
20	R2.6.29	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
21	R2.6.15	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)市川総業	異常なし	
22	R2.6.15	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
23	7月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
24	7月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	R2.7.27	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
26	R2.7.28	空気環境測定(ビル衛生管理法)	(株)市川総業	異常なし	
27	R2.7.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
28	R2.7.20	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
29	R2.7.28	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
30	8月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
31	8月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
32	R2.8.31	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
33	R2.8.31	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
34	R2.8.5	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(緊急対応 の必要なし)	横浜市建築局に 調査依頼と共に点 検業者から改修見 積を徴する予定
35	R2.8.17	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
36	9月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
37	9月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
38	R2.9.30	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
39	R2.9.24	空気環境測定(ビル衛生管理法)	(株)市川総業	異常なし	
40	R2.9.9・10	消防用設備保守	(株)市川総業	異常なし	
41	R2.9.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
42	R2.9.21	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
43	10月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
44	10月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
45	R2.10.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
46	R2.10.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
47	R2.10.19	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
48	R2.10.15	建物外周共用部分植栽の 剪定・伐採作業	(有)とみおか	作業終了	
49	11月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
50	11月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	R2.11.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
52	R2.11.9	空気環境測定(ビル衛生管理法)	(株)市川総業	異常なし	
53	R2.11.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
54	R2.11.5	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(※緊急対 応の必要なし)	観察中
55	R2.11.18	定期清掃(ロビー・EVホール ワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
56	12月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
57	12月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
58	R2.12.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
59	R2.12.24	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
60	R2.12.22	非常用発電設備点検	サンユー テック	異常なし	
61	R2.12.22	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
62	R2.12.21	定期清掃(ロビー・EVホール ワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
63	1月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
64	1月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
65	R3.1.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
66	R3.1.22	空気環境測定(ビル衛生 管理法)	(株)市川総業	異常なし	
67	R3.1.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
68	R3.1.18	定期清掃(ロビー・EVホー ルワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
69	R3.1.29	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
70	2月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
71	2月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
72	R3.2.22	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
73	R3.2.22	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
74	R3.2.17	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(※緊急対 応の必要なし)	観察中
75	R3.2.22	定期清掃(ロビー・EVホー ルワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	
76	3月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
77	3月 毎日	ガスヒートポンプ保守点検 検屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
78	R3.3.29	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
79	R3.3.16	空気環境測定(ビル衛生 管理法)	(株)市川総業	異常なし	
80	R3.3.4・ 3.5	消防用設備保守	(株)市川総業	異常なし	
81	R3.3.29	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
82	R3.3.15	定期清掃(ロビー・EVホー ルワックス掛け・ガラス)	(株)市川総業	作業終了	

## 2020年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2020/4/1 ～ 2021/3/31	定期清掃	408,529	(株)市川総業
2	2020/4/1 ～ 2021/3/31	空調・給湯設備保守点検	151,333	(株)市川総業
3	2020/4/1 ～ 2021/3/31	防災設備・防火対象物点検	117,621	(株)市川総業
4	2020/4/1 ～ 2021/3/31	電気設備保守点検	62,631	(株)市川総業
5	2020/4/1 ～ 2021/3/31	エレベーター保守管理	64,740	(株)市川総業
6	2020/4/1 ～ 2021/3/31	自動ドア保守点検	5,215	(株)市川総業
7	2020/4/1 ～ 2021/3/31	害虫駆除	27,500	(株)市川総業
8	2020/4/1 ～ 2021/3/31	設備総合巡視・防災センター維持管理・非常用 発電設備点検	383,173	(株)市川総業
9	2020/4/1 ～ 2021/3/31	ガスヒートポンプ保守点検	49,500	東京ガス(株)
10	2020/10/15 ～ 2020/10/15	共用部植木剪定	7,533	(有)とみおか

## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.7	共用部分消防設備修理 ※誘導灯予備電池、非常放送用予備電池交換	5,666	(株)市川総業
2	R2.5.3	飛沫防止シート設置	28,545	(株)クラフト
3	R2.8.25	1階共用部修繕(自動ドアセンサー交換)	2,410	(株)市川総業
4	R2.10.13	共用部分消防設備修理	1,627	(株)市川総業
5	R2.10.22	空調機異音修繕	22,506	東京ガス(株)
6	R3.1.30	1階共用部修繕(駐車場防火シャッター修理)	3,618	(株)市川総業
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				





## 2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2020/4/1～ 2020/4/30	閉館中ですが、問合せやトイレの利用等で来館したお客様のために、手指消毒用アルコールを設置しました。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
2	2020/5/1～ 2020/5/31	4月と同様に手指消毒用アルコールを設置しました。トイレや本の貸し借りのために来館される方がいらしたので、次亜塩素酸水で、共用部分の手すりやトイレを消毒し、28日から31日にかけて、部屋の取っ手、スイッチ、テーブル椅子など開館に備え消毒しました。加えて、受付の飛沫防止スクリーンの取付、間隔をとる目安表示などイラストを交え館内表示も充実させました。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
3	2020/6/1～ 2020/6/30	6月1日に開館しました。 ・手指消毒用アルコールを設置し、除菌水で、共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなど毎日消毒しました。 ・また、各部屋にイラストを交え手洗いの励行、マスク着用の表示など充実させました。 (なお、使用するテーブルや椅子についてはお客様に使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。) ・浦舟コミュニティハウスを神奈川県感染症対策に取り組んでいる施設として登録しました。併せて神奈川県LINEコロナお知らせシステムをダウンロードし、入り口や受付等に掲示しました。お客様に県LINEコロナ登録依頼を行っています。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
4	2020/7/1～ 2020/7/31	横浜市からの通知に基づき、7月21日から施設の利用制限を一部緩和し自粛頂いていた団体の活動を再開して頂きました。 また、図書コーナーの個人利用定員及び消毒時間帯を分かり易く入口に明記しました。 なお、保健所等の行政機関に個人情報を提供することについての同意願いも掲示しご協力を頂くこととしました。	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。

(様式12)

5	2020/8/1~ 2020/8/31	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>また、各部屋のイラストを交えた手洗いの励行、マスク着用等の啓発表示を作り替え掲示しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
6	2020/9/1~ 2020/9/30	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p> <p>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
7	2020/10/1 ~ 2020/10/31	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p> <p>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。
8	2020/11/1 ~ 2020/11/30	<p>引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</p> <p>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</p> <p>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</p>	お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。

9	2020/12/1 ～ 2020/12/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</li> <li>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</li> <li>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・双方向通訳機を購入し、お客様とスタッフが外国語のまま、利用案内やウイルス感染防止などのコミュニケーションを的確にとれるようにしました。</li> </ul>	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。また、外国語でのコミュニケーションもしっかりとれるようになりました。</p>
10	2021/1/1～ 2021/1/31	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</li> <li>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</li> <li>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・館内に新年を祝う正月飾りや受付窓口をフラワーアレンジメントで装飾しました。</li> </ul>	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。正月飾りにお客様から「華やかでお正月らしくて良いですね。」と感想も多くいただきました。</p>
11	2021/2/1～ 2021/2/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</li> <li>(なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。)</li> <li>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li> <li>・受付の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが花を飾りました。</li> <li>・双方向通訳機を設置しました。通訳機があることを、英語、中国語で受付に掲示しました。</li> </ul>	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。花に気付かれたお客様からは、「清潔で気持ち良く素敵ですね。」と喜ばれました。</p> <p>通訳機によって、外国語を用いるお客様にとって、利用がしやすくなると期待します。スタッフにとっても受付業務がしやすくなります。</p>

12	2021/3/1~ 2021/3/31	<ul style="list-style-type: none"><li>・引き続き手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。</li><li>（なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。）</li><li>また、換気窓の開閉状態やドア等の点検を実施し安全の確保に努めました。</li><li>・ホームページをリニューアルしアクセシビリティ対応になりました。</li><li>今後は浦舟コミュニティハウス便り、新着の図書情報等もホームページでお届けし、新着本の貸出予約の受付も始めました。</li><li>・受付の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。</li><li>・飲料の自動販売機を更新しました。引き続き緊急時に無電源で飲料を提供でき、新たに常温の飲料を加えました。</li></ul>	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全と衛生管理を図りました。ホームページで、新着本の配架状況も見る事が出来、貸出予約も頂きました。また、季節の花の飾り付けもお客様から好評を頂きました。</p> <p>常温の飲料を望むお客様への対応が期待できます。</p>
----	------------------------	---	---

## 2020年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和2年6月20日(土) (書面会議)
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス
出席者	10人(書面決議:全員出席)
議題	・議事1 委員及び役員について ・議事2 施設の利用状況 ・議事3 令和元年度自主事業報告 ・議事4 令和2年度事業計画及び自主事業計画
意見等	委員全員から承認いただき、議事1から議事4が決議されました。また、委員から「コロナウイルス感染予防に注意しながら活動を行っていきましょう。」と言葉を頂きました。

## ■第1回 利用者会議

日時	令和3年3月22日(月)~28日(日) (書面会議)
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス
参加数	書面配布…45団体 / 回答頂いた団体…35団体(回収率78%)
施設の案内及び対応	<p>令和2年度は新型コロナウイルスの感染拡大防止をする中、大勢が集まる会議等が開催できない状況が続きました。このため、書面にて行う会議として開催いたしました。</p> <p>【配布資料】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>令和元年度事業報告(1)利用状況(2)主な修繕・工事等(3)自主事業報告 2020年度お客様アンケートの結果</li> <li>団体への質問事項 (1)新型コロナウイルス対策について (2)電話による抽選エントリー制について (3)今後の抽選会 (貸切利用申請、事情により抽選会に参加できない団体に対しても抽選後の空いている部屋についても1ヶ月の利用回数を8回まで可能にするため利用要綱の見直し) 3.利用全般について</li> </ol>
利用者の意見等	<p>2.団体への質問事項</p> <p>(1) 新型コロナウイルス対策の施設内消毒について、30の団体から良かった。と回答を頂きました。ご感想を抜粋させて頂くと、「各部屋用に除菌水や手指消毒用アルコールを用意して頂きとても有難い。」「受付の前にも分かり易く用意してあり利用者もちゃんと使用する事を意識している点。」「部屋の退室後もスタッフが丁寧に拭き消毒をして頂き安心して利用出来ます。ありがとうございます。」「換気、消毒備品が充実」などでした。コミュニティハウスでは、お客様の安全を最優先に引き続き消毒と衛生管理を徹底してまいります。</p> <p>(2) 部屋抽選の電話によるエントリー制については、29の団体から良かった。と回答を頂きました。具体的に、「安心でした。」「出向く必要がなく助かった。今後も続けてほしい。」というご意見の一方、6団体からは、どちらでもない。良くない。というご意見を頂きました。主なご意見を抜粋させて頂くと、「電話がつながり難く受付時間が過ぎてしまうことがある。」「途中の全体的な予約状況が見えず臨機応変な対応が出来ない。」、というものでした。コミュニティハウスでは、これら意見を踏まえ、密にならずお客様に安心して安全に参加頂ける抽選会のあり方を考えていきます。</p> <p>(3) 今後の抽選会(貸切利用申請、1ヶ月の利用回数に関する利用要綱の見直し)については、12の団体を変えた方が良い。「グループがより多く利用可になるのは良いと思う。」との感想がございました。また、18の団体が現行のままで良い。というご意見でした。理由を記載していただいたのは1件でした。「抽選後の空いている時間に申し込んでいるのでよい。」というものでした。その他と無回答は5団体でした。コミュニティハウスでは、団体の様々な事情にも配慮し、これからも多くのお客様に利用頂きたいと考えております。これらの感想や意見を踏まえコミュニティハウス委員会に図りたいと思います。</p> <p>3.利用全般の自由意見 ※ご要望を抜粋させて頂きました。 「いつも心地良く使用させて頂いておりありがとうございます。スタッフの方々も、皆様感じの良い方々ばかりで、感謝しています。」というお褒めの感想(同様6件)頂きました。「基本自粛しながら活動しているがよろしく願います。」「音楽での交流ができないが再開を目指していろいろ検討しています。よろしく願います。」と活動再開の意気込みを語っていただいた団体もございました。また、「駐車場を利用したい。」「節電の徹底。」「日曜日も3時間枠の利用。」「雨天時のかさ袋の設置場所の追加。」「図書コーナーの本の一覧を作ってほしい。」「譜面台を購入してほしい。」「部屋が取りづらく子どもたちとの活動を優先団体としてもらいたい。」「簡単な食事(例えばおにぎり)程度は食べられたらありがたい。」とのご要望もありました。コミュニティハウスでは、検討させて頂いた結果は館内掲示板等でお知らせしたいと思います。</p>

令和2年度 研修実施実績等

施設名：浦舟コミュニティハウス

NO	日程 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
1	令和2年4月4日 会議室1	職場内研修	・運営に関する諸規定の説明とコロナウイルスの対処(消毒方法等)。	6人
2	令和2年5月4日 会議室1	個人情報保護研修	・横浜市の個人情報保護 Q&A を教材に指定管理職員が取り扱う個人情報の保護と重要性を学んだ。 ・防犯カメラの設置及び運用のガイドラインを定め取扱いを学んだ。 ・お客様のプライバシー保護を学んだ。	6人
3	令和2年5月28日 会議室1	職場内研修	・6月開館に向けお客様の対応やコロナウイルスの対処(消毒方法等)。	8人
4	令和2年7月4日 会議室1	人権研修 接遇研修	・「ヘイトスピーチを考える」をタイトルに身近に起きた差別行動など新聞記事を基にして、差別を生む言動や互いを理解することの大切さを学んだ。 ・また、ヘイトスピーチが疑われる場合の利用許可について確認した。	6人
5	令和2年10月4日 会議室2	事務処理ミス防止 人権について ・職業差別	・横浜市の記者発表資料で、事務処理に関する具体的ミス事例について、なぜ起きたのか、問題点は、再発防止策はどうすべきかを学んだ。 ・当事業所及び管理施設内で発生した事例についても再発防止策を共有し確認しあった。 ・職業に対する偏見や差別について市民局人権課の通知を資料に問題点を考え人権意識を高めた。	6人

6	<p>令和2年11月16日 ・大岡地区センター</p> <p>令和2年11月17日 ・浦舟コミュニティハウス</p> <p>※「密」を防ぐため会場を分けて実施。</p>	<p>みなみ区民利用 施設協会全体研修</p>	<p>・みなみ区民利用施設協 経営方針について 事務局長講話 お客様への接し方について 「おもてなしの心」の文言を具 体的内容として明記したこと。</p> <p>・健康管理について 講師：横浜市健康福祉局 総務部医務担当部長 五十嵐吉光 氏</p> <p>(1)生活習慣病について 健康寿命を縮めない習慣と高 血圧、糖尿病予防と適度な運動 の大切さを学んだ。</p> <p>(2)新型コロナウイルス感染症 について 現在の様子と特徴的の症状(嗅 覚・味覚障害)と感染予防の 徹底、食事クラスター予防につ いて正しい知識を学んだ。</p> <p>(3)セルフケアについて ストレスチェックの実施 抱え込まず相談すること。生活 習慣の見直しでストレスが蓄積 しにくくなる事を学んだ。</p>	6人
7	<p>令和3年1月27日 中村地区センター</p>	<p>ホームページリニ ューアル研修(副 館長会での研修)</p>	<p>・令和3年4月にWebアクセ スシビリティ対応にリニュー ールされるホームページ の作成等に関する研修。</p>	1人
8	<p>令和3年3月23日～ 25日(3日間) 浦舟コミュニティ ハウス</p>	<p>職場内研修 (新採用スタッフ)</p>	<p>・業務に必要な知識などを 利用要綱等に基づき、取扱 い手順や手続き方法を先輩 職員が実践的に指導した。</p>	1人
9	<p>令和3年3月24日 多文化共生ラウンジ 研修室</p>	<p>新ホームページ操 作研修</p>	<p>・新ホームページの更新マニ ュアルを教材に管理画面の ログインやお知らせ等の更 新手法を実践的に学んだ。</p>	2人
10	<p>令和3年3月18日 浦舟コミュニティハウス</p>	<p>館長研修 (事務処理ミス防止 研修)</p>	<p>・開館遅延及び個人情報漏洩等 について横浜市が記者発表した 資料を用い、事務処理ミスの防 止について意識を高めた。</p>	1人

11	令和3年3月26日 中村地区センター	みなみ区民利用 施設協会新人研修	<ul style="list-style-type: none"><li>・事務局長から当協会の経営方針、組織概要について講義した。</li><li>・地区センター館長から協会施設と業務内容について講義した。</li></ul>	1人
----	-----------------------	---------------------	---	----