

令和7年度 「横浜市十日市場スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,051,000		9,051,000	9,051,000	0	横浜市より
物価及び賃金水準変動に伴う影響額	0	343,305	343,305	343,305	0	(物価スライド補正額：116,000円、賃金スライド補正額：227,305円)
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,003,000		3,003,000	3,107,800	△ 104,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	0	0	0	913	△ 913	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0		0	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	913	△ 913	
収入合計	12,054,000	343,305	12,397,305	12,503,018	△ 105,713	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,807,000	227,305	7,034,305	6,948,768	85,537	
給与・賃金	6,183,000		6,410,305	6,367,777	42,528	館長及び時給職員5名
		227,305				賃金水準スライド充当分：補正額227,305円
社会保険料	568,000		568,000	528,389	39,611	
通勤手当	42,000		42,000	41,320	680	
健康診断費	8,000		8,000	5,282	2,718	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	430,000	116,000	546,000	643,155	△ 97,155	
旅費	7,000		7,000	2,004	4,996	出張旅費
消耗品費	100,000		100,000	171,367	△ 71,367	事務消耗品費
会議諸費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	144,000		144,000	124,903	19,097	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	12,000	0	12,000	10,764	1,236	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	12,000		12,000	10,764	1,236	
備品購入費	45,000	116,000	161,000	210,100	△ 49,100	物価スライド：補正額116,000円
図書購入費	15,000		15,000	0	15,000	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	3,840	2,160	
職員等研修費	8,000		8,000	8,470	△ 470	
振込手数料	2,000		2,000	7,397	△ 5,397	
リース料	63,000		63,000	56,760	6,240	
手数料	25,000		25,000	47,550	△ 22,550	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,959,000	0	1,959,000	1,847,306	111,694	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,959,000		1,959,000	1,847,306	111,694	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,424,000	0	1,424,000	1,188,432	235,568	
光熱水費	636,000	0	636,000	525,232	110,768	
電気料金	606,000		606,000	512,393	93,607	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	30,000		30,000	12,839	17,161	
清掃費	173,000		173,000	204,500	△ 31,500	定期清掃費
修繕費	148,000		148,000	0	148,000	
機械警備費	130,000		130,000	125,400	4,600	
設備保全費	337,000	0	337,000	333,300	3,700	
消防設備保守	25,000		25,000	22,000	3,000	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費	0			0	0	
その他保全費・1	43,000		43,000	42,900	100	ウォーターケラー水質検査・保守点検
その他保全費・2	214,000		214,000	213,400	600	浄化槽清掃・点検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	880,000	0	880,000	823,003	56,997	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	869,000		869,000	687,037	181,963	
印紙税	200		200	4,082	△ 3,882	
その他（県・市民税他）	10,800		10,800	131,884	△ 121,084	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	554,000	0	554,000	1,052,354	△ 498,354	
本部分	554,000		554,000	1,052,354	△ 498,354	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	12,054,000	343,305	12,397,305	12,503,018	△ 105,713	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				0	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				0	

(様式2)

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,265	7	31	38	15	6	770	398	1,265	1,277	99%
5月	30	1,294	1	74	50	10	12	764	383	1,294	1,332	97%
6月	29	1,197	4	69	25	17	15	720	347	1,197	1,284	93%
7月	30	1,265	12	69	44	15	23	741	361	1,265	1,301	97%
8月	30	1,209	7	58	52	27	20	698	347	1,209	1,122	108%
9月	29	1,213	5	85	17	16	22	688	380	1,213	1,311	93%
上半期計	177	7,443	36	386	226	100	98	4,381	2,216	7,443	7,627	98%
10月	30	1,410	8	111	38	5	10	831	407	1,410	1,379	102%
11月	29	1,223	4	66	43	14	6	740	350	1,223	1,248	98%
12月	26	1,158	2	54	115	11	7	639	330	1,158	1,071	108%
1月	26	1,181	10	97	55	12	11	658	338	1,181	1,152	103%
2月	27	1,128	3	76	30	13	13	661	332	1,128	1,190	95%
3月	30	1,408	3	72	65	31	11	767	459	1,408	1,426	99%
下半期計	168	7,508	30	476	346	86	58	4,296	2,216	7,508	7,466	101%
年間合計	345	14,951	66	862	572	186	156	8,677	4,432	14,951	15,093	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	フットボール場 (人)	ミーティング室 (人)	合 計
4月	711	430	124	1,265	446	743	76	1,265
5月	753	422	119	1,294	438	784	72	1,294
6月	673	418	106	1,197	393	695	109	1,197
7月	751	408	106	1,265	376	775	114	1,265
8月	687	417	105	1,209	423	728	58	1,209
9月	673	430	110	1,213	419	695	99	1,213
上半期計	4,248	2,525	670	7,443	2,495	4,420	528	7,443
10月	755	515	140	1,410	580	727	103	1,410
11月	649	442	132	1,223	426	697	100	1,223
12月	632	417	109	1,158	462	609	87	1,158
1月	687	381	113	1,181	440	622	119	1,181
2月	661	363	104	1,128	398	607	123	1,128
3月	832	421	155	1,408	458	781	169	1,408
下半期計	4,216	2,539	753	7,508	2,764	4,043	701	7,508
								0
年間合計	8,464	5,064	1,423	14,951	5,259	8,463	1,229	14,951

(様式5)

令和7年度自主事業報告書

浜市十日市場スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	テニスゲーム	4月～6月	48	576	418	0	627,000	364,340	有	1,500	6,000	288,000	講師代4月～6月: 288,000円 ボール代: 67,700円 保険代: 8640円
	テニスゲーム(体験)	4月～6月			4		2,400		有	600			
	テニスゲーム(3回券)	4月～6月			21		37,800		有	1,800			
	ショット別テニス	4月～6月	10	60	51	0	127,500	30,540	有	2,500	3,000	30,000	講師代4月～6月: 30,000円 保険代: 540円
	ショット別テニス(単)	4月～6月			3		4,500		有	1,500			
	ショット別フォーメーション	4月～6月	10	40	34	0	119,000	60,360	有	3,500	6,000	60,000	講師代4月～6月: 60,000円 保険代: 360円
	ショット別フォーメーション(単)	4月～6月			0		0		有	2,000			
	コンディショニング教室	4月～6月	1	10	8	0	4,000	3,341	有	500	3,341	3,341	講師代: 3,341円
小学生	小学生卓球教室	5月～6月	8	96	79	5,990	43,450	49,440	有	550	3,000	48,000	講師代24,000(1講師) 講師代21,000(1講師) 講師代3,000(1講師) 保険代: 1440円
成人	テニスゲーム	7月～9月	48	576	384	0	576,000	297,360	有	1,500	6,000	288,000	講師代7月～9月: 288,000円 保険代: 9360円
	テニスゲーム(体験)	7月～9月			4		2,400		有	600			
	テニスゲーム(3回券)	7月～9月			27		48,600		有	1,800			
	テニスゲーム(単発)	7月～9月			1		2,000		有	2,000			
	ショット別テニス	7月～9月	10	60	46	0	115,000	30,450	有	2,500	3,000	30,000	講師代7月～9月: 30,000円 保険代: 450円
	ショット別テニス(単)	7月～9月			1		1,500		有	1,500			
	ショット別テニス	7月～9月	2	12	12	0	30,000	12,090	有	2,500	6,000	12,000	講師代7月～9月: 12,000円 保険代: 90円
	ショット別テニス(単)	7月～9月							有	1,500			
	ショット別フォーメーション	7月～9月	10	40	40	0	140,000	60,360	有	3,500	6,000	60,000	講師代7月～9月: 60,000円 保険代: 360円
	ショット別フォーメーション(単)	7月～9月							有	2,000			
小学生	小学生卓球教室	7月	2	24	22	260	12,100	12,360	有	550	3,000	12,000	講師代6,000(1講師) 講師代3,000(1講師) 講師代3,000(1講師) 保険代: 360円
	小学生卓球教室	9月	4	48	36	4,920	19,800	24,720	有	550	3,000	24,000	講師代12,000(1講師) 講師代9,000(1講師) 講師代3,000(1講師) 保険代: 720円
成人	コンディショニング教室	7月～9月	2	20	14	0	7,000	6,682	有	500	3,341	6,682	講師代: 6,682円
成人	テニスゲーム	10月～12月	48	576	223		334,500		有	1,500			

(様式5)

	テニスゲーム(体験)	10月～12月		2	0	1,200	296,640	有	600	6,000	288,000	講師代10月～12月: 288,000円 保険代: 8640円
	テニスゲーム(3回券)	10月～12月		14		25,200		有	1,800			
	テニスゲーム(単発)	10月～12月		1		2,000		有	2,000			
	ショット別テニス	10月～12月	12	72	21	52,500	36,540	有	2,500	3,000	36,000	講師代10月～12月: 36,000円 保険代: 540円
	ショット別テニス(単)	10月～12月		1		1,500		有	1,500			
	ショット別フォーメーション	10月～12月	12	48	21	73,500	72,360	有	3,500	6,000	72,000	講師代10月～12月: 72,000円 保険代: 360円
	ショット別フォーメーション(単)	10月～12月		1		2,000		有	2,000			
小学生	小学生卓球教室	10月～11月	6	72	77	42,350	37,080	有	550	3,000	36,000	講師代15,000(2講師) 講師代6,000(1講師) 保険代: 1080円
成人	コンディショニング教室	10月～12月	2	20	10	1,682	5,000	有	500	3,341	6,682	講師代: 6,682円
成人	テニスゲーム	1月～3月	44	432	253		379,500	有	1,500			
	テニスゲーム(体験)	1月～3月			7	0	4,200	有	600			
	テニスゲーム(3回券)	1月～3月			21		37,800	有	1,800			
	テニスゲーム(単発)	1月～3月			2		4,000	有	2,000			
	ショット別テニス	1月～3月	12	72	27	0	67,500	有	2,500	3,000	36,000	講師代1月～3月: 36,000円 保険代: 540円
	ショット別テニス(単)	1月～3月			0		0	有	1,500			
	ショット別フォーメーション	1月～3月	12	48	24	0	84,000	有	3,500	6,000	72,000	講師代1月～3月: 72,000円 保険代: 360円
	ショット別フォーメーション(単)	1月～3月			0		0	有	2,000			
小学生	小学生卓球教室	1月～3月	10	120	120	0	66,000	有	550	3,000	60,000	講師代30,000(2講師) 保険代: 1800円
成人	コンディショニング教室	3月	1	10	10		5,000	有	500	3,341	3,341	講師代: 3,341円
合 計			314		2040	12,852	3,107,800	1,847,306	0	68,350	94,364	1,736,046

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月	体育室器具室の扉ストッパーの板が外れない。	ストッパーの板を削り外れるようにした。
2	6月	テニスコートのネットの金具の不具合	ペンチ等で修理。
3	6月	卓球台のストッパーが変形し、ストッパーが掛けられない。	ペンチ等で修理。ストッパーが掛けられるようになった。
4	7月	体育室が熱い	スポットクーラー1台を購入、設置。 室温及び湿度が多少下がった。
5	9月	卓球用具の破損。脚部分が外れていた。 ねじ等にて補修。	外れていた足部が固定された。普段通り使用可能。
6	1月	外トイレ、すりガラスを透して中の様子が伺える。	ガラスに紙を貼り中が伺えないようにした。
7	3月	テニスコートがうるさい	利用者に声を抑えるように注意

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	駐車場の側溝、土砂がたまっており、除去作業。	土砂がなくなり、水の流れはよくなった。大雨の時の対策にもなった。
2	5月	水を入れ凍らせたペットボトルを、クーラーボックスに入れ、体育室に設置。 濡れタオル等を入れ、冷やしタオル等にしてもらう。	使用している人はまだ少ないが、サービスの一つとして今後も続けていく。
3	7月	駐車場の側溝、土砂がたまっており、除去作業。	土砂がなくなり、水の流れはよくなった。大雨の時の対策にもなった。
4	9月	テニスコート外周のネット、破れている。補修。	ボール等の飛び出し無し。
5	11月	駐車場及びテニスコート奥の側溝、土砂及び枯れ葉がたまっており、除去作業。	土砂がなくなり、水の流れはよくなった。大雨の時の対策にもなった。
6	12月	テニスのネット、穴が開いている。補修。	問題なく使用できている。
7	3月	テニスのネット、12月と違う箇所に穴。補修。	問題なく使用できている。

令和7年度 備品一覽

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 修繕一覧

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
		な し		
合計			0	

令和7年度 委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	清掃業務	35,200	(株)港都
2	〃	浄化槽維持管理業務	213,400	(株)港都
3	〃	害虫・害獣防除	55,000	(株)港都
4	〃	消防設備保守	22,000	(株)東横防災商事
5	〃	機械警備業務	125,400	京浜警備保障(株)
6	8月	水質検査(冷水機1箇所)	9,900	(株)総合環境分析
7	3月	冷水機保守点検(冷水機一箇所)	33,000	(株)OSGコーポレーション
合計			493,900	

令和7年度 横浜市十日市場スポーツ会館委員会名簿

[illegible]

令和7年度 横浜市十日市場スポーツ会館運営委員会開催報告

■第1回

日 時	2025年6月4日(水) 18:00～19:00
場 所	十日市場スポーツ会館 ミーティング室
出席者	会長、副会長、委員(6人)、地域振興課職員、館長
議 題	1. 会長挨拶 2. 令和6年度事業報告 ・収支報告 ・利用者状況 ・自主事業報告 3. 令和7年度事業計画報告 4. その他 ・新規スタッフ2名採用。
意見等	1. 利用者数の減少 → 体育室利用が減少。検討する。 2. スポーツ会館のPR → 広報など積極的に利用する。検討する。 3. 夏場の暑さ対策 → クーラーボックスに氷を入れて体育室に用意しておく。タオル等を冷やしてもらい少しでも涼しんでいただくため。 4. 館内照明のLED化 → 再工事 5. テニスコートの照明 → 期間等も設けず自由に使用してもらおう。 6. 他

■第2回

日 時	2025年12月5日(金) 18:00～19:00
場 所	十日市場スポーツ会館 ミーティング室
出席者	会長、副会長、委員(3人)、地域振興課区民施設担当係長、事務局長、館長
議 題	1. 会長挨拶 2. 令和7年度上期事業報告 ・収支報告 ・利用者状況 ・自主事業報告 3. 体育室暑さ対策 スポットクーラーを購入、設置 4. トイレ改修工事 5. その他
意見等	1. 収支 → 昨年とほぼ同等に推移している。 2. 利用者数 → テニスの利用者が減少している。猛暑や天候不順でキャンセル多い。 また、一人利用が目立つ。暑さ対策の要望や意見等(扇風機などの設置)は利用者から出てはいない。 3. 自主事業 → テニス教室 レギュラー数が減少傾向 今後コーチと内容を検討していく 4. 来年度、指定管理の公募がある 5. 他

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2026年2月12日(木)18:00～19:00
場 所	十日市場スポーツ会館 ミーティング室
出席者	3人
議 題	1. 利用状況報告 2. いままでのご要望の回答 3. ご意見ご要望
意見等	○テニス - 照明について 各コートに2台の投光器を設置。今年度より運用。足元を照らす程度、ナイター照明ではない。日中薄暗い時でも、要望があれば点灯可能 - 逆光対策 費用等の面で検討が必要。 今のところ対策は考えていない。 ○卓球 - 暑さ対策 スポットクーラーを導入 思っていたほど電気代はかかっていない。 ○全体 予約受付などデジタル化 検討中 費用等の面で検討が必要。 ○その他 ・留守電対応 現在探しているが、必要な機能がある電話は見つかっていない。費用は中古でも可能なので、探す。 ・ワンオペで運営していることを利用者にわかるようにしたらどうか？ 貼紙等で対応できるが、そこまで必要か検討 ・抽選申込みは会館に行かなくてもいいように出来ないか？ 常連さん、信用できるグループや個人は会館に行かなくてもいいように出来ないか？ 公平性に欠けるため出来ない ・体育室でボールが小窓のところに入らないようにして欲しい パーテーションをうまく利用してもらおう。パーテーションが足りないのであれば購入を検討。 ・照明をもっと増やしてほしい ・暑さ、寒さの対応をいつも気にかけていただきたい。 事故があってからでは遅い

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

令和7年度 事故発生状況及び対応状況報告

[illegible]

令和7年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業 者 名
1	R7年4月	個人情報保護	個人情報取扱特記事項をもとにその内容の周知徹底。	館長:1名、スタッフ5名
2	R7年4月	防犯研修	防犯に関する周知徹底。	館長:1名、スタッフ5名
3	R7年10月	AED研修	AED使用方法の理解と訓練	館長:1名、スタッフ5名
4	R7年10月	防犯研修	防犯に関する周知徹底。	館長:1名、スタッフ5名
5	R7年10月	避難誘導の研修	火災、地震等災害が発生した場合の避難誘導の研修。その後避難誘導の実施。	館長:1名、スタッフ5名
6	R8年3月	接遇研修	地区センターにて講師による接遇研修	館長:1名、スタッフ4名
7	R8年3月	人権研修	地区センターにて事務局長による人権研修	館長:1名、スタッフ4名
8	R8年3月	防災研修	十日市場地区における防災に関する研修。	館長:1名、スタッフ2名

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

令和7年度 利用者からの意見聴取集計報告

[illegible]

令和7年度 光熱水費内訳

施設名 十日市場スポーツ会館

項 目	ガ ス		電 気		水 道		月 計
	使用量(m³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月			958	37,467			37,467
5月			946	36,938	15.0	1,936	38,874
6月			1,006	38,380			38,380
7月			1,399	49,254	15.0	1,936	51,190
8月			1,477	51,067			51,067
9月			1,181	41,425	17.0	1,993	43,418
10月			1,097	41,111			41,111
11月			1,121	41,731	25.0	3,125	44,856
12月			1,245	45,922			45,922
1月			1,405	44,808	12.0	1,922	46,730
2月			1,268	40,555			40,555
3月			1,233	43,735	13.0	1,927	45,662
合 計	0	0	14,336	512,393	97.0	12,839	525,232

基本協定書に定めた目標の達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて、その達成状況

年間目標 稼働率 76%

令和7年度稼働率実績 76.7%

利用状況調査票において令和7年度の年間稼働率が76.7%となり、目標達成となりました。

入館者数は14,951人となり、昨年度より1%減となってしまいました。

この要因としては、テニスの利用者が515人余り減となりました。

猛暑、極寒の日、および、悪天候の日が多く当日キャンセルが増えたということと、お一人様でのご利用が増えています。

ミーティングルームの稼働率は27.4%となり、利用者も1,229人と86人ほど増となりました。

体育室は、暑さ対策としてスポットクーラーを入れました。昨年度よりご利用者が増えました。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて

年間目標 自主事業収入 前年度比 2%UP

令和6年度自主事業収入 実績 2,902,500 円 に対し

令和7年度自主事業収入 実績 3,107,800 円 と、

およそ7.1%増

令和7年度自主事業収入 実績 3,107,800 円となり、前年度比7.1%増で目標を大幅に超えました。

今年度より、受講料を上げたことが大きな要因と思われます。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の実施に向けた

取り組みについて

令和7年度テニスの自主事業登録者数（人）

	定員	登録	内 訳
テニスゲーム火曜日 一部	12	7	6 5才以上：2名 一般：5名
テニスゲーム火曜日 二部	12	4	6 5才以上：2名 一般：2名
テニスゲーム木曜日 一部	12	10	6 5才以上：1名 一般：9名
テニスゲーム木曜日 二部	12	6	6 5才以上：3名 一般：1名

テニスゲーム参加者は、夏頃より減少傾向にあります。
毎月第2，第4水曜日のショット別およびダブルスフォーメーション
も同様に、減少傾向がみられます。

（4）提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

《 体育室 》

感染症等の対策として、常時体育室下部の窓を開放し喚起につとめ、
終了時には卓球台、モップ等の消毒を行い、安心して利用できる環境を
推進いたしました。

夏場の暑さ対策として、スポットクーラーを導入しました。
また、自主事業でコンディショニング教室は好評を受けております。
収入増を目指しました。

《 テニス 》

暗くなってきても安心してご利用いただけるよう、照明を設置し本格的に
運用を始めました。
また、自主事業において、コーチとの打ち合わせを密に行い、ご利用者様に
喜んでいただけるようにしています。

《 ミーティングルーム 》

ホームページ等を利用し、会議以外にもご利用できるとわかるよう、ご利用いただいている方の写真等を載せるようにしました。

ご利用者様の口コミにより、音楽関係の利用者様が増え、会議以外の利用も可能だということが知ってもらえたと考えます。

令和7年度（十日市場スポーツ会館）自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2) イ 地域特性、地域ニーズ 十日市場地区は JR 横浜線十日市場駅を中心にした従来の戸建てや集合住宅等に加え、新たな戸建てや集合住宅の建設が進み、また高齢者専用住宅も増加しており、幅広い年齢層の人口が増加しています。 さらに公共施設が駅前に集積し、横浜市が推進する「持続可能な住宅地モデルプロジェクト」の中で「超高齢化や環境に配慮した持続可能な住宅地モデルの構築」が進められており、今後の発展が大いに期待される地区です。また、近隣には小学校、中学校、高等学校が複数あり、学生の多い地域でもあります。 このような地域特性を踏まえ、利用者アンケートなどを実施し、その声を館の運営や自主企画事業の企画に反映していきます。また、館長・スタッフが利用者に気軽に声をかけ、コミュニケーションを図る中で利用者ニーズを把握し、利用者ファーストの視点にたったサービスの提供に努めます。	・緑区内外、近隣地域からの来館利用率が高く、また無料の駐車場が設置されており、自動車、徒歩、自転車等の利用による幅広い年齢層の方が来館されています。 ・利用者会議は2月12日に開催しました。 ・利用者アンケートは1月から2月にかけて実施いたしました。内容分析を行い、館内に掲示しました。	今後も近隣地域と良好な関係が築けるように継続して取り組みます。	B
	ウ 公の施設としての管理 十日市場スポーツ会館では、関係法令・条例等を始め、利用要綱、提案書、事業計画書等に基づき、「公平」「公正」を基調にしながら、地域の人々や利用者の立場に立った運営を心掛けていきます。 <基本方針> ①仲間作りやコミュニティの醸成に貢献する施設、地域住民に親しまれる施設、利用者にとって安全で使いやすい施設として管理・運営を行います。 ②子どもから高齢者まで幅広く誰もが安全で、気軽に楽しく利用できる施設運営と自主事業を企画し、新旧住民が互いに活動を通して交流できる機会を提供します。	①同一グループの利用者様には縦列駐車をお願いして、最大20台まで駐車可能とし、利用しやすい施設を心がけています。 ②小学生向けに卓球教室を従来通り開きました。 成人向けのテニスイベントは参加人数が少なく中止となってしまいました。	今後も継続して取り組みます。 テニスイベントにおいては、参加者の要望などヒアリング等を行い、コーチとの相談を密にして計画していきます。	B

	③感染症などの防止対策を行い、清潔で、安心・安全に利用できる管理・運営を行います。	③体育室、会議室、トイレその他共有場所の消毒の徹底を継続しています。また、防犯カメラを常に注視し安全確保に努めています。 全てのトイレが洋式及びウォシュレットになりました。		
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者会議、アンケートを行い、館長・スタッフが利用者に気軽に声をかけ、コミュニケーションを図る中で利用者ニーズを把握し、内容を検討したのち、運営に反映していきます。	利用者さまへの窓口による声掛けやヒアリングによりニーズ把握を実施しています。 利用者アンケートは1月から2月にかけて実施いたしました。 内容分析を行い、館内に掲示しました。	今後も継続して取り組みます。	B
	オ 利用者サービス向上の取組 様々な年齢層が「また利用したい」、「わくわくする」、「楽しかった」、「身近なオアシス」と思ってもらえるようなサービスを提供していきます。 ① 明るく清潔で、挨拶を励行し、コミュニケーションを図り、利用しやすい雰囲気を備えた、様々な活動や地域交流が生れる場づくりを目指します。 ② 利用者意見箱や直接いただいたご意見・苦情等は、よりよいサービスを提供するための資源と受け止め、速やかに運営に役立てるとともに、本人への回答、館内掲示、各種会議で公表していきます。 ③ 利用者目線に立って、よりよいサービスが提供できるよう、業務マニュアルを見直し、また、業務マニュアルに則した対応を徹底します。 【定性目標】 笑顔と声掛けで利用者をお迎えし、心安らぐサービスの提供を職員スタッフ一同心がける。業務マニュアルに則した業務を徹底する。 【数値目標】 職員対応満足度 85%	① 窓口対応は常に笑顔心を心がけております。 ② 卓球、テニス利用者及び利用代表者からヒアリング等を行い、ご意見・苦情等を頂き速やかに運営に役立ております。 ③ 利用者に不便にならない業務マニュアルを検討し、よりよいサービスを提供できるよう、運営を徹底しました。 職員対応満足度は利用者アンケートの結果、普通以上が90%以上となりました。	スタッフ全員と情報を共有して安定した運営とサービス向上に継続して取り組みます。 窓口対応はさらに注意し接客に務めます。 今後も利用者が気持ちよく利用できるようにスタッフ一同で取り組みます。	B

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館 長：1 名を配置します。地域に精通し、施設管理や運営に意欲があり、かつ地域や関係機関との調整の出来る人材を配置します。 スタッフ：さらなるサービス向上のため5 名を配置します。利用者の対応や苦情等に的確に対応でき、協調性のある人材を、地域での活動実績にも配慮しながら採用します。近隣地域からのスタッフを採用することにより、勤務の交代が必要なときでも調整が容易で、人員体制を円滑に維持します。	・常勤館長1 名と近隣在住スタッフ5 名による合計6 名体制で運営ができております。 また、LINE や引継ぎノートにてスタッフ間の連絡を徹底しており、急な交代時でも近隣スタッフが対応可能なことから開館遅延等なしで運営しました。	スタッフのうち2 名は徒歩1 0 分以内、2 名が1 5 分以内で、さらに地域に密着した運営を継続していきます。	A
	ウ 緊急時の体制と対応計画 〈危機管理の基本的な考え方〉 十日市場スポーツ会館の管理運営においては利用者の安全・安心を最優先にします。防災・防火・防犯の徹底と区・関係機関・地域・法人本部との連携による緊急時体制の構築およびスタッフの緊急時対応力向上により、安全・安心な施設運営に取り組みます。 このためスタッフの防犯・防災意識と緊急時の対応力を高める研修・訓練を実施します。 ・避難誘導訓練、通報訓練 → 年2 回 ・A E D 講習 → 年1 回 ・防犯訓練 → 年1 回	・スタッフ参加にてA E D 講習, 避難誘導訓練、防犯講習を開催しました。 ・会館会則、テニス教室会則改定等に伴い、スタッフミーティング実施し、またその他、引継ぎノート、L I N E を活用して防犯、防災意識の共有と緊急時への対応に取り組んできました。	今後も継続かつ積極的に取り組んでいきます。	A
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 一般社団法人緑区区民利用施設協会は、区と連携して、区民利用施設の管理運営及び区民が参加する活動への協力等を通じて、区民を主体とした活動とふれあいのある生き生きとした地域社会の実現に貢献していくことを目的として活動しています。 このため、年3 回理事会を開催し、事業計画・予算、中間期執行状況、決算・事業報告を行い当協会の設立趣旨に沿うよう運営してまいります。	常に区民サービスを意識してスタッフ全員、質の高い業務を目指しています。 運営委員会は6 月と1 2 月の2 回開催いたしました。	緑区区民利用施設協会、十日市場スポーツ会館が一体となって区民サービスの向上に引き続き努めていきます。	A

	イ 利用促進策 - 定期的に緑区広報やSNS、窓口での声かけや掲示を通じて自主事業の掲載を実施し、幅広く利用者を募集致します。 - テニスコートを使用される方に積極的にスクールの勧誘を行うと共に、他の利用者様にもコート他、ミーティング室の利用推進を進めていきます。 - 各コミュニティハウスに協力をいただき、小学生卓球教室の利用者拡大に努めてまいります。 - 各自治会を通して、近隣住民へ積極的な利用促進をPR致します。	・HPや会館周りのフェンスおよび緑区広報誌掲載等を実施し、また、地元地域の自治体や近隣のコミハにも協力していただき、チラシ等により利用者を募集しました。	今後、継続して地域住民の利用促進を行っていきます。	B
	キ 本市重要施策に対する取組 (ア) 情報公開 「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にのっとり、情報公開規程を作成し、指定管理業務に関わる情報の公開に対応していきます。 (イ) 人権尊重 スタッフを対象とした研修を積極的に進め、人権への気づきの感覚を高めます。 (ウ) 環境への配慮 光熱水費の削減を図ると共に、排出ゴミを極力抑制し、分別の徹底と資源化に努めます。スポーツ会館の内外に花や緑を置き、環境に配慮します。 (エ) 市内中小企業の優先発注 「横浜市中心企業振興基本条例」に基づき、施設管理業務委託や物品購入については、市内の中小企業に発注します。特に文房具、洗剤類に関しては近隣スーパーで購入を致します。 (オ) 障害者福祉対策 多目的トイレを設置しており、車いすでの利用が可能です。また、知的障害者等について、職員・スタッフが理解を深め、暖かな目線による対応を心掛けます。	ア 情報公開を遵守しております。 イ 人権についての資料を各スタッフに配布し、気づきの感覚を高めました。 ウ 会館の照明はすべてLED化しました。 エ 備品購入は可能な限り横浜市内業者から購入しております。 オ 多目的トイレを設置しておりますので、車イス等での利用が可能です。	今後も継続して取り組んでいきます。	A

	ク アイデア提案を募った項目（該当施設） 利用者提案箱の設置、利用者アンケート、スタッフによる気軽な声かけや聞き取り、また、利用されていない方々には、チラシ回覧などを通してニーズを把握しそれらを反映してまいります。	利用者アンケートの結果、職員満足度、普通以上が90%以上の結果となり、分析結果を館内に掲示しました。また利用者要望度が高かった自主事業を来年度に開催を検討します。	今後も継続して取り組んでいきます。	A
	(5) 自主事業計画 ～地域の方々の自主的な活動・交流のきっかけづくりをコーディネートします～ 利用者アンケートをベースに利用者ニーズの高い自主事業を企画すると共に、「地域活動の拠点として、地域と人、人と人を結ぶ場であり、地域コミュニティを生み出す場」この役割を果たす大きな柱の事業として、誰でも気軽に参加できる自主事業を企画・実施し、「いきいきと心豊かな生活をおくるきっかけづくりや仲間づくり」をコーディネートしていきます。又、継続的に活動・交流が続けられるよう支援も行っていきます。 【数値目標】 自主事業収入 R6 年度実績 2%増	利用者アンケートをベースに体コンディショニング教室の開催数を増やし実施しました。また、テニス教室とは別にテニスのイベントを計画しましたが、参加人数が足りず中止となってしまいました。 自主事業収入 前年度比 7.1%増 3,107,800 円	緑区の広報誌を中心に参加者を広く募集致します。また、テニスイベントにおいては、参加者の要望などヒアリング等を行い、コーチとの相談を密にして計画していきます。	A

	(6) 施設の維持管理計画 ○維持管理については、利用者の方々が、気持ちよく、安心・安全・快適に施設を利用していただけるように、できるところは自力で行い、資格や専門知識・技術の必要な分野は専門業者に委託し適正に行っていきます。 ○建物、設備、備品などの日常的な保守点検は、スタッフが効率よく漏れなく確認できるよう点検実施表を用いて行います。 ○清掃業務について ・日常的な清掃は、スタッフが行き、快適な環境を保持してまいります。 ・日常清掃では負えないワックスがけやガラス清掃などは、年1回専門家に委託した清掃により行き、清潔な施設と環境を保持してまいります。 ○植栽・樹木の維持管理について ・住宅地内にある館として、環境保全と緑化に努めます。 ○保安警備 ・職員が見回り、受付窓口での来館記録、声かけなどの実施。専門業者に施設全体の機械警備を委託し、万全を期します。	○維持管理 スタッフ対応が可能なところは自力で実施し、安全確保等専門的な部分は業者に委託しました。 ○保守点検 毎日、点検表を用いて建物、設備、備品の保守点検を行っています。またスタッフにより修理を行うと共にテニスコート周辺の修繕を実施しました。 ○清掃業務 日常的な清掃は毎日スタッフが行き、床のワックスがけ等は年1回専門業者に依頼しています。 ○植栽・樹木管理 夏場を中心に草取りを行い、環境維持に努めています。 ○保守警備 1日3回の巡回を実施すると共に、夜間は警備会社に委託しています。	今後も利用者が気持ちよく利用できるようにスタッフ一同で取り組みます。	A
--	---	---	---	----------

職員育成

事業計画書

(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制

職員の配置及び採用について

職種	人数	雇用形態・勤務体制		業務内容	必要な職能
館長	1名	常勤	9時から17時勤務 就業規定通り週35時間勤務	管理・ 運営統括	マネジメント力、 臨機応変の対応力、折衝力、指導力
スタッフ	5名	非常勤	主に夜間。1名勤務の ローテーション。	利用案内・ 受付など	コミュニケーション力、 応対力など

常勤館長 1名
スタッフ 5名の計6名で運営。
また、そのうちのスタッフ4名は近隣住民を採用し、地域密着した運営を進めています。

スタッフが5名体制で、シフトに余裕ができ、サービス向上に努めていきます。

A

	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報の保護の措置について ・個人情報の取り扱いについては、横浜市個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項及び地区センター等個人情報保護方針を遵守するよう研修などで職員に徹底してまいります。 また、個人情報取扱特記事項チェックリストにより理解度を点検するとともに、情報に接触できる職員を制限するなど、情報管理の適正化について、個人情報の厳格な管理を徹底し、情報の流出を防止するため、個人情報の持ち出し厳禁、パソコン等の盗難防止策、資料送付等における誤送付防止などを徹底します。 ・個人情報が、万一漏洩した場合は、「個人情報漏えい事故等防止マニュアル」にのっとり、速やかに漏洩の個人情報当事者に謝罪と原因説明を行うとともに、誤った情報の回収と正しい情報の送達を行うようにします。 また、施設協会事務局及び区役所管轄課へ報告し、指示を仰ぎ、漏洩の防止対策を講じるとともに、漏洩原因・対策などを公開してまいります。 【数値目標】 個人情報漏洩事故 0 件	・個人情報保護についてのミーティングを実施しました。 ・個人情報が記載された書類は施錠できる書庫にファイルして管理しています。 令和 8 年 3 月末時点で個人情報漏洩事故は 0 件です。	今後も継続して取り組みます。	A
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ・経費削減案 ～わずかな支出も抑えます～ 当協会で実施している、「スタッフのできないことをなくそう」を合言葉に、効率よい管理とコスト削減を目指します。備品の修繕、清掃など、スタッフがすることはできるだけ自前で行います。 ・水道栓の絞り、こまめな温度調整や消灯で光熱費の削減を図ってまいります。 ・講師にはできるだけ近隣住民の方にお願ひし、交通費を節約してまいります。 ・スタッフはもちろんのこと、利用者への節水・節電をお願いしてまいります。 ・施設のメンテナンス経費について、仕様書のチェックや単価の見直しなどを行い経費削減に努めてまいります。	自前で修繕可能な部分は部品を購入し、テニスコートネット修繕、卓球ネット修繕などを実施しました。 館内の照明はLED化をし、電気料金の削減を図っています。 ・従来購入した価格と比較してなるべく安価な消耗品を購入し、経費削減を徹底しました。	今後も継続して取り組みます。	A

	(7) ア 収入計画の考え方 ～安定した収入とサービス水準の向上～ 収入の総額は１２，０５４千円で、内訳は、指定管理料９，０５１千円のほか、自主財源として、自主事業収入３，００３千円です。 現状の施設環境維持及び利用者サービスの低下に陥らないよう、自主事業を中心とした財源の確保に一層努力し、経費の節減と収入増を図り、利用者サービスの向上に努めます。特に利用者が多いテニスを中心とした自主事業で収入を確保する予定です。	自主事業のテニスゲームを中心に運営し、参加費は順調に堅持しています。自主財源の経費削減を徹底して新品用具購入等は無駄のないよう検討してから購入しています。	今後も継続して取り組みます。 コーチとの相談を密にしてマンネリ化しないように計画していきます。	A																		
	イ 増収策 ・自主事業としてテニスが人気となっており、通常のテニス教室やショット別など特別レッスンの強化と、イベント等を開催します。 ・利用者アンケートに基づいた自主事業を開催することにより、自主事業費の増収を図ると共に、自主事業内容の充実を図ります。	・テニスのショット別、フォーメーションにおいて参加人数が減少しています。 また、テニス教室とは別にイベントを計画しましたが中止となりました。 小学生卓球や、コンディショニング教室は順調に開催しています。	今後も継続して取り組みます。 テニスイベントにおいては、参加者の要望などヒアリング等を行い、コーチとの相談を密にして計画していきます。	B																		
	ウ 支出計画 令和７年度管理運営費は、横浜市からの指定管理料が大部分ですが、安定・安心かつサービス向上を目指して次のように支出計画を策定しました <table><tr><th colspan="2">項 目</th><th>内 容 等</th><th>金 額</th></tr><tr><td rowspan="3">人件費</td><td>職員・スタッフ</td><td>館長１名（常勤）スタッフ５名</td><td>6,225</td></tr><tr><td>社会保険料等</td><td>社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金</td><td>582</td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td>6,807</td></tr><tr><td>事務費</td><td>事務費</td><td>消耗品費、図書購入費、備品購入費 通信費</td><td>430</td></tr></table>	項 目		内 容 等	金 額	人件費	職員・スタッフ	館長１名（常勤）スタッフ５名	6,225	社会保険料等	社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金	582	小計		6,807	事務費	事務費	消耗品費、図書購入費、備品購入費 通信費	430	令和７年度計画表を毎月確認して、無駄のない内容になるように取り組んでおります。	今後も継続して取り組みます。	A
項 目		内 容 等	金 額																			
人件費	職員・スタッフ	館長１名（常勤）スタッフ５名	6,225																			
	社会保険料等	社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金	582																			
	小計		6,807																			
事務費	事務費	消耗品費、図書購入費、備品購入費 通信費	430																			

	自主事業費		講師謝金、材料費、保険等	1,959			
	管理費	光熱水費	電気、水道料金	636			
		修繕費	設備、備品等の小破修繕	148			
		清掃費	日常清掃、定期清掃、害虫駆除等	173			
		施設管理 保守	消防設備、機械警備、災害対策、 浄化槽維持管理等	467			
		小計		1,424			
	公租公課		消費税等	880			
	施 設 管 理 運 営 費			11,500			
その他 (上記4つの視点 以外の項目があれば追記)							
利用者等の意見	十日市場スポーツ会館への徒歩圏内には、マンションと戸建ての家屋が配置されたエリアとなっています。ここに住む方々のニーズを把握し、利用しやすい施設運営を図ってまいります。 ・自治会やスポーツ関係団体他の方々からなる運営委員会、利用者提案箱の設置などにより、利用者のニーズを把握し、それらを館の運営に反映してまいります。				利用者アンケートの結果、職員満足度、普通以上が90%以上の結果となり、分析結果を館内に掲示しました。	利用者アンケートの結果、内容分析し、館内に掲示しました。また利用者要望等を吟味し、新規教室を開催できるように検討します。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市十日市場スポーツ会館
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	一般社団法人緑区区民利用施設協会
実 施 日	令和7年6月24日(火)、令和7年12月2日(火)、随時 (十日市場スポーツ会館にて)
点 検 方 法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講 評	良好
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	点検対象外
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 年間利用者:14,951人(幼児～高校生1,686人、 大学生～64歳8,833人 65歳以上4,432人) (区内8,464人 区外5,064人 市外1,423人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	テニスコート(A面)97.6%、 テニスコート(B面)97.3%、 体育室80.4%、ミーティングルーム27.4%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	点検対象外
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	なし
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	①令和7年6月4日 ②令和7年12月5日 @十日市場スポーツ会館 事業報告、自主事業報告、修繕状況等
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和8年2月12日 @十日市場スポーツ会館 利用状況報告、意見交換等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし

(様式17)

	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
特筆すべき事項	・体育室の暑さ対策としてスポットクーラーを導入する等、利用者のニーズに合わせたサービスを提供している。 ・ホームページに利用時の写真を掲載する等の工夫を行った結果、課題であったミーティングルームの稼働率も音楽練習、学習などに利用され、前年度に引き続き増加した。 (R5) 21.8%→(R6) 25%→(R7) 27.4% ・軽微な修繕はスタッフ自ら行うなど、経費削減に努めている。	・稼働率が増加したとはいえ、体育室・テニスコートに比べてミーティングルームは利用者が少ないため、ミーティングルームを活用した魅力ある自主事業などを通して、引き続き今後の利用促進につなげていくような取組が必要である。