

令和 6 年度 「横浜市白山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,189,000	257,642	40,446,642	40,446,642	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	3,922,950	77,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,100,000		2,100,000	2,296,460	△ 196,460	
自主事業収入			0		0	
雑入	630,000	0	630,000	600,046	29,954	
印刷代	140,000		140,000	75,437	64,563	
自動販売機手数料	400,000		400,000	341,280	58,720	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	90,000		90,000	183,329	△ 93,329	
収入合計	46,919,000	257,642	47,176,642	47,266,098	△ 89,456	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,421,000	0	23,421,000	23,476,082	△ 55,082	
給与・賃金	21,594,000		21,594,000	21,650,935	△ 56,935	館長・副館長及び時給職員19名
社会保険料	1,657,000		1,657,000	1,682,463	△ 25,463	
通勤手当	107,000		107,000	106,920	80	常勤職員
健康診断費	45,000		45,000	17,764	27,236	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,406,000	0	2,406,000	2,837,876	△ 431,876	
旅費	10,000		10,000	10,430	△ 430	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000	505,389	△ 55,389	事務消耗品費、玩具等購入費79,332円を含む
会議賄い費	20,000		20,000	10,386	9,614	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	220,000		220,000	199,088	20,912	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	900,000	0	900,000	809,118	90,882	
横浜市への支払分	110,000		110,000	105,426	4,574	目的外使用料等
その他	790,000		790,000	703,692	86,308	リース経費等
備品購入費	0		0	478,500	△ 478,500	Windows11対応PC購入費
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	51,620	△ 5,620	
職員等研修費	35,000		35,000	30,000	5,000	
振込手数料	5,000		5,000	9,062	△ 4,062	
リース料	380,000		380,000	378,045	1,955	コピー機リース料
手数料	310,000		310,000	319,238	△ 9,238	ルート回収費用・P C保守料
地域協力費	30,000		30,000	37,000	△ 7,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,100,000	0	2,100,000	1,901,927	198,073	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,100,000		2,100,000	1,901,927	198,073	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	11,322,000	0	11,322,000	11,251,847	70,153	
光熱水費	5,441,000	0	5,441,000	5,459,458	△ 18,458	
電気料金	2,950,000		2,950,000	2,788,025	161,975	
ガス料金	1,900,000		1,900,000	2,130,995	△ 230,995	
水道料金	591,000		591,000	540,438	50,562	
清掃費	828,000		828,000	827,796	204	日常・定期清掃費
修繕費	1,300,000		1,300,000	1,296,900	3,100	
機械整備費	240,000		240,000	232,572	7,428	
設備保全費	3,513,000	0	3,513,000	3,435,121	77,879	
空調衛生設備保守	1,452,000		1,452,000	1,340,640	111,360	
消防設備保守	123,000		123,000	122,572	428	
電気設備保守	151,000		151,000	150,480	520	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,732,000		1,732,000	1,766,429	△ 34,429	
共益費			0		0	
公租公課	2,450,000	0	2,450,000	2,629,800	△ 179,800	
事業所税			0		0	
消費税	2,390,000		2,390,000	2,563,300	△ 173,300	
印紙税			0	2,000	△ 2,000	
その他（ ）	60,000		60,000	64,500	△ 4,500	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,870,000	0	3,870,000	3,932,410	△ 62,410	
本部分	3,870,000		3,870,000	3,932,410	△ 62,410	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	1,350,000		1,350,000	1,350,000	0	
支出合計	46,919,000	0	46,919,000	47,379,942	△ 460,942	
差引	0	257,642	257,642	△ 113,844	371,486	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				341,280		
管理許可・目的外使用許可支出				105,426		
管理許可・目的外使用許可収支				235,854		

(様式1)

施設名 横浜市白山地区センター

令和6年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	320,070	2,700	322,770
5月	327,070	540	327,610
6月	322,280	620	322,900
7月	328,600	2,130	330,730
8月	306,310	5,740	312,050
9月	350,000	2,790	352,790
10月	328,310	2,170	330,480
11月	342,960	3,120	346,080
12月	316,550	1,830	318,380
1月	312,470	0	312,470
2月	301,960	2,780	304,740
3月	338,010	3,940	341,950
合計	3,894,590	28,360	3,922,950

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入		4,000,000	0	4,000,000	3,922,950	77,050	
	体育室	1,220,000		1,220,000	1,238,980	-18,980	
	会議室	1,571,000	0	1,571,000	1,526,370	44,630	
	小会議室	607,000		607,000	553,630	53,370	
	中会議室	592,000		592,000	622,720	-30,720	
	1F会議室	372,000		372,000	350,020	21,980	
	料理室	104,000		104,000	113,920	-9,920	
	和室	440,000		440,000	391,840	48,160	
	工芸室	665,000		665,000	651,840	13,160	

施設名 横浜市白山地区センター

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	7,238	227	836	1,020	268	241	2,483	2,163	7,238	7,217	100%
5月	30	7,549	232	925	879	312	93	2,829	2,279	7,549	7,056	107%
6月	29	7,134	238	950	766	295	95	2,557	2,233	7,134	6,856	104%
7月	30	7,370	356	1,008	677	372	131	2,752	2,074	7,370	7,333	101%
8月	30	6,224	301	807	662	325	110	2,412	1,607	6,224	6,824	91%
9月	29	6,971	251	999	538	253	96	2,725	2,109	6,971	7,306	95%
上半期計	177	42,486	1,605	5,525	4,542	1,825	766	15,758	12,465	42,486	42,592	100%
10月	30	9,941	319	1,391	888	398	142	3,752	3,051	9,941	11,464	87%
11月	29	7,311	520	946	606	280	66	2,718	2,175	7,311	6,967	105%
12月	26	6,432	403	733	842	281	54	2,193	1,926	6,432	6,508	99%
1月	26	6,287	324	671	541	226	91	2,381	2,053	6,287	6,985	90%
2月	27	7,174	374	1,020	584	450	134	2,453	2,159	7,174	7,388	97%
3月	30	8,267	381	1,409	960	364	106	2,815	2,232	8,267	8,665	95%
下半期計	168	45,412	2,321	6,170	4,421	1,999	593	16,312	13,596	45,412	47,977	95%
年間合計	345	87,898	3,926	11,695	8,963	3,824	1,359	32,070	26,061	87,898	90,569	97%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,083	831	324	7,238	3,278		762
5月	6,526	789	234	7,549	3,122		762
6月	6,058	907	169	7,134	2,682		756
7月	6,324	839	207	7,370	2,776		853
8月	5,210	784	230	6,224	2,230		836
9月	5,833	878	260	6,971	2,760		742
上半期計	36,034	5,028	1,424	42,486	16,848	0	4,711
10月	8,598	1,055	288	9,941	2,835		695
11月	6,324	827	160	7,311	2,565		767
12月	5,601	677	154	6,432	2,406		710
1月	5,296	787	204	6,287	2,333		693
2月	6,236	769	169	7,174	2,736		788
3月	7,093	949	225	8,267	3,358		789
下半期計	39,148	5,064	1,200	45,412	16,233	0	4,442
年間合計	75,182	10,092	2,624	87,898	33,081	0	9,153

令和6年度 自主事業報告書

施設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	30	92	-7,920	24,000	16,080	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	4	12	52	0	26,000	26,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(4月)	4月	4	17	60	0	30,000	30,000	有	500	0	0	
40代～60 代女性	40代～60代女性のための週末 ボディメンテナンス講座	4月～7月	12	40	204	-39,720	118,800	79,080	有	7,200	5,000	60,000	
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	40	300	-51,260	155,000	103,740	有	5,000	8,000	80,000	
幼児と保 護者	ブレイルームでお話会(4月)	4月	2	20	50	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
一般	鴨居周辺歴史散歩 鴨居東本郷 コース	4月	1	16	20	-1,070	5,200	4,130	有	400	3,000	3,000	鴨居駅周辺まちづくり研究会
小学3～6 年生	プレゼントのミニアレンジ	5月	1	16	11	1,288	10,000	11,288	有	1,000	5,568	5,568	
小学生～ 一般	ゴーヤのグリーンカーテンを作ろ う	5月	1	20	20	7,636	3,760	11,396	有	200	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	3	30	91	-12,100	24,600	12,500	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	4	10	52	0	26,000	26,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(5月)	5月	4	17	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	
一般	おもちゃ病院(5月)	5月	1	15	28	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	
幼児と保 護者	ブレイルームでおはなし会(5月)	5月	2	20	33	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
小学生と 保護者	親子で楽しむバドミントン	5月	4	20	100	-3,781	39,600	35,819	有	3,600	7,000	28,000	
一般	日本の古代史とその文化	5月～7月	5	14	65	0	45,500	45,500	有	3,500	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	30	106	-11,840	28,200	16,360	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	4	12	48	0	24,000	24,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(6月)	6月	4	17	51	0	25,500	25,500	有	500	0	0	
一般	和菓子づくりを楽しむ 初夏の練 り切り「あじさい・なでしこ」	6月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	5,568	

(様式5)

一般	はじめてのフラダンス体験講座	6月	3	10	30	0	15,000	15,000	有	1,500	0	0	フラダンス団体「Lei Makamae」
一般	腹式呼吸で名作を読む！朗読体験講座	6月	2	10	28	0	14,000	14,000	有	1,000	0	0	朗読団体「みすず」
一般	夏のハウスマンテナンス 網戸の張り替え	6月	1	14	13	0	0	0	無	0	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(6月)	6月	2	20	65	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
一般	サクソフォン・サマーコンサート	6月	1	60	80	-16,530	23,100	6,570	有	300	0	0	
一般	絵手紙で描こう！夏のグリーティングカード	7月	1	8	6	1,488	6,000	7,488	有	1,000	5,568	5,568	
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	30	100	-7,680	26,400	18,720	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	3	12	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(7月)	7月	4	17	43	0	25,000	25,000	有	500	0	0	
幼児～一般	夏のおばけのお話会	7月	1	30	31	3,909	0	3,909	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(7月)	7月	2	20	55	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
一般	おもちゃ病院(8月)	8月	1	15	22	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	
4歳～小学生	作って遊ぼう！夏休みのパルーンアート	8月	1	20	21	1,730	4,200	5,930	有	300	5,000	5,000	
一般	地区センターでちょっとカラオケ！	8月	1	3	1	520	300	820	有	300	0	0	
一般	知ると安心！身近な法律相談	8月	1	12	7	0	0	0	無	0	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(8月)	8月	2	12	29	0	14,500	14,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(8月)	8月	4	17	44	0	22,000	22,000	有	500	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(8月)	8月	1	20	14	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
一般	デューク更家式 ウォーキング基礎講座	9月	4	40	93	-24,226	50,400	26,174	有	2,400	5,568	22,274	
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～12月	10	40	290	-41,160	145,000	103,840	有	5,000	8,000	80,000	
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	4	30	88	-4,320	22,800	18,480	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	2	12	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(9月)	9月	4	17	49	0	24,500	24,500	有	500	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(9月)	9月	2	20	45	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山

(様式5)

一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	3	30	70	-4,360	18,300	13,940	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	4	12	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	4	17	40	0	20,000	20,000	有	500	0	0	
一般	秋の和菓子づくりを楽しむ「亥の子餅」	10月	1	12	12	-3,952	19,200	15,248	有	1,600	5,568	5,568	
一般	日本の古代史とその文化(秋)	10月～11月	5	14	65	0	45,500	45,500	有	3,500	0	0	
40代～60代女性	40代～60代女性のための秋の週末ボディメンテナンス講座	10月～12月	8	20	152	-27,140	121,600	94,460	有	6,400	5,000	80,000	
小学生	スポーツの秋！こどもショートテニス教室	10月	3	16	33	2,899	9,600	12,499	有	1,200	0	0	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(10月)	10月	2	20	53	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのプーケ 白山
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	2	30	49	-3,560	12,900	9,340	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	4	12	45	0	22,500	22,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(11月)	11月	4	17	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	
一般	かんたん！ハウスクリーニング講座	11月	1	14	17	0	0	0	無	0	0	0	
一般	鴨居周辺歴史散歩 白山コース	11月	1	16	17	-530	4,400	3,870	有	400	0	0	鴨居駅周辺まちづくり研究会
60代以上	声楽家による健康のためのボイストレーニング	11月～12月	2	20	42	-20,350	40,000	19,650	有	2,000	7,795	15,590	
小学生	こどもバドミントン教室	11月～12月	5	30	110	2,049	50,000	52,049	有	2,500	8,000	40,000	
小学生と保護者	真剣勝負！親子で楽しく将棋教室	11月	3	12	11	40	2,400	2,440	有	600	0	0	
一般	おもちゃ病院(11月)	11月	1	15	35	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会(11月)	11月	2	20	22	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのプーケ 白山
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	3	30	72	-4,920	18,900	13,980	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	3	12	33	0	16,500	16,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(12月)	12月	4	17	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	
一般	クリスマス・ヴィオラコンサート	12月	1	60	66	-13,060	18,900	5,840	有	300	0	0	
一般	鴨居周辺歴史散歩 鴨居竹山コース	12月	1	16	16	-740	4,800	4,060	有	400	0	0	鴨居駅周辺まちづくり研究会
一般	年越しそば打ち体験講座	12月	1	10	20	0	24,000	24,000	有	2,400	0	0	蕎麦打ち塾雲水白山

(様式5)

幼児～一般	ポーセリンアートでクリスマスプレートを作ろう！	12月	1	24	26	2,269	25,200	27,469	有	1,200	0	0	
幼児～一般	クリスマスのお話会	12月	1	30	23	3,000	0	3,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
幼児と保護者	ブレイルームでおはなし会(12月)	12月	2	20	30	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
小学生～一般	白山将棋道場(12月)	12月	1	10	7	0	0	0	無	0	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	3	30	72	-4,920	18,900	13,980	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	4	12	63	0	31,500	31,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(1月)	1月	4	17	49	0	24,500	24,500	有	500	0	0	
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月～3月	10	40	320	-55,860	160,000	104,140	有	5,000	8,000	80,000	
一般	デューク更家式 ウォーキング基礎講座	1月～2月	4	40	136	-49,971	81,600	31,629	有	2,400	6,682	26,729	
一般	冬のパン教室 プリンカップで作るポップオーバー	1月	1	16	13	-4,852	18,200	13,348	有	1,400	5,568	5,568	
幼児から一般	鴨居囃子で新年をお祝いしよう！	1月	1	30	44	0	0	0	無	0	0	0	鴨居囃子連中
幼児と保護者	ブレイルームでおはなし会(1月)	1月	1	20	20	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
小学生～一般	白山将棋道場(1月)	1月	1	10	8	0	0	0	無	0	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	4	30	95	-6,280	24,900	18,620	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	3	12	42	0	21,000	21,000	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(2月)	2月	4	17	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	
一般	秋の和菓子づくりを楽しむ「亥の子餅」	2月	1	12	10	-2,152	16,000	13,848	有	1,600	5,568	5,568	
一般	そば打ち国際交流会	2月	1	10	16	0	8,000	8,000	有	1,000	0	0	みどり国際交流ラウンジ 蕎麦打ち塾雲水白山
小学3～6年生と保護者	親子料理教室 韓国風のり巻きを作ろう！	2月	1	16	10	2,488	10,000	12,488	有	2,000	5,568	5,568	
一般	おもちゃ病院(2月)	2月	1	15	42	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	
小学生	こどもバドミントン教室	2月～3月	5	30	160	-23,100	75,000	51,900	有	2,500	8,000	40,000	
幼児と保護者	ブレイルームでおはなし会(2月)	2月	2	20	14	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
小学生～一般	白山将棋道場(2月)	2月	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	
一般	パッチワークキルトのショルダーバッグ	2月～3月	3	8	39	0	25,000	25,000	有	2,500	0	0	

(様式5)

小学生	こどもバドミントン教室おかし教室 カップケーキを作ろう！	3月	1	12	19	757	14,000	14,757	有	1,000	5,568	5,568	
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	4	30	100	-7,680	26,400	18,720	有	300	0	0	
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	4	12	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(3月)	3月	4	17	43	0	21,500	21,500	有	500	0	0	
40代～60代女性	40代～60代女性のための秋の週末ボディメンテナンス講座	3月	4	20	64	-4,280	51,200	46,920	有	3,200	5,000	40,000	
小学生と保護者	親子ショートテニス教室	3月	3	20	45	-1,140	12,000	10,860	有	2,000	0	0	
一般	楽しく覚える！大人のための百人一首入門	3月	2	16	26	2,400	6,000	8,400	有	500	0	0	
幼児と保護者	ブレイルームでおはなし会(3月)	3月	2	20	33	1,000	0	1,000	無	0	0	0	えほんのブーケ. 白山
小学生～一般	白山将棋道場(3月)	3月	1	10	4	0	0	0	無	0	0	0	
合 計			289		5466	-394,533	2,296,460	1,901,927	0	97,200	154,589	665,137	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.5.13	図書コーナー閲覧机の利用者から、夜になると外から丸見えになってしまうため、レースカーテンを閉めて欲しいとの要望があった。	図書コーナーのレースカーテンについては、日当たりなど状況により適宜開閉を行っていたが、ご意見を受け、18時の館内巡視点検の際に閉めることとしました。
2	R6.6.9	個人利用でショートテニスができるようにしてほしい。	個人利用時は、Bコートでショートテニスが可能となっており、ラケットとボールの貸出も行っている旨を回答しました。
3	R6.6.9	初心者向けの「麻雀教室」を開催してほしい。	今年度、自主事業として麻雀教室は予定していない旨、また開催する人数に見合う準備も難しいため、近隣施設の紹介をさせていただき旨を回答しました。
4	R6.8.13	地区センターは高齢者にとって魅力的な場所です。様々な活動に参加している。長くは歩けないので、地域のコンビニや商店などにも高齢者サービスとして開放してもらえたらありがたい。	今回の内容について、地区センターのみで対応は難しく、関係機関である緑区役所につなげ、担当課と情報共有させていただきました。また、利用者会議では自治会関係者も参加するため、商店街等も含めて提案が広がっていくよう報告させていただきました。地域の声としてこれからのまちづくりや住みやすさにつなげていけばと考えています。この旨を回答としてお伝えしました。
5	R6.9.3	・学習コーナー利用者から、娯楽コーナーや団体利用者の活動中の声などが非常に気になるとの意見があった。(8月) ・団体利用時、あいさつを交わしている際などに学習コーナー利用者からうさいと注意を受けた。壁等の設置はできないのか(利用者会議からのご意見)	・地区センターの職員が巡視点検時に状況を把握するよう努めており、具体的には部屋のドアを正しく閉める、廊下でのおしゃべり、出入りが頻繁な団体は音漏れなどに注意して頂くなど学習コーナー利用者に対して配慮をお願いしている。一方で、一定以上の環境確保が必要な場合は、共有スペースである学習コーナー利用よりも占有の室利用に切り替えていただくことも提案させていただきたいと考えています。 また、学習コーナーへの壁の設置は消防法にもかかわるため対応は難しい旨回答しました。
6	R6.9.3	体育室内ががとても暑い。サーキュレーターを増やしてほしい。(利用者会議でのご意見)	これ以上の増設は躓きや転倒などのリスクにつながる可能性が増えるため、安全面から難しく、また暑い時期は体育室内よりも涼しいホールに出て休憩して頂きたい旨を回答しました。
7	R6.9.3	体育室を仕切るネットが床でたるんでいるため、足を滑らせたりひっかけたりして転びそうになる。ネットの高さを調整できないか。(利用者会議でのご意見)	体育室の仕切りネットは、隣のコートにボールが転がり出ることなどを防ぐために設置されています。最低限、接地している必要があります。ネットの高さ調整は頻繁に行っていますが、たるみすぎていると感じた時は遠慮なく教えて頂ければ調整します。またより安全に使用するには、複数面を予約して頂き広く使っていただくことをお勧めいたしますと回答しました。
8	R6.10.3	共有スペースへの作品展示にあたり、学習コーナー利用者から展示団体による学習机や椅子の使用についてクレームがあり、また展示団体からは展示の際にストレスが多かったとの意見をいただいた。	双方への事前の周知不足によるご意見と受け止め、団体から作品展示の申請を受けた際、出来るだけ共有スペースの利用者に配慮していただけるようご協力をお願いしていきます。また学習コーナー等、共有スペースを利用される方には、来館時に展示作業がある旨をお伝えし、気になる場合にはその時間帯、一階図書コーナー等を利用させていただきなどのご提案をしていきます。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	体育室団体利用の需要に応え、土曜午前の枠を個人利用から団体利用へ変更	土日祝の団体利用枠は日曜午前のみであったが、土曜午前も利用可能となり、平日働く利用層も予約を取りやすくなった。
2	5月	ゴーヤのグリーンカーテンづくりを実施	自主事業としてゴーヤの植え付けを行った。参加者はゴーヤの苗を持ち帰りグリーンカーテン作りに活用していただき、地域の緑化につなげている。収穫時期にはゴーヤを来館者にお配りし、夏の楽しみの一つとなっている。
3	5月	庭木の剪定	専門業者による庭木の手入れを行った。センター敷地の高木や植込みなどの樹木に適した剪定を行った。見通しもよくなったことで防犯にも繋がっている。
4	6月	当館指定管理者が講師を務める、網戸の張り替え講座を実施	指定管理者の専門分野である、清掃・衛生管理の分野で無料の自主講座を行い、地域還元を行った。アンケート結果も好評であった。
5	6月	プロのサクソフォン奏者を迎えコンサートを開催	プロ奏者のコンサートを低価格で実現し、地域住民への還元を行った。参加者も多く大変盛況で、お帰りの際は「とてもよかった」など、喜びの声をたくさんいただいた。
6	4～6月	多種多様な植栽とその切り花で館内外を彩り、緑化を推進している	4月ミモザ、5月ビオラ、6月アジサイなど、館内外が常に緑と花で彩られている状況を維持し、利用者と周辺住民に喜ばれている。また、季節の植物をきっかけとした会話も多く館と利用者間のコミュニケーションにもつながっている。
7	4～6月	節電、省エネ対策	光熱費高騰により、より一層の節電が必要となり館内各所の節電、日中の照明を可能な限り落とすなどこまめな対策を行っている。
8	4～6月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ、4月～6月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示、グループ活動の周知をするとともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にさせていただいている。
9	4～6月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼、地域の方への広い周知に協力していただいている。
10	4～6月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃を継続	コロナが5類に移行し1年が経過し、行動制限はなくなったが、衛生管理を徹底し、館内各所のアルコール消毒液の設置はそのまま継続。1日7回の巡視点検時には机等の除菌を行い、利用者の安全安心に繋げている。
11	5～6月	当館利用団体による作品の展示(2階ガラスケース)	利用団体に作品発表のスペースを提供し、来館者が作品にふれる機会を作った。これにより利用団体への参加希望もあり、団体、利用者双方に喜んでいただけた。

12	7月	セタの飾り(笹、折り紙、バルーン)	階段吹き抜けに2階まで達する大きな笹を設置し、来館者の願いを込めた短冊を結んだ。利用団体が作成した折り紙作品で笹を飾り付けた。バルーンアート講師には、織姫と彦星の風船飾りを提供してもらい、受付に飾った。日本古来の夏のイベントを大いに盛り上げることができた。
13	7月	夏休の課題図書を配架	令和5年度の小学生対象の夏休みの課題図書を購入し配架した。、新しい本の配架は子どもたちにも保護者にも喜ばれ、期間中は69冊の貸出があった。
14	7月	「夏のおばけのお話会」開催	絵本の読み聞かせボランティアと共催で「夏のおばけのお話会」を開催。歌や折り紙、絵本、紙芝居など多様な内容で参加者に楽しんでいた。ただけだ。
15	7月	サーキュレーターを提供	サーキュレーターを5台購入し、1台を学習コーナーに常設、他4台を備品として各部屋利用者に貸出した。利用者のニーズに応え、熱中症の予防、クールシェアスポットとしての貢献に効果があった。
16	7月～9月	グリーンカーテンのゴーヤを配布	5月に植えたゴーヤが実り、収穫したゴーヤを来館時に持ち帰っていただいた。大小274個の収穫があり、たくさんの人に喜んでいただけた。
17	7月～9月	体育室の温度管理	7月から9月まで、体育室の気温、湿度、熱中症指数を1日4回計測し、熱中症指数が嚴重注意を示した場合など、体育室利用者に注意喚起を促し、熱中症予防に努めた。
18	7月～9月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。日中の照明を可能な限り落とすなどこまめな対策を行っている。
19	7月～9月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ、7月～9月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示、夏のイベントのお知らせやグループの活動の周知をするとともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にしていただいている。
20	7月～9月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼し、地域への幅広い周知につなげている。
21	7月～9月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	引き続き、衛生管理を徹底し、1日7回の巡視点検時には机等の除菌を行い、利用者の安全安心に繋げている。館内各所のアルコール消毒液の設置も継続。
22	7月～9月	植栽の手入れ	週に2回植栽の手入れを行い、美観を整えている。経費を抑えるため、前年度収穫した種を撒き、アサガオやフウセンカズラを育てた。猛暑のため、夏場の植物の育成は難しいが、こまめな水やりを行い、良好な状態を保った。
23	8月～9月	当館利用団体による作品の展示(2階壁面)	利用団体に写真作品発表のスペースを提供し、来館者が作品にふれる機会を作った。団体、利用者双方に喜んでいただけた。

24	8月	バルーンアート作品の展示	バルーンアート講師の作品をを入口付近に展示した。大型の作品で、来館者の目を引き、楽しんでいただけた。
25	8月	階段床面の張り替えを実施	階段床タイルのめくれが目立つようになってきたため張替え修繕を行った。すべりにくいカーペット素材を使用したことにより安全性と美観も向上し、危険リスクの解消につながった。
26	10月	庭木の剪定	専門業者による庭木の手入れを行った。センター敷地の高木や植込みなどの樹木に適した剪定を行った。見通しもよくなったことで防犯にも繋がっている。
27	10月	センターまつり開催	昨年に続きセンターまつりを開催。登録団体による舞台発表や作品展示、地域の協力による野菜やクッキーの販売、スタッフによる模擬店など皆さんに楽しんでいただけるイベントとなった。参加延べ人数3,061人。
28	10月	プレイルームリニューアル	横浜市市民局地域施設課の事業により、プレイルームを改修した。壁紙を張り替え、ジョイントマットを設置し、絵本とおもちゃも大幅に増えた。これにより利用者数も増加し、より楽しく快適に過ごしていただけるようになった。
29	10月	プレイルームジョイントマット購入	プレイルーム改修に伴い、センターでもジョイントマットを購入した。これにより床面のほとんどがマットが敷かれた状態となり、より安全・快適に過ごしていただけるようになった。
30	10月	水彩画の展示	ボタニカルアート(植物の水彩画)の登録団体による作品を展示。活動の成果を来館者に見ていただく機会となり、団体の活性化に繋がっている。
31	12月	クリスマスのお話会開催	地区センターで活躍している読み聞かせボランティアグループと共催で「クリスマスのお話会」を開催。絵本の読み聞かせ以外にも、歌や紙芝居、折り紙など多様なプログラムで楽しんでいただいた。
32	12月	図書コーナーに「クリスマス絵本コーナー」設置	「クリスマスのお話会」で読まれた絵本を中心に特設コーナーを設置。読み聞かせボランティア団体の活動をアピールする場となった。お話会をきっかけに購入した絵本もこちらのスペースに並べた。華やかな飾りつけでクリスマスシーズンを感じていただく展示物としても効果があった。
33	12月	将棋交流会を実施	11月に実施した将棋教室の参加者に、終了後も交流を続ける場として12月～翌3月まで月1回実施する。講座参加者に対象を絞らず、将棋をきっかけとする幅広い層の交流を目指し、だれでも無料で参加可能とした。初開催となる12月は中学生5名に参加していただき、地域の囲碁・将棋クラブの先生と楽しい時間をお過ごしいただいた。
34	12月	クリスマスコンサートの開催	神奈川フィルハーモニー管弦楽団に在籍されていたプロのヴィオラ奏者をお招きし、地域住民への還元のため低価格でコンサートを開催した。多くの方々にご参加いただき盛況に終えることができた。

35	12月	シクラメンの展示	横浜花き展覧会に伴う横浜市環境創造局によるシクラメンの配布に参加し、3株を白山地区センターで展示した。横浜市産の花で館内を彩り、利用者楽しんでいただいた。
36	10月～12月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。、日中の照明を可能な限り落とすなどこまめな対策を継続している。
37	10月～12月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ,10月～12月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示、冬のイベントのお知らせやグループの活動の周知をするともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にしている。
38	10月～12月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼、地域の方に広く周知することが可能になった。
39	10月～12月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	コロナが5類に移行し1年が経過し、行動制限はなくなったが、引き続き衛生管理を徹底し、館内各所のアルコール消毒液の設置は継続する。1日7回の巡視点検時に机等の除菌を行い、利用者の安全安心に繋げている。
40	10月～12月	植栽の手入れ	植栽の手入れを行いセンターの植込み花壇の美観を整えている。ハロウィンやクリスマスなど季節感のある飾りつけも楽しんでいただいている。12月はビオラの花苗をプランターに植え込み、中庭に並べて育てている。色とりどりの花は一輪挿しなどにも使い、来館される方に喜ばれている。
41	1月	獅子舞披露	地域に伝わる伝統芸能「鴨居囃子」による獅子舞を披露。来館者に日本の正月文化を体感していただいた。また「鴨居囃子」を知っていただく機会となり、地域の伝統文化に興味を持っていただくきっかけにもなった。
42	1月	正月の花飾り	年始の営業開始に合わせてフラワーアレンジメント作品を購入し館内に飾った。季節感のある華やかな装飾が来館者に好評であった。
43	1月	鴨居囃子講座の実施	地域の伝統文化である「鴨居囃子」の講座を実施し、参加者が実際に音にふれ、踊りを見て、楽しみながら地域文化への理解を深めていただく機会を提供した。演舞の前に説明を加えたことで関心も高まり、より熱心に観覧していただけたことが高い満足度につながった。
44	1月	カラオケ機器の更新	不具合の多かったカラオケ機器を更新し、安定してご利用いただけるようにした。利用者のカラオケ利用も少し増えた。
45	3月	体育室高窓のカーテン修繕	以前よりバドミントン利用者より要望をいただいていた、体育室高窓カーテンの隙間を塞ぐため、業者に対応を依頼した。隙間が塞がれたことにより、光の差し込みがなくなり、より快適に競技を楽しめる環境となった、

46	3月	1階ロビー床剥離清掃	1階ロビーの床剥離清掃を行い、館内環境の美化を図った。多数が利用する1階ロビーを気持ちよく過ごせる空間とすることで、施設の印象向上につなげたい。
47	3月	近隣小学校の防災レポートとポスター展示	近隣小学校の防災レポートとポスターを館内に展示し、地域の子どもの学びを紹介しました。来館者の防災意識の向上と、地域とのつながりを感じられる機会となった。また来館者には簡単なアンケートにも協力いただき、レポートを作成した児童にとって自分たちの学びが地域に伝わる実感が得られ、学習意欲の向上にもつながったと思われる。
48	3月	近隣中学校の美術部作品を展示	近隣中学校の美術部による作品集を館内に展示した。子どもたちの想像力、個性、チャレンジ精神にふれる機会となった。作品にはEXPO2027の展示に採用されたものもあった。
49	1～3月	書道作品の展示	登録団体による書道作品を館内に展示し、来館者に地域の文化活動を紹介した。展示を通じて団体活動への関心や参加につながる可能性も感じられる取り組みとなった。
50	1～3月	将棋交流会を実施	12月に実施した将棋交流会「将棋道場」は、1～3月も継続開催し、子どもから大人まで幅広い世代に参加いただいた。11月の親子教室から参加された方もおり、継続的な学びの機会となった。講師を務めた地域囲碁クラブの方も含め、将棋を通じた多世代のふれあいの場となった。
51	1月～3月	節電、省エネ対策	引き続き館内各所の節電を実施。、日中の照明を可能なかぎり落とすなどこまめな対策を継続している。
52	1月～3月	絵本のブーケ白山による「えほんのブーケ、1月～3月号」の掲示	白山地区センターの絵本のよみきかせボランティアグループが、月2回行っている「プレイルームでお話会」で読んだ本の紹介や情報をポスターにして掲示した。イベントのお知らせやグループの活動の周知をするともに、子育て世代に絵本を選ぶ参考にしていただいている。
53	1月～3月	センターだより発行	センターの近況や自主事業のお知らせ、新着本の紹介などを掲載。手に取って持ち帰っていただける情報ツールとして役立てていただいている。また近隣企業に掲示の協力や郵便局などにも配架を依頼、地域の方に広く周知することが可能になった。
54	1月～3月	除菌用アルコール消毒の設置と定期的な除菌清掃	引き続き衛生管理を徹底し、館内各所のアルコール消毒液の設置は継続する。1日7回の巡視点検時に机等の除菌を行い、利用者の安全安心に繋げている。
55	1月～3月	植栽の手入れ	植栽の手入れを行いセンターの植込み花壇の美観を整えている。ハボタンなど正月をイメージした寄せ植えや、ピオラ、3月にはミモザが満開となり来館者に季節の移り変わりを感じていただくきっかけとなっている。

令和6年度 備品一覽

施設名 横浜市白山地区センター

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式9)

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R6年5月10日	中央監視装置用バッテリー交換	15,400	大成興業(株) (東テク(株))
2	R6年6月26日	冷却塔用薬注装置薬注ポンプ取替工事	203,500	大成興業(株) (荏原冷熱システム(株))
3	R6年9月13日	階段床面タイル張替工事	716,100	(株)齊藤商会
4	R6年10月15日	1階事務所の壁からの出水対処工事	330,000	阿部設備(株)
5	R6年12月26日	印刷機の修理	31,900	(株)ワイソリューション
			1,296,900	

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6年4月 ～R7年3月	清掃業務、害虫駆除、フィルター清掃	953,196	大成興業(株) (株)齊藤商会
2	R6年4月 ～R7年3月	機械警備	232,572	京浜警備保障(株)
3	R6年4月 ～R7年3月	設備総合巡視点検	313,236	三洋装備(株)
4	R6年4月 ～R7年3月	空調機自動制御装置点検	203,240	大成興業(株) (東テク(株))
5	R6年4月 ～R7年3月	冷温水機等保守点検	1,137,400	大成興業(株) (パナソニック産機 システムズ(株))
6	R6年4月 ～R7年3月	昇降機保守点検	884,400	中央エレベータ工業 (株)
7	R6年4月 ～R7年3月	自動ドア保守点検	114,188	大成興業(株) (株)神奈川ナブコ
8	R6年4月 ～R7年3月	消防設備保守点検	122,572	大成興業(株) (株)東横防災商事
9	R6年4月 ～R7年3月	電気設備点検	150,480	関東電気保安協会
10	R6年4月 ～R7年3月	貯水槽清掃、水質検査	79,905	大成興業(株)
11	R6年4月 ～R7年3月	植栽管理	290,000	東農園
12	R6年4月 ～R7年3月	空調加湿器レジオネラ属菌検査	14,300	三洋装備(株)
			4,495,489	

センター委員会開催状況

日 時	令和6年7月6日(土) 10時30分～12時
場 所	白山地区センター会議室
出席者	連合自治会代表3名、連合自治会委員8名、学校長2名、緑区役所地域振興課係長 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長、事務局長、白山地区センター館長、副館長
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年事業報告及び運営状況報告 ・令和6年事業計画 ・質疑応答
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度の事業報告及び予算達成状況について報告 ・令和6年度の事業計画について説明 ・質疑応答、地区センターからの報告 ①Q.体育室の空調は具体的にはいつ頃設置されるのか A.具体的な日程は通達されていないが順次設置されていく予定となっている ②Q.体育室内の暑さにリスクを感じる。扇風機を増やしたり冷風機を室内に入れるなどの対応は可能か A.体育室内の扇風機は現在4台設置しておりスペースの面から転倒などの事故を招く可能性もあり安全面を考えるとこれ以上増やさない方が良いと考えている。また冷風機については地震対策を含め安全な場所に設置している。ホールにあることで、こまめな水分補給や休憩をとることにつながり、安全な利用のためにも、体育室から出て涼んでいただきたい。 ③【地区センターからの報告】違法駐輪について 昨年5月から取付道路に違法駐車があり張り紙や通報で対応している。横浜市の私道のためレッカー移動などの取り締まりは出来ないが警察も出来る限りの対応を取ってくれている。区の対応でコーンの設置を行った経緯もあり駐車回数は減ってきた。現在は駐輪場に1台バイクが止まったまま放置されている。こちらも貼紙をして様子を見ている。

利用者会議開催状況

日 時	令和6年9月3日(火) 14時～15時30分
場 所	白山地区センター会議室
出席者	センター委員会会長、副会長4名、24団体31名、個人参加1名 指定管理者NPO法人建物管理ネットワーク理事長、事務局長、白山地区センター館長、副館長2名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年事業報告及び運営状況 ・令和6年事業計画 ・意見交換 ・センターまつり打ち合わせ
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・意見交換 ①Q.体育室に空調設備が入る予定はあるか？ A. 予定は通知されていないが、市の計画で順次対応していく。 ②Q.会議室の机を使用していると揺れる時がある。ストッパーがかかったまましまわれていることが多い。 A. ストッパーをかけたままの移動は破損につながるため、ストッパーを外してから移動してほしい。 ③Q.団体利用の予約時間枠について。複数コマの抽選予約で他団体と申し込みが重なる場合、団体と話し合いをし、重なる時間を半分ずつ分けて利用できないか。 A. 事前予約の申し込みは3時間単位となっておりそれを基準に稼働率も計算されているため、このような運用は出来ない。 ④Q.体育室のサーキュレーターについて。台数を増やすことはできないか？ A. 数を増やすと転倒などのリスクにつながる。暑い時期はお休みするなど利用者側での対応も検討して頂きたい。 ⑤体育室を仕切るネットが床でたるんでいるため、足を滑らせたりひっかけたりして転びそうになる。ネットの高さを調整できないか。 A. 体育室の仕切りネットは、隣のコートにボールが転がり出ることなどを防ぐために設置されており接地している必要がある。ネットの高さ調整は頻繁に行っているが、たるみすぎていると感じた時は調整する。またより安全に使用するには、複数面を予約して頂き広く使っていただくことも検討して頂きたい。 ⑥団体利用時、あいさつを交わしている際などに学習コーナー利用者からうるさいと注意を受けた。学習コーナーを囲む壁等の設置はできないのか。 A. 新たな壁の設置は消防法にもふれるところとなるため対応は難しい。現在地区センターの職員が巡視点検時に状況を把握するよう努めており、具体的には部屋のドアを正しく閉める、廊下でのおしゃべり、出入りが頻繁な団体は音漏れなどに注意して頂くなど学習コーナー利用者に対して配慮をお願いしている。一方で、一定以上の環境確保が必要な場合は、共有スペースである学習コーナー利用よりも占有の室利用に切り替えていただくことも提案させていただきたいと考えている。 ⑦【地区センターからの報告】 ・プレイルーム改修について 「子育てしたいまちヨコハマ」の実現に向けて、市内27館の地区センタープレイルームを改修する。「親子が楽しみながら本と触れ合える空間の創出」とともに、「親子が気軽に利用できる居場所」を目指しプレイルームの利用促進を図る。白山地区センターもこれに選定され、改修は(株)フレーベル館が行う。11月から改修後の姿でご利用いただける。 ・取付道路入口、ごみ集積所の現状について 自治会をはじめ、地域振興課や資源循環局など各関係機関の協力や提案などもあり、R5年11月にゴミ集積所が撤去され、つつじや金木犀などの植樹をした。その後、ゴミの放置もなくなり、良好な状態を維持している。 ・取付道路の違法駐車、駐輪所の放置バイクについて 緑区役所地域振興課が設置した三角コーンとバーの効果もあり、取付道路の違法駐車は減少傾向にある。駐輪所の放置バイクは数か月間持ち主不明が続いていたが、張り紙内容の変更と警察への通報をしたところ、次の日に移動した。引き続き、違法駐車、放置バイクなど、発生時の通報と張り紙を継続し、良好な状態を維持するよう努める。 ⑥今年度のセンターまつりについて 10月27日(日)10時～14時開催。舞台発表に11団体、作品展示に11団体、協力団体4団体で合計26団体が参加される。またセンターまつりをくまなく回って頂けるよう、スタンプラリーを今年も継続して実施する。

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	暮らしの手帖年間購読費	7,500	
2	図書雑誌購入費(4月分)	11,014	新着本6冊・雑誌4冊
3	Wi-Fi利用料(3月・4月分)	7,260	
4	4月新聞代(読売新聞)	4,100	
5	4月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
6	4月カラオケ使用料	8,800	
7	蚊取り器 詰替え用カートリッジ(18個)	16,740	各室・共有スペースへ設置
8	植栽 殺虫剤・花苗	2,706	
9	植栽 ゴーヤのグリーンカーテン一式	24,090	キュウリネット・培養土・肥料
10	図書雑誌購入費(5月分)	7,430	新着本4冊・雑誌4冊
11	5月新聞代(読売新聞)	4,100	
12	5月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
13	5月カラオケ使用料	8,800	
14	体育室用品 バドミントンフック・セラバンド	26,884	
15	植栽 殺虫剤・花苗	1,420	

(様式4)

16	図書雑誌購入費(6月分) 夏休み課題図書	27,380	新着本3冊・雑誌4冊 課題図書12冊
17	譜面台部品代(2本)	3,960	
18	植栽 展示用フラワーアレンジ	3,000	
19	サロンコンサート謝金	33,411	
20	サロンコンサート出演者弁当お茶菓子代	1,110	
21	Wi-Fi利用料(5月・6月分)	7,260	
22	6月新聞代(読売新聞)	4,100	
23	6月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
24	6月カラオケ使用料	8,800	
25	植栽 花鉢	651	
26	ボール空気入れの針(2セット)	990	
27	七夕展示用の笹	1,000	
28	7月カラオケ使用料	8,800	
29	図書雑誌購入費(7月分)	12,413	新着本6冊・雑誌4冊
30	7月新聞代(読売新聞)	4,100	
31	7月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
32	サーキュレーター5台	19,035	

(様式4)

33	蚊取り器 詰替え用カートリッジ(2個)	2,408	共有スペース用 追加分
34	植栽 殺虫剤・液肥	3,230	
35	8月カラオケ使用料	8,800	
36	図書雑誌購入費(8月分)	15,285	新着本8冊・雑誌4冊
37	8月新聞代(読売新聞)	4,100	
38	8月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
39	Wi-Fi利用料(7月・8月分)	7,260	
40	団体ロッカースペアキー作成費	550	
41	9月カラオケ使用料	8,800	
42	図書雑誌購入費(9月分)	12,739	新着本6冊・雑誌4冊
43	9月新聞代(読売新聞)	4,100	
44	9月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
45	センターまつり模擬店 (炊き込みご飯用釜めしの素24個)	4,289	
46	センターまつり模擬店用品(パック類)	20,193	
47	センターまつり模擬店 (ポップコーン・綿菓子食材)	3,542	
48	まつりラッピング袋(返礼菓子用)	330	
49	センターまつり (スタンプラリー景品ジュース)	20,880	

(様式4)

50	植栽 殺虫剤2本	2,084	
51	カラオケ通信料10月	8,800	
52	図書雑誌購入費(10月分)	12,509	新着本6冊・雑誌4冊
53	Wi-Fi利用料(9月・10月分)	7,260	
54	センターまつり模擬店 (食品類・接待用お茶)	2,164	
55	センターまつり模擬店用品 (紙コップ・キッチンペーパー)	654	
56	センターまつり 模擬店機材・テント (ダスキンレンタル代)	74,800	
57	センターまつり (返礼用お菓子)	16,800	
58	センターまつり (模擬店食品類ジュース・フランク)	23,118	
59	センターまつり (弁当代29個)	27,260	
60	10月新聞代(読売新聞)	4,100	
61	10月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
62	センターまつり (お花紙 桃・白)	1,024	
63	カラオケ通信料11月	8,800	
64	図書雑誌購入費(11月分)	9,029	新着本7冊・雑誌4冊
65	11月図書 (新装版ドリトル先生シリーズ13冊)	11,067	
66	11月新聞代(神奈川新聞)	3,500	

(様式4)

67	11月新聞代(読売新聞)	4,100	
68	プレイルーム ソフトタッチマット一式	137,302	
69	植栽 ビオラ30苗・肥料	5,214	
70	12月図書費 追加購入分 (ギョギョギョ! おしえてさかなクン)	1,000	
71	12月図書費 クリスマス絵本	1,650	
72	植栽 冬の寄せ植え	2,044	
73	植栽 展示用フラワーアレンジ	3,000	
74	消毒液 コモスイ	10,668	
75	カラオケ通信料(12月)	8,800	
76	図書雑誌購入費(12月分)	16,270	新着本4冊・雑誌4冊
77	12月新聞代(読売新聞)	4,100	
78	クリスマスコンサート菓子代	560	
79	クリスマスコンサート弁当代	885	
80	クリスマスコンサート 出演者謝金	33,411	
81	Wi-Fi利用料(11月・12月分)	7,260	
82	12月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
83	植栽 お正月花	5,000	

(様式4)

84	ショートテニスラケットグリップ代	1,650	
85	カラオケ通信料1月	8,800	
86	1月 図書雑誌	12,457	新着本6冊・雑誌4冊
87	1月新聞代(読売新聞)	4,500	
88	1月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
89	植栽 レンガ風連結ミニフェンス	550	
90	カラオケ通信費2月	8,800	
91	2月 図書雑誌	13,805	新着本7冊・雑誌4冊
92	2月新聞代(読売)	4,500	
93	2月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
94	ギガらくWiFi利用料(1・2月)	7,260	
95	図書 クリーンフィルムCF2750菊版・図書ラベル	7,590	
96	アルコール消毒液	19,305	
97	カラオケ通信料3月	13,200	
98	中会議室ホワイトボード更新費用	106,700	
99	3月 図書雑誌	13,053	新着本5冊・雑誌4冊
100	体育室高窓カーテン補修費用	94,600	

(様式4)

101	3月新聞代(神奈川新聞)	3,500	
102	3月新聞代(読売新聞)	4,500	
103	体育室個人利用用品 (シャトル30本・卓球ラケット25本)	73,437	
104	1Fロビー床面剥離費用	79,200	
	合 計	1,350,000	

施設名 横浜市白山地区センター

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		事故発生なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市白山地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業 者 名
1	R6・4・15	接遇研修	外部講師を招き、地区センター職員としての役割、求められている接遇を理解し、接遇スキルを体得する研修を毎年継続して実施。利用者満足の必要性と重要性を確認し、接遇のスキルアップを図った。研修後は講師に講評をいただき、さらなるスキルの向上に活かしていく。	研修企業
2	R6・5・20	スタッフ会議 個人情報研修	日頃の業務で必要な情報交換と注意事項、問題点などを話し合った。個人情報研修では個人情報の取り扱いについてヒヤリハット事例を挙げて理解を深めた。	
3	R6・6・12	施設管理者点検 についての研修	異常の早期発見、事故の予防を目的とする施設管理者点検を、会場となった施設を実際に見て回り、点検方法や注意箇所を学んだ。	横浜市建築局
4	R6・6・17	敷地内草刈、清掃 スタッフ会議	センター敷地内の雑草を刈り、清掃を行い防犯や害虫発生の抑止に努めた。また日常業務で必要な情報交換と注意事項、問題点などを話し合った。	
5	R6・6・20	第一回緑区デジタル 活用促進連携 会議	令和5年度緑区デジタル活用促進事業の実施報告と令和6年度の実施計画についての説明と各施設の事業への取組状況の報告、意見交換などを行った。	緑区役所 NPO法人みどりITコミュニティサポーターズ (MICS)
6	R6・7・26	第一回緑区地域 施設間連絡会議	緑区市民活動支援センターとみどり国際交流ラウンジから、昨年度実施した連携事例の紹介を受ける。その後、近隣施設とグループワークを行い、第二回で実施予定であるアクションプランの策定に向け、テーマを決めた。	緑区役所
7	R6・7・30	第一回緑区読書 活動推進連絡会	他施設と共有したい取り組みや課題について意見交換・本の譲渡会を実施した。	緑区役所 緑図書館
8	R6・9・17	スタッフ会議	日常業務についての業務連絡と業務について改善点の話し合いと確認を行い、より良い利用者対応ができるように会議を行った。また、9月に開催した利用者会議の報告と10月開催のセンターまつりについて説明を行った。	
9	R6・10・30	第二回デジタル活 用促進連携会議	デジタル活用推進事業に関する各施設の取組状況を報告。事業見直しに関する意見交換、スマホサポーター養成講座や横浜市公式LINEアカウントについての情報共有を行った。	緑区役所 NPO法人みどりITコミュニティサポーターズ (MICS)
10	R6・11・18	スタッフ会議 プランター作業	日常業務についての業務連絡を行い、その後ビオラの植込みに備え、土づくりの準備とプランターの清掃を行った。	

(様式12)

11	R6・12・3	帰宅困難者対策訓練会	緑区役所総務課による帰宅困難者対策訓練に参加。JR・東急長津田駅と長津田地区センターにて、大地震発生時の帰宅困難者誘導から受入までのシミュレーションを行った。	緑区役所
12	R6・12・12	第二回緑区地域施設間連絡会議	施設間連携事業として各施設で実施された事例の紹介を受ける。その後グループワークを行い、R7年度の事業に組み込むことを目標とした具体的な事業案を話し合い発表した。	緑区役所
13	R6・12・17	帰宅困難者対策連絡会	12/3に実施した訓練を踏まえ、問題点の洗い出しや情報交換を行い、より現実的な受入体制を整えるための意見交換を行った。	緑区役所
14	R7・2・18	第二回緑区読書活動推進連絡会	令和6年度活動の取組のうち、実施してみて特に良かった・効果があったと感じた事例を中心に発表した。	緑区役所 緑図書館
15	R7・3・17	全体研修 避難誘導訓練 消火器訓練 心肺蘇生術訓練	令和7年度に従事する職員、スタッフ全員参加し、次年度に向けた研修を行った。 緑消防署白山出張所の指導の下、避難誘導訓練、消火器による消火訓練、AEDの操作と心肺蘇生術の訓練を行った。 NPO理事長、事務局長を迎え、次年度職員、スタッフの顔合わせを行なった。	緑消防署白山出張所

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 60%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 4,000 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標稼働率：60%) 令和6年度稼働率：57.2%

目標稼働率を下回った原因として、夏季の猛暑が考えられる。熱中症予防の観点から、指針に沿った利用制限や、安全面から利用をキャンセルするケースなどがみられ、8月の稼働率の低さが大きく影響した。とはいえ、地域ニーズである健康維持に関わる講座については、バリエーションを増やして実施しリピーターの確保に繋げた。

“GREEN×EXPO 2027”を踏まえ、花と緑豊かな館として植栽にも力を入れ、安全安心な利用のために必要な衛生管理と、ホスピタリティ精神に基づいた豊かで質の良いサービス提供となるよう努めた。

センターだより発行やホームページへの掲載、近隣企業への自主講座周知の協力依頼、近隣小学校へのお知らせ配布など、広く地区センター周知に努めた。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標利用料金収入：4,000 千円) 令和6年度利用料収入：3,922,950 円

「1か月フリー枠」・当日時間貸しなど活用していただくことで、コマ数や時間数を目的に合わせ有効に使っていただくことができ利用料金収入増につながった。また料理室についても、目的外使用として有効な利用が定着しつつある。

- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
(目標自主事業収入：2,100 千円) 令和6年度自主事業収入：2,296,460 円

みどり国際交流ラウンジと共催で行った「そば打ち国際交流会」は、利用団体である蕎麦打ち塾と日本語教室の協力をいただき、日本の伝統文化食である蕎麦作りの工程を学び、味わうことができ日本文化を伝えるきっかけとなった。地域の囲碁将棋グループの方々にご指導いただき、親子将棋教室を実施し事後活動に発展している。また、大人の百人一首講座等も同様に事後活動につながり、自主講座実施後のフォローにも力を入れていきたい。図書ボランティアグループによるプレイルームでの読み聞かせも継続。夏、冬にはお話を開催、子育て世代の参加で賑わった。「鴨居囃子連中」による講座は解説とともに演舞を鑑賞し、地域の文化継承の一助となっている。

【運動系講座】

スポーツ系講座は一回ずつ参加できる体操系講座を中心に安定した継続事業が増え、仲間作り・交流の場となってきた。また働く世代・子育て世代を対象とした講座は継続を望む声が多く、健康維持に対する意識がうかがえた。子ども対象事業ではバドミントンやショートテニスなど親子参加のものを継続して実施。スポーツを通じて親子のコミュニケーションをとる良い時間になっている。

【地域貢献事業】

6月に「サクソフォンコンサート」、12月に「クリスマスヴィオラコンサート」を開催。また、毎年継続して行っている指定管理者による「網戸張替え講座」「ハウスクリーニング講座」は今年も定員を超える申し込みをいただいた。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【基本とした取り組み】

当指定管理者が専門としている建物管理のノウハウに基づき、安全安心、清潔で快適な居場所づくりを心がけた。今年度はつまずきなど危険が伴う階段タイルのめくれの修復を行いカーペット敷に更新している。研修や引き継ぎ等で日々の情報共有をしっかりと行い、職員全員の意識も統一し安全安心な館運営につなげている。

地区センターまつりについて

今年度のセンターまつり参加者数は展示発表 11 団体・舞台発表 11 団体で、延べ参加人数 3,061 人となった。

舞台発表については地元の伝統芸能である獅子舞とお囃子からスタートし、今年度初参加したのは新体操・二胡・大正琴の 3 団体だった。プログラムの最後は、沖縄舞踊の団体による「カチャーシー」（みんなで丸くなって踊る盆踊りのような沖縄の踊り）を観客も一緒に踊り、参加型の新しい試みとなった。

また、今年も会場をくまなく回って白山地区センターの施設や団体活動を知って頂く目的を兼ね、「スタンプラリー」を実施した。

読み聞かせボランティアのブースではプレイルームのリニューアルに加え、スタンプラリーの効果もあり多くの来場者があった。

【ニーズの把握】

利用者会議での意見交換で吸い上げた要望や改善点については、検討を重ね、可能な事項については対応している。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね 1 週間以内に回答を掲示。双方向にコミュニケーションをとり、風通しのよい地区センターであるよう努めている。

【修繕について】

安全安心な施設と設備管理、長寿命化の観点から、修繕には力を入れており計画的に見通しをたて実施している。

※主な使途内容

- ・中央監視装置用バッテリー交換
- ・冷却塔用薬注装置薬注ポンプ取替工事

- ・階段床面タイル張替工事
- ・1階事務所の壁からの出水対処工事
- ・印刷機の修理
- ・体育室高窓カーテン補修
- ・1階ロビー床面剥離

以上

令和6年度（白山地区センター）自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 健康維持や地域の伝統文化継承の支援となる事業を計画し生涯の学びの場となるもの、地域ボランティアのきっかけとなるものを軸に計画していく。	健康維持に関わる講座はウォーキング講座やヴォイストレーニングなどバリエーションを増やして実施。働く世代・子育て世代に参加して頂けるよう週末や夜間開催の講座を実施している。 また、地域ボランティア団体や自治会の協力をいただき、地元地域のことを知って頂くきっかけとなるよう歴史講座を継続実施。 地域の伝統芸能を継承する「鴨居囃子連中」と連携し「新春の獅子舞」や「鴨居囃子で新年をお祝いしよう！」などのイベントを実施した。	ニーズの高い健康維持に関する運動系の講座は継続していく。また働く世代・子育て世代が参加しやすい週末講座・親子参加型事業を実施していく。 リニューアルしたプレイルームを活用した事業を取り入れ、子育て支援、地区センターの利用促進につなげていく。 「鴨居囃子」の講座に関して、踊りの説明を加えるなど工夫を施し、より親しみやすくわかりやすい講座となった。鴨居囃子は、節分祭や桜まつりなど鴨居地域の行事でも欠かせない存在となっており、地域の誇る伝統芸能としての存在感を高めている。より多くの方に鴨居囃子を知ってもらえるよう連携事業として継続していく。 地域の伝統文化継承への一助となるような事業、地域在住の活動グループ、講師陣の活躍の場となる事業を計画していく。	A
	ウ 公の施設としての管理 安全安心・清潔を保ち快適な居場所づくりに努める。 環境整備を専門とする指定管理者の指導の下、設備・衛生管理を丁寧に行っていく。 区、他館との情報・意見交換を行い風通しのよい公平公正	1日7回の巡視点検において館内各所の点検や小破修繕を実施。アルコール手指消毒液の設置など継続して衛生環	安全安心の確保を最優先に、引き続き日々の点検・清掃・設備管理に取り組む。 指定管理者がビルメンテナンスを専門とする組織である強みを活かし、今後もきれいで快適、明るく清潔な空間を保ち、利用者に何度も訪れた	A

	<p>な運営に努める。マナーを守り、公共施設を大切に利用する意識の共有に努める。</p>	<p>境を整えている。6 年度は階段の床材をカーペットに張り替えた。これにより安全性の向上と、視覚的にも明るく快適な空間づくりという面での改善効果も得られた。このような事例を今後も継続して実施する。理事会・緑区館長会などを通じて情報交換を実施。10 月に指定管理者による草刈ボランティアを実施。館周辺の環境美化に努めた。植栽担当スタッフによる館内外の環境維持にも努めている。</p>	<p>いと感じていただけるような環境づくりに努める。 また、“GREEN×EXPO 2027” の開催が近づく中、共に盛り上げ四季を感じられる緑と憩いの場としての役割を果たしていく。</p>	
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集分析し運営に反映させていく。 日々利用者とのコミュニケーションを図り、ニーズを収集、ホームページやセンターだより等のツールを生かし運営に反映していく。</p>	<p>「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。 7 月にセンター委員会、9 月に利用者会議を開催。意見交換を行った。</p>	<p>常に利用者とのコミュニケーションを意識し、ニーズを取集、運営に反映させていく。 運営上の変更については掲示板、ホームページ、センターだよりにてタイムリーに周知していく。</p>	A

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>安全安心な利用のために必要な衛生管理を行い、ホスピタリティ精神に基づいた豊かで質の良いサービス提供につなげる。環境面ではグリーンカーテンの設置や季節感を意識した植栽など居心地の良い環境を維持し、地域の緑化につながる取り組みを継続する。接遇研修、ヒヤリハット研修を実施し、業務へのフィードバックを行いスキルアップに努める。ホームページではタイムリーな情報提供を行い、ウェブアクセシビリティの取り組みを継続する。自主事業の参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする。利用後のアンケートや意見欄、利用者会議などからニーズを把握し、改善・サービス向上に努める。</p>	<p>ホスピタリティ精神にのっとり利用者対応、公の施設としての意識やサービス向上に向けて接遇研修を実施し、再認識とスキルアップにつなげる機会としている。また、スタッフ会議での報告をベースに日々の業務を振り返り、サービス向上に努めている。</p> <p>今年度対応した体育室高窓カーテンの補修とカラオケ新機種への変更は、利用時の不具合の改善につながるもので、可能な限りスピード感を持って、対応することができた。</p> <p>ホームページの運用に関しては重要な周知事項のタイムリーな掲載に努めている。</p> <p>館内の衛生管理に取り組み、敷地内の植栽については緑豊かな館として、季節ごとに花の植え替えなどを行っている。</p>	<p>接遇研修、スタッフ会議は継続して実施し、ヒヤリハット事案の共有・改善や、スキルアップに繋げていく。</p> <p>予約の取りにくい体育室については、空き情報をタイムリーにホームページに掲載することで、利用者がスムーズに予約できるよう利便性の向上を図る。また、キャンセル対応として、抽選時競合し落選した団体に対し、空き情報の連絡を入れることを検討している。</p> <p>利用者の声を大切にし、設備の改善にも引き続き取り組む。実行可能なことからタイムリーに対応していくことを今後も心がける。</p> <p>地域連携の一つとして行う地域児童・生徒の作品展示への場の提供を引き続き継続していく。</p>	A
業務運営	事業計画書	職員、スタッフ共に適正	継続していく。	B

	<p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 提案書に則り適正な人員体制で運営する。</p>	<p>な人員体制で運営している。</p>		
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画 日常的に緊急時対応ができるよう、外部講師（緑消防署・緑警察署等）による AED 操作及び心肺蘇生法の研修、初期消火訓練、避難訓練、消防防火設備の把握、不審者対応訓練を計画。 また、防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な館内の把握を習慣づける。発災時における帰宅困難者対応の一環として、備蓄品の使い方の確認等を行うと共に「一時滞在施設 N A V I」をスタッフ全員が操作できるよう指導する。</p>	<p>緑区帰宅困難者対策連絡会、緑区帰宅困難者対策訓練会に参加。緑区内の補完施設との連携や状況把握に努めている。 3 月に緑消防署白山出張所の指導のもと、避難誘導訓練、消火器訓練、心肺蘇生の研修を実施。</p>	<p>継続して研修を重ね、スキルアップを目指す。 災害時補完施設としての役割を認識し、マニュアルの確認とイメージ化、避難誘導訓練や AED・心肺蘇生法訓練等を継続していく。</p>	<p>B</p>
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容 「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。 サロンコンサートやセンターまつり等を実施し地域コミュニティ醸成につなげる。 小型家電回収ボックス・フードドライブ活動・グリーンカーテン作りなど環境対策への取り組みを継続する。</p>	<p>センターまつりを 4 年ぶりに開催。展示発表に 11 団体、舞台発表に 11 団体が参加した。読み聞かせボランティアグループが発表を行った他、資源循環局にも展示のご協力をいただいた。また、「センターまつりスタンプラリー」を実施。 子どもから大人まで参加して頂き、地区センターを知って頂く良いきっかけとなった。昨年に引き続き地元農家に地</p>	<p>次年度もセンターまつり、サロンコンサートなど地域住民が気軽に集い、楽しんでいただけるイベントを開催していく。 また、引き続き地域小中学校、地域企業と連携し、児童、生徒の学習発表の場や、働き世代の健康維持・福利厚生の場として幅広い市民の利用施設となるよう努めていく。 環境対策への取組は継続して行っていく。</p>	<p>A</p>

		<p>場野菜販売のご協力を頂き来場者に喜ばれた。地域貢献事業として6月に「サクソフォン・サマーコンサート」、12月に「クリスマス・ヴィオラコンサート」を開催。小型家電回収、フードドライブ、グリーンカーテン作りを継続して実施。</p>		
	<p>イ 利用促進策</p> <p>地区センターからの情報発信（ホームページ・地区センターだよりや事業案内チラシ等）とWeb予約の定着をめざす。近隣企業への地区センターだより配布を継続して自主事業や図書情報等を周知し、新規利用者増加へつなげる。事前申込不要の講座や週末実施の講座を企画、働く世代の新規参加とリピーターの確保に努める。</p>	<p>センターだよりを毎月発行。ホームページへの掲載や近隣企業への自主講座周知の協力の依頼、近隣小学校へのお知らせ配布、近隣郵便局・区民活動支援センターへの配架の協力依頼を行い、広く周知に努めている。</p> <p>週末開催の事業を企画、働く世代に呼びかけリピーターの確保に繋げている。近隣小・中学校、地域高等学校に児童・生徒の学習結果や作品展示発表の場として地区センターを提案し、今年度は防災についての学</p>	<p>センターだよりの発行を継続し、近隣の郵便局や企業、小学校の他、区民活動支援センター、地域子育て支援拠点などに協力をいただき、配架やウェブサイトへ掲載を依頼、情報提供の場を広げていく。</p> <p>体育室の空き情報をホームページに掲載し、利用者がダイレクトに空情報を把握することができるよう利便性の向上を図る。</p> <p>また、近隣企業や郵便局へのセンターだよりの発行、近隣小学校への自主講座ちらし配布のお願いなど、地域への協力の呼びかけを継続する。加えて、作品展示スペースの提供を利用団体だけでなく、近隣の小中学校、高校にも呼びかけ、地域の幅広い層に作品展示の機会を提供したい。</p> <p>図書に関してはスタンプラリーを実施予定。また、プレイルームの利用促進事業を複数企画する。昨年リニューアルしたプレイルームの周知と新規利用者の増加につなげたい。</p>	A

		習発表や美術部の作品展示を実施、地域交流の場として活用していただくことができた。		
	キ 本市重要施策に対する取組 子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。 デジタル活用推進事業の一環として、IT系の事業を実施する。 「花と緑のあふれる」地域づくりを目指し、敷地内の植栽管理に継続して力を入れる。 小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクル、フードドライブ活動への協力等を引き続き行い、ヨコハマ3R夢プラン推進につなげる。 よこはまウォーキングポイントのリーダー設置を継続。	近隣保育園の季節行事に協力。また近隣小中学校を中心とした子ども達が放課後の居場所として来館するため、マナーとルールを守って利用してもらえるよう見守りと指導を行っている。また、親子の触れ合いの時間を大切にした講座を今年度も継続実施している。 各リサイクル活動やよこはまウォーキングポイント設置については継続して協力していく。またフードドライブ活動の協力を継続。フードドライブは地域への周知が広がり、食品の持ち寄りも安定して持続している。	子育て支援事業の一環としてリニューアルしたプレイルームの利用促進につながる事業を企画し、子育て世代に地区センターを知って頂くきっかけ作りをしていく。 “GREEN×EXPO 2027”に向け、「花と緑あふれる」地域づくりを目指し、敷地内の植栽管理に注力する。 引き続き小型家電、インクカートリッジ、エコキャップ等のリサイクル事業に協力していく。	B
	(5) 自主事業計画 幅広い年齢層に働きかけ、地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。地域連携、ロコモ予防、仲間作りや地域デビューのきっかけ作りとなるような	スポーツ系講座は一回ずつ参加できる体操系講座を中心に継続参加者が増え、仲間作り・交	健康維持に関わる事業はニーズが高く、スポーツ系の講座の他、発声でロコモ予防に繋げていく事業も継続実施する。 また、団体利用に変更した土曜日午前の枠を生	A

	<p>事業を計画。</p> <p>健康維持に向けた講座はヴォイストレーニングやカラオケ体験など運動以外のバリエーションを増やして実施していく。</p> <p>指定管理者による地域貢献事業として、ハウスマンテナンス、クリーニング講座を継続して実施する。</p> <p>青少年育成、子育て支援を目的とした講座では親子の絆を深めるもの、友だち作りのきっかけとなるような講座、また地域の伝統文化伝承に関わる講座を企画していく。</p> <p>図書ボランティア育成を継続し、活動の支援に努める。</p> <p>地域貢献事業として、プロの演奏家によるサロンコンサートを企画。</p>	<p>流の場ともなっている。</p> <p>指定管理者による地域貢献事業、網戸張替え講座やハウスクリーニング講座は今年も定員を超える申込みを頂いた。</p> <p>働く世代・子育て世代を対象として実施した講座は安定したニーズがあり、年間で継続実施している。</p> <p>わんぱく事業では地域の囲碁将棋グループの方々にご指導いただき、親子将棋教室を実施。その後、事後活動に発展している。また登録団体の協力のもと、ショートテニス講座などを実施した。図書ボランティアグループによるプレイルームでの読み聞かせも継続。夏、冬にはお話を開催、子育て世代の参加で賑わった。</p> <p>「鴨居囃子連中」による「鴨居囃子に親しもう」は解説とともに演舞を鑑賞し地元の伝統芸能を知って頂くきっかけ</p>	<p>かした事業で働く世代やこども対象の事業を企画していく。</p> <p>地域の伝統文化「鴨居囃子」の発表の場となる事業は継続して企画し、次世代への継承のための支援としていく。</p> <p>地域在住の講師の活躍の場となる事業を計画し、地域団体である図書ボランティアとの共催事業やお話会も継続して開催していく。</p> <p>講座の継続的な参加を促すため、事業ごとに「次につながる」案内を積極的に行い、切れ目のない参加機会の提供に努める。</p>	
--	---	--	--	--

		<p>となった。</p> <p>みどり国際交流ラウンジと共催で行った「そば打ち国際交流会」は利用団体である蕎麦打ち塾と日本語教室の協力をいただき、日本の伝統文化食である蕎麦作りの工程を学び、味わうことができ日本文化を伝えるきっかけとなった。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と長寿命化を意識した計画修繕を明確にし、優先順位を立てて実行していく。</p> <p>指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導・提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。</p> <p>効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。</p> <p>経年劣化の進んだ設備に関しては現状の確認をとりながら、行政やメーカーへの相談を継続していく。</p>	<p>毎月の定期清掃、設備総合巡視点検を計画的に実施。きめ細かくより良い環境づくりを行っていく。また日常的に行う1日7回の巡視点検で館内外の安全確認を行っている。また12月に施設安全度点検を実施、担当箇所ごとに清掃と簡易修繕を行い1月の報告会で情報を共有。</p> <p>清潔で安全安心な環境作りの観点から経年劣化のみられた階段のタイルをカーペット敷に更新、また1階ロビー床面の剥離を行った。3月には懸案事項となって</p>	<p>大規模修繕を回避できるように可能な修繕は計画的に行っていく。</p>	A

		いた体育室高窓のカーテンを補修し光がはいらないように改善した。		
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの ローテーション勤務と指定管理者を中心とした PDCA システムの実施。	計画書に則った勤務体制で運営。定期的な理事会出席での PDCA 実施。	次年度も計画的に実施。	B
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 接遇・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修、ヒヤリハット事例など、状況に応じて実施。	接遇研修を 4 月に実施。 個人情報研修を 5 月に実施。 スタッフ会議は計画に沿って実施している。また日常業務の引継ぎでヒヤリハット事例の周知や情報共有を行い、スキルアップや問題解決に繋げている。	継続して研修を実施していく。	B
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）	12 条点検実施時に指摘された不具合箇所を中	指定管理者、点検業者と密にコミュニケーションをとり、計画的な修繕を行っていく。	A

	<p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>経年劣化がみられる設備の更新・衛生管理上の改善等を実施。</p> <p>大規模修繕を回避できるように可能な修繕は行っていく。</p> <p>経年劣化の進んだ設備に関しては継続して稼働状況の確認をとり、行政やメーカーへの相談を継続していく。</p>	<p>心に計画的な修繕を検討していく。また毎月の定期清掃は年間を通し計画的・効率的に各設備を清掃、管理している。</p> <p>また毎月の設備総合巡視点検に加え日々の巡視点検・12月の施設安全度確認点検など不具合箇所を発見、早期対応に努め、修繕を行っている。</p>	<p>引き続き衛生管理や環境美化に努め、安全安心な居場所としての維持に繋げていく。</p>	
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>予算 利用料収入 4,000,000 円</p> <p>自主事業収入 2,100,000 円</p> <p>目標稼働率 60%</p>	<p>予算達成状況</p> <p>利用料収入 : 3,922,950 円</p> <p>自主事業収入 : 2,296,460 円</p> <p>平均稼働率 : 57.2%</p>	<p>令和7年度実施される体育室空調設備工事に伴い、12月から3月までの4か月間体育室と1F会議室の利用が停止となる予定。この期間の減収見込を考慮し計画。</p>	B
	<p>イ 増収策</p> <p>館内外の整備や衛生管理を積極的に行い、安心して利用できるよう努めると共に、引き続き1か月フリー枠の周知、料理室の目的外使用による利便性向上とロコモ対策の一環とした事業計画の推進。</p> <p>体育室土曜日午前の枠を団体利用へ変更。利用料収入増収に繋げていく。</p> <p>またコストとの適正なバランスをとるため、利用料金の</p>	<p>1か月フリー枠、当日時間貸しなど利用者の利用目的に合わせた使い方を提案。</p> <p>料理室の目的外利用は定着しつつあり、利用可能な場合には積極的に声掛けを行っている。</p>	<p>体育室の直近一カ月の空き情報をホームページと館内掲示にてアピールし、利用促進につなげていく。</p> <p>抽選落選団体へのフォローを検討。</p> <p>1か月フリー枠の見直しを検討。</p>	B

	見直しを検討していく。			
	ウ 支出計画 光熱水費や消耗品等の管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。	昨年度に引き続き今年度も利用者に協力を頂き、節電に努めている。消耗品はリストで購入予定の管理を行い、無駄な支出を抑えている。感染拡大防止対策としてアルコール消毒液の購入は継続している。	継続して無駄のない支出に努めていく。	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） センターまつり、サロンコンサート事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品購入費、修繕費、衛生管理用品のための消耗品費等に支出予定。 継続して多角的に還元することを意識して支出していく。	センターまつり経費、植栽関連などの環境美化費に支出。6月、12月のサロンコンサート経費に支出。10月のプレイルーム・リニューアルオープンに合わせ、ジョイントマットを木目調のソフトタイプのマットに更新した。図書費では毎月の図書、雑誌の他、夏休みの課題図書や新装版「ドリトル先生」シリーズを購入。衛生管理面ではアルコール手指消毒液や除菌用品は継続して支出。修繕として、経年劣化が目立っていたホワイトボードの更	継続して多角的な利用者還元を意識して支出していく。	A

		新、体育室高窓カーテン補修、一階ロビー床面剥離を行った。 また、次年度に向け、体育室個人利用物品を購入。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none">・図書コーナー閲覧機の利用者から、夜になると外から丸見えになってしまうため、レースカーテンを閉めて欲しいとの要望があった。・個人利用でショートテニスができるようにしてほしいとの要望があった。(利用者の声)・初心者向けの「麻雀教室」を開催してほしいとの要望があった。・「地区センターは高齢者にとって魅力的な場所で様々な活動に参加している。長くは歩けないので、地域のコンビニや商店などにも高齢者サービスとして開放してもらえたらありがたい」とのご意見を頂いた。・共有スペースへの作品展示にあたり、学習コーナー利用者から展示団体による学習机や椅子の使用についてク	<ul style="list-style-type: none">・図書コーナーのレースカーテンについては、日当たりなど状況により適宜開閉を行っていたが、ご意見を受け、18時の館内巡視点検の際に閉めることとした。・個人利用時は、Bコートでショートテニスが可能となっており、ラケットとボールの貸出も行っている旨を掲示にて回答。・今年度、自主事業として麻雀教室は予定しておらず、また開催する人数に見合う準備も難しいため、近隣施設の紹介をさせていただく旨を回答。・今回の内容について、地区センターのみで対応は難しく、関係機関である緑区役所につなげ、担当課と情報共有。また、利用者会議では自治会関係者も参加するため、商店街等も含めて提案が広がっていくよう報告させて頂いた。地域の声としてこれからのまちづくりや住みやすさにつながっていけばと考えている旨を回答としてお伝えさせて頂いた。・双方への事前の周知不足によるご意見と受け止め、団体から作品展示の申請を受けた際、出来るだけ共有スペースの利用者に配慮していただい		

	<p>レームがあり、また展示団体からは展示の際にストレスになったとの意見をいただいた。</p>	<p>るよう、ご協力をお願いしていく。また学習コーナー等、共有スペースを利用される方には、来館時に展示作業がある旨をお伝えし、気になる場合にはその時間帯、一階図書コーナー等を利用して頂くなどの提案を行っていく。</p>	
--	---	---	--

※「自己評価」

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市白山地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実 施 日	令和6年7月5日(金)、11月25日(月)、随時 (白山地区センターにて)
点 検 方 法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講 評	良好
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市白山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入目標は4,000千円に対し、実績は約3,922千円で、達成率は約98%であった。今年度は目標をたかめに設定していたこともあるが、わずかに届かなかった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は昨年の90,569人に対し、令和6年度は87,898人で昨年度比の97%であった。ただし、センターまつりを除くと、昨年度を上回る利用者数となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は57.2%で、目標の60%を上回った。 目標稼働率を下回った原因として、夏季の猛暑が考えられる。熱中症予防の観点から、指針に沿った利用制限や、安全面から利用をキャンセルするケースなどがみられ、8月の稼働率の低さが大きく影響した。 一方、昨年に引き続き体育室の稼働率は高く、約96%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	・中央監視装置用バッテリー交換 ・冷却塔用薬注装置薬注ポンプ取替工事 ・階段床面タイル張替工事 ・1階事務所の壁からの出水対処工事 ・印刷機の修理
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	・令和6年7月6日(土)開催 ・①令和5年度の事業報告、②令和6年度の事業計画

(様式17)

随時	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年9月3日(火)開催 ・①令和5年事業報告及び運営状況、②令和6年度の事業計画、③意見交換、④センターまつり打合せ
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	事故発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・プレイルームのリニューアルに合わせ、指定管理者独自でマットレスを一新した。より綺麗な印象を与え、親子連れの利用者数増に繋がった。 ・GREEN×EXPO 2027を踏まえ、花と緑豊かな館として植栽にも力を入れた。 ・センターまつりは衆議院選挙投票日と重なってしまったこともあり、昨年度よりも来場者は減少したものの、子どもから大人まで参加してもらうことができ、白山地区センターのことを知ってもらえる良いきっかけとなった。 ・光熱費の高騰を受け、館内各所の節電や省エネ対策を見直し、可能な消灯をこまめに行った。 		特になし