

南区役所戸籍課会計年度任用職員（土曜日開庁平日補助） 募集要項

1 業務内容

- (1) 住民登録に係る各種申請内容の電子データベースへの入力（専用端末機器を使用）
- (2) 印鑑登録に係る各種申請内容の電子データベースへの入力（専用端末機器を使用）
- (3) 住民登録や印鑑登録に係る電子データ（住民票の写し、印鑑証明等）の出力
- (4) 戸籍課業務の補助

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

- (1) 令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方
- (2) データの入出力が主な業務となるため、パソコン等のキーボード操作に慣れている方
- (3) 日本語での日常会話のほか、読解能力に問題のない方
※地方公務員法第16条により、次に該当する人は受験できません
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者

3 求める人物像

- (1) 窓口満足度の向上に努めながら職務を遂行する能力を有している。
- (2) 上司、同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有している。
- (3) 個人情報保護に対し高い意識を持ち、守秘義務を厳守して職務を遂行する能力を有している。
- (4) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有している。

4 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

5 勤務場所

南区役所戸籍課

6 勤務条件

- (1) 勤務日
月曜日から金曜日のうち週3～4日。
※任用期間中の勤務日数は180日
勤務を要しない日
日曜日、土曜日、国民の祝日及びあらかじめ所属長が指定する日
- (2) 勤務時間
午前8時45分から午後5時15分まで（うち休憩60分）
- (3) 休暇
年次休暇、夏季休暇等
- (4) 給与
時給 1,464円

通勤手当（実費相当額）、期末・勤勉手当を別途支給
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

7 募集内容

(1) 募集人数

1名

(2) 募集期間

令和8年2月20日（金）から令和8年2月26日（木）まで

(3) 選考方法

面接による選考。応募者多数の場合、一次試験として書類選考を実施します。

(4) 申込書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 自己申告書

※（ア）～（イ）は指定用紙です。南区ホームページから印刷または南区役所2階15番窓口で配布しています。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(5) 申込受付

南区役所戸籍課あて上記書類を持参又は郵送

【令和8年2月26日（木）必着】

※持参時の受付は、平日の午前8時45分から午後5時まで

8 面接選考

(1) 実施日

令和8年3月4日（水）

(2) 場所

南区役所会議室

9 選考結果通知

令和8年3月上旬（予定）

10 雇入時健康診断

雇入れ時に健康診断を受診していただきます。

11 停止条件

今回の募集は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることが条件です。

12 問合せ先

横浜市南区戸籍課 担当：岩崎

〒232-0024

横浜市南区浦舟町2丁目33番地

電話：045-341-1118