

(様式1)

令和7年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥／⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥／⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月						537,240				155,500	692,740				6,400	1,240	700,380	31,400	755,000	92.8%	674,092	103.9%
	91	471,320	31	87,120	5	21,200	32	165,500	1	10,000		33	6,600	1	200							
5月						637,740				125,000	762,740				7,000	0	769,740	91,100	726,000	106.0%	648,820	118.6%
	84	585,600	24	116,640	6	64,500	29	151,000	4	26,000		32	7,600	3	600							
6月						322,680				75,000	397,680				4,800	0	402,480	159,480	537,000	74.9%	480,660	83.7%
	76	374,700	22	74,860	8	126,880	22	107,000	4	32,000		27	5,400	3	600							
7月						558,800				132,400	691,200				5,600	16,308	713,108	92,000	765,000	93.2%	683,800	104.3%
	81	568,600	24	79,000	5	88,800	29	135,000	1	2,600		31	6,200	3	600							
8月						488,720				101,500	590,220				5,000	3,760	598,980	208,660	550,000	108.9%	491,680	121.8%
	71	557,700	25	94,380	13	163,360	24	145,000	7	43,500		33	6,800	9	1,800							
9月						534,010				102,000	636,010				7,000	920	643,930	343,440	891,000	72.3%	795,696	80.9%
	87	642,600	26	144,650	13	253,240	27	191,000	9	89,000		34	8,200	6	1,200							
10月						439,390				111,500	550,890				4,700	0	555,590	346,590	690,000	80.5%	202,070	274.9%
	85	625,300	18	86,880	18	272,790	31	184,000	12	72,500		30	6,000	7	1,300							
11月						803,540				220,200	1,023,740				10,600	3,600	1,037,940	96,500	690,000	150.4%	180,460	575.2%
	94	806,600	35	66,740	5	69,800	46	246,700	3	26,500		44	10,800	1	200							
12月						477,400				68,950	546,350				5,800	140	552,290	346,330	851,000	64.9%	760,250	72.6%
	71	633,000	23	58,580	12	214,180	32	199,700	10	130,750		35	7,200	7	1,400							
1月						436,780				86,500	523,280				5,700	80	529,060	256,260	670,000	79.0%	598,140	88.5%
	64	567,800	22	73,240	14	204,260	18	137,000	5	50,500		28	7,200	6	1,500							
2月						567,120				129,500	696,620				7,600	7,200	711,420	265,280	795,000	89.5%	710,340	100.2%
	76	610,700	36	135,900	9	179,480	29	214,500	6	85,000		36	8,400	4	800							
3月						583,400				126,500	709,900				6,000	0	715,900	387,380	836,000	85.6%	737,770	97.0%
	76	754,500	21	113,980	15	285,080	33	228,000	9	101,500		34	6,800	5	800							
合計						6,386,820				1,434,550	7,821,370				76,200	33,248	7,930,818	2,624,420	8,756,000	90.6%	6,963,778	113.9%
	956	7,198,420	307	1,131,970	123	1,943,570	352	2,104,400	71	669,850		397	87,200	55	11,000							

令和7年度 月別公会堂利用回数・稼働率

時間帯別コマ数	合計					
4月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	18		8	26	58	44.8%
1号会議室	14	18	11	43	87	49.4%
2号会議室	14	17	14	45	87	51.7%
3号会議室	14	16	14	44	87	50.6%
4号会議室	11	18	11	40	87	46.0%
合計(時間帯別)	71	69	58	198	406	48.8%
合計(曜日別)	198					

時間帯別コマ数	合計					
5月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	20		13	33	60	55.0%
1号会議室	15	17	16	48	90	53.3%
2号会議室	16	19	16	51	90	56.7%
3号会議室	13	18	13	44	90	48.9%
4号会議室	14	17	10	41	90	45.6%
合計(時間帯別)	78	71	68	217	420	51.7%
合計(曜日別)	217					

時間帯別コマ数	合計					
6月実績	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	14		5	19	58	32.8%
1号会議室	15	20	10	45	87	51.7%
2号会議室	14	12	14	40	87	46.0%
3号会議室	18	13	14	45	87	51.7%
4号会議室	17	14	11	42	87	48.3%
合計(時間帯別)	78	59	54	191	406	47.0%
合計(曜日別)	191					

時間帯別コマ数	合計					
7月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	22		14	36	60	60.0%
1号会議室	20	22	15	57	90	63.3%
2号会議室	18	19	16	53	90	58.9%
3号会議室	19	17	15	51	90	56.7%
4号会議室	20	18	11	49	90	54.4%
合計(時間帯別)	99	76	71	246	420	58.6%
合計(曜日別)	246					

時間帯別コマ数	合計					
8月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	21		11	32	60	53.3%
1号会議室	19	22	13	54	90	60.0%
2号会議室	17	17	14	48	90	53.3%
3号会議室	18	18	12	48	90	53.3%
4号会議室	22	20	10	52	90	57.8%
合計(時間帯別)	97	77	60	234	420	55.7%
合計(曜日別)	234					

時間帯別コマ数	合計					
9月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	20		14	34	58	58.6%
1号会議室	24	25	14	63	87	72.4%
2号会議室	17	23	16	56	87	64.4%
3号会議室	19	20	14	53	87	60.9%
4号会議室	20	20	14	54	87	62.1%
合計(時間帯別)	100	88	72	260	406	64.0%
合計(曜日別)	260					

時間帯別コマ数	合計					
10月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	21		17	38	60	63.3%
1号会議室	23	25	16	64	90	71.1%
2号会議室	14	22	17	53	90	58.9%
3号会議室	19	19	16	54	90	60.0%
4号会議室	19	18	14	51	90	56.7%
合計(時間帯別)	96	84	80	260	420	61.9%
合計(曜日別)	260					

時間帯別コマ数	合計					
11月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	27		20	47	58	81.0%
1号会議室	26	25	13	64	87	73.6%
2号会議室	23	26	16	65	87	74.7%
3号会議室	26	28	16	70	87	80.5%
4号会議室	25	26	15	66	87	75.9%
合計(時間帯別)	127	105	80	312	406	76.8%
合計(曜日別)	312					

時間帯別コマ数	合計					
12月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	19		15	34	52	65.4%
1号会議室	23	22	11	56	78	71.8%
2号会議室	20	21	11	52	78	66.7%
3号会議室	23	21	11	55	78	70.5%
4号会議室	22	22	11	55	78	70.5%
合計(時間帯別)	107	86	59	252	364	69.2%
合計(曜日別)	252					

時間帯別コマ数	合計					
1月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	21		11	32	54	59.3%
1号会議室	22	20	12	54	81	66.7%
2号会議室	16	22	14	52	81	64.2%
3号会議室	20	24	15	59	81	72.8%
4号会議室	20	24	12	56	81	69.1%
合計(時間帯別)	99	90	64	253	378	66.9%
合計(曜日別)	253					

時間帯別コマ数	合計					
2月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	20		15	35	54	64.8%
1号会議室	24	18	12	54	81	66.7%
2号会議室	16	21	15	52	81	64.2%
3号会議室	17	18	14	49	81	60.5%
4号会議室	17	20	15	52	81	64.2%
合計(時間帯別)	94	77	71	242	378	64.0%
合計(曜日別)	242					

時間帯別コマ数	合計					
3月度	午前	午後	夜間	実績	コマ数	稼働率
講堂	24		16	40	60	66.7%
1号会議室	24	26	17	67	90	74.4%
2号会議室	20	26	19	65	90	72.2%
3号会議室	23	26	17	66	90	73.3%
4号会議室	26	28	16	70	90	77.8%
合計(時間帯別)	117	106	85	308	420	73.3%
合計(曜日別)	308					

令和7 年度公会堂利用状況

施設名 横浜市緑公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4 月	29	4, 213	52	34	4	90
5 月	30	3, 376	46	29	7	82
6 月	29	2, 233	43	33	2	78
7 月	30	4, 591	39	35	6	80
8 月	30	3, 453	33	33	4	70
9 月	29	4, 783	48	36	1	85
上半期計	177	22, 649	261	200	24	485
1 0 月	30	4, 998	48	37	0	85
1 1 月	29	7, 509	50	43	1	94
1 2 月	26	4, 504	41	27	3	71
1 月	27	3, 752	34	29	1	64
2 月	27	3, 590	44	30	2	76
3 月	30	5, 204	34	41	1	76
下半期計	169	29, 557	251	207	8	466
年間合計	346	52, 206	512	407	32	951

(様式4)

令和7年度利用者別目的別利用件数

施設名:横浜市緑公会堂

《累計》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	0	1	37	2	3	56	8	8	5	120
	職域団体	0	0	0	0	1	13	21	4	4	43
	その他	0	1	64	8	12	226	21	23	10	365
法 人	企業法人等	0	0	12	0	0	1	86	46	32	177
	公益法人等	2	3	3	0	0	2	23	28	22	83
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	12	5	17
学校・幼稚園等		0	11	34	3	0	0	2	1	7	58
横浜市	内部会議等	0	0	1	0	0	0	5	1	4	11
	市民が参加するもの	3	2	11	0	2	0	26	21	8	73
そ の 他		0	0	0	0	2	0	2	0	0	4
合 計		5	18	162	13	20	298	194	144	97	951

令和7年度 横浜市緑公会堂 管理計画・実績表

[illegible]

令和7年度 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市緑公会堂

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	令和7年 4月10日	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	なし
2	令和7年 4月～9月	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	なし
3	令和7年 4月14日	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機 エアフィルター清掃
4	令和7年 4月14日	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし	各部点検、締付、走 行レール、戸車清掃
5	令和7年 4月21日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	異常なし	ボルト締付
6	令和7年 6月24日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	異常なし	ボルト締付
7	令和7年 7月9日	舞台吊物設備保守点検	森平舞台機構(株)	電気品(操作制御盤・突き 上げ防止スイッチ)と吊フ ィヤーが推奨交換時期を 経過(20年2月経過)	見積り依頼済
8	令和7年 7月14日	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機 エアフィルター清掃
9	令和7年 7月15日	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	なし
10	令和7年 8月27日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	異常なし	ボルト締付
11	令和7年 9月8日	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし	各部点検、締付、走 行レール、戸車清掃
12	令和7年 9月8日	ピアノ調律・点検	(株)シムラ楽器	良好	なし
13	令和7年 9月8日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機製作所	調光基盤・照明操作卓は 経年劣化の為、故障の恐 れがあります。照明器具、 舞台照明配線器具は交 換時期です。	調光基盤の件、令和 元年度、建築局に技 術相談済
14	令和7年 9月8日	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機 エアフィルター清掃
15	令和7年 9月8日	清掃業務	(有)シーフィールド	全館床清掃	なし
16	令和7年 10月14日	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機 エアフィルター清掃
17	令和7年 10月16日	昇降機点検	フジテック(株)	停電時自動着床装 置用バッテリー保全 交換	良好
18	令和7年 10月22日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	異常なし	ボルト締付 制御盤及びアクチュ エーター劣化あり
19	令和7年 12月8日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	異常なし	ボルト締付 制御盤及びアクチュ エーター劣化あり
20	令和7年 12月8日	音響設備保守点検	(株)通信設備 エンジニアリング	オーディオミキサー WR-D40音声入力出来 ず	様子見
21	令和8年 1月13日	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機 エアフィルター清掃
22	令和8年 1月13日	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし	各部点検、締付、走 行レール、戸車清掃
23	令和8年 1月14日	昇降機点検	フジテック(株)	良好	制御盤内電源装置・全 箇所保全交換
24	令和8年 1月15日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	制御盤及びアクチュ エーター劣化が見受け られます。	各部点検、注油・バッテ リー交換
25	令和8年 2月13日	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	制御盤及びアクチュ エーター劣化が見受け られます。	各部点検、注油・バッテ リー交換
26	令和8年 3月9日	ピアノ調律・点検	(株)シムラ楽器	良好	ダンパーペダルつき あげ棒受ゴム交換
27	令和8年 3月9日	清掃業務	(有)シーフィールド	全館床清掃	なし

(様式5)

令和7年度 自主事業報告書

施設名 横浜市緑公会堂

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (組・人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	第3回Greengrass Concert	6月22日	1	400	430		0	172,152	無	0	0	0	グリーングラスコンサート
高校生迄	ミュージカルワークショップ	8月3日	1	20	12		0	118,587	無	0	50,000	0	史桜講師
一般	第3回緑寄席	9月20日	1	400	180		0	338,320	無	0	0	0	
一般	ピアノを弾いてみませんか	10月26日～30日	5	15組	38		0	7,770	無	0	0	0	
一般	緑公会堂無料シネマ2025	12月12日	1	400	591		0	198,075	無	0	0	0	
一般	緑公会堂フェスティバル2026	2月15日	1	300	278		0	133,300	無	0	0	0	
合 計			10		1,529	0	0	968,204	0	0	50,000	0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	12月3日	健康診断のレントゲンの排気ガスが向いの店舗に入り苦情となりました。	健康診断で使用するレントゲン車の利用者に事情を説明し排気ガスが向いの店舗へ行かないようにパイプを付け排気ガスが講堂側にいくようにしました。
2	12月4日	植栽前の駐車場で歩道が狭く車椅子・盲導犬を連れた方から通れないとの苦情を頂く。	カラーコーンとコーンバーを使用し植栽前を約80cm開けるようにしました。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	部屋使用後に使用していた除菌スプレーとタオルを除菌シートに切替	除菌シートに切替えした事によりスタッフの手間が省け時間の節約に繋がりました。
2	4月	技術スタッフによる音響・照明操作マニュアルの作成	技術スタッフが当日出勤していなくても、舞台設備業務を受付スタッフで、ある程度対応出来るようになりました。
3	4月	貸出用車椅子の清掃と整備	貸出用車椅子の清掃・整備により気持ちよく安全にご利用いただけるように努めた。
4	4月	トイレを使用するにあたって注意事項に英文を追加	多様化が進み、ご理解頂き問題なく綺麗に、ご利用して頂いております。
5	5月	ホームページで施設利用空き状況の更新を1週間毎から毎日に切替	利用者様が把握している予約状況と実際の予約状況のズレがなくなり、分かりやすくなりました。
6	5月	講堂入口スロープ壁に、高さ注意のポップを作成、垂れ壁に貼り出し	低く狭いスロープ部分において、品物の搬入/搬出で垂れ壁にぶつからなくなりました。
7	6月	熱中症のリスク回避の為、利用時間の5分～10分前にエアコンを作動	ご利用者に喜んで頂き、リピートに繋がっています。
8	7月19日	講堂入口スロープ手摺り修繕	利用者のお子様が悪く壊しましたが怪我もなく無事でしたので責任者に注意喚起し安全に、ご利用頂けるようお願いしました。経費削減向上と利用サービス向上に貢献しました。
9	8月9日	ノロウィルスに5つの対策のポップを掲示板に掲示する	ご利用者の意識向上につながり手洗い・清掃は必ず行っております。
10	8月22日	色分けしてトイレのピクトグラムを作成(男性用:青 女性:赤)	色分けする事により男性用・女性用が明確になり利用者にお伝えやすくなりました。*認知症対策
11	8月27日	ホール照明・音響システムの操作マニュアル作成	スタッフのスキルアップと利用者の問合せに対して回答できるよう作成しました
12	11月24日	3階会議室にあがる手摺りキャップの取付け修繕	3階会議室に上がる階段手摺のキャップが取れており怪我をされるリスクがありましたのでスタッフが修繕を行いました。経費削減に繋がりました。
13	3月14日	正面玄関入り口付近に犬と思われる糞を除去。	ご利用者に快適に、ご利用して頂く為です
14	3月21日	ホワイエにあるサイネージの操作方法・内容を変更しました。	ご利用者に公会堂の利用方法を、ご理解頂く為です。
14			
15			

令和7年度 備品一覧

施設名 横浜市緑公会堂

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1								
2	令和7年度 備品はございませんでした							
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式8)

令和7年度修繕一覧

施設名 横浜市緑公会堂 税込み

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和7年4月14日	3階給湯室電気温水器	63,646	(株)水野商会
2	令和7年7月19日	講堂入ロスロープ手摺り修繕	0	緑公会堂 技術スタッフ
3	令和7年10月12日	誘導灯バッテリー交換	52,580	(株)アームス
4	令和7年10月24日	プロジェクター修繕	25,520	エプソン販売
5	令和7年11月24日	3階会議室手摺りキャップ修繕	0	緑公会堂 技術スタッフ
6	令和7年12月19日	女子トイレ入口から向かって右側の手前から2番目が紙つまり。	58,850	(株)水野商会
7	令和8年2月19日	男性トイレ修繕(入口左一番奥の個室が紙つまり)	53,350	(株)水野商会
8	令和8年3月11日	消防設備受信機(事務所内)バッテリー交換	34,100	栄光プロテック(株)
9	令和8年3月14日	誘導灯バッテリー交換	56,100	(株)アームス
10	令和8年3月31日	照明卓・照明器具交換	649,000	(株)松村電機製作所
11	適宜	事務所入ロドア(シリンダー鍵穴調整) 給湯室棚扉調整 講堂椅子ビス取付及び座面取付	0	緑公会堂スタッフ
		合計	993,146	

令和7年度 委託内容一覧

横浜市緑公会堂

金額:税抜き

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月 ～ 令和8年3月	音響設備保守点検	325,000	(株)通信設備 エンジニアリング
2	令和7年4月 ～ 令和8年3月	照明設備保守点検	121,000	(株)松村電機製作所
3	令和7年4月 ～ 令和8年3月	吊物設備保守点検	170,000	森平舞台機構(株)
4	令和7年4月 ～ 令和8年3月	ピアノ調律	64,800	(株)シムラ楽器
5	令和7年4月 ～ 令和8年3月	エレベーター設備保守点検	636,000	フジテック(株)
6	令和7年4月 ～ 令和8年3月	機械警備委託保守	129,600	セコム(株)都筑支社
7	令和7年4月 ～ 令和8年3月	自動ドア保守点検	50,000	フルテック(株)
8	令和7年4月 ～ 令和8年3月	定期清掃業務	150,000	(有)シーフィールド
9	令和7年4月 ～ 令和8年3月	空調機器保守点検業務	395,600	(株)住機
10	令和7年4月 ～ 令和8年3月	車椅子昇降機(フレックスステップ)点検契約	288,000	広洋産業(株)

令和7年度 横浜市緑公会堂委員会名簿

[illegible]

令和7年度 横浜市緑公会堂運営委員会開催報告

■第1回

日 時	
場 所	
出席者	令和7年度 利用者会議開催はありませんでした
議 題	
意見等	

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和〇年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1			
2	令和7年度 事故はございませんでした		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和7年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	令和7年 5月3日	自主事業体験研修(参加型)	・磯子公会堂自主事業体験参加 こどもまつり(OP・説明・体験・催事手伝い)	館長1名
2	令和7年 5月12日	KYT(危険予知トレーニング)研修	・安全衛生管理者会議での労働災害状況を4件報告 ・危険予知活動(基礎・現地)ビデオ視聴 ・公会堂内を全員で巡回し危険箇所の確認	職員全員(11名)
3	令和7年 6月9日	熱中症対策について	・熱中症の基礎知識と良い汗・悪い汗 ・熱中症の正しい知識と予防法について ・熱中症特別警戒アラート発表後の対応について	職員全員(11名)
4	令和7年 7月14日	情報セキュリティ研修	本社情報セキュリティ担当職員による研修 ・情報とは？個人情報とは？ ・情報セキュリティとは ・情報リスク ・情報管理(日頃の管理) ・理解度テスト	職員全員(11名)
5	令和7年 11月28日	帰宅困難者対応訓練	・鴨居駅に集合し駅員さんと帰宅困難となった場合のシュミレーション訓練 ・一時滞在ナビの操作 ・帰宅困難者一時滞在施設の確認 ・白山地区センターで意見交換	館長1名
6	令和8年 2月9日	接客CS向上研修	・顧客に対しての言葉使いについて ・顧客に対しての対応方法について ・基本マナー・身だしなみを学ぶ	社員10名
7				

令和7年度 緑公会堂 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 4月～3月 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,368,000		34,368,000	35,119,727	751,727	横浜市より賃金水準スライド補填分¥176,727、物価水準スライド補填分¥550,000
利用料金収入	8,756,000		8,756,000	7,930,778	825,222	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	550,000	0	550,000	605,415	55,415	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	350,000		350,000	365,703	15,703	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	239,712	39,712	
収入合計	43,674,000	0	43,674,000	43,655,920	18,080	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 4月～3月 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,023,000	0	19,023,000	18,014,578	1,008,422	
給与・賃金	15,870,000		15,870,000	15,895,220	25,220	館長・副館長2名及び時給職員 8 名
社会保険料	1,995,000		1,995,000	1,186,188	808,812	
通勤手当	850,000		850,000	933,170	83,170	常勤職員・時給職員
健康診断費	125,000		125,000	0	125,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000		183,000	0	183,000	
事務費	2,397,000	0	2,397,000	2,037,606	359,394	
旅費	20,000		20,000	19,920	80	出張旅費
消耗品費	722,000		722,000	595,095	126,905	事務消耗品費
会議諸費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	250,000		250,000	67,872	182,128	
通信費	500,000		500,000	963,245	463,245	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	150,000	0	150,000	147,312	2,688	
横浜市への支払分	150,000		150,000	147,312	2,688	R7目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	27,852	22,148	
職員等研修費	50,000		50,000	15,290	34,710	
振込手数料	15,000		15,000	110	14,890	
リース料	100,000		100,000	194,040	94,040	
手数料	300,000		300,000	1,870	298,130	
地域協力費	30,000		30,000	5,000	25,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,095,000	0	1,095,000	968,204	126,796	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	1,095,000		1,095,000	968,204	126,796	イベントの実施
管理費	16,099,000	0	16,099,000	14,937,694	1,161,306	
光熱水費	6,050,000	0	6,050,000	5,076,032	973,968	
電気料金	3,700,000		3,700,000	2,703,116	996,884	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,178,805	21,195	
水道料金	1,150,000		1,150,000	1,194,111	44,111	
清掃費	165,000		165,000	165,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	993,146	6,854	
機械警備費	132,000		132,000	142,480	10,480	
設備保全費	8,752,000	0	8,752,000	8,561,036	190,964	
空調衛生設備保守	435,000		435,000	435,160	160	
消防設備保守	177,000		177,000	161,700	15,300	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	0	40,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,100,000		8,100,000	7,964,176	135,824	ピアノ、音響、照明、吊物保守等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,820,000	0	1,820,000	2,153,045	333,045	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,800,000		1,800,000	2,153,045	353,045	
印紙税	20,000		20,000	0	20,000	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,240,000	0	3,240,000	4,240,000	1,000,000	
本部分	3,240,000		3,240,000	4,240,000	1,000,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	43,674,000	0	43,674,000	42,351,127	1,322,873	
差引	0	0	0	1,304,793	1,304,793	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				968,204		
自主事業収支				968,204		
管理許可・目的外使用許可収入				365,703		
管理許可・目的外使用許可支出				147,312		
管理許可・目的外使用許可収支				218,391		

令和7年度 光熱水費内訳 緑公会堂

施設名 横浜市緑公会堂

項 目	ガ ス		電 気		水 道		月 計
	使用量(m³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	752	101,324	7,097	205,776	14	3,368	310,468
5月	175	33,890	5,388	208,839	249	196,665	439,394
6月	206	37,717	6,421	236,185	15	3,571	277,473
7月	519	67,931	9,471	298,637	213	155,583	522,151
8月	1,800	178,722	8,360	263,173	0	121	442,016
9月	1,596	142,039	8,122	243,450	340	261,845	647,334
10月	1,313	115,728	6,315	199,370	0	121	315,219
11月	307	39,658	6,731	203,102	307	234,793	477,553
12月	109	23,883	7,392	209,323	22	121	233,327
1月	850	114,843	8,047	216,726	216	167,268	498,837
2月	1,316	175,163	7,302	203,834	0	121	379,118
3月	1,322	151,953	6,558	214,701	219	170,534	537,188
合 計	10,265	1,182,851	87,204	2,703,116	1,595	1,194,111	5,080,078

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 68.5%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 8,756 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1)
 - ・Facebook が 9 月から投稿に関してアカウント関連の不具合が生じましたが、回復し計 35 件、Instagram で 21 件、緑公会堂 HP で 48 件を配信しました。
 - ・講堂夜間割はベンチマーク 2 件に対して 6 件増え 8 件となり、継続してご利用してくださる団体が増えました。(※音楽関連)
 - ・会議室夜間割スタンプを継続してくださる団体が増え、9 件が夜間割スタンプカードでご利用されました。(※7 団体が活用)
 - ・緑公会堂のHPの貸施設利用状況を週 1 回から毎日更新する事により利用者様の利用促進に繋げました。

令和 7 年度稼働率目標 : 68.5% 実績 : 61.1% 達成率 : 89.2%

* 前年比から 1.7%稼働率を上げる事が出来ました。

- (2) 利用料金収入目標 : 8,756 千円 (※前年比 : 126%UP)
実績 : 7,930 千円 (※前年比 : 113.9%UP) 達成率 : 90.6%

- (3) アンケートをもとに、市民のニーズに対応して多種多様な自主事業を企画開催しました。

講堂利用自主事業 6 件

・グリーングラスコンサート	6 月	430 人参加
・ミュージカルワークショップ	8 月	12 人参加 (18 歳未満が対象)
・緑公会堂 緑寄席	9 月	180 人参加
・ピアノを弾いてみませんか	10 月	15 組 38 人が参加
・緑公会堂無料シネマ 2025	12 月	591 人参加
・緑公会堂フェスティバル	2 月	278 人参加

- (4) 利用者様を増やす為と公会堂の認知度 UP に自主事業を展開する場合は緑区 26 施設にチラシを配架させて頂いております。
今まで未実施でございました異文化交流事業については、R8 年度に実施が確定しました。また、「みどり国際交流ラウンジ」施設長と「みどりーむ」様に統括担当の李と同行し意見交換を行いました。引き続き交流を進めてまいります。

目標設定の 視点	計画内容及び運営目標 ア	計画内容及び運営目標 イ に対する実績	今後の取組 ウ (改善計画)	自己評 価 エ
利用者 サービス	(2)ア 利用者サービス水準の維持・向上、利用促進計画			
	■利用者ニーズの把握方法			
	●利用者会議(年1回)	開催日を検討中	今年度、日程調整して実施出来るようにします	C
	●利用者様との座談会(年1回)	開催日を検討中	今年度、日程調整して実施出来るようにします	C
	●区内自治会の会合/公益団体の会合(年2回)	令和8年賀詞交歓会出席	継続実施	A
	●アンケート 利用団体・利用者(随時)	自主事業アンケート3回実施 利用者は3月予定	継続実施	A
	●フェイスブック/インスタに掲載(随時)	要望がある利用団体全て	継続実施	A
	●横浜市民の声(随時)/横浜市広聴(随時)	ご意見箱設置	継続実施	A
	●他公会堂の業務調査(随時)	18区館長会議奇数月に開催 意見交換	継続実施	A
	●市・区の施策、統計資料(随時)	施設臨時休館、利用制限等対応	継続実施	A
業務運営	(1)緑公会堂管理運営のための総合的な基本方針と達成目標			
	■緑公会堂の達成目標			
	●YouTube公式チャンネルの導入(検討)	検討段階 未定	本社と擦り合わせ中	C
	●区民参加型の緑公会堂フェスティバルの開催	毎年2月実施 2月15日開催	継続実施	A
	●文化芸術体験プログラムの開催	8月3日ミュージカルワークショップ開催	継続実施	A
	(2)運営業務の実施方針			
	■第1期指定管理の経験を活用した運用(P3)			
	●顧客満足度90%以上を目指す	令和8年3月アンケート実施	継続実施	B
	●SNSを活用した広報・PRの強化	HP/Facebook/インスタ等SNSを活用し広報強化	継続実施	A
	(1)管理運営体制と組織			
	■緑公会堂職員について			
	●館長/1名	○		A
	●副館長/2名	○		A
	●舞台技術職員/2名	○		A
	●スタッフ/6名	○		A
	■教育プログラム(P6)			
	●接遇研修	令和8年2月 Web研修実施	継続実施	A
	●指定管理者知識講習	令和4年6月6日実施(館長)	継続実施	A
	●指定管理講習	入社時に実施済 都度実施予定	継続実施	A
	●事務研修	毎月施設点検日(休館日)に実施	継続実施	A
	●OA機器操作研修	入社時に実施済み、スキルアップ研修一部のみ	継続実施	A
	●個人情報保護研修、各種法令研修	7月14日受講	継続実施	A
	●人権教育	Web研修検討	継続実施	A
	●サービス介助士	令和3年9月副館長のみ取得		B
	●横浜市民防災ライセンス	館長研修に出席予定(日は確認中)	今年度中に現館長取得予定	C
	●認知症サポーター養成講座	令和4年10月受講済 館長キャラバンメイト取得		A
	●普通救命講習	令和5年2月受講済 中途採用研修検討	中途採用者は継続して検討	A
	●施設管理清掃教育	令和4年10月受講 * 中途採用は研修検討	中途採用者は継続して検討	A
	●施設管理設備教育	令和4年10月副館長受講 館長研修検討		A
	●舞台技術安全講座	令和4年1・4・8月実施済		A
	●SNSを活用した広報・PR講座	令和8年受講(広報スキルアップ) 中途採用検討		A
	■事前対策(P7)			
	●緑公会堂危機管理マニュアルの作成	令和6年4月4日更新		A
	●防災訓練の実施	令和8年3月実施予定	消防署と擦り合わせの上、実施します	C
	●避難訓練コンサートの開催	令和7年は中止 令和8年12月実施予定	継続実施	C
	nenn			
	■利用促進のための利用者サービス(P9)			
	●スタンプ割引	実施継続中	継続実施	A
	●YouTube公式チャンネル作成によるインターネット配信サービス	令和8年度導入に向け準備中	本社と擦り合わせて進める	C
	■個人情報保護(P10)			
	●個人情報保護管理マニュアルの作成	平成28年5月作成済⇒最新版を確認中		A
	●個人情報管理監査の実施	令和3年11月26日実施		A
	●個人情報保護研修の実施	令和7年7月14日 スタッフ11名受講		A
	(3)施設の維持管理計画			
	■利用者様視点に立った日常清掃業務(P13)			
	●利用者様目線にたった6S活動と館内清掃徹底	令和6年11月以降6S活動研修以降活動継続	ポスターも事務所内に掲示し館内美化に努めております。	A
	●安全パトロールの実施とハザードマップの作製	館内危険箇所を抽出し図面を掲示	継続実施	A
	(1)収入計画			
	■売上目標の設定(P14)			
	●令和7年度利用料金収入の目標は8,756千円	利用料金収入 7,930千円(累計実績)90.5%	令和8年度目標:8,756千円	C
	■雑入(P14)			
	●令和7年度雑入目標を550千円	雑入605千円(累計実績)		A
	●自動販売機の設置(随時)	済		A
	●バナー広告(随時)	済		A
	●サイネージ広告(随時)	済		A
	●ピアノ調律(随時)	ピアノ教室で1度依頼あり		A
	●祝花販売(随時)	依頼なし		A

目標設定・自己評価合体版

令和7年度 緑公会堂自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標 ア	計画内容及び運営目標 イ に対する実績	今後の取組 ウ (改善計画)	自己評 価 エ
		■増収策について(P14)			
		●無料Wi-Fiの導入とテレワーク促進	令和4年11月無料Wi-Fiサービス開始 継続	SNSで月無料Wi-FiサービスPR済	A
		●新たな利用コマの設定(講堂舞台のみ貸出し)	講堂夜間割り利用客 6団体利用(継続あり)	継続	A
		●LINE公式アカウントの開設	月10団体誘致	継続	A
		■支出計画(P15)			
		●区内サークルや団体の発表会	令和8年2月15日 緑公会堂フェスティバル開催	継続実施	A
		■収入利益の還元			
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)		緑区社会福祉協議会への寄付	令和7年7月28日訪問	継続実施	A

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応

令和7年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市緑公会堂
対象期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和7年7月7日(月)、令和7年12月18日(木)、随時 緑公会堂にて
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名: _____

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	利用料金収入目標は8,756千円に対し、実績は約7,930千円で、達成率は約91%であったが、前年度比では約114%の増収となった。 全体の稼働率は目標の68.5%に対し、61.5%で達成率は89.8%であったが、前年度比では約1.7%稼働率が上がった。 利用者数は昨年度の45,983人に対し、令和7年度は52,206人で昨年度比の約114%であつ
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	運営法人本社による定期チェックを実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・夜間の講堂利用の促進のため、令和7年2月から引き続き講堂夜間割引料金の適用を行った。 ・ホームページでの貸施設利用状況の更新頻度を週1回から毎日に変更したことで、利用者の利便性向上及び利用促進につなげた。 ・施設設備の不具合箇所について簡易的な修繕を技術管理部職員で実施することにより委託費の経費削減を行った。		特になし