

令和6年度 「横浜市十日市場スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,715,000		8,715,000	8,715,000	0	横浜市より
横浜市による賃金改定に伴う影	0	133,000	133,000	133,000	0	横浜市による賃金改定に伴う影響額
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	2,446,300		2,446,300	2,902,500	△ 456,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	0	0	0	283	△ 283	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(自販機分担金)	0		0	0	0	
その他(古紙・利子他)	0		0	283	△ 283	
収入合計	11,161,300	133,000	11,294,300	11,750,783	△ 456,483	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,530,000	133,000	6,663,000	6,537,953	125,047	
給与・賃金	5,929,000	133,000	6,062,000	5,934,600	127,400	館長・時給スタッフ5名
社会保険料	545,000		545,000	550,751	△ 5,751	
通勤手当	42,000		42,000	41,320	680	
健康診断費	8,000		8,000	5,282	2,718	常勤職員
労働者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	470,300	0	470,300	621,634	△ 151,334	
旅費	7,000		7,000	2,732	4,269	出張旅費
消耗品費	100,000		100,000	192,743	△ 92,743	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	0	3,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	144,300		144,300	122,758	21,542	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	12,000	0	12,000	10,764	1,236	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	12,000		12,000	10,764	1,236	リース経費等
備品購入費	45,000		45,000	0	45,000	
図書購入費	15,000		15,000	0	15,000	
施設賠償責任保険	6,000		6,000	3,840	2,160	
職員等研修費	8,000		8,000	5,000	3,000	
振込手数料	2,000		2,000	3,385	△ 1,385	
リース料	63,000		63,000	56,760	6,240	AEDリース
手数料	65,000		65,000	223,652	△ 158,652	ドメイン・レンタルサーバー・申込料金
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,748,000	0	1,748,000	1,664,090	83,910	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,748,000		1,748,000	1,664,090	83,910	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,353,000	0	1,353,000	1,119,297	233,703	
光熱水費	636,000	0	636,000	477,905	158,095	
電気料金	606,000		606,000	466,133	139,867	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	30,000		30,000	11,772	18,228	
清掃費	150,000		150,000	182,912	△ 32,912	日常・定期清掃費
修繕費	100,000		100,000	0	100,000	
機械警備費	130,000		130,000	125,400	4,600	
設備保全費	337,000	0	337,000	333,080	3,920	
消防設備保守	25,000		25,000	22,000	3,000	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費・1	43,000		43,000	42,680	320	ウォーターカーラー・水質検査・保守点検
その他保全費・2	214,000		214,000	213,400	600	浄化槽清掃・点検
共益費	0		0	0	0	
公租公課	700,000	0	700,000	717,898	△ 17,898	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	689,000		689,000	654,062	34,938	
印紙税	200		200	4,595	△ 4,395	
その他(県市民税他)	10,800		10,800	59,241	△ 48,441	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	360,000	0	360,000	1,089,911	△ 729,911	
本部分	360,000		360,000	1,089,911	△ 729,911	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	11,161,300	133,000	11,294,300	11,750,783	△ 456,483	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

(様式2)

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	1,277	4	44	45	17	6	742	419	1,277	1,332	96%
5月	30	1,332	5	72	35	6	14	756	444	1,332	1,313	101%
6月	29	1,284	6	66	40	13	12	785	362	1,284	1,355	95%
7月	30	1,301	10	51	80	14	23	738	385	1,301	1,276	102%
8月	30	1,122	9	47	56	28	15	692	275	1,122	1,232	91%
9月	29	1,311	6	67	43	14	8	804	369	1,311	1,303	101%
上半期計	177	7,627	40	347	299	92	78	4,517	2,254	7,627	7,811	98%
10月	30	1,379	9	77	58	15	9	774	437	1,379	1,475	93%
11月	29	1,248	15	66	52	14	7	764	330	1,248	1,413	88%
12月	26	1,071	4	40	33	20	8	614	352	1,071	1,155	93%
1月	26	1,152	8	56	24	14	16	668	366	1,152	1,276	90%
2月	27	1,190	13	91	42	14	20	675	335	1,190	1,280	93%
3月	30	1,426	5	92	95	21	13	867	333	1,426	1,541	93%
下半期計	168	7,466	54	422	304	98	73	4,362	2,153	7,466	8,140	92%
年間合計	345	15,093	94	769	603	190	151	8,879	4,407	15,093	15,951	95%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	テニスコート (人)	ミーティング 室 (人)
4月	761	393	123	1,277	450	764	63
5月	816	399	117	1,332	458	780	94
6月	776	382	126	1,284	400	757	127
7月	717	462	122	1,301	394	785	122
8月	624	377	121	1,122	335	746	41
9月	746	448	117	1,311	419	778	114
上半期計	4,440	2,461	726	7,627	2,456	4,610	561
10月	798	451	130	1,379	488	798	93
11月	690	418	140	1,248	410	741	97
12月	605	358	108	1,071	391	619	61
1月	647	397	108	1,152	375	689	88
2月	657	425	108	1,190	406	694	90
3月	850	452	124	1,426	446	827	153
下半期計	4,247	2,501	718	7,466	2,516	4,368	582
年間合計	8,687	4,962	1,444	15,093	4,972	8,978	1,143

令和6年度 自主事業報告書

施設名 横浜市土日市場スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
成人	テニスゲーム	4月～6月	50	600	435	0	478,500	322,060	有	1,100	5,000	250,000	講師代4月～6月：250,000円 ボール代：62,700円 保険代：9360円	
	テニスゲーム(体験)	4月～6月			4		2,400		有	600				
	テニスゲーム(3回券)	4月～6月			15		19,500		有	1,300				
	ショット別テニス	4月～6月	12	72	66	0	69,300	36,540	有	1,050	3,000	36,000	講師代4月～6月：36,000円 保険代：540円	
	ショット別テニス(単)	4月～6月			1		1,100		有	1,100				
	ショット別フォーメーション	4月～6月	12	48	44		68,200		有	1,550				
	ショット別フォーメーション(単)	4月～6月			0		0		有	1,600				
	小学生卓球教室	5月	3	36	9	13,725	4,950	18,675	有	550	3,000	18,000	講師代18,000(2講師) 保険代：675円	
	小学生卓球教室	6月	4	48	18	3,000	9,900	12,900	有	550	3,000	12,000	講師代12,000(1講師) 保険代：900円	
	成人	テニスゲーム	7月～9月	50	600	479	0	526,900	260,080	有	1,100	5,000	250,000	講師代7月～9月：250,000円 保険代：10080円
	テニスゲーム(体験)	7月～9月				1,800	有	600						
	テニスゲーム(3回券)	7月～9月			20	26,000	有	1,300						
	テニスゲーム(単発)	7月～9月				0	4,800	36,540	60,360	有	1,600	3,000	36,000	講師代7月～9月：36,000円 保険代：540円
	ショット別テニス	7月～9月	12	72	62		65,100			有	1,050			
	ショット別テニス(単)	7月～9月			1		1,100			有	1,100			
	ショット別フォーメーション	7月～9月	12	48	48	0	74,400	60,360	5,000	有	1,550	60,000	講師代7月～9月：60,000円 保険代：360円	
	ショット別フォーメーション(単)	7月～9月			0		0			有	1,600			
	テニスイベント(初心者)	9月28日	1	10	6		6,000			有	1,000	30,000	30,000	講師代：30,000円 保険代：1000円
	テニスイベント(ゲーム)	9月28日	1	24	18	0	46,800	31,000		有	2,600			
	小学生卓球教室	7月	3	36	15		1,425	8,250	9,675	有	550	3,000	9,000	講師代9,000(1講師) 保険代：675円
	小学生卓球教室	9月	4	48	28		9,500			有	550	3,000	24,000	講師代24,000(2講師) 保険代：900円
成人	コンディショニング教室	7月～9月	2	20	11	500	5,500	6,000	有	500	3,000	6,000	講師代：6,000円	
	成人	テニスゲーム	10月～12月	56	672	473	0	520,300	290,440	有	1,100	5,000	280,000	講師代10月～12月：280,000円 保険代：10440円
	テニスゲーム(体験)	10月～12月				1,800	有	600						
	テニスゲーム(3回券)	10月～12月			24	31,200	有	1,300						

(様式5)

	テニスゲーム(単発)	10月～12月		3		4,800		有	1,600			
	ショット別テニス	10月～12月	10	60	44	0	46,200	30,540	有	1,050	3,000	30,000
	ショット別テニス(単)	10月～12月			2		2,200		有	1,100		
	ショット別フォーメーション	10月～12月	12	48	48	0	74,400	60,360	有	1,550	5,000	60,000
	ショット別フォーメーション(単)	10月～12月							有	1,600		
小学生												
	小学生卓球教室	10月～11月	6	72	52	8,750	28,600	37,350	有	550	3,000	36,000
成人	コンディショニング教室	10月～12月	1	10	9	0	4,500	3,000	有	500	3,000	3,000
成人	テニスゲーム	1月～3月	38	532	482		530,200		有	1,100		
	テニスゲーム(体験)	1月～3月			6	0	3,600	220,160	有	600	5,000	190,000
	テニスゲーム(3回券)	1月～3月			42		54,600		有	1,300		
	テニスゲーム(単発)	1月～3月			0		0		有	1,600		
	ショット別テニス	1月～3月	8	48	45	0	47,250	24,540	有	1,050	3,000	24,000
	ショット別テニス(単)	1月～3月							有	1,100		
	ショット別フォーメーション	1月～3月	10	40	37	0	57,350	50,360	有	1,550	5,000	50,000
	ショット別フォーメーション(単)	1月～3月							有	1,600		
小学生												
	小学生卓球教室	1月～3月	10	120	92	11,650	50,600	62,250	有	550	3,000	60,000
成人	コンディショニング教室	1月～3月	2	10	18	0	9,000	6,000	有	500	3,000	6,000
		合 計	319	2666	48,550	2,902,500	1,664,090	0	46,400	109,000	1,530,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

苦情対応状況報告

サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	テニスコートの柱の板、はがれてきている。はがれた部分を取り除き白ペンキにて補修。	はがれかけた部分がなくなり、けがをする危険は無くなった。また、見た目も多少綺麗になった。
2	4月	体育器具室の雨漏り、屋根の雨どいをパテ等で補修。	様子見。現在(6月末)まで雨漏り無し。
3	5月	テニスコート外周のネット、破れている。補修。	ボール等の飛び出し無し。
4	6月	テニスコートの側溝、土砂がたまっており、除去作業。高速道路より流れ込んできている。	土砂がなくなり、水の流れはよくなった。大雨の時の対策にもなった。
5	8月	外トイレの破損箇所の補修 昨年補修した箇所が破損しかけて来た。	破損部が目立たなくなった。
6	9月	卓球台の破損。板とフレームが外れかけていた。ねじの増し締め及び接着剤で補修。	外れかけていた板とフレームが固定された。
7	12月	卓球台の破損。脚部が外れた。ねじの増し締めで補修。	外れた脚部が固定された。
8	12月	テニスコートの照明を設置。	テスト段階であるが、以前より明るくなった。
9	12月	外(駐車場等を撮影)の防犯カメラが映らなくなった。 電源アダプターが故障し電圧が低下していた。 電源アダプターを交換した。	映るようになった。

令和6年度備品一覧

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度修繕一覧

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～ R7.3.31	清掃業務	35,200	(株)港都
2	"	浄化槽維持管理業務	213,400	(株)港都
3	"	害虫・害獣防除	55,000	(株)港都
4	"	消防設備保守	22,000	(株)東横防災商事
5	"	機械警備業務	125,400	京浜警備保障(株)
6	8月	水質検査(冷水機1箇所)	9,680	(株)総合環境分析
7	3月	冷水機保守点検(冷水機一箇所)	33,000	(株)OSGコーポレーション

令和6年度 横浜市十日市場スポーツ会館運営委員会開催報告

■第1回

日 時	2024年5月31日(月)18:00～19:00
場 所	十日市場スポーツ会館 ミーティング室
出席者	会長、副会長、委員(4人)、区民施設担当係長、事務局長、館長
議 題	1. 会長挨拶 2. 令和5年度事業報告 ・収支報告 ・利用者状況 ・自主事業報告 3. 令和6年度事業計画 ・ 4. その他 ・新規スタッフ2名採用。
意見等	1. 目標稼働率 → 頭打ちであり、新規利用者数など特化したらどうか。検討する。 2. ミーティングルーム → 小学生等、ゲーム機持参で利用してもらうのは。検討する。 3. 夏場の暑さ対策 → 強制的に休憩させては。強制はできないが、声かけを行う。 4. 体育室利用グループ「BLZ」がダンスで全国大会で入賞した。 5. 小学生卓球教室の参加者が少なくなってしまった。 6. 他

■第2回

日 時	2024年11月27日(水)18:00～19:00
場 所	十日市場スポーツ会館 ミーティング室
出席者	会長、副会長、委員(3人)、区民施設担当係長、事務局長、館長
議 題	1. 令和6年度上期事業報告 ・収支報告 ・利用者状況 ・自主事業報告 ・修繕 2. その他 ・第三者評価 ・事故によるテニスコートフェンス破損 ・コーチ謝金 ・要望書の件
意見等	1. 収支 → 昨年とほぼ同等に推移している。 2. 利用者数 → 体育室利用者が減少している。チームの老齢化や暑さが原因ではないか。 今後、暑さや寒さの対策が必要ではないか。 3. 他

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2025年2月12日(水)15:00～17:00
場 所	十日市場スポーツ会館 ミーティングルーム
出席者	3人
議 題	1. 利用状況報告 2. 今までのご要望の回答 3. ご意見ご要望
意見等	○テニス 1. 照明について 各コートに2台の投光器を設置。足元を照らす程度、ナイター照明ではない。 2. 逆光対策 検討中 費用等の面で検討が必要。 3. 15時以降の枠の増設。(期間限定) 市及び区の規約から変えてもらう必要がある。現状ではできない。 ○卓球 1. 暑さ対策 クーラーBOXを用意して、タオルを冷やしてもらうはどうか。 クーラーBOXと氷は用意できる。タオルは各自持ってきていただく。対応可能 2. 寒さ対策 手元を温められるストーブなど用意できないか。 手元温め位のストーブは1台あるので対応可能。火傷や、火の元の注意をしっかりしてもらう。 ○全体 準備運動等の推奨を利用規定に記載したらどうか。対応可能。 プレイ優先ではなく利用者優先を心がけていただきたい。

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

事故発生状況及び対応状況報告

令和6年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	R6年4月,5月	個人情報保護	個人情報取扱特記事項をもとにその内容の周知徹底。	館長:1名、スタッフ5名
2	R6年5月27日	AED研修	AED使用方法の理解と訓練	館長:1名、スタッフ5名
3	R6年5月27日	避難誘導の研修	火災、地震等災害が発生した場合の避難誘導の研修。その後避難誘導の実施。	館長:1名、スタッフ5名
4	R6年11月	個人情報保護	個人情報取扱の周知徹底。	館長:1名、スタッフ5名
5	R6年12月	防犯研修	防犯に関する周知徹底。	館長:1名、スタッフ5名
6	R7年3月	接遇研修	地区センターにて講師による接遇研修	館長:1名、スタッフ4名
7	R7年3月	人権研修	地区センターにて事務局長による人権研修	館長:1名、スタッフ4名

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

令和6年度 利用者からの意見聴取集計報告

令和6年度 光熱水費内訳

横浜市 十日市場スポーツ会館

項目	ガス		電気		水道		月計
	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	料金(円)
4月			953	33,892			33,892
5月			919	33,814	15.0	1,936	35,750
6月			933	36,127			36,127
7月			1,140	43,111	15.0	1,936	45,047
8月			1,113	37,844			37,844
9月			1,112	37,728	16.0	1,940	39,668
10月			1,034	37,246			37,246
11月			1,013	38,816	19.0	2,098	40,914
12月			1,104	41,579			41,579
1月			1,266	43,766	14.0	1,931	45,697
2月			1,119	39,276			39,276
3月			1,166	42,934	14.0	1,931	44,865
合計	0	0	12,872	466,133	93.0	11,772	477,905

基本協定書に定めた目標の達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて、その達成状況

年間目標 稼働率 75%

令和6年度稼働率実績 76.5%

利用状況調査票において令和6年度の年間稼働率が76.5%となり、目標達成となりました。

入館者数は15,093人となり、昨年度より5%減となってしまいました。この要因としては、体育室の利用者が1,340人余り減となりました。

各団体の高齢化と、猛暑、極寒の日が多く、空調設備の無い体育室ということも少なからず要因となったと考えられます。

ミーティングルームの稼働率は25%となり、利用者も1,143人と370人ほど増となりました。

テニスも、好調で稼働率増加に努めました。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて

年間目標 自主事業収入 前年度比 2%UP

令和5年度自主事業収入 実績 2,945,450円に対し
令和6年度自主事業収入 実績 2,902,500円と、
およそ1.5%の減

令和6年度自主事業収入 実績2,902,500円となり、前年度比1.5% (4,500円ほど)減で目標に達成しませんでした。

下期に入り、けが人が増え、参加者がやや減少した事や、天候が悪く中止となったことが減収になったと思われます。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の実施に向けた取り組みについて

令和6年度テニスの自主事業登録者数（人）

	定員	登録	内訳
テニスゲーム火曜日 一部	12	10	65才以上女：1名 一般男性：1名 一般女性：8名
テニスゲーム火曜日 二部	12	7	65才以上男：4名 一般男性：2名 一般女性：1名
テニスゲーム木曜日 一部	12	12	65才以上男：4名 一般女性：8名
テニスゲーム木曜日 二部	12	10	65才以上男：4名 一般男性：1名 一般女性：5名

テニス参加者は、下期頃より参加者がやや減少する傾向がみられました。毎月第2、第4水曜日のショット別およびダブルスフォーメーションも同様で、減少傾向がみられます。

(4) 提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

《 体育室 》

新型コロナも下火になってきておりますが、常時体育室下部の窓を開放し終了時には卓球台、モップ等の消毒を行い、安心して利用できる環境を推進いたしました。

また、自主事業でコンディショニング教室を開き利用者及び、利用料金収入増を目指しました。

《 テニス 》

暗くなってきても安心してご利用いただけるよう、照明を設置しました。
また、自主事業において、コーチとの打ち合わせを密に行い、ご利用者様に喜んでいただけるようにしています。

《 ミーティングルーム 》

ホームページ等を利用し、ミーティング以外にもご利用できるとわかるよう、ご利用いただいている方の写真等を載せるようにしました。
ご利用者様の口コミにより、音楽関係の利用者様が増え、会議以外の利用も可能だということが知ってもらえたと考えます。

令和6年度（十日市場スポーツ会館）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>(1) 地域特性、地域ニーズ</p> <p>十日市場地区は JR 横浜線十日市場駅を中心とした従来の戸建てや集合住宅等に加え、新たな戸建てや集合住宅の建設が進み、また高齢者専用住宅も増加しており、幅広い年齢層の人口が増加しています。</p> <p>さらに公共施設が駅前に集積し、横浜市が推進する「持続可能な住宅地モデルプロジェクト」の中で「超高齢化や環境に配慮持続可能な住宅地モデルの構築」が進められており、今後の発展が大いに期待される地区です。また、近隣には小学校、中学校、高等学校が複数あり、学生の多い地域もあります。</p> <p>このような地域特性を踏まえ、利用者アンケートなどを実施し、その声を館の運営や自主企画事業の企画に反映していきます。また、館長・スタッフが利用者に気軽に声をかけ、コミュニケーションを図る中で利用者ニーズを把握していきます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・緑区内外、近隣地域からの来館利用率が高く、また無料の駐車場が設置されており、自動車、徒歩、自転車等の利用による幅広い年齢層の方が来館されています。 ・利用者会議は 2 月 12 日に開催しました。利用者アンケートは 1 月から 2 月にかけ実施いたしました。内容分析を行い、館内に掲示しました。 	今後も近隣地域と良好な関係が築けるように継続して取り組みます。	B
	<p>(2) 公の施設としての管理</p> <p>十日市場スポーツ会館では、関係法令・条例等を始め、利用要綱、提案書、事業計画書等に基づき、「公平」「公正」を基調にしながら、地域の人々や利用者の立場に立った運営を心掛けていきます。</p> <p>＜基本方針＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ①仲間作りやコミュニティの醸成に貢献する施設、地域住民に親しまれる施設、利用者にとって使いやすい施設として管理・運営を行います。 ②子どもから高齢者まで幅広く誰もが気軽に利用できる施設運営と自主事業を企画し、新旧住民が互いに活動を通して交流できる機会を提供します。 ③感染症などの防止対策を行い、清潔で、安心・安全に利用できる管理・運営を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ①同一路線の利用者様には縦列駐車をお願いして、最大 20 台まで駐車可能とし、利用しやすい施設を心がけています。 ②小学生向けに卓球教室を従来通り開くと共に、成人向けのテニスイベントを開催しました。 ③体育室、会議室、トイレその他共有場所の消毒の徹底を継続しています。また、防犯カメラを常に注視し安全確保に努めています。 	今後も継続して取り組みます。	B

		めています。		
	<p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者アンケートや、館長・スタッフが利用者に気軽に声をかけ、コミュニケーションを図る中で利用者ニーズを把握し、内容を検討したのち、運営に反映していきます。</p>	<p>窓口での利用者さまへの声掛けやヒヤリング、アンケートによりニーズ把握を実施いたしました。</p>	今後も継続して取り組みます	B
	<p>(4) 利用者サービス向上の取組</p> <p>様々な年齢層が「また利用したい」、「わくわくする」、「身近なオアシス」と思ってもらえるようなサービスを提供していきます。</p> <p>① 明るく清潔で、挨拶を励行し、コミュニケーションを図り、利用しやすい雰囲気を備えた、様々な活動や地域交流が生れる場づくりを目指します。</p> <p>② 利用者意見箱や直接いただいたご意見・苦情等は、よりよいサービスを提供するための資源と受け止め、速やかに運営に役立てるとともに、本人への回答、館内掲示、各種会議で公表していきます。</p> <p>③ 利用者目線に立って、よりよいサービスが提供できるよう、業務マニュアルを見直し、また、業務マニュアルに則した対応を徹底します。</p> <p>【定性目標】笑顔と声掛けで利用者をお迎えし、心安らぐサービスの提供を職員スタッフ一同心がける。業務マニュアルに則した業務を徹底する。</p> <p>【数値目標】職員対応満足度 85%</p>	<p>① 窓口対応は常に笑顔を心がけており、利用者から好評を得ております。 「声が元気で明るく、こちらも元気になる。」とおっしゃっていました。</p> <p>② 卓球、テニス利用者及び利用代表者からヒヤリング等を行い、ご意見・苦情等を頂き速やかに運営に役立ております。</p> <p>③ 利用者に不便にならない業務マニュアルを検討し、よりよいサービスを提供できるよう、運営を徹底しました。 職員対応満足度はアンケートの結果、普通以上が 94%となりました。</p>	スタッフ全員と情報を共有して安定した運営とサービス向上に継続して取り組みます。	A
業務運営	<p>(5) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>館長：1名を配置します。地域に精通し、施設管理や運営に意欲があり、かつ地域や関係機関との調整の出来る人材を配置します。</p>	<p>・常勤館長1名と近隣在住スタッフ5名による合計6名体制で運営がでてしております。 また、LINEや引継ぎノートに</p>	スタッフのうち2名は徒歩10分以内、2名が15分以内で、さらに地域に密着した運営を継続していきます。	A

	<p>スタッフ：さらなるサービス向上のため5名を配置します。利用者の対応や苦情等に的確に対応でき、協調性のある人材を、地域での活動実績にも配慮しながら採用します。近隣地域からのスタッフを採用することにより、勤務の交代が必要なときでも調整が容易で、人員体制を円滑に維持します。</p>	<p>てスタッフ間の連絡を徹底しており、急な交代時でも近隣スタッフが対応可能なことから開館遅延等なしで運営しました。</p>	
<p>(6) 緊急時の体制と対応計画 〈危機管理の基本的な考え方〉</p> <p>十日市場スポーツ会館の管理運営においては利用者の安全・安心を最優先にします。防災・防火・防犯の徹底と区・関係機関・地域・法人本部との連携による緊急時体制の構築およびスタッフの緊急時対応力向上により、安全・安心な施設運営に取り組みます。</p> <p>このためスタッフの防犯・防災意識と緊急時の対応力を高める研修・訓練を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・避難誘導訓練、通報訓練 → 年2回 ・AED講習 → 年1回 ・防犯訓練 → 年1回 	<p>・スタッフ参加にてAED講習、避難誘導訓練、防犯講習を開催しました。</p> <p>・会館会則、テニス教室会則改定等に伴い、スタッフミーティング実施し、またその他、引継ぎノート、LINEを活用して防犯、防災意識の共有と緊急時への対応に取り組んできました。</p>	<p>今後も継続かつ積極的に取り組んでいきます。</p>	A
<p>(7) 設置理念を実現する運営内容</p> <p>一般社団法人緑区民利用施設協会は、区と連携して、区民利用施設の管理運営及び区民が参加する活動への協力等を通じて、区民を主体とした活動とふれあいのある生き生きとした地域社会の実現に貢献していくことを目的として活動しています。</p> <p>このため、年3回理事会を開催し、事業計画・予算、中間期執行状況、決算・事業報告を行い当協会の設立趣旨に沿うよう運営してまいります。</p>	<p>常に区民サービスを意識してスタッフ全員、質の高い業務を目指しています。</p> <p>運営委員会は5月と11月の2回開催いたしました。</p>	<p>緑区区民利用施設協会、十日市場スポーツ会館が一体となって区民サービスの向上に引き続き努めています。</p>	A
<p>(8) 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に緑区広報やSNS、窓口での声掛けや掲示を通じて自主事業の掲載を実施し、幅広く利用者を募集致します。 ・テニスコートを使用される方に積極的にスクールの勧誘を行うと共に、他の利用者様にもコート他、ミーティング室の利用推進を 	<ul style="list-style-type: none"> ・HPや会館周りのフェンスおよび緑区広報誌掲載等を実施し、また、地元地域の自治体や近隣のコミハにも協力していただき、チラシ等により利 	<p>今後、継続して地域住民の利用促進を行っていきます。</p>	B

	<p>進めています。</p> <ul style="list-style-type: none"> 各コミュニティハウスに協力をいただき、小学生卓球教室の利用者拡大に努めてまいります。 各自治会を通して、近隣住民へ積極的な利用促進をPR致します。 	用者を募集しました。		
(9) 本市重要施策に対する取組	<p>(ア) 情報公開</p> <p>「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にのっとり、情報公開規程を作成し、指定管理業務に関する情報の公開に対応してまいります。</p> <p>(イ) 人権尊重</p> <p>スタッフを対象とした研修を積極的に進め、人権への気づきの感覚を高めます。</p> <p>(ウ) 環境への配慮</p> <p>光熱水費の削減を図ると共に、排出ゴミを極力抑制し、分別の徹底と資源化に努めます。スポーツ会館の内外に花や緑を置き、環境に配慮します。</p> <p>(エ) 市内中小企業の優先発注</p> <p>「横浜市中小企業振興基本条例」に基づき、施設管理業務委託や物品購入については、市内の中小企業に発注します。特に文房具、洗剤類に関しては近隣スーパーで購入を致します。</p> <p>(オ) 障害者福祉対策</p> <p>多目的トイレを設置しており、車いすでの利用が可能です。また、知的障害者等について、職員・スタッフが理解を深め、暖かな目線による対応を心掛けます。</p>	<p>ア 情報公開を遵守しております。</p> <p>イ 人権についての資料を各スタッフに配布し、気づきの感覚を高めました。</p> <p>ウ 会館の照明はすべてLED化しました。</p> <p>エ 備品購入は可能な限り横浜市内業者から購入しております。</p> <p>オ 多目的トイレを設置しておりますので、車イス等での利用が可能です。</p>	今後も継続して取り組んでまいります。	A
(10) アイデア提案を募った項目（該当施設）	利用者提案箱の設置、利用者アンケート、スタッフによる気軽な声かけや聞き取り、また、利用されてない方々には、チラシ回覧などを通してニーズを把握しそれらを反映してまいります。	アンケート等の結果、職員満足度が普通を含め94%以上となり、分析結果を館内に掲示しました。また利用者要望度が高かった自主事業を来年度に開催を検討します。	今後も継続して取り組んでまいります。	B

<p>(11) 自主事業計画 ～地域の方々の自主的な活動・交流のきっかけづくりをコーディネートします～</p> <p>利用者アンケートをベースに利用者ニーズの高い自主事業を企画すると共に、「地域活動の拠点として、地域と人、人と人を結ぶ場であり、地域コミュニティを生み出す場」この役割を果たす大きな柱の事業として、誰でも気軽に参加できる自主事業を企画・実施し、「いきいきと心豊かな生活をおくるきっかけづくりや仲間づくり」をコーディネートしていきます。又、継続的に活動・交流が続けられるよう支援も行っていきます。</p> <p>【数値目標】自主事業収入 R5年度実績 2%増</p>	<p>アンケートをベースに体コンディショニング教室の開催数を増やし実施しました。また、テニス教室とは別にテニスのイベントを実施いたしました。</p> <p>自主事業収入 前年度比 1.5%減 2,902,500 円</p>	<p>緑区の広報誌を中心に地元自治会等にチラシを配布して参加者を広く募集致します。</p> <p style="text-align: right;">C</p>
---	---	---

<p>(12) 施設の維持管理計画</p> <p>○維持管理については、利用者の方々が、気持ちよく、安心・安全・快適に施設を利用していただけるように、できるところは自力で行い、資格や専門知識・技術の必要な分野は専門業者に委託し適正に行っていきます。</p> <p>○建物、設備、備品などの日常的な保守点検は、スタッフが効率よく漏れなく確認できるよう点検実施表を用いて行います。</p> <p>○清掃業務について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常的な清掃は、スタッフが行い、快適な環境を保持してまいります。 ・日常清掃では負えないワックスがけやガラス清掃などは、年1回専門家に委託した清掃により行い、清潔な施設と環境を保持してまいります。 <p>○植栽・樹木の維持管理について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅地内にある館として、環境保全と緑化に努めます。 <p>○保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員が見回り、受付窓口での来館記録、声かけなどの実施。専門業者に施設全体の機械警備を委託し、万全を期します。 	<p>○維持管理</p> <p>スタッフ対応が可能なところは自力で実施し、安全確保等専門的な部分は業者に委託しました。</p> <p>○保守点検</p> <p>毎日、点検表を用いて建物、設備、備品の保守点検を行っています。またスタッフにより修理を行うと共にテニスコート周辺の破損箇所を修繕しました。</p> <p>○清掃業務</p> <p>日常的な清掃は毎日スタッフが行い、床のワックスがけ等は年1回専門業者に依頼しています。</p> <p>○植栽・樹木管理</p> <p>夏場を中心に草取りを行い、環境維持に努めています。</p> <p>○保守警備</p> <p>1日3回の巡回を実施すると共に、夜間は警備会社に委託しています。</p>	<p>今後も利用者が気持ちよく利用できるようにスタッフ一同で取り組みます。</p> <p style="text-align: right;">A</p>
---	---	---

職員育成	<p>(13) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>職員の配置及び採用について</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>職種</th><th>人 数</th><th colspan="2">雇用形態・勤務体制</th><th>業務内容</th><th>必要な職能</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td><td>1 名</td><td>常勤</td><td>9時から 17時勤務 就業規定通り週35時間勤務</td><td>管理・ 運営統括</td><td>マネジメント 力、 臨機応変の対 応力、折衝 力、指導力</td></tr> <tr> <td>スタッフ</td><td>5 名</td><td>非常勤</td><td>主に夜間。1名勤務の ローテーション。</td><td>利用案 内・ 受付など</td><td>コミュニケーション力、応 対力など</td></tr> </tbody> </table>								職種	人 数	雇用形態・勤務体制		業務内容	必要な職能	館長	1 名	常勤	9時から 17時勤務 就業規定通り週35時間勤務	管理・ 運営統括	マネジメント 力、 臨機応変の対 応力、折衝 力、指導力	スタッフ	5 名	非常勤	主に夜間。1名勤務の ローテーション。	利用案 内・ 受付など	コミュニケーション力、応 対力など
職種	人 数	雇用形態・勤務体制		業務内容	必要な職能																					
館長	1 名	常勤	9時から 17時勤務 就業規定通り週35時間勤務	管理・ 運営統括	マネジメント 力、 臨機応変の対 応力、折衝 力、指導力																					
スタッフ	5 名	非常勤	主に夜間。1名勤務の ローテーション。	利用案 内・ 受付など	コミュニケーション力、応 対力など																					
					常勤館長 1名 スタッフ 5名の計6名で運営。 また、そのうちのスタッフ4名は近隣住民を採用し、地域密着した運営を進めています。	スタッフが5名体制で、シフトに余裕ができ、サービス向上に努めています。	A																			

	<p>(14) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>個人情報の保護の措置について</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の取り扱いについては、横浜市個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項及び地区センター等個人情報保護方針を遵守するよう研修などで職員に徹底してまいります。 また、個人情報取扱特記事項チェックリストにより理解度を点検するとともに、情報に接触できる職員を制限するなど、情報管理の適正化について、個人情報の厳格な管理を徹底し、情報の流出を防止するため、個人情報の持ち出し厳禁、パソコン等の盗難防止策、資料送付等における誤送付防止などを徹底します。 個人情報が、万一漏洩した場合は、「個人情報漏えい事故等防止マニュアル」にのっとり、速やかに漏洩の個人情報当事者に謝罪と原因説明を行うとともに、誤った情報の回収と正しい情報の送達を行うようにします。 また、施設協会事務局及び区役所管轄課へ報告し、指示を仰ぎ、漏洩の防止対策を講じるとともに、漏洩原因・対策などを公開してまいります。 <p>【数値目標】個人情報漏洩事故 0 件</p>	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護についてのミーティングを実施しました。 個人情報が記載された書類は施錠できる書庫にファイルして管理しています。 <p>令和 7 年 3 月末時点で個人情報漏洩事故は 0 件です。</p>	<p>継続して取り組みます。</p>	A
財務	<p>(15) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <ul style="list-style-type: none"> 経費削減案 ～わずかな支出も抑えます～ 当協会で実施している、「スタッフのできないことをなくそう」を合言葉に、効率よい管理とコスト削減を目指します。備品の修繕、清掃など、スタッフができることはできるだけ自前で行います。 水道栓の絞り、こまめな温度調整や消灯で光熱費の削減を図っています。 講師にはできるだけ近隣住民の方にお願いし、交通費を節約しています。 スタッフはもちろんのこと、利用者への節水・節電をお願いしています。 施設のメンテナンス経費について、仕様書のチェックや単価の見直しなどを行い経費削減に努めています。 備品等の購入は価格を調査し、できる限り安価な近隣店舗での購入 	<p>自前で修繕可能な部分は部品を購入し、舗装修理、テニスコートネット修繕、卓球ネット修繕などを実施しました。また、館内の照明はすべて LED 化をし、電気料金の削減を図っています。また、水漏れなどは巡回等でチェックを行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> 従来購入した価格と比較してなるべく安価な消耗品を購入し、経費削減を徹底しました。 	<p>継続して経費節減に取り組みます。</p>	A

	<p>を進めます。</p> <p>(16) 収入計画の考え方 ～安定した収入とサービス水準の向上～ 収入の総額は11,161千円で、内訳は、指定管理料8,715千円のほか、自主財源として、自主事業収入2,446千円です。 現状の施設環境維持及び利用者サービスの低下に陥らないよう、自主事業を中心とした財源の確保に一層努力し、経費の節減と収入増を図り、利用者サービスの向上に努めます。特に利用者が多いテニスを中心とした自主事業で収入を確保する予定です。</p>	<p>た。</p> <p>自主事業のテニスゲームの安定した運営により参加費は順調に堅持しています。自主財源の経費削減を徹底して新品用具購入等は無駄のないよう検討してから購入しています。</p>	<p>継続して取り組みます。</p>	A																
	<p>(17) 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業としてテニス利用者が増加しているため、通常のテニス教室やショット別など特別レッスンの強化と、イベント等を開催します。 ・利用者アンケートに基づいた自主事業を開催することにより、自主事業費の増収を図ると共に、自主事業内容の充実を図ります。 	<p>・テニスのショット別、フォーメーションにおいて好評を得ております。 また、テニス教室とは別にイベントを実施いたしました。</p>	<p>継続して取り組みます。</p>	B																
	<p>(18) 支出計画</p> <p>令和6年度管理運営費は、横浜市からの指定管理料が大部分ですが、安定・安心かつサービス向上を目指して次のように支出計画を策定しました</p>	<p>令和6年度計画表を毎月確認して、無駄のない内容になるように取り組んでおります。</p>	<p>継続して取り組みます。</p>	B																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>内 容 等</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>職員・スタッフ</td> <td>館長1名（常勤）スタッフ5名 5,977</td> </tr> <tr> <td>社会保険料等</td> <td>社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金 553</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>6,530</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>事務費 消耗品費、図書購入費、備品購入費 通信費 470</td> <td>470</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>講師謝金、材料費、保険等</td> <td>1,748</td> </tr> </tbody> </table>	項目	内 容 等	金 額	人件費	職員・スタッフ	館長1名（常勤）スタッフ5名 5,977	社会保険料等	社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金 553	小計	6,530	事務費	事務費 消耗品費、図書購入費、備品購入費 通信費 470	470	自主事業	講師謝金、材料費、保険等	1,748			
項目	内 容 等	金 額																		
人件費	職員・スタッフ	館長1名（常勤）スタッフ5名 5,977																		
	社会保険料等	社会保険料、健康診断費、福祉共済掛金 553																		
	小計	6,530																		
事務費	事務費 消耗品費、図書購入費、備品購入費 通信費 470	470																		
自主事業	講師謝金、材料費、保険等	1,748																		

	費				
	管理費A	光熱水費	電気、水道料金	636	
	管理費B	修繕費	設備、備品等の小破修繕	100	
		清掃費	日常清掃、定期清掃、害虫駆除等	150	
		施設管理保守	消防設備、機械警備、災害対策、 浄化槽維持管理等	467	
		小計		717	
	公租公課		消費税等	700	
	施設管理運営費			10,801	
(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）					
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)					
利用者等の意見	十日市場スポーツ会館への徒歩圏内には、マンションと戸建ての家屋が配置されたエリアとなっています。ここに住む方々のニーズを把握し、利用しやすい施設運営を図ってまいります。 ・自治会やスポーツ関係団体他の方々からなる運営委員会、利用者提案箱の設置などにより、利用者のニーズを把握し、それらを館の運営に反映してまいります。	アンケート等の結果、職員満足度が普通以上が94%の結果となり、分析結果を館内に掲示しました。	アンケート結果を内容分析し、館内に掲示します。また利用者要望等を吟味し、新規教室を開催できるように検討します。	B	

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
B : 計画、目標を保持して実施
C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市十日市場スポーツ会館
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	一般社団法人緑区区民利用施設協会
実施日	令和6年7月5日(金)、11月29日(金)、随時 (十日市場スポーツ会館にて)
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市十日市場スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	点検対象外
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	開館日数:346人 年間利用者:15,951人(幼児~高校生1,656人 大学生~64歳9,030人 65歳以上4,407人)(区内8,687人 区外4,9692人 市外1,444人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	点検対象外
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	なし
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	①令和6年5月31日 ②令和6年11月27日 @十日市場スポーツ会館 事業報告、自主事業報告、修繕状況等
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	令和7年2月12日 @十日市場スポーツ会館 利用状況報告、修繕状況、意見交換等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	令和6年6月 自動車が外周フェンスを破損。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし

(様式17)

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> テニスコートに簡易的なLED照明を設置し、以前よりも明るくなり、利用者のニーズに合わせたきめ細かいサービスを提供している。 課題であったミーティングルームの稼働率も音楽練習、学習などに利用され、前年度に引き続き増加した。 (R4) 9.3%→(R5) 21.8%→(R6) 25% 軽微な修繕はスタッフ自ら行うなど、経費削減に努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> 稼働率が増加したとはいえ、体育室・テニスコートに比べてミーティングルームは利用者が少ないので、ミーティングルームを活用した魅力ある自主事業などを通して、引き続き今後の利用促進につなげていくよう取り組が必要である。