

令和6年度 「横浜市十日市場地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,911,000		40,911,000	40,911,000	0	横浜市より
賃金水準改定に伴う追加分		445,000	445,000	445,000		賃金水準改定に伴う追加分
利用料金収入	3,800,000		3,800,000	3,609,890	190,110	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,941,000		1,941,000	1,864,100	76,900	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	720,000	0	720,000	815,606	△ 95,606	
印刷代	120,000		120,000	121,015	△ 1,015	
自動販売機手数料	600,000		600,000	678,791	△ 78,791	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	15,800	△ 15,800	夏休みこどもday模擬店
収入合計	47,372,000	445,000	47,817,000	47,645,596	171,404	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,087,970	445,000	24,532,970	24,883,404	△ 350,434	
給与・賃金	20,675,970	445,000	21,120,970	21,465,176	△ 344,206	館長・副館長・職員2名及び時給職員15名
社会保険料	1,600,000		1,600,000	1,551,312	48,688	
通勤手当	1,550,000		1,550,000	1,498,420	51,580	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	250,000		250,000	356,496	△ 106,496	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,192,000	0	1,192,000	1,260,280	△ 68,280	
旅費	10,000		10,000	10,160	△ 160	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	381,207	△ 81,207	事務消耗品費
会議賃借料費	15,000		15,000	72,895	△ 57,895	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	220,000		220,000	180,344	39,656	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,439	561	
横浜市への支払分	52,000		52,000	51,439	561	目的外使用料等
その他			0	0	0	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	180,000		180,000	166,197	13,803	
職員等研修費	20,000		20,000	10,000	10,000	
振込手数料	12,000		12,000	10,890	1,110	
リース料	300,000		300,000	356,268	△ 56,268	
手数料	3,000		3,000	880	2,120	
地域協力費	30,000		30,000	20,000	10,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,250,000	0	2,250,000	1,960,213	289,787	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,250,000		2,250,000	1,960,213	289,787	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	12,844,830	0	12,844,830	12,952,431	△ 107,601	
光熱水費	7,000,000	0	7,000,000	7,028,171	△ 28,171	
電気料金	3,500,000		3,500,000	3,712,251	△ 212,251	
ガス料金	2,700,000		2,700,000	2,460,246	239,754	
水道料金	800,000		800,000	855,674	△ 55,674	
清掃費	740,410		740,410	740,410	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,050,000		1,050,000	1,166,110	△ 116,110	
機械警備費	224,400		224,400	224,400	0	
設備保全費	3,530,020	0	3,530,020	3,461,020	69,000	
空調衛生設備保守	1,387,540		1,387,540	1,544,840	△ 157,300	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	183,480		183,480	186,890	△ 3,410	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	66,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他他保全費	1,750,000		1,750,000	1,520,290	229,710	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	300,000		300,000	332,320	△ 32,320	
公租公課	2,247,200	0	2,247,200	2,350,228	△ 103,028	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,246,200		2,246,200	2,349,728	△ 103,528	
印紙税	1,000		1,000	500	500	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,450,000	0	3,450,000	2,719,067	730,933	
本部分	3,000,000		3,000,000	1,949,605	1,050,395	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	450,000		450,000	769,462	△ 319,462	
ニーズ対応費	1,300,000		1,300,000	1,519,973	△ 219,973	
支出合計	47,372,000	445,000	47,817,000	47,645,596	171,404	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業費収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				678,791	
管理許可・目的外使用許可支出				51,439	
管理許可・目的外使用許可収支				627,352	

施設名 横浜市十日市場地区センター
令和6年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	286,620	6,120	292,740
5月	281,370	3,810	285,180
6月	305,680	4,460	310,140
7月	306,460	6,160	312,620
8月	252,490	10,040	262,530
9月	292,820	8,310	301,130
10月	334,930	3,180	338,110
11月	312,940	3,090	316,030
12月	286,650	5,310	291,960
1月	288,320	3,420	291,740
2月	296,160	1,260	297,420
3月	305,970	4,320	310,290
合計	3,550,410	59,480	3,609,890

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和6年度 横浜市十日市場地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入		3,800,000	0	3,800,000	3,609,890	190,110	
体育室		1,650,000		1,650,000	1,594,330	55,670	
会議室		1,110,000	0	1,110,000	1,018,820	91,180	
	中会議室	510,000		510,000	455,940	54,060	
	小A会議室	280,000		280,000	263,330	16,670	
	小B会議室	320,000		320,000	299,550	20,450	
料理室		140,000		140,000	117,490	22,510	
和室		330,000		330,000	318,410	11,590	
工芸室		570,000		570,000	560,840	9,160	

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	5,950	191	658	615	249	227	2,125	1,885	5,950	4,938	120%
5月	30	6,376	227	924	481	305	208	2,145	2,086	6,376	5,371	119%
6月	29	6,522	253	712	632	312	166	2,203	2,213	6,491	5,740	114%
7月	30	6,545	256	1,005	646	251	137	2,251	1,999	6,545	6,378	103%
8月	30	7,568	513	1,900	756	275	133	2,614	1,377	7,568	5,883	129%
9月	29	7,018	275	1,196	768	246	104	2,283	2,146	7,018	5,895	119%
上半期計	177	39,979	1,715	6,395	3,898	1,638	975	13,621	11,706	39,948	34,205	117%
10月	30	8,003	567	1,486	594	296	133	2,571	2,356	8,003	6,995	114%
11月	29	8,013	255	1,244	568	271	86	2,770	2,819	8,013	7,904	101%
12月	26	6,030	191	995	645	380	91	2,090	1,638	6,030	5,904	102%
1月	26	6,118	279	1,265	316	260	87	2,358	1,553	6,118	5,689	108%
2月	27	6,683	279	1,243	589	289	90	2,480	1,713	6,683	6,270	107%
3月	30	7,686	370	1,593	1,067	240	96	2,584	1,736	7,686	7,165	107%
下半期計	168	42,533	1,941	7,826	3,779	1,736	583	14,853	11,815	42,533	39,927	107%
年間合計	345	82,512	3,656	14,221	7,677	3,374	1,558	28,474	23,521	82,481	74,132	111%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,560	1,031	359	5,950	2,295	0	453
5月	4,914	1,122	340	6,376	2,484	0	463
6月	4,906	1,272	344	6,522	2,400	0	440
7月	5,079	1,155	311	6,545	2,319	0	435
8月	6,342	944	282	7,568	2,102	0	406
9月	5,572	1,131	315	7,018	2,557	0	430
上半期計	31,373	6,655	1,951	39,979	14,157	0	2,627
10月	6,470	1,178	355	8,003	2,472	0	410
11月	6,607	1,099	307	8,013	2,720	0	370
12月	4,664	1,024	342	6,030	1,897	0	399
1月	4,639	1,200	279	6,118	1,769	0	434
2月	5,194	1,162	327	6,683	2,099	0	374
3月	6,128	1,184	374	7,686	2,646	0	394
下半期計	33,702	6,847	1,984	42,533	13,603	0	2,381
年間合計	65,075	13,502	3,935	82,512	27,760	0	5,008

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	和菓子作りを楽しもう～春～	4/3	1	12	12	4,988	14,400	19,388	有	1,200	5,568	5,568	
成人	歴史講座『古都鎌倉の魅力』第2弾	4/6	1	20	22	1,612	6,600	8,212	有	300	6,682	6,682	
成人	金曜エクササイズ(全14回)A組、B組	4/12・19・26 5/10・17・24・31 6/7・14・21・28 7/5・12・19	14	各55	1221	0	466,200	409,562	有	4,200	6,682	187,096	
成人	透明な器の中のファンタジー～フラワーアレンジ講	5/2	1	10	10	8,588	21,000	29,588	有	2,100	5,568	5,568	
男性成人	男性のための筋トレ教室(全8回)	5/14・21・28 6/4・11・18・25 7/2	8	12	72	0	48,000	52,707	有	4,000	5,568	44,544	
成人	カッキー先生の草木染教室(全2回)	5/17 7/19	2	10	7	12,816	42,000	54,816	有	6,000	5,568	11,136	
成人	はじめてのパン教室(全3回)	5/15・29 6/12	3	9	9	307	36,000	36,307	有	4,000	0	0	
成人	YouTubeチャンネルを楽しもう(全3回)	5/28 6/11・25	3	10	24	12,565	7,200	19,765	有	900	5,568	16,704	
成人	山本くんと歌おう！(全5回)	5/31 6/14・28 7/12・26	5	40	117	0	40,000	35,492	有	1,000	5,568	27,840	
成人	背骨コンディショニング(全12回)	6/7・14・21・28 7/5・12・19・26 8/2・30 9/6・13	12	13	52	0	93,600	92,246	有	7,200	5,568	66,816	
成人	ポーセリンアートでマイ食器作りを楽しもう	6/8	1	20	20	9,200	16,800	26,000	有	700,000	5,568	5,568	
成人	簡単 季節の折り紙	6/17 7/9	2	各12	14	0	2,200	0	有	各100	0	0	職員・スタッフ
成人	安心！あついう間！すっきりデオドラントスプレー	6/27	1	12	9	8,688	14,400	23,088	有	1,600	5,568	5,568	
成人	和菓子作りを楽しもう～夏～	7/3	1	12	12	4,988	14,400	19,388	有	1,200	5,568	5,568	
成人	脳を鍛えて 体幹アップ(全10回)	7/3・17 8/7・21 9/4・18・10/2・16 11/6・20	10	15	110	0	55,000	71,605	有	5,000	5,568	55,680	
一般	おもちゃ病院	7/20	1	16	16	4,000	0	4,000	無	無料	4,000	4,000	
小学生	こども化学教室(DNA抽出体験)	7/21	1	12	12	6,768	7,200	13,968	有	600	5,568	5,568	
成人	英会話を楽しく学ぼう(全5回)	7/25 8/1・8・22・29	5	10	7	12,892	17,500	30,392	有	2,500	5,568	27,840	
成人	夏のロビーコンサート	7/27 中止	1	40	中止	0	0	0	無	無料	0	0	
小学生	夏休みこどもDay ①ポーセリン	8/24	1	①24②16	14	0	4,700	11,130	有	400	5,568	5,568	
小学生	夏休みこどもDay ②石けん	8/24	1	12	12	0	0	0	無	無料	0	0	太陽油脂
成人	金曜エクササイズ(全14回)	9/6・13・20・27 10/4・11・18・25 11/1・8・15・22・29 12/6	14	110	1540	0	462,000	409,562	有	4,200	6,682	187,096	
成人	山本くんと歌おう！(全5回)	9/13・27 10/11・25 11/8	5	40	200	0	40,000	28,394	有	1,000	5,568	27,840	
成人	男性のための筋トレ教室(全8回)	10/1・8・15・22・29 11/12・19・26	8	12	96	5,217	48,000	53,217	有	4,000	5,568	66,816	
成人	和菓子作りを楽しもう～秋～	10/2	1	12	12	4,468	13,200	17,668	有	1,200	5,568	5,568	
成人	ペーパーダンス体験(全3回)	10/3・17・31	3	6組	9	17,065	2,700	19,765	有	900	5,568	16,705	
成人	はじめてのパン教室(全3回)	10/16・30 11/13	3	9	27	15,911	36,000	51,911	有	4,000	0	0	
成人	十日市場地区センターまつり	11/3	1	－	689	0	0	0	無	無料	0	0	
成人	懐かしの洋楽ポップスを歌ってみよう	11/7	1	20	20	1,522	6,000	7,522	有	300	6,682	6,682	
成人	カッキー先生の草木染教室(全2回)	11/8 1/10	2	10	6	12,816	18,000	30,816	有	6,000	5,568	11,136	
全員	おもちゃ病院	11/16	1	16	18	4,000	0	4,000	無	無料	4,000	4,000	
成人	地名の歴史:十日市場及びその周辺の地名	11/24	1	22	21	4,139	6,300	10,439	有	300	8,909	7,909	
成人	背骨コンディショニング(全12回)	11/29 12/6・13 1/10・17・24・31 2/7・14・21・28 3/7	12	15	168	0	100,800	92,426	有	7,200	6,682	80,184	
全員	ロビーコンサート	11/30	1	40	46	16,705	0	16,705	無	無料	8,352	16,705	
成人	クリスマス・シューティング作り	12/11	1	11	11	0	23,100	22,220	有	2,000	0	0	
成人	簡単 季節の折り紙	12/23 1/9	2	各12	16	0	1,600	220	有	各100	0	0	
成人	春迎えの花	12/27	1	10	10	8,588	25,000	33,588	有	2,500	5,568	5,568	
成人	季節の和菓子を楽しもう～冬～	1/8	1	12	12	4,988	15,600	20,588	有	1,300			
成人	山本くんと歌おう！(全5回)	1/17・31 2/14・28 3/14	5	40	200	2,590	40,000	42,590	有	1,000			
成人	コツをつかんで美文字になろう	1/30	1	10	12	588	6,000	6,588	有	500			
男性成人	男性のための筋トレ教室(全8回)	2/4・11・18・25 3/4・11・18・25	8	12	112	0	56,000	53,218	有	4,000			
成人	愛情たっぷり わが家の味 手作り味噌	2/6	1	10	10	9,078	21,000	30,078	有	2,100			
成人	フラダンスを楽しもう(全4回)	2/12・19・26 3/5	4	10	28	11,633	14,000	25,633	有	2,000			
成人	春の体操体験会	2/28	1	50	20	9,572	6,000	15,572	有	300			
6900	鎌倉歴史講座『親鸞の生涯と鎌倉執権北条泰時』	3/1	1	20	23	1,312	6,900	8,212	有	300			
成人	にくまん・あんまんを作ろう！	3/10	1	20	20	0	8,000	6,567	有	400			
全員	おもちゃ病院	3/15	1	16	10	4,000	0	4,000	無	無料			
全員	簡単 季節の折り紙	3/17	1	12	7	0	700	220	有	100			
ボーセリンアート配達費				0	0	840	0	840					
合 計			157	5,113	222,444	1,864,100	1,960,213	0	87,800	170,031	923,523		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2024.5.26	午前利用の管理組合。点検に行ったスタッフが「部屋の掃除はいつから始まったのか、今まで掃除した事ない！」など怒られたとの報告を受けました。	職員が説明し納得していただきましたが、新規利用時に利用ルールを丁寧に説明し気持ち良くご協力いただけるようにします。
2	2024.6.22	部屋利用の団体の方から机が汚れたままとの指摘がありました。	奥側の側面部分にベトついた汚れがあり、場所的に点検でも盲点でしたが今後は注意して点検します。
3	2024.8.22	体育室で子どもたちが集まってじゃれあつたりして危ないという苦情がありました。	スタッフが該当の子供達に注意しました。皆さんが気持ちよく利用してもらう為の社会ルールを教える事も必要だと思います。
4	2024.8.27	ウォーキングポイントの読み込みが悪いと高齢男性からかなり強い口調でスタッフに苦情がありました。	ウォーキングポイントの接続が悪い旨のお知らせを掲示しました。区にも1日に数件同様の苦情がある事を報告しました。
5	2024.8.31	体育室個人利用時、冷房が全然効いていないとの苦情が多くありました。	当日は9時より個人利用の時間帯でしたが、前夜が熱帯夜で湿度も高く、効き始めるまで時間が掛かりました。1時間程してようやく温度が下がりました。
6	2024.12.15	女性スタッフでいやな言い方、きつい言い方をする人がいます。区民が気持ちよく利用出来るようにして欲しい。	1月のスタッフ会議でこのような意見があつたことを全員で共有しお客様に寄り添った接客とは何かを確認しました。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 2024.4.19	中会議室のドアクローザーが壊れ開閉が困難になりました。業者に依頼する事なしに職員がドアクローザーを分解し修繕しました。	業者に依頼する費用発生を抑える事が出来ました。
2 2024.6.5	指定管理期間内に、ニーズ対応費及び修繕費で順次LED化を進める考えでしたがESCO事業にのって早期のLED化推進。	LED化を前倒しすることにより光熱費削減と収支のバランスコントロールが出来ました。
3 2024.6.11	自主「YouTubeチャンネルを楽しもう」繋いではいけないサイトを知り良かった、わからない事も多いがあつという間に時間が過ぎ、楽しかったと帰られました。	SNS等の理解不足や認識不足により詐欺にかかる等のリスクがあります。地域の方に役立つ事業が実施出来たと思います。
4 2024.6.24	十日市場小学校2年生がクラス単位で2クラス地域の施設見学課外授業で来館し館内の施設案内と説明を実施しました。	地区センターを利用体験してもらう事により次回来館の促進に繋ったと思います。
5 2024.7.1	暑さ指数や不快指数で熱中症の危険が増す値を参考に体育室の冷房を温度28度以上、湿度60%を基準として入れるようにしました。	光熱費を期初計画内に抑える事が出来ました。
6 2024.7.5	夏休みこどもdayの十日市場中学校ボランティア募集。中学生に参加してもらい意見を聞くことで地域との関りや地区センターのサービス強化に繋げたいと思います。	十日市場中学校のボランティアが5名申込みがありました。終了後様々な意見を聞けましたので施設運営に生かして行きます。。
7 2024.7.11	開館前に岩川園さんによる害虫駆除作業実施しました。	チャドク蛾等による利用者の皮膚トラブルを予防する事が出来ました。
8 2024.8.1	今年4月入社のコミュニティスタッフが本社主催の基礎研修を受講しました。	接遇の基本や利用者心理を学ぶ事でより利用者に寄り添った接客サービスを実施に繋げます。
9 2024.8.24	夏休みこどもdayを8月24日実施しました。十日市場中学もボランティアで3名参加しました。	多くの子供達が参加しポーセリンアートや手作り石鹼作りを楽しんでいました。当日は880名の来館がありました。ボランティアの学生も地域の事もたちと接して楽しかった
10 2024.11.3	地区センター祭りを開催。当館利用団体のサークル発表や文化系サークルの展示・販売会を行いました。	日頃の活動の成果を地域の方に見て貰えて嬉しかったというお声を沢山頂ました。
11 2024.11.30	オペラのロビーコンサートを6年振りに事前予約制で実施しました。	当日45名の方がロビーコンサートを観られ大変良かった、定期的に実施して欲しいというお声を頂きました。

12	2024.12.1	利用者様アンケートを12月1日より27日まで実施しました。	アンケートを実施する事で、より利用者様目線での施設運営を心掛けたいと思います。
13	2024.2.15	利用者アンケート要望事項に対しての当館の対応を閲覧出来るよう掲示しました。	利用者の声を施設運営にスピード感を持つて反映出来るよう今後とも心掛けて行きます。
14	2025.3.17	監視用カメラが10台ありますが、内2台が画面が暗く見えづらくなってしましましたので2台を新しいカメラに付け替えました。	鮮明に見えるようになり事故や利用者の安全確保がより確実に出来るようになりました。
15	2025.3.31	中・小会議室の仕切りのスライディング・ウォールが経年劣化して動かし辛いというお声を利用団体からいただきました。	業者に依頼して修理しました。動かし易くなつて助かると意見を頂きました。

令和6年度 備品一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2024.4.19	自動ドア鍵ケース潤滑剤注油	8,800	鴨居ロックセンター
2	2024.6.18	自動ドア脱輪処理	5,830	寺岡オートドアシステム
3	2024.6.12	機械室冷温水還水管	354,200	三ツ矢設備工業
4	2024.6.12	機械室冷温水還水管	45,100	パシフィックエンジニアリング
5	2024.7.11	2階トイレ給湯管プラグ破損修繕	33,000	三ツ矢設備工業
6	2024.8.9	冷温水発生機修繕	11,000	パシフィックエンジニアリング
7	2024.8.16	サッシ引寄せハンドルロック交換修繕	168,300	株式会社シマソービ
8	2024.9.3	防蝕サイレンサー保温修繕	31,900	パシフィックエンジニアリング
9	2024.11.5	中央監視用バッテリー交換	39,820	パシフィックエンジニアリング
10	2024.11.5	消防設備誘導灯交換	199,650	パシフィックエンジニアリング
11	2024.11.5	消防設備消火器	118,360	パシフィックエンジニアリング
12	2024.12.2	放送設備修理	19,800	パシフィックエンジニアリング

13	2024.12.2	機械室内加圧給水装置部品交換	50,600	パシフィックエンジニアリング
14	2025.1.6	埋め込みポスト修繕	30,800	シマソービ
15	2025.1.6	機械室内空気調和機Vベルト交換	24,640	パシフィックエンジニアリング
15	2025.2.3	2階中会議室ロッカースライド丁番交換	24,310	パシフィックエンジニアリング
	計		1,166,110	

令和6年度 委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	清掃業務	740,410	パシフィックエンジニアリング(株)
2	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	電気・設備保守点検	565,180	パシフィックエンジニアリング(株)
3	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	消防設備保守点検	143,000	パシフィックエンジニアリング(株)
4	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	空調・冷暖房設備保守点検	1,177,660	パシフィックエンジニアリング(株)
5	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	衛生設備保守点検	367,180	パシフィックエンジニアリング(株)
6	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	機械警備	224,400	パシフィックエンジニアリング(株)
7	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	害虫駆除	66,000	パシフィックエンジニアリング(株)
8	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	エレベーター点検	792,000	中央エレベーター(株)
9	R6. 4. 1～ R7. 3. 31	植木剪定	350,000	(有)岩川園
合計			4,425,830	

施設名 横浜市十日市場地区センター
センター運営委員会開催状況

■第1回

日 程	令和6年5月18日(土)
場 所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者	
【議題】	1. 令和5年度事業報告(収支決算・自主事業・利用者アンケート) □ 令和6年度事業計画(施設運営方針・目標諸元・取組内容) ☑ その他 4. 意見交換
【意見等】	<p>Q: 体育室利用について、毎回のようにキャンセル返金可能期間ギリギリにキャンセルする団体があるが、規則通りとはいえない週間では他の団体が予約することが難しく、実際には営業妨害に近い状態になって困っている。対策があればお聞きしたい。</p> <p>A: キャンセル回数が多い場合にペナルティを課すというはどうか?(複数名回答) ペナルティを課すことが可能か、持ち帰って検討する(山尾係長)</p> <p>Q: 体育室の空調使用は夏は気温27度以上・湿度60%以上、気温7度以下を基本とし、その日の状況によりある程度柔軟に判断しているが、それで問題ないか。</p> <p>A: 設定はそれで問題ない。(複数名回答) 空調の使用の条件を掲示しておくと分かりやすいのではないか?(松尾委員)</p>

■第2回

日 程	令和7年3月15日(土)
場 所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者	
【議題】	1. 令和6年度事業報告(収支決算・自主事業・利用者アンケート) □ 令和7年度事業計画(施設運営方針・目標諸元・取組内容) ☑ その他 4. 意見交換
【意見等】	<p>Q: 災害時に十日市場地区センターは防災拠点になるのか?</p> <p>A: 当館は帰宅困難者の受け入れ施設となっている。 駅から他の施設などと連携をとつて案内できるよう会議や訓練を行っている。 (山尾係長より)防災協定により帰宅困難者受入れを依頼しているが、避難所ではなく あくまで夜間～朝までのもの。各施設の受入可否状況はスマホ・PCで(一時滞在 NAVI)確認可能。</p> <p>Q: 以前あったトラブルについて、最近はどうか?</p> <p>A: 最近は特にトラブルは起きていない。 騒音に関しても苦情がない状態が続いている。</p>

利用者会議開催状況

日 程	令和7年3月15日(土)
場 所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者数	7団体(9名)、センター職員
【議題】	①令和6年度活動報告(事業報告、修繕、自主事業紹介他)と令和7年度予定、課題 ②令和6年度利用者アンケート集計結果報告 ③アンケート結果や利用について、ご意見ご要望

【意見等】

スライディングウォール(中小間パーテーション)の移動が大変なので、修理してもらえると本当にうれしいです。
中会議室や小会議室を利用している時に隣の部屋の声が大きく聞こえることがあるが、どうしたらよいでしょうか?
料理室のフライパンを買い替えてほしい。
包丁も切れが悪いので、できれば各調理台ごとに1つ包丁研ぎ(シャープナー)が欲しい。
料理の準備に時間がかかるので、直前に利用がない時に、15分ではなく30分前から入ることができないか?
地区センターまつりに参加

施設名 横浜市十日市場地区センター

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	ギガ楽wifi	56,760	4月～3月計
2	AED	60,940	4月～3月計
3	日本カルミック	95,832	4月～3月計
4	neXres	180,400	4月～3月計
5	Webサポート費用	143,330	4月～3月計
6	新聞代	42,000	4月～3月計
7	図書	189,459	4月～3月計
8	SSL更新料	11,000	ホームページ更新
9	卓球ネット	11,000	個人利用卓球ネット
10	リソグラフ	22,400	利用者サービス印刷機リース代
11	ピアノ調律	35,200	音楽工芸室ピアノ調律(6月・1月)
12	夏休みこどもDay	84,998	夏休みこどもDayイベント講師代・お菓子代・かき氷器レンタル代他
13	卓球ボール	6,370	卓球ボール(1ケース)
14	地区センター祭り	20,508	ポーセリンアート体験会代
15	卓球ラケット	10,700	体育室個人利用用(10本)
16	茶筅	8,976	和室茶道団体用
17	監視カメラ	265,100	利用者安全対策
18	スライディングウォール	275,000	小A会議室・中会議室仕切り
	合計	1,519,973	

施設名 横浜市十日市場地区センター

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	2024.6.17	プレールームにて母親が退出の為に使用用具を片付けていた後ろで、子供が転倒。用具棚の下部に後頭部をぶつけたようで出血。	子供が泣き止まず母親も動搖していた為、地区センター職員が消防に連絡。母親と怪我した子供が救急車に乗り込み運ばれる。その後母親より2針縫ったが大事に至らず帰宅したと連絡がありました。
2	2024.11.9	体育室の個人利用の方が、12時30分頃バランスを崩して倒れ休憩していたがその後一時意識を失う。	意識はあるようでしたが万一の事を考え救急車を呼びました。本人より病院で診察し脳等異常はなく回復したので家に戻ったとの電話がありました。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和6年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	2024.4.1	個人情報保護研修	個人情報のD5:D15内容、地区センターにおける個人情報取扱の注意事項等	職員4名 スタッフ14名 計18名
2	2024.4.1	セクシャルハラスメント研修	セクシャルハラスメントの事例共有と行為者等の責任、防止のための心構え	職員4名 スタッフ14名 計18名
3	2024.5.7	初期消火とAED使用体験	十日市場消防署指導による初期消火とAEDを実際に操作して使用体験を実施	職員4名 スタッフ13名 計17名
3	2024.6.3	避難訓練研修	料理室で火災発生を想定して利用者の避難案内と避難梯子使用、館内の消火器の場所確認等	職員4名 スタッフ13名 計17名
4	2024.7.19	職場のハラスメント防止研修	ハラスメント発生の要因を理解しハラスメントのない働きやすい職場環境をつくる研修	館長
5	2024.8.1	アクティオ基礎研修会	本社主催の「接遇の基本」・「接客マナー」「利用者心理」等の基礎知識を学ぶ研修	2024年4月入社の新スタッフ2名
6	2024.8.5	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ14名 計18名
7	2024.9.2	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ14名 計18名
8	2024.10.7	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ13名 計17名
9	2024.12.2	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ14名 計18名
10	2025.1.6	個人情報保護研修	個人情報の内容、地区センターにおける個人情報取扱の注意事項等	職員4名 スタッフ15名 計19名
11	2025.2.3	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ15名 計19名
12	2025.3.3	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ15名 計19名

令和6年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024.4.9	お支払いに来館の団体より「支払いは当日」「カード払い対応」「預り金からの引落し」にして欲しいとのご意見を頂きました。	今回は当館の事情を説明しご理解を頂けましたが、今後はキャッシュレス決済希望が増加することを想定し対応の準備が必要だと思いま
2	2024.6.2	午前中利用団体より暑いので冷房を入れて欲しいとの要望がありました。	スタッフが気温を確認すると25°Cで湿度も50%でしたので当館で冷房を入れる基準を説明して理解して頂きました。
3	2024.6.12	来館者から道路側の2階の雨どいが詰まって水が溢れていると指摘がありました。	確認すると排水口が土で埋まっています。2階の雨どいなので気付かせんでしたが他の場所も含めて休館日に雨どいや排水口を確認
4	2024.7.2	卓球の個人利用で聴覚に障害のある方が障害者手帳持っているので駐車させて欲しいとの要望を受けました。	当センターには駐車スペースはなく緊急時や歩行困難な方が利用される場合にのみ前庭に車を止めているという説明し了解されました。
5	2024.12.7	予約1週間以内の支払いについて当日支払いに出来ないかご意見を頂きました。	当日支払いだと、受付が混乱して部屋利用の団体様にご迷惑をお掛けする事等説明しましたがご納得は頂けませんでした。
6	2025.1.9	体育室トイレにシューズのまま履く事の出来るスリッパがあつたらしいとのご意見を頂きました。	体育室は小学校低学年も利用するので靴用スリッパは大き過ぎ引っ掛かり転倒する可能性があることをご説明しご協力をお願ひしま
7	2025.3.15	中・小の仕切り板がもう少しスマートに出来る有難いです。	仕切り板を取り外して修理を実施しました。以前に比較し動かし易くなつたというお声を頂きました。

令和6年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市十日市場地区センター

項目	電 気		ガス		水道		月 計
	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	8,986	248,168	1,572	208,990	303	183,599	10,861
5月	7,656	238,763	210	48,148	0	0	7,866
6月	8,839	269,527	592	88,129	198	107,177	9,629
7月	10,673	316,804	1,279	160,759	0	0	11,952
8月	16,206	448,128	3,884	403,778	242	139,111	20,332
9月	15,346	398,781	4,055	344,693	0	0	19,401
10月	14,373	390,811	2,698	248,015	317	193,809	17,388
11月	10,365	309,407	845	108,511	0	0	11,210
12月	8,682	284,103	1,124	144,609	251	145,675	10,057
1月	8,023	266,446	1,463	212,114	0	0	9,486
2月	9,238	276,987	2,116	254,740	166	86,303	11,520
3月	8,549	264,326	1,892	237,760	0	0	10,441
合 計	126,936	3,712,251	21,730	2,460,246	1,477	855,674	150,143

令和6年度（十日市場地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	事業計画書 1、施設管理に関する基本方針 (2)①、② 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの -近隣施設や教育機関等の連携⇒近隣施設イベント（十日市場ハロウイン・ヤーンボミング・アニマルズを探せ等） -子育て支援・お話し会・みどり国際交流ラウンジ連携事業 -駅前住宅合同の消防訓練 -十日市場施設連携 ⇒ SNS等を活用した地域連携・地域活性化の取組	-十日市場ハロウイン→来館者数 876名 -ヤーンボミング・アニマルズを探せ→未実施 -子育て支援→毎週木曜日午前中実施 -お話し会→いっぽさんと打合せ中 -みどり国際交流ラウンジ連携事業→夏休みこども Day (メキシコのゲームやクイズ・フィリピンのマジックや踊り) -十日市場施設連携→防犯・防災等検討中	-4月に料理室でインドカレー作る講座実施 -夏休み子供 day で多文化交流講座実施予定	B
	(3)施設でのサービスに提供に関する考え方について -公平性の確保⇒明確で分かり易いルールの設定と運用 -接遇のスキルアップ⇒毎月のスタッフ会議で見直しの実施 -情報提供の多面化⇒HP、広報、館内掲示、SNS発信、地域回覧・地域情報	-公平性の確保 →スタッフ会議で利用者の声参考に見直し実施 -接遇のスキルアップ →前月の接遇の振り返りと利用者の声を参考に見直し実施 -情報提供の多面化→SNS発信の課題	-情報提供の手段を従来のやり方だけでなく SNS 等をぐるぐるに推進したいと考えています。	
	事業計画書 (5)① 管理運営に必要な組織、人員体制 -館長1名・副館長1名（5勤2休）職員2名（4勤3名） -コミュニティースタッフ12名 -美化スタッフ2名	-計画人員で施設運営実施	-コミュニティースタッフを新規に1名採用します。 これにより13名体制になります。	A
	(6)緊急時の体制と対応計画 -緊急時連絡網の整備 -危機管理マニュアル整備 -防災訓練の実施（避難誘導・初期消火・AED取扱・一時帰宅困難者受入訓練・など）	-緊急時連絡網の更新 -危機管理マニュアル整備 -2025.3 防災・防火訓練実施予定	-継続実施	

業務運営	<ul style="list-style-type: none"> 未然防止策の実施…ヒヤリハット事例の分析とその対応策の検討 リスクコントロール…賠償責任保険等 			
	<p>(2)(3) 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域団体との連携による地域活性化事業 世代間交流・多文化交流事業の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 地域団体連携→センター祭り（地元野菜・キッチンカー） 多文化交流→みどり国際交流ラウンジ[夏休みこどもDay] 	2025.4月 多文化交流（インド文化とカレー作り講座実施）	A
	<p>2、自主事業に関するこ</p> <p>(1)自主事業計画</p> <p>健康講座：エクササイズ・背骨コンディショニング・男性筋トレ ・脳トレ・体幹アップ講座</p> <p>料理講座：和菓子教室・洋菓子教室・季節のケーキ作り</p> <p>趣味の講座：草木染・アロマ講座・ポーセリンアート・地域の催事散策講座・鎌倉歴史講座・英会話講座・動画の楽しみ方講座</p> <p>新規講座：国際交流事業・発酵調味料講座・ロビーコンサート</p> <p>企業協賛講座：太陽油脂 こどもの石鹼作り教室・ニッポンパン教室 日清製粉・肉まん・あんまん作り他</p> <p>シニアカフェ：折り紙カフェ・歌声カフェ</p>	<p>健康講座： 金曜エクササイズ 28回実施/背骨コンディショニング 24回実施/男性筋トレ/24回実施・脳トレ体幹講座 10回実施</p> <p>料理講座：和菓子講座 春・夏・秋 3回実施/季節のケーキ作り 1回実施</p> <p>趣味の口座：草木染教室 2回実施/アロマ講座 1回実施/ポーセリン講座 2回実施</p> <p>新規講座：国際交流ラウンジ実施/手作り味噌 1月実施/ロビーコンサート 11/30 実施</p> <p>企業協賛講座：石けん作り講座・パン教室講座実施</p> <p>シニアカフェ：折紙講座 5回実施/山本くんと歌おう 15回実施</p>	<p>・魅力的な自主事業を地域に提案。</p> <p>・みどり国際交流ラウンジと連携して多文化交流事業展開</p>	A
職員育成	<p>個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護等の体制…PMS組織の編成等 施設職員研修“また来たいね研修”的実施 スタッフの高いモチベーションを維持し続けるため個人情報保護研修を年2回実施（内1回は個人情報保護に関するテスト実施） 本社PMS監査年1回実施 人権研修 年1回 新人接遇研修 入社時1回 マナー・接遇研修 年1回 防災防犯訓練 年2回（避難誘導訓練・初期消火・AED取扱い訓練） 	<ul style="list-style-type: none"> 個人情報保護研修 2024.4月 2025.1月 2回実施 セクシャルハラスメント研修 2024.4月実施 本社ASSMS100監査 3月実施 新人接遇研修 2名 8月実施 職場のハラスメント研修 2024.7月実施 初期消火とAED使用研修 5月 1回実施 避難訓練 2024.6月実施 	<p>・消防訓練 2025.5月実施予定</p> <p>・防災訓練 2025.6月実施予定</p> <p>・防犯訓練 2025.7月実施予定</p>	B

	<p>事業計画書</p> <p>(6)施設の維持管理計画における効率化の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃、保守点検等の職員・スタッフでの実施体制 ・維持管理業務計画 ・建物や設備機能・簡易修繕・財産価値を保持 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書のスケジュール通り実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画通り実施 	A
財務	<p>・日常の見回り・点検</p> <p>(7)ア、収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金：3,800,000円 ・自主事業：1,941,000円 ・その他収入 720,000円（自販機、印刷代） 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金 4月～3月 2,711,440 達成率 95.0% ・自主事業 4月～3月 1,698,000 達成率 96.0% ・その他収入 4月～3月 575,903 達成率 113.3% 	<ul style="list-style-type: none"> ・・施設認知率向上のための施設間連携間内での情報発信強化 	C
	<p>イ、增收策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体の部屋予約に被らないように自主事業を実施することで、効率よく部屋利用を増やす。 ・自主事業後の新規サークル立ち上げによる部屋利用を増やす。 ・Web予約システムによる新規利用団体の増加と空き部屋予約の増加 ・料理室の稼働率向上⇒料理以外のサークルの積極的利用促進を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋稼働率 4月～3月 50.9% ・料理室稼働率 4月～3月 11.7% 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設認知率向上のための施設間連携間内での情報発信強化 	B
	<p>ウ、支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオのスケールメリットを活かした効果的な運営⇒リース料や保険料など、 ・トリプルチェックの経理体制による経費の適切な管理 ・当社の横浜市地区センター館長会議での収支報告を参考にした健全な収支計画 ・光熱費 7,000千 ・修繕費 1,050千 ・ニーズ対応費 1,300千 	<ul style="list-style-type: none"> ・光熱費 4月～3月 7,028,171 達成率 100.4% ・修繕費 4月～3月 1,166,110 達成率 111.1% ・ニーズ対応費 4月～3月 1,519,973 達成率 116.9% 	<ul style="list-style-type: none"> ・細かな消灯・館内設定温度の利用者への理解促進 ・LED化はR8年度以降 	B
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会の開催 ・利用者懇談会の開催 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会 1回目 5月18日実施 ・利用者懇談会 3月15日実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールに基づき継続実施 	

<ul style="list-style-type: none"> 利用者への積極的なお声掛けによる「ホットボイス」収集 ご意見箱の設置 利用者アンケート 自主事業後アンケートの実施 <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育室空調の冷暖房使用の基準等 地区センター祭りの実施 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート R6年12月1日～27日実施 自主事業アンケート実施 体育室空調 夏期 温度 27°C以上 湿度 60%以上 冬期 温度 10°C以下 地区センター祭り 11月3日実施 	<p>アンケート結果を優先準備を明確にして施設運営に反映</p> <p>B</p>
---	--	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市十日市場地区センター
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	令和6年6月17日(月)、12月9日(月)、随時 (十日市場地区センターにて)
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市十日市場地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入目標は3,800千円に対し、実績は約3,609千円で、達成率は約95%であった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	利用者数は昨年度の74,132人に対し、令和6年度は82,481人で昨年度比の111%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体の稼働率は目標の55%に対し、52.5%であった。昨年に引き続き体育室の稼働率は高く、104.9%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	・機械室冷温水還水管の修繕 ・消防設備誘導灯の交換 ・サッシ引寄せハンドルロック交換修繕
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	・①令和5年度の事業報告、②令和6年度の事業計画、③意見交換 令和7年3月15日開催 ④令和6年度の事業報告、⑤令和7年度の事業計画、⑥意見
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・令和7年3月15日開催 ・①令和6年度活動報告、②利用者アンケートとの結果報告、③意見交換
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし

(様式17)

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・多文化交流事業として「みどり国際交流ラウンジ」と連携し[夏休み子どもday]を実施。地域との関りや地区センターのサービス強化に繋がった。 ・暑さ指数や不快指数で熱中症の危険が増す値を参考に体育室の冷房を温度28度以上、湿度60%を基準として入れるようにした結果、光熱費を期初計画内に抑える事が出来た。 ・十日市場周辺10施設でハロウインイベントを開催し、周辺施設との連携を行った。 	<p>特になし</p>