

令和８年度 横浜市南区役所会計年度任用職員（日額職）

（南土木事務所事務補助業務）募集案内

受付期間【必着】

令和８年９月２４日（木）まで

横浜市南区南土木事務所

１ 募集職種・任用予定人数

募集職種：南区役所会計年度任用職員（日額職）（南土木事務所事務補助業務）

任用予定人数：２名

２ 主な業務内容

（１）南土木事務所事務補助

（２）電話対応、窓口対応

（３）管理係業務に関連する事務補助

（４）パソコンでの資料作成・入力作業（ワード、エクセル、専用システム等の使用）

（５）書類整理、ファイリング作業

（６）その他土木事務所長より指示された事項

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 応募要件

- (1) 窓口・電話対応ができること
- (2) 簡易なシステム入力等 PC の基本操作ができること
- (3) 道路や下水道、公園の維持管理等の業務に興味・関心がある方。なお、当該業務及び令和 6 年稼働の新財務システムに関する知識があり、精通していることが望ましい。

4 任用期間

令和 8 年 10 月 13 日から令和 8 年 11 月 30 日まで

5 勤務条件

勤務日	任用期間内の週 2 日（土日・祝日は除く、勤務曜日については別途相談）
勤務場所	南区南土木事務所（南区浦舟町 2－3 3）
勤務時間	午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで（勤務時間のうち休憩時間 1 時間を含む）
報酬額	時間単価 1,464 円
通勤費用	横浜市会計年度任用職員の給与及び日費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給します。
社会保険	加入しません（ただし本市での雇用状況により健康保険（共済組合）及び厚生年金保険に加入する場合があります）
身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員

その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 応募方法について

- (1) 申込書類（「会計年度任用職員申込書」及び「作文用紙」）をダウンロードし、必要事項を記入のうえ提出してください。受付期間中は窓口でもお渡しします。
- (2) 証明写真（縦 4 cm×横 3 cm、カラー、3 か月以内に撮影）を申込書右上に貼付してください。
- (3) 欠格事由に該当がある場合は採用することができません。
※詳細は申込書「欠格事由に関する申告」欄をご確認ください。
- (4) 申込書類は簡易書留、または持参にて提出してください。

7 選考方法

選考方法		日程等	結果通知
第一次選考	書類選考	申込書類による選考 令和8年9月24日まで【必着】	受験者全員に対し、郵送等により結果を通知します。併せて、合格者には第二次選考の日程等を通知します。
第二次選考	面接	面接による選考 令和8年9月30日の指定する場所	受験者全員に対し、郵送等により結果を通知します。

※合否に関する問合せに関しては一切応じません。

※第二次選考を受験しなかった場合は辞退とみなし、結果の通知は行いません。

8 任用について

最終合格者は原則として、令和8年10月13日付で任用します。

なお、令和8年10月13日までに、任用するにあたりふさわしくない行為があった場合及び申込書類に虚偽の記載があった場合は、任用することができません。

9 その他

- (1) 本選考について提出された書類は返却しません。
- (2) 本選考に際して市が収集する個人情報は、任用選考及び任用に関する事務以外の目的への使用はしません。ただし、任用者の個人情報は人事情報として使用します。
- (3) 選考に要する交通費等の経費は自己負担とします。

連絡先及び提出先	〒232-0024 横浜市南区浦舟町2-33 横浜市南区南土木事務所管理係 任用担当 電話：045-341-1106 FAX：045-241-1156
申込書類	会計年度任用職員申込書（第1号様式） 作文用紙（申込書別紙）
提出方法	簡易書留または持参 ※持参の場合は、午前8時45分から午後5時00分までの間に上記提出先へお越してください。（土日・祝日は除く）
期限	令和8年9月24日（木）【必着】