

基本方針

指定管理者制度の導入から7年目を迎え、提案内容に基づき、運営業務の効率化、人員の適正配置、管理費の節減などコストの削減を図り、利用者サービスの質の向上を図り、堅実な運営を行ってきました。

本年度は、第一に引き続き安定した運営体制を組み、公平・公正な利用を進め、利用者全体の満足度アップを図っていきます。

第二には、利用者・地域の方々とのコミュニケーションを大切にして、ニーズの把握に努め、サービス・利便性の向上など運営、管理、事業に反映していきます。また、地域とのつながりを基本に、地域の行事などにも協力し、地域交流の支援を行います。

1. 施設の運営

- ① 施設運営に当たっては、施設利用者だけでなく、あらゆる来館者の立場に立って、思いやりのある接遇を行い、誰にでも公平・公正な対応に努めます。
- ② 利用者の声に常に耳を傾け、多様化する利用者ニーズの把握・収集に努め、できるだけ多くの方に公平・公正な利用者サービスを提供します。
- ③ 接遇サービスの向上と情報サービスの充実に努めるとともに、地域と連携して広報活動を行い、利用率の向上を図ります。

2. 施設の管理

- ① 安全・安心・快適な施設運営
施設の管理については、安全・安心を第一と考え、維持管理業務の効率化と業務水準の向上を安定的に実現できるよう、委託業務の監督はもちろん、職員にヒヤリハット意識を醸成し、職員による日常的な確認・改善に努めます。
- ② 省エネ
照明及び電気器具類はこまめに確認するとともに、節水を心がけるなど光熱水費の削減に努め、地球温暖化防止にも貢献します。
- ③ コストの削減
清掃や敷地内の手入れなど職員ができることは、委託業者に任せるだけでなく、日常業務の中で職員自らがを行い、コスト削減を図ります。

3. 自主事業

開館後長い年月が経過し、施設の存在が地域の人にも、十分に周知されています。スポーツ施設ではありますが、より多くの方に有効に活用していただけるよう、スポーツに限らず地域の皆さんの新たなニーズを把握し、利用者の方の交流が図れるような、魅力的な自主事業を提供していきます。自主事業では、地域の実情や課題を踏まえた事業をはじめ、生きがいつくりや相互交流につながる教室などを企画していきます。

また、事業参加後に自主的なグループ活動が継続できるよう手助けをするとともに、他のサークル活動紹介などを行い、コミュニティづくりの支援を行います。自主事業の紹介は、ホームページやチラシのほかポスターの掲出など地域の協力を得ながら、わかりやすく広報していきます。

4. 個人情報保護の徹底

施設利用にあたっては利用者の個人情報が取得することが多々あります。このような個人情報の取得や利用は業務上最小限とします。また、不要となった個人情報は速やかに適切な方法で処分します。職員には、知り得た個人情報の守秘義務がありますが、個人情報保護の研修を行い、その周知徹底を図ります。

5. 職員研修

職員はその業務を遂行する上で、業務に応じた能力が求められます。採用時研修や全体研修により協会職員の意識を高めるとともに、日常業務に必要な実務研修を職場で随時行い、職員の資質向上を図り、円滑な業務運営を目指します。

6. その他の取り組み

利用者のニーズとご意見を把握するため、アンケートや利用者会議を実施して施設運営に反映していきます。

施設名

スポーツ会館

募集対象	事業名	開催期間		回数	募集人数	参加人数	参加費用		講師謝金		諸経費	総経費	主催者負担	講師名	備考
		開講日	閉講日				参加費 /1人	参加費 総額	一講師 /1回	講師謝金 総額					
一般	AED講習会	6月	6月	1	20		0	0	0	0	0	0	0	南消防署 六ツ川出張所	
一般	ヨガ教室	9月	10月	5	30		100	3,000	5,000	25,000	5,000	30,000	27,000	街の先生	
一般	エアロビ教室	10月	11月	3	30		100	3,000	5,000	15,000	5,000	20,000	17,000	街の先生	
												0	0		
												0	0		
												0	0		
												0	0		
												0	0		
												0	0		
												0	0		
								6,000		40,000	10,000	50,000	44,000		

この色のセルは計算式が入っていますので、入力しないで下さい。自動計算されます。

収支予算書(六ツ川スポーツ会館)

(単位:円)

収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	説明
管理料収入	5,908,000	0	5,908,000	横浜市より
自主事業収入	6,000		6,000	
雑収入	150,000	0	150,000	
利用料金収入			0	
収入合計	6,064,000	0	6,064,000	
支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	説明
人件費支出	3,878,000	0	3,878,000	
給与等	3,600,000	0	3,600,000	
社会保険料	8,000	0	8,000	
通勤手当	252,000	0	252,000	
健康診断費	18,000		18,000	
勤労福祉共済金	0		0	
事務費	409,000	0	409,000	
旅費	0		0	
消耗品費	200,000		200,000	
会議旅費	5,000		5,000	
印刷製本費	0		0	
通信費	62,000		62,000	
使用貸借料	133,000		133,000	
備品購入費	0		0	
図書購入費	0		0	
施設損害保険	4,000		4,000	
職員等研修費	5,000		5,000	
振込手数料	0		0	
手数料	0		0	
地域協力費	0		0	
諸費	0		0	
自主事業費	50,000	0	50,000	
管理費	1,587,000	0	1,587,000	
光熱水費	941,000	0	941,000	
清掃費	84,000		84,000	
修繕費	0		0	
機械警備費	441,000		441,000	
設備保全費	119,000	0	119,000	
塵芥手数料	2,000		2,000	
その他管理費			0	
利用者ニーズ対応費			0	
租税公課	140,000		140,000	
予備費	0		0	
事務経費	0		0	
支出合計	6,064,000	0	6,064,000	
差引	0	0	0	