

**令和8年度 会計年度任用職員 募集案内**  
**南区高齢・障害支援課 障害者支援担当業務【日額職】**

1 採用職種

高齢・障害支援課 障害者支援担当業務（社会福祉職 1名、事務職 1名）

2 業務内容

障害者支援担当業務（知的障害・身体障害）における業務補助

① 社会福祉職

(1) 障害者総合支援法関連事務（区分認定調査、支給決定入力業務等）

(2) 電話対応

(3) 障害者手帳交付及び相談対応

② 事務職

(1) 障害者総合支援法関連事務（支給決定入力補助業務等）

(2) 電談とりつぎ、その他障害者支援担当業務の補助

※ その他、高齢・障害支援課長が指示する業務

※ 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

(1) パソコンの基本操作（ワード・エクセル等の入力及び端末操作）ができること

(2) 窓口及び電話での丁寧な対応が可能であること

(3) 社会福祉職に関しては、社会福祉士、社会福祉主事任用資格等横浜市の定める社会福祉職資格を有する方

4 採用予定人数

2名（社会福祉職 1名、事務職 1名）

5 勤務場所

横浜市南区役所 高齢・障害支援課（南区総合庁舎 2階）

6 任用期間

令和8年7月1日～令和8年9月30日

7 勤務日

① 月～金曜日のうち週2日（祝日を除く）

② 月～金曜日のうち週2日（祝日を除く）

8 勤務時間

午前8時45分～午後5時15分（休憩時間1時間を含む）

9 勤務条件等

(1) 給与

① 日給 12,720円

② 日給 10,980円

※令和8年6月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

- (2) 手当  
通勤費用（実費相当額）別途支給
- (3) 休暇  
横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
- (4) 社会保険  
なし
- (5) 身分  
地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員  
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

#### 10 提出書類

- (1) 会計年度任用職員申込書（指定様式）
- (2) ①の職については、資格を証する書類の写し

#### 11 申込方法

- 郵送または南区役所 2 階高齢・障害支援課に持参してください。
- ※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きし、送付してください。
- ※持参の場合は、開庁時間内（月～金曜の午前 8 時 45 分～午後 5 時）に提出してください。

#### 12 申込期限

令和 8 年 6 月 17 日（水）午後 5 時まで（必着）

#### 13 提出先・問合せ先

〒232-0024  
横浜市南区浦舟町 2-33  
南区役所高齢・障害支援課障害者支援担当 会計年度任用職員採用担当  
電話 045-341-1141

#### 14 選考方法及び結果通知

- (1) 書類選考及び面接を行います。  
面接予定日 令和 8 年 6 月 22 日（月）  
集合時間及び場所については後日お知らせいたします。
- (2) 選考結果は合否に関わらず全員に郵送にてお知らせいたします。  
窓口や電話等による問合せにはお答えできません。

#### 15 その他

- (1) 応募要件にあてはまらないこと、または会計年度任用職員申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消します。
- (2) 提出された書類は一切返却いたしません。
- (3) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
- (4) 任用期間中に報酬額が増減する可能性があります。