

令和6年度 「横浜市中心地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,330,000		40,330,000	40,330,000	0	横浜市より
横浜市による賃金改定に伴う影	0	477,000	477,000	477,000		
ハーモニームどり共用部分負担金	0	602,463	602,463	602,463	0	
利用料金収入	4,592,000		4,592,000	4,901,050	△ 309,050	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,535,000		1,535,000	2,961,600	△ 1,426,600	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	385,000	0	385,000	523,049	△ 138,049	
印刷代	10,000		10,000	9,690	310	
自動販売機手数料	320,000		320,000	439,936	△ 119,936	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（自販機分担当）	50,000		50,000	58,218	△ 8,218	
その他（利子他）	5,000		5,000	15,205	△ 10,205	
収入合計	46,842,000	1,079,463	47,921,463	49,795,162	△ 1,873,699	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,146,000	477,000	23,623,000	21,734,686	1,888,314	
給与・賃金	21,550,000	477,000	22,027,000	20,143,925	1,883,075	センター長・チーフ・デザイナー及び時給スタッフ16名
社会保険料	1,356,000		1,356,000	1,357,729	△ 1,729	
通勤手当	200,000		200,000	203,920	△ 3,920	常勤職員
健康診断費	16,000		16,000	5,112	10,888	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,377,000	0	1,377,000	1,345,152	31,848	
旅費	11,000		11,000	5,434	5,566	出張旅費
消耗品費	328,000		328,000	308,679	19,321	事務消耗品費
会議随付費	16,000		16,000	2,000	14,000	
印刷製本費	260,000		260,000	166,790	93,210	
通信費	343,000		343,000	220,829	122,171	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	146,300	53,700	
図書購入費	0		0	24,255	△ 24,255	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	40,200	△ 200	
職員等研修費	25,000		25,000	7,800	17,200	
振込手数料	22,000		22,000	30,040	△ 8,040	
リース料	64,000		64,000	56,760	7,240	
手数料	68,000		68,000	336,065	△ 268,065	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,410,000	0	1,410,000	1,810,725	△ 400,725	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,410,000		1,410,000	1,810,725	△ 400,725	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	14,527,000	602,463	15,129,463	15,391,357	△ 261,894	
光熱水費	8,500,000	0	8,500,000	8,076,600	423,400	
電気料金	4,885,000		4,885,000	4,935,244	△ 50,244	自動販売機分担当含む
ガス料金	2,551,000		2,551,000	2,215,731	335,269	
水道料金	1,064,000		1,064,000	925,625	138,375	
清掃費	1,900,000		1,900,000	1,909,867	△ 9,867	日常・定期清掃費
修繕費	715,000	468,930	1,183,930	2,114,828	△ 930,898	
機械警備費	181,000		181,000	176,856	4,144	
設備保全費	3,231,000	133,533	3,364,533	3,113,206	251,327	
空調衛生設備保守	910,000		910,000	824,067	85,933	
消防設備保守	166,000		166,000	273,791	△ 107,791	
電気設備保守	123,000		123,000	107,184	15,816	
設備総合巡視点検	330,000		330,000	318,336	11,664	
空調自動制御装置保守	377,000		377,000	375,144	1,856	
エレベーター	320,000		320,000	322,896	△ 2,896	
自動ドア	98,000		98,000	89,320	8,680	
植栽管理	350,000		350,000	347,454	2,546	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	39,302	10,698	
駐車場設備保全費	0	133,533	133,533	133,533	0	駐車場看板製作費
その他保全費・1	289,000		289,000	196,819	92,181	空気環境測定・残留塩素・環境衛生選任・温水トイレ点検
その他保全費・2	218,000		218,000	85,360	132,640	省エネ・省水・ウォーターケア水質検査
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,647,000	0	2,647,000	3,325,773	△ 678,773	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,423,000		2,423,000	3,030,041	△ 607,041	
印紙税	20,000		20,000	21,289	△ 1,289	
その他（県・市民税他）	204,000		204,000	274,443	△ 70,443	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,174,000	0	2,174,000	4,626,360	△ 2,452,360	
本部分	2,174,000		2,174,000	4,626,360	△ 2,452,360	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,561,000		1,561,000	1,561,109	△ 109	
支出合計	46,842,000	1,079,463	47,921,463	49,795,162	△ 1,873,699	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				439,936		
管理許可・目的外使用許可支出				133,533		
管理許可・目的外使用許可収支				306,403		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	420,870	4,980	425,850
5月	424,120	5,120	429,240
6月	428,650	5,400	434,050
7月	442,200	3,780	445,980
8月	397,410	12,070	409,480
9月	410,510	3,870	414,380
10月	395,270	2,760	398,030
11月	387,690	5,100	392,790
12月	362,690	4,200	366,890
1月	377,190	2,820	380,010
2月	380,000	3,480	383,480
3月	416,850	4,020	420,870
合計	4,843,450	57,600	4,901,050

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 横浜市中山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入		4,592,000	0	4,592,000	4,901,050	-309,050	
	体育室	1,410,000	0	1,410,000	1,535,000	-125,000	
	会議室	2,066,000	0	2,066,000	2,156,000	-90,000	
	会議室A	1,200,000	0	1,200,000	1,293,000	-93,000	
	会議室B	886,000	0	886,000	863,000	23,000	
	料理室	100,000	0	100,000	93,800	6,200	
	和室	520,000	0	520,000	567,250	-47,250	
	工芸室	496,000	0	496,000	549,000	-53,000	

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,268	216	654	408	396	121	2,785	1,688	6,268	6,087	103%
5月	30	6,127	245	547	339	541	145	2,650	1,660	6,127	5,890	104%
6月	29	6,511	246	677	483	451	135	2,834	1,685	6,511	6,978	93%
7月	30	7,380	381	757	519	526	240	3,062	1,895	7,380	7,380	100%
8月	30	6,650	318	886	436	624	134	2,755	1,497	6,650	6,409	104%
9月	29	6,401	375	790	371	507	118	2,640	1,600	6,401	6,973	92%
上半期計	177	39,337	1,781	4,311	2,556	3,045	893	16,726	10,025	39,337	39,717	99%
10月	30	6,248	373	705	318	487	78	2,731	1,556	6,248	7,334	85%
11月	29	7,097	398	706	524	547	97	3,141	1,684	7,097	6,361	112%
12月	27	5,821	327	661	353	544	56	2,503	1,377	5,821	6,289	93%
1月	27	6,467	404	813	348	532	129	2,682	1,559	6,467	6,092	106%
2月	27	6,818	390	898	440	522	103	2,789	1,676	6,818	6,502	105%
3月	30	7,087	376	906	623	468	165	2,908	1,641	7,087	6,787	104%
下半期計	170	39,538	2,268	4,689	2,606	3,100	628	16,754	9,493	39,538	39,365	100%
年間合計	347	78,875	4,049	9,000	5,162	6,145	1,521	33,480	19,518	78,875	79,082	100%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,901	1,164	203	6,268	2,280	0	360
5月	4,577	1,262	288	6,127	2,303	0	387
6月	5,024	1,245	242	6,511	2,148	0	368
7月	5,613	1,406	361	7,380	2,545	0	353
8月	5,256	1,136	258	6,650	2,436	0	354
9月	4,935	1,256	210	6,401	2,312	0	371
上半期計	30,306	7,469	1,562	39,337	14,024	0	2,193
10月	4,965	1,051	232	6,248	2,167	0	329
11月	5,639	1,205	253	7,097	2,686	0	321
12月	4,541	1,059	221	5,821	1,994	0	314
1月	5,052	1,124	291	6,467	2,362	0	324
2月	5,513	1,087	218	6,818	2,494	0	302
3月	5,366	1,400	321	7,087	2,940	0	356
下半期計	31,076	6,926	1,536	39,538	14,643	0	1,946
年間合計	61,382	14,395	3,098	78,875	28,667	0	4,139

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)1期1部	4月～6月	10	30	270	0	143,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	1名途中回からの参加者あり
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)1期2部	4月～6月	10	30	280	0	150,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)1期レクリエーション保険	4月～6月	0	0	0	14,750	0	14,750	有	0	該当なし	該当なし	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)2期1部	7月～9月	10	30	290	0	145,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)2期2部	7月～9月	10	30	290	0	145,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)2期レクリエーション保険	7月～9月	0	0	0	15,250	0	15,250	有	0	該当なし	該当なし	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)3期1部	0月～12月	10	30	280	0	140,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)3期2部	0月～12月	10	30	290	0	145,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)3期レクリエーション保険	0月～12月	0	0	0	15,250	0	15,250	有	0	該当なし	該当なし	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)4期1部	1月～3月	10	30	290	0	145,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)4期2部	1月～3月	10	30	290	0	145,000	61,100	有	5,000	5,000	50,000	
概ね60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)4期レクリエーション保険	1月～3月	0	0	0	15,250	0	15,250	有	0	該当なし	該当なし	
小学生以下の 子供と保護者	おもちゃ病院	4月、8月、 10月、12月	4	18	70	22,616	0	22,616	無	0	4,454	17,816	
未就学児 と保護者	おはなし おもちゃばこ	5月～1月	9	46	96	18,000	0	18,000	無	0	2,000	18,000	
成人	書をたのしむ(全3回)	4月	3	14	42	0	35,000	28,780	有	2,500	6,660	19,980	
小学生3 年～6年	小学生の書き初め講座	12月	1	12	12	813	7,200	8,013	有	600	6,000	6,000	

(様式5)

成人	能に親しむ会(座学3回+公演2回)	4月～7月	5	20	78	0	225,100	208,860	有	8,600	5,000	15,000	5月5日公演チケット代(26名分)117,000円含む、7月15日公演チケット代(28名分)72,900円含む
成人	能に親しむ会(座学2回+公演2回)	10月～11月	4	20	68	0	146,200	141,840	有	8,600	5,000	10,000	10月14日公演チケット代(17名分)61,200円含む、11月2日公演チケット代(17名分)68,000円含む
成人	能鑑賞のお誘い	11月～12月	2	15		10,000	0	10,000	有		5,000	10,000	共催:霧が丘コミュニティハウス
成人	野菜たっぷり栽培収穫体験講座	4月～9月	15	10	10	8,800	63,000	71,800	有	7,000	20,000	20,000	
成人	野菜たっぷり栽培収穫体験講座 レクレーション保険	4月～2月	0	0	0	18,480	0	18,480	有	0	該当なし	該当なし	
成人	ZUMBA(全10回)1期	4月～6月	10	30	230	0	210,000	72,200	有	6,000	5,000	50,000	
成人	ZUMBA(全10回)1期 レクレーション保険	4月～6月	0	0	0	9,720	0	9,720	有	0	該当なし	該当なし	
成人	ZUMBA(全10回)2期	7月～9月	10	30	230	0	210,000	72,200	有	6,000	5,000	50,000	
成人	ZUMBA(全10回)2期 レクレーション保険	7月～9月	0	0	0	9,720	0	9,720	有	0	該当なし	該当なし	
成人	ZUMBA(全10回)3期	10月～12月	10	30	384	0	230,400	63,200	有	6,000	5,000	50,000	1名途中回からの参加者あり
成人	ZUMBA(全10回)3期 レクレーション保険	10月～12月	0	0	0	12,500	0	12,500	有	0	該当なし	該当なし	
成人	ZUMBA(全10回)4期	1月～3月	10	30	423	0	253,800	63,200	有	6,000	5,000	50,000	1名途中回からの参加者あり
成人	ZUMBA(全10回)4期 レクレーション保険	1月～3月	0	0	0	12,500	0	12,500	有	0	該当なし	該当なし	
小学生と保護者	お仕事カードで職業探検隊!	5月	1	20	4	3,900	0	3,900	無	0	3,000	3,000	
中高大学生	自分はどんな仕事にむいているのかな	12月	1	30	2	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	
成人	包丁研ぎ(料理室)	5月	1	0	0	1,444	0	1,444	無	0	該当なし	該当なし	
成人	初めての包丁研ぎ講座	10月	1	6	6	0	6,000	4,621	有	1,000	3,341	3,341	
成人	ぶらりタウンウォーキングなかやま第2回	6月	1	20	11	2,700	3,300	6,000	有	300	2,000	6,000	
成人	ぶらりタウンウォーキングなかやま第2回レクレーション保険	6月	0	0	0	560	0	560	有	0	該当なし	該当なし	
成人	共読講座(全2回)	7月	2	20	24	8,200	3,600	11,800	有	300	5,000	10,000	
小学生	子どものアトリエ油絵教室(全3回)	7月～8月	3	16	48	0	96,000	77,759	有	6,000	8,500	25,500	講師6,000円、助手2,500円/1講座

(様式5)

どなたでも	第2回なかやま笑劇場	7月	1	80	60	0	9,000	8,120	有	150	5,000	5,000	参加費300円(中山地域ケアプラザ共催のため、参加費折半)
小学生と保護者	クラフトバンドで小物入れ作り	8月	1	20	16	2,009	12,800	14,809	有	800	5,000	5,000	
小学生と保護者	親子料理講座 夏の！ひまわりケーキ	8月	1	12	12	100	10,800	10,900	有	1,800	6,000	6,000	
小学生と保護者	親子でクリスマスのおやつ作り	12月	1	16	16	0	20,000	17,955	有	2,500	6,000	6,000	
小学生と保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回)	8月～9月	5	46	145	0	71,000	59,900	有	保護者3,000 小学生2,000	10,000	50,000	講師1名3,600円、助手2名3,200円/1講座
小学生と保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回) レクリエーション保険	8月～9月	0	0	0	4,368	0	4,368	有	0	該当なし	該当なし	
小学生と保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回)	9月～10月	5	46	150	0	73,000	59,900	有	保護者3,000 小学生2,000	10,000	50,000	講師1名3,600円、助手2名3,200円/1講座
小学生と保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回) レクリエーション保険	9月～10月	0	0	0	4,620	0	4,620	有	0	該当なし	該当なし	
小・中学生	ミュージカル体験ワークショップ(全6回)	1月～3月	6	20	90	8,100	60,000	68,100	有	4,000	10,000	60,000	歌指導5,000円、ダンス指導5,000円/1回講座につき
成人	濃厚でしっとりおいしいブラウニー作り	2月	1	9	6	4,121	13,200	17,321	有	2,200	6,000	6,000	
成人	ニヤンドウティの三角モチーフストラップ作り	3月	1	6	6	0	9,000	8,941	有	1,500	5,000	5,000	
成人	旨辛韓国鍋！プデチゲと韓国風ミニハンバーグ作り	3月	1	20	16	0	35,200	33,778	有	2,200	9,000	9,000	講師6,000円、助手3,000円
合 計			196		4535	226,771	2,961,600	1,810,725	0	114,050	210,955	969,637	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.6.13	会議室Aの利用者より、天井の空気口にほこりがついていると指摘があった。	6月の休館日に、中山地区センター内の全空気口を点検し、ほこりの清掃をした。
2	R6.7.5	4階娯楽コーナーの通路にジョイントマットを入れたカートが、通路(避難時に利用する)をふさいでいると指摘があった。	ただちに、ジョイントマットを入れたカートの置き方を変更し、通路をふさがないようにした。
3	R7.1.28	体育室の利用団体(種目:バドミントン)より、体育室の中央面と倉庫面を仕切っているネットのすきまから、バスケットボールが飛んできて、対策してほしいとスタッフに意見があった。	バスケットを全面で使用しない団体へ、利用受付時にボールが他面に飛ばないように注意して利用していただくようお願いをしている。また、令和7年度に、隙間をふさぐネット等を設置予定である。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.1	利用団体へお渡ししている用紙「団体利用報告書」の様式等を変更した。	「団体利用報告書」を2ページから1ページに圧縮。圧縮した面に「横浜市中山地区センターの利用申込にあたって」を載せて、ペーパーレス化した。
2	R6.4.1	令和6年4月から祝日夜間(一部除く日がある)、年末年始休みの一部の日を臨時開館とした。団体の部屋利用のみ受け付けている。	臨時開館日は、全貸部屋が対象である。予約が取れにくい体育室利用の団体に喜ばれている。
3	R6.4.17	部屋予約について、未登録団体の利用コマ数を抽選予約と一般予約各2コマを上限とする見直しをした。	未登録団体が、より予約が取れるようルールの見直しをした。
4	R6.4.20	マージャン卓(1台)追加で購入した。	和室A,和室Bでマージャンをする団体に利用していただいている。
5	R6.4.21	中山の街路樹のお花の世話をしている「花いっぱい会」からお花の種をいただいた。	3階受付で、地区センター利用者に配り、喜んでいただいた。
6	R6.4.22	4月の休館日を利用して、体育室バスケットゴールの点検を業者に依頼した。	点検業者から交換推奨された各種パーツ(バスケットゴール誘導車、ワイヤーロック、ワイヤーロープ)の交換をした。
7	R6.5.1	定期購入をしていたNHKのテキスト本(きょうの料理、すてきにハンドメイドの2種類)の5月号以降の購入を終了した。	この2誌について、過去2年間の貸出状況等を勘案し、貸出利用がほとんどなかったため、購入を終了した。
8	R6.5.1	ハーモニーみどりの1階の掲示板に、当日の部屋予約状況、地区センター便りの他、当月の休館日のチラシを貼ることにした。	地区センターの利用者によりわかりやすい休館日のチラシを掲示している。
9	R6.5.2	「タウンニュース緑区版 5月2日号」に中山地区センター受付横の[SMALLTOWN LIBRARY]のコーナーを取り上げていただいた。	[SMALLTOWN LIBRARY]コーナーは、地区センターの情報発信のスポットであり、地区センター及び地域の情報を利用者に伝えたい。
10	R6.5.29	横浜市が取り組んでいる「クールシェアスポット」の対象施設として登録した。	暑さを凌ぐため「クールシェアスポット」(対象期間6月1日～9月30日)を利用していただきたい。
11	R6.6.1	横浜市子育て家庭応援事業「ハマハグ」に協賛している。	妊娠、子育て中の利用者の方に、授乳スペースの提供、トイレの利用など提供をしている。
12	R6.6.2	図書予約システムのPC(本体)が故障した。	PCが回復するまで、図書貸出業務を停止することなく、手書きで貸出対応をした。ただちに代替のPCを用意し、7月6日から通常の対応(PCに読み込む等)をした。

(様式12)

13	R6.7.10	令和7年度から中山地区センター利用料金改定の案内をした。(利用者会議、HPにて)	昨今の諸物価高騰や電気ガス料金の値上げ、経年に伴う施設修繕の材料費手間賃の上昇により、今後とも安全快適に利用いただく観点から、必要な経費を確保するため、利用者に理解を求めた。
14	R6.7.12	熱中症の予防等に係る利用者の健康面の配慮をした取り組みをした。	夏季における施設利用時は、熱中症予防等、健康面に配慮していただくよう案内をした。(センター内チラシ掲示、HPにて)
15	R6.8.1	横浜市キャリア教育プログラムの取り組みとして、中山地区センターに大学生2名の方が来られた。	自主事業講座「イキイキ健康体操」の様子を見学したり、体育室を個人利用の受付体験をした。
16	R6.8.9	プレイルームの空気清浄機を更新した。	未就学児と保護者が、安心快適にプレイルームで過ごせるよう更新した。利用者に喜んでいただいている。
17	R6.9.5	中山小学校PTA活動の「こども110番の家」の看板を更新した。	ハーモニーみどりの建物の1階入り口に看板を出している。子どもたちの安全を見守っている。
18	R6.9.17	老朽化及び故障等のため、ハーモニーみどり全館吸収冷温水機等更新工事(工期期間:R6.9.17~12.25)を行った。工期中、冷暖房の利用ができない、駐車場の利用制限を行うなど、利用者にご不便をおかけした。	予定の日程通りで工事完了したことを利用者にHP、センター内ちらしで周知した。
19	R6.9.25	NPO法人グリーンママ発行の「みどり子育て応援ガイドブック」に中山地区センタープレイルームの情報を掲載依頼した。	未就学児のいるご家庭の方に、中山地区センター利用を一層PRしていく。
20	R6.11.28	全卓球台の保守点検を業者に依頼した。	点検後、不具合のある個所を補修、また経年劣化している3台を廃棄。新たに1台購入。また後日他施設から寄付をいただく予定になっている。
21	R6.12.16	プレイルームの利用者からおもちゃの寄付があった。	いただいたおもちゃは、プレイルームの利用者が使っている。
22	R7.2.25	体育室舞台のメンテナンスと一部修理(電源コード交換)を行った。	毎年体育室で行うイベントに備え、メンテナンスを行った。
23	R7.3.24	休館を迎える(令和7年3月末にて)山下交流センターの備品であるピアノと卓球台2台を中山地区センターで活用することになった。	まだまだ使える備品を利用者向けに有効活用していく。
24	R7.3.24	公共施設の照明のLED化の取り組みとして、4階を全てLED更新工事をした。	次年度、まだLED化されていない3階のロビー、プレイルーム、図書コーナー、体育室入口、更衣室等の照明は、2027年度までに計画的に更新する予定である。

令和6年度（中山地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価												
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・中山駅を基点に商業施設や新興住宅地、小中高校があり、昔からの地元住民と、住宅開発後に住み始めた住民が共存。 ・利用圏は、新治中部地区連合、山下地区連合で、利便性の良さから近隣にある会社や工場などに勤務する人々から子育て中の若い世代、こどもから高齢者まで、幅広い世代の交流の場。 ・バスやグリーンラインを利用し青葉、都筑、港北、旭など周辺区からの利便性が良く、集客が期待 ・子どもから高齢者まで、誰でも気軽に利用できる施設運営と自主事業を行い、多様な交流と活動の場を提供。 ・子育て世代や保護者への支援として、近隣の小中学校と連携し、マナーや学力の向上に貢献。 ・中山駅南口商店街を中心とした街の魅力の再発掘と発信を目指す。 【数値目標】入館者数 令和元年度同水準 98,000 人 <table><tr><td>H30 年度</td><td>R 1 年度</td><td>R 2 年度</td><td>R 3 年度</td><td>R 4 年度</td><td>R 5 年度</td></tr><tr><td>118,093</td><td>98,019</td><td>48,222</td><td>69,554</td><td>73,128</td><td>79,082</td></tr></table>	H30 年度	R 1 年度	R 2 年度	R 3 年度	R 4 年度	R 5 年度	118,093	98,019	48,222	69,554	73,128	79,082	【数 値 実 績】入 館 者 数 78,875。他のセンターより 利用しやすい場として小中高 生に高い人気。健康づくりの 自主事業や多文化フェア、ふ れあいまつり、インドクリスマス など、地域コーディネートを通 じたつながりが拡大。 ・中山小、森の台小、神奈 川大学附属中、あおば支援 学校からの見学受け入れ。	Esports、ボードゲームなど、小中高生の娯楽コーナー 利用を拡大。ごみ捨てなどルールを守らない子への指導	B
	H30 年度	R 1 年度	R 2 年度	R 3 年度	R 4 年度	R 5 年度										
	118,093	98,019	48,222	69,554	73,128	79,082										
ウ 公の施設としての管理 ・市や区からの委託・依頼等を受けた事業や、健康・福祉・子育て支援・青少年健全育成等、公益上必要と認められる事業には、センターの優先利用や減免。 ・自主事業終了後に結成された団体に、会員募集や優先利用など、継続的な活動をサポート。 ・近隣自治会等の地域活動の拠点や集会での活用。 ・利用者の立場に立って公平・公正を基本に運営。優先利用や利用料の減免については、公平性を損なわない範囲で弾力的な運用。	市長の特別市住民説明 会、国政タウンミーティング、 みどりーむ講演会、区の多文 化理解講座、保健活動推 進員、青少年指導員研修 会、老人クラブ行事。	区の利用を積極的に受け入れ。	A													
(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・多様な地域団体と遠景してニーズ把握と事業化を目指す。	体育室バスケットゴール点検 調整、音響 PA システム、卓		B													

	<ul style="list-style-type: none">・センター委員会や利用者会議を開催、利用者意見箱の常設、自主事業アンケートなど、地域や利用者の声を把握。・リピーターの多い事業は継続開催、新規事業や多文化フェア、ハーモニーみどりふれあいまつりの開催など多角的に対応。 <p>【数値目標】 施設備品購入・環境整備 R5年度30件 ⇒ R6年度30件</p>	球台点検修理、購入、照明LED 化。舞台修理。ピアノ受贈、水回り修繕など21件																																				
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none">・地域の方々が、また利用したいと思うサービスを提供。・明るくコミュニケーションを図り、利用しやすい雰囲気、活動や地域交流が生れる場づくり。・利用者意見箱は、よりよいサービスを提供するため、運営に反映。 <p>【定性目標】 笑顔と声掛けで利用者を迎え、心安らぐサービスの提供</p>	個人利用者の意見でフットサル、ソフトバレーボールを拡大。中学生の優先利用。ルールを守れない子達への親身な声掛け。		B																																		
業 務 運 営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none">・職員は、センター長1名、チーフコーディネーター1名、サブコーディネーター2名、コミュニティスタッフ12名、作業スタッフ2名の18名を配置。職員1名とスタッフ2名を配置。 <p>【定性目標】職員・スタッフの急病への対応のため円滑に交代要員確保。</p> <table><tr><th colspan="2">職 種</th><th>人数</th><th colspan="2">雇用形態・勤務体制</th></tr><tr><td colspan="2">センター 長</td><td>1名</td><td rowspan="2">常 勤</td><td rowspan="2">早 番 8:45 ～ 16:45 遅 番 13:15 ～ 21:15</td></tr><tr><td colspan="2">チーフコーデ イナー</td><td>1名</td></tr><tr><td colspan="2">サブコーディ ネーター</td><td>2名</td><td>非 常 勤</td><td>早番 8:45～15:45 遅 番 14:15 ～ 21:15</td></tr><tr><td rowspan="4">ス タ ッ フ</td><td>午前</td><td>4名</td><td rowspan="4">非 常 勤</td><td>9:00～13:00</td><td rowspan="3">1日2名勤務、半月ごと にローテーション</td></tr><tr><td>午後</td><td>4名</td><td>13:00～17:00</td></tr><tr><td>夜間</td><td>4名</td><td>17:00～21:00</td></tr><tr><td>作業</td><td>2名</td><td>8:00～11:00</td><td>1日1名勤務、半月ごと にローテーション</td></tr></table>	職 種		人数	雇用形態・勤務体制		センター 長		1名	常 勤	早 番 8:45 ～ 16:45 遅 番 13:15 ～ 21:15	チーフコーデ イナー		1名	サブコーディ ネーター		2名	非 常 勤	早番 8:45～15:45 遅 番 14:15 ～ 21:15	ス タ ッ フ	午前	4名	非 常 勤	9:00～13:00	1日2名勤務、半月ごと にローテーション	午後	4名	13:00～17:00	夜間	4名	17:00～21:00	作業	2名	8:00～11:00	1日1名勤務、半月ごと にローテーション	スタッフの調整により、円滑な交代要員確保。		B
	職 種		人数	雇用形態・勤務体制																																		
センター 長		1名	常 勤	早 番 8:45 ～ 16:45 遅 番 13:15 ～ 21:15																																		
チーフコーデ イナー		1名																																				
サブコーディ ネーター		2名	非 常 勤	早番 8:45～15:45 遅 番 14:15 ～ 21:15																																		
ス タ ッ フ	午前	4名	非 常 勤	9:00～13:00	1日2名勤務、半月ごと にローテーション																																	
	午後	4名		13:00～17:00																																		
	夜間	4名		17:00～21:00																																		
	作業	2名		8:00～11:00	1日1名勤務、半月ごと にローテーション																																	
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none">・安心・安全に利用できる地区センターを目指し、防犯、防災の対応は、センター長を責任者とし、各対応マニュアルに基づき、迅速・的確に初動体制を。	緊急時に駆けつけるスタッフを複数指名。最低限の初動対応は24時間可能に。		A																																		

	<ul style="list-style-type: none">・緊急連絡網を作成し、区・関係機関等へ迅速に連絡。・協会の「防犯マニュアル」「防災マニュアル」を、スタッフへ確認。・日常点検時に、点検実施表を用いて館内外の防犯防災、事故防止に。・施設で発生した損害賠償等に対応するため、対人 2 億円の補償確保。・「子ども 1 1 0 番」、「警察官立寄所」など、地域の防犯に積極協力。・防災はセンター長を「防火管理者」とし、防災計画を策定、消防署と連携して、避難訓練 1 回、消防訓練（施設合同）を 2 回実施、AED の取扱い訓練も年 1 回実施。・区との「災害時における施設利用の協力に関する協定」に基づき、住民の避難場所としての運営・館内外で事故等が発生した場合は、速やかに救急救助・警察・区等関係機関へ連絡・報告し、各機関と連携して迅速・適切な緊急対応。その際、被害者の応急措置や家族への連絡、付き添い等を適切に。・小中学生のトラブルは、学校との連携を密にし、子どもの健全育成に配慮した対応。・2 7 年度から編成した帰宅困難者対応班で、災害時等に迅速対応。 <p>【定性目標】「緊急時マニュアル」を職員スタッフ一同が把握し、人命の保護を第一に行動。</p>	AED 取扱い訓練、合同避難訓練、消防訓練、警察による不審者対応訓練、帰宅困難者受け入れ訓練														
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none">・緑区区民利用施設協会は、区と連携、区民利用施設の管理運営及び区民が参加する活動への協力等を通じて、区民を主体とした活動とふれあいのある生き生きとした地域社会の実現に貢献していくことを目的。 <div><p>＜緑区区民利用施設協会執務方針＞</p><p>区民サービスの向上と効率的な運営を基本に業務の質の向上に努めます。</p><ul style="list-style-type: none">・お客様の声をよく聞き、快適で満足度の高い施設環境を提供します。・お客様が安全に安心して利用できるよう万全な危機管理を行います。・個人情報保護・金銭執行管理・執務執行管理を適正に行います。・職員間の情報共有を進め、コミュニケーションを密にします。</div>															
	<p>イ 利用促進策</p> <table><tr><td>H 30 年度</td><td>R 1 年度</td><td>R 2 年度</td><td>R 3 年度</td><td>R 4 年度</td><td>R 5 年度</td></tr><tr><td>63.0%</td><td>66.4%</td><td>52.9%</td><td>66.0%</td><td>61.1%</td><td>67%</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">・窓口での予約受付を止め、電話受付に変更。令和元年度から月単位で予約を申し込む方法に切り替え、毎月 1 1 日の抽選結果公表後は、空き室が出ないよう、利用コマ数を無制限に。・自主事業は、ニーズを踏まえた、誰もが気軽に参加できる事業を。	H 30 年度	R 1 年度	R 2 年度	R 3 年度	R 4 年度	R 5 年度	63.0%	66.4%	52.9%	66.0%	61.1%	67%	稼働率は 64.3%。猛暑と工事による空調使えない月があり、体育室や会議室の落ち込み。料理室は微増、和室は伸び悩む	日曜日の臨時開館を月 1 回以上実施	B
H 30 年度	R 1 年度	R 2 年度	R 3 年度	R 4 年度	R 5 年度											
63.0%	66.4%	52.9%	66.0%	61.1%	67%											

	<ul style="list-style-type: none"> ・料理室は、幅広い年代層が参加できる講座、季節の行事にちなんだ教室を実施。会食のみ、楽器の練習、会議など柔軟対応。 ・広報よこはま、地区センターだより等の活用、ホームページの情報更新。 ・設備・備品の充実により安全で快適な施設に。 <p>【数値目標】</p> <p>稼働率 前年度の実績を踏まえ 67%</p>			
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」にのっとり、情報公開規程を作成し、指定管理業務に関わる情報の公開に対応。 ・スタッフを対象とした研修を進め、人権感覚を高める。 ・こまめな消灯により光熱水費の削減。 ・センターから出るごみは極力抑制し、分別は徹底して資源化。ペットボトルのふたは分けて収集し、NPO 法人を通してワクチンなどの購入費用に充てる活動に協力。 ・施設管理業務委託や物品購入については、市内の中小企業への発注。 ・多目的トイレ、サンタリーボックスを設置、障がい者対応を心掛け。 	<p>ペットボトル蓋をワクチン費用に充てる活動。</p> <p>あおば支援学校の歯ブラシ回収によるプラスチックリサイクル運動に協力。</p> <p>フオスポット設置による国際園芸博覧会 PR。</p> <p>リヨン友好 65 周年、アフリカ開発会議に向けた PR。</p>		A
	<p>ク アイディア提案を募った項目（該当施設）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターの目標は、職員全員の目標として共有、「達成するためにはどうしたらよいか、どのような貢献ができるか」をひとり一人が考え行動。 ・職員意識と組織力を高め、課題解決力の向上へ。 	<p>自主事業や地産地消の野菜を PR する動画を職員が Youtube で発信。</p>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・気軽に参加でき楽しめる事業企画 ・「いきいきと心豊かな生活を送るきっかけづくりや仲間づくり」をコーディネート ・シーズンおりおりのタイムリーな単発事業。（令和 6 年度予定 30 事業 147 回実施） <p><自主事業></p> <p>ア ニーズや地域特性を踏まえ、バラエティに富んだ講座</p> <p>→「野菜たっぷり栽培収穫体験」「ぶらりタウンウォーキング」</p> <p>イ 地域住民を対象、連携団体の協力を得て、多世代が交流できる場</p> <p>→「多文化フェア」「ハーモニーみどりふれあいまつり」</p> <p>ウ 楽しく交流しながら体力・健康づくりや文化活動など生活の幅を広げる</p>	<p>47 事業 220 回実施済み。</p> <p>野菜収穫体験で採れた野菜のレシピを Youtube 発信やインドクリスマスで提供。</p> <p>中山の歴史を辿るぶらりタウンウォーキング。</p> <p>ZUMBA は参加希望者多数のため、会場を体育室に。</p>		A

	<p>→「イキイキ健康体操」「ZUMBA」「共読講座」「能に親しむ」「書道講座」</p> <p>エ 国際化が進む中、地域の子どもたちが日本の伝統文化を認識し、国際交流のきっかけづくり</p> <p>→「多文化フェア」「小学生の書初め」「なかやま笑劇場」</p> <p>オ 小中学生を対象に、普段経験できない体験</p> <p>→「ドイツものづくり体験」「Esports」「子どものアトリエ油絵」「ミュージカル体験」</p> <p>カ スポーツを通じて地域の教育力を高め、公共マナーを育む</p> <p>→「親子バドミントン教室」</p>	<p>分かりやすく能の歴史、時代背景の講義と実際の能鑑賞を組み合わせた講座は好評で、霧が丘コミュニティハウスでも出張講座を実施。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物内外の損傷状況、ELV、自動扉、防災機器、電気・空調設備、給排水衛生設備などの保守点検は、専門業者に委託。 ・毎日の日常清掃は、床・トイレ清掃、拭き掃除など作業スタッフで。定期的な清掃は、専門業者が毎月実施：カーペット清掃、トイレ清掃、隔月実施：床・ワックスかけ、年6回実施：ガラス清掃、年4回実施：換気扇・空調フィルターなど、年2回実施：バルコニー清掃、屋上清掃など ・複合施設内4施設との連携により環境保全と緑化。 <p>【数値目標】R6年度 ELV 閉じ込め事故0件</p>	<p>吸収式冷温水機工事を市実施。</p> <p>給水ポンプなど緊急を要する修繕をまとめて区負担として実施。</p>		A
職 員 育 成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会経済情勢の変化に伴い利用者のニーズも多様化する中、職員の能力・資質の向上。 ・施設運営に必要な能力・資質の向上を図るため、業務研修、接遇研修、防犯研修、消防救助訓練、人権・個人情報保護研修等、施設協会研修計画に則って実施。 ・年2回の「ハーモニーみどり合同避難訓練」に参加、実地対応能力の向上や施設連携強化。 ・センター長にはマネジメント研修、チーフコーディネーター及びサブコーディネーターには、企画力の向上を目指す生涯学習関係の研修などに参加。 	<p>区デジタル活用促進会議、地域施設間連携会議にスタッフが参加。</p>		B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報の保護に関する法律」、「横浜市個人情報の保護に関する条例」、「個人情報取扱特記事項」、「地区センター等個人情報保護方針」を遵守し、適正に。 ・取得した個人情報は、施錠できる書庫への保管、シュレッダーによる処理、持ち出し禁止・コピー禁止、パソコンの施錠・パスワード設定、記録媒体の施錠管理など、職員に徹底。 	<p>計画通り実施。</p>		A

	種 類	研 修 内 容			
	採用時研修	「協会の使命」「地区センターの目的と役割」「勤務内容（接遇含）」「人権・個人情報保護」「消防訓練」等の実施			
	業務・危機管理研修	日常業務の振り返りを行い改善につなげる「接遇研修」や、個人情報漏えい防止のため「個人情報保護研修」、A E Dや消火器操作の「消防救助訓練」、警察官を招いての「防犯研修」等の実施			
	【数値目標】	防火管理者 現在3名 → 引き続き3名体制維持 【定性目標】スタッフ相互に必要な能力・資質の向上を図る。			
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ・利用者の方々が、気持ちよく、安心・安全に利用できるよう、建物内外の損傷状況、ELV、自動扉、防災機器、電気・空調設備、給排水衛生設備などの保守点検は、専門業者に委託。 ・建物、設備、備品などの日常的な保守管理は、スタッフが毎日点検。				
	(7)ア 収入計画の考え方 ・自主財源の確保に一層努力し、経費の節減と収入増を。地区センター利用のP Rや魅力ある自主事業の企画・実施など部屋の稼働率を高め、利用料金の収入増と少額収入も細かく。 【数値目標】 R 6目標 4, 6 8 2 千円 R 5実績 5, 1 4 2 千円		利用料金 4, 9 0 1 千円 稼働率の影響で伸びず		B
	イ 増収策 ・祝日夜間（17:00～19:00）、年末年始（9:00～19:00）に臨時開館を実施。 ・利用料金値上げを申請。 ・抽選申し込みは月5コマまで、その後の一般予約は制限なし。未登録団体は抽選2、一般2コマを上限に。 ・当日利用で、会議室に1コマ(2H又は3H)に満たない空きがある場合、時間貸し。		祝日夜間、年末年始臨時開館により、増収を図った。	7 年度から体育室など貸し部屋利用料金を一部値上げ実施予定。	

	<p>ウ 支出計画ウ 支出計画</p> <p>・人件費 23,146</p> <p>・事務費 1,377</p> <p>・自主事業費 1,410</p> <p>・光熱水費 8,500</p> <p>・修繕費 715</p> <p>・清掃費 1,940</p> <p>・設備管理保守 3,412</p> <p>・ニーズ対応費 1,561</p>	<p>・人件費 21,734</p> <p>・事務費 1,345</p> <p>・自主事業費 1,810</p> <p>・光熱水費 8,076</p> <p>・修繕費 2,114</p> <p>・清掃費 1,419</p> <p>・設備管理保守 3,289</p> <p>・ニーズ対応費 1,561</p>		A
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>・費用対効果が大いニーズに対応。インターネット予約システムの運営費、「ハーモニーみどりまつり」や、高齢者や子育て中の保護者に向けた、室内改修、備品・消耗品類の購入。</p>	<p>多文化フェアのウクライナ・アフリカ・ブラジル公演、ふれあいまつりの餅つき、E-sports体験会、体育室音響更新。</p>		A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	<p>・利用者意見箱からの意見や、自主事業終了後のアンケートの分析、「利用者会議」の開催。</p> <p>・利用者とコミュニケーションをとる中で、利用者ニーズを把握。</p>	<p>体育室個人利用にフットサル、バレーボール、中学生の優先を導入。</p>		

≪自己評価≫

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 備品一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ラジカセ	PanasonicRX-ED57-S	17,500			1	R6.10.24	減
2	応接セット長椅子	なし	不明			2	R6.11.29	減
3	卓球台	サンエイ10-626	105,000			2	R7.1.6	減
4	卓球台	サンエイ(型番不明)	不明			1	R7.1.6	減
5	パソコン	富士通LIFEBOOK A5513/RX	146,300	1	R7.1.22			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.5.8	体育室バスケットゴール修理一式	297,000	東京体育用品(株)
2	R6.7.27	非常灯用バッテリー及び20W直管交換	25,411	(株)denki.U
3	R6.8.22	図書貸出管理システム別のPCインストール・データ移行他	38,500	(株)横浜電算
4	R6.10.1	図書コーナー、体育室女子更衣室、料理室(計3か所)の蛇口等交換	45,628	ロイヤルホームセンター(株)
5	R6.11.21	誘導灯バッテリー交換	9,559	(株)東横防災商事
6	R7.1.17	卓球台保守点検一式	121,000	東京体育用品(株)
7	R7.2.21	ハーモニーみどり排水ホッパー修繕作業	133,980	テクノ矢崎(株)
8	R7.3.6	フジステージ電源コード保守点検	110,000	フジタス工業(株)
9	R7.3.18	ハーモニーみどり 地下加圧ユニットホップ交換	334,950	(株)港都
10	R7.3.27	4階会議室A他LED照明器具交換	998,800	妙光電機(株)
合 計			2,114,828	

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市中心地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	施設管理業務保守委託 (清掃1,297,142円、害虫・害獣駆除39,302円、 植栽管理347,454円、設備総合巡視点検318,336円 空気環境測定40,194円、衛生管理選任64,308円 温水ヒーター点検63,775円、給湯水残留塩素24,120円)	2,194,631	(株)港都
2	〃	空調衛生設備保守 (吸収冷温水機更新の為、9月冷却塔清掃未実施 分・11月暖房切替点検・更新機試運転の為減額)	824,067	テクノ矢崎(株)
3	〃	消防設備保守	93,786	(株)東横防災商事
4	〃	エレベーター保守	322,896	日本オーチス・ エレベータ(株)
5	〃	自動ドア保守	89,320	(株)神奈川ナブコ
6	〃	機械警備業務	176,856	セコム株式会社
7	〃	自家用電気工作物保守	107,184	デンキノユウ
8	〃	敷地内外周りの除草清掃業務	112,248	中山地域ケアプラザ
9	〃	空調自動制御装置保守点検	375,144	東テク(株)
10	8月	水質検査(冷水機2箇所)	19,360	(株)総合環境分析
11	9月	冷水機保守点検(冷水機2箇所)	66,000	(株)OSGコーポレーション
合 計			4,381,492	

令和6年度 横浜市中山地区センター運営委員会開催報告

日 時	令和6年6月21日(金)18時30分～19時30分
場 所	中山地区センター3階 工芸室
出席者	14名(センター委員10名、緑区地域振興課職員2名、中山地区センター長1名、中山地区センター1名)
議 題	1.挨拶(センター委員会会長、緑区地域振興課、緑区区民利用施設協会事務局長兼中山地区センター長) 2.センター委員自己紹介 3.議題①令和5年度事業報告、②令和6年度事業計画、③利用料金値上げについて
意見等	中山地区センター長の進行で、資料に沿って議題の内容を説明をした。令和7年度からの利用料金値上げについて、資料に沿って説明、質疑応答のあと、値上げ案は承認された。7月の利用者会議で、値上げについて利用者の理解を求めている。

令和6年度 利用者会議開催状況

日 時	令和6年7月5日(金) 13時30分～14時30分
場 所	中山地区センター4階会議室B
出席者	12団体13名、中山地区センター委員会会長、緑区地域振興課2名、中山地区センター長、チーフコーディネーター
議 題	1 会長挨拶、2 団体による活動紹介、3 令和5年度の利用・実施状況の説明、団体登録の更新について、利用料金値上げについて(資料を基にセンター長より説明、4 「多文化フェア」開催案内、5 「ハーモニーみどりふれあいまつり」開催応募案内
意見等	会長より、利用料金値上げについてのご意見を問う。参加者より意見はなく、値上げについて承認された。その他、「ハーモニーみどりふれあいまつり」についての質疑応答があった。

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	3階～4階共有部分及び貸し部屋モップ交換代(4月～3月)	42,152	(株)サニクリーン東京 7月～値上げ(2,904円→3,344円)
2	1階共有部分玄関マット(4月～3月)	7,733	(株)サニクリーン東京 7月～値上げ(2,805円→3,025円)年度末にハーモニーみどりで按分
3	体育室モップ交換代(4月～3月)	17,952	(株)サニクリーン東京 7月～値上げ(1,254円→1,419円)
4	マージャン卓1台	7,980	
5	部屋予約システムnexres月額使用料(1年分)、帳票インボイス対応変更代	610,500	(株)ソリマチ技研
6	書籍5冊	13,805	
7	卓球ボール(体育室個人利用用)220球	6,679	令和6年12月 100球追加購入
8	卓球台1台	87,120	東京体育用品(株)
9	卓球台キャスターセット	6,270	東京体育用品(株)
8	バドミントンナイロンシャトル(体育室個人利用と講座用)6個入り×17箱	22,000	東京体育用品(株)
9	サッカーゴール2個セット	4,200	
10	「第2回多文化フェア」一式 (開催日10月6日)	385,741	クレープ用材料(9,335円)、来客用飲料(4,406円)、レク保険(7,000円)、音響機材賃借料・運営料(20,000円)、2団体講演料(205,000円)、2名演奏料(140,000円)
11	ドメイン申込代	6,520	
12	レンタルサーバー申込代	8,086	

(様式4)

13	225年カレンダー(貸部屋用)×6	660	
14	PAシステム(YAMAHA STAGEPAS 60 OBT)×1	108,000	主に体育室用音響として
15	ハンドマイク+リベリアセット一式	63,400	(株)サウンドハウス
16	扇風機(TEXNOS)×3	8,040	貸部屋設置用
17	プロジェクタースクリーン100インチ×1	6,654	
18	象印炊飯ジャー×1	16,179	
19	イベント中山ハロウィン運営費	2,103	お菓子代
20	ハーモニーみどりふれあいまつり運営費一式	85,000	E-sportsコーナー対応(15,000円)、中山町子ども育成会(50,000円)、音響機材賃借料・運営料(20,000円)
21	フライパン×4	8,360	
22	料理室の包丁研ぎのお礼	1,188	
23	3階工芸室フローリング剥がれ補修工事	34,787	(有)中山堂表具内装
合計		1,561,109	

事故発生状況及び対応状況報告

[illegible]

令和6年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市中心地区センター

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	R6.4.22	AED取り扱いについて	緑消防署総務・予防課による実践(映像にて)を交えたAEDの取り扱いについての研修	中山地区センター 職員2名 スタッフ10名
2	R6.4.22	個人情報の取り扱いについて	センター長による個人情報の取り扱いについての研修	中山地区センター 職員2名 スタッフ14名
3	R6.5.28	パペットワーク ショップ	緑区地域子育て支援拠点いっぽによる子育て支援者向け講座に参加	中山地区センター スタッフ1名
4	R6.6.20	デジタル会議	「第1回緑区デジタル活用促進連携会議」、活動促進報告と計画、各施設活動取り組み	中山地区センター スタッフ1名
5	R6.6.20	おはなしフェスタ 参加団体会議	「第14回みどりおはなしフェスタ」報告 & 反省会	中山地区センター スタッフ1名
6	R6.7.26	地域施設間連絡 会議	第1回緑区地域施設間連絡会議、「お互いの強みを活かした施設間連携と協議に向けて」(講師:伊吾田 善行)、緑区内他施設と情報交換	中山地区センター スタッフ1名
7	R6.8.5	講演会	「義足と歩む〜ルワンダの障がい者に義足を〜」 主催 一般社団法人フラットガーデン	中山地区センター 職員1名
8	R6.9.17	消防訓練	緑消防署によるハーモニーみどり全施設対象の消防訓練(施設利用者の有志も参加)	中山地区センター 職員2名、スタッフ7名
9	R6.10.14	上映会とトーク ショー	映画「食べることは生きること〜アリス・ウォータースのおいしい革命〜」、トークショー:料理家の遠藤千恵さんと横浜で無農薬栽培を実践する農家の長岡親一郎さん	中山地区センター 職員1名
10	R6.10.28	防犯研修	「お互いの強みを活かした施設間連携と協議に向けて」(講師:伊吾田 善行)、緑区内他施設と情報交換	中山地区センター 職員2名、スタッフ13名
11	R6.10.30	デジタル会議	「第2回緑区デジタル活用促進連携会議」、令和6年度実績報告・計画、自治会向けの講座、デジタル活用促進事業の見直しなど	中山地区センター スタッフ1名
12	R6.11.22	浸水避難訓練	ハーモニーみどり全施設対象の訓練。川の水位が上昇していることを想定し、1階から2階へ利用者を移動。	中山地区センター スタッフ1名

(様式12)

13	R6.12.3	災害時における 帰宅困難者対応 訓練	震災により鉄道が運行休止、JR長津田駅に 帰宅困難者が発生した想定で訓練。	中山地区センター 職員1名
14	R6.12.12	地域施設間連絡 会議	第2回緑区地域施設間連絡会議、「お互い の強みを活かした施設間連携と協議に向け てvol.2」(講師:伊吾田 善行)、緑区内他施 設と情報交換	中山地区センター スタッフ1名
15	R7.1.25	講演会	「世界の異なる文化を理解しよう」講師:マ リ クリスティーヌ(アジアの女性と子ども ネットワーク AWC)代表	中山地区センター 職員1名
16	R7.2.5	みどりおはなし ネットワーク交流 会	緑区内団体の活動紹介、「みどりおはなし フェスタ」について、季節の手遊び講習会	中山地区センター 職員1名
17	R7.2.21	消防避難訓練	ハーモニーみどり全施設対象の訓練。	中山地区センター職員 1名、スタッフ5名
18	R7.3.11	接遇研修	講師:千代田図書館サービスプロデュー サー坪内様、テーマ:『地域の「関連性」を 育む区民利用施設～読書活動推進の視点 を交えて～』	中山地区センター職員 2名、スタッフ13名
19	R7.3.11	人権研修	講師:横浜市人権担当理事 森様 テーマ: 『「自分の心の中の差別意識」に気づく』	中山地区センター職員 2名、スタッフ13名

令和6年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.15	利用団体へお渡ししている用紙「横浜市中心地区センターの利用申込にあたって」の用紙の取り扱いについて、利用者より意見があった。	利用毎に左記の用紙を受け取っているが、紙の無駄になっていると意見があった。区役所に相談、原則利用者様に渡し、どうしても受け取りたくないという申し出があれば、用紙を受け取るの対応となった。
2	R6.5.31	中山地区センター内に掲示コーナー「団体募集」について、団体の利用者から意見があった。	掲示されているメンバー募集の方法を、団体直接問い合わせとしていたが、メンバー募集希望があれば、中山地区センターを経由して、団体の連絡窓口者（連絡者の承認を得た上で）に問い合わせをすることに変更。
3	R6.7.18	ボールを使える楽しいスポーツ（体育室個人利用）を増やしてほしい。（同様の内容の投書数件あり）	体育室個人利用の新種目として、ボール（柔らかいもの）を蹴る体験ができるようフットサルを追加した。
4	R6.10.9	フットサル（体育室個人利用）のゴールをつけてください。（投書あり）	簡易的なゴールを購入。バスケットのコート部分で、フットサル希望者にゴールとボールを貸している。主に小学生の子どもたちに喜んでいただいている。
5	R7.2.25	工芸室の床面が一部剥がれて、養生テープでとめていた。	休館日を利用して、業者による床補修の工事を行い、床の剥がれは解消された。
6	R7.2.18	劣化していた料理室のフライパンを購入した。	利用者に、快適に利用していただきたい。
7	R7.2.28	卓球ネットの利用頻度が高いので、ひも部分が悪くなっているものは取替をお願いしたい。（投書あり）	定期的に点検をして、傷んだ卓球ネットは交換するようセンター内に周知した。

令和6年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市中山地区センター

項 目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	1,059	110,632	14,402	359,629			470,261
5月	1,603	170,114	14,068	353,149	183	143,532	666,795
6月	1,680	184,453	17,701	464,456			648,909
7月	2,686	280,959	18,779	504,813	250	202,844	988,616
8月	3,059	261,704	21,293	604,191			865,895
9月	1,584	145,933	21,627	611,307	226	182,120	939,360
10月	471	57,054	16,516	448,892			505,946
11月	876	101,994	9,789	287,040	180	140,912	529,946
12月	2,179	252,427	9,459	285,262			537,689
1月	2,315	241,817	11,235	338,151	166	129,002	708,970
2月	2,133	226,703	11,346	334,723			561,426
3月	1,569	181,941	10,087	285,413	164	127,215	594,569
合 計	21,214	2,215,731	176,302	4,877,026	1,169	925,625	8,018,382

令和6年度 利用者アンケート(自主事業講座) 集計結果

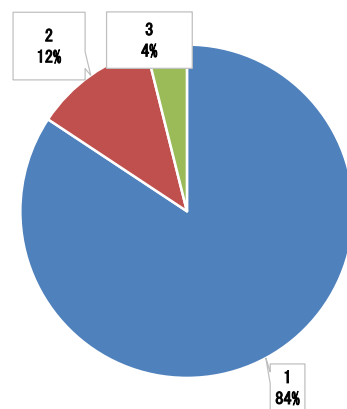
アンケート実施期間：令和6年4月～令和7年3月

No.	募集対象	講座名	開催時期	参加人数	主要意見
1	成人	野菜たっぷり栽培収穫体験講座	3月～1月 (11か月)	8	・夏の異常な暑さ、冬の雨量の少なさ、今までにない気象の様子で作物の成長にも色々な影響がありました。マルチかけの内容の変更、水やりを多くしたり対策を取りながら新鮮な野菜をしっかり食べることができ本当に感謝です。農園のオーナーが暑さ対策を色々準備してくださり、なんとかのりきることができました。ありがとうございました。地区センターの皆さんとの交流、絵画コンクールの開催など色々変化があり楽しい1年間でした。 ・初めて本格的農業体験をしました。これを機会にこれからも野菜作りを続けたいと思います。企画した地区センターに感謝です。
2	成人	能に親しむ会	4月～7月 10月～11月	42	・能の講座があったおかげで能に親しむことができました。まだまだ能の勉強を続けたい。 ・講師の話はわかりやすく、能の主題となる考えを知って観る際にとても参考になりました。今まで何度か観ていますが背景を知ることが数倍も楽しめることだと思いました。
3	成人	ZUMBA(全10回)	4月～3月 (全4期)	150	・この講座を続けてほしい。いつもHAPPYをありがとうございます。 ・ZUMBAを始めてコレステロールが下がりました。
4	60歳以上	イキイキ健康体操(全10回)	4月～3月 (全4期)	200	・とてもよく教えていただきまして、ありがとうございます。 ・他の曜日も体操教室があるといいです。とても楽しい体操教室でした。
5	どなたでも	第2回 なかやま笑劇場	7月	56	・色々な演目で楽しめました。3回目も期待しています。 ・言葉がハッキリして聞きやすい、話がそつがなく楽しかった。
6	小学生保護者	親子料理講座 夏の！ひまわりケーキ	8月	12	・簡単に楽しく作ることができよかった。・子供と一緒に講座が増えるとうれしいです。
7	小学生保護者	親子でバドミントンを楽しもう(全5回)	8月～9月 10月～11月	59	・講座のおかげでバドミントンが上手になった。基礎がふりかえれた。 ・コーチに丁寧に教えていただいた。
8	成人	初めての包丁研ぎ講座	10月	6	・説明を聞いてよくわかりました。実際に自分でやってみると難しいです。

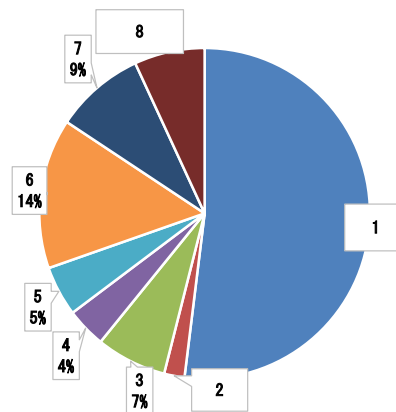
9	小学生 保護者	親子でクリスマスのおやつ作り	12月	16	・雪だるまがすごくかわいかったです。 ・お菓子作りが初めてでハードルが高くない内容で、安心して取り組みました。
10	小3～ 6年	小学生の書き初め講座	12月	16	・わかりやすい教え方だった。・上手にきれいに書きました。
11	どなた でも	スマホの疑問何でも相談	2月	4	・また、スマホの講座をお願いします。・これからも高齢者向けの講座をお願いします。
12	成人	ニヤンドゥティの三角モチーフストラップ作り	3月	6	・様々な国の文化を学ぶ機会があれば嬉しいです。・伝統文化体験、非常に有意義でした。
13	成人	旨辛韓国鍋！プデチゲと韓国風ミニハンバー グ	3月	16	・引き続き、多国籍料理の土曜講座をお願いしたいです。おいしかったです。 ・韓国料理を教えていただきとても楽しかったです。次回があれば参加したいです。
14	小・中 学生	ミュージカル体験ワークショップ(全6回)	1月～3月	14	・劇団四季が好きで、今回のウイキッドが好きでとても楽しかった。またあったら行きたいです。 ・みんなで協力して発表ができて楽しかった。レッスンが楽しかった。 ・セリフやラストのダンスが難しかったけど、やりがいを感じた。

令和6年度 利用者アンケート 集計結果

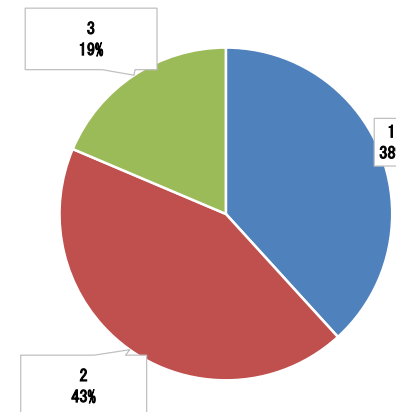
問1. 居住区割合



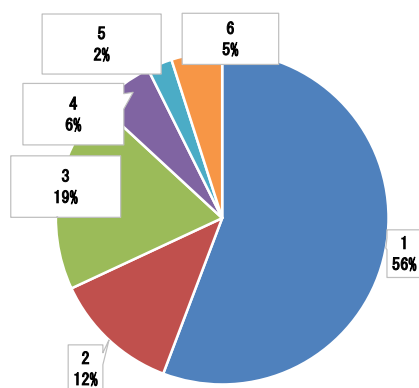
問2. 年齢層



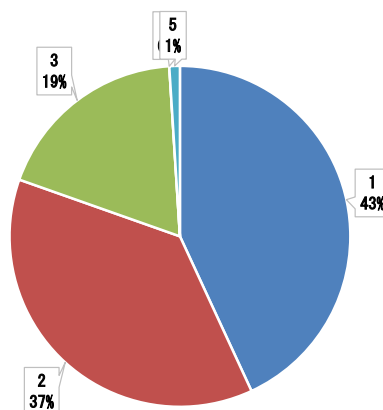
問3. 利用頻度



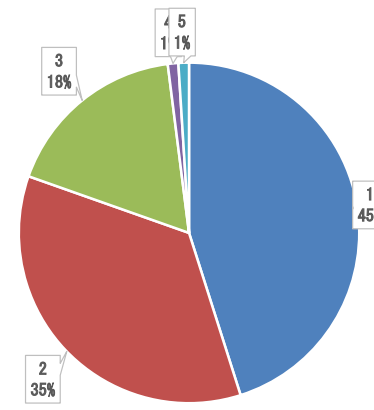
問4. 部屋利用



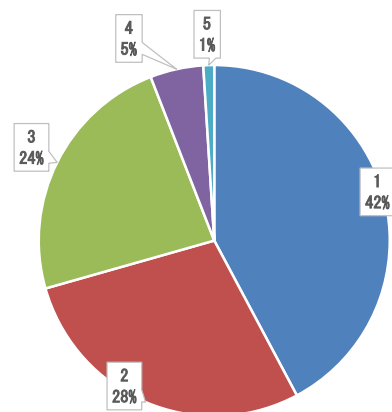
問5. スタッフ対応



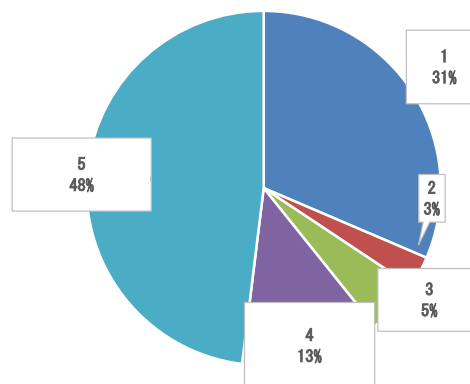
問6. 施設の清潔さ



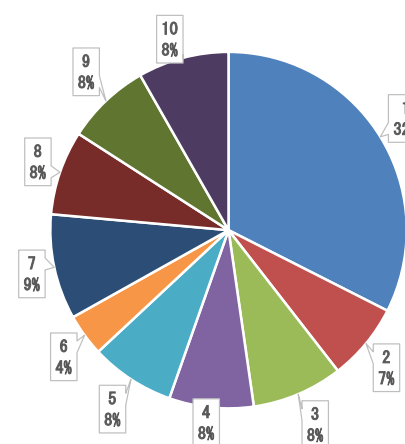
問 7. 施設備品



問 8. HP・Youtube認知



問 9. 要望イベント



調査(Ipad活用)にご協力いただきまして、ありがとうございました。調査期間以外でもお気づきの点がございましたら、お申し出ください。また、センター内にご意見箱を設置しておりますので、あわせてご利用ください。

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市中山地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	一般社団法人緑区区民利用施設協会
実 施 日	令和6年6月25日(火)、12月16日(月)、随時 (中山地区センターにて)
点 検 方 法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講 評	良好
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市中心地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入の目標額4,682千円に対し、実績は約4,901千円となり、達成率は約105%と収入目標を上回る成果を達成することができた。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	令和6年度の利用者数は78,875人となり、昨年度実績(79,082人)に対して約99%の水準となった。前年とほぼ同等の利用状況を維持しており、安定した推移が確認できた。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率向上は、猛暑や10月から12月にかけて改修工事で空調が使えず、目標67%に対し64.3%であったが、昨年に引き続き体育室の稼働率は高く、約113%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	4階会議室A他LED照明器具交換の実施。 共有設備についてハーモニーみどり内施設と連携し、修繕した。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	・令和6年6月21日開催 ・①令和5年度事業報告、②令和6年度事業計画、③利用料金値上げについて
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・令和6年7月5日開催 ・①令和5年度の利用・実施状況の説明、団体登録の更新について、②利用料金値上げについて、③「多文化フェア」開催案内、④「ハーモニーみどりふれあいまつり」開催応募案内
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし

(様式17)

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none">・令和6年4月から祝日夜間(一部除く日がある)、年末年始休みの一部の日を臨時開館し、サービス向上につながった。・全館空調工期中(R6.9.17～12.25)駐車場の利用制限があったが、利用者への周知を徹底した。・自主事業『野菜たっぷり栽培収穫体験講座』は、区内の市民農園の一画を活用して実施し、GREEN×EXPO2027に向けた機運醸成に努めることができた。	特になし