

## 令和4年度 「中山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,050,000		38,050,000	38,050,000	0	横浜市より
指定管理料		1,935,788	1,935,788	1,935,788	0	防火シャッター危害防止装置設置費用
負担金	0	742,170	742,170	742,170	0	冷却水ポンプの故障に係る負担経費
負担金	0	642,211	642,211	642,211	0	共用部分修繕に係る負担経費
横浜市による運営支援	0	1,706,000	1,706,000	1,706,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
利用料金収入	4,227,000		4,227,000	4,682,230	△ 455,230	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,323,000		1,323,000	2,075,950	△ 752,950	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	398,000	0	398,000	500,198	△ 102,198	
印刷代	5,000		5,000	5,459	△ 459	
自動販売機手数料	270,000		270,000	354,001	△ 84,001	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（おまつり代金他）	70,000		70,000	76,050	△ 6,050	
その他（自販機分担当）	50,000		50,000	58,134	△ 8,134	
その他（利息他）	3,000		3,000	6,554	△ 3,554	
<b>収入合計</b>	<b>43,998,000</b>	<b>5,026,169</b>	<b>49,024,169</b>	<b>50,334,547</b>	<b>△ 1,310,378</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,222,000</b>	<b>0</b>	<b>22,222,000</b>	<b>21,338,415</b>	<b>883,585</b>	
給与・賞金	20,448,000		20,448,000	19,629,894	818,106	館長・指導員及び時給スタッフ16名
社会保険料	1,320,000		1,320,000	1,269,967	50,033	
通勤手当	414,000		414,000	403,900	10,100	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	10,654	5,346	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,290,000</b>	<b>0</b>	<b>1,290,000</b>	<b>846,470</b>	<b>443,530</b>	
旅費	11,000		11,000	2,554	8,446	出張旅費
消耗品費	328,000		328,000	254,382	73,618	事務消耗品費
会議ठीい費	16,000		16,000	2,130	13,870	
印刷製本費	200,000		200,000	145,182	54,818	
通信費	343,000		343,000	269,161	73,839	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	25,300	174,700	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	39,950	50	
職員等研修費	25,000		25,000	12,432	12,568	
振込手数料	22,000		22,000	18,719	3,281	
リース料	77,000		77,000	69,432	7,568	
手数料	28,000		28,000	7,228	20,772	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>1,410,000</b>	<b>0</b>	<b>1,410,000</b>	<b>1,394,770</b>	<b>15,230</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,410,000		1,410,000	1,394,770	15,230	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>12,768,000</b>	<b>5,026,169</b>	<b>17,794,169</b>	<b>18,037,466</b>	<b>△ 243,297</b>	
光熱水費	7,219,000	1,706,000	8,925,000	9,150,800	△ 225,800	
電気料金	4,095,000	1,188,000	5,283,000	5,623,734	△ 340,734	自動販売機分担当金含む
ガス料金	2,060,000	518,000	2,578,000	2,618,115	△ 40,115	
水道料金	1,064,000		1,064,000	908,951	155,049	
清掃費	1,610,000		1,610,000	1,777,634	△ 167,634	日常・定期清掃費
修繕費	715,000	3,320,169	4,035,169	4,216,149	△ 180,980	
機械警備費	181,000		181,000	176,856	4,144	
設備保全費	3,043,000	0	3,043,000	2,716,027	326,973	
空調衛生設備保守	893,000		893,000	909,278	△ 16,278	
消防設備保守	165,000		165,000	182,908	△ 17,908	
電気設備保守	123,000		123,000	107,184	15,816	
設備総合巡視点検	330,000		330,000	318,336	11,664	
空調自動制御装置保守	377,000		377,000	375,144	1,856	
エレベーター	120,000		120,000	98,250	21,750	
自動ドア	98,000		98,000	89,320	8,680	
植栽管理	330,000		330,000	334,058	△ 4,058	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	39,302	10,698	
駐車場設備保全費	20,000		20,000	0	20,000	
その他保全費・1	289,000		289,000	192,397	96,603	空気環境測定・残留塩素・環境衛生選任・温水ヒーター点検
その他保全費・2	248,000		248,000	69,850	178,150	省エネ・ビル・ウォータークーラー水質検査
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,647,000</b>	<b>0</b>	<b>2,647,000</b>	<b>3,422,491</b>	<b>△ 775,491</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,423,000		2,423,000	2,828,872	△ 405,872	
印紙税	20,000		20,000	18,983	1,017	
その他（県・市民税他）	204,000		204,000	574,636	△ 370,636	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>	<b>3,571,793</b>	<b>△ 1,471,793</b>	
本部分	2,100,000		2,100,000	3,571,793	△ 1,471,793	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,561,000</b>	<b>0</b>	<b>1,561,000</b>	<b>1,723,142</b>	<b>△ 162,142</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,998,000</b>	<b>5,026,169</b>	<b>49,024,169</b>	<b>50,334,547</b>	<b>△ 1,310,378</b>	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				354,001		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				354,001		

## 令和4年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	405,680	1,720	407,400
5月	410,060	3,810	413,870
6月	431,190	8,730	439,920
7月	380,330	12,860	393,190
8月	303,120	3,720	306,840
9月	382,600	10,550	393,150
10月	418,660	900	419,560
11月	403,000	3,870	406,870
12月	337,870	3,660	341,530
1月	353,720	3,300	357,020
2月	360,160	8,760	368,920
3月	427,990	5,970	433,960
合計	4,614,380	67,850	4,682,230

## 【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和4年度 横浜市中山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,227,000	0	4,227,000	4,682,230	-455,230	
体育室	1,205,000	0	1,205,000	1,522,620	-317,620	
会議室	1,690,000	0	1,690,000	2,064,900	-374,900	
会議室A	983,000	0	983,000	1,272,200	-289,200	
会議室B	707,000	0	707,000	792,700	-85,700	
料理室	282,000	0	282,000	96,960	185,040	
和室	540,000	0	540,000	514,050	25,950	
工芸室	510,000	0	510,000	483,700	26,300	

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,452	3,329	5,781	164	573	422	295	133	857	1,739	607	991	5,781	5,850	99%
5月	30	2,544	3,330	5,874	168	595	311	460	156	846	1,637	683	1,018	5,874	5,944	99%
6月	29	2,490	3,588	6,078	185	664	330	318	125	915	1,952	640	949	6,078	6,117	99%
7月	30	2,503	3,416	5,919	194	914	390	390	180	735	1,688	550	878	5,919	6,437	92%
8月	30	2,048	2,472	4,520	155	650	309	341	150	768	1,266	372	509	4,520	5,546	82%
9月	29	2,718	3,297	6,015	180	857	386	359	179	929	1,747	594	784	6,015	4,886	123%
上半期計	177	14,755	19,432	34,187	1,046	4,253	2,148	2,163	923	5,050	10,029	3,446	5,129	34,187	34,780	98%
10月	30	2,896	3,763	6,659	222	844	433	507	150	959	1,883	650	1,011	6,659	6,092	109%
11月	29	2,819	3,552	6,371	205	729	396	616	170	881	1,696	606	1,072	6,371	6,215	103%
12月	24	2,809	3,572	6,381	389	671	373	496	115	990	1,792	670	895	6,391	5,571	115%
1月	26	2,348	3,411	5,759	224	576	305	462	177	856	1,803	485	871	5,759	4,961	116%
2月	27	3,015	3,383	6,398	236	766	379	649	197	977	1,769	589	836	6,398	5,446	117%
3月	30	3,393	3,980	7,373	295	1,001	556	630	154	993	1,977	741	1,026	7,373	6,489	114%
下半期計	166	17,280	21,661	38,941	1,571	4,587	2,442	3,360	963	5,656	10,920	3,741	5,711	38,951	34,774	112%
年間合計	343	32,035	41,093	73,128	2,617	8,840	4,590	5,523	1,886	10,706	20,949	7,187	10,840	73,138	69,554	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,528	979	274	5,781	2,280	0	227
5月	4,571	1,094	209	5,874	1,236	0	504
6月	4,702	1,121	255	6,078	1,238	0	437
7月	4,653	1,063	203	5,919	2,291	0	473
8月	3,573	757	190	4,520	1,115	0	449
9月	4,757	980	278	6,015	1,349	0	508
上半期計	26,784	5,994	1,409	34,187	9,509	0	2,598
10月	5,164	1,213	282	6,659	2,489	0	546
11月	4,914	1,150	307	6,371	2,354	0	472
12月	4,994	1,093	294	6,381	1,914	0	479
1月	4,473	1,052	234	5,759	1,905	0	484
2月	4,993	1,146	259	6,398	2,402	0	415
3月	5,791	1,254	328	7,373	2,718	0	434
下半期計	30,329	6,908	1,704	38,941	13,782	0	2,830
年間合計	57,113	12,902	3,113	73,128	23,291	0	5,428

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
概ね60 歳以上	イキイキ健康体操(全12回)1期 1部・2部	4月～6月	24	各部25名	636	0	349,800	161,018	有	6,600	5,000	120,000	レクリエーション保険14,378円含む
概ね60 歳以上	イキイキ健康体操(全10回)2期	7月～9月	8	36	288	0	172,800	72,391	有	4,800	6,000	48,000	冷房故障で2回中止、レクリエーション保険6,631円含む
概ね60 歳以上	イキイキ健康体操(全10回)3期	10月～12月	10	35	350	0	210,000	90,050	有	6,000	6,000	60,000	レクリエーション保険7,850円含む
概ね60 歳以上	イキイキ健康体操(全10回)4期	1月～3月	10	35	299	0	210,000	89,998	有	6,000	6,000	60,000	途中回から参加あり(1名)レクリエーション保険7,798円含む
小学生以下の子供と保護者	おもちゃ病院	4月、6月、 8月、10 月、12月、 2月	6	18	108	33,924	0	33,924	無	0	4,454	26,724	
未就学児と保護者	絵本の時間	4月～3月	12	16	70	0	0	0	無	0	0	0	
成人	贈りものになるアーティフィシャルアレンジメント	5月	1	12	6	1,500	17,000	18,500	有	2,500	5,000	5,000	1件材料代のみ(2,000円)含む
成人	健康作り！春の鶴見川ノルディックウォーキング	4月	1	10	8	0	8,100	7,500	有	700	5,000	5,000	ポールのレンタル代(2,500円)含む
成人	楽しく恩田川ノルディックウォーキング	10月	1	10	8	0	6,100	5,500	有	700	5,000	5,000	ポールのレンタル代(500円)含む
成人	初めての包丁研ぎ	5月、9月	2	11	11	0	11,000	7,808	有	1,000	2,784	5,568	
成人	ZUMBA(全12回)1期	4月～6月	12	20	264	0	158,400	92,857	有	7,200	5,000	60,000	レクリエーション保険6,217円含む
成人	ZUMBA(全8回)2期	7月～9月	8	20	160	0	98,400	61,906	有	4,800	5,000	40,000	冷房故障で2回中止、途中回からの参加1名(参加費2,400円)、レクリエーション保険4,146円含む
成人	ZUMBA(全10回)3期	10月～12月	10	25	230	0	138,000	77,407	有	6,000	5,000	50,000	レクリエーション保険5,207円含む
成人	ZUMBA(全10回)4期	1月～3月	10	25	182	0	137,400	72,200	有	6,000	5,000	50,000	途中から参加1名(参加費5,400円)
小学生と保護者	親子でおいしいピザ作り	6月	1	5組	10	3,198	10,000	13,198	有	2,000	6,000	6,000	
小学生3年～6年	ブッシュドノエル	12月	1	10	10	959	25,000	25,959	有	2,500	8,000	8,000	講師6,000円、助手2,000円
成人	ドイツ菓子シュトーレン作り	12月	1	12	12	0	30,000	27,782	有	2,500	6,000	6,000	

(様式5) 成人	焼きっぱなしのガトーショコラ ナンシー	2月	1	9	6	2,449	15,000	17,449	有	2,500	6,000	6,000		
成人	お花を生けて、明るいお正月をむかえましょう	12月	1	10	8	0	21,750	21,750	有	2,700	5,000	5,000	花器150円(希望者のみ)含む	
成人男性	シニア筋トレ健康体操(全5回)	5月～6月	5	20	45	9,100	22,500	31,600	有	2,500	5,000	25,000		
成人男性	シニア筋トレ健康体操(全5回)	10月～11月	5	20	60	0	36,000	31,600	有	3,000	5,000	25,000		
成人男性	シニア筋トレ健康体操(全5回)	2月～3月	5	20	48	2,800	28,800	31,600	有	3,000	5,000	25,000	途中から1名参加(参加費1,800円)	
成人	スマホ入門講座	2月	1	16	9	1,320	0	1,320	無	0	0	0		
成人	ペン字硬筆基礎講座(全3回)	7月	3	15	45	0	30,000	21,640	有	2,000	5,000	15,000		
小学生	うちわdeお習字	8月	1	14	10	5,490	3,000	8,490	有	300	5,000	5,000		
成人	小筆de年賀状	11月	1	15	7	1,440	6,300	7,740	有	900	5,000	5,000		
小学3年～6年	小学生の書き初め1日講座	12月	1	16	16	0	8,000	7,650	有	500	6,000	6,000	講座は2部制	
成人	書をたのしむ(全3回)	3月	3	6	18	1,800	18,000	19,800	有	3,000	5,000	15,000		
小学生	子どものアトリエ油絵教室(全3回)	7月、8月	3	14	42	9,025	81,200	90,225	有	5,800	8,500	25,500	講師6,000円(1講座)、助手2,500円(1講座)	
小学生	夏休み工作教室 電子オルゴール作り	8月	1	16	16	9,320	8,000	17,320	有	500	8,000	8,000	講師5,000円、助手1,000円×3人	
小学生	夏休み子ども卓球教室(全3回)	8月	3	20	51	11,174	20,400	31,574	有	1,200	8,000	24,000	レクリエーション保険1,634円含む	
成人	クラフトバンドでねじり花模様のご作り	9月	1	14	13	0	11,700	11,691	有	900	5,000	5,000		
成人	ほっこり心が和む布で作るお地藏様	3月	1	12	10	0	10,000	8,900	有	1,000	5,000	5,000		
成人	クラフトバンドでお正月の飾り作り	11月	1	13	13	0	20,800	20,378	有	1,600	5,000	5,000		
成人	仕切りのある花の形の小物入れ作り	10月	1	12	10	911	10,000	10,911	有	1,000	5,000	5,000		
成人	雑貨屋さんおすすめの100円均一の材料でインテリア小物作り	11月	1	15	4	3,100	6,000	9,100	有	1,500	5,000	5,000		
小学生と保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回)	9月～10月	5	30	131	0	67,500	63,579	有	大人3,000 小学生1,500	10,000	50,000	講師謝金3名分(10,000/1講座)、レクリエーション保険3,679円含む	
小学生と保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回)	2月～3月	5	30	132	0	69,000	63,345	有	大人3,000 小学生1,500	10,000	50,000	講師謝金3名分(10,000/1講座)、レクリエーション保険3,445円含む	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	42	42	9,110	0	9,110	無	0	8,000	8,000	講師5,000円、助手3,000円	
合 計				168		3388	106,620	2,075,950	1,394,770	0	93,200	214,738	877,792	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.4.22	折込ちらし「タウンニュース」が、地区センターの自主事業講座を掲載した。	講座の内容に誤植があり、ただちに訂正を依頼した。幸い誤植のための大きな混乱はなかった。次回からは、事前に掲載記事をFAX等で確認をさせていただくことになった。
2	R4.4.26	体育室の個人利用をしていた男児の靴が履き間違えられた。	再発防止のため、体育室の靴箱の上に、はき間違え防止の番号札を用意した。
3	R4.5.10	区役所を通じて、ハーモニーみどりの敷地内の屋外で、女性スタッフが喫煙していると通報があった。	ただちに喫煙者を特定した。複合施設であり、所管の施設から、喫煙していたスタッフに敷地内での喫煙が禁止であることをご本人に伝えた。
4	R4.5.13	会議室Aの室内にあるクローゼット内の一部から金属がとびでていると受付に話があった。	とびでていた金属をただちに補修をした。他の全クローゼットも点検をした。
5	R4.7.26	7月26日(火)の19時40分頃、ハーモニーみどり地下室から火災警報器の発報。	ハーモニーみどりの全利用者は、屋外に無事避難し、そのまま退館となった。消防の現場確認によると火事ではなく、冷却水のポンプのモーターに焼損跡を確認。当面的間、冷房設備の運転は全館不可となった。全館冷房停止となったため、利用者(予約団体含む)へ周知。冷房故障による部屋のキャンセルは、全額返金した。暑い中、利用されていた利用者には、レンタルの冷房機等を手配して熱中症対策をとった。8月9日に全館冷房設備復旧。HP等にお詫びと復旧のお知らせをした。
6	R4.9.1	9月1日から電話での部屋予約の受付時間を9時～を9時30分～に変更した。(当日の部屋予約は、従来とおり9時から受付)	変更することをHPや館内にチラシをはり、利用者に周知した。9時開館時は、部屋予約利用者や予約はしていない利用者の来館対応を優先するため、電話の対応を30分遅らせることとした。
7	R5.1.11	受付スタッフが来館の受付を促す声かけをしたところ、来館者からの返事を聞き取れなく、再度席まで近づいて声をかけたところ、高圧的な印象を与えてしまい、来館者に不快な思いをさせた。	快適に地区センターを利用していただくよう、全スタッフに指導いたします。(区役所に投稿があり、区役所から回答をした)

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.20	中山小学校の保護者による館内パトロールがあった。	保護者の方にパトロールしていただくことにより、小学生の子供たちが、より安全安心に利用をしていただきたいと思います。
2	R4.5.15	新型コロナウイルス感染症対策のため、体育室個人利用用のバスケットボールの貸し出しを中止していたが、再開した。	道具を持参しなくても利用ができるようになった。使用したボールの消毒は、スタッフが行っている。
3	R4.5.26	中山中学校の先生によるパトロールがあった。	試験期間中、外出禁止時間に地区センターを利用している生徒がいないかの確認をされていた。
4	R4.6.1	3階図書コーナーに飲料水の自動販売機1台設置した。	利用者の選択肢が増えて、喜んでいただいている。
5	R4.6.27	休館日を知らずに、訪れる小中学生が数人来られた。	小中学生の方にもわかるような、年間休館日のお知らせチラシを作製し、掲示した。
6	R4.7.1	新型コロナウイルス感染症対策の制限の一部緩和。	3階受付カウンターのビニールシート(一部)撤去。娯楽コーナーの椅子と机を増設。図書コーナー、グループ室の椅子席を増加。ジョイントマット・ヨガマットの貸出再開。マイク利用再開。一部緩和をしたが、引き続き、感染対策を講じた運営に務めている。
7	R4.7.9	会議室ABの利用者を対象に無料で使用できるWi-Fiのサービスを開始した。	HPや館内にチラシを掲示し、サービスを周知した。会議等に利用していただいている。
8	R4.7.14	中山小学校の保護者による施設内のパトロールがあった。	子供たちが安心、安全に利用できるよう見守っている。
9	R4.9.1	空調や気温の関係で生花が長く咲かないこともあり、3階受付に生花を定期的に飾ることを今月で終了した。	生花に代わる、来館者の方に喜んでいただける植物を置いている。
10	R4.10.31	読売新聞の定期購入を10月末で終了した。	新聞の利用者がとても少ない。限られた予算の中で、他のことで利用者へ還元できる活用をしたいと考え、廃止を決定した。

11	R4.12.9	区役所よりノートパソコン、ディスプレイ、タブレットをレンタルした。利用者へのサービス向上に活用したい。	3階受付カウンター付近に、当日の利用予約案内をディスプレイに表示。利用状況が見やすい場所になり、利用者からも好評である。来館者記入表を紙からノートパソコンに入力して切り替え、利用者のICT活用や集計業務効率化を図る予定。タブレットは、スマホ教室や季節のBGMに活用。
12	R5.1.5	区役所よりノートパソコン、ディスプレイ、タブレットをレンタルした。利用者へのサービス向上に活用したい。	来館者受付を紙に記入からパソコン入力に切り替えた。ICT活用とペーパーレス化で経費節減となっている。受付スタッフが、入力方法の声かけなどを行い、パソコン入力の促進している。
13	R5.1.13	医療治療のため、サンタリーボックスを利用する男性が増えている。	男性個室お手洗いにサンタリーボックスを設置した。
14	R5.2.9	2月9日～3月14日まで全館エレベータ改修工事を行った。	工事期間中、若干の騒音、エレベーター利用不可の中、通常通り開館した。1階に臨時ベビーカー置き場を設置。利用者には、ご不便をおかけしたが、新しいエレベーターを快適に利用していただいている。
15	R5.3.10	令和5年2月10日に、国からマスク着用の考え方の見直しが見され、令和5年3月13日以降、マスクの着用は個人の判断に委ねられることになった。	当センターの対応は、「まん延防止等重点措置期間終了後の施設対応について(令和4年3月23日)」の取り扱いを終了し、3月13日よりコロナ前の従前の対応に戻し、マスクの着用は個人の主体的な判断に委ねること、施設内が混雑しているときなどは、マスクの着用を推奨するとした。



# 令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市中心地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R4.5.10	nexresシステムサポート料	5,500	(株)ソリマチ技研
2	R4.5.11	4階シャッター修繕	19,030	三和シャッター工業(株)
3	R4.6.9	エレベーター乗場、かご内表示基盤交換	162,116	(株)港都
4	R4.6.24	ハーモニーみどり非常照明器具バッテリー交換	15,452	(株)denki.U
5	R4.7.7	ハーモニーみどりエレベーター電磁接触器・インターホン電源装置交換	92,893	(株)港都
6	R4.7.13	ハーモニーみどり屋上冷却塔冷水管理装置交換	156,310	テクノ矢崎(株)
7	R4.8.24	スポットクーラーリース費用	206,250	(株)イマギレイ
8	R4.8.29	冷却水ポンプモーターコイル巻替整備	535,920	テクノ矢崎(株)
9	R4.10.11	自動制御機器(冷却塔廻り系統)修繕	72,215	東テク(株)
10	R4.10.18	3階トイレのカギ修理	4,180	(有)中山堂表具内装
11	R4.11.28	節水システム設備代	37,410	(株)アースアンドウォーター
12	R4.11.30	体育室誘導灯交換工事	165,000	(株)東横防災商事

13	R4.12.16	4階女子トイレ鍵故障取替工事一式	11,874	(有)中山堂表具内装
14	R5.1.25	体育室PCUドレン管交換作業(2台)	154,000	テクノ矢崎(株)
15	R5.3.3	シャッター危害防止装置設備修繕	1,935,788	東洋シャッター(株)
16	R5.3.16・28	地下機械室内排水ポンプ交換工事	374,251	(株)港都
17	R5.3.30	外構補修工事	267,960	奈良建設(株)
合計			4,216,149	

# 令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	施設管理業務保守委託 (清掃1,264,064円、害虫・害獣駆除39,302円、 植栽管理334,058円、設備総合巡視点検318,336円 空気環境測定40,194円、衛生管理選任64,308円 温水ヒーター点検63,775円、給湯水残留塩素24,120 円)	2,148,157	(株)港都
2	〃	空調衛生設備保守	909,278	テクノ矢崎(株)
3	〃	消防設備保守	93,786	(株)東横防災商事
4	R4.4.1～ R5.2.8	エレベーター保守	98,250	マーキュリー アシェンソーレ(株)
5	〃	自動ドア保守	89,320	(株)神奈川ナブコ
6	〃	機械警備業務	176,856	セコム株式会社
7	〃	自家用電気工作物保守	107,184	デンキノユウ
8	〃	敷地内外周りの除草清掃業務	112,248	中山地域ケアプラス
9	〃	空調自動制御装置保守点検	375,144	東テク(株)
10	8月	水質検査(冷水機2箇所)	17,050	(株)総合環境分析
11	10月	冷水機保守点検(冷水機2箇所)	52,800	(株)OSGコーポレーション
合計			4,180,073	

## 令和4年度 横浜市中山地区センター運営委員会開催報告

## ■第1回

日時	令和4年7月22日(金) 15時30分～16時15分
場所	中山地区センター4階会議室A
出席者	13名(センター委員10名、緑区地域振興課区民施設担当係長、緑区区民利用施設協会事務局長兼地区センター館長、指導員)※センター委員会会長は体調不良のため欠席
議題	1.挨拶(センター委員会副会長、区民施設担当係長、緑区区民利用施設協会事務局長兼地区センター館長) 2.各センター委員自己紹介 3.議題①令和3年度事業報告、②令和4年度事業計画、③団体登録更新状況について、④新型コロナウイルス感染症による利用制限について他
意見等	事務局長の進行で、議題の内容を資料に沿って、質問の時間を交えながら説明をした。卓球のボールの破損が多いことに対して、センター委員よりどのような注意が必要か質問があったが、大部分の利用者は大事に使っていると事務局長より伝えた。また、新型コロナウイルス感染症対策のため中止していた「ハーモニーみどりふれあいまつり」が3年ぶりに開催する予定で、準備をしている。(開催時間の短縮、飲食の中止も伝えた。)

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和4年7月30日(土) 12時～12時30分
場所	中山地区センター4階会議室A
出席者	中山地区センター館長、登録団体(6団体)
議題	1.利用者の皆様へのお願い、2.中山地区センターにおける利用団体の実施状況、3.団体登録の更新について、4.令和3年度の利用料金収入報告、5.令和4年度の自主事業講座計画、6.令和3年度苦情対応状況報告
意見等	資料に基づき、運営状況を報告。7月26日に起こった全館冷房故障の状況説明とお詫び。団体から、コロナ禍の中、今年は12月にお祭りの開催の予定があるかの質問あり。

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	DAM情報サービス料(4月～10月)	100,100	(株)第一興商横浜支店
2	DAM情報サービス料契約途中規約 違約金	100,100	(株)第一興商横浜支店
3	読売新聞(4月～10月)※10月で契約 終了	24,600	
4	NHKテキスト本(2種類)(4月～3月)	14,988	「きょうの料理」 「すてきにハンドメイド」
5	書籍35冊	31,762	
6	1階共有部分のマット交換分のみ(4 月～7月)※4週間に1回集金、7月で 契約終了	3,940	ダスキン白山 ※複合施設と の按分を差し引いた金額
7	3階～4階共有部分及び貸し部屋モッ プ交換代※4週間に1回交換	37,873	(株)サニクリーン東京 ※5月分 から金額変更3025円→2904円
8	体育室モップ交換代※4週間ごと交 換	16,302	(株)サニクリーン東京
9	1階共有部分玄関マット製作費	15,774	(株)サニクリーン東京
10	1階共有部分玄関マット(7月～9月) ※7月から契約	5,049	(株)サニクリーン東京
11	部屋予約システムnexres月額使用料 (1年分)	448,800	(株)ソリマチ技研
12	手指消毒用アルコール液8ケース (40L)	35,200	
13	生花(4月～9月)※9月1日で配達終 了	16,500	

14	ホームページCMS(Word Press)化作業代	179,000	(株)ハマ企画
15	ホームページドメイン申込金	2,775	
16	ホームページレンタルサーバー申込金	6,710	
17	体育室の個人利用卓球ボール(220球)	8,085	
18	体育室の個人利用バドミントンシャトル(12個)	1,690	
19	体育室の個人利用ソフトバレーボール(2個)	2,480	
20	体育室の個人利用バスケットボール(1個)	1,299	
21	利用者工作用ドライバー7本、CDクリーナー	1,868	
22	麻雀牌1セット	4,920	
23	ラジカセ(東芝TY-CDM)×1	5,874	
24	カラオケマイク×1	3,984	
25	茶道具風炉のコード修理	3,300	
26	サニタリーボックス一式	1,210	
27	令和5年度貸部屋用カレンダー7冊	770	
28	館内蛍光灯6本(FML36-EX)	6,180	

29	料理室LED照明器具交換	326,700	妙光電機(株)
30	3階女子トイレLED照明器具交換	49,500	妙光電機(株)
31	会議室Aブラインド(1か所)取替工事	79,200	(株)ワイソリューション
32	「ハーモニーみどりふれあいまつり」一式	186,609	音響関係代、来賓来場者用お茶・コーヒー券、ゲームコーナー景品、絵本作家グッズ代他

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	R4.7.26	ハーモニーみどりの冷房設備の停止。委託業者が現場確認をしたところ、冷却水ポンプのモーターに焼損跡を確認。冷房設備の運転不可となり、当面冷房は全館使用不可となった。	利用者へ冷房設備が故障中であることを告知、予約いただいている団体へは個別に連絡をした。冷房故障中も開館。窓開けや扇風機、レンタルクーラーを使用し、熱中症予防を徹底した。冷房使用不可による部屋代キャンセル返金対応をした。冷房設備の修理後、8月9日から冷房が利用できるようになった。
2	R4.7.28	体育室で利用中(ショートテニス)の女性が、ふらついて、転び倒れた。119番通報をした。	救急車到着、隊員による対応後、病院には行かず帰宅。翌日病院にかかったところ、冷房がついていないところで、サウナ状態の中において、血圧が急に下がり、倒れてしまったと診断。数日後、回復したとご本人様から連絡があった。
3	R4.10.4	中山地区センター3階体育室の空調機1か所(倉庫側非常扉近く)から漏水したため、2階シルバー人材センター倉庫の天井より水漏れした。	委託業者により点検。漏水の原因は、体育室ファンコイルユニットのドレンパンからの漏水との見解。ドレン管の交換作業を行い、経過観察となった。その後、漏水はしていない。
4	R4.11.20	体育室で利用中(バドミントン)の男性が、転倒し、膝に痛み、「#7119」で救急車を呼ぶべきか相談後、仲間が病院に連れて行くことになった。	後日、病院に行くことになったと連絡あり。その後、経過は不明。

# 令和4年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市中山地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	R4.4.25	AED取り扱いについて	業者による実践を交えたAEDの取り扱いについての研修	中山地区センター 職員2名 スタッフ16名
2	R4.4.25	個人情報の取り扱いについて	館長による個人情報の取り扱い、接遇のポイントについての研修	中山地区センター 職員2名 スタッフ16名
3	R4.10.24	防犯研修	緑警察生活安全課による、館内での不審者対応や振り込み詐欺等の講話と質疑応答	中山地区センター 職員1名 スタッフ16名
4	R5.2.27	消防訓練	ハーモニーみどり内で出火したと想定し、避難訓練を実施。その後、浸水訓練、放水訓練、消火器の扱い、位置確認をした	中山地区センター 職員2名 スタッフ6名
5	R5.3.7	全体研修	「地域理解と地域コーディネーターの役割」横浜市まちづくりコーディネーターを講師に、これから地区センターへ期待することをテーマに研修をおこなった	中山地区センター 職員2名 スタッフ13名
6	R5.3.7	人権研修	「人権に配慮した接客」事務局長により人権についての研修	中山地区センター 職員2名 スタッフ13名

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.8	区役所を通じて、団体登録更新方法について、一部の団体から見直しの相談があった。	前年度に団体登録更新ができないかった団体に対して、4月以降改めて更新申請をしていただく依頼をした。
2	R4.5.16	区役所を通じて、卓球台が汗でべとべとになっているので、清掃してほしいと利用者より話があった。(地区センター名は不明)	時間を決めて、スタッフによる卓球台の清掃を行っている。
3	R4.5.18	体育室の個人利用について、名前をかえてバドミントンを連続使用していると、他の利用者から受付に通報があった。	体育室の個人利用の受付簿の内容を見直し、グループの利用人数を記入する項目を追加し、再発防止に備えた。
4	R4.10.27	図書コーナー利用者より、換気で開けている窓から入る風について、館内が寒いと意見があった。	換気のため開けている窓から寒気が入っており、予定よりも早く暖房切り替え作業を行い、こまめな室温調整を図ることとした。
5	R4.12.13	新聞が置かれていないことに対して、1か月くらい費用がかかっていたのか、学校でも重要な教材として扱われている新聞を廃止した経緯を説明してほしい。	新聞の利用者がとても少なく、現在ネットでニュースを読む方が多い。限られた予算の中で、他のことで利用者へ還元できる活用をしたいと考えていると伝え、了解していただいた。
6	R4.12.22	体育室の利用団体より、床にたれている仕切りネットの上に足が乗った時、すべるので、何か手を打ってほしい。	ただちに、スタッフが床に垂れているネットを上にもちあげて、ひもで結んだ。

令和4年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市中山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	343,915	13,380	119,575	1,136			463,490
5月	312,204	11,756	111,943	1,046	146,629	186	570,776
6月	362,539	14,128	189,430	1,807			551,969
7月	467,525	18,145	256,353	2,487	184,740	229	908,618
8月	524,703	18,996	239,044	2,311			763,747
9月	563,900	19,532	261,914	2,317	205,464	252	1,031,278
10月	587,305	19,537	161,091	1,271			748,396
11月	524,518	17,025	152,932	1,110	123,166	160	800,616
12月	436,638	13,050	316,082	2,068			752,720
1月	485,769	13,652	311,621	2,358	116,139	152	913,529
2月	519,478	14,329	303,176	2,392			822,654
3月	437,106	13,179	194,954	1,606	132,813	171	764,873
合 計	5,565,600	186,709	2,618,115	21,909	908,951	1,150	9,092,666

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について  
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 稼働率 57%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 利用料金収入 4,000千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上にあたっては、体育室のように100%近い稼働がある部屋の公平な利用機会の確保とコロナ制限による落ち込みからの回復を目指し、目標57%に対し61.1%の稼働率を達成しました。同一団体による複数名義の登録を精査した他、窓口受付を、主にインターネットと電話受付に変更しました。未登録団体の申込み枠数を拡大するなど、誰もが予約しやすくなるよう努めています。毎月11日の抽選結果公表後は、同日17時からインターネット受付できるようになり、できるだけ空き室がでないように努めています。

利用を戻すという意味で3年ぶりに開催した「ハーモニーみどりふれあいまつり」では千人を超える来場者がありました。また、自主事業は、ニーズを踏まえた、誰もが気軽に参加できる事業を実施しました。午後遅くや夜間については、参加可能な利用者が少ない見込みにより、実施していません。

稼働率の低い料理室、和室は、料理の講座「季節の洋菓子作り講座」「小学生・親子クッキング教室」を実施しました。和風文化を取り入れた自主事業「百人一首教室」はコロナにより実施していません。工芸室は、夜間に音楽家の楽器練習や舞踊、ヨガなどの使用が見られました。

この3年間稼働率向上の妨げとなったコロナ制限も3月13日のマスク着用の緩和を契機に、コロナ前の定員や物品の貸出に戻し、利用しやすさが戻ったせいか、料理室の利用が微増しており、更なる稼働率向上のため、調理せず会食を伴う利用や、楽器演奏やカラオケにも貸し出す方針です。和室も着付け、茶の湯、囲碁、麻雀など各種教室で利用が維持されています。

◆施設の改修・改善並びに備品類の更新(令和4年度)

部屋名	改修・改善並びに備品類の更新
会議室A	ブラインド(1か所)更新
工芸室	DAMカラオケ廃棄(カラオケWI-FI対応マイク購入)
体育室	体育室誘導灯交換、体育室個人利用用品(卓球ボール、バスケットボール、ソフトバレーボール、バドミントンシャトル購入)
料理室他	照明LED化、麻雀牌1セット
共有エリア 他	ホームページの更新、3階女子トイレLED化、ラジカセ1台購入

(2) 人気の高い基幹の「イキイキ健康体操」や「ZUMBA」などの自主事業を継続するなど、稼働率向上と利用料金の増収を図りました。稼働率の低い料理室では「包丁研ぎ」など新しい講座も取り入れ、増収を図りました。センターの紹介や自主事業の内容、結果をホームページで随時発信し、部屋の利用と参加を促進しました。令和4年度は56事業(開催回数169回/年)の自主事業を実施、利用料金収入は目標4,000千円に対して、4,682千円となりました。この中で幅広い年齢層を対象として募集をした事業は、以下の通りです。

講座名	内容
イキイキ健康体操 (4回/年)	概ね60歳以上対象。筋トレ・脳トレ・シルバービクスを中心に行い、自身の健康保持を目的とした講座。コロナ禍人数制限・感染対策をしながら開催しました。
ZUMBA (4回/年)	成人対象。参加者から継続の要望にこたえ、令和4年度も開催。リピーター多い。コロナ禍、感染対策を講じながら開催しました。
男子筋トレ健康体操 (3回/年)	様々な筋トレを指導。仲間作りの場の提供。コロナ禍、感染対策を講じながら開催しました。
フラワーアート教室	「贈り物になるアーティフィシャルアレンジメント、 「花を生けて、明るいお正月を迎えましょう」を開催し、好評を得ました。
初めての包丁研ぎ	人気講座。自身の包丁を研ぐため、座学と実技の講座。
各種書道・ペン字講座	新しい講師を迎え、大人向けにペン字講座、小学生向けにうちわに「夏」の一文字を書く講座、年賀状に縁起のよい言葉を書く講座、小学生の宿題対策として、年末に書き初め講座を開催。いずれも好評。参加した方がサークルをたちあげ、貸部屋の稼働率向上にもなりました。
ノルディックウォーキング	恩田川横に施設が立地している環境をいかし、ノルディックウォーキングを開催。季節の花を見て、楽しい会話をし、健康作りができる講座です。
スマホ入門講座	スタッフによる、スマホ入門講座。部屋予約システムの操作方法も教えました。ITC活用のため開催しました。
電子オルゴール作り 油絵教室 【夏休み企画】	小学校の授業にはない油絵を描き、手作りで額縁作りをする講座を実施。また、小学高学年を対象に電子オルゴール作りの講座を開催。夏休みの宿題としてこの講座を活用する子供もいました。
季節等の料理・お菓子作り講座	「親子でおいしいピザ作り」、「ブッシュドノエル(ケーキ作り・小学生対象)」、「ドイツ菓子シュトーレンづくり」、「チョコレートたっぷりのシフォンケーキ作り」を開催しました。
クリスマスコンサート	中山地域ケアプラザと共催。成人を対象に、クリスマスに因んだ曲をピアノ&ギターで演奏し、楽しんでいただきました。
親子バドミントン (2回/年)、小学生卓球講座(1回/年)	小学生と親を対象にしたバドミントン教室。緑区バドミントン協会から講師を招き、初心者から経験者まで丁寧に指導しました。また、夏休みには、緑区卓球連盟から講師を招き、卓球教室を開催しました。

(3) 親子で楽しめるバドミントン教室は人気が高く、拡大枠を確保するのに苦心するほどでした。

#### 《子育て支援》

25年度から区子育て支援者派遣事業が週1回(金)から2回(火・金)となったことを受け、プレイルームの壁紙とフロアマットの張替、空気清浄機の設置、知育玩具の充実などに努め、「中山地区センターのプレイルームはきれいである」と評判が広がっています。新型コロナウイルスの感染防止のため、玩具は使用しないこととし(持ち込みは可能)、また入室者数にも制限を設けていましたが、コロナの緩和で、徐々に利用者は増えてきました。

令和3年度から始めた事業「絵本の時間」(新刊絵本や大型絵本・紙芝居)は、コロナ禍も中止することなく、少しでも親子で過ごせるよう場の提供を続け、毎月無料で開催しました。毎月続けてきてくださる利用者もあり、令和5年度も継続して開催します。3月13日以降、玩具貸し出しを再開、入室制限も解除しています。

#### 《青少年の居場所作り》

放課後のレクリエーション対応として、体育室の個人利用を実施しましたが、用具の無償貸出については、使用后スタッフで消毒が可能な、卓球・バドミントン・ソフトバレーに限り実施しました(ラケット・ボール等の持ち込みは可能)。3月13日以降は全て貸出しています。学習の場としてのグループ室、図書コーナーは椅子を半分程度に減らして開放していましたが、制限は解除しました。

(4) 目標達成のため、職員一人ひとりがアイデアを出しあう場づくりを、クラウドストレージなどICT環境を活用しながら、浸透させてきました。そして意識統一と組織力や調整力の強化につなげました。

センター内の居心地よい雰囲気づくりのため、植物や生け花、自主事業の美しい作品や地元作家の作品を展示してきました。

令和4年度（中山地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価										
利用者サービス	<p>事業計画書(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>中山駅を基点に商業施設や新興住宅地、小中高校があり、昔からの地元住民と、住宅開発後に住み始めた住民が混在しています。利用圏は、新治中部地区連合、山下地区連合で、利便性の良さから近隣にある会社や工場などに勤務する人々から子育て中の若い世代、こどもから高齢者まで、幅広い世代の交流の場となっています。</li> <li>こどもから高齢者まで、誰でも気軽に利用できる施設運営と自主事業を行い、多様な交流と活動の場を提供していきます。</li> <li>子育て世代や保護者への支援として、近隣の小中学校と連携し、マナーや学力の向上に貢献していきます。</li> </ul> <p>【数値目標】あらゆる世代が気軽に参加利用できる「居場所」の提供。 入館者数 令和元年度同水準 98,000人</p> <table border="1" data-bbox="237 826 994 963"> <thead> <tr> <th>H29年度</th> <th>H30年度</th> <th>R1年度</th> <th>R2年度</th> <th>R3年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>133,845人</td> <td>118,093人</td> <td>98,019人</td> <td>48,222人</td> <td>69,554人</td> </tr> </tbody> </table>	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	133,845人	118,093人	98,019人	48,222人	69,554人	<p>【数値実績】4～3月入館者数73,128人（前年同期69,554人） ※目標達成はできなかったものの利用者は増加傾向に。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3年ぶりに復活した「ハーモニーみどりふれあいまつり」やクリスマスコンサートで幅広い世代の交流実現。</li> <li>自習や体育室利用でマナーを守って楽しむ小中学生の育ちに貢献。</li> <li>まち探検や校内ウォークラリーなど小学校の授業受入れ。</li> </ul>	<p>入館者数も大切ですが、気持ちよく譲り合い利用できるように環境や質の向上に努めます。みどりSCの改修工事に伴い、区民スポーツ大会も積極的に受け入れ、新しいイベント、講座にも取り組みます。</p>	A
H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度										
133,845人	118,093人	98,019人	48,222人	69,554人										
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市や区からの委託・依頼等を受けた事業や、健康・福祉・子育て支援・青少年健全育成等、公益上必要と認められる事業には、センターの優先利用や減免などを行っています。また、自主事業終了後に結成された団体には、会員募集や優先利用など、継続的な活動をサポートしていきます。近隣自治会等の地域活動の拠点や集会に活用され、気軽に利用できるよう運営します。</li> <li>条例、利用要綱等に基づき、利用者の立場に立って公平・公正を基本に管理運営します。優先利用や利用料の減免については、公平性を損なわない範囲で弾力的な運用も含め、適正に運用します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自主事業講座終了後のアンケートで対応評価。</li> <li>利用団体メンバー募集のお手伝いや図書などの情報提供。</li> <li>近隣自治会や各種団体の会合などに活用。</li> </ul>		B										

<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員会や利用者会議を開催するほか、利用者意見箱の常設、自主事業終了後にアンケートを行うなど、積極的に地域や利用者の声を把握し、運営に反映させていきます。</li> <li>・今までの実績も踏まえ、人気のあった事業は繰り返し開催するとともに、ハーモニーみどりふれあいまつりの開催などニーズに応じていきます。日常から、利用者とのコミュニケーションをとる中で、ニーズの把握に努めます。</li> </ul> <p>【数値目標】 施設備品購入・環境整備 R3年度4件 ⇒ R4年度5件</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター委員会7月22日開催、利用者会議7月30日開催、ハーモニーみどりふれあいまつり12月4日開催</li> </ul> <p>【数値実績】 施設備品購入・環境整備 10件</p> <p>ブラインド更新 DAM カラオケ廃棄～カラオケ WI-FI 対応マイク購入 体育室誘導灯交換 体育室個人利用用品（卓球ボール、バスケットボール、ソフトバレーボール、バドミントンシャトル購入） 料理室照明 LED 化 麻雀牌購入 ホームページ更新 3階女子トイレ LED 化 ラジカセ購入 区 ICT 機器貸与</p>	<p>積極的に備品購入、環境整備に努めていきます。</p>	<p>A</p>
<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方々が、また利用したいと思うサービスを提供していきます。新型コロナウイルス感染症防止に十分配慮、消毒液を要所に配置、利用者の協力を得て消毒に努めます。明るくコミュニケーションを図り、利用しやすい雰囲気、様々な活動や地域交流が生れる場づくりを目指します。利用者意見箱などのご意見等は、よりよいサービスを提供するため、運営に役立てるとともに、本人回答、館内掲示、各種会議で公表していきます。</li> </ul> <p>【定性目標】 笑顔と声掛けで利用者を迎え、心安らぐサービスの提供</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検と引継ぎによりサービスを心がけた。</li> <li>・利用者の声から、団体登録を更新し、公平で使いやすい運営に努めた。</li> </ul>	<p>重複メンバーの利用を自粛し、お互いに譲り合いながら利用を促します。</p>	<p>A</p>

業務運営	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・職員は、館長1名、指導員1名、指導員補助2名、コミュニティスタッフ12名、作業スタッフ2名の18名を配置。館長か指導員又は指導員補助1名とスタッフ2名を配置。【定性目標】職員・スタッフの急病・急用への対応のため円滑に交代要員確保。</p> <table border="1" data-bbox="264 327 1012 790"> <thead> <tr> <th colspan="2">職 種</th> <th>人数</th> <th colspan="3">雇用形態・勤務体制</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館 長</td> <td></td> <td>1名</td> <td>常 勤</td> <td>早番 8:45～16:45</td> <td rowspan="3">1日2～3名が勤務、 4名でローテーション (日祝日は1名で 17:15まで)</td> </tr> <tr> <td>指導員</td> <td></td> <td>1名</td> <td>常 勤</td> <td>遅番 13:15～21:15</td> </tr> <tr> <td>指導員補助</td> <td></td> <td>2名</td> <td>非 常 勤</td> <td>早番 8:45～15:45 遅番 14:15～21:15</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ス タ フ</td> <td>午前</td> <td>4名</td> <td rowspan="4">非 常 勤</td> <td>9:00～13:00</td> <td rowspan="3">1日2名勤務、半月ご とにローテーション</td> </tr> <tr> <td>午後</td> <td>4名</td> <td>13:00～17:00</td> </tr> <tr> <td>夜間</td> <td>4名</td> <td>17:00～21:00</td> </tr> <tr> <td>作業</td> <td>2名</td> <td>8:00～11:00</td> <td>1日1名勤務、半月ご とにローテーション</td> </tr> </tbody> </table>	職 種		人数	雇用形態・勤務体制			館 長		1名	常 勤	早番 8:45～16:45	1日2～3名が勤務、 4名でローテーション (日祝日は1名で 17:15まで)	指導員		1名	常 勤	遅番 13:15～21:15	指導員補助		2名	非 常 勤	早番 8:45～15:45 遅番 14:15～21:15	ス タ フ	午前	4名	非 常 勤	9:00～13:00	1日2名勤務、半月ご とにローテーション	午後	4名	13:00～17:00	夜間	4名	17:00～21:00	作業	2名	8:00～11:00	1日1名勤務、半月ご とにローテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフが濃厚接触者となり休む事態にも円滑に交代要員を確保。</li> </ul>		B
職 種		人数	雇用形態・勤務体制																																							
館 長		1名	常 勤	早番 8:45～16:45	1日2～3名が勤務、 4名でローテーション (日祝日は1名で 17:15まで)																																					
指導員		1名	常 勤	遅番 13:15～21:15																																						
指導員補助		2名	非 常 勤	早番 8:45～15:45 遅番 14:15～21:15																																						
ス タ フ	午前	4名	非 常 勤	9:00～13:00	1日2名勤務、半月ご とにローテーション																																					
	午後	4名		13:00～17:00																																						
	夜間	4名		17:00～21:00																																						
	作業	2名		8:00～11:00	1日1名勤務、半月ご とにローテーション																																					
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>・安心・安全に利用できる地区センターを目指し、防犯、防災の対応は、館長を責任者とし、各対応マニュアルに基づき、迅速・的確に初動体制をとって対応します。緊急連絡網を作成し、区・関係機関等へ迅速に連絡し、連携します。当協会の「防犯マニュアル」「防災マニュアル」を、機会を捉えてスタッフに確認します。日常点検時に、点検実施表を用いて館内外の確認を行い、防犯防災、事故防止に努めます。万が一、施設で発生した損害賠償等に対応するため、施設賠償責任保険に加入し、対人2億円の補償を確保します。「子ども110番」、「警察官立寄所」など、地域の防犯に積極的に協力していきます。防災については館長を「防火管理者」とし、防災計画を策定、消防署と連携して、避難訓練1回、消防訓練(施設合同)を2回実施します。AEDの取扱い訓練も年1回実施します。区との「災害時における施設利用の協力に関する協定」に基づき、住民の避難場所としての運営を行います。館内外で事故等が発生した場合は、速やかに救急救助・警察・区等関係機関へ連絡・報告し、各機関と連携して迅速・適切な緊急対応をします。その際、被害者の応急措置や家族への連絡、付き添い等を適切にできるよう、研修等で職員に徹底します。</p> <p>・特に、小中学生のトラブルについては、学校との連携を密にし、子どもの健全育成</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月25日 AED 取扱い訓練</li> <li>・7月26日冷却水ポンプの過熱による火災報知器発報では、利用者の安全な避難誘導。</li> <li>・7月28日利用者の体調不良のため救急搬送。</li> <li>・9月12日消防署と連携した避難訓練及び施設合同消防訓練</li> <li>・10月24日警察署による防犯研修</li> <li>・11月15日浸水訓練</li> <li>・11月25日帰宅困難者対策連絡会</li> </ul>	7月の機器故障時も冷静に対応でき、安全性の確保に努めていきます。	A																																						

に配慮した対応がとれるよう努めます。27年度から編成した帰宅困難者対応班で、災害時等に迅速に対応します。【定性目標】「緊急時マニュアル」を職員スタッフ一同が把握し、人命の保護を第一に行動できるよう研修を実施。

(4)ア 設置理念を実現する運営内容

・一般社団法人緑区区民利用施設協会は、区と連携して、区民利用施設の管理運営及び区民が参加する活動への協力等を通じて、区民を主体とした活動とふれあいのある生き生きとした地域社会の実現に貢献していくことを目的として活動しています。

<p>&lt;緑区区民利用施設協会執務方針&gt;</p> <p>区民サービスの向上と効率的な運営を基本に業務の質の向上に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の声をよく聞き、快適で満足度の高い施設環境を提供します。</li> <li>・お客様が安全に安心して利用できるよう万全な危機管理を行います。</li> <li>・個人情報保護・金銭執行管理・執務執行管理を適正に行います。</li> <li>・職員間の情報共有を進め、コミュニケーションを密にします。</li> </ul>
--

イ 利用促進策

H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
67.5%	63.0%	66.4%	52.9%	66.0%

・コロナ禍の中で窓口での予約受付を止め、電話受付に変更します。令和元年度から月単位で予約を申し込む方法に切り替え、毎月11日の抽選結果公表後は、できるだけ空き室が出ないように、利用コマ数を無制限にしています。

・自主事業は、ニーズを踏まえた、誰もが気軽に参加できる事業を実施します。

・稼働率の低い部屋（料理室、和室）は、料理の講座「季節の洋菓子作り講座」「小学生・親子クッキング教室」などを実施します。

・広報よこはま区版、地区センターだより等の活用のほか、ホームページの情報更新を頻繁に行います。

・設備・備品の充実により安全で快適な施設を目指します。

【数値目標】

稼働率 前年度下半期の実績を踏まえ 57%

キ 本市重要施策に対する取組

・「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にのっとり、情報公開規程を作成し、

・2月27日施設合同消防訓練及び浸水訓練

・6月28日、10月26日、3月8日理事会開催

【数値実績】4～3月  
61.1%(前年 66%)※8月の冷却水ポンプ故障で45.2%と利用が落ち込んだ。8月を除くと62.6%

・設備・備品関係では料理室などLED化

・人権尊重、ごみ減量に取り組んだ。

和室や料理室の利用方法の拡大を通して、稼働率向上に努めていきます。

B

A

B

	<p>指定管理業務に関わる情報の公開に対応していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフを対象とした研修を積極的に進め、人権への気づきの感覚を高めます。横浜市の「3R夢プラン」の取組みを利用者とともに進めます。こまめな消灯により光熱水費の削減を図ります。(28年度に電気契約を東電からエネットへ変更) センター利用者には、ごみの持ち帰りを徹底するとともに、センターから出るごみは極力抑制し、分別は徹底して資源化に努めます。ペットボトルのふたは分けて収集し、NPO 法人を通してワクチンなどの購入費用に充てる活動に協力します。地区センター内に花などを飾ります。</li> <li>・「横浜市中小企業振興基本条例」に基づき、施設管理業務委託や物品購入については、市内の中小企業への発注に努めます。</li> <li>・ELV・多目的トイレを設置しており、障がいに対する理解を深め対応を心掛けます。男女共同参画の意識啓発のパンフレットを配架します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内中小企業への発注に努めた。</li> <li>・障がい者への丁寧な対応、男女共同参画の啓発に努めた。</li> </ul>		
	<p>ク アイデア提案を募った項目 (該当施設)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターの目標は、職員全員の目標として共有し、「達成するためにはどうしたらよいか、どのような貢献ができるか」をひとり一人が考え行動できるよう、職員意識と組織力を高め、課題解決力の向上に努め、サービスの向上に取り組みます。館内にはボランティアの協力を得て、植物や生け花を飾り、居心地の良い雰囲気づくりに努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員自ら工夫して自主事業のクラフト小物作品や季節の花、観葉植物、クリスマスや正月の飾りつけ。</li> </ul>	<p>区貸付 I C T 機器を活用した業務のデジタル化を通じ、チャットコミュニケーションを深め、創造的なアイデアを出し合います。</p>	<p>B</p>
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・誰もが気軽に参加できる魅力ある自主事業を企画・実施し、より一層の参加者の増加を目指すとともに、「いきいきと心豊かな生活を送るきっかけづくりや仲間づくり」をコーディネートしていきます。年度当初企画事業に加え、シーズンおりのタイムリーな単発事業を実施するなど、より多くの自主事業の実施に努めます。</li> </ul> <p>(令和4年度予定 56事業 280回実施)</p> <p>&lt;自主事業&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人気の高い自主事業は内容を工夫しながら継続して開催するほか、稼働率の低い時間帯に参加可能な対象者のニーズに沿った事業を新企画するなど、リピーターの獲得と稼働率の底上げに努めます。→ 「手芸(裁縫)講座」「生け花・フラワーアレンジメント講座」</li> <li>・地域住民を対象に、当地区センターを利用している団体の協力を得て、年代各層が</li> </ul>	<p>4～3月 56事業 169回実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハンドクラフト、生け花、フラワーアレンジメント、シニア健康体操、筋トレ、ZUMBA、ペン字講座、親子バドミントン教室、夏休み子ども卓球教室、小学生・親子クッキング教室、クリスマスコンサート実施</li> <li>・ハーモニーみどりふれ</li> </ul>	<p>人気の高い講座を積極的に拡大していきます。人気の集まる講座を工夫して開催します。</p>	<p>A</p>

	<p>参加交流できる場づくりをします。→「ハーモニーみどりふれあいまつり」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・楽しく交流しながら体力・健康づくりをする講座、生活の幅を広げ豊かにする教室、教養を高める講座を実施します。→「シニア健康体操」「ペン字講座」</li> <li>・国際化が進む中で、地域の子どもたちに日本の良さ伝統文化を広め、理解を深めるきっかけづくりを目的とした講座を企画していきます。→「百人一首教室」「囲碁・将棋教室」</li> <li>・近隣の小中学生を対象に、普段経験できないことを体験できる講座、自由に参加できる講座や勉強会などを企画・実施していきます。→「子どものアトリエ油絵教室」</li> <li>・スポーツを通じて地域の教育力を高める一助として、日々のふれあいを通じて公共施設の利用方法のマナーや他人への思いやりが育てられるよう支援していきます。→「親子バドミントン教室」「夏休み子ども卓球教室」</li> <li>・アンケート結果から、親子一緒に楽しめる講座やミニコンサート、料理教室などバラエティに富んだ事業を実施します。→「小学生・親子クッキング講座」「親子あそびの時間・音楽会」等</li> </ul> <p>&lt;自主事業の運営方法について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加しやすくするために、参加費を安くするとともに、予定数を超えた場合は、新型コロナウイルス感染対策を踏まえたうえで、より多く参加できるよう講座の講師と調整を図ります。自主事業で育った団体には、会員募集や部屋の優先利用などの支援を一定期間続け、継続的な活動を側面からサポートしていきます。各教室、講座の講師には、資格を持つ区内で活躍している人を中心にあて、区内人材の有効活用と経費節減に努めます。自主事業参加者にアンケートを行うなど、検証を行い企画に役立てます。</li> </ul>	<p>あいまつりで舞台発表、展示体験コーナー、ゲームコーナー、マジックショーに約1,000人参加。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・百人一首教室、囲碁・将棋教室はコロナ対策のため中止。</li> </ul>		
職員育成	<p>事業計画書(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会経済情勢の変化に伴い利用者のニーズも多様化する中、職員の能力・資質の向上が必要です。施設運営に必要な能力・資質の向上を図るため、業務研修、接遇研修、防犯研修、消防救助訓練、人権・個人情報保護研修等、施設協会研修計画に則って実施していきます。年2回の「ハーモニーみどり合同避難訓練」に参加し、実地対応能力の向上や施設間の連携強化を進めます。館長にはマネジメント研修や、指導員及び指導員補助には、企画力の向上を目指す生涯学習関係の研修などに参加させます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月25日 AED 取扱い訓練、個人情報保護研修、人権研修</li> <li>・9月12日消防署と連携した避難訓練及び施設合同消防訓練</li> <li>・10月24日警察署による防犯研修。</li> <li>・11月15日浸水訓練</li> </ul>	<p>地域とのコーディネートを意識した研修を取り入れるなど、コーディネートできる人材育成に積極的に取り組んでいきます。</p>	A

種 類	研 修 内 容				
採用時研修	新規採用職員全員に対し、「協会の使命」「地区センターの目的と役割」「勤務内容（接遇含）」「人権・個人情報保護」「消防訓練」等の実施				
業務・危機管理研修	指導員・スタッフを対象に、接遇を始め日常業務の振り返りを行い改善につなげる「業務改善研修」や、個人情報漏えい防止のため「個人情報保護研修」、AEDや消火器操作の「消防救助訓練」、警察官を招いての「防犯研修」等の実施				
職場緊急研修	万が一事故事件が発生した時、又、他での事例が発生した時に、職場全体で問題や解決策を共有し、発生防止に努める				
【数値目標】	防火管理者 現在3名 → 引き続き3名体制維持 【定性目標】 施設運営に必要な能力・資質の向上を図るため、研修に参加する。「スタッフのできないことをなくそう。」を合言葉に館内外の簡易な補修はスタッフが行う。				
イ 個人情報保護等の体制と研修計画					
<p>・個人情報の取扱いについては、「個人情報の保護に関する法律」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」、「個人情報取扱特記事項」、「地区センター等個人情報保護方針」を遵守し、適正に取り扱うよう研修等を通じ、職員に徹底していきます。館長を個人情報保護責任者とする個人情報保護体制を確立しています。取得した個人情報は、条例等に定めている場合以外は開示しません。個人情報漏えい防止には、施錠できる書庫への保管、シュレッダーによる処理、持ち出し禁止・コピー禁止、パソコンの施錠・パスワード設定、記録媒体の施錠管理など、職員ひとり一人に徹底していきます。</p>					
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2月27日施設合同消防訓練及び浸水訓練</li> <li>・ 3月7日地域活動関係研修</li> </ul>			

<p>財 務</p>	<p>事業計画書(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>利用者の方々が、気持ちよく、安心・安全に利用していただけるように、できるところは自力で行い、資格や専門知識の必要な分野は、専門業者に委託し適正に行っていきます。</p> <p>建物内外の損傷状況、エレベーター、自動扉、防災機器、電気・空調設備、給排水衛生設備などの保守点検は、専門業者に委託し、安全で快適な環境を維持します。不調・不具合が発見された時は、早急に対応します。建物、設備、備品などの日常的な保守管理は、スタッフが効率よく漏れなく確認できるよう点検実施表を用い毎日7回点検を行います。又、室内は利用者の退出後に、その都度設備・備品に異常がないか確認します。</p> <p>建物・設備の不具合については、過去の実績も考慮して修理費を確保し、緊急性、優先度の高い順にタイムリーに補修していきます。</p> <p>毎日の日常清掃は、床・トイレ清掃、拭き掃除など作業スタッフが行います。定期的な清掃は、専門業者に委託して実施します。毎月実施：カーペット清掃、トイレ清掃、隔月実施：床・ワックスかけ、年6回実施：ガラス清掃、年4回実施：換気扇・空調フィルターなど、年2回実施：バルコニー清掃、屋上清掃など</p> <p>複合施設内4施設との連携により環境保全と緑化に努め、敷地内の植栽は、適切な時期（年2回）に委託による剪定・消毒を行い、清潔で明るい環境づくりに努めます。【目標数値】R3年度エレベーター閉じ込め事故0件 ⇒H28年度～R2年度 エレベーター閉じ込め事故0件 ⇒H27年度エレベーター閉じ込め事故2件</p>	<p>・4階シャッター修繕、エレベーター乗場及びかご内表示基盤交換、非常照明バッテリー交換、エレベーター電磁接触器及びインターホン電源装置交換、屋上冷却塔冷却水管理装置交換、3階男子トイレ鍵修理、自動制御機器（冷却塔廻り系統）修繕、4階女子トイレ鍵修理、節水システム設置、体育室誘導灯交換、料理室及び3階女子トイレ洗面台LED化、体育室ファンコイルユニットドレン管交換・シャッター危害防止装置設置修繕</p> <p>エレベーター改修</p> <p>地下機械室内排水ポンプ交換</p> <p>令和3年度12条点検で指摘された外構等補修</p>	<p>7月の冷却水ポンプ故障は建築局により緊急修繕しましたが、改めて維持管理の重要性を認識させられ、市民局予算の導入によるシャッター危害防止装置設置修繕、建築局長寿命化事業によるエレベーター改修、区予算の導入による12条点検指摘事項改善工事など、老朽化の進む施設の維持管理に工夫を凝らしています。</p>	<p>A</p>
------------	---	--	--	----------

<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>自主財源の確保に一層努力し、企業からの協賛等を導入し、経費の節減と収入増を図り、利用者サービスの向上に努めます。地区センター利用のPRや魅力ある自主事業の企画・実施など部屋の稼働率を高め、利用料金の収入増を図るとともに、小さな収入も大事にしていきます。</p> <p>【数値目標】利用料金収入 R2目標額の85% 4,000千円</p> <p>稼働率の低い部屋や時間帯の活用を図ります。</p> <p>※R3年度目標 3,750千円</p> <p>〳 実績 4,516千円(目標対比20%増)</p> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、4月・5月が休館となり、その後も開館時間短縮や利用制限が続いたためです。</p>	<p>【数値実績】利用料金収入4,682千円(前年4,516千円)</p>	<p>人気の高い講座の枠拡大により増収を図りました。</p>	<p>A</p>
<p>イ 増収策</p> <p>平成31年4月よりインターネット予約システムを導入し、いつでもリアルタイムに部屋の空き状況が把握でき、24時間予約可能となりました。また、導入時より、①月単位の利用受付に変更し、②抽選申し込みは月5枠まで、その後の一般予約は枠制限なしとし、利用者増を図っています。当日利用で、会議室に1コマ(2H又は3H)に満たない空きがある場合、当日利用希望者に時間貸しを行い、増収を図っていますが、このやり方を利用者に一層PRし、サービスの向上と増収に努めます。料理室の稼働率を高めるため、幅広い年代層が参加できる講座、季節の行事などにちなんだ料理教室等を増やします。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広い年代層が参加できる講座、季節にちなんだ料理教室を実施。</li> <li>・新規利用団体に抽選申し込み枠を拡大するなど、きめ細かな利用者増を図りました。</li> </ul>	<p>抽選申し込みのインターネット受付を推進して、手軽に部屋予約ができるように努めていきます。</p>	<p>A</p>

ウ 支出計画				<p>・生花や新聞の購入、カラオケ機器レンタルの中止など経費節減とともに、修繕や備品の購入、ニーズに対応する事業実施に充当へ。</p>	A	
項目		内容等	金額			
人件費	職員・スタッフ	館長 1名、指導員 1名(常勤) 指導員補助 2名、スタッフ 14名(非常勤)	20,448			
	社会保険料等	社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金	1,320			
	小計		22,222			
事務費	事務費	消耗品費、図書購入費、備品購入費、リース料等	1,290			
自主事業費		講師謝金、材料費、保険等	1,410			
管理費 A(a)	光熱水費	電気、ガス、水道料金	7,219			
管理費 B(b)	修繕費	設備、備品等の小破修繕	715			
	清掃費	日常清掃、定期清掃、害虫駆除等	1,610			
	施設管理保守	消防設備、空調設備、エレベーター包括点検等	3,043			
	小計		5,549			
公租公課		消費税等	2,647			
事務経費		労務、経理、職員研修等	2,100			
ニーズ対応費		ニーズ対応費は	1,561			
施設管理運営経費			43,998			
<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>・要望が多く、費用対効果が高いニーズに対応していきます。具体的には、インターネット予約システムの運営費、毎年ニーズの高い「ハーモニーみどりまつり」や、高齢者や子育て中の保護者に向けた支援となるような、室内改修、備品・消耗品類の購入などに充てていきます。また、その対応が適切かどうか、利用者の皆様から率直な意見をいただけるよう、利用者会議などで使途を説明していきます。</p>				<p>・ハーモニーみどりふれあいまつりでの地元作家の絵本紹介とグッズ販売</p> <p>・近隣の施設や店舗との交流</p>	<p>地域とつながりを深めるきっかけとなる事業に今後も充てていきます。</p>	A
その他						

利用者等の意見	<p>・「利用者意見箱」からの意見や、自主事業終了後のアンケートの分析、「利用者会議」の開催、スタッフからの報告（随時）など利用者ニーズの把握に努め、運営に反映します。利用者に配慮しながら、積極的に意見を取り入れ、迅速に対応します。利用者とのコミュニケーションをとる中で、利用者ニーズを把握していきます。</p>	<p>・公平な利用に関する利用者の意見を踏まえ、ビジター利用や同一団体の複数登録を自粛し、実態に即した利用をお願い。</p>	<p>お互いに譲り合い気持ちよく利用できるよう、今後も働きかけていきます。</p>	A
---------	--	--	---	---

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和4年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市中山地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者	一般社団法人緑区区民利用施設協会
実施日	令和4年6月29日(水)、12月7日(水) 随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート（令和4年度総括）

施設名 横浜市中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	人気の高い自主事業の継続と地区センターのWebサイトの見直しに取組み増収を図った。利用料金収入は目標の4,227千円に対して4,682千円であった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、施設の判断において各部屋の利用人数上限を7割程度に制限していた。利用者数は73,128人で前年度比の105%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、施設の判断において各部屋の利用人数上限を7割程度に制限していた。全体の稼働率は目標の57%に対し、61.1%であった。体育室の稼働率は約97%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	幅広い年齢層を対象とした事業を実施した。新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため、感染症対策に配慮して内容を工夫し、人気のある講座は参加人数を絞った。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>防火シャッターの安全装置の取り付け</li> <li>機械室内排水ポンプ交換工事・外溝補修工事</li> </ul>
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報研修を実施した。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年7月22日開催</li> <li>・令和3年度の報告、令和4年度の事業計画、団体登録の更新、新型コロナウイルス感染症による利用制限について</li> </ul>
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年7月30日開催</li> <li>・地区センターの運営等に関する意見・要望を聴取</li> </ul>
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	令和4年7月26日 地下室から火災警報器の発報 冷却水ポンプのモーターに焼失痕あり。3週間程度全館冷房停止となった。冷房停止によるキャンセルについては、全額返金し対応した。直近の点検報告では異常はなかった中で事故が発生し、可能な範囲で迅速に復旧に努めた。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	エレベーター更新工事に伴うエレベーターの利用停止（2～3月）
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	1件受付（全て一部開示対応）
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の抽選予約が取りにくい状況が続いており、なるべく多くの利用団体が公平に利用できるよう、団体の登録方法の見直し・更新作業について昨年度に続き取り組んだ。</li> <li>・会議室ABの利用者に無料WiFiサービスを開始、利用者の受付をiPadで行うなどデジタル化に努めた。</li> <li>・利用者の少ないカラオケを廃止し、定期的な経費を節減した。</li> <li>・男子トイレに男性用サニタリーボックスを設置した。</li> </ul>		特になし