

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
1	公募要項	P3 (3) ア	収支予算書	応募書類の中で、収支予算書は28年度だけの提出となっていますが、29年度以降は年度の事業計画とともに提出をする収支予算書で、区と調整を図りながら決めていくという理解でよろしいのでしょうか。ご教示ください。	そのとおりです。
2	公募要項	P4 イ	書類の提出方法について	公募要項4ページの「イ提出方法・部数」の項目には「10部（うち1部は正本）を提出」「原本1部については（中略）クリップ留め等で提出してください。（中略）写し9部を、ファイル綴じ」とありますが、応募関係書類（表紙）には「原本を1部、写しを9部提出してください。」とのみ書かれています。これは要項4ページの「正本」を「原本」と読み替えた内容で理解をいたせばよろしいのでしょうか。	そのとおりです。
3	公募要項	P6 ク	応募書類について	応募書類については選定後に公表するとありますが、指定候補者となった団体の事業計画書はすべて無条件で公開されるのでしょうか。公開内容について事前に指定候補者に確認はあるのでしょうか。ご教示ください。	公募要項のとおりです。
4	公募要項	P8 (6) ウ	開館記念式典に関する事	開館記念式典について、具体的に決まっている計画等、また指定管理者に期待されている役割等がありましたらご教示ください。	式典の具体的な計画については現時点で未定です。指定管理者へ期待する役割等も未定です。
5	仕様書	P2 5(1) オ	自主事業の計画、実施に関する事	南公会堂にて、現指定管理者が行った自主事業の実績がありましたらご教示ください。	別紙資料1のとおり、直近3か年度で2回実施しています。
6	仕様書	P2 5(1) オ	自主事業の計画、実施に関する事	自主事業を実施する際の本数の目安がありましたらご教示ください。	利用者の皆様が公会堂を利用するにあたり妨げになるほどの本数は避けて提案ください。
7	仕様書	P2 5(1) オ	自主事業の計画、実施に関する事	自主事業で使用する施設の利用料金は免除扱いと考えてよろしいのでしょうか。ご教示ください。	施設利用料については、100%減免とします。
8	仕様書	P7 10(4)	資料の公開について	ここで公開するよう求められている資料には、横浜の保有する情報の公開に関する条例第2章 第7条 2(3)アにあたるものが含まれる可能性があります。無条件全面公開をするということでしょうか。ご教示ください。	指定管理者制度の透明性を図り、市民への説明責任を果たすため、公開することを原則とします。
9	特記仕様書	P1 (1)	施設の概要について	指定管理者が管理するエリアを平面図上でご教示ください。	別紙資料2のとおりです。
10	特記仕様書	P1 (1)	施設の概要について	ピアノ（ヤマハグランドピアノ）の品名・型番をご教示ください。	YAMAHA コンサートグランドピアノ CF #4880600 です。
11	特記仕様書	P7 (3)	広報と施設情報の提供	現在発行されている施設案内リーフレット、広報誌の発行頻度、配布方法について開示願います。	広報誌等は発行しておりません。施設案内リーフレットは館内で配布しています。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
12	特記仕様書	P8 (2)	設備機器管理業務	運転監視業務、日常点検業務は専任の常駐者の配置が求められていると理解してよろしいのでしょうか。ご教示ください。	利用者が快適に利用できる館運営のために必要と思われる体制をご提案ください。
13	特記仕様書	P10 4 (1)	物販事業等	物販等事業で売店として設置できる箇所又は面積をご教示ください。	原則として公会堂の空きスペースを利用させていただくこととなります。設置する際は区と協議し、目的外使用許可を申請する必要があります。
14	特記仕様書	P11 (3)	自主事業	指定管理者が自主事業を行う場合は、「様式3 収支予算書」に収入・支出を計上しない独立採算性で実施するという理解でよろしいのでしょうか。ご教示ください。	自主事業にあたり参加者から費用を徴収する場合は収入に、事業にかかる支出がある場合は支出に計上してください。
15	評価基準項目	3-2	利用料金収入増加への意欲	利用料金収入について、区見込額を超える水準の目標設定を行うようにとありますが、区見込額はどちらに記載されているのでしょうか。ご教示ください。	運営管理にあたり、提案内容によっては指定管理料以外の収入が必要となるものと考えます。ご提案内容に即した収入を見込んでください。
16	様式2		事業計画書	様式2 事業計画書の枠外にある、(ノ)ですが分母は事業計画書全体のページ数でしょうか。ご教示ください。	提案しやすいようにお使いください。
17	様式2		事業計画書	施設管理業務の実績表中にある「業務区分」は具体的にどのような区分を記載すればよろしいですか。「指定管理者」「委託」などでしょうか。ご教示ください。	特に定めはありません。提案内容に応じ記載ください。
18	様式2		事業計画書	様式の表題に外構植栽管理とありますが仕様書にこの業務の項目がありません。外構植栽管理については、事業計画書にどのように記載したらよいのでしょうか。ご教示ください。	本様式において外構植栽管理計画の記載は不要です。
19	様式3		収支予算書	指定管理料上限額の算定にあたり、区の積算根拠をご教示願います。	今までの実績等を基に算定しております。
20	仕様書	P2 5 (1) ア	職員の雇用等に関する事	区が想定する職員の配置人数のメドがありましたら、ご教示ください。	利用者が安全快適に利用できる人人体制をご提案ください。
21	仕様書	P5 6 (4)	修繕費について	修繕費として計上する金額のメドがありましたら、ご教示ください。	利用者が快適に利用できる館運営のために必要と思われる額をご提案ください。
22	仕様書	P6 8 (1)	引継ぎについて	指定期間の開始に先立ち、現在の指定管理者からの引継ぎ期間は設けられると考えてよろしいでしょうか。	そのとおりです。
23	仕様書	P8 11 (2)	第三者評価について	「市が認定した民間評価機関」とありますが、業者名を開示願います。	横浜市のHPに公開しています。 http://www.city.yokohama.lg.jp/seisaku/kyoso/siteikanrisha/hyouka/kan/

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
24	特記仕様書	P9 3 (4)	備品管理業務	備品費として計上すべき金額のメドがありましたら、ご教示ください。	利用者が快適に利用できる備品を想定いただきご提案ください。
25	仕様書	P2 5(1) オ	自主事業の計画、実施に関する事	現指定管理者の自主事業の実績（タイトル・内容・入場者数・収支）を直近3か年分開示願います。	別紙1のとおりです。
26	様式3		収支予算書	管理費AはH29年度以降も金額0のままよろしいでしょうか。	提出を求めている収支予算書は平成28年度分です。公開している様式の通り平成28年度の管理費Aは「0」です。
27	様式3		収支予算書	管理費AはH29年度以降も5,900,000円よろしいでしょうか。	提出を求めている収支予算書は平成28年度分です。公開している様式の通り平成28年度の管理費Aは「0」です。
28	公募要項	P3 (3)	応募書類	貴区が想定されている諸施設の稼働率及び減免割合（100%・50%）をご教示ください。	想定値は設けておりません。
29	公募要項	P6 8 (1)	審査方法	面接審査時、スクリーン、プロジェクターを使用でのプレゼンテーションは可能でしょうか？	認めていません。
30	公募要項	P8 9 (6)	施設開設準備	開設準備のための業務について別途契約を締結とございますが、業務内容に予約受付・打合せ業務は入りませうでしょうか。契約料は指定管理料とは別に指定管理者選定後に貴区との協議による、という認識でよろしいでしょうか。またその際の業務開始日、及び業務従事場所をご教示ください。	予約受付・打合せ業務も予定しています。契約料については選定後に協議する予定です。また業務開始日については現時点では未定です。なお業務従事場所は新南公会堂を考えております。
31	公募要項	P8 9 (6)	施設開設準備	講堂・会議室・リハーサル室に関する備品等は基本的には開設準備期間中に区と指定管理者との間で協議し、手配、設置する、との認識でよろしいでしょうか。また開設後に発覚した備品等はいかがでしょうか。	講堂・会議室・リハーサル室に関する備品等はしゅん工までに区で手配し納入される予定です。開設後に発覚した備品等は区と指定管理者との協議になりますが、基本的には指定管理者で準備いただくことを考えています。
32	仕様書	P2 5 (1)	施設の運営に関する事	施設管理等に関する専門業務について必要な有資格者を配置、とございますが、具体的な資格をご教示ください。	利用者が快適に利用できる館運営のために必要と思われる体制をご提案ください。
33	仕様書	P7	維持管理業務参考案	指定管理料の積算にも当然反映されているものと思われます。舞台吊り物・音響・照明システムが新規となり、保守点検料金にしましては現在の金額よりも増額されると想定しています。施工会社からの保守予算をご開示ください。若しくは各施工会社名をご開示ください。	施工会社は下記のとおりです。 * 舞台照明設備工事：株式会社松村電機製作所 * 舞台音響・映像設備工事：ヤマハサウンドシステム株式会社 * 建築工事：大成・工藤・風越建設共同企業体
34	仕様書	P7	維持管理業務参考案	維持管理業務参考案において、面積按分により想定される指定管理者の経費負担額については収支予算書を参照と記載がございませうが、収支予算書に記載のない項目は、指定管理者の経費負担が発生しないという理解でよろしいでしょうか。	お示ししている資料は現時点での参考案であり想定です。これ以外に経費負担が一切発生しないというものではありません。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
35	特記仕様書	P1 第2-1-(1)	基本事項	リハーサル室の仕様にミニコンサートとございますが、ピアノや音響機材を使用した利用が想定されます。電子ピアノやマイク、アンプ等の音響機材を設置する予定はございますでしょうか。またリハーサル室の有料公演等の利用は可能でしょうか	機材を設置する予定はございません。リハーサル室の有料公演等の利用は可能です。なおリハーサル室の利用は有料の予定です。利用料金は区と協議し、条例で定められた範囲内で設定します。
36	特記仕様書	P1 第2-1-(1)	基本事項	指定管理者の管理範囲は総合庁舎の3階・4階の講堂・ロビー・会議室・リハーサル室・事務室またそれらに付随する楽屋、倉庫、トイレ、廊下、その他関連施設と認識しております。他フロアの会議室、または多目的ホールや屋上庭園・植栽等の清掃・管理・運営等の業務が発生することはございませんか。	公会堂専有部分以外の管理については、現時点で想定しておりません。
37	特記仕様書	P5 ウ	利用時間中の対応	舞台・照明・音響機器等、使用説明及び指導と記載にございます。音響操作卓、照明操作卓のメーカー及び型番をご教示ください。	照明操作卓：松村電機製F105 音響調整卓：YAMAHA CL3 移動卓：YAMAHA LS9-16
38	特記仕様書	P7 3	施設の維持管理業務	建築基準法第12条第2項におきまして、損傷、腐食、その他の劣化の状況の点検が義務付けられております。上記業務は原則市が行うものとなっております。指定管理業務の対象にならないと記載がございます。これらの法定点検の頻度、及び点検結果の指定管理者との共有の有無をご教示ください。また、公会堂内において、当点検に起因する事故・損傷は指定管理業務外という認識でよろしいでしょうか。	建築基準法のとおりです。同法12条第2項の点検につきましては、建築物は3年に1回、建築設備は1年に1回の周期で行っております。また当点検に起因する事故・損傷が、施設管理者が有する管理義務を怠っておらずに起きた場合は、指定管理者は責任を問わないものとします。
39	特記仕様書	P9 3(5)	夜間巡回業務	保安警備業務については区庁舎一括で、区が専門業者へ委託することですが、夜間警備や警備日誌の作成は指定管理者の業務に含まれるのでしょうか。	予定しておりません。
40	特記仕様書	P10 4(1)	物販等事業	自動販売機の設置について、指定管理者の判断で使用許可を得て設置する、との認識でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
41	基本協定書(素案)	P4 19条の2		電気主任技術者を選任し、所轄庁に届け出るものとする。とございますが南公会堂の指定管理業務にあたって不要と思われるかもしれませんがいかがでしょうか。	お示ししている基本協定書は素案です。協定を結ぶ際に、施設の实情に合わせる予定です。
42	その他	参考図面	リハーサル室・会議室	講堂の下手上部にリハーサル室がございます。遮音性に問題ございませんでしょうか。また会議室もリハーサル室の隣にございます。遮音性はいかがでしょうか。	リハーサル室は遮音性能について検討されており、遮音性に問題のあるものではございません。
43	その他	参考図面	公会堂専有部分のトイレ	公会堂専有部分のトイレ内の詳細な便器数をご教示ください。(男性、女性、個室・洗面台等)また、ウォシュレットや多目的トイレ(オストメイト対応トイレ・おむつ換え台、授乳室等)の設備はございますでしょうか。	公開している参考図面1のP8及びP9等を参照ください。
44	その他	参考図面	搬入出経路	搬入出経路は地下から搬入出用エレベーターを使用する認識でおります。地下駐車場入り口高さの制限等をご教示ください。2t、4t車の入場は想定されておりますでしょうか。また、公会堂への搬入出経路が他にも想定されておりましたらご教示ください。	搬入経路は1階からを想定しており、荷捌き駐車場が準備されています。2t、4t車の入場も想定しております。
45	様式2		事業計画書記載要領	外構植栽管理についての記載がございますが具体的にどの植栽の管理になりますでしょうか。また、仕様書7Pの参考案では植栽管理は面積按分となっております。その場合も公会堂負担となる箇所をご教示ください。	本様式において外構植栽管理計画の記載は不要です。南公会堂については外構植栽の管理はありません。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
46	その他			事務室に準備されるデスク、椅子、ロッカー、書棚、打合せ用の長机等、運営に必要なインフラは支給していただけるのでしょうか。	その予定です。
47	その他			事務室に電話回線、インターネット回線、地上デジタル放送の回線はございますでしょうか。また各室につきましても同等の設備の設置予定はございますでしょうか。	<p>【事務室】 電話回線・インターネット回線は、引込可能な配管があります。TVは、TVユニットがあります。</p> <p>【楽屋(1~4)】 電話は、内線電話壁掛けがあります。インターネット回線は、引込可能な配管があります。TVは、楽屋3のみにあります。</p> <p>【アーティストラウンジ】 電話は、内線電話壁掛けがあります。LAN, TVは、なし</p> <p>【主催者控室】 電話は、内線電話壁掛けがあります。インターネット回線は、引込可能な配管があります。TVは、なし</p> <p>【会議室公1, 2, 3】 電話は、内線電話壁掛けがあります。インターネット回線は、引込可能な配管があります。TVは、TVユニットがあります。</p> <p>【リハーサル室】 電話は、内線電話壁掛けがあります。インターネット回線は、引込可能な配管があります。TVは、TVユニットがあります。</p>
48	その他			ホールで行われている催事の状況を、事務室で監視(モニター)できるシステムは導入済みでしょうか。また、その他諸室含め、ロビーや廊下等はいかがでしょうか。	公会堂事務室、各楽屋、アーティストラウンジ、主催者控室にITVモニターを設置してあります。
49	その他			施設内では、LED照明を導入されていますでしょうか。導入されている箇所はどこでしょうか。ご教示ください。	ほぼ全ての箇所においてLED照明を採用しています。
50	その他			舞台と調整室(音響・照明)間のインカム設備はございますでしょうか。また、楽屋、会議室、リハーサル室にモニター回線(講堂の音声、または映像が確認できる回線)はございますでしょうか。	調整室と舞台(下手・上手)にインカム回線はあります。会議室1~3とリハーサル室にはITVの映像用コンセントがあります。移動型ディスプレイが2台です