令和8年度 会計年度任用職員 募集案内
南区高齢･障害支援課 高齢者支援担当業務【日額職】

1　採用職種
高齢・障害支援課高齢者支援担当業務補助（社会福祉職１名、事務職１名）

2　業務内容
社会福祉職：
(1) 身体障害者手帳交付及び相談対応
(2) 電話応対
(3) 高齢サービス決定入力業務
事務職：
(1) 高齢サービス決定関連事務（決定入力補助業務等）
(2) 電談とりつぎ、その他高齢者支援担当業務の補助
※ その他、高齢・障害支援課長が指示する業務
※ 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3　応募要件
(1) パソコンの基本操作（ワード・エクセル等の入力及び端末操作）ができること
(2) 窓口及び電話での丁寧な対応が可能であること
(3) 社会福祉職に関しては、社会福祉士、社会福祉主事任用資格等横浜市の定める社会福祉職資格を有すること

4　採用予定人数
社会福祉職：1名
事　務　職：1名

5　勤務場所
横浜市南区役所　高齢・障害支援課（南区総合庁舎２階）

6　任用期間
令和８年 12 月１日～令和９年２月 28 日

7　勤務日
社会福祉職：火・金曜日（祝日及び年末年始（12 月 29 日～１月３日）を除く）
事　務　職：水・木曜日（祝日及び年末年始（12 月 29 日～１月３日）を除く）

8　勤務時間
午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（休憩時間 1 時間を含む）

9　勤務条件等
(1) 給与
社会福祉職：日給 12,720 円
事　務　職：日給 10,980 円
※令和８年 10 月時点の予定額。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
(2) 手当
通勤費用（実費相当額）別途支給

(3) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
(4) 社会保険
なし
(5) 身分
地方公務員法第 22 条の２に基づく会計年度任用職員
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

10　提出書類
(1) 会計年度任用職員申込書（指定様式）
(2) 社会福祉職については、資格を証する書類の写し

11　申込方法
郵送または南区役所２階高齢・障害支援課に持参してください。
※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きし、送付してください。
※持参の場合は、開庁時間内（月～金曜の午前８時 45 分～午後５時）に提出してください。

12　申込期限
令和８年 11 月６日（金）午後５時まで（必着）

13　提出先・問合せ先
〒232-0024
横浜市南区浦舟町 2-33
南区役所高齢・障害支援課高齢者支援担当　会計年度任用職員採用担当
電話　045-341-1140

14　選考方法及び結果通知
(1) 書類選考及び面接
面接予定日　令和８年 11 月 11 日(水)
集合時間及び場所については後日お知らせします。
(2) 選考結果
合否に関わらず全員に郵送にてお知らせします。
窓口や電話等による問合せにはお答えできません。

15　その他
(1) 応募要件にあてはまらないこと、または会計年度任用職員申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消します。
(2) 提出された書類は一切返却しません。
(3) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は行いません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
(4) 任用期間中に報酬額が増減する可能性があります。