

令和7年度「横浜市白山地区センター」収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	41,609,000	1,380,000	42,989,000	42,989,000	0	横浜市より
	利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,582,250	17,750	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	
	自主事業収入	1,800,000		1,800,000	2,222,043	422,043	
	雑入	565,000	0	565,000	664,146	99,146	
	印刷代	75,000		75,000	101,095	26,095	
	自動販売機手数料	310,000		310,000	322,880	12,880	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	180,000		180,000	240,171	60,171	
収入合計		47,574,000	1,380,000	48,954,000	49,457,439	503,439	

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		24,586,000	0	24,586,000	24,780,807	194,807	
	給与・賃金	22,705,000		22,705,000	22,911,392	206,392	館長・副館長及び時給職員19名
	社会保険料	1,726,000		1,726,000	1,717,818	8,182	
	通勤手当	107,000		107,000	106,920	80	常勤職員・時給職員
	健康診断費	30,000		30,000	26,677	3,323	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		2,813,000	0	2,813,000	3,032,970	219,970	
	旅費	10,000		10,000	9,270	730	出張旅費
	消耗品費	400,000		400,000	415,418	15,418	事務消耗品費
	会議賄い費	20,000		20,000	15,993	4,007	
	印刷製本費	0		0	16,800	16,800	
	通信費	200,000		200,000	213,957	13,957	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	826,000	0	826,000	823,049	2,951	
	横浜市への支払分	101,000		101,000	101,295	295	目的外使用料等
	その他	725,000		725,000	721,754	3,246	リース経費等
	備品購入費	550,000		550,000	585,200	35,200	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	52,000		52,000	51,620	380	
	職員等研修費	30,000		30,000	30,000	0	
	振込手数料	5,000		5,000	11,660	6,660	
	リース料	370,000		370,000	408,315	38,315	
	手数料	320,000		320,000	417,688	97,688	
	地域協力費	30,000		30,000	34,000	4,000	地域イベントの協力費等
事業費		1,700,000	0	1,700,000	2,064,184	364,184	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0		0	
	自主事業費	1,700,000		1,700,000	2,064,184	364,184	イベントの実施
管理費		11,011,000	0	11,011,000	11,425,743	414,743	
	光熱水費	5,100,000	0	5,100,000	5,209,913	109,913	
	電気料金	2,500,000		2,500,000	2,723,508	223,508	
	ガス料金	2,060,000		2,060,000	1,969,813	90,187	
	水道料金	540,000		540,000	516,592	23,408	
	清掃費	828,000		828,000	827,796	204	日常・定期清掃費
	修繕費	1,300,000		1,300,000	1,431,811	131,811	
	機械警備費	240,000		240,000	232,572	7,428	
	設備保全費	3,543,000	0	3,543,000	3,723,651	180,651	
	空調衛生設備保守	1,452,000		1,452,000	1,465,270	13,270	
	消防設備保守	123,000		123,000	122,573	427	
	電気設備保守	151,000		151,000	150,480	520	
	害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費	1,762,000		1,762,000	1,930,328	168,328	
	共益費			0		0	
公租公課		2,566,000	0	2,566,000	2,851,600	285,600	
	事業所税			0		0	
	消費税	2,500,000		2,500,000	2,783,400	283,400	
	印紙税			0	2,000	2,000	
	その他（ ）	66,000		66,000	66,200	200	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		3,698,000	0	3,698,000	3,783,519	85,519	
	本部分	3,698,000		3,698,000	3,783,519	85,519	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費		1,200,000		1,200,000	1,210,032	10,032	
支出合計		47,574,000	0	47,574,000	49,148,855	1,574,855	
差引		0	1,380,000	1,380,000	308,584	1,071,416	

自主事業費収入				2,222,043		
自主事業費支出				2,064,184		
自主事業収支				157,859		

管理許可・目的外使用許可収入				322,880		
管理許可・目的外使用許可支出				101,295		
管理許可・目的外使用許可収支				221,585		

施設名 横浜市白山地区センター

令和7年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	316,150	2,370	318,520
5月	325,640	0	325,640
6月	339,970	3,530	343,500
7月	342,900	1,440	344,340
8月	310,360	540	310,900
9月	333,120	2,580	335,700
10月	328,660	3,300	331,960
11月	353,310	4,480	357,790
12月	224,880	3,300	228,180
1月	210,370	2,100	212,470
2月	222,530	1,500	224,030
3月	248,740	480	249,220
合計	3,556,630	25,620	3,582,250

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和7年度 横浜市白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入		3,600,000	0	3,600,000	3,582,250	17,750	
	体育室	825,000		825,000	823,400	1,600	
	会議室	1,522,000	0	1,522,000	1,461,330	60,670	
	小会議室	570,000		570,000	618,140	-48,140	
	中会議室	602,000		602,000	610,240	-8,240	
	1F会議室	350,000		350,000	232,950	117,050	
	料理室	120,000		120,000	99,840	20,160	
	和室	433,000		433,000	453,920	-20,920	
	工芸室	700,000		700,000	743,760	-43,760	

(様式2)

施設名 横浜市白山地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,964	242	881	699	336	218	2,376	2,212	6,964	7,238	96%
5月	30	7,222	264	827	719	384	129	2,571	2,328	7,222	7,549	96%
6月	29	7,102	311	972	527	330	174	2,631	2,157	7,102	7,134	100%
7月	30	7,419	373	921	564	482	154	2,868	2,057	7,419	7,370	101%
8月	30	6,734	436	848	529	329	162	2,591	1,839	6,734	6,224	108%
9月	29	6,646	330	1,017	359	257	102	2,401	2,180	6,646	6,971	95%
上半期計	177	42,087	1,956	5,466	3,397	2,118	939	15,438	12,773	42,087	42,486	99%
10月	30	10,143	565	1,288	697	443	157	3,902	3,091	10,143	9,941	102%
11月	29	7,061	348	898	476	370	96	2,837	2,036	7,061	7,311	97%
12月	26	4,257	297	499	93	218	37	1,962	1,151	4,257	6,432	66%
1月	26	4,366	329	388	100	176	86	1,886	1,401	4,366	6,287	69%
2月	27	4,466	321	348	123	244	83	1,903	1,444	4,466	7,174	62%
3月	30	5,100	340	449	155	291	53	2,113	1,699	5,100	8,267	62%
下半期計	168	35,393	2,200	3,870	1,644	1,742	512	14,603	10,822	35,393	45,412	78%
年間合計	345	77,480	4,156	9,336	5,041	3,860	1,451	30,041	23,595	77,480	87,898	88%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,817	847	300	6,964	2,785		688
5月	6,162	909	151	7,222	2,842		645
6月	6,182	749	171	7,102	2,665		581
7月	6,396	793	230	7,419	2,418		674
8月	5,690	824	220	6,734	2,209		726
9月	5,694	747	205	6,646	2,282		628
上半期計	35,941	4,869	1,277	42,087	15,201	0	3,942
10月	8,740	1,073	330	10,143	2,479		648
11月	5,987	836	238	7,061	2,358		645
12月	3,699	423	135	4,257	0		557
1月	3,809	427	130	4,366	0		649
2月	3,894	426	146	4,466	0		612
3月	4,476	531	93	5,100	0		696
下半期計	30,605	3,716	1,072	35,393	4,837	0	3,807
年間合計	66,546	8,585	2,349	77,480	20,038	0	7,749

令和7年度 自主事業報告書

施設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	3	30	89	-9,680	24,000	14,320	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	3	12	61	0	30,500	30,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(4月)	4月	3	17	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	40	340	-65,660	170,000	104,340	有	5,000	8,000	80,000	
幼児と保護者	プレイルームでお話会(4月)	4月	2	20	27	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	鴨居周辺歴史散歩 鴨居東本郷コース	4月	1	16	20	-1,340	5,600	4,260	有	400	0	0	鴨居駅周辺まちづくり研究会
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(4月)	4月	1	16	7	1,920	1,800	3,720	有	300	0	0	
小学3～6年生	こどもフラワーアレンジ	5月	1	16	11	1,288	10,000	11,288	有	1,000	5,568	5,568	
小学生～一般	ゴーヤのグリーンカーテンを作ろう	5月	1	20	20	8,967	1,943	10,910	有	200	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	4	30	91	-5,160	23,700	18,540	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	3	10	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(5月)	5月	4	17	43	0	28,000	28,000	有	500	0	0	
一般	おもちゃ病院(5月)	5月	1	15	25	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(5月)	5月	2	20	21	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
小学生と保護者	親子バドミントン教室	5月	5	20	45	24,789	18,000	42,789	有	4,500	7,000	35,000	

一般	日本の古代史とその文化	5月～7月	5	14	90	0	63,000	63,000	有	3,500	0	0	
幼児と保護者	バルーンで作ろう！こいのぼり	5月	1	30	35	3,968	1,600	5,568	有	100	5,568	5,568	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(5月)	5月	1	16	7	1,200	2,700	3,900	有	300	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	30	123	-14,120	33,300	19,180	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	4	12	48	0	32,000	32,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(6月)	6月	4	17	51	0	31,500	31,500	有	500	0	0	
一般	初夏の和菓子作り「水無月とみたらし団子」	6月	1	12	12	-3,952	20,400	16,448	有	1,600	5,568	5,568	
一般	デューク更家式 はじめよう！ウォーキング基礎講座	6月～7月	4	40	88	-26,606	52,800	26,194	有	2,400	5,568	22,274	
一般	ショートテニス体験講座	6月	4	10	28	-2,100	20,000	17,900	有	2,000	0	0	ショートテニス団体
一般	夏のハウスメンテナンス 網戸の張り替え	6月	1	14	14	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	こども卓球教室	6月	4	30	36	19,260	12,800	32,060	有	1,600	6,000	24,000	
60歳以上	声楽家による健康のためのボイストレーニング	6月	2	20	40	-18,079	38,000	19,921	有	2,000	7,795	15,591	
幼児～一般	ポーセリンアート講座 世界に1つのオリジナルマグカップづくり	6月	1	24	19	2,520	15,000	17,520	有	1,000	0	0	
小学生	こどもパン教室	6月	1	12	17	1,757	12,000	13,757	有	1,000	5,568	5,567	
幼児～一般	鉄道模型鑑賞会	6月	1		50	0	0	0	無	0	0	0	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(6月)	6月	1	16	7	600	3,300	3,900	有	300	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(6月)	6月	2	20	39	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
幼児と保護者	土曜のおはなし会	6月	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山

小学生	こども空手教室	7月	4	20	44	13,969	17,600	31,569	有	1,600	6,000	24,000	
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	30	126	-14,960	34,200	19,240	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	3	12	50	0	25,000	25,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(7月)	7月	4	17	50	0	25,000	25,000	有	500	0	0	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(全2回)	7月	2	16		3,570	4,500	8,070	有	500	0	0	
一般	ピアノコンサート in Summer	7月	1	60	78	-16,660	22,500	5,840	有	300	0	0	
幼児～一般	夏のおはなし会	7月	1	30	23	3,000	0	3,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(7月)	7月	2	20	27	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般女性	体幹トレーニング(8月)	8月	4	12	64	0	32,000	32,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(8月)	8月	4	17	53	0	26,500	26,500	有	500	0	0	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(8月)	8月	1	16	11	910	3,000	3,910	有	300	0	0	
一般	はじめよう！韓国語入門	7月～8月	4	20	28	11,974	14,000	25,974	有	2,000	5,568	22,274	
一般	身近な法律相談	8月	1	12	8	0	0	0	無	0	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(8月)	8月	1	20	11	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	おもちゃ病院(8月)	8月	1	15	35	7,259	0	7,259	無	0	5,000	5,000	
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	4	30	117	-12,440	31,500	19,060	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	3	12	50	0	25,000	25,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(9月)	9月	4	17	51	0	25,500	25,500	有	500	0	0	

一般	夏の疲れをリセット 水曜夜のヨガ教室	9月	3	12	36	-1,335	21,600	20,265	有	1,800	5,568	16,705	
一般	はじめての包丁研ぎ体験講座	9月	1	6	6	-1,379	6,000	4,621	有	1,000	3,341	3,341	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(9月)	9月	1	16	10	1,260	2,700	3,960	有	300	0	0	
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～11月	10	40	330	-60,640	165,000	104,360	有	5,000	8,000	80,000	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(9月)	9月	2	20	44	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	3	30	93	-10,800	25,200	14,400	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	4	12	60	0	30,000	30,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	4	17	55	0	27,500	27,500	有	500	0	0	
一般	和菓子作家に教わる季節の和菓子「栗まんじゅう」	10月	1	12	9	-1,252	15,300	14,048	有	1,700	5,568	5,568	
一般	はじめての毛筆小筆 美文字入門講座	10月	3	12	30	2,325	20,000	22,325	有	2,000	5,568	16,705	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(10月)	10月	1	16	8	1,760	2,100	3,860	有	300	0	0	
一般	日本の古代史とその文化	10月～12月	5	14	90	0	63,000	63,000	有	3,500	12,060	60,300	
一般	手芸を楽しむ はじめてのハワイアンキルト	10月～12月	5	5	40	0	36,000	36,000	有	4,500	7,200	36,000	ハワイアンキルト団体 Holo i mua
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(10月)	10月	2	20	30	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	4	30	117	-12,440	31,500	19,060	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	4	12	66	0	33,000	33,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(11月)	11月	4	17	48	0	24,000	24,000	有	500	0	0	
一般	デューク更家式 はじめよう！ウォーキング基礎講座	11月	4	40	64	-12,086	38,400	26,314	有	2,400	5,568	22,274	

一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(11月)	11月	1	16	10	1,110	2,700	3,810	有	300	0	0	
小学生	こどもバドミントン教室	11月	5	30	105	4,289	47,500	51,789	有	2,500	8,000	40,000	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(11月)	11月	2	20	32	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	おもちゃ病院(11月)	11月	1	15	25	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	1	30	30	-2,090	8,100	6,010	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	4	12	60	0	30,000	30,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(12月)	12月	4	17	55	0	27,500	27,500	有	500	0	0	
一般	年越しそば打ち体験講座	12月	1	10	20	0	24,000	24,000	有	2,400	0	0	そば打ち塾雲水
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(12月)	12月	1	16	8	1,760	2,100	3,860	有	300	0	0	
一般	年末を彩る イチジクのワイン煮入りココアパウンド	12月	1	12	12	-2,752	20,400	17,648	有	1,700	5,568	5,568	
一般	鴨居周辺歴史散歩 白山コース	12月	1	16	17	1,270	4,500	5,770	有	500	0	0	
小学3～6年生	クリスマス&ニューイヤーリースをつくろう！	12月	1	16	8	3,697	7,000	10,697	有	1,000	5,568	5,568	
幼児～一般	クリスマスのおはなし会	12月	1	30	21	3,000	0	3,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(12月)	12月	2	20	34	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
幼児～一般	鴨居囃子で新年をお祝いしよう！	1月	1	30	38	909	0	909	無	0	0	0	鴨居囃子連
一般男性	男性のための筋トレ体操(5回×2グループで実施)	1月～3月	10	30	290	5,070	72,500	77,570	有	2,500	6,000	60,000	
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	2	30	58	-3,620	15,600	11,980	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	4	12	82	0	41,000	41,000	有	500	8,910	35,640	

一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(1月)	1月	4	17		0	29,000	29,000	有	500	5,980	23,920	
一般	声楽家による健康のためのボイストレーニング	1月～2月	2	20	40	-18,079	38,000	19,921	有	2,000	7,795	15,591	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(1月)	1月	1	16	8	-300	4,200	3,900	有	300	0	0	
乳幼児保護者	プレイルームでベビーマッサージ	1月	1	6	5	3,341	1,000	4,341	有	500	3,341	3,341	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(1月)	1月	1	20	16	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	2	30	54	-2,500	14,400	11,900	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	4	12	81	0	40,500	40,500	有	500	8,790	35,160	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(2月)	2月	4	17	65	0	32,500	32,500	有	500	6,820	27,280	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(2月)	2月	1	16	13	360	3,600	3,960	有	300	0	0	
一般	和菓子作家に教わる練り切り「菊・福寿草」	2月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	5,568	
一般	はじめよう！脳トレそろばん講座	2月～3月	3	10	36	0	18,600	18,600	有	1,500	6,200	18,600	そろばん団体 レッツ！そろばん脳トレ
一般	おもちゃ病院(2月)	2月	1	15	37	6,620	0	6,620	無	0	5,000	5,000	
小学生	バレンタインのおかし教室	2月	1	12	16	1,757	12,000	13,757	有	1,000	5,568	5,568	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(2月)	2月	2	20	23	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	2	30	49	-1,100	12,900	11,800	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	4	12	69	0	34,500	34,500	有	500	7,350	29,400	
一般	午後の初級エアロビ & リフレッシュ(3月)	3月	4	17	40	0	20,000	20,000	有	500	4,065	16,260	
一般	韓国料理教室	3月	1	20	22	-5,971	52,500	46,529	有	2,500	8,909	8,909	

一般	一日の疲れをリセット 水曜夜のヨガ教室	3月	3	12	36	-2,015	21,600	19,585	有	1,800	5,568	16,705	
一般	楽しく覚える大人のための百人一首入門(3月)	3月	1	16	11	540	3,000	3,540	有	300	0	0	
一般	SPRING サクソフォンコンサート	3月	1	60	45	-7,500	12,600	5,100	有	300	0	0	
幼児～一般	鉄道模型鑑賞会	3月	1		40	0	0	0	無	0	0	0	
小学3～6年生	こども茶道教室	3月	3	8	18	11,990	18,000	29,990	有	3,000	5,568	16,705	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(3月)	3月	1	20	26	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ.白山
幼児と保護者	プレイルームで紙芝居	2月～3月	11		44	0	0	0	無	0	0	0	
合計					5,299	-157,859	2,222,043	2,064,184					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.4.29	利用者の声として「自動販売機で旧千円札しか使えなくて困っています」とのご意見を頂いた。	自動販売機の業者により、4月30日から新千円札も使用できるように仕様変更されたため、その旨と新500円硬貨についても引き続き対応依頼をしていく旨を回答しました。
2	R7.8.25	【市民の声へのご意見】 団体利用時、閉館10分前のアナウンスを聞き、帰り支度をしていたがスタッフから早く出るよう注意を受けた。該当スタッフへ指導をしてほしい。また利用時間を閉館10分前までに設定したり閉館10分前から音楽を流す等の工夫をしてはどうか。	投稿の内容を受け、今後、お声がけの際に利用者の方が不快な思いをされないよう指導を行いました。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
----	--	--	--

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	緑小学校生徒による防災レポートを展示	昨年度3月から引き続き、地域小学校の授業で作成された防災レポートとポスターを館内に展示。地域児童の学習成果の発表の場として活用された。
2	5月	図書特設コーナーを設置	地域在住の方が書かれた書籍を紹介する特設コーナーを図書コーナーに設置した。利用者の関心を集め、貸出にもつながっている。
3	5月	電気式蚊取り器準備	夏季の蚊対策として、電気式蚊取り器を準備。各部屋や共有スペース、体育室などに設置し、利用者に快適に過ごしていただけるよう、環境維持に努めている。
4	5月	ゴーヤのグリーンカーテンづくりを実施	自主事業としてゴーヤの苗を植え付け、参加者には苗を持ち帰ってもらい、自宅でのグリーンカーテン作りに活用いただいた。センターでは収穫したゴーヤを来館者に配布し、夏の楽しみとして好評を得ている。
5	5月	敷地内樹木の剪定	専門業者による樹木の剪定を行った。センター敷地の藤棚や植込みなどの樹木に適した剪定を行った。
6	6月	ハウスマンテナンス講座 網戸の張替え体験を実施	地域還元事業として網戸の張替え体験講座を参加費無料で実施。指定管理者が講師を務めた。毎年好評をいただいている。
7	4～6月	植栽の充実と緑化推進	4月ミモザ、5月ビオラ、6月アジサイなど、植栽とその切り花で館内外を彩った。植物を良好な状態で維持することで、美観と清潔感の向上にもつながっている。
8	4～6月	節電、省エネ対策	光熱費高騰により、より一層の節電が必要となり館内各所の節電、日中の照明を可能な限り落とすなどこまめな対策を行っている。
9	4～6月	読み聞かせグループの活動報告掲示	読み聞かせボランティアグループ「えほんのブーケ・白山」の活動報告を毎月掲示。子育て世代が絵本を選ぶ参考にもなっている。
10	4～6月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。持ち帰っていただける情報ツールとして活用されている。5月には近隣企業や郵便局を訪問し、配布の継続と新規配布先の拡大を図った。
11	4～6月	鴨居中学校美術部の作品を展示	昨年度3月から引き続き、地域中学校の美術部作品を館内に展示。来館者に観覧いただき、地域の生徒たちの発表の場として活用された。

12	4～6月	ハワイアンキルト団体による作品を展示	当館利用団体によるハワイアンキルト作品を2階ガラスケースに展示。活動の成果を来館者に見ていただく機会となり、団体の活性化に繋がっている。
13	7月	サマーコンサートを実施	地域在住のプロピアニストを招き、コンサートを開催した。地域貢献事業として、参加費を抑えて実施し、より多くの地域住民が気軽に音楽を楽しむ機会を提供した。
14	7月	クラビノーバ調律	コンサートの開催に合わせてクラビノーバの調律を実施し、利用者により良い音質で演奏や練習ができるようになった。
15	7月	夏休の課題図書を配架	小学生対象の夏休みの課題図書を購入。図書コーナーで貸し出した。
16	7月	「夏のおはなし会」を実施	絵本の読み聞かせボランティアと共催で「夏のおはなし会」を開催。故人となった名作絵本作家の作品を中心に読み聞かせを行った。
17	7月	図書特設コーナーを設置	「夏のおはなし会」で紹介された絵本作家の作品をセレクトし、特設コーナーとして展示した。
18	8月	庭木の消毒を実施	庭木の消毒を行い、害虫や病気の発生を予防した。
19	8月	ベビーベッド購入	プレイルーム設置のベビーベッドを老朽化に伴い新しいものに交換した。新しいベビーベッドは扱いやすく、より快適で安心・安全な環境を提供できた。
20	7～8月	「みんなの“推し本”ツリー」展示	図書コーナーに利用者のおすすめ本を紹介できる場を提供した。幅広い世代に対して、読書のきっかけとして活用していただきたい。
21	7月～8月	ゴーヤを配布、グリーンカーテン	収穫したゴーヤを利用者にお配りした。今年は481個収穫し、より多くの方にお喜びいただけた。また、グリーンカーテンとして夏場の暑さ対策や緑化推進に役立てた。
22	7月～8月	写真クラブによる作品の展示(2階壁面)	当館利用団体による写真作品を2階壁面に展示。活動の成果を来館者に見ていただく機会となり、団体の活性化に繋がっている。
23	7月～9月	体育室の温度管理	7～9月の間、体育室の気温、湿度、熱中症指数を1日4回計測し、熱中症指数が嚴重注意を示した場合など、体育室利用者に注意喚起を促し、熱中症予防に努めた。
24	7月～9月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を行っている。
25	7月～9月	読み聞かせグループの活動報告掲示	読み聞かせボランティアグループ「えほんのブーケ 白山」の活動報告を毎月掲示。子育て世代が絵本を選ぶ参考にもなっている。

26	7月～9月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。持ち帰っていただける情報ツールとして活用されている。近隣企業や郵便局を訪問し、配布を依頼した。
27	7月～9月	植栽の充実と緑化推進	夏季は経費を抑えるため、前年度収穫した種から、アサガオやフウセンカズラを育てた。植物を良好な状態で維持することで、美観と清潔感の向上にもつながっている。
28	10月	センターまつり開催	今年のセンターまつりは26団体が参加し、雨天にもかかわらず来場者は延べ3,433人と前年を上回った。新緑病院や資源純化局の体験型ブースなどを通じ、来場者が地域やセンターの活動を身近に感じる機会となった。
29	10月	庭木の剪定	専門業者による庭木の手入れを行った。センター敷地の高木や植込みなどの樹木に適した剪定を行った。見通しもよくなったことで防犯にも繋がっている。
30	10月	おすすめ本の紹介	「みんなの“推し本”ツリー」で寄せられたおすすめ本を図書コーナーで紹介した。推薦文を添えて展示することで、利用者同士の読書交流と図書コーナーの利用促進を図った。
31	10～11月	水彩画(ボタニカルアート)の展示	当館利用団体によるボタニカルアート作品を2階壁面に展示。活動の成果を来館者に見ていただく機会となり、団体の活性化に繋がっている。
32	11月	予約無制限期間(フリー枠)の拡大	団体利用者の利便性向上を図り、直近の予約無制限期間(フリー枠)を30日間から50日間に拡大した。短期間での集中的な利用に対応できるようにした。
33	11～12月	シクラメンの展示	横浜花き展覧会に伴い、環境創造局によるシクラメンの配布に参加し、受け取った花を館内に展示した。横浜市産の花で館内を彩り、利用者に楽しんでいただいた。
34	11～12月	ハワイアンキルトの展示	当館利用団体によるハワイアンキルト作品を2階ガラスケースに展示。活動の成果を来館者に見ていただく機会となり、団体の活性化に繋がっている。
35	12月	料理室の包丁を研ぐ	料理室の包丁を研ぎ、切れ味を改善しました。利用者がより安全・快適にご利用いただけるよう整備を行いました。
36	12月	「冬の“推し本”ツリー」展示	図書コーナーに利用者のおすすめ本を紹介できる場を提供した。幅広い世代に対して、読書のきっかけとして活用していただきたい。

37	12月	「クリスマスのおはなし会」を実施	絵本の読み聞かせボランティアと共催で「クリスマスのおはなし会」を開催。冬やクリスマスにちなんだ絵本をセレクトし読み聞かせを行った。
38	12月	図書特設コーナーを設置	「クリスマスのおはなし会」で紹介された絵本を中心に、冬やクリスマスにちなんだ絵本をセレクトし、特設コーナーとして展示した。
39	10月～12月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を行っている。また、無駄な暖房を控え、適切な温度管理に努めている。
40	10月～12月	読み聞かせグループの活動報告掲示	読み聞かせボランティアグループ「えほんのブーケ・白山」の活動報告を毎月掲示。子育て世代が絵本を選ぶ参考にもなっている。
41	10月～12月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。持ち帰っていただける情報ツールとして活用されている。近隣企業や郵便局を訪問し、配布を依頼した。
42	10月～12月	植栽の充実と緑化推進	春・夏から秋・冬の植物への移行をすすめた。ハロウィンやクリスマスの飾りつけも実施。また、11月にはビオラの植え付けを行った。利用者に季節感と楽しさを提供した。
43	1月	獅子舞披露	地域に伝わる伝統芸能「鴨居囃子」による獅子舞を披露し、来館者に日本の正月文化を体感していただいた。また、「鴨居囃子」を知っていただく機会となり、地域の伝統文化への関心を高めるきっかけとなった。
44	1月	正月の花飾り	年始の営業開始に合わせて正月用の生け花をエントランスに飾り、季節感のある華やかな空間づくりを行った。来館者に新年を感じていただける取組として好評を得た。
45	1月	鴨居囃子講座の実施	地域の伝統文化である「鴨居囃子」の講座を実施し、音や踊りに触れながら理解を深めていただく機会を提供した。昨年同様、演舞前に説明を加えることで関心が高まり、満足度の向上につながった。
46	1月	図鑑「じぶんでよめる」シリーズを配架	読書活動の推進の一環として、古くなった図鑑を更新し、「じぶんでよめる」シリーズ14冊を新たに配架した。小さな子どもでも手に取りやすいサイズであることから、平置き展示を行い、利用促進につなげた。

47	1月	プレイルームへの図鑑絵本の移動	図鑑の更新に伴い、既存の図鑑絵本をプレイルームへ移動した。貸出の少なかったシリーズであったが、小さな子どもが手に取りやすいサイズであることを踏まえ、より適した場所に配置することで有効活用につなげた。
48	1月	おすすめ本の紹介	「推し本ツリー」で寄せられたおすすめ本の紹介を行うとともに、地区センターのセレクトにより、若者向けに書かれた図書をテーマとした展示を実施した。普段図書コーナーを利用する層にも新たな本との出会いを提供するとともに、幅広い世代に手に取っていただける機会づくりにつなげた。
49	1～3月	「まちたんけん」感想の掲示	緑小学校2年生の郊外学習「まちたんけん」として地区センターへの来訪を受け入れた。後日、生徒から寄せられた感想カードを来館者の目に触れるよう掲示した。
50	1～3月	川柳の掲示	自治会から提供された川柳を館内に掲示し、来館者の目に触れる機会を設けた。
51	1月～3月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を行っている。また、無駄な暖房を控え、適切な温度管理に努めている。
52	1月～3月	読み聞かせグループの活動報告掲示	読み聞かせボランティアグループ「えほんのブーケ・白山」の活動報告を毎月掲示。子育て世代が絵本を選ぶ参考にもなっている。
53	1月～3月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。持ち帰っていただける情報ツールとして活用されている。近隣企業や郵便局を訪問し、配布を依頼した。
54	1月～3月	植栽の手入れ	植栽の手入れを行い、センターの植込み花壇の美観を維持している。冬季は花が少なくなる中でも、寄せ植えのアレンジやビオラの植栽などにより彩りを確保し、来館者に季節の変化を感じていただく機会となっている。

令和7年度 備品一覽

施設名 横浜市白山地区センター

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R7年4月24日	事務所流し台水栓取替修理	61,600	大成興業(株)
2	R7年7月22日	体育室非常口戸扉調整工事	59,620	ペンキ屋高橋
3	R7年7月25日	2F男子トイレスイッチ修理	8,800	(有)木下電機
4	R7年7月31日	電話機ディスプレイ修理	14,850	シバ電話工業(株)
5	R7年8月15日	和室畳表替え	99,000	(株)相澤畳店
6	R7年9月5日	理想科学工業リソグラフ修理	123,200	(株)ワイソリューション
7	R7年9月16日	低圧分電盤コンデンサ交換工事	413,380	一富士電工(株)
8	R7年9月29日	体育室男子トイレ扉修理	25,300	北陽建設(株)
9	R7年10月31日	非常照明器具交換(4台)	167,200	大成興業(株)
10	R7年12月4日	1階女子トイレ水流不具合修繕	90,464	ホクリョウ住設(株)
11	R8年1月20日	2階和室入口がらりの補修	35,427	(有)中山堂表具内装
12	R8年2月16日	ガス遮断装置の取替修理	332,970	東京ガスネットワーク(株)
合計			1,431,811	

令和7年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R7年4月 ～R8年3月	清掃業務、害虫駆除、フィルター清掃	953,195	大成興業(株) (株)齊藤商会
2	R7年4月 ～R8年3月	機械警備	232,572	京浜警備保障(株)
3	R7年4月 ～R8年3月	設備総合巡視点検	313,236	三洋装備(株)
4	R7年4月 ～R8年3月	空調機自動制御装置点検	228,540	大成興業(株) (東テク(株))
5	R7年4月 ～R8年3月	冷温水機等保守点検	1,236,730	大成興業(株) (パナソニック産機 システムズ(株))
6	R7年4月 ～R8年3月	昇降機保守点検	884,400	中央エレベータ工業(株)
7	R7年4月 ～R8年3月	自動ドア保守点検	114,188	大成興業(株) (株)神奈川ナブコ
8	R7年4月 ～R8年3月	消防設備保守点検	122,573	大成興業(株) (株)東横防災商事
9	R7年4月 ～R8年3月	電気設備点検	150,480	関東電気保安協会
10	R7年4月 ～R8年3月	貯水槽清掃、水質検査	79,905	大成興業(株)
11	R7年4月 ～R8年3月	植栽管理	290,000	東農園
12	R7年4月 ～R8年3月	空調加湿器清掃レジオネラ属菌検査	103,400	三洋装備(株)
13	R8年3月	消火器設置及び消防申請書	74,800	(株)タイレイクリエーション
			4,784,019	

令和7年度 センター委員会開催報告

日 時	令和7年7月5日(土) 10時30分～12時
場 所	白山地区センター会議室
出席者	連合自治会代表3名、連合自治会委員9名、学校長2名、緑区役所地域振興課係長 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長、事務局長、白山地区センター館長、副館長
議 題	・令和6年事業報告及び運営状況報告 ・令和7年事業計画 ・質疑応答
意見等	・令和6年度の事業報告及び予算達成状況について報告 ・令和7年度の事業計画について説明 ・質疑応答 ①Q.来館者の居住区について区外からはどのような理由で来館するのか A.隣接している神奈川区や都筑区、旭区などは、白山地区センターに近い地域もあり、来館しやすいのではないかと。 ②Q.自主事業の周知などはどのように行っているか？ A.広報、HP掲載、ポスター掲示、ちらし配布の他、近隣郵便局へのセンターだより配布を行っている。また近隣企業4社にセンターだよりの配布、社内報への掲載などの協力を頂いている。 ③Q.地区センターとして今現在、困っていることはないか？ A.以前は取付道路に設置されたごみ集積所が荒れており対応に苦慮していたが、自治会、資源循環局、区役所の協力のもと集積所が移動され、跡地につつじや金木犀を植え落ち着いた環境となった。また、昨年度は取付道路に違法駐車が続いていたが、警察の巡回や、緑区役所によるカラーコーンの設置などの協力をいただき、現在は落ち着いている。 【地区センターからの報告】体育室の空調設備設置工事について ・大規模修繕として体育室の空調設備設置工事が実施される。令和6年度に設計が完了し令和7年12月から8年3月まで体育室、1F会議室の利用が出来なくなる。それ踏まえ今年度の目標を設定した。 ・稼働率向上と利用料金の増収に向け、体育室利用に限りキャンセルが発生したタイミングで抽選時の落選団体に空きが出た旨を連絡している。 ・団体利用における1か月フリー枠を1か月半程度に期間を延長することを検討している。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年9月8日(月) 14時～16時
場 所	白山地区センター会議室
出席者	センター委員会会長、副会長3名、18団体19名 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長、副理事長、事務局長、地区センター館長、副館長2名
議 題	・令和6年事業報告及び運営状況 ・令和7年事業計画 ・意見交換 ・センターまつり打ち合わせ

意見等	・意見交換 ①体育室空調設備設置工事、1F会議室について Q.1F会議室にはすでに空調設備がある。何が変わるのか？ A.1F会議室は控室として業者が使用するため変更はない。 ②楽器演奏での部屋利用について Q.しばらく1F会議室が使用不可となるが楽器演奏に関して工芸音楽室以外に利用可能な部屋はあるか？ A.基本的に工芸音楽室以外は楽器演奏はできない。和室は格子戸なので音がつつ抜けとなる。小・中会議室を両方使用されるなら可能。音が小さい楽器なら料理室で受け入れることもある。やってみないとわからない部分もあるので、その都度相談してほしい。 ③体育室空調設備設置工事の期間について Q.体育室空調設備設置工事の期間は3月末で終了か？ A.3月末で終了予定。他館での実績もあり、今のところ延期になることは考えていない。 ④1か月フリー枠拡大について Q.1か月フリー枠についてもう一度説明してほしい。いつから始まるか？ A.11月1日から始める。登録団体の予約件数は2か月先まで4件だが、予約日から1か月以内は何件でも予約可能としている。これが1か月フリー枠。その枠を1か月から50日間に拡大する。 ⑤館内の花について トイレ、玄関に草花がいつも飾られている。ほのぼのするし、感謝して見ている。 A.そのように感じていただけてありがたい。白山地区センターは単館であることを生かし植栽にも力をいれている。今後も続けていきたい。 ⑥植栽について 庭の植栽をととても楽しみにしている。イングリッシュガーデンのよう。 A.専任の植栽スタッフが敷地外周から裏公園にかけ手入れを行っている。 ⑦クールシェアスポットについて Q.クールシェアスポットとしての利用状況を知りたい A.午前中から、あるいはお昼頃からほぼ毎日数人の利用者が一定時間を過ごされている状況。 ⑧一階事務所壁からの出水対処工事について Q.資料に「壁から出水」とあるが詳細を知りたい A.業者からはパイプの詰まりではないかと説明があった。解消し再発していない。 ⑨リソ印刷機の修繕について Q.リソ印刷機の修繕に関して、リース契約の方が修理費用も含め安くないか？ A.複数業者からリース契約も含め見積をいただいている。現在の印刷機は20年以上使用しており、交換できないパーツもあるため今後リースも含め検討していく。 ⑩室内での会話について 学習コーナーの利用者から占有スペース(室内)で会話していても「うるさい」と注意されないか心配で気が休まらない。視線を感じる。 A.ドアを閉めて利用してもらえれば気兼ねなく利用していただける。学習コーナー利用者の方々には、何かあれば職員に伝えるようお願いしている。利用中にドアを閉めていただくルールは古くからあり、ここ数年だけの問題ではない。双方にできるだけ気持ちよく使ってもらいたいのが場所の問題もある。廊下を歩くときは静かに、利用中はドアを閉めていただければ問題ないので、安心して利用してほしい。 15:30～16:00 センターまつり参加団体打合せ 作品展示・舞台発表の団体に分かれ、センターまつりの打合せを行った。
-----	--

令和年7度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	暮らしの手帖年間購読費	7,500	
2	図書雑誌購入費(4月分)	13,586	新着本6冊・雑誌4冊
3	Wi-Fi利用料(3月・4月分)	7,260	
4	4月新聞代(読売新聞)	4,500	
5	4月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
6	4月カラオケ使用料	13,200	
7	植栽 殺虫剤	3,327	
8	植栽 ゴーヤのグリーンカーテン一式	27,610	キュウリネット・培養土・肥料
9	植栽 ゴーヤのグリーンカーテン用物干	8,140	ステンレス製10本
10	図書雑誌購入費(5月分)	12,678	新着本6冊・雑誌4冊
11	5月新聞代(読売新聞)	4,500	
12	5月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
13	5月カラオケ使用料	13,200	
14	絵本(買換え)	2,860	4冊
15	蚊取り器 詰替え用カートリッジ(18個)	17,640	各室・共有スペースへ設置
16	図書雑誌購入費(6月分)	12,365	新着本6冊・雑誌4冊
17	小学校課題図書12冊セット	19,364	
18	6月新聞代(読売新聞)	4,500	
19	6月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
20	6月カラオケ使用料	13,200	
21	Wi-Fi利用料(5月・6月分)	7,260	
22	植栽 殺虫剤・花苗	2,153	
23	植栽 サロンコンサート展示アレンジ	3,000	
24	クラブノーバ点検・修理費	20,900	

25	7月 図書雑誌	15,095	新着本6冊・雑誌4冊
26	サロンコンサート謝金	33,411	
27	サロンコンサート出演者弁当代	799	
28	サロンコンサート出演者菓子代	320	
29	カラオケ通信料7月	13,200	
30	図書 読み聞かせ絵本	935	
31	7月新聞代(読売)	4,500	
32	7月新聞代(神奈川)	3,500	
33	カラオケ通信料8月	13,200	
34	8月 図書雑誌	14,020	新着本6冊・雑誌4冊
35	図書ページヘルパーT	3,278	
36	ギガらくWiFi利用料(7月・8月分)	7,260	
37	8月新聞代(神奈川)	3,500	
38	8月新聞代(読売)	4,500	
39	ベビーベッド購入費	64,600	
40	カラオケ通信表9月	13,200	
41	9月 図書雑誌	13,038	新着本7冊・雑誌4冊
42	センターまつりポスター印刷費	2,772	
43	図書(戦後80年特集絵本)	3,410	
44	9月新聞代(読売)	4,500	
45	9月新聞代(神奈川)	3,500	
46	まつり(お米・炊込みご飯の素)	23,674	
47	まつり(スタンプラリーミニジュース)	16,911	
48	まつり(模擬店材料 佐野屋)	33,762	
49	まつり(模擬店材料 パッケージプラザ)	10,867	
50	まつり(模擬店材料 ジュース販売ラム)	18,824	
51	まつり(模擬店調味料)	2,944	

52	まつり(来賓お菓子ラッピング用品)	330	
53	まつり(模擬店材料 ジュース販売ジュ	9,046	
54	まつり(来賓お菓子)	18,560	
55	カラオケ通信料10月	13,200	
56	10月図書(英雄の輪)	2,365	
57	10月 図書雑誌	9,203	新着本4冊・雑誌4冊
58	10月図書(謎の香りはパン屋から)	1,650	
59	まつり(フランクフルト)	6,032	
60	まつり(ダスキンレンタル)	77,000	
61	まつり(弁当43個)	46,010	
62	10月新聞代(読売)	4,500	
63	10月新聞代(神奈川)	3,500	
64	ギガらくWiFi利用料(9・10月)	7,260	
65	まつり費 紙コップ・ペーパータオル・花	1,751	
66	まつり費 接待用お茶6本	1,194	
67	植栽 殺虫剤	3,344	
68	カラオケ通信料11月	13,200	
69	11月 図書雑誌	15,123	新着本8冊・雑誌4冊
70	11月新聞代(神奈川)	3,500	
71	11月新聞代(読売)	4,500	
72	植栽(ビオラ20苗・肥料2袋)	4,136	
73	植栽(冬の寄せ植え花苗)	978	
74	カラオケ通信料11月	13,200	
75	12月 図書雑誌	13,256	新着本6冊・雑誌4冊
76	図書 じぶんでよめるずかんシリーズ14	14,630	
77	12月新聞代(読売)	4,500	
78	12月新聞代(神奈川)	3,500	

79	植栽(展示用正月花)	5,000	
80	ギガらくWiFi利用料(11・12月)	7,260	
81	カラオケ通信料1月	13,200	
82	1月 図書雑誌	10,498	新着本5冊・雑誌4冊
83	1月新聞代(読売)	4,500	
84	1月新聞代(神奈川)	3,500	
85	女子シャワー室シャワー付水栓修理費	99,000	
86	体育用品(ガッド・ネットフック・卓球ネット)	12,155	
87	カラオケ通信料2月	13,200	
88	2月 図書雑誌	11,704	新着本7冊・雑誌4冊
89	ギガらくWiFi利用料(1・2月)	7,260	
90	2月新聞代(神奈川)	3,500	
91	2月新聞代(読売)	4,500	
92	カラオケ通信料3月	13,200	
93	サロンコンサート展示用アレンジ	3,000	
94	3月 図書雑誌	9,637	新着本5冊・雑誌4冊
95	サロンコンサート謝金	33,411	
96	サロンコンサート出演者弁当菓子代	1,276	
97	3月新聞代(神奈川)	3,500	
98	3月新聞代(読売)	4,500	
99	ケヤキ伐採・整地	92,000	
	合 計	1,210,032	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	R7.6.19	講座参加者が転倒。手首を痛める。タクシーを待っている間に貧血で倒れたため、救急対応に切り替え。	横浜労災病院にて右手骨折と診断
2	R7.9.28	部屋利用中に転倒。気分が悪いと訴えあり。しばらく横になっていたが、容体悪化のため救急対応を要請	不明
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和7年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市白山地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業 者 名
1	R7・4・21	接遇研修	外部講師を招いて接遇研修を実施。地区センター職員としての役割や接遇の基本を再確認し、利用者満足に向けたスキル向上を図った。講師の講評を踏まえ、今後の業務に活かしていく。	研修企業
2	R7・5・19	スタッフ会議 個人情報研修 敷地内草刈、清掃	日頃の業務で必要な情報交換と注意事項、問題点などを話し合った。個人情報研修では個人情報の取り扱いについてヒヤリハット事例を挙げて理解を深めた。センター敷地内の雑草を刈り、清掃を行い防犯や害虫発生の抑止に努めた。	
3	R7・5・30	デザイン基礎研修	シティプロモーション基本方針に基づくデザインの基礎を学んだ。より伝わるチラシ作成のため、「伝えたい情報」ではなく、ターゲットが「知りたい情報」とは何かを意識すべき。今後の情報発信に取り入れていく。	横浜市政策経営局
4	R7・6・20	施設管理者を対象とする出前研修	施設管理者を対象とする出前研修に参加。実際の施設を見て回りながら、点検方法や注意すべき箇所を確認し、異常の早期発見と事故予防の重要性を学んだ。	横浜市建築局
5	R7・9・16	スタッフ会議	日常業務についての業務連絡と業務について改善点の話し合いと確認を行い、より良い利用者対応ができるように会議を行った。また、9月に開催した利用者会議の報告と、10月開催のセンターまつりについて説明を行った。	
6	R7・10・31	子育て支援連絡会議	地域の子育て支援活動について学ぶ機会を得た。鴨居こども食堂「ぱくぱく」やスクールソーシャルワーカー(SSW)の活動内容、課題、地域連携の重要性について理解を深めた。交流会では、参加者間で感想や活動への活用方法を共有し、今後の子育て支援に向けた情報共有や連携の必要性を認識した。	緑区地域子育て支援拠点 いっぽ
7	R7・11・15	認知症サポーター養成講座	地域ケアプラザで開催された講座に参加し、初期症状への気づきや適切な声かけについて学んだ。職員間で情報共有を行い、今後の利用者対応や地域との連携に活用していきたい。	鴨居地域ケア プラザ
8	R7・11・17	スタッフ会議 植栽作業	日常業務についての業務連絡と業務について改善点の話し合いと確認を行い、より良い利用者対応ができるように会議を行った。また、11月実施の防災訓練、12月から始まる体育室空調工事の説明を行った。会議のあとはビオラの土づくりをスタッフ全員で行った。	

9	R7・11・22	人権研修	人権の基本的な考え方や人権侵害の事例について学んだ。言葉づかいなど、無意識の差別や偏りに注意することの重要性を再認識した。	緑区市民活動支援センター みどりーむ
10	R7・11・28	帰宅困難者対応訓練	JR鴨居駅に集まった帰宅困難者を地区センターに誘導し、受け入れる想定で訓練を行った。駅、区役所、地区センターがそれぞれ帰宅困難者役となり質問など条件付与をした。訓練を通じて、受け入れ方法、備蓄品配布、定数以上になった場合の対応などを確認した。	緑区役所
11	R7・12・5	指定管理者制度運用ガイドライン改正説明会	指定管理者制度運用ガイドライン改正説明会に参加。改正点の理解を深め、来年度公募への対応に備えた。	横浜市政策経営局
12	R8・3・16	全体研修 避難誘導訓練 消火器訓練 心肺蘇生術訓練	職員・スタッフ全員が参加し、次年度に向けた研修を実施した。緑消防署白山出張所の指導の下、避難誘導訓練、消火器による消火訓練、AEDの操作および心肺蘇生法の訓練を行った。また、NPO理事長および事務局長の出席のもと、次年度に向けた職員・スタッフの顔合わせを実施した。	

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 60.0%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3,600 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標稼働率：60%) 令和7年度稼働率：57.3%

今年度は体育室空調設備設置工事が12月から3月までの4か月間行われたため、例年稼働の高い体育室と1F会議室の底上げがなかった分、目標稼働率を下回った。しかしながら、体育室・1F会議室以外の稼働率は令和6年度に比べ軒並み向上しており、全体的に会議室の稼働が昨年を上回り、平均して5%、工芸室は10%の増加がみられた。

体育室についてはキャンセル発生タイミングで、落選した利用団体に一報入れるなど、抽選落選団体に考慮した対応が喜ばれ、稼働率向上にもつなげることができた。また、今年度はコマ制限を30日から50日に拡大した。

“GREEN×EXPO 2027”を踏まえ、花と緑豊かな館として植栽にも力を入れ、安全安心な利用のために必要な衛生管理と、ホスピタリティ精神に基づいた豊かで質の良いサービス提供となるよう努めた。

センターだより発行やホームページへの掲載、近隣企業への自主講座周知の協力依頼、近隣小学校へのお知らせ配布など、広く地区センター周知に努めた。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標利用料金収入：3,600 千円) 令和7年度利用料収入：3,584,110 円

体育室のキャンセル発生時対応を改善したことで、使いたい団体に利用のチャンスが増え、利用料収入増につなげることができた。また、12月以降体育室や1F会議室の利用が不可となっても、フリー枠を拡大したことで他会議室などのコマ数・時間数を目的に合わせ有効に使っていただくことができ、利用料金収入増につながった。当日時間貸しの利用者も増加している。また料理室についても、目的外使用として有効な利用が定着してきた。

- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
(目標自主事業収入：1,800 千円) 令和7年度自主事業収入：2,222,043 円

健康維持やロコモ予防に向けた講座の継続的な参加を意識し、事業ごとに「次につながる」案内を積極的に行った。また切れ目のない参加機会の提供に努めた。今年度実施した体育室空調設置工事による体育室利用ができない4か月の間、

講座を止めず、一般団体の利用に支障の少ない時間帯を使い、申込方法など講師の協力もいただきながら場所を会議室に移して活動が途切れないよう実施し、健康を意識した参加者の期待に応えることができ自主事業の増収にもつなげることができた。

横浜市の子育て支援の取り組みとして令和6年度に行われたプレイルームのリニューアル以降、利用促進事業の一環として「こどもの日バルーンアート」のほか、父親のプレイルーム利用の多い土曜日に行う「土曜の読み聞かせ」、不定期に実施する「紙芝居」など継続的に行いプレイルームの利用者数増加を維持している。

【健康維持・ロコモ予防講座】

健康維持・ロコモ予防を目的とした講座はバリエーションを増やして実施。継続を意識して企画しており、安定したニーズがある。

その都度参加のスポーツ系講座や体操系講座は仲間作り・交流の場ともなっており、地域参加・地域デビューへの一助となっている。

スポーツ系以外でも「脳トレそろばん講座」・「ヴォイストレーニング講座」などロコモ予防に繋げる講座のレパートリーを増やした。

また働く世代を対象とし、勤めていても無理なく参加できる時間帯で講座を実施、継続を望む声が多く、どの世代でも健康維持に対する意識の高さがうかがえた。

【子ども対象事業】

子ども対象事業では参加しやすい価格帯で企画し、様々な体験提供、日本の文化を次世代につなげるための講座、友だち作り・親子の絆を深めることを目的とした講座など実施した。

【地域貢献事業】

7月に「ピアノコンサート In Summer」、3月に「SPRING サクソフォンコンサート」を開催。また、毎年継続して行っている指定管理者による「網戸張替え講座」「ハウスクリーニング講座」は多くの申し込みをいただいた。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【基本とした取り組み】

当指定管理者が専門としている建物管理のノウハウに基づき、安全安心、清潔で快適な居場所づくりを心がけた。研修や引き継ぎ等で日々の情報共有をしっかりと行い、職員全員の意識も統一し安全安心な館運営につなげている。

【地区センターまつりについて】

今年度のセンターまつり参加者は展示発表 11 団体・舞台発表 10 団体、協力団体 5 団体で、雨天ではあったが、来場者の延べ人数は 3433 人（前年度 3061 人）となった。

協力団体として、横浜新緑病院に初めて参加していただいた。体験型のブースを出展、ベジチェックと AED 体験を二階ロビーで実施した。

同じく資源循環局緑事務所のブースでは、小型充電式電池の出し方や食品ロスについての展示が行われたほか、ごみ分別相談が行われた。

また、今年も地区センターや団体活動を知って頂く目的で「スタンプラリー」を実施した。

プレイルームでは読み聞かせボランティアによる、おはなし会と読み聞かせ体験が行われた。こちらもスタンプラリーの効果もあり多くの参加者があった。模擬店販売については、昨年、早いタイミングで売り切れてしまったため、販売予定数を倍に増やした。結果、十分なゆとりをもって終了まで販売することができ来館者に対してスムーズな提供ができた。

【ニーズの把握】

利用者会議での意見交換で吸い上げた要望や改善点については、検討を重ね、可能な事項については対応している。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。双方向にコミュニケーションをとり、風通しのよい地区センターであるよう努めている。

【修繕について】

安全安心な施設と設備管理、長寿命化の観点から、修繕には力を入れており計画的に見通しをたて実施している。

※主な使途内容

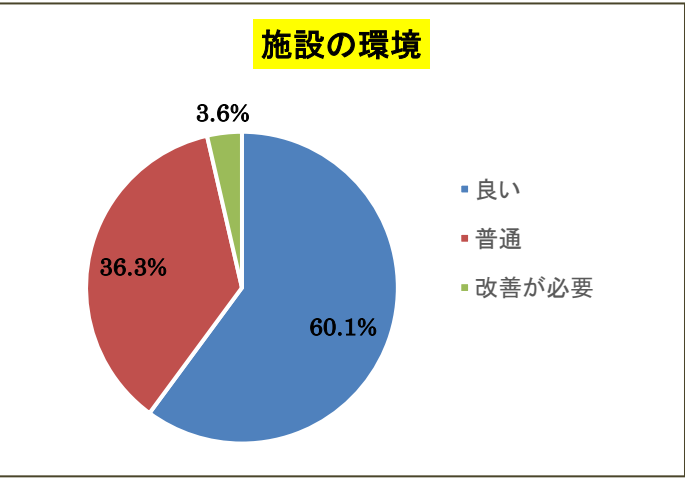
- ・和室畳表替え
- ・理想科学工業リソグラフ修理
- ・低圧分電盤コンデンサ交換工事
- ・非常照明器具交換（4台）
- ・1階女子トイレ水流不具合修繕
- ・2階和室入口扉補修
- ・ガス遮断装置の取替修理

以上

令和7年度 利用者からの意見聴取集計報告

①施設環境・職員対応について アンケート結果

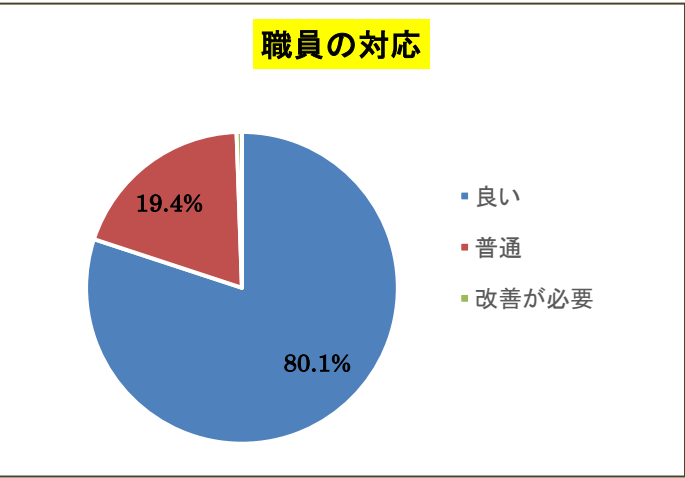
◇グラフ(施設の環境)



◇意見(施設の環境)

- ・本・雑誌がもっとあると良い。図書館との連携もあればなお良い。
- ・静かな環境がとても良い。家から近くて利用しやすい。
- ・施設の環境は清潔、掃除が行き届いている。
- ・施設内の季節の花々の手入れが行き届いている。
- ・いつも洗面所に生花が置いてあって、とても心和む。
- ・駐車場があると良い。バイク置き場に屋根が欲しい。
- ・体育室や会議室の室温が高く、サーキュレーターだけでは辛い。
- ・プレイルームは気軽に利用できて良い。新しいマットもふわふわでとても良い。

◇グラフ(職員の対応)

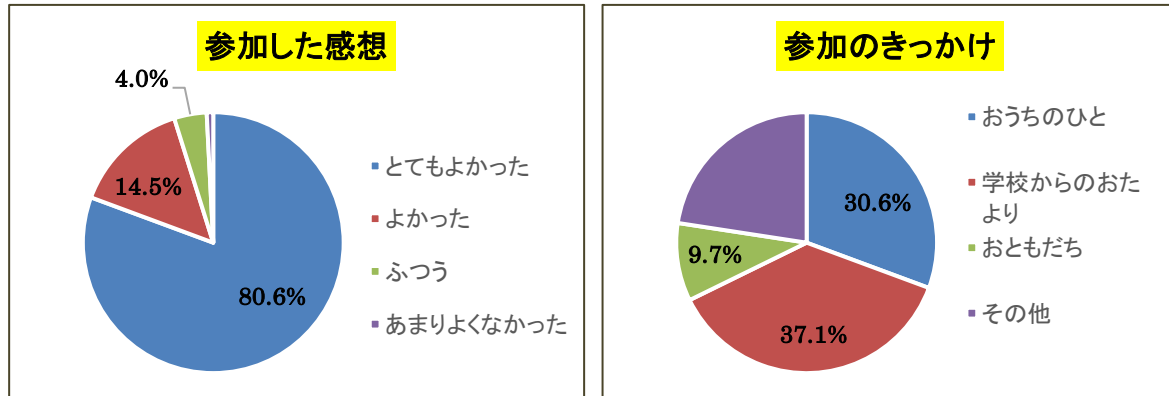


◇意見(職員の対応)

- ・あいさつするとちゃんと返してくれるのが気持ちいい。
- ・地区センターは地域の交流の基となるため、期待している。
- ・電話等、丁寧を受けてもらった。
- ・初めて利用したが、対応が良く施設もきれい。
- ・聞いたことに親切に答えてくれた。
- ・笑顔が欲しい。料理系講座でのマスク着用の必須を周知してほしい。
- ・いつも案内が丁寧で言葉もかけてくださり助かる。
- ・明るく気持ちの良い対応をしてくれる。

②自主事業 アンケート結果

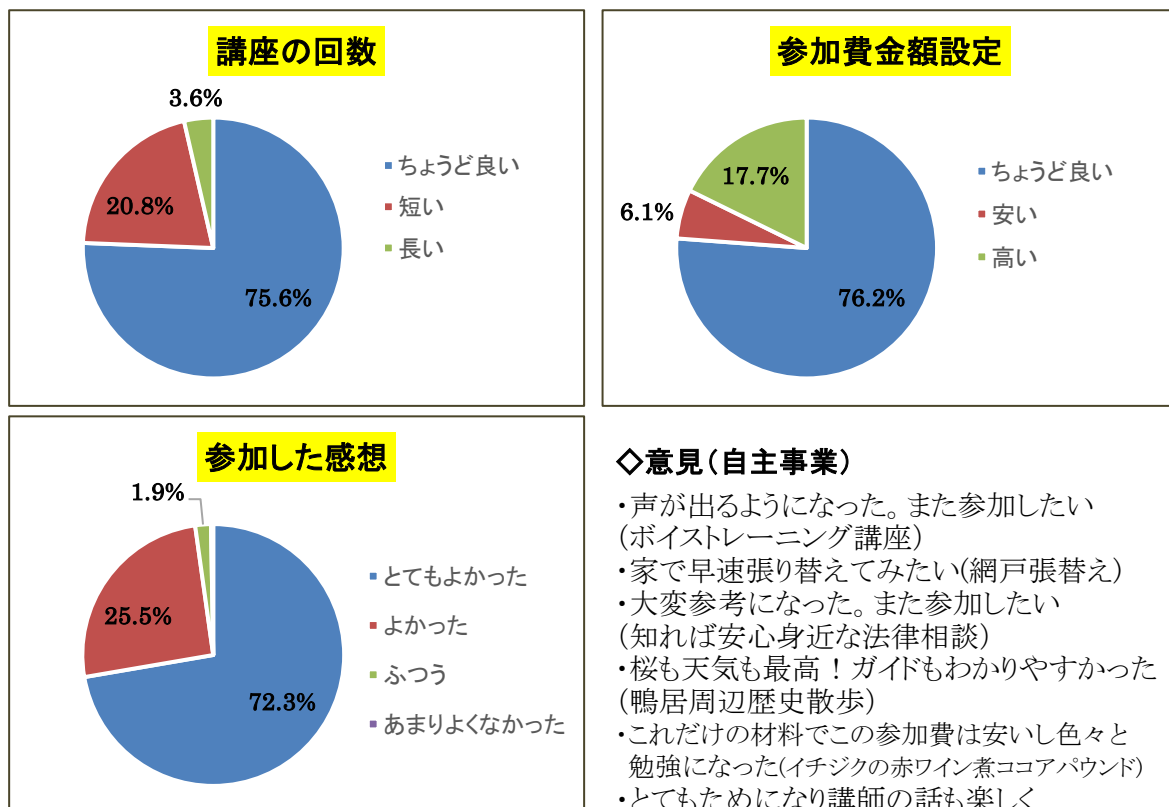
◇グラフ(わんぱく講座 感想・参加のきっかけ)



◇意見(わんぱく講座)

- ・どのようにお花を挿せばきれいに見えるか考えるのが楽しかった(こどもフラワーアレンジ)
- ・いい運動になった。近所だし安いし時間もとっても良かったです(親子バドミントン)
- ・子どもと一緒に参加できてとても良かったし。長く使っていきたい(ポーセリンアートのマイカップ)
- ・最初は難しかったけど、どんどん楽しくなった(こども卓球)
- ・普段買っているパンを子供達と作れて楽しかった。焼きたてのパンの香りや触感が良かった(こどもパン教室)
- ・学校以外で体を動かす機会が少ないので良かった。型がカッコよかった(こども空手教室)
- ・シャトルを飛ばすことができるようになった。中学校でも頑張りたいと思った(こどもバドミントン)
- ・充実した内容でとても面白かった。毎回子供が楽しみにしています(クリスマスのおはなし会)
- ・3回でゆっくり教えてもらえて良かった。中学生になっても機会があればまた参加したい(こども茶道教室)

◇グラフ(自主事業 講座回数・参加費設定・感想)



◇意見(自主事業)

- ・声が出るようになった。また参加したい(ボイストレーニング講座)
- ・家で早速張り替えてみたい(網戸張替え)
- ・大変参考になった。また参加したい(知れば安心身近な法律相談)
- ・桜も天気も最高！ガイドもわかりやすかった(鴨居周辺歴史散歩)
- ・これだけの材料でこの参加費は安いし色々勉強になった(イチジクの赤ワイン煮ココアパウンド)
- ・とてもためになり講師の話も楽しく時間があつという間だった(韓国料理教室)
- ・汗がたくさんかけて良かった。講師の姿勢の良さに驚いた(ウォーキング基礎講座)
- ・子どもにお囃子を見せる機会はなかなかないので、とても貴重な体験だった(鴨居囃子で新年をお祝いしよう！)

アンケート集計数

自主

	回数
ちょうど良い	273
短い	75
長い	13

361

	金額
ちょうど良い	275
安い	22
高い	64

361

	感想
とてもよかった	261
よかった	92
ふつう	7
あまりよくなかった	1

361

わんぱく

	感想
とてもよかった	100
よかった	18
ふつう	5
あまりよくなかった	1

124

	きっかけ
おうちのひと	38
学校からのおたより	46
おともだち	12
その他	28

124

施設環境

	施設の環境
良い	217
普通	131
改善が必要	13

361

職員対応

	職員の対応
良い	289
普通	70
改善が必要	2

361

令和7年度（白山地区センター）自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 健康維持のため運動環境の向上を意識し、シニア世代はもとより成人全体で比較的運動実施率の低い働く世代・子育て世代に参加して頂けるような講座を企画。 また地域の伝統文化継承の支援となる事業を計画し生涯の学びの場となるものや地域連携を軸に計画していく。	ニーズが高く健康維持に関する事業はバリエーションを増やして実施。 働き世代が参加しやすいように19時以降開始する講座、あるいは週末開催講座を企画した。 体育室工事期間中については、運動系講座を会議室に移し、切れ目のない講座継続を行い参加者のリズムが損なわれることのないよう配慮した。 4年目の開催となる「鴨居囃子」の講座も多くの方に参加いただき、地域の伝統芸能を紹介することができた。	健康維持に関する運動系講座は、引き続きニーズに応じて実施していく。あわせて、働く世代・子育て世代が参加しやすいよう、夜間や週末の講座、親子で参加できる事業を継続して行う。 リニューアルしたプレイルームについては、令和7年度の実施内容を踏まえ、事業内容の充実を図りながら継続し、子育て世代の利用促進につなげていく。 地域の伝統文化については、「鴨居囃子」講座をはじめとした事業を継続し、地域との良好な関わりを維持しながら、さらなる連携の強化を図っていく。 地域ボランティア団体と連携を継続し、「歴史散歩」講座などを企画していく。また、地域在住の活動グループや講師陣の活躍の場となる事業を計画していく。	A
	ウ 公の施設としての管理 安全安心・清潔を保ち快適な居場所づくりに努める。 環境整備を専門とする指定管理者の指導の下、設備・衛生管理を丁寧に行っていく。 区、他館との情報・意見交換を行い風通しのよい公平公正な運営に努める。マナーを守り、公共施設を大切に利用する意識の共有に努める。 GREEN×EXPO 2027”の開催が近づく中、共に盛り上げ四季を感	1日7回の巡視点検において館内各所の点検や小破修繕を実施。アルコール手指消毒液やプレイルーム専用の除菌スプレーを設置するなど継続して衛生環境を整えている。 指定管理者による草刈ボ	安全・安心の確保を最優先に、引き続き日常の巡視点検や清掃、設備管理を丁寧に行い、清潔で快適な環境の維持に努める。 指定管理者の専門性を活かし、館内外の環境整備や緑化を進める。 区や他館、関係団体との情報共有や意見交換を続けな	A

	じられる緑と憩いの場としての役割を果たしていく。	ランティアの実施、業者による剪定を行い、館内外の環境維持や四季を意識した花々で来館者を迎え清潔で居心地の良い場所づくりを意識している。 緑区館長会、ミドリネット・みどり子育て支援連絡会等に参加。情報共有、意見交換を行なった。	がら、公平で開かれた運営に努める。 植栽の充実を当館の特色として捉え、「GREEN×EXPO 2027」を見据えた取組を進めるとともに、四季を感じられる環境づくりを継続していく。	
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集分析し運営に反映させていく。 日々利用者とのコミュニケーションを図り、ニーズを収集、ホームページやセンターだより等のツールを生かし運営に反映していく。	「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。 7月にセンター委員会、9月に利用者会議を開催。意見交換を行った。	利用者会議やセンター委員会、「利用者の声」、アンケート等を通じてニーズの把握に努め、運営への反映を継続していく。 日々の利用者とのコミュニケーションを大切にしながら、幅広く意見を収集していくとともに、運営上の変更や対応状況については、掲示板やホームページ、センターだより等を活用し、分かりやすくタイムリーな周知に努める。	A

	オ 利用者サービス向上の取組 安全安心な利用のために必要な衛生管理を行い、ホスピタリティ精神に基づいた豊かで質の良いサービス提供につなげる。環境面では“GREEN×EXPO 2027”を共に盛り上げグリーンカーテンなど四季を感じられる緑と憩いの場としての役割を果たしていく。 接遇研修、ヒヤリハット研修を実施し、業務へのフィードバックを行いスキルアップに努める。 ホームページではタイムリーな情報提供を行い、ウェブアクセシビリティの取り組みを継続する。 自主事業の参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする。 利用後のアンケートや意見欄、利用者会議などからニーズを把握し、改善・サービス向上に努める。 抽選時競合し落選した団体に対し、キャンセル発生時には積極的に連絡し利用につなげていく。	継続して衛生管理と緑化推進に注力している。 外部講師による接遇研修を実施。また外部研修にも参加し、人権・ホスピタリティ精神にのっとりた利用者対応、公の施設としての意識やサービス向上に向けて再認識し、スキルアップにつなげる機会としている。また、スタッフ会議や日々の引継ぎにて業務の振り返りや情報共有を行いサービス向上に努めている。ホームページの運用に関しては重要な周知事項のタイムリーな掲載に努めている。	これまでの運営において利用者から評価をいただいている、清潔で明るく過ごしやすい環境を維持していくため、日常の衛生管理や環境整備を継続するとともに、それを支える接遇研修やヒヤリハットの共有など、スタッフのスキル向上に引き続き取り組む。また、引き続き職員のスキルアップにつながる外部研修を積極的に活用し、幅広い知識や視点を取り入れることで、サービスの質の向上につなげていく。 「利用者の声」やアンケート、利用者会議を通じてニーズを把握し、運営の改善に活かすとともに、ホームページ等による分かりやすくタイムリーな情報発信に努める。	A
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 提案書に則り適正な人員体制で運営する。	職員、スタッフ共に適正な人員体制で運営している。	提案書に基づく適正な人員体制を維持し、円滑で安定した施設運営を行っていく。	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 日常的に緊急時対応ができるよう、外部講師（緑消防署・緑警察署等）による AED 操作及び心肺蘇生法の研修、初期消火訓練、避難訓練、消防防火設備の把握、不審者対応訓練を計画。 また、防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な館内の把握を習慣づける。発災時における帰宅困難者対応の一環とし	鴨居駅で発生した帰宅困難者を白山地区センターが受け入れると仮定した帰宅困難者受入対応訓練には指定管理者・職員・スタッフが参加。訓練ではあるが、疑似的に経験するこ	帰宅困難者受入対応訓練においては引き続き指定管理者・職員・スタッフが対応を実践的に経験し、全員の意識向上につなげていく。 避難誘導訓練や初期消火訓練、AED 操作・心肺蘇生法の研修、不審者対応訓練等に継続して取り組み、緊急時に適切な対応ができる体制を維持していく。	A

	て、備蓄品の使い方の確認等を行うと共に「一時滞在施設N A V I」をスタッフ全員が操作できるよう指導する。	とにより、発災時の対応についての認識と意識を共有。また区内の補完施設との連携や状況把握を行った。 また3月には緑消防署白山出張所の指導のもと、避難誘導訓練、消火器訓練、AED操作および心肺蘇生法の研修を実施した。	防犯カメラの活用や巡視点検、日常的な声かけを通じて館内の状況把握を徹底するとともに、帰宅困難者対応に必要な備蓄品の確認や運用の理解を深めるなど、平時からの備えを継続していく。	
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。サロンコンサートやセンターまつり等を実施し地域コミュニティ醸成につなげる。 小型家電回収ボックス・フードドライブ活動・グリーンカーテン作りなど環境対策への取り組みを継続する。 地域小中学校、地域企業と連携し、児童、生徒の学習発表の場や、働き世代の健康維持・福利厚生の場として幅広い市民の利用施設となるよう努めていく。	センターまつりを10月に開催。今年度は既存団体に司会進行を依頼、また、横浜新緑総合病院の新規参加があり、健康維持チェックを楽しみながら行うブースも賑わった。資源循環局はリチウム電池の取り扱いやリサイクルに関する説明や相談を受け地域住民の疑問に答えた。地元農家による地場野菜販売も来場者に喜ばれた。地区センターだけでなく広く地域団体とのつながりを持ちバラエティに富んだものになってきており、まつりは地区センターを知って頂く良いきっかけとなっている。	館内の美化や環境整備を継続し、明るく居心地の良い雰囲気づくりを行っていく。 サロンコンサートやセンターまつり等の事業を通じて、地域住民が気軽に集い、楽しんでいただけるイベントを開催する。 地域の団体や自治会、企業、学校に対し事業への理解と協力を得ながら関わりを継続し、学習発表や企画展示の場を提供することで、地域に必要とされる施設運営を目指していく。次年度は高齢者健康維持の一環として鴨居地域ケアプラザや民生委員と協力し、年間を通して「白山健康マージャン」の会場を提供する。	A

		年2回実施のサロンコンサートはプロの演奏家を招き地域の方々に質の高い音楽に触れていただく機会となった。また、地域在住のプロピアニストを招き行うことで地域の人材発掘につなげた。 GREEN×EXP02027 も控え、花と緑の管理、館内を緑で整えるなど、居心地の良い環境づくりを継続している。 小型家電回収、フードドライブを継続。 近隣小学校・中学校の児童・生徒作品の展示や「町たんけん」、「職業体験」に協力。また、白山地区の「川柳作品」の展示に協力した。今後も積極的に地域連携を行っていく。		
	イ 利用促進策 地区センターからの情報発信（ホームページ・地区センターだよりや事業案内チラシ等）とWeb予約の定着をめざす。 近隣企業へ地区センターの周知をし、福利厚生の一助としての利用、あるいは連携を模索し多角的な視点からの自主事業につなげる。 プレイルームの利用促進に向け自主事業を企画、新規利用につなげる。	センターだよりを毎月発行。ホームページへの掲載、近隣企業や郵便局への自主講座周知の協力の依頼、近隣小学校へのお知らせ配布等広く周知に努めている。 団体利用者の利便性向上	センターだよりの発行やホームページの活用、近隣小学校へのちらし配布を継続し、郵便局や企業、関係施設等に協力を得ながら、情報発信の充実と周知の拡大を図っていく。 フリー枠の周知や、キャンセル発生時に抽選で落選した団体への連絡など、利用機会の確保と利便性の向上に向けた取組を継続する。	A

	図書についてはテーマ別の特設コーナーを定期的に企画し、さまざまな種類の本が手に取りやすい場づくりをしていく。事前申込不要の講座や週末実施の講座を企画、新規参加とリピーターの確保に努める。 近隣の小中学校、高校にも呼びかけ、児童・生徒の作品展示の機会を提供し地域交流につなげる。 近隣企業や郵便局へのセンターだよりの発行、近隣小学校への自主講座ちらし配布のお願いなど、地域への協力の呼びかけを継続する。	を図り、直近の予約無制限期間（フリー枠）を30日間から50日間に拡大した。 読書活動推進の一環として図書コーナーにテーマごとの特設コーナーを設置。また「みんなの押し本」ツリーを夏と冬に実施。推薦された本は特設コーナーに展示した。 自主事業においては、気軽に一回ずつ参加できる講座や週末開催の事業を継続実施している。	読書活動推進の一環として、押し本ツリーやテーマ別特設コーナーの設置、平置き展示を積極的に行い、本に手に取ってもらうきっかけを増やしていく。 プレイルーム利用促進事業を企画し新規利用者の増加につなげる。	
	キ 本市重要施策に対する取組 子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。リニューアルしたプレイルームの利用促進につながる事業を企画していく。 “GREEN×EXPO 2027”に向け、「花と緑のあふれる」地域づくりを目指し、敷地内の植栽管理に継続して力を入れる。 小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクル、フードドライブ活動への協力等を引き続き行い、ヨコハマ3R夢プラン推進につなげる。 よこはまウォーキングポイントのリーダー設置を継続。	プレイルーム利用促進のため、新たにバルーンアートやベビーマッサージ講座、「プレイルームで紙芝居」を実施。 おはなし会は土曜日の週末開催も追加し、働き世代にも多くご参加いただけるよう間口を広げ、リニューアルしたプレイルームをアピールした。 グリーンカーテンなど緑化推進、小型家電回収などリサイクル活動、フードドライブ、ウォーキングポイントを継続。	子育て支援、青少年育成、高齢者支援を意識した事業を継続し、特にリニューアルしたプレイルームを活用した講座や取組を通じて、子育て世代に地区センターを知っていただく機会を広げていく。 「GREEN×EXPO 2027」を見据え、敷地内の植栽管理やグリーンカーテンの取組を継続し、花と緑を身近に感じられる環境づくりを進めていく。 小型家電やインクカートリッジ等のリサイクル活動、フードドライブへの協力を継続するとともに、よこはまウォーキングポイント事業への協力を通じて、環境配慮や健康づくりの取組を進めていく。	A

	(5) 自主事業計画 幅広い年齢層それぞれが参加しやすいきめ細かな事業を企画し、地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。 地域連携、ロコモ予防、仲間作りや地域デビューのきっかけ作りとなるような事業を計画する。 講座の継続的な参加を促すため、事業ごとに「次につながる」案内を積極的に行い、切れ目のない参加機会の提供に努める。健康維持に向けた講座はボイストレーニングなど運動以外のバリエーションを増やして実施していく。 指定管理者による地域貢献事業として、ハウスマンテナンス、クリーニング講座を継続して実施する。 青少年育成、子育て支援を目的とした講座では親子の絆を深めるもの、友だち作りのきっかけとなるような講座、また地域の伝統文化伝承に関わる講座を企画していく。 図書ボランティア育成を継続し、活動の支援に努める。 地域貢献事業として、プロの演奏家によるサロンコンサートを企画する。	運動系講座は参加しやすいよう、1 回ごとに申込可能な形式でも実施している。 地域貢献事業として指定管理者が講師を務め、網戸の張替え体験とハウスクリーニング講座を無料で実施。本年も多くの方に参加いただいた。 子どもを対象とする事業は、空手や卓球、茶道など様々な講座を実施し、手ごろな参加費で多様な体験の場を提供した。また、親子参加型のスポーツ系事業や物作り講座を実施した。 ロコモ予防・健康維持を目的とした講座はバリエーションを増やして実施。 「ボイストレーニング講座」や「ウォーキング基礎講座」は安定したニーズがあり、2 期ずつ継続実施している。また運動以外での健康維持を目的とした講座として「百人一首講座」や「脳トレそろばん講座」を実施した。	特に高齢層からニーズの高い健康維持に関する事業については、スポーツ系講座に加え、発声や脳トレでロコモ予防に繋げる講座を企画する。また、体育室に冷暖房が設置されたことから、年間を通じてスポーツ系講座を展開していく。「男性のための筋トレ体操」は実施回数を拡大し、さらなる充実を図る。 週末開催の講座や、平日夜間の講座を継続して実施し、働き世代・子育て世代が参加しやすい機会づくりを進める。 子ども向け事業については、参加しやすい価格帯で多様な体験機会を提供し、継続して参加できる講座づくりを進めていく。 地域の伝統文化である「鴨居囃子」に関する事業や、地域在住の講師による講座、図書ボランティアとの共催事業やおはなし会を継続し、地域とのつながりや学びの機会を広げていく。	A
--	---	---	---	---

	(6) 施設の維持管理計画 日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と長寿命化を意識した計画修繕を明確にし、優先順位を立てて実行していく。 指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導・提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。 効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。 経年劣化の進んだ設備に関しては現状の確認をとりながら、行政やメーカーへの相談を継続していく。	毎月の定期清掃、設備総合巡視点検を計画的に実施。きめ細かくより良い環境づくりを行っていく。また日常的に行う1日7回の巡視点検で館内外の安全確認を行っている。 倒木が懸念されたケヤキについては、関係各所と調整を図り、年度内に伐採を実施した。 年度末には各担当がそれぞれの持ち場を確認し、清掃や簡易修繕を行う施設安全点検を実施予定。職員全員で取り組むことで、施設への意識向上につなげる。	日常の巡視点検や定期清掃、設備点検を継続し、館内外の安全確認と良好な環境の維持に努める。 軽微な修繕については日常点検の中で適宜対応するとともに、大規模修繕については関係各所と調整を図りながら実施時期を見極め、計画的かつ適切なタイミングで実施していく。 指定管理者の専門性を活かし、設備更新や環境改善にも主体的に取り組み、施設の維持管理と環境の向上につなげていく。	A
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ローテーション勤務と指定管理者を中心としたPDCAシステムの実施。	計画書に則った勤務体制で運営。定期的な理事会出席でのPDCA実施。	提案書に基づく適正な人員体制を維持するとともに、午前・午後・夜間のローテーション勤務により職員・スタッフが全体の業務を把握できる体制を継続し、円滑で安定した施設運営を行っていく。あわせて、PDCAサイクルにより運営の振り返りと改善を継続していく。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 接遇・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修、ヒヤリハット事例など、状況に応じて実施。	接遇研修を4月に実施。 個人情報研修を5月に実施。スタッフ会議や日常業務の引継ぎでヒヤリハット事例の周知や情報共有を行い、スキルアップや問	接遇・個人情報保護・人権に関する研修を計画的に実施するとともに、スタッフ会議や日常の引継ぎを通じてヒヤリハット事例の共有を継続し、職員・スタッフの意識向上と再発防止の強化につなげていく。 外部研修を活用し、幅広い視点を取り入れながら、対	B

		題解決に繋げている。 また 11 月に外部研修(認知症サポーター講座・人権研修)に参加しフィードバックを行った。	応力の向上を図る。	
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 経年劣化がみられる設備の更新・衛生管理上の改善等を実施。 大規模修繕を回避できるように可能な修繕は行っていく。 経年劣化の進んだ設備に関しては継続して稼働状況の確認をとり、行政やメーカーへの相談を継続していく。	12 条点検実施時に指摘された不具合箇所を中心に計画的な修繕を検討・実施した。また毎月の定期清掃は年間を通し計画的・効率的に各設備を清掃、管理している。また毎月の設備総合巡視点検に加え日々の巡視点検・施設安全点検など不具合箇所を発見、早期対応に努め、修繕を行っている。	法定点検や日常の巡視点検により不具合箇所の早期発見に努める。 スタッフ全員が参加する施設安全点検を通して、良好な施設環境の維持に必要な知識や対応方法を現場レベルで共有し、維持管理の質の向上につなげていく。 定期清掃や設備点検を年間通して計画的に実施するとともに、指摘を受けた箇所については行政やメーカーと相談し、確実な対応と改善を進めていく。	A
	(7) ア 収入計画の考え方 予算 利用料収入 3,600,000 円 自主事業収入 1,800,000 円 目標稼働率 60% 今年度実施される体育室空調設備工事に伴い、12 月から 3 月までの 4 か月間体育室と 1 F 会議室の利用が停止となる予定。この期間の減収見込を考慮し計画。	予算達成状況 利用料収入 :3,584,110 円 自主事業収入 :2,222,043 円 平均稼働率:57.3% 利用料収入は目標に対し 99.5%とわずかに届かなかったが、前年度を上回る水準で推移しており、実質的には概ね計画どおりであったと判断した。 自主事業収入は体育室空	体育室への空調導入による利用環境の向上により、利用料収入および指定管理事業収入の増加が見込まれることから、これに合わせて目標額の見直しを行った。	B

		調設備設置工事期間に休止予定としていた運動系講座を会議室にて実施した効果もあり、目標金額を上回り、達成率 123.4%となった。		
	イ 増収策 館内外の整備や衛生管理を積極的に行い、安心して利用できるよう努めると共に、引き続き1か月フリー枠の周知、料理室の目的外使用による利便性向上とロコモ対策の一環とした事業計画の推進。 キャンセル発生時の抽選落選団体へのフォローを実施。	活動日の多い団体や短期集中での利用を希望する団体に活用していただけるよう、直近の予約無制限期間（フリー枠）を30日間から50日間に拡大した。 料理室の目的外使用に関して、利用可能な場合には積極的に声掛けを行っている。 また今年度より、体育室のキャンセル発生時、抽選落選団体に連絡し空き状況の情報提供を行なっている。	体育室の空調設置により、これまで利用が低調であった夏季・冬季においても安定した利用が見込まれることから、年間を通じた利用促進を図り、利用料収入の増加につなげていく。 キャンセル発生時には抽選で落選した団体へ空き情報を案内する取組を継続するとともに、フリー枠の活用を進め、利用機会の拡大を図る。 料理室の目的外使用について周知を継続し、柔軟な運用により利用促進を図る。	A
	ウ 支出計画 光熱水費や消耗品等の管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。	昨年度行った電力会社変更が料金の削減につながってきている。 消耗品はリストで購入予定の管理を行い、無駄な支出を抑えている。	R7 年度は光熱水費および使用量のいずれにおいても削減を達成し、年間を通して約25万円のコスト削減につながった。今後も引き続き効率的なエネルギー使用に努めるとともに、利用者の安全・快適性を考慮した柔軟な空調運用を行い、コスト削減と利用環境の維持の両立を図る。あわせて、通信費についても必要性を見極めた適切な利用を徹底し、無駄のない支出に努めていく。	B

	(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） センターまつり、サロンコンサート事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品購入費、修繕費、衛生管理用品のための消耗品費等に支出予定。 継続して多角的に還元することを意識して支出していく。	センターまつり経費、植栽関連などの環境美化費に支出。夏のピアノコンサートに合わせクラビノーバの調律を行った。また、9月に経年劣化が目立っていたプレイルールのベビーベッドを更新し快適に利用できるようになった。図書費では毎月の図書、雑誌の他、夏休みの課題図書や新装版「じぶんでよめるずかん」シリーズを14冊購入。衛生管理面ではアルコール手指消毒液や除菌用品は継続して支出。	継続して多角的な利用者還元を意識して支出していく。	A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	・「自動販売機で旧千円札しか使えず困っています」とのご意見を頂いた。（利用者の声） ・団体利用時、閉館10分前のアナウンスを聞き、帰り支度をしていたがスタッフから早く出るよう注意を受けた。該当スタッフへ指導をしてほしい。また利用時間を閉館10分前までに設定したり、閉館10分前から音楽を流す等の工夫をしてはどうか。（市民の声へのご意見）	・自動販売機の業者により、令和7年4月30日から新千円札も使用できるように仕様変更されたため、その旨と新500円硬貨についても引き続き対応依頼をしていく旨を回答。（令和8年度 自販機を更新予定） ・投稿の内容を受け、今後、お声がけの際に利用者の方が不快な思いをされないよう指導を行った。		

	・外国人の利用者の方から、来館時に館の環境やスタッフの対応についてご意見を頂いた。「(施設の案内などが) 優しく、良い感じがあった。近い場所に勉強するところがあったのでうれしい。いろんな情報と本もありよかった。習い事をしたいので情報もありすごくよかった。ここに対して感謝の気持ちを持っています。近いので、きっと良く来るつもりです。」	・頂いたご意見を励みに、より、地域の皆様に親しんでいただけるよう、今後に生かしていく。	
--	---	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市白山地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実 施 日	令和7年7月15日(火)、12月19日(金)、随時 (白山地区センターにて)
点 検 方 法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講 評	良好
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入目標は3,600千円に対し、実績は3,582千円で、99％を超えた。あとわずかに届かなかったが、昨年度を上回る結果となった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数の実績は77,480人となり、昨年度の88％となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は57.3％で、目標には届かなかった。理由としては、12月～3月までの体育室空調設備設置工事のため、例年稼働率が高い体育室と1階の会議室の底上げがなかったことだと思われる。他の稼働率は軒並み向上した。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	指定事業(指定管理事業)実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の指定事業(指定管理事業)計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	・事務所流し台水栓取替修理 ・体育室非常口戸扉調整工事 ・2階男子トイレスイッチ修理 ・電話機ディスプレイ修理 ・和室畳表替え ・理想科学工業リソグラフ修理 ・低圧分電盤コンデンサ交換工事 ・体育室男子トイレ扉修理 ・非常照明器具交換(4台) ・1階女子トイレ水流不具合修繕 ・2階和室入口がらりの補修 ・ガス遮断装置の取替修理
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	自主事業(A型及びB型)実施状況	事業名、事業種別、実施時期及び場所、事業の成果、収支及び施設運営等への還元状況、公募時の事業計画書及び事前協議内容との整合性	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正

(様式18)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和7年7月5日(土)開催 議題①令和6年事業報告及び運営状況報告 ②令和7年事業計画
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和7年9月8日(月)開催 議題①令和6年事業報告及び運営状況 ②令和7年事業計画 ③意見交換 ④センターまつり打合せ
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	①令和7年6月19日、講座参加者が転倒し、手首を痛めた。タクシーを待っている間に貧血で倒れたため、救急対応に切り替えた。病院にて右手骨折と診断された。 ②令和7年9月28日、利用者が部屋利用中に転倒した。気分が悪いと訴えがあったためしばらく横になっていたが、容態が悪化し救急対応を要請した。診断結果は不明。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・光熱費高騰により、より一層の節電が必要となり館内各所の節電、日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を行っている。 ・小学生対象の夏休みの課題図書を購入。図書コーナーで貸し出した。 ・プレイルーム設置のベビーベッドを老朽化に伴い新しいものに交換した。新しいベビーベッドは扱いやすく、より快適で安心・安全な環境を提供できた。 ・7～9月の間、体育室の気温、湿度、熱中症指数を1日4回計測し、熱中症指数が嚴重注意を示した場合など、体育室利用者に注意喚起を促し、熱中症予防に努めた。 ・専門業者による庭木の手入れを行った。センター敷地の高木や植込みなどの樹木に適した剪定を行った。見通しもよくなったことで防犯にも繋がっている。 ・団体利用者の利便性向上を図り、直近の予約無制限期間(フリー枠)を30日間から50日間に拡大した。短期間での集中的な利用に対応できるようにした。		特になし