令和8年度　会計年度任用職員　募集案内
南区生活支援課　地区担当業務【日額職】

1　採用職種
　生活支援課　地区担当業務（社会福祉職）

2　業務内容
(1) 生活保護の相談や決定に関する業務
(2) 相談、決定に関する記録、資料作成などの事務
(3) 電話応対、来所者との面接相談
(4) 保護の決定に関する家庭訪問や関係機関訪問
(5) その他、生活支援課長が指示する業務
(6) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3　応募要件
(1) パソコンの基本操作（ワード・エクセル等の入力及び端末操作）ができること
(2) 窓口及び電話での丁寧な対応が可能であること
(3) 社会福祉士、社会福祉主事任用資格等横浜市の定める社会福祉職資格を有する方

4　採用予定人数
　２名

5　勤務場所
　横浜市南区役所生活支援課（南区総合庁舎５階）

6　任用期間
　令和９年１月１日～令和９年１月 31 日

7　勤務日
　月・火・水・金曜日の週４日勤務　１名
　木曜日の週１日勤務　１名
　（祝日及び年始（１月１日～１月３日）を除く）

8　勤務時間
　午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（休憩時間 1 時間を含む）

9　勤務条件等
(1) 給与
　日給 12,720 円
　※令和８年 10 月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
(2) 手当
　通勤費用（実費相当額）別途支給
(3) 休暇
　横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり
(4) 社会保険
　雇用保険加入（週４日勤務の方のみ）

(5) 身分
地方公務員法第 22 条の２に基づく会計年度任用職員
※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

10　提出書類
(1) 会計年度任用職員申込書（指定様式）
(2) 資格を証する書類の写し

11　申込方法
郵送または南区役所５階生活支援課に持参してください。
※郵送の場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きし、送付してください。
※持参の場合は、開庁時間内（月～金曜の午前８時 45 分～午後５時）に提出してください。

12　申込期限
令和８年 11 月９日（月）午後５時まで（必着）

13　提出先・問合せ先
〒232-0024
横浜市南区浦舟町 2-33
南区役所生活支援課　会計年度任用職員　採用担当
電話　045-341-1204

14　選考方法及び結果通知
(1) 書類選考及び面接を行います。
面接予定日　令和８年 11 月 18 日(水)
集合時間及び場所については後日お知らせいたします。
(2) 選考結果は合否に関わらず全員に郵送にてお知らせいたします。
窓口や電話等による問合せにはお答えできません。

15　その他
(1) 応募要件にあてはまらないこと、または会計年度任用職員申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消します。
(2) 提出された書類は一切返却いたしません。
(3) この選考に際してご提供いただいた個人情報については、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。
(4) 任用期間中に報酬額が増減する可能性があります。