

指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き

横浜市

令和元年 12 月

【目次】

はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
1 賃金水準スライドの概要・・・・・・・・	1
2 人件費の見直し計算について・・・・・・・・	1
3 指定管理料の変更に関する作業の流れ・・・・・・・・	4
4 その他の取扱い・・・・・・・・	6

様式集

(様式賃－1) 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書

(様式賃－2) 賃金水準の変動を反映した△年度の賃金水準スライド対象分の人件費について

(様式賃－3) 指定管理者制度における賃金水準スライド対応アンケート

はじめに

これまで指定管理者制度では、指定期間中の賃金水準の変動に伴う人件費の増減について、あらかじめ事業者が想定して応募するものとして、指定管理料に反映することはしていませんでした。

しかし、近年、神奈川県最低賃金が毎年2%以上上昇するなど変動が大きくなっていることから、雇用労働条件の改善や、事業者の健全経営を通じた公の施設の適切な運営管理を目指すために、指定管理者制度における対応が求められています。

そこで、社会一般の雇用労働環境の目安である賃金水準の変動に応じて、2年目以降の指定管理料を変更する仕組み（以下「賃金水準スライド」という）を導入します。

1 賃金水準スライドの概要

(1) 基本的な考え方

指定期間2年目以降の指定管理料について、公募時に指定管理者から提案された基礎単価（賃金水準の変動による影響を受ける人件費の、一人一年あたりの単価）をもとに、賃金水準の変動を反映するための見直し計算を行い、翌年度の指定管理料に反映します。

(2) 対象施設

平成30年度以降、指定期間が開始するすべての指定管理施設に対して、順次導入していきます。

(3) 賃金水準スライドの流れ

ア 公募・選定時

指定管理者は、基礎単価及び各年度の配置予定人数等、見直し計算に必要な資料を提出します。

（注）賃金水準の変動による影響を受けない人件費についても別途提案します。

イ 指定期間中

横浜市は、公募・選定時に指定管理者から提出された資料を基に、賃金水準の変動に応じた人件費の見直しを行います。

2 人件費の見直し計算について

(1) 見直し計算の考え方

指定管理者は、雇用形態別（詳細は後述）の基礎単価、配置予定の人数及び配置理由を「賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃-1）」により提出します。

施設所管課は、提出された基礎単価に、毎年度対応する賃金水準の変動率を乗じることで、当該年度の一人一年あたりの単価を算出します。

算出した一人一年あたりの単価に配置予定の人数を雇用形態別に乘じた額を算出し、合計します。

上記によって算出した人件費を、翌年度の指定管理料に反映します。

(2) 見直しの対象

ア 対象となる職員

見直しの対象となる職員は、指定管理施設で働く職員のうち、指定管理者から直接雇用されている者とします。したがって、一部業務の再委託等による事業者の職員や人材派遣委託による職員は、対象外となります。

イ 対象となる人件費

見直しの対象となる人件費は、労働基準法第 11 条に規定される賃金のうち、賃金水準の変動による影響を受けるものとしてします。

労働基準法（抜粋）

第 11 条 この法律で賃金とは、賃金、給料、手当、賞与その他名称の如何を問わず、労働の対償として使用者が労働者に支払うすべてのものをいう。

なお、通勤手当その他賃金水準の変動により直接的な影響を受けないものについては、対象外となります。

(3) 雇用形態の区分

見直し計算を行うにあたり、指定管理施設で雇用されている職員を雇用形態別に次の 2 つに分類します。

ア 正規雇用職員等：次の条件をすべて満たす者

(ア) 契約期間が指定期間と同等か、それ以上の長期間である

(イ) フルタイム労働をしている

想定される呼称：「正社員」「社員」

イ 臨時雇用職員等：アで挙げた条件を、1 つでも満たさない者

想定される呼称：「パート」「アルバイト」

ここで示した雇用形態別の条件は、あくまで例です。具体的な区分は、施設ごとに異なるため、公募時に示された業務の基準や仕様書等を踏まえ、実際の雇用状況に応じて適切に判断してください。

(4) 配置予定人数の算出

各年度の人件費を算出する際の配置予定人数は、「賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃－1）」で提案します。なお、ここでの配置予定人数とは、雇用総人数ではなく、人工を指します。

(5) 賃金水準の変動率

賃金水準の変動率は、雇用形態ごとにそれぞれ次の指標を次の算出方法で計算した変動率を用います。

ア 正規雇用職員等

(7) 指標

横浜市人事委員会が公表する民間給与実態調査から算出した変動率

(4) 算出方法

次の式により求められた値を小数点第三位で四捨五入して算出します。

【(X+1)年度の指定管理料の場合】

変動率 (%)

$$= \frac{\{X \text{ 年度の月例給} \times (12 + X \text{ 年度の特例給割合})\} - \{(X-1) \text{ 年度の月例給} \times (12 + (X-1) \text{ 年度の特例給割合})\}}{(X-1) \text{ 年度の月例給} \times (12 + (X-1) \text{ 年度の特例給割合})} \times 100$$

(ウ) 算出例 (令和元年度指定管理料の場合)

$$\frac{\{387,060 \times (12 + 4.49)\} - \{386,927 \times (12 + 4.47)\}}{386,927 \times (12 + 4.47)} \times 100 = 0.16\%$$

イ 臨時雇用職員等

(7) 指標

神奈川労働局が公表する神奈川県最低賃金の変動率

(4) 算出方法

次の式により求められた値を小数点第三位で四捨五入して算出します。

【(X+1)年度の指定管理料の場合】

$$\text{変動率 (\%)} = \frac{X \text{ 年度の神奈川県最低賃金の額} - (X-1) \text{ 年度の神奈川県最低賃金の額}}{(X-1) \text{ 年度の神奈川県最低賃金の額}} \times 100$$

(ウ) 算出例 (令和元年度指定管理料の場合)

$$\frac{983 - 956}{956} \times 100 = 2.82\%$$

(6) 賃金水準の変動率の発表

賃金水準の変動率は、毎年11月に、政策局共創推進課のウェブサイトで公表します。

(7) 賃金水準の変動率がマイナスとなった場合の対応について

賃金水準の変動による人件費の見直しは、社会一般の情勢に合わせて行うものであり、賃金水準が下がった場合には、指定管理料を減額します。

(8) 指定管理料の変更分の取扱いについて

指定管理施設の管理運営業務においては、自らの創意工夫により弾力的な組織運用を効率的かつ効果的に行うことが、指定管理者に求められています。

変動分については、賃金水準スライドの主旨に則り人件費に充てることとしますが、職員への支払いの時期や方法等、実務上の取扱いについては指定管理者の裁量によるものとします。

3 指定管理料の変更に関する作業の流れ

(1) 公募・選定時

応募者は、見直し計算の基礎となる「賃金水準の対象となる人件費に関する提案書(様式賃-1)」を提出します。(※)

※雇用形態ごとの基礎単価及び配置人数を記載します。指定期間中に増減等がある場合はその理由を記載します。

(2) 指定期間中

ア 計算実施年度（各年度の前年度）

施設所管課は、横浜市人事委員会事務局及び神奈川労働局が示す賃金水準から算出した変動率を基に、翌年度の賃金水準スライド対象分の人件費を算出し、指定管理者に通知(様式 賃-2)します。

通知を受けて、指定管理者は翌年度の事業計画書及び収支予算書に反映し、協議の上、年度協定を締結します。

イ 2年目以降各年度中

賃金水準の変動を反映した指定管理料が支払われます。指定管理者はこれを原資として、賃金水準の変動に適切に対応します。また、施設職員に対して、本制度の実施について、文書の掲示や打ち合わせ等を通じて周知します。

ウ 年度終了後

前年度の事業報告書を横浜市に提出します。この事業報告書に平成30年度以降に指定期間が開始される施設の指定管理者に対しては、「指定管理者制度における賃金水準スライド対応アンケート(様式 賃-3)」が加わります。

横浜市は、事業報告書及び対応アンケートを基に、賃金水準変動に伴う人件費の対応状況について確認を行います。適正な取扱いが行われていなかった場合には、事実関係及び理由の確認を行います。

(3) 見直し計算の流れ

		横浜市	指定管理者	
選 定 時 指 定 候 補 者	応募書類提案時		・基礎単価、配置予定人数の提出	
	基本協定締結時	・賃金水準スライドに関する事項については、基本協定書において内容を規定		
指 定期 間 中	計 算 を 行 う 年 度	8～10月頃	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金水準の変動に基づいて、翌年度の人件費について見直し ・計算結果及び当該年度の賃金水準スライド対象分の人件費について指定管理者に通知 	
		1～2月頃	・通知に基づき、翌年度の収支予算書を作成、提出	
	翌 年 度	4月	<ul style="list-style-type: none"> ・提出された収支予算書によって、年度協定（指定管理料の合意）を締結 ・指定管理料の支払い 	
		4～3月	・モニタリング等の機会に月時報告等により、実態を確認	
	翌 々 年 度	4～5月頃		・年度終了後、事業報告書を提出
			・事業報告書等の確認	

4 その他の取扱い

(1) 指定期間中に基礎単価または人員配置が変更となる場合

突発的な職員欠員への対応や、臨時的増員等、年度途中の人員構成の一時的な変更に伴う人件費の変動については、指定管理者の負担とします。

一方、複数年度にわたるような、恒常的かつ大幅な職員構成等の変更となる場合は、協議により翌年度以降の基礎単価や職員構成を改めることができるものとします。改める場合は、翌年度の見直し計算を行うまでに指定管理者の申し出により協議を行うこととします。

(2) 指定期間開始が4月1日以外の場合

新規施設など、指定期間の開始が4月1日以外の施設については、翌年度の見直し計算を行うまでに指定期間が開始している場合は、翌年度の指定管理料から見直し計算の対象とします。

(3) PFI法に基づく指定管理施設

PFI法に基づく指定管理施設については、個別の事業契約に基づき物価調整を行うため、本制度は適用しません。

賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書

1 基礎単価

【単位：円】

	地域ケアプラザ 所長	地域ケアプラザ 運営事業	生活支援 体制整備事業	地域包括支援 センター運営事業
正規雇用職員等				
臨時雇用職員等				

※1人1年あたり

2 雇用形態別の配置予定人数

(1) 地域ケアプラザ運営事業

ア 地域ケアプラザ所長（人工は1/8）

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125

イ 地域ケアプラザ所長以外

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等					
臨時雇用職員等					

(2) 生活支援体制整備事業

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等					

(3) 地域包括支援センター運営事業

ア 地域ケアプラザ所長（人工は3/8）

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等	0.375	0.375	0.375	0.375	0.375

イ 地域ケアプラザ所長以外

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等					
臨時雇用職員等					

3 人員配置の理由

提案する職員の人員配置について、次の欄に理由を記入してください。

賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書

1 基礎単価

【単位：円】

	地域ケアプラザ 所長	地域ケアプラザ 運営事業	生活支援 体制整備事業	地域包括支援 センター運営事業
正規雇用職員等				
臨時雇用職員等				

※1人1年あたり

2 雇用形態別の配置予定人数

(1) 地域ケアプラザ運営事業

ア 地域ケアプラザ所長（人工は3/16）

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等	0.1875	0.1875	0.1875	0.1875	0.1875

イ 地域ケアプラザ所長以外

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等					
臨時雇用職員等					

(2) 生活支援体制整備事業

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等					

(3) 地域包括支援センター運営事業

ア 地域ケアプラザ所長（人工は9/16）

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等	0.5625	0.5625	0.5625	0.5625	0.5625

イ 地域ケアプラザ所長以外

【単位：人】

	X年度	(X+1)年度	(X+2)年度	(X+3)年度	(X+4)年度
正規雇用職員等					
臨時雇用職員等					

3 人員配置の理由

提案する職員の人員配置について、次の欄に理由を記入してください。

様式賃－２ ※デイ有り

○ ○ ○ 第 号
 令 和 年 月 日

(運営法人代表者)

○○区長 ○○ ○○

令和 年度 賃金水準の変動を反映した賃金スライド対象分の人件費について（通知）

標記について、令和 年度の賃金水準を反映した賃金水準スライドの対象分の人件費を次のとおり通知します。

指定管理者におかれましては、次の通知額を参照し、令和 年度の事業計画書を作成してください。

1 対象施設

地域ケアプラザ

2 スライド計算について

(1) 地域ケアプラザ運営事業

ア 地域ケアプラザ所長

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			0.125

イ 地域ケアプラザ所長以外

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			
臨時雇用職員等			

(2) 生活支援体制整備事業

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			

(3) 地域包括支援センター運営事業

ア 地域ケアプラザ所長

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			0.375

イ 地域ケアプラザ所長以外

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			
臨時雇用職員等			

3 賃金水準スライド対象分の人件費

(1) 地域ケアプラザ運営事業

¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

＜内訳＞		基礎単価		変動率		配置予定人数		合計
所長	(正規)	()	×	()	×	(0.125)	=	()
所長以外	(正規)	()	×	()	×	()	=	()
	(臨時)	()	×	()	×	()	=	()
								()

(2) 生活支援体制整備事業

¥〇〇〇, 〇〇〇. -

＜内訳＞		基礎単価		変動率		配置予定人数		合計
生活支援 Co(正規)	()	()	×	()	×	()	=	()

(3) 地域包括支援センター運営事業

¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

＜内訳＞		基礎単価		変動率		配置予定人数		合計
所長	(正規)	()	×	()	×	(0.375)	=	()
所長以外	(正規)	()	×	()	×	()	=	()
	(臨時)	()	×	()	×	()	=	()
								()

担当： 〇〇区福祉保健課事業企画担当
 電話 〇〇〇-〇〇〇〇
 メール

様式賃-2 ※デイ無し

〇 〇 〇 第 号
 令 和 年 月 日

(運営法人代表者)

〇〇区長 〇〇 〇〇

令和 年度 賃金水準の変動を反映した賃金スライド対象分の人件費について（通知）

標記について、令和 年度の賃金水準を反映した賃金水準スライドの対象分の人件費を次のとおり通知します。

指定管理者におかれましては、次の通知額を参照し、令和 年度の事業計画書を作成してください。

1 対象施設

地域ケアプラザ

2 スライド計算について

(1) 地域ケアプラザ運営事業

ア 地域ケアプラザ所長

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			0.1875

イ 地域ケアプラザ所長以外

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			
臨時雇用職員等			

(2) 生活支援体制整備事業

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			

(3) 地域包括支援センター運営事業

ア 地域ケアプラザ所長

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			0.5625

イ 地域ケアプラザ所長以外

	基礎単価	賃金水準の変動率	配置予定人数
正規雇用職員等			
臨時雇用職員等			

3 賃金水準スライド対象分の人件費

(1) 地域ケアプラザ運営事業

¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

<内訳>	基礎単価	変動率	配置予定人数	合計
所長 (正規)	()	× ()	× (0.1875)	= ()
所長以外	(正規)	() × ()	× ()	= ()
	(臨時)	() × ()	× ()	= ()
				()

(2) 生活支援体制整備事業

¥〇〇〇, 〇〇〇. -

<内訳>	基礎単価	変動率	配置予定人数	合計
生活支援 Co(正規)	()	× ()	× ()	= ()

(3) 地域包括支援センター運営事業

¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

<内訳>	基礎単価	変動率	配置予定人数	合計
所長 (正規)	()	× ()	× (0.5625)	= ()
所長以外	(正規)	() × ()	× ()	= ()
	(臨時)	() × ()	× ()	= ()
				()

担当： 〇〇区福祉保健課事業企画担当
 電話 〇〇〇-〇〇〇〇
 メール

様式賃－3

令和 年 月 日

指定管理者制度における賃金水準スライド対応アンケート

指定管理料の変更に関する調査を行いますので、事業報告書とともに施設所管課に提出してください。

1 基本情報

施設名	
指定管理者名	
代表者名	

2 指定管理料の見直しについて、職員人件費等に反映しましたか

次の①、②から選択してください。なお、②を選択した場合は、理由も併せて記入してください。

- ① 反映した（一時金やベースアップにつなげたものを含む）
 ② 反映していない

(②を選択した場合は、その理由を記入してください。)

--

3 賃金水準スライドの実施について、業務に従事している皆さんに周知しましたか

次の①、②または③から選択してください。

- ① 文書の提示、掲示等で周知した
 ② 打合せ等で周知した
 ③ 周知していない。

4 その他自由意見

その他、賃金水準変動に伴う見直しの対応状況や自由意見をお聞かせください。

--

横浜市睦地域ケアプラザの管理運営に関する

横浜市と社会福祉法人たすけあいゆいの覚書

横浜市（以下「甲」という。）と社会福祉法人たすけあいゆい（以下「乙」という。）は、甲所有地の横浜市南区睦町1丁目31番1に一体建物として区分所有する横浜市睦地域ケアプラザ及び横浜市母子生活支援施設（以下「当該施設」という。）の管理区分及び経費負担について、次のとおり覚書を締結する。

（対象施設）

第1条 この覚書の対象となる施設は、次のとおりとする。

- (1) 所在地 横浜市南区睦町1丁目31番1
- (2) 敷地面積 1,046.9㎡ 延べ床面積 2,982.98㎡
- (3) 建物構造 鉄筋コンクリート造 地上4階建
- (4) 規模 (駐車場含む、詳細は睦地域ケアプラザ面積表による)

	床面積 (㎡)	内 訳 (㎡)	
		専有部分	共用部分
横浜市 (ケアプラザ)	525.35	364.45	160.90
たすけあいゆい (デイ)	641.40	444.97	196.43
たすけあいゆい (母子)	1,816.23	1,610.19	206.04
計	2,982.98	2,419.61	563.37

（管理区分）

第2条 当該施設の甲及び乙の部屋別の管理区分は、次のとおりとする。

	管理者	階 数	室 名
専有部分	横浜市	2階	事務室、相談室1、地域ケアルーム、多目的ホール、調理室、ボランティアルーム、倉庫、トイレ、
	たすけあいゆい (デイ)	1階	デイルーム (高齢・障害)、休養室、給食室、厨房、浴室・脱衣室、倉庫、トイレ
	たすけあいゆい (母子施設)	1階	警備員室、備蓄庫
		2階	事務室、地域交流スペース
	3階	宿直室、倉庫、集会室・学習室、園庭、保育室、住戸	
	4階	倉庫、コインランドリー、住戸	
共用部分		1階	駐車場、駐輪場、障害者デイ飾り壁、備蓄庫、デイ玄関ホール、母子玄関ホール荷捌き場、ポンプ室、EV、階段、倉庫、廊下、
		2階	情報ラウンジ、相談室2、ホール、廊下、EV、備蓄庫、母子階段、ケアプラ階段
		3階	廊下、EV、母子階段、ケアプラ階段
		4階	廊下、EV、母子階段、ケアプラ階段

（使用目的）

第3条 甲及び乙は、当該施設の各所有部分を、双方の施設機能を最大限活用するため、管理運営上支障がない限り、相互利用を認めるものとする。

(施設管理)

第4条 甲所有部分に関する管理は、甲の選定する指定管理者が実施するものとする。

2 当該施設の管理区分及び経費負担は別表1のとおりとする。

(管理主体)

第5条 乙は別表1の各項目に関して次の業務を行うものとする。

(1) 電気、水道、電話料金については、料金を一括して支払い、毎月小メーターを検針して按分額を計算し、支払い毎または年度末に精算する。

(2) 保守点検業務の各項目及び修繕については、契約事務及び支払いを一括して行い、按分額を計算し、支払い毎または年度末に精算する。

(協議)

第6条 この覚書に定めのない事項又はこの覚書に疑義・不都合を生じたときは、甲及び乙は互いに誠意を持って協議決定するものとする。

この覚書締結を証するため、本書2通を作成し、甲及び乙は記名押印のうえ、各1通を保有するものとする。

平成 19年 3月 28日

甲 横浜市南区花之木町3丁目48番1
横浜市
横浜市南区長

乙 横浜市南区堀ノ内町2丁目132番地
社会福祉法人たすけあいゆい
理事長

別表1

※横浜市専用＝地域活動交流、ゆい専用＝デイサービス、母子と各メータに表示あり

項 目			経費負担割合			内 容(検針場所)	
			横浜市(地活)	ゆい(デイ)	ゆい(母子)		
日常 管理	専有部分	各施設					
	共用部分		17.61%	21.50%	60.89%	左右階段等	
	敷地管理		17.61%	21.50%	60.89%		
修繕	専有部分	各施設					
	共用部分		17.61%	21.50%	60.89%	左右階段等	
統括 防火 管理者							
保守 点検	電気	業務用	電灯	実績	実績	実績	屋上小メータで検針
			動力	実績	実績	実績	屋上小メータで検針
		共用 (電灯、動力)	17.61%	21.50%	60.89%	「請求額－小メータ検針分」を按分	
		業務用 蓄熱	デイ床暖房用			100%	小メータで検針
	ガス (5メータ)	空調用	横浜市専用	100%			屋上にGHP用5メータ
			デイ専用		100%		
			母子専用			100%	
			全体共用	17.61%	21.50%	60.89%	
		その他	横浜市専用	100%			1階外部に3メータ
			デイ専用		100%		
	母子専用				100%		
	水道 (5系統)	横浜市専用	100%			50 [≒] リ	
		デイ専用		100%		母子事務室に小メータ	
		母子専用			100%	母子1. 2階25 [≒] リ	
		母子専用			100%	母子3. 4階40 [≒] リ	
		母子各住戸			100%	23戸	
		全体共用	17.61%	21.50%	60.89%	外部散水栓13 [≒] リ	
	電話	(ピンク電話基本料金:横浜市)					
		専用使用	各施設	100%		100%	
	清掃			17.61%	21.50%	60.89%	日常清掃 定期清掃(月1回) 窓ガラス清掃(年1回)
	植栽管理 (随時)			17.61%	21.50%	60.89%	除草、剪定、刈り込み
機械警備			17.61%	21.50%	60.89%	毎日	
エレベーター保守			17.61%	21.50%	60.89%	月1回	
自動ドア保守			17.61%	21.50%	60.89%	年4回	
厨房グリストラップ ・排水管清掃				100%		年1回	
ガスレンジフード内 グリスフィルター清掃			100%			2階調理室	
				100%		1階厨房	

保守 点検	消防設備保守 (年2回)		機器ごと	機器ごと	機器ごと	消火器 誘導灯 非常警報設備 自動火災報知設備 ガス漏れ火災報知設備 排煙設備
		共用項目	17.61%	21.50%	60.89%	
	空調機器関係 保守点検	室外機	機器ごと	機器ごと	機器ごと	GHP点検(年2回)
		室内機	機器ごと	機器ごと	機器ごと	空調用全熱交換機の フィルター清掃等 (年4回)
		ケアプラ共用	17.61%	21.50%	60.89%	2階情報ラウンジ、相談 室
	自家用電気設備 保守		17.61%	21.50%	60.89%	関東電気保安協会委託 (月1回)
設備総合巡視点 検(建基法第12 条点検、報告)		17.61%	21.50%	60.89%	建築(3年に1回) 設備(年1回)	

陸面積表

睦地域ケアプラザ面積表(各室の価は壁心面積)

室名	合計面積	地域ケアプラザ 横浜市所有部分	地域ケアプラザ 法人所有部分	母子生活支援施設 (法人所有)	共有部分
1階					
高齢者デイスペース	191.69		191.69		
障害者デイスペース	113.10		113.10		
厨房	47.16		47.16		
浴室・脱衣室	40.32		40.32		
トイレ	33.24		33.24		
倉庫	19.46		19.46		
警備員室	10.85			10.85	
備蓄庫	5.85			5.85	
母子廊下等	10.15			10.15	
ホール廊下等	243.60				243.60
計	715.42	0.00	444.97	26.85	243.60
2階					
デイ事務室	67.46	67.46			
相談室1	14.72	14.72			
ボランティアルーム	30.12	30.12			
多目的ホール	104.64	104.64			
調理室	30.23	30.23			
地域ケアルーム	31.35	31.35			
倉庫	41.25	41.25			
トイレ	44.68	44.68			
情報ラウンジ	24.15				24.15
相談室2	9.35				9.35
母子事務室	34.00			34.00	
母子廊下等	26.96			26.96	
地域交流スペース	104.54			104.54	
ホール廊下等	197.85				197.85
計	761.30	364.45	0.00	165.50	231.35
3階					
母子諸室	586.02			586.02	
母子廊下等	118.42			118.42	
ホール廊下等	47.01				47.01
計	751.45	0.00	0.00	704.44	47.01
4階					
母子諸室	591.57			591.57	
母子廊下等	121.83			121.83	
ホール廊下等	41.41				41.41
計	754.81	0.00	0.00	713.40	41.41
専有部分合計		364.45	444.97	1,610.19	
共有部分合計					563.37
共用按分		160.90	196.43	206.04	
合計	2,982.98	525.35	641.40	1,816.23	

平成 19 年 3 月 28 日付け「横浜市睦地域ケアプラザの
管理運営に関する横浜市と社会福祉法人たすけあいゆいの覚書」の一部を変更する協定書

横浜市（以下「甲」という。）と社会福祉法人たすけあいゆい（以下「乙」という。）は、平成 19 年 3 月 28 日付け「横浜市睦地域ケアプラザの管理運営に関する横浜市と社会福祉法人たすけあいゆいの覚書」を次のように変更する協定を締結する。

別表 1 を次のとおり変更する。

項 目			経費負担割合 (%)			内容 (検針場所)	
			横浜市 (地域ケ アプラザ 指定管理 者)	たすけあい ゆい (デイサー ビスセンタ ー)	たすけあい ゆい (母子生活 支援施設)		
日常 管理	専有部分	各施設	100	100	100		
	共用部分		17.61	21.50	60.89	左右階段等	
	敷地管理		17.61	21.50	60.89		
修繕	専有部分	各施設	100	100	100		
	共用部分		17.61	21.50	60.89	左右階段等	
保守点 検	電気	高圧 業務用	電灯	実績	実績	実績	屋上小メーターで検針
			動力	実績	実績	実績	屋上小メーターで検針
			共用 (電灯・動力)	17.61	21.50	60.89	「請求額-小メーター検 針分」を按分
	ガス (5メー ター)	空調用	床暖房用			100	小メーターで検針
			横浜市専用	100			屋上に GHP 用 5 メーター
				デイ法人専用		100	
	母子法人専用					100	
	その他	全体共用	17.61	21.50	60.89		
		横浜市専用	100			1 階外部に 3 メーター	
		デイ法人専用		100			
	母子法人専用			100			
	水道 (5 系統)	横浜市専用	100			50 ^ミ	
			母子事務室に小メーター				
			母子法人専用		100		母子 1, 2 階 25 ^ミ
			母子法人専用			100	母子 3, 4 階 40 ^ミ
母子法人専用					100	23 戸	
全体共用			17.61	21.50	60.89	外部散水栓 13 ^ミ	

電話		(ピンク電話基本料金：横浜市)				
	専用使用	各施設	100	100	100	
清掃			17.61	21.50	60.89	日常清掃 定期清掃(月1回) 窓ガラス清掃(年1回)
植栽管理(除草、剪定、刈り込み)			17.61	21.50	60.89	
機械警備			50		50	毎日
エレベーター保守 (地域ケアプラザ側)			100			月1回
エレベーター保守 (母子生活支援施設側)					100	月1回
自動ドア保守			100			年4回
厨房グリストラップ・排水管清掃				100		年1回
ガスレンジフード内 グリスマイター清掃	2階調理室		100			
	1階厨房			100		
消防設備保守 (年2回)	専有部分 の機械装置		100	100	100	消火器、誘導灯、 非常警報設備、 自動火災報知設備 ガス漏れ火災報知設備
	共有部分		17.61	21.50	60.89	排煙設備
空調機器関係 保守点検	専有部分用の 室外機		100	100	100	GHP点検(年2回)
	専有部分用の 室内機		100	100	100	空調用全熱交換機の フィルター清掃等
	共有部分		17.61	21.50	60.89	(年4回)
自家用電気設備保守			17.61	21.50	60.89	関東電気保安協会委託 (月1回)
設備総合巡視点検 (建築基準法12条点検、報告)			17.61	21.50	60.89	建築(3年に1回) 設備(年1回)

この覚書を証するため、本書を2通作成し、甲乙がそれぞれ記名押印の上、各1通を保有する。
令和元年12月17日

甲

横浜市南区浦舟町2丁目33番地
横浜市南区長

乙

横浜市南区堀ノ内町2丁目132番地
社会福祉法人たすけあいゆい
理事長

【物 品 管 理 簿】

整理番号	分類コード				メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品	部 分 品	保管場所等	増				減				現在 高	備考1	備考2
	大	中	小	名称						証 書 番 号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事 由	数 量	証 書 番 号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事 由	数 量			
													119				0	119		
0104-01-1	01	04		スタッキングチェア用 ドロー(台車)	オカムラ 8114DS Z32	19,825			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0104-01-2	01	04		スタッキングチェア用 ドロー(台車)	オカムラ 8114DS Z32	19,825			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0104-01-3	01	04		スタッキングチェア用 ドロー(台車)	オカムラ 8114DS Z32	19,825			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0104-01-4	01	04		スタッキングチェア用 ドロー(台車)	オカムラ 8114DS Z32	19,825			玄関・廊下・トイレ等		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-01	01	05		エントランスベンチ	LOOP	30,000			さくら		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-02-1	01	05		コートハンガー	イトーキ CHR-15N	18,980			相談室大		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-02-2	01	05		コートハンガー	イトーキ CHR-15N	18,980			地域ケアルーム		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-03	01	05		コートハンガー	コクヨ CH-9NN	23,660			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-04-1	01	05		サイドフォールドテー ブル	オカムラ 8114DS Z32	37,505			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-04-2	01	05		サイドフォールドテー ブル	オカムラ 8114DS Z32	37,505			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-04-3	01	05		サイドフォールドテー ブル	オカムラ 8114DS Z32	37,505			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-04-4	01	05		サイドフォールドテー ブル	オカムラ 8114DS Z32	37,505			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-05-1	01	05		スタッキングスツール カゴ無緑	オカムラ L89RSZ P901	13,780			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-05-2	01	05		スタッキングスツール カゴ無緑	オカムラ L89RSZ P901	13,780			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-05-3	01	05		スタッキングスツール カゴ無緑	オカムラ L89RSZ P901	13,780			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-05-4	01	05		スタッキングスツール カゴ無緑	オカムラ L89RSZ P901	13,780			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-06-1	01	05		スツール	イトーキ LJF-1006DT	17,550			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-06-2	01	05		スツール	イトーキ LJF-1006DT	17,550			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-06-3	01	05		スツール	イトーキ LJF-1006DT	17,550			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-06-4	01	05		スツール	イトーキ LJF-1006DT	17,550			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-07	01	05		演台	オカムラ 4303AB MB31	52,520			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-08-1	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-08-2	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-08-3	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-08-4	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-08-5	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	
0105-08-6	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1					1	初度調弁	

【物 品 管 理 簿】

整理番号	分類コード				メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品	部 分 品	保管場所等	増				減				現在高	備考1	備考2
	大	中	小	名称						証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量			
0105-08-7	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-8	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-9	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-10	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-11	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-12	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-13	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-14	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-15	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-16	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-17	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-08-18	01	05		折りたたみテーブル	イトーキ THL-184LX-W7	33,735			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-09-1	01	05		折りたたみテーブル幕 板付きタイプ	イトーキ THL-184KX-W7	42,185			地域ケアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-09-2	01	05		折りたたみテーブル幕 板付きタイプ	イトーキ THL-184KX-W7	42,185			地域ケアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-09-3	01	05		折りたたみテーブル幕 板付きタイプ	イトーキ THL-184KX-W7	42,185			地域ケアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-09-4	01	05		折りたたみテーブル幕 板付きタイプ	イトーキ THL-184KX-W7	42,185			地域ケアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-10	01	05		テーブル	オカムラ 8177FC MG16	40,625			相談室小		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-11-1	01	05		テーブル	オカムラ 8177EB MG16	37,148			相談室大		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-11-2	01	05		テーブル	オカムラ 8177EB MG16	37,148			相談室大		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-12-1	01	05		角テーブル	イトーキ DRC-189OMA-Z994	38,480			情報ラウンジ		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-12-2	01	05		角テーブル	イトーキ DRC-189OMA-Z994	38,480			情報ラウンジ		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-14-1	01	05		フリージョイントデスク (単体型)	イトーキ FJD-244HSM-Z5	155,025			事務室		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-14-2	01	05		フリージョイントデスク (単体型)	イトーキ FJD-244HSM-Z5	155,025			事務室		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-15-1	01	05		フリージョイントデスク (連増型)	イトーキ FJD-124HJM-Z5	80,210			事務室		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0105-15-2	01	05		フリージョイントデスク (連増型)	イトーキ FJD-124HJM-Z5	80,210			事務室		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0108-01-1	01	08		クリーンロッカー	イトーキ HAC-4518NS-WE	20,150			多目的ホール		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0108-01-2	01	08		クリーンロッカー	イトーキ HAC-4518NS-WE	20,150			地域ケアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		
0108-01-3	01	08		クリーンロッカー	イトーキ HAC-4518NS-WE	20,150			ボランティアルーム		平成18年12月1日		1				1	初度調弁		

【物 品 管 理 簿】

整理番号	分類コード			メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品	部 分 品	保管場所等	増			減			現在 高	備考1	備考2
	大	中	小						名称	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号			
0108-01-4	01	08		クリーンロッカー	イトーキ HAC-4518NS-WE	20,150		玄関・廊下・トイレ等		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0108-03	01	08		掃除機	東芝 VC-S960	52,715		玄関・廊下・トイレ等		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-01	01	12		オープンレンジ	三洋 EMO-FZ1(S)	57,750		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-02-1	01	12		ガス炊飯器(ホース・ 取付費含む)	リンナイ RR-15VNS2	32,538		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-02-2	01	12		ガス炊飯器(ホース・ 取付費含む)	リンナイ RR-15VNS2	32,538		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-02-3	01	12		ガス炊飯器(ホース・ 取付費含む)	リンナイ RR-15VNS2	32,538		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-04	01	12		デジタルはかり	TKG 0301-1003	19,200		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-05	01	12		フードプロセッサー	ナショナル MK-K78	22,500		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-06	01	12		ワゴン	TKG 2031-0601	42,000		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-07	01	12		蒸し器 29c 三段	TKG 0204-0908	12,880		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-08	01	12		電気保温ポット 3ℓ	タイガー PVO-A300	17,600		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-09	01	12		冷蔵庫	三菱 MR-G50J	196,200		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0112-10	01	12		包丁殺菌個	TKG	44,800		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-04	01	14		耐火金庫	キング工業 KMX-20EA	66,192		倉庫		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-05-1	01	14		MODライブ	BUFFALO	16,900		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-05-2	01	14		MODライブ	BUFFALO	16,900		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-06-1	01	14		袖机	イナバ	39,390		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-06-2	01	14		袖机	イナバ	39,390		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-06-3	01	14		袖机	イナバ	39,390		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-07-1	01	14		袖机	イナバ	54,470		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-07-2	01	14		袖机	イナバ	54,470		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-07-3	01	14		袖机	イナバ	54,470		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-08-1	01	14		袖机	イナバ	36,855		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-08-2	01	14		袖机	イナバ	36,855		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0114-08-3	01	14		袖机	イナバ	36,855		事務室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0199-01	01	99		ホワイトボード 両面	オカムラ 4380FA H01	54,860		相談室大		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0699-01	06	99		踏み台	コクヨ SP-HG2N	31,520		調理室		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	
0707-01	07	07		自転車	YAMAHA CP6	67,715		屋外		平成18年12月1日		1			1	初度調弁	

【物 品 管 理 簿】

整理番号	分類コード			メーカー名 型番 品質・形状・その他	取得金額 (税込み)	付 属 品	部 分 品	保管場所等	増			減			現在高	備考1	備考2		
	大	中	小						名称	証書 番号	出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由	数量	証書 番号				出納年月日 (西暦4桁/月/日)	事由
0105-17-1	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-17-2	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-17-3	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-17-4	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-17-5	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-17-6	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-17-7	01	05		福祉用椅子	30,900			さくら		平成19年3月26日			1				1	購入	
0105-21-1	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-2	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-3	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-4	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-5	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-6	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-7	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-21-8	01	05		福祉用椅子	21,237			情報ラウンジ		平成19年5月31日			1				1	購入	
0105-18	01	05		チラシ用ラック(パンフレットスタンド)	35,000			玄関・廊下・トイレ等		平成19年6月28日			1				1	購入	
0199-02	01	99		倉庫(物置)	100,600			屋外		平成20年1月24日			1				1	購入	
0305-02	03	05		デジタル長座体前屈計	26,880			倉庫		平成20年1月31日			1				1	購入	
0501-02	05	01		CD-MDポータブルシステム	32,190			倉庫		平成20年3月31日			1				1	購入	
0115-01	01	15		子供用サークル(L型木製スーパ)	37,600			多目的ホール		平成20年6月17日			1				1	購入	
0107-01	01	07		綿菓子機	67,160			倉庫		平成20年9月30日			1				1	購入	
0105-19-1	01	05		幼児用座卓	25,714			多目的ホール		平成20年12月1日			1				1	購入	
0105-19-2	01	05		幼児用座卓	25,714			多目的ホール		平成20年12月1日			1				1	購入	
0105-19-3	01	05		幼児用座卓	25,714			多目的ホール		平成20年12月1日			1				1	購入	
0105-19-4	01	05		幼児用座卓	25,714			多目的ホール		平成20年12月1日			1				1	購入	
0105-19-5	01	05		幼児用座卓	25,714			多目的ホール		平成20年12月1日			1				1	購入	
0105-19-6	01	05		幼児用座卓	25,714			多目的ホール		平成20年12月1日			1				1	購入	
1002-02	10	02		地図ソフト(ゼンリン)	18,000			事務室		平成21年3月23日			1				1	購入	

