

令和6年度

横浜市緑スポーツセンター

事業報告書

様式 2	事業報告書
様式 3	利用状況表（コマ）
様式 4	利用状況表（人数）
様式 5	種目別利用者数
様式 6	利用状況表（総括）
様式 8	教室別参加者数
様式14～18	収支決算書

公益財団法人横浜市スポーツ協会

令和6年度 横浜市緑スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

(1) 3つの基本方針

緑区運営方針の基本目標である「次世代につなぐ みんなにやさしいまち 『ふるさとみどり』」を実現するために、次のとおり緑スポーツセンター管理運営の3つの基本方針を策定しました。

- 基本方針① 緑区の地域と協働・共創し、スポーツ・健康づくりが身近に感じる活動を充実させ、魅力あふれる施設にします！
- 基本方針② 身近なスポーツ・健康づくりで、誰でも安心して暮らし続けられる環境を緑区全域に広げます。
- 基本方針③ 施設の管理運営のプロフェッショナルとして防災力をアップし、安全・安心がいつ何度も感じられる施設運営を実現します！

基本方針は、管理運営に係る全てのスタッフに浸透させ、どんな場面でもこの基本方針に立ち返ることで、次の目標を達成します。

(2) 令和6年度緑スポーツセンター数値目標

□ 延利用者数	218,000 人
□ 利用料金収入	22,467,000 円
□ 教室参加料収入	36,567,000 円
□ 健康増進プログラムの実施	年間 2,500 回以上

(3) 令和6年度の重点項目

緑スポーツセンターの基本方針に沿って、令和6年度は次の業務に重点的に取り組みます。

- ア 地域団体等との協力・連携事業の促進
- イ 東京 2020 レガシー事業
- ウ あらゆる区民にやさしい施設

令和6年度 横浜市緑スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

(1) 数値目標

緑区運営方針の基本目標である『次世代につなぐ みんなにやさしいまち「ふるさとみどり』』を実現するために、緑スポーツセンター管理運営の基本方針を策定し、運営しました。

項目	実績	達成率
延利用者数	195,514 人	89.42%
利用料金収入	23,951,643 円	106.6%
教室参加料収入	39,962,080 円	109.3%
健康増進プログラムの実施	2,416 回	96.6%

(2) 重点項目

ア 地域団体等との協力・連携事業の促進

- ・6月に緑区スポーツ協会・緑区スポーツ推進委員連絡協議会・緑区さわやかスポーツ普及委員会と連携したイベント『みどりスポーツフェスティバル』を開催しました。
- ・10月に緑区中途障がい者連絡協議会主催の『ミドリンパーク』を開催しました。
- ・11月に中山商店街主催の『中山まつり』に出店しました。

イ 東京 2020 レガシー事業

パリオリンピック・パラリンピックの開催を記念して、8月に「東京 2020 オリンピック・パラリンピックの聖火リレートーチ」の展示を行いました。

ウ あらゆる区民にやさしい施設

・インクルーシブスポーツ・パラスポーツの機会創出

ホームページの施設概要の欄には360度ビューで施設内を閲覧できるようにしました。また、受付ではタブレット端末を活用し、体育室の予約方法や教室申込の利用案内をするほか、多言語のアプリを活用し外国人の方にも案内をしました。

1月 25 日、2月 22 日にボッチャ体験会を開催しました。

2 運営実施体制・職員配置について

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

(1) 緑スポーツセンターの管理運営体制



職務	人数	有する資格等
統括責任者(所長)	1	防火管理者、体育施設管理士ほか
運営責任者(副所長)	1	サービス介助士、健康運動指導士ほか
管理担当	1	
運営担当	1	
事業担当	1	
コンシェルジュスタッフ	1日6名	
トレーニング室スタッフ	1日3名	

(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象	日程
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ	年 1 回
ノーマライゼーション研修	全スタッフ	年 1 回
人権研修	全スタッフ	年 1 回
個人情報保護研修	全スタッフ	年 1 回
公共サービス従事者研修(条例解釈、コンプライアンス)	全スタッフ	年 1 回
接遇研修	全スタッフ	年 1 回
インストラクター研修	指導職員、スタッフ	年 1 回
マネジメント研修	主任・副主任	年 1 回

2 運営実施体制・職員配置について

業務履行体制

公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上を目指し、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

(1) 緑スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営しました。

(2) 研修計画

事業計画のとおり、次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	令和6年 11月 11日	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	令和7年 2月 16日	全スタッフ
人権研修	令和7年 2月 16日	全スタッフ
個人情報保護研修	令和6年 11月 11日	全スタッフ
公共サービス従事者研修	令和7年 3月 1日	全スタッフ
接遇研修	令和7年 3月 1日	全スタッフ
インストラクター研修	適宜実施	担当職員、スタッフ
マネジメント研修	毎月第4月曜日実施	所長・副所長

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者（所長）の配置、人権研修の実施
- ウ サービス介助士（副所長）によるノーマライゼーション研修
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
- オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意

(2) 多言語化に関する取組

- ア 新しいホームページにて多言語化対応の機能を追加します。
- イ 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなど、ご案内には「やさしい日本語」を取り入れます。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる緑区へ

- ア ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。
- イ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

- ア 公共サービス従事者研修
- イ 人権啓発推進者（所長）の配置、人権研修
- ウ サービス介助士（副所長）によるノーマライゼーション研修
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
- オ 「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意

(2) 多言語化に関する取組

- ア 多言語化対応の機能を追加しました。
- イ 外国人のお客様に対しては、タブレットで翻訳アプリを利用し、サービスの提供をしました。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる緑区へ

- ア ホームページの施設概要の欄には360度ビューで施設内を閲覧できるようにしました。
- イ 車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台の設置をしました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 緑スポーツセンタープロモーション計画

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。ホームページ（アクセシビリティ対応）を最大限に活用し、プロモーションを展開します。

ア 広報計画

教室事業の募集開始時期を踏まえながら、紙媒体や各種ウェブサイトへの積極的な事業PRなど計画的な広報活動を展開します。

体育室の空き情報や駐車場の混雑予測は、館内掲示やホームページ等のSNSを活用し、手軽に確認できるようにします。

イ 利用促進策

・ 濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、65歳以上の方を対象に毎月5日・15日に、カード提示でトレーニング室の利用料金300円を100円割引きます。

・ ロビーの有効活用

区内・市内のスポーツ情報コーナーを設置するほか、東京2020オリンピック・パラリンピック、ラグビーワールドカップ2019レガシー事業として、ロビーを有効活用したパネル展示等を行います。

・ 子育て世代が参加しやすい親子向け教室やイベントを実施します。

・ 大型荷物やシューズなどを保管できる月極ロッカーサービスを実施します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 緑スポーツセンタープロモーション計画

ア 広報

- ・再オープンの周知として、トレーニング室前に横断幕を設置しました。

- ・SNS（X）やホームページでの情報発信、広報よこはまに教室案内の掲出を行い、教室募集開始時には館内掲示受付正面に掲示し周知を行いました。

イ 利用促進策

・ 濱ともカードによる高齢者の利用促進

横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、毎月5日・15日には65歳以上の方を対象に『濱ともカード』の提示で、トレーニング室の利用料金を100円割引しました。（利用者数延188人）

・ ロビーを有効活用

緑区内の施設情報や市内のスポーツ情報等の発信を行い、8月19日～25日の期間、オリンピックパラリンピックレガシー事業として、聖火ランナーのユニフォームと聖火トーチをロビーに展示しました。



・ 親子向け教室やイベントを実施

10月6日開催したスポーツ・レクリエーションフェスティバルでは、「キッズパーク」「工作教室」など子育て世代が参加しやすいイベントを実施しました。

・ 月極ロッカーサービス

各種大きさを揃えた月極利用用ロッカーを設置し、希望者へのレンタルを実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 教室計画

私たちは緑区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

また、市内でも生産年齢人口が多い緑区のスポーツセンターとして、親子リトミックや土曜開催のわんぱく親子教室など、働き世代・子育て世代に向けた事業を展開します。

■教室事業一覧

No.	教室名	種別	対象	曜日	時間区分	室場	回数	募集人数・組
1	バドミントン	事前	16歳以上	火	A	第1	8	44
2	卓球 A	事前	16歳以上	水	A	第1	7	84
3	卓球 B	事前	16歳以上	水	B	第1	7	84
4	金曜日の卓球	事前	16歳以上	金	C	第1半面	6	48
5	水曜ナイトバドミントン	事前	16歳以上	水	F	第1	7	44
6	木曜ナイトバドミントン	事前	16歳以上	木	F	第2	6	33
7	気功太極拳	事前	16歳以上	木	D	第1	6	75
8	フォークダンス	事前	16歳以上	金	C	第2	6	40
9	フラダンス	事前	16歳以上	金	D	第3	6	40
10	火曜 ヨーガ	事前	16歳以上	火	A	第3	8	40
11	水曜 ピラティス	事前	16歳以上	水	A	第3	8	40
12	木曜ピラティス	事前	16歳以上	木	B	第3	6	40
13	木曜 ヨーガ	事前	16歳以上	木	C	第3	6	40
14	転倒予防	事前	16歳以上	月	A	研修室	6	15
15	元気に健美操	事前	16歳以上	月	C	研修室	6	15
16	のびのび健身操	事前	16歳以上	月	C	研修室	6	15
17	初めての運動	事前	16歳以上	水	C	第3	7	40
18	フレフレ！フレイル予防withMAQUP	事前	40歳以上	水	D	研修室	6	10
19	シルバー健康体操	事前	40歳以上	木	D	第1	7	90
20	女性のためのピューティーフィットネス	事前	16歳以上	金	A	第2	6	60
21	楽しい健康体操	事前	16歳以上	金	B	第2	6	60
22	頭カラダ体操	事前	16歳以上	金	C	研修室	6	15
23	姿勢コゾディショニング	事前	16歳以上	金	C	研修室	6	15
24	親子deスキンシップ	事前	1ヶ月～12ヶ月児と保護者	月	B	研修室	6	13
25	親子フィットリトミック	事前	1歳～3歳児と保護者	月	A	研修室	6	13
26	親子リトミック	事前	1歳6ヶ月～3歳児と保護者	木	A	第3	6	30
27	英語deリトミック キャンディー	事前	6ヶ月～1歳6ヶ月児と保護者	金	B	研修室	6	13
28	英語deリトミック クッキー	事前	1歳6ヶ月～3歳児と保護者	金	B	研修室	6	13
29	親子体操 コアラ	事前	2歳～4歳児と保護者	水	A	第2	7	40
30	わんぱく親子	事前	2歳～4歳児と保護者	土	A	第2	6	30
31	幼児体操教室	事前	年少～年長	金	C	第2	6	30
32	ジュニア体操 スロベリー	事前	小学1～3年生	金	D	第2	6	40
33	ジュニア体操 レモン	事前	小学4～6年生	金	E	第2	6	30
34	キッズバレエ	事前	4歳以上の未就学児	火	E	研修室	7	15
35	ジュニアバレエ	事前	小学1～6年生	火	E	研修室	7	15
36	ピーコルバスケット①	事前	小学1～3年生	火	E	第1半面	7	30
37	ピーコルバスケット②	事前	小学4～6年生	火	E	第1半面	7	30
38	マリノスサッカーブル	事前	4歳以上の未就学児	木	D	第1	6	40
39	マリノスサッカーレッド	事前	小学1～2年生	木	E	第1	6	40
40	キッズHIPHOP	事前	4歳以上の未就学児	金	D	研修室	6	15
41	ジュニアHIPHOP	事前	小学1～6年生	金	D	研修室	6	15
42	チャレンジジュニアバドミントン	事前	小学1～中学3年生	水	E	第1	7	44
43	ジュニアバドミントン・エキスパート	事前	小学1～中学3年生	木	E	第2	6	33
44	こども空手①	事前	4歳～小学6年生	金	E	研修室	6	15
45	こども空手②	事前	4歳～小学6年生	金	E	研修室	6	15
46	HIPHOP-Master	事前	小学1年～6年生	土	C	研修室	6	10
47	歌声ひろば	事前	16歳以上	火	D	研修室	8	20

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) 教室計画

横浜市スポーツ協会の強みである多種目・多世代へのプログラム提供を生かし、多くの教室事業を実施しました。

<具体的な取組内容>

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

ア 団体・サークル活動への支援

講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。

・ マルチスタンプカード

利便性の向上、利用促進のためスマートフォンで使用できるデジタル回数券を活用します。スマートフォンをお持ちでない方には、代わりに施設の読み取り機を貸し出します。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置したWi-Fiは、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払の利便性向上

横浜市の要請に基づき、窓口でのマルチキャッシュレス決済を導入するほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) お客様への支援策

ア 団体・サークル活動への支援

サークル活動支援のため、サークルメンバー募集のチラシやサークルのイベント情報など、1階ロビーに掲示するとともに、問合せに対しても積極的に紹介を行いました。

イ トレーニング支援

・ 初回ご利用時の支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明しました。希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。

・ マルチスタンプカード

利用促進のためスマートフォンで使用できるデジタル回数券(マルチスタンプカード)を販売しました。

ウ Wi-Fi スポットの設置

利用者向けに館内掲示にて周知し、Wi-Fiスポットを提供しました。

エ お支払の利便性向上

窓口や駐車場精算機においてもマルチキャッシュレス決済を導入しました。インターネットによる教室参加申込では、クレジットカードによる支払いを可能としました。複数施設の一括精算については、新予約システムの仕様上、他施設の支払いが不可となつたため、中止としました。

【利用できるクレジットカードやキャッシュレス】

VISA、Mastercard、JCB、アメックス、Diners Club、交通系電子マネーSuica、PayPay、d払い、auPAY、WAON、nanaco、楽天Edy

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

スポーツ施設条例施行規則で定められている 12 月 28 日から翌年 1 月 4 日までの 8 日間の休館日を、12 月 30 日から翌年 1 月 3 日までの 5 日間とし、3 日間営業日を拡大します。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入します。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、ラケット・シューズなどをレンタルします。スポーツ用品の物販では市内小売業者の GALLERY・2 協力による物販コーナーを設置します。

ウ ウオーキング・ランニング事業

- ・ ウオーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。

■ステーションで提供するサービス(1回110円)

- ・ロッカー・シャワー利用、オリジナルマップ配布

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

10 月のスポーツの日を中心に全市的に行われる「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」を区民・利用者還元イベントとして開催します。

オ ヘルスプロモーション事業

当協会は、緑スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和 6 年度は次の事業に取り組みます。

- ・ 運動療法の一環として、横浜市の心臓リハビリテーション推進事業に協力します。
- ・ 緑区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業
- ・ パーソナルトレーニングの実施
- ・ 健康への関心を顕在化するために、姿勢や体力に関する測定会を定期的に実施

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

ア 12 月 28 日から 29 日、1 月 4 日の 3 日間について営業日を拡大しました。

イ 飲食・物販・レンタル事業

計画通り実施しました。

ウ ウオーキング・ランニング事業

横浜マラソンチャレンジ杯事業「緑区ランニングフェスタ」(12/21) を実施しました。

エ 「スポーツ・レクリエーションフェスティバル」開催

「スポーツ・レクリエーションフェスティバル」(10/6) を開催しました。

オ ヘルスプロモーション事業

・ ヘルスプロモーション事業として、「横浜市心臓リハビリテーション推進事業」に協力し、昭和医科大学藤が丘病院等医療施設からの患者様を受け入れ、トレーニング室において心臓リハビリテーションの推進に取り組みました。(2 名受入)

・ 横浜スポーツ医会との連携事業「スポーツ医事相談」を実施しました。(10/26・整形)

・ 運動器疾患の治療を行う横浜市スポーツ医科学センターの理学療法士が考案した「YSA ジョイウェルコンセプト」を使用したスポーツ教室「関節とのえ塾」を開催しました。

・ 個々にあった体づくり・健康づくりを提供するパーソナルトレーニング事業を実施しました。

その他、区内他施設や団体などへ派遣指導を実施しました。

■令和 6 年度派遣事業実績

実施日	場所・団体	対象	人数
6月 25 日	【場所】 緑スポーツセンター 研修室・第1体育室 【団体】 緑工房	中途障害者	6人
8月 20 日			6人
10月 15 日			6人
11月 19 日			6人
12月 17 日			13 人
1月 7 日			6人
10月 10 日			20 人

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が1日4回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力会社である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、緑区地域振興課に至急報告します。

(2) 修繕計画

令和6年度の修繕計画は次のとおりです。基準額（税込330万円）を超える場合でも、コストバランスを考慮のうえ、執行が必要と判断する場合は、当協会負担による修繕を検討します。

予定する主な修繕	場所	内容
床修繕	体育室	第1体育室ウレタン塗装及びライン引き直し
外構修繕	正面玄関	正面入口インターロッキング鉄橋アスファルト工事
倉庫修繕	体育室	第3体育室倉庫シャッター工事

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』のとおり、スタッフによる1日4回の巡視点検（目視・触診等）を行い、不具合箇所等の早期発見に努めました。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託し、実施しました。

年度当初に全ての点検日程を見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで法定点検結果等に漏れがないよう実施しました。

また、豪雨などの大雨が発生した場合には、雨漏りがないか館内を点検し、床面が濡れている場合は、速やかに床面をふき取り危険箇所としてお客様に案内をするなど、安全を確保しました。

(2) 修繕計画

計画修繕以外も、定期点検結果をもとに設備協力会社と計画的に修繕を実施しました。

修繕	内容	金額(税込)
第3体育室	倉庫シャッター工事	605,000
駐車場	フランプ修理	393,360
事務室	防犯カメラ本体修理	244,200
第1・2体育室	卓球台内脚交換等	253,550
事務室	テレビ修理	119,570
駐車場	配線工事	158,235
トイレ	洗浄装置撤去・現状回復	235,400
研修室	誘導灯バッテリー交換	22,000
第1体育室放送室	エアコン操作盤工事	35,750
女子シャワー室	水栓工事	317,020
事務室	電話設備改修工事	264,000
女子更衣室	配管交換工事	364,430
正面入り口	自動ドア修理	191,400
第3体育室	非常用梯子修理	638,000
トレーニング室	ランニングマシン等修理	550,209
合計		4,392,124

5 施設管理について

(3) 清掃計画

■日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ボリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	4回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離する	1回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	4回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年1回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	12回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

(4) 外構管理計画

外構の点検は、落ち葉清掃や害虫発生、マンホールや点字ブロックの浮きを1日2回以上実施し、状態を確認します。不具合や危険箇所を発見した場合は、直ちにフェンスなどの設置により「触れない」「近寄らない」などといった安全確保を行い、早急な対応を行ないます。

(5) 植栽管理計画

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	5月
除草	機械、または人力除草	5・7・10月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	5・7月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	12月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	2月

5 施設管理について

(3) 清掃計画

■日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日1回以上

■定期清掃

清掃箇所	実施日
床清掃(通常)	5/13、9/9、3/10
床定期清掃(はく離)	5/13
カーペット清掃	5/13、9/9、3/10
ガラス・鏡	5/13、8/13、2/10
シャワー室壁面	4/2、5/13、6/10、8/13、9/9、10/17、1/14、2/10、3/10
換気扇・ガラリ	11/11
貯湯槽	11/11
受水槽	9/9

(4) 外構管理計画

日常点検活用シートを活用し、外構点検を1日2回以上行うとともに、外構の清掃を行いました。なお、不具合・不審物・危険箇所はありませんでした。

(5) 植栽管理計画

植栽管理計画をもとに、緑スポーツセンターの美観を保つため、外構点検にあわせて植栽点検や落ち葉清掃等を行いました。樹木の剪定作業等は、防犯・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

項目	実施日	内容
低木刈込	5/13、5/14	枝つめ・枝すかしを行う。 樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く
除草	5/13、5/14、7/8、10/7、10/8	機械、または人力除草
薬剤散布	7/8	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除
施肥	12/23	樹木にあった肥料を適期に与える
中・高木剪定	3/10	高木伐採2本

5 施設管理について

(6) SDGs の取組

令和6年度は主に目標3『すべての人に健康と福祉を』目標12『つくる責任・つかう責任』に取り組みます。

- 各種様々な年代の方にご参加いただけるスポーツ教室を実施
- スポーツ用品のリユース啓発活動

5 施設管理について

(6) SDGs の取組

目標3『すべての人に健康と福祉を』目標12『つくる責任・つかう責任』の2つの目標を達成するために関連事業に取り組みました。

- ・様式8のとおり、未就園児から高齢者まで様々なニーズに合わせたスポーツ教室を実施しました。
- ・横浜市の資源回収の取り組みである小型家電回収ボックス・小型充電式電池リサイクルボックスや民間メーカー4社と日本郵便が実施している「インクカートリッジ里帰りプロジェクト」に協力しました。
- ・バドミントン教室で使用済みとなったシャトルをジュニア体操教室におけるバドミントン体験会で活用しました。

6 安全管理について

(1) 日常安全管理

日常点検計画に基づき、施設巡回点検を実施します。また、消防計画に基づき自衛消防訓練として次の訓練を行います。

訓練計画	対象	内容
消火訓練	全スタッフ	緑消防署協力のもと火災を想定した訓練
参集訓練	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練	職員・アルバイト・外部講師	震度5強の地震を想定したお客様を含めた訓練

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

■緊急時の連絡体制



ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じてAEDを持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、緑スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED操作研修を実施します。

6 安全管理について

(1) 日常安全管理

『緑スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。

訓練実施日	対象	内容
消火訓練(3月10日)	全スタッフ	火災を想定した訓練
参集訓練(9月1日)	常勤職員	当協会事務局本部と連携した職員参集訓練
避難誘導訓練(3月10日)	全スタッフ	火災を想定した訓練

(2) 緊急・救急体制及び通常時の体制

ア 急病人及び負傷者への対応

- 安全管理・AED研修を実施し、一次救命措置対応が行えるようにしました。
- 3月30日に大会参加者が1階女子トイレで意識不明との連絡を受け、即時に現場に急行し初期対応した上、救急隊員に引き継ぎました。

イ 軽症者への対応

応急処置後、必要に応じて近隣病院などを紹介しました。

ウ 有資格者の配置と訓練

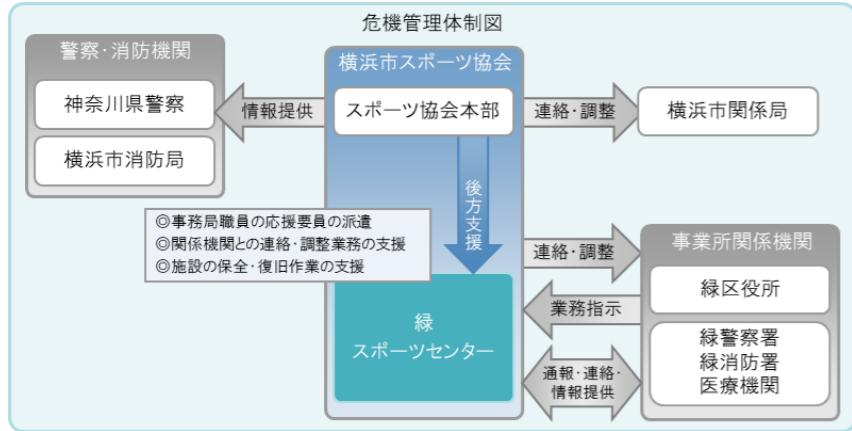
項目	対象	内容
応急手当普及員	常勤職員	2名取得
心肺蘇生法・AED操作研修	全スタッフ	11月11日実施

7 安全管理について

(3) 危機管理体制

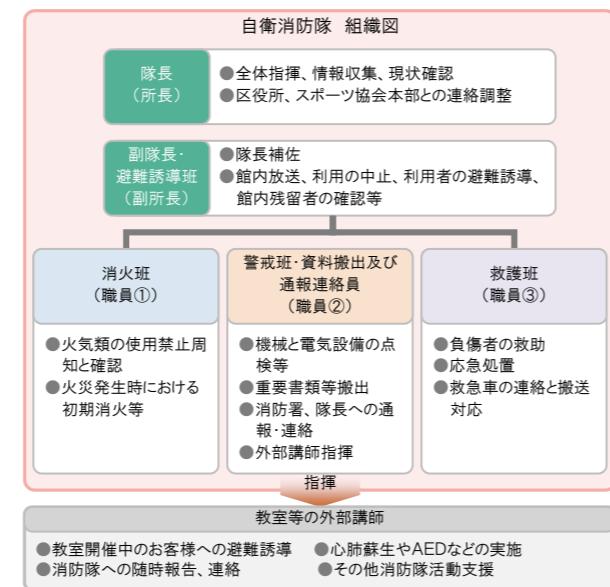
緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。施設での緊急連絡体制とともにスポーツ協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。

■危機管理体制



「指定管理者災害対応マニュアル」及び「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に基づき行動します。

また、災害時の万全な対応を可能とするために、緑スポーツセンターの消防計画にもとづき、自衛消防隊を組織します。災害発生時は、自衛消防隊の各役割のもと、お客様の安全確保を第一に避難誘導や応急救護等の行動を迅速かつ的確に行います。



7 安全管理について

(3) 危機管理体制

- ・緑区役所との『災害時等における施設利用の協力に関する協定』に基づき、緑スポーツセンター災害対応マニュアルを整備しています。
- ・災害時等の各職員が速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』を整備しています。
- ・危機管理体制を事務局と連携して確立しています。緑スポーツセンター管轄の警察署を訪問し、事件事故発生時の適切な行動・報告についてご教示いただきました。
- ・公益財団法人神奈川県暴力追放推進センターの賛助会員に加盟し、反社会的団体への適切な対応について理解を深め有事に備えました。
- ・震度3以上の地震発生時に、館内外に異常個所がないか速やかに点検し、事務局本部へ報告しています。

6 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。

巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

(5) 補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について

(4) 休館日・夜間（閉館後）警備体制

外部からの建物侵入を阻止するため、夜間機械警備及び巡回警備を行いました。

<具体的取組内容>

休館日・夜間の施設内外の警備を、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施することで、施設を安全に管理できました。

(5) 補償体制

施設賠償責任保険に加入しました。

<具体的取組内容>

補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。
なお保険対応の事案は、ありませんでした。

■施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人：1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物：1事故につき1億円、期間中1億円

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

ア 地域で子どもを支える取組

子育て世代の家族でのご利用を促進するために、親子スポーツ教室の開催など子育て支援サービスの拡充を図ります。

イ 障がい児・者へのスポーツ支援

緑区中途障がい者連絡協議会主催の運動会「ミドリンパーク」の開催支援、緑区自立支援協議会への参加及び共同事業の実施、ボッチャなど用具の貸し出しや、ニュースポーツの紹介、地域交流会などへの支援を行います。

ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

定期教室でのシニア世代対象プログラムを拡充する他、スポーツセンターから離れた場所での運動教室を開催することで、区全域において健康づくりを支援します。

(2) 地域連携の取組

地域における課題や特性を理解し、緑区スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。

(3) 地域貢献の取組

- 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- 近隣商店街の催し事や区民まつりなど地域イベントへ積極的に協力していきます。
- 障がい児・者の社会活動促進のため、地域作業所等で作成した商品の販売場所(ロビー)を提供します。

7 地域との協力について

(1) 地域支援の取組

ア 地域で子どもを支える取組

土曜日に親子体操教室を開催しました。

イ 障がい児・者へのスポーツ支援

- 区内の作業所や授産施設へスポーツセンターの利用をPRしました。ご要望に応じて、さわやかスポーツ用具の貸し出しを行い、種目の説明も併せて実施しました。
- 4月20日(土)にリニューアルイベントとして「ボッチャ交流会」を開催しました。
- 10月に緑区中途障がい者連絡協議会主催の『ミドリンパーク』を開催しました。
- 緑区リハビリ教室へ講師として職員を派遣しました。

ウ 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援

- シニア世代対象教室としてフレイル予防教室を開催しました。
- 高齢者向け教室(シルバー健康・楽しい健康)にて体力測定会を開催しました。
- 12月2日(月)に緑区老人クラブ、横浜新緑総合病院と連携し整形外科医を招いて「みんなの健康講座」を開催しました。また、スポーツ体験として緑区老人クラブ連合会と協力して「ふまネット」の体験会を開催しました。

(2) 地域連携の取組

- 緑区スポーツ協会・緑区スポーツ推進委員連絡協議会・緑区さわやかスポーツ普及委員会と連携したイベント『みどりスポーツフェスティバル』を開催しました。
- 10月6日(日)のスポーツ・レクリエーションフェスティバルで横浜新緑総合病院と連携し体力測定会を開催しました。
- 『緑区民まつり』において、緑区スポーツ協会企画の体力測定会のアドバイザーを務めました。

(3) 地域貢献の取組

- 11月に中山商店街主催の『中山まつり』に出店しました。
- 区内福祉団体(あしたば工芸・ピネル工房)へ物販販売の場所(ロビー)を提供しました。
- 盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドール募金箱』を設置しました。
- 緑区スポーツ協会の賛助会員となったほか、同協会の大会運営におけるアドバイスを実施しました。

8 モニタリング計画について

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映することにより、業務水準の向上に繋げます。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回～4回
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月／年1回

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	指定2・3年目
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

8 モニタリング計画について

今年度は天井等工事による長期休館のため、営業期間が短いためモニタリングを実施しない項目が多くありました。次年度の第三者評価と合わせ各種モニタリングを実施し、施設運営に反映させます。

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	2月
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月

■第三者からの評価とモニタリング

項目	実施期間・時期	件数・主なご意見
オープンイノベーションミーティング	今年度は各主体との調整がつかず実施できませんでしたが、開館前の4月6日(土)に緑区スポーツ推進委員地区長向けに内覧会を実施しました。	
外部モニタリング	11月28日(木)に実施しました。	
お客様アンケート	年3回実施しました。	
ご意見箱	常時設置	
市コールセンター	特にありませんでした。	

9 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

横浜市スポーツ協会では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

9 管理運営経費について

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行しました。

日頃からこまめに消灯するなど、光熱費の節約に努めました。

スポーツセンター第4期指定管理の3年目として、第3体育室のシャッター修繕など、積極的な設備投資・改修を行いました。

また、当協会施設のスケールメリットを活かした消耗品の一括購入・入札等でのコスト縮減を図りました。

<具体的取組内容>

『様式14～18 収支決算書』記載のとおり

様式3 利用状況表(コマ)

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日

26

土曜

1

66

緑スポーツセンター

作成日

2025/04/15

様式4 利用状況表(人数)

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日 226 土曜 49 日祝 66

緑スポーツセンター

作成日 2025/04/15

項目	団体・個人合計			団体利用								個人利用										
	区分	団体合計		合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝			
		人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
第1体育室	A	14,007	12,653	1,354	14,007	12,653	1,354	6,634	261	1,852	310	4,167	783	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	15,658	13,839	1,819	15,658	13,839	1,819	7,991	217	1,799	399	4,049	1,203	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	15,027	13,168	1,859	15,027	13,168	1,859	7,086	350	2,193	427	3,889	1,082	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	11,760	10,373	1,387	11,760	10,373	1,387	4,749	275	1,997	404	3,627	708	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	11,748	6,475	5,273	11,410	6,233	5,177	1,885	4,240	1,314	430	3,034	507	338	242	96	242	96	0	0	0	
	F	9,869	8,582	1,287	9,869	8,582	1,287	4,805	965	1,030	153	2,747	169	0	0	0	0	0	0	0	0	
	小計	78,069	65,090	12,979	77,731	64,848	12,883	33,150	6,308	10,185	2,123	21,513	4,452	338	242	96	242	96	0	0	0	
第2体育室	項目	団体・個人合計			団体合計	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝	
	区分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
	A	7171	5656	1515	5349	3999	1350	2137	395	331	327	1531	628	1822	1657	165	1270	41	79	25	308	99
	B	8084	6983	1101	6006	5242	764	3341	0	356	104	1545	660	2078	1741	337	913	54	481	160	347	123
	C	5900	5000	900	3366	2762	604	970	3	388	103	1404	498	2534	2238	296	1261	73	552	119	425	104
	D	6275	3976	2299	3725	1887	1838	152	1274	376	103	1359	461	2550	2089	461	1115	237	550	111	424	113
	F	4067	3907	160	1650	1567	83	1076	68	92	15	399	0	2417	2340	77	1397	41	504	11	439	25
第3体育室	小計	36668	28409	8259	23204	16682	6522	7803	3360	1718	752	7161	2410	13464	11727	1737	6784	655	2512	508	2431	574
研修室	項目	団体・個人合計			団体合計	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝	
	区分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
	A	9345	8313	1032	9345	8313	1032	6277	458	1493	0	543	574	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	3567	3248	319	3567	3248	319	2396	4	375	35	477	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	5239	4858	381	5239	4858	381	3751	15	313	72	794	294	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	4605	4036	569	4605	4036	569	3164	224	305	67	567	278	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	3849	1860	1989	3849	1860	1989	1160	1678	321	99	379	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング室	小計	30249	23793	6456	30249	23793	6456	17774	4047	2967	666	3052	1743	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング室	項目	団体・個人合計			団体合計	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝	
	区分	総合計	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
	A	2324	2014	310	2324	2014	310	781	92	429	175	804	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	2538	2357	181	2538	2357	181	955	147	490	0	912	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	2795	2694	101	2795	2694	101	1285	38	552	5	857	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	2863	1873	990	2863	1873	990	437	944	573	17	863	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F	3324	1337	1987	3324	1337	1987	321	1914	423	15	593	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング室	小計	15817	11581	4236	15817	11581	4236	4540	3718	2726	230	4315	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング室	項目	団体・個人合計			団体合計	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計	合計		平日		土曜		日・祝	
	区分	合計人数	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	人数	一般	小人	一般	小人	一般	小人		
	A	5920	5905	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5920	5905	15	3530	4	1050	4	1325	7
	B	5777	5755	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5777	5755	22	3206	2	1186	7	1363	13
	C	5396	5368	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5396	5368	28	3112	7	1009	11	1247	10
	D	5303	5267	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5303	5267	36	2788	15	1072	7	1407	14
	E	6154	6111	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6154	6111	43	3742	18	1018	7	1351	18
	F	6188	6171	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6188	6171	17	4562	5	823	11	786	1
	小計	34738	34577	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34738	34577	161	20940	51	6158	47	7479	63
総合計	合計	195,541	163,450	32,091	147,001	116,904	30,097	63,267	17,433	17,596	3,771	36,041	8,893	48,540	46,546	1,994	27,966	802	8,670	555	9,910	637

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式5 種目別利用者数

令和6年4月1日～令和7年3月31日

緑スポーツセンター

作成日

2025/04/15

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	735	18,826	2,592	21,418	6,009	1,462	7,471	28,889
卓球	462	17,591	15	17,606	5,718	275	5,993	23,599
バレーボール	285	9,243	390	9,633	0	0	0	9,633
バスケットボール	682	11,419	5,962	17,381	242	96	338	17,719
体操・エアロビクス	1,331	24,337	4,970	29,307	0	0	0	29,307
武道	719	7,835	4,907	12,742	0	0	0	12,742
ウェイトリフティング	14	775	0	775	0	0	0	775
トレーニング	0	0	0	0	34,577	161	34,738	34,738
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,540	12,349	5,457	17,806	0	0	0	17,806
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	3	20	4	24	0	0	0	24
フットサル	419	4,490	1,783	6,273	0	0	0	6,273
テニス	12	160	0	160	0	0	0	160
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	530	9,859	4,017	13,876	0	0	0	13,876
合 計	6,732	116,904	30,097	147,001	46,546	1,994	48,540	195,541

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式6 利用状況表（総括）

令和6年4月1日～令和7年3月31日

平日

226

土曜

49

日・祝

66

緑スポーツセンター

作成日

2025/4/15

項目	利用コマ数															合計人数	人数										
	稼働率		団体														団体		個人								
			一般						優先										曜日								
	曜日		減免状況（コマ）			曜日		減免状況（コマ）			曜日		曜日				曜日		曜日								
第1 体育 室	区分	利用可能 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計		
	A	670	598	89%	179	76	70	312	7	6	195	19	59	200	54	19	0	0	0	0	14007	423	6895	2162	4950	14007	
	B	672	633	94%	300	79	71	446	1	3	105	19	59	124	42	17	0	0	0	0	15658	521	8208	2198	5252	15658	
	C	672	602	90%	215	78	74	358	4	5	158	20	57	139	52	44	0	0	0	0	15027	475	7436	2620	4971	15027	
	D	672	576	86%	256	77	73	381	16	9	94	20	56	104	52	14	0	0	0	0	11760	432	5024	2401	4335	11760	
	E	670	638	95%	165	78	80	310	4	9	210	16	44	224	40	6	45	0	0	0	0	11748	413	6125	1744	3541	11410
	F	670	659	98%	249	91	101	441	0	0	184	6	28	188	30	0	0	0	0	0	0	9869	508	5770	1183	2916	9869
第2 体育 室	小計	4026	3706	92%	1364	479	469	2248	32	32	946	100	303	979	270	100	45	0	0	0	0	78069	2772	39458	12308	25965	77731
	区分	利用可能 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計		
	A	335	332	99%	2	1	2	5	0	0	90	41	31	136	19	7	126	6	33	165	7171	167	2532	658	2159	5349	
	B	336	331	99%	1	2	2	5	0	0	94	8	31	102	23	8	122	39	32	193	8084	138	3341	460	2205	6006	
	C	336	333	99%	1	1	1	3	0	0	50	7	29	51	22	13	167	41	36	244	5900	89	973	491	1902	3366	
	D	336	332	99%	1	1	2	4	0	0	44	7	28	52	21	6	173	40	36	249	6275	83	1426	479	1820	3725	
	E	335	332	99%	2	1	2	5	0	0	85	6	17	89	15	4	133	41	45	219	5171	113	1747	275	1086	3108	
第3 体育 室	F	335	333	99%	41	2	5	48	0	0	45	3	10	45	11	2	133	44	50	227	4067	106	1144	107	399	1650	
	小計	2013	1993	99%	48	8	14	70	0	0	408	72	146	475	111	40	854	211	232	1297	36668	696	11163	2470	9571	23204	
	区分	利用可能 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計		
	A	340	305	90%	13	4	43	58	0	2	187	44	14	233	8	4	0	0	0	0	9345	305	6735	1493	1117	9345	
	B	341	317	93%	69	45	44	158	0	0	144	1	14	147	8	4	0	0	0	0	3567	317	2400	410	757	3567	
	C	341	297	87%	100	46	45	191	0	0	92	1	13	95	7	4	0	0	0	0	5239	297	3766	385	1088	5239	
	D	341	309	91%	120	43	47	208	0	2	85	1	13	87	8	4	0	0	0	0	4605	309	3388	372	845	4605	
研修 室	E	340	266	78%	166	45	47	235	3	20	2	1	5	3	2	0	0	0	0	0	3849	266	2838	420	591	3849	
	F	340	277	81%	192	47	36	275	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3644	277	2694	553	397	3644	
	小計	2043	1771	87%	660	230	262	1125	3	24	510	49	60	567	34	18	0	0	0	0	30249	1771	21821	3633	4795	30249	
	区分	利用可能 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計		
	A	340	213	63%	95	30	26	150	1	0	28	8	26	34	22	6	0	0	0	0	2324	213	873	604	847	2324	
	B	341	245	72%	77	39	20	134	2	0	71	8	30	80	22	7	0	0	0	0	2538	245	1102	490	946	2538	
	C	341	228	67%	55	40	21	115	1	0	75	9	28	76	23	13	0	0	0	0	2795	228	1323	557	915	2795	
トレ ーニ ング 室	D	341	282	83%	56	38	27	120	1	0	126	8	27	132	21	8	0	0	0	0	2863	282	1381	590	892	2863	
	E	340	282	83%	103	39	28	170	0	0	89	7	16	92	15	5	0	0	0	0	3324	282	2235	438	651	3324	
	F	340	243	71%	173	39	21	233	0	0	1	0	9	2	7	1	0	0	0	0	1973	243	1344	277	352	1973	
	小計	2043	1493	73%	559	225	143	922	5	0	390	40	136	416	110	40	0	0	0	0	15817	1493	8258	2956	4603	15817	
	区分	利用可能 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計		
	A	338	338	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224	48	66	338	5920	0	0	0	0	3534	
	B	339	339	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224	49	66	339	5777	0	0	0	0	3208	
総計	C	339	339	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	49	65	339	5396	0	0	0	0	3119	
	D	339	339	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	49	65	339	5303	0	0	0	0	2803	
	E	338	338	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	49	64	338	6154	0	0	0	0	3760	
	F	338	338	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	49	64	338	6188	0	0	0	0	4567	
	小計	2031	2031	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1348	293	390	2031	34738	0	0	0	0	20991	

利用可能 コマ数	稼働率	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	無し	1/2	全額	平日	土曜	日・祝	合計	合計人数	団体数	平日	土曜	日・祝	合計	個人 人数計				
12156	10994	90%	2631	942	888	4365	40	56	2254	261	645	2437	525	198	2247	504	622	3373	195541	6732	80700	21367	44934	147001	28768	9225	10547	48540

様式7

施設名 横浜市緑スポーツセンター

託児事業実績報告

令和6年4月1日～令和7年3月31日

令和7年4月15日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人／時間)	託児利用 人数※1	合計(円) ※2	託児依頼先 ※3	延べ託児 従事者数
1	今年度は中止しました。								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

※2 託児利用料は1期分を一括前納のため、合計金額は「申込者数×単価×回数」

※3 依頼先団体の正式名称を記入

様式8 教室別参加者数

令和6年04年01日～令和7年03年31日

緑スポーツセンター

作成日

2025/04/01

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
転倒予防	定期	29	322	0	322
元気に健美操	定期	29	315	0	315
のびのび健身操	定期	29	184	0	184
親子フィットリトミック	定期	29	137	137	274
親子deスキンシップ	定期	29	105	105	210
バドミントン	定期	43	1,037	0	1,037
火曜 ヨーガ	定期	44	1,239	0	1,239
うたごえ健康動場	定期	45	395	0	395
キッズバレエ	定期	44	0	170	170
ジュニアバレエ	定期	44	0	393	393
ステップエアロ	当日	47	193	0	193
バスケタイム	当日	46	1,199	0	1,199
卓球A	定期	45	2,920	0	2,920
卓球B	定期	45	2,565	0	2,565
水曜ナイトバドミントン	定期	45	1,270	0	1,270
水曜ピラティス	定期	45	1,328	0	1,328
初めての運動	定期	45	732	0	732
親子体操コアラ	定期	45	404	404	808
エアロ＆ボディメイク	当日	49	659	0	659
水曜ヨーガ	定期	48	1,638	0	1,638
木曜ナイトバドミントン	定期	44	763	0	763
木曜ヨーガ	定期	45	1,011	0	1,011
太極拳	定期	40	1,921	0	1,921
シルバー健康体操	定期	44	1,278	0	1,278
親子体操リトミック	定期	45	452	452	904
マリノスサッカー・レッド	定期	40	0	1,117	1,117
金曜卓球リーグ	定期	44	1,454	0	1,454
フォークダンス	定期	45	911	0	911
フラダンス	定期	44	1,399	0	1,399
女性のためのビューティーフィットネス	定期	44	1,621	0	1,621
楽しい健康体操	定期	44	1,639	0	1,639
頭カラダ体操	定期	44	440	0	440
ジュニア体操・ストロベリー	定期	44	0	1,004	1,004

ジュニア体操・レモン	定期	44	0	908	908
リフレッシュエアロ	当日	48	863	0	863
金曜ピラティス	当日	48	704	0	704
わんぱく親子	定期	43	345	345	690
フィットネスファイト	当日	23	80	0	80
シェイプアップヨーガ	当日	45	1,183	0	1,183
木曜ピラティス	定期	45	1,202	0	1,202
フレフレ！フレイル予防withMAQUP	定期	0	0	0	0
ビーコルバスケ①	定期	40	0	647	647
ビーコルバスケ②	定期	40	0	476	476
水曜ジュニアバドミントン	定期	45	0	1,526	1,526
木曜ジュニアバドミントン	定期	44	0	775	775
姿勢コンディショニング	定期	44	137	0	137
ZUMBA GOLD	当日	46	383	0	383
木曜エアロ	当日	48	452	0	452
HIPHOP初級	定期	44	0	422	422
HIPHOP初中級	定期	44	0	556	556
幼児体操教室	定期	41	11	462	473
らくらく健康体操教室①	定期	44	450	0	450
らくらく健康体操教室②	定期	44	176	0	176
かんたん体力アップ	定期	49	213	0	213
関節ととのえ塾	定期	35	105	0	105
火曜ピラティス	当日	47	1,147	0	1,147
コアらくらくフィットネス	当日	17	18	0	18
シンプルエアロ	当日	22	158	0	158
修身塾	定期	23	110	0	110
合 計		2,405	37,268	9,899	47,167

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
緑区在宅医療相談室	他	0	0	0	0
かけっこ教室① (MIDORIFES)	他	1	0	47	47
かけっこ教室② (MIDORIFES)	他	1	0	29	29
ボッチャ交流会 (MIDORIFES)	他	1	21	0	21
合 計		3	21	76	97

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1)収入

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	13,652,000	10,239,000	13,652,000	10,608,000	48,151,000	47,769,000	101%	
②施設運営収入 (A)	19,364,190	18,972,710	16,421,670	12,778,094	67,536,664	62,274,000	108%	
項目	利用料金収入	5,203,520	6,878,910	5,672,510	6,034,160	23,789,100	22,297,000	107%
	利用料金収入（駐車場）	816,450	1,077,900	827,550	791,350	3,513,250	3,602,000	98%
	スポーツ教室等事業収入	13,344,220	11,015,900	9,921,610	5,680,350	39,962,080	35,299,000	113%
	文化系教室収入	0	0	0	0	0	956,000	0%
	託児事業収入	0	0	0	0	0	20,000	0%
	広告業務収入	0	0	0	110,000	110,000	100,000	110%
	その他	0	0	0	162,234	162,234	0	#DIV/0!
③自主事業による収入	983,179	736,822	1,233,284	1,323,998	4,277,283	2,715,000	158%	
項目	スポーツ教室等事業（時間外）	0	0	0	0	0	312,000	0%
	飲食事業	575,609	421,928	437,069	387,295	1,821,901	0	#DIV/0!
	物販事業	110,590	120,254	152,985	150,990	534,819	2,059,000	26%
	利用料金収入（時間外）	780	0	71,730	90,813	163,323	170,000	96%
	利用料金収入（駐車場）（時間外）	0	0	212,950	131,700	344,650	25,000	1379%
	ヘルスプロモーション事業	296,200	194,640	358,550	561,000	1,410,390	149,000	947%
	その他	0	0	0	2,200	2,200	0	#DIV/0!
合計(①+②+③)	33,999,369	29,948,532	31,306,954	24,710,092	119,964,947	112,758,000	106%	

(2) 支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
④維持管理運営費用 (B)	25,549,392	28,369,253	29,557,313	34,527,947	118,003,905	111,574,000	106%	
人件費	10,152,087	10,386,532	12,159,549	9,315,234	42,013,402	46,900,000	90%	
修繕費	865,865	259,600	791,230	2,475,429	4,392,124	3,300,000	133%	
設備管理費・保安警備費	2,028,173	1,846,450	2,379,623	1,691,593	7,945,839	6,705,000	119%	
備品購入費・消耗品費	685,995	1,365,271	1,403,923	820,679	4,275,868	2,632,000	162%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	352,000	132,000	148,500	1,618,196	2,250,696	976,000	231%	
広報費・印刷製本費	0	107,800	107,800	107,800	323,400	600,000	54%	
光熱水費・燃料費	1,406,571	3,775,625	2,338,954	2,259,082	9,780,232	8,205,000	119%	
項目	保険料	283,307	383,090	325,159	291,523	1,283,079	1,405,000	91%
使用料・賃借料	1,925,075	1,460,102	1,530,926	1,440,233	6,356,336	4,910,000	129%	
委託料・謝金	5,570,901	6,249,587	6,080,316	6,790,334	24,691,138	21,199,000	116%	
公租公課	14,497	129	0	5,376,221	5,390,847	5,935,000	91%	
旅費	21,698	26,003	16,807	12,014	76,522	15,000	510%	
会議賄い費	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
通信運搬費	84,132	76,904	103,588	126,450	391,074	424,000	92%	
支払手数料	158,341	313,910	188,648	222,409	883,308	421,000	210%	
会費及び負担金	20,000	5,500	1,540	0	27,040	24,000	113%	
事務経費本部分	1,980,750	1,980,750	1,980,750	1,980,750	7,923,000	7,923,000	100%	
その他	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	
⑤自主事業による経費	376,819	364,346	442,821	782,040	1,966,026	1,184,000	166%	
項目	スポーツ教室等事業（時間外）	0	0	0	0	197,000	0%	
飲食事業	0	174,480	0	0	174,480	0	#DIV/0!	
物販事業	194,715	37,092	45,569	-4,948	272,428	802,000	34%	
時間外施設管理	0	0	39,690	142,911	182,601	175,000	104%	
ヘルスプロモーション事業	146,704	142,774	356,362	367,528	1,013,368	0	#DIV/0!	
その他	35,400	10,000	1,200	276,549	323,149	10,000		
合計(④+⑤)	25,926,211	28,733,599	30,000,134	35,309,987	119,969,931	112,758,000	106%	

(3) 収支差額(自主事業除く)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入 (①+②) - 支出 (④))	7,466,798	842,457	516,357	-11,141,853	-2,316,241	-1,531,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (A)			67,536,664
利用料金収入			23,789,100
項目	団体利用(体育室)	室場利用料	11,289,960
	団体利用(研修室)	室場利用料	852,350
	個人利用	トレーニング室、卓球・バドミントン利用	11,646,790
利用料金収入(駐車場)		駐車場利用料	3,513,250
スポーツ教室等事業収入		教室参加料	39,962,080
文化系教室収入		教室参加料	0
託児事業収入			0
広告業務収入		自販機広告協賛金	110,000
その他		オンラインキャッシュレス決済横浜市負担金	162,234

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計 (B)			118,003,905
	人件費	・常勤職員 5名 ・アルバイト 27名	42,013,402
	(給与)	職員給与	14,364,067
	(職員手当)	通勤手当 ほか	7,916,856
	(給付費)	労働者福祉共済掛金	32,000
	(退職給付引当金繰入額)	退職給付引当金	539,474
	(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	4,132,763
	(賃金)	アルバイト賃金	15,028,242
	修繕費		4,392,124
	(駐車場に係るもの)	駐車場フラップ板修繕	551,595
	(その他)	第1体育室オーバースライドドア修繕、1階、2階トイレ様式化修繕、正面玄関前タイル修理他	3,840,529
	設備管理費	総合設備管理業務委託等	7,153,839
	保安警備費	警備業務委託	792,000
	備品購入費		1,736,900
	消耗品費	事務・衛生用品 等	2,538,968
	(駐車場に係るもの)		
	(その他)	事務・衛生用品 等	2,538,968
	外構・植栽管理費	植栽・樹木管理委託	1,833,700
	廃棄物処理費	ごみルート回収	416,996
	広報費	教室チラシ印刷等	323,400
	印刷製本費		0
	光熱水費		9,780,232
	(電気)		6,391,007
	(ガス)		2,419,611
	(水道)		969,614
	燃料費		0
項	目		
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用傷害保険	1,283,079
	(施設賠償責任保険)	施設賠償保険	87,544
	(火災保険・自動車保険)		
	(その他)	スポーツ教室用傷害保険	1,195,535
	使用料・賃借料	教室施設利用料、トレーニングマシンリース 等	6,356,336
	(市への支払)		
	(リース料)	券売機、パソコン、複合機、トレーニングマシン、ロッカー	2,262,784
	(その他)	教室施設利用料等	4,093,552
	委託料	教室指導業務委託、現金集配業務、システム保守	9,415,183
	(駐車場に係るもの)		
	(その他)	集配金業務、教室指導業務 等	9,415,183
	謝金	教室指導謝金 等	15,275,955
	公租公課費		5,390,847
	(事業所税)		246,740
	(消費税)		5,129,481
	(印紙税)		14,626
	(その他)		
	旅費	交通費	76,522
	会議賄い費		
	通信運搬費	電話代、インターネット通信費	391,074
	支払手数料	振込手数料 等	883,308
	会費及び負担金		27,040
	(職員等研修費)	スポーツ事故対策セミナー受講料等	7,040
	(その他)	神奈川県暴力追放推進センター賛助会	20,000
	事務経費本部分	事務局事務経費	7,923,000
	その他		0

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費…報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			4,277,283
	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機飲料販売料収入	1,821,901
	物販事業	体育用具販売料(シャトル、卓球ボール他)	534,819
項	利用料金収入(時間外)	年末年始体育室使用料、個人利用料	162,543
目	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車料金(時間外)	344,650
	ヘルスプロモーション事業	派遣指導、出張教室等	1,411,170
	その他		2,200

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

5 自主事業・支出の部

		内 訳	合計金額 (円、税込み)
合計			1,966,026
	スポーツ教室等事業(時間外)		0
飲食事業	電気代、目的外使用料等		174,480
物販事業	販売物販仕入等		272,428
項目 時間外施設管理費	時間外営業にかかる光熱費等		182,601
ヘルスプロモーション事業	出張教室講師謝金等		1,013,368
その他	緑区スポーツ協会賛助会費 自主事業消費税		323,149

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。