



緑区フォトアーカイブ事業Webサイトに掲載する写真情報及び第三者が利用する際の表示事項

- ・提供していただく写真及び写真データごとに、以下の項目に記載してください（①～⑧は必須）。
- ・①～③は緑区フォトアーカイブ事業のWebサイトに必ず掲載する項目です。

記載日	年 月 日
氏名	

NO	提供写真の情報					第三者が利用する際に表示を求める項目			⑧写真等の編集・加工の必要性	⑨備考(任意)
	①写真タイトル (A) (30文字以内)	②撮影場所	③撮影時期	④撮影者氏名 (B)	掲載する→○ 掲載しない→✖	⑤写真タイトル (A) 表示する→○ 表示しない→✖	⑥撮影者氏名 (B) 表示する→○ 表示しない→✖	⑦その他のコメント等 表示する→20字以内で記載 表示しない→✖		
(例1)	区役所前の花壇	緑区役所	2009年4月	横浜 みどり	○	○	○	○○団体による制作	不要	
(例2)	鴨居駅前の風景	鴨居駅前ロータリー	2018年頃	横浜 みどり	✖	○	✖	○○イベントにて	了承済み	
(例3)	満開の桜でお花見	四季の森公園	2020年3月	横浜 みどり	✖	✖	✖	✖	要加工	自由に使用してください
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

写真の内容が一言でわかるタイトルを

できるだけ具体的に  
※本サイトに掲載する際は、簡潔にまとめる場合があります。

「年」は必須。  
(推定でも構いません)わかる範囲で、詳細に

氏名の掲載を希望する場合は「○」、掲載を希望しない場合は「✖」

第三者が利用する際に表示を求める場合は「○」、表示を求めない場合は「✖」  
※撮影者氏名は、本サイトへの掲載しない場合は、「✖」となります。

第三者が利用する際に、「写真タイトル」「撮影者氏名」以外に、表示を求めらる事項がありましたら、20字以内で記載してください。

「不要」風景または後ろ姿で人物が特定できない場合  
「了承済み」本人または家族写真で家族内で了承がとれている場合  
「要加工」人物の顔が小さく映り込んでいる場合