

基本方針

開館して6年が経過し、さらに指定管理者制度の導入から二期目に入り、提案内容に基づき、運営業務の効率化、人員の適正配置、管理費の節減などコストの縮減を図るとともに、利用料金等の収入確保を徹底し、利用者サービスの質を高め、堅実な運営を行ってきました。

本年度も、第一に安定した運営体制と前年度にも増した積極的な活動により、利用者の満足度のアップ、自主事業の充実を図って行きます。

第二には、利用者・地域の方々とのコミュニケーションを大切にして、ニーズの把握に努め、サービス・利便性の向上など運営、管理、事業に反映していきます。また、地域とのつながりを基本に、地域や地域の各種団体との連携・協力を図り、地域交流の支援を進めます。

1. 施設の運営

- ① 施設運営に当たっては、施設利用者だけでなく、あらゆる来館者の立場に立った思いやりのある接遇を行い、誰にでも公平・公正な対応に努めます。
- ② 利用者の声に常に耳を傾け、多様化する利用者ニーズの把握・収集に努め、敏感に反応することにより質の高いサービスの提供につなげます。
- ③ 接遇サービスの向上と情報サービスの充実に努めるとともに、広報活動による認知度アップにより利用率の向上を図ります。

2. 施設の管理

- ① 安全・安心・快適な施設運営
施設の管理については、安全・安心を第一と考え、維持管理業務の効率化と業務水準の向上を安定的に実現できるよう、委託業務の監督はもちろん、職員にヒヤリハット意識を醸成し、職員による日常的な確認・改善に努めます。
- ② 省エネ
冷暖房、照明及び電気器具類はこまめに確認するとともに、節水を心がけるなど光熱水費の縮減に努め、地球温暖化防止にも貢献します。今年度は、設備の集中管理方式の調査をしながら節電に努めます。
- ③ コストの縮減
施設の清掃・簡単な修繕など職員ができることは、委託業者に任せるだけでなく、日常業務の中で行い、コスト縮減を図ります。

3. 自主事業

当館は、開館して6年が経過し地域の方々に広く知られるようになりましたが、さらに多くの地域の方々に利用していただくため、幅広く年代層を考慮した自主事業と既設団体の活動を調整しながら開催して行きます。

当館の活動が、より多くの方々の目にふれるのは、横浜市の広報をはじめ、HPや継続的な事業とそのチラシ、その他の広報によってです。一目で解るチラシの作成と配布方法を工夫し、自主事業の周知に努めます。

4. 個人情報保護の徹底

施設利用にあたっては利用者の個人情報を取得することも多々あります。このような個人情報の取得や利用は業務上最小限とします。また、不要となった個人情報は速やかに適切な方法で処分します。職員には、知り得た個人情報の守秘義務がありますが、個人情報保護の研修を行い、その周知徹底を図ります。

5. 職員研修

職員はその業務を遂行する上で、業務に応じた能力が求められます。採用時研修や全体研修により協会職員の意識を高めるとともに、日常業務に必要な実務研修を職場で随時行い、職員の資質向上を図り、円滑な業務運営を目指します。

6. その他の取り組み

利用者のニーズとご意見を把握するため、アンケートを実施して利用者会議に反映していきます。また、施設をより快適にご利用いただくため、館内の美化に努めます。

施設名 六ツ川一丁目コミュニティハウス

募集対象	事業名	開催期間		回数	募集 人数	参加費用		講師謝金		諸経費	総経費	主催者負担	講師名	備考
		開講日	閉講日			参加費 /1人	参加費 総額	一講師 /1回	講師謝金 総額					
乳幼児と 保護者	おはなし会 (みんなで遊ぼう)	4月	3月	12	120 (毎回1 0人)	0	0	0	10,000		10,000	10,000	まつぼっくりの会	
一般・子供	ビデオシアター	4月	3月	2	100(各 回50 人)	0	0	0	0		64,000	64,000		VHSリース
一般	水彩画入門講座	5月	5月	5	10	1,500	15,000	5,000	25,000	20,000	45,000	30,000	佐久間 善行	
一般	簡単和菓子作り教室	5月	5月	1	10	1,000	10,000	9,000	9,000	10,000	19,000	9,000	鈴木 信子	助手1名
一般	写真撮影入門講座	5月	6月	5	10	1,000	10,000	5,000	25,000	10,000	35,000	25,000	本田勝浩	助手1名
一般	フラワーアレンジメント 入門講座	6月	6月	3	10	1,500	15,000	9,000	27,000	40,000	67,000	52,000	大沢ユカ	助手1名
子供	七夕を作ろう	7月	7月	1	50	0	0	0	0	20,000	20,000	20,000	スタッフ	
一般	トールペイント教室	8月	8月	1	10	1,000	10,000	10,000	10,000	25,000	35,000	25,000	清水 啓子	助手1名
一般	コサージュ作り 教室	10月	10月	1	10	100	1,000	10,000	10,000	3,000	13,000	10,000	渋谷はるみ	助手1名
一般	手打ちうどん入門教 室	11月	11月	1	10	800	8,000	14,000	14,000	19,000	33,000	25,000	五明輝之	助手1名
一般	季節の漬物教室	11月	11月	1	10	500	5,000	10,000	10,000	9,000	19,000	9,000	長谷川リヨ	助手1名
小学生	クリスマスケーキ作り 教室	12月	12月	1	10	1,000	10,000	10,000	10,000	9,000	19,000	14,000	澤村由美子	助手1名
一般	ふれあいギターコン サート	12月	12月	1	50	0	0	15,000	15,000	20,000	35,000	35,000	古都 隆	助手6名
合 計				35			84,000		165,000	185,000	414,000	328,000	0	0

目的
内容

4月から毎月一回、ボランティアにより、0～4歳児位のお子様を対象に「絵本の読み聞かせ」「手遊び」「パネル・エプロンシアター」など親子で楽しく一緒に遊び、地域コミュニティの発展を図ります。

当館の恒例行事と定着し希望者が多いので、参加者の声を聴きながら作品を選び、映画を上映します。当館の利用者増強に努めます。

著名な水彩画家から、デッサンの方法や絵の具使い方等、水彩画の基本を習得する講座とします。成人を対象にし夜間の開催とします。

どこの家庭にもある材料を使用し季節感あふれる和菓子を作ります。

写真撮影に興味を持つ方を対象にして、プロの写真家を招聘し、写真の撮影に必要な技を習得します。

花の生け方を勉強し、花に親しめるよう勉強します。

日本の伝統行事を次世代に伝えるため、地域のこどもを対象にして、七夕飾りを作成し交流を図ります。

夏休みを利用しトルペイントを施し工作の宿題にも使える教室とします。

地域の人の親睦を図ることを目的として、身近に手に入る材料(広告紙等)を使いコサージュを作ります。

今年とれたての粉を使い、粉の捏ね方から茹で方までプロが懇切丁寧に指導します。

季節の野菜を使い、手軽に作ることが出来る漬物教室を開催します。アンケート結果から夜間の開催を予定しています。

当館発足以来この時期に実施してきており、楽しみにしている子供も多く継続して実施することとしました。今年は、親子の絆を深めるよう親子での参加とします。

ギター演奏会を開催し、音楽に親しむとともに交流の場を提供します。

収支計予算書（六ツ川一丁目コミュニティハウス）

（単位：円）

収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	説明
管理料収入	12,120,000	0	12,120,000	横浜市より
自主事業収入	84,000		84,000	
雑収入	471,000	0	471,000	
利用料金収入	0		0	
収入合計	12,675,000	0	12,675,000	
支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	説明
人件費支出	6,627,000	0	6,627,000	
給与等	5,812,000	0	5,812,000	
社会保険料	600,000	0	600,000	
通勤手当	166,000	0	166,000	
健康診断費	43,000		43,000	
勤労福祉共済金	6,000		6,000	
事務費	882,000	0	882,000	
旅費	15,000		15,000	
消耗品費	600,000		600,000	
会議旅費	20,000		20,000	
印刷製本費	0		0	
通信費	95,000		95,000	
使用貸借料	0		0	
備品購入費	100,000		100,000	
図書購入費	0		0	
施設損害保険	14,000		14,000	
職員等研修費	5,000		5,000	
振込手数料	3,000		3,000	
手数料	0		0	
地域協力費	10,000		10,000	
諸費	20,000		20,000	
自主事業費	414,000	0	414,000	
管理費	3,318,000	0	3,318,000	
光熱水費	1,373,000	0	1,373,000	
清掃費	280,000		280,000	
修繕費	300,000		300,000	
機械警備費	164,000		164,000	
設備保全費	1,076,000	0	1,076,000	
塵芥手数料	25,000		25,000	
その他管理費	100,000		100,000	
利用者ニーズ対応費			0	
租税公課	465,000		465,000	
予備費	0		0	
事務経費	969,000		969,000	
支出合計	12,675,000	0	12,675,000	
差引	0	0	0	