

平成 29 年度 福祉保健活動拠点事業計画書

施設名

南区福祉保健活動拠点

事業計画

1 場の提供について

(1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

南区は、市内で 3 位以内に入るほどの外国につながる住民が多く、特に福祉保健活動拠点のある浦舟エリアはその率が高くなっています。拠点の利用団体の中には外国籍の中学生の高校進学支援を行うフリースクールもあります。また、障害者団体や災害救援ボランティアネットワークなどの活動の場としても継続的に活用されています。AA などの自助グループも活動しており、地域への自立につながる「場」としても活用されています。

上記のような異なる地域活動団体に対し、昨年度同様に各団体の活動を把握し、利用者懇談会を通じた横のつながりだけではなく、日頃から積極的に利用団体のつながりをつくることに意識的に取組み、拠点のボランティア育成・相談・支援・コーディネートの機能を積極的にPR、地域支援に活用していくことで、地域住民が日常的に相互に支え合える地域社会の実現のための取組を積極的に推進します。

(2)拠点の利用促進に関すること

①利用貸出件数（下記のとおり）

②利用促進策

- ・利用登録用紙は、ホームページ上からのダウンロードにより取得できます。
- ・広報紙等を利用して利用促進のPRを行い、利用率の向上を図ります。
- ・各種イベントの場においてPRを行います。
- ・空室状況一覧を掲示します。
- ・トモニーギャラリーを有効活用します。
- ・利用登録団体懇談会を開催し、団体同士のつながりを強めることで福祉活動のさらなる充実を図ります。
- ・窓口利用満足度調査の結果を踏まえ、利用者の声を反映させた環境づくりに努めます。

平日	目標（利用件数）			目標（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	205	197	28	71%	71%	12%
多目的研修室	162	205	148	67%	84%	61%
点字制作室	47	111	55	19%	46%	22%
録音室	86	160	27	35%	66%	11%
対面朗読室	89	118	28	37%	48%	12%

土日祝	目標（利用件数）			目標（利用率）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
団体交流室	17	37	4	13%	28%	5%
多目的研修室	11	89	12	9%	76%	23%
点字制作室	7	49	38	7%	42%	74%
録音室	35	60	9	29%	51%	16%
対面朗読室	18	46	20	15%	39%	39%

(3) 拠点のサービスの向上に関すること

引き続き、利用の都度記入していただく利用報告書の他、ご意見箱や窓口満足度調査など要望やご意見を受け付ける仕組みを複数設けます。

また、苦情については、館内に苦情解決責任者及び苦情受付担当者を明示し、確実に対応できる体制を形成します。備品の整備等、直ぐに対応できるものについては早急に整備し、対応結果を館内表示するなどして、利用者へ伝達します。

職員には、窓口や電話の対応について、常に「親切に、迅速に、正確に」を心掛けるよう意識づけをしています。これらを徹底するため横浜市社会福祉協議会へ寄せられた苦情や事故事例を1ヶ月ごとに職員ミーティングにて確認し継続的な意識啓発に努めています。

(4) 利用調整会議等の開催

利用者懇談会において、団体同士のつながりが構築できるような企画と併せて、拠点活動中に緊急な事態（けがや天災など）が発生したことを想定し、防災訓練やAED取扱い訓練などを企画していきます

開催実績	年1～2回
参加団体数	50団体を想定

2 ボランティア業務

(1) ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

① ボランティア発掘と、登録者の活動の場の提供のため、ボランティアセンター登録者向けに「ニード情報」を年2回発行し、各種講座やボランティア依頼の募集に努めていきます。

② ケア施設連絡会などの機会を通じて、地域のボランティア活動や地域情報の収集を行ったり、ボランティアセンター業務の依頼の傾向および分析した内容などを発信して行くことで、ボランティア活動についての企画を共に作っていただけるようにします。

③ 拠点内のボランティア募集依頼のチラシ掲示を定期的にいれかえ、拠点来所者に興味をもって参加してもらえるように努めます。

(2) ボランティアに関する広報、情報提供

- ①社協みなみ（年4回発行）及びボランティアセンターだより「ボラぴ!!」（年2回。社協みなみと併せて発行）各回、区内全戸配布します。
- ②ボランティア登録者宛に定期的に「ニード情報」を発行します。
- ③活動拠点内及び複合福祉施設共同掲示版等にボランティア関連情報を掲示します。
- ④ホームページを定期更新し、適時情報発信します。
- ⑤パンフレットスタンドを対象別、情報別に整理し、わかりやすい情報発信を行います。

(3) ボランティアに関する相談、紹介

- ①ボランティアコーディネーターが窓口及び電話（状況によっては現場）にてボランティア関連相談の受付を実施していきます。
- ②ボランティア連絡会と共催している各種講座やイベントでの体験ブースを経て興味をもった方を、実際の地域の活動へつなげていきます。
- ③引き続き、精神などに不安のある方のための「ちょこっとボランティア」の機会を区社協の活動内で作ったり、地域での活動につなげられるかの調整をしていきます。

登録人数	個人	新規	88
		累計	432
	団体	新規	11
		累計	121
相談件数			997
依頼件数			981
紹介人数			989
調整数			1085

(4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

- ①ボランティア入門講座を開催します。
- ②テーマ別（障がい理解など）、対象別（シニア層など）・活動別のボランティア講座を開催します。
- ③手話入門講座を開催します。
- ④身近なちょっとした生活支援ボランティア育成のための講座を実施します。
- ⑤ボランタリーフェスタを開催し、ボランティア（グループ）の交流を進めます。

3 他の関連組織とのネットワーク

(1)関連組織及び地域との連携

- ① ボランティアセンター運営委員会を開催し、区民の声を運営に反映します。
- ② 南区ボランティア連絡会への参加と活動を支援します。
- ③ 南区障がい児者団体連絡会への参加と活動を支援します。
- ④ 南区自立支援協議会への参加と活動を支援します。
- ⑤ 南区食事サービス団体連絡会への参加と活動を支援します。
- ⑥ 地域ケア施設連絡会や生活支援コーディネーター連絡会、地域包括支援センター連絡会へ参加します。
- ⑦ 各地区社会福祉協議会の活動を支援します。

(2)地域の福祉保健課題への理解と協力

第3期南区地域福祉保健計画の推進を地区社協や南区役所、地域ケアプラザ等と協働します。

【重点目標1：つながり・支えあい】

- ① 地域の行事や活動を通し、様々な世代間のつながりを広げます。
- ② 気軽に参加できる「ちょこっとボランティア」活動を広げます。
- ③ ボランティアが集うイベント（ボランタリーフェスタ等）に多くの団体が参加するよう働きかけ、ネットワークを広げます。

【重点目標2：活躍の機会・参加の場】

- ① 地域団体やケアプラザと連携し、身近な場所でボランティアが増え、希望するボランティア活動に参加できるようにします。

【重点目標3：情報共有と災害時の備え】

- ① 地域防災拠点訓練で障がい理解を深める取組を実施している。
- ② 災害ボランティアセンターの機能強化を図るため、区役所や地域防災拠点との連携を進めます。

【重点目標4：健康づくり】

- ① 地域住民がボランティアとして、生きがいづくりや健康づくりの活動を進めていきます。
- ② 障害の種別や程度に関係なく、多くの障がい児者やその家族が地域でより充実した生活ができるよう支援していきます。

4 その他

(1)職員体制、育成

<職員体制について>

常勤職員 1名

非常勤職員 6名（〈4時間 17:15-21:15〉の活動拠点管理〈平日〉 3名）
（〈8時間 8:45-17:15〉の活動拠点管理〈日・祝〉 1名）
（〈8時間 9:00-17:00〉の活動拠点管理〈平日〉 2名）

<職員育成について>

横浜市社会福祉協議会による「基幹研修」「業務別研修」「課題別研修」「管理職研修」「中堅職員研修」に参加し、職種・課題別に職員の資質や意識の向上を図ります。また、ボランティアコーディネーター会議を定期的開催して、専門性を高めます。

5 施設の適正な管理・運営について

ア 施設の維持管理について

<開館時間>

年末年始(12月29日～1月3日)を除く午前9時～午後9時
(※但し、日・祝日は午後5時まで)

<建物・設備の保守点検、清掃業務>

委託契約先 株式会社 市川総業

委託内容 ①設備・防災設備保守点検業務
②防災センター管理業務(24時間体制で点検業務を実施)
③清掃業務(日常・定期清掃、害虫駆除)

<警備業務>

委託契約先: オールジャパンサービス株式会社

委託内容

拠点の建物およびこれに付帯する物件については、事故の発生を警報機器等により感知し、警察・消防署等関係機関と速やかに連絡を取り必要な措置を講じます。また、日曜・祝日に開館時間の遅延等が判明したときは、緊急連絡が管理職に入る措置を講じます。

<自主点検> 建物及び機材は、月1回目視及び稼働による点検を実施します。

イ 苦情受付体制について

(南区社会福祉協議会苦情解決規則に則り対応)

<苦情への対応手順>

受付担当者及び実務責任者の名前を施設内に掲示し、受付から解決まで迅速に対応します。

また、横浜市社会福祉協議会と連携して、市社協の第三者委員への申立てが可能であることの掲示をあわせて行います。

<苦情解決の仕組みに対する市民への周知方法>

以下の事柄について、施設内に書面を掲示して周知します。

- ①苦情解決相談受付担当者及び実務責任者の氏名を掲示します。
- ②横浜市社会福祉協議会のあっせん・調整を受けられる旨の表示をします。
- ③拠点内にご意見箱を設置します。
- ④ホームページ及び拠点内に投書方法を掲示します。また、ご意見ダイヤルのポスターを掲示して、苦情受付の複数の窓口を確保し、透明性や公平性をより高めます。

ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

福祉保健活動拠点管理運営マニュアルにより、緊急時に迅速かつ適切な対応・連絡体制をとります。

<職員の役割分担>

福祉保健活動拠点管理運営マニュアル及び消防計画により、各職員に役割分担を定めて対応します。

<地域や関係機関との連携体制>

防災センターと緊密な連携をとりながら、情報収集、消火、避難活動を実施し、災害時には1階防災センター、南区役所福祉保健課、市社協などと適宜連絡を取り合って対応する態勢を取ります。

①複合福祉施設総合防災訓練を実施します。

②福祉保健活動拠点独自避難訓練を実施します

③AED講習会や発電機の試運転など実践的な訓練を拠点利用者と合同で実施します

エ 個人情報保護の体制及び取組について

<連絡体制>

本会が保有する個人情報の保護に関する規程に則った業務を行うとともに、個人情報保護取り扱いについて内部研修を実施し、理解の定着を図ります。また、区内ケア施設所長会で配付される個人情報に関する注意事項や事例などを職員と共有し確認します。窓口には、個人情報取扱い業務概要説明書を設置して、常時閲覧可能とします。

オ 環境への配慮及び取組について

<ゴミの発生抑制に関する取組み>

次のとおり実施します。

①給湯室等に資源ごみ等分別資料及びごみゼロルート回収資料を掲示します。

②ルート回収により紙類、産廃、燃やすごみなど分別を徹底して、ごみ発生を抑制します。

③拠点利用者には、ごみを各自持ち帰るよう協力を依頼します。

<再利用・再使用に関する取組み>

①コピー用紙等裏紙活用を徹底します。

②印刷機リサイクルトナー活用を徹底します。

<リサイクルに関する取組み>

①拠点内資源ごみ分別収集を徹底（事務室等に資源ごみの分け方・出し方一覧掲示）します。

②給湯室にて資源ごみなどの分別を徹底し、「ヨコハマ3R夢プラン」に則った取組みを行います。

③ペットボトルキャップ回収運動に参加します。

④インクカートリッジ里帰りプロジェクトに協力します。

<冷暖房の設定温度と照明の省力化>

①室温設定を徹底します(節電シールやポスターの掲示)。

②節電を徹底します(節電シールやポスターの掲示)。

平成29年度 南区福祉保健活動拠点 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,553,000		16,553,000		16,553,000	横浜市より
事業収入			0		0	
雑入	8,000		8,000		8,000	
印刷代	337,000	0	337,000	0	337,000	
自動販売機手数料			0		0	
その他(印刷・コピー代)	337,000		337,000		337,000	
収入合計	16,898,000	0	16,898,000	0	16,898,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	8,918,000	0	8,918,000	0	8,918,000	
給与・賃金	7,979,000		7,979,000		7,979,000	
社会保険料	575,000		575,000		575,000	
通勤手当	100,000		100,000		100,000	
健康診断費	22,000		22,000		22,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	242,000		242,000		242,000	
事務費	2,176,000	0	2,176,000	0	2,176,000	
旅費			0		0	
消耗品費	351,000		351,000		351,000	
会議賄い費			0		0	
印刷製本費	50,000		50,000		50,000	
通信費	135,000		135,000		135,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0		0	
その他			0		0	
備品購入費	1,134,000		1,134,000		1,134,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	5,000		5,000		5,000	
職員等研修費	5,000		5,000		5,000	
振込手数料			0		0	
リース料	461,000		461,000		461,000	
手数料			0		0	
地域協力費			0		0	
その他(広報費)	35,000		35,000		35,000	
事業費	515,000	0	515,000	0	515,000	
事業費	515,000		515,000		515,000	
管理費	4,659,000	0	4,659,000	0	4,659,000	
光熱水費	1,511,789	0	1,511,789	0	1,511,789	
電気料金	1,000,000		1,000,000		1,000,000	
ガス料金	361,789		361,789		361,789	
水道料金	150,000		150,000		150,000	
清掃費	2,117,001		2,117,001		2,117,001	
修繕費	150,000		150,000		150,000	
機械警備費	484,704		484,704		484,704	
設備保全費	250,006	0	250,006	0	250,006	
空調衛生設備保守	118,378		118,378		118,378	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	131,628		131,628		131,628	
共益費			0		0	
その他(建物点検・不用品処理)	145,500		145,500		145,500	
公租公課	630,000	0	630,000	0	630,000	
事業所税			0		0	
消費税	630,000		630,000		630,000	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	
支出合計	16,898,000	0	16,898,000	0	16,898,000	
差引	0	0	0	0	0	