

## 南区役所戸籍課会計年度任用職員（日額職） 募集要項（令和8年7月1日採用）

### 1 職務内容

- (1) 住民基本台帳事務、学籍業務、印鑑登録事務、社会保障・税番号・個人番号制度に関する事務に係る申請の受付及びそれらに付随する事務
- (2) 戸籍課事務補助業務  
※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

### 2 応募資格

- (1) 令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方
- (2) 窓口・電話対応ができる方
- (3) 日本語での日常会話のほか、読解能力に問題のない方  
なお、次に該当する方は、地方公務員法の規定により、職員となり、または競争試験若しくは選考を受けることができません。  
 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者  
 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者  
 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者  
 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者

### 3 求める人物像

- (1) 窓口満足の向上に努めながら職務を遂行する能力を有している。
- (2) 上司、同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有している。
- (3) 個人情報保護に対し高い意識を持ち、守秘義務を厳守して職務を遂行する能力を有している。
- (4) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有している。

### 4 募集人数

1名

### 5 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間  
令和8年7月1日から令和8年9月30日まで
- (2) 勤務時間等

午前9時00分から午後4時00分まで（うち休憩60分）

(3) 勤務日

日曜、土曜日を除く週5日勤務（祝日等休庁日を除く）

(4) 勤務場所

南区役所戸籍課

(5) 給与

時給1,464円

通勤費用（実費相当額）を別途支給

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

(6) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険に加入

(7) 身分

地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員

## 6 応募方法

(1) 書類提出期限（郵送または持参にてお申込みください）

令和8年6月17日(水)17時【必着】

※持参時の受付は平日の午前8時45分から午後5時まで

(2) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（所定の様式）

イ 自己申告書（兼面接カード）

※ア、イは指定様式です。南区ホームページから印刷または南区役所2階戸籍課窓口で配布します。

ウ その他

- ・応募書類は返却しません。
- ・応募者の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はしません。
- ・面接時間は上記アに記載の連絡先に電話で連絡します。

(3) 提出先

〒232-0024 横浜市南区浦舟町2丁目33番地 南区戸籍課登録担当係

## 7 選考日程

面接日 令和8年6月18日(木)

場 所 南区会議室

※応募者多数の場合は応募書類による書類選考を第一次試験として実施します。

## 8 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

## 9 問合せ先

横浜市南区戸籍課 担当：岩崎

〒232-0024

横浜市南区浦舟町2丁目33番地

電話：045-341-1118