

事 業 報 告 書

令和 6 年度

施 設 名 長津田地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

令和6年度「長津田地区センター」収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,205,000	0	36,205,000	36,205,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	1,719,284	△ 1,719,284	自動ドア更新工事費/R6年賃金水準補填
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	3,978,000	0	3,978,000	3,732,711	245,289	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,642,300	0	1,642,300	2,015,350	△ 373,050	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,110,000	0	1,110,000	1,121,777	△ 11,777	
印刷代	110,000	0	110,000	114,214	△ 4,214	
自動販売機手数料	650,000	0	650,000	796,401	△ 146,401	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他	350,000	0	350,000	211,162	138,838	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	42,935,300	0	42,935,300	44,794,122	△ 1,858,822	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,658,000	0	22,658,000	23,657,288	△ 999,288	
給与・賃金	20,400,000	0	20,400,000	21,501,932	△ 1,101,932	最賃増額含む
社会保険料	1,450,000	0	1,450,000	1,401,410	48,590	
通勤手当	440,000	0	440,000	385,946	54,054	
健康診断費	185,000	0	185,000	185,000	0	
労働者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	183,000	0	
事務費	1,856,500	0	1,856,500	2,429,316	△ 572,816	
旅費	20,000	0	20,000	19,110	890	
消耗品費	320,000	0	320,000	821,105	△ 501,105	
会議賄い費	15,000	0	15,000	7,368	7,632	
印刷製本費	180,000	0	180,000	187,168	△ 7,168	
通信費	400,000	0	400,000	475,699	△ 75,699	
使用料及び賃借料	51,720	0	51,720	51,720	0	
横浜市への支払分	51,720	0	51,720	51,720	0	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	100,000	0	100,000	97,800	2,200	
図書購入費	120,000	0	120,000	120,706	△ 706	
施設賠償責任保険	50,000	0	50,000	44,000	6,000	
職員等研修費	30,000	0	30,000	0	30,000	
振込手数料	10,000	0	10,000	3,780	6,220	
リース料	250,000	0	250,000	322,080	△ 72,080	
手数料	249,780	0	249,780	224,780	25,000	第三者評価委託料
地域協力費	60,000	0	60,000	54,000	6,000	
事業費	3,400,000	0	3,400,000	3,031,562	368,438	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,400,000	0	3,400,000	3,031,562	368,438	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	10,383,500	0	10,383,500	11,007,313	△ 623,813	
光熱水費	6,410,000	0	6,410,000	5,603,746	806,254	
電気料金	5,000,000	0	5,000,000	4,062,271	937,729	
ガス料金	260,000	0	260,000	216,685	43,315	
水道料金	1,150,000	0	1,150,000	1,324,790	△ 174,790	
清掃費	314,000	0	314,000	301,780	12,220	
修繕費	1,600,000	0	1,600,000	2,630,592	△ 1,030,592	
機械警備費	198,000	0	198,000	191,568	6,432	
設備保全費	1,861,500	0	1,861,500	2,279,627	△ 418,127	
空調衛生設備保守	339,000	0	339,000	328,961	10,039	
消防設備保守	71,000	0	71,000	70,950	50	
電気設備保守	188,500	0	188,500	151,252	37,248	
害虫駆除清掃保守	23,000	0	23,000	22,988	12	
駐車場設備保全費		0	0	0	0	
その他保全費	1,240,000	0	1,240,000	1,705,476	△ 465,476	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,111,300	0	2,111,300	2,313,346	△ 202,046	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,101,300	0	2,101,300	2,310,346	△ 209,046	
印紙税	10,000	0	10,000	3,000	7,000	
その他（）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,200,000	0	1,200,000	600,000	600,000	
本部分	1,200,000	0	1,200,000	600,000	600,000	
当該施設分	0	0	0	0	0	
ニーズ対応費	1,326,000	0	1,326,000	1,785,127	△ 459,127	
支出合計	42,935,300	0	42,935,300	44,823,952	△ 1,888,652	
差引	0	0	0	△ 29,830	29,830	

施設名 横浜市長津田地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	293,590	3,570	297,160
5月	292,230	0	292,230
6月	315,640	2,440	318,080
7月	333,470	4,220	337,690
8月	300,350	0	300,350
9月	305,791	1,200	306,991
10月	331,200	1,060	332,260
11月	292,900	990	293,890
12月	287,240	4,580	291,820
1月	307,650	990	308,640
2月	302,770	2,850	305,620
3月	342,850	5,130	347,980
合計	3,705,681	27,030	3,732,711

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する受取金額
 * キャンセル料…キャンセルに対する受取金額

令和 6年度 長津田地区センター 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入		3,978,000	0	3,978,000	3,732,711	245,289	
体育室	体育室	1,428,000		1,428,000	1,255,870	172,130	2/22:引込開閉器等更新工事【終日停電】の為、臨時休館。 体育室:2ヶ月先の抽選でほぼ予約がいっぱいになるが、その後、キャンセル期限ギリギリでのキャンセルに対して、新たな予約が入らないケースあり。
	会議室	1,500,000	0	1,500,000	1,473,590	26,410	
	小会議室A	400,000		400,000	395,000	5,000	
	小会議室B	300,000		300,000	295,500	4,500	
	中会議室	800,000		800,000	783,090	16,910	
	料理室	80,000		80,000	57,510	22,490	
	和室	490,000		490,000	478,610	11,390	
	工芸余暇室	480,000		480,000	467,131	12,869	

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,735	291	530	429	173	384	2,571	1,357	5,735	5,111	112%
5月	30	6,025	402	555	311	277	268	2,735	1,477	6,025	5,692	106%
6月	29	6,245	381	597	363	295	191	2,975	1,443	6,245	5,273	118%
7月	30	6,972	304	1,127	579	362	225	2,886	1,489	6,972	6,142	114%
8月	30	6,089	323	876	522	333	195	2,775	1,065	6,089	5,241	116%
9月	29	5,807	413	594	355	209	159	2,757	1,320	5,807	5,365	108%
上半期計	177	36,873	2,114	4,279	2,559	1,649	1,422	16,699	8,151	36,873	32,824	112%
10月	30	6,124	323	549	344	351	198	2,931	1,428	6,124	7,187	85%
11月	29	6,524	304	627	375	387	247	3,110	1,474	6,524	4,031	162%
12月	26	5,568	341	573	304	324	299	2,579	1,148	5,568	3,764	148%
1月	26	5,209	252	414	275	264	199	2,433	1,372	5,209	3,503	149%
2月	26	5,558	254	577	343	379	334	2,290	1,381	5,558	5,249	106%
3月	30	6,237	348	691	590	320	236	2,661	1,391	6,237	6,353	98%
下半期計	167	35,220	1,822	3,431	2,231	2,025	1,513	16,004	8,194	35,220	30,087	117%
年間合計	344	72,093	3,936	7,710	4,790	3,674	2,935	32,703	16,345	72,093	62,911	115%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,141	755	839	5,735	2,335		923
5月	4,538	784	703	6,025	2,281		964
6月	4,708	856	681	6,245	1,791		1,079
7月	5,403	808	761	6,972	2,104		1,031
8月	4,451	850	788	6,089	1,887		1,005
9月	4,420	874	513	5,807	2,112		888
上半期計	27,661	4,927	4,285	36,873	12,510	0	5,890
10月	4,702	759	663	6,124	2,111		863
11月	4,916	820	788	6,524	2,334		730
12月	4,137	779	652	5,568	1,810		818
1月	3,656	897	656	5,209	1,650		879
2月	4,144	714	700	5,558	1,857		869
3月	4,595	769	873	6,237	2,266		912
下半期計	26,150	4,738	4,332	35,220	12,028	0	5,071
年間合計	53,811	9,665	8,617	72,093	24,538	0	10,961

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	心も体もすっきり健康体操①	4月～6月	10	50	349	-2,893	90,000	87,107	有	2,000	7,000	70,000	
成人	心も体もすっきり健康体操②	4月～6月	10	50	368	-6,893	94,000	87,107	有	2,000	7,000	70,000	
小学生以下	こども読書の日イベント	4月～5月	1	0	19	3,941	0	3,941	無		0	0	
小学生以下	こども読書の日イベント 体験コーナー	4月～5月	1	20	4	8,311	0	8,311	無		3,000	3,000	
成人	ウクレレ教室 初級コース	4月～6月	5	10	50	7,519	29,000	36,519	有	2,900	6,000	30,000	
成人	とんぼ玉作り講座	4月	0	12	11	9,626	19,800	29,426	有	1,800	10,000	10,000	
どなたでも	おはなし会	6月・8月・10月	4	0	183	22,272	0	22,272	無		5,000	20,000	
成人	『Sing Along!』～みんなで歌って心も軽く～(全6回)	4月～6月	6	30	205	-13,220	62,000	48,780	有	2,000	6,000	36,000	
成人	ホットストーンセラピー講座(全2回)	4月	2	8	15	4,689	8,800	13,489	有	1,100	4,000	8,000	
成人	座ってできるヨガ(全3回)	4月～5月	3	12	19	9,307	11,200	20,507	有	1,400	6,000	18,000	
成人	絵手紙体験教室	4月	1	8	16	3,172	6,000	9,172	有	1,000	6,000	6,000	
小学生	フラワーアレンジメント	5月	1	20	19	8,317	10,450	18,767	有	550	7,000	7,000	
小学生	バルーンであそぼう♪	5月	1	16	4	5,368	1,400	6,768	有	350	5,000	5,000	
成人・小学生親子	緑のカーテン&寄せ植え体験講座	5月	1	10	12	11,375	5,000	16,375	有	500	3,000	3,000	
小学生から高校生親子参加	こども囲碁教室	5月・6月	2	20	8	3,671	800	4,471	有	200	1,500	3,000	
成人	にんべんかつお節 おだし講座	5月	1	12	9	1,340	8,100	9,440	有	900	6,000	6,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	5月	3	10	26	14,626	5,500	20,126	有	1,100	5,000	15,000	
成人	鎌倉彫体験教室(全3回)	5月	3	10	18	18,527	17,500	36,027	有	2,500	6,000	18,000	
成人	フラダンス体験講座(全3回)	5月・6月	3	10	27	2,834	13,200	16,034	有	1,200	4,000	12,000	
成人	手のツボとハンドマッサージを学ぼう(全2回)	5月	2	10	22	2,571	14,400	16,971	有	900	7,000	14,000	
成人	ロビーコンサート	5月	1	30	38	11,137	0	11,137	無		10,000	10,000	
成人	バラのチョコパン	5月	1	12	12	3,541	14,400	17,941	有	1,200	8,000	8,000	
小学生	きれいな字にチャレンジ	5月	1	12	10	6,368	2,000	8,368	有	200	5,000	5,000	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	野菜ソムリエ講座 野菜と酢を楽しむ ヘルシーレッスン	6月	1	16	16	6,255	28,000	34,255	有	1,750	9,000	9,000	
赤ちゃん・ 幼児親子	親子でふれあいリトミック♪①② (各全2回)	6月	4	20	16	10,893	6,050	16,943	有	1,450	3,000	12,000	2回目悪天候の為に延期 キャンセル返金一部あり
成人	小泉麹屋が教える手作り味噌講習会	6月	1	28	24	7,620	34,800	42,420	有	1,450	10,500	10,500	
成人	スターチスのハーフリース	6月	1	16	11	5,016	27,500	32,516	有	2,500	7,000	7,000	
成人	ストレッチ講座(全3回)	6月・7月	1	10	28	8,970	12,000	20,970	有	1,200	18,000	18,000	講師料7月支払い
成人	災害時に役立つ料理	6月	1	12	8	3,183	8,000	11,183	有	1,000	6,000	6,000	
成人	歴史講演会 奥州平泉文化と源義経	6月	1	30	34	11,387	3,400	14,787	有	100	10,000	10,000	
小学生	多肉植物の寄せ植え	6月	1	16	6	6,381	3,300	9,681	有	550	6,000	6,000	
小学生	親子料理講座	6月	1	8	16	2,184	25,600	27,784	有	3,200	13,000	13,000	
未就学児 親子・小学 生	手品ショー＆ワークショップ	6月	1	50	35	9,589	9,200	18,789	有	400	8,000	8,000	
小学生親 子	親子で背骨コンディショニング	6月	1	10	6	3,341	600	3,941	有	100	3,000	3,000	
成人	そば打ち体験	6月	1	12	11	8,389	26,400	34,789	有	2,400	8,000	8,000	
成人	カリグラフィー講座 お花のミニカードを作ろう	6月	1	10	12	3,258	8,000	11,258	有	800	5,000	5,000	
中学生から 成人	大人のための小さなおはなしの世界	7月・11月	1	30	50	9,386	0	9,386	無		0	0	
どなたでも	ハワイアンイベント	10月	1	0	104	29,969	31,200	61,169	有	300	25,000	25,000	
成人	手作りソーセージ	7月	1	12	12	378	20,400	20,778	有	1,700	7,000	7,000	
どなたでも	七夕短冊飾り	7月	1	0	155	4,400	0	4,400	無		0	0	
成人	包丁研ぎ講座	7月	1	6	6	648	6,000	6,648	有	1,000	5,000	5,000	
成人	夏のアロマ講座	7月	1	16	6	5,482	8,400	13,882	有	1,400	6,000	6,000	
成人	ふんわりおいしい！オレンジシフォン	7月	1	12	12	5,439	20,400	25,839	有	1,700	8,000	8,000	
小学生	アロマストーン作り	7月	1	16	16	4,658	6,400	11,058	有	400	5,000	5,000	
小学生	アマチュア無線体験 & FMステレオラジオ製作教室	7月	1	10	12	1,758	10,800	12,558	有	900	5,000	5,000	
小学生	カリグラフィー講座 スタンドライト作り	7月	1	10	6	5,218	3,850	9,068	有	550	5,000	5,000	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般・未就学児親子・小学生	押し花で しおりや飾りを作ろう	7月	1	20	54	0	0	0	無		0	0	
小学生	焼き物をしよう①②	7月	2	32	36	24,802	28,800	53,602	有	800	7,000	14,000	
小学生	ジオラマを作ろう	7月	1	12	16	7,357	7,200	14,557	有	450	6,000	6,000	
小学生	バッグをデコっちゃおう！	7月	1	16	16	7,685	13,600	21,285	有	850	7,000	7,000	
小学生	お菓子作り	7月	1	12	12	4,652	7,800	12,452	有	650	5,000	5,000	
小学生	パステルアート教室	7月	1	16	24	2,658	15,600	18,258	有	650	5,000	5,000	
小学生	読んでみよう！ やってみよう！ 大型絵本	7月	1	9	9	5,568	0	5,568	無		5,000	5,000	
小学生・保護者	地球温暖化防止 エコ工作	7月	1	12	12	14,140	4,800	18,940	有	400	0	0	
小学生	夏休み料理教室	7月	1	16	16	-240	4,800	4,560	有	300	0	0	
小学生・保護者	おもしろ科学・実験教室 てくてくザウルス	7月	1	20	20	5,558	13,000	18,558	有	650	5,000	5,000	
小学生	竹笛を作ろう(ミニ風車付き)	7月	1	16	20	0	0	0	無		0	0	
小学生	苔玉作り	8月	1	16	16	5,352	9,350	14,702	有	550	5,000	5,000	
小学生	デイキャンプ	8月	1	16	28	8,084	14,000	22,084	有	500	0	0	
小学生	東工大学生と遊ぼう	8月	1	16	16	0	0	0	無		0	0	
小学生	ミュージカルコーラス	8月	1	16	54	14,610	5,700	20,310	有	300	15,000	15,000	
小学生	苔リウム	8月	3	20	21	7,134	42,000	49,134	有	2,000	3,167	9,500	
成人	ヒマワリの形のパン	8月	1	12	12	2,451	14,400	16,851	有	1,200	8,000	8,000	
成人	中華料理＆ミニ中国語会話	9月	1	16	16	6	24,000	24,006	有	1,500	7,000	7,000	
成人	苔玉作り	9月	1	16	16	5,757	25,600	31,357	有	1,600	7,500	7,500	
成人	心も体もスッキリ健康体操①	9月～11月	10	50	337	-2,893	90,000	87,107	有	2,000	7,000	70,000	
成人	心も体もスッキリ健康体操②	9月～11月	10	50	309	3,107	84,000	87,107	有	2,000	7,159	71,591	
成人	スマホアプリ活用講座(全2回)	9月	2	20	25	12,699	15,600	28,299	有	1,200	0	0	
成人	かぼちゃモンブラン	9月	1	12	12	6,328	21,000	27,328	有	1,750	8,000	8,000	
成人	ハワイアンキルト講座	9月・10月	2	10	10	18,132	17,000	35,132	有	1,700	8,500	17,000	
成人	歴史講演会 近世後期の庶民文化	9月	1	30	47	21,263	5,000	26,263	有	100	20,000	20,000	
成人	男の料理講座	9月	1	12	8	7,182	12,400	19,582	有	1,550	7,000	7,000	
成人	野菜ソムリエ講座 残暑を乗り切る爽やかクッキング	9月	1	16	16	-1,884	28,000	26,116	有	1,750	9,000	9,000	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生・幼児と保護者	長津田おたのしみ鉄道教室 Nゲージ運転 イベント	12月	1	0		1,650	0	1,650	無		0	0	
成人	和菓子講座	10月	1	12	12	6,699	19,800	26,499	有	1,650	8,500	8,500	
赤ちゃん親子	ベビーマッサージ	10月	3	10		15,726	4,400	20,126	有	1,100	5,000	15,000	
成人	ピラティス講座	10月	3	10	27	6,902	15,000	21,902	有	1,500	5,667	17,000	
成人	陶芸体験教室	10月	2	10	18	15,086	18,000	33,086	有	1,800	7,500	15,000	
5才から小学生親子・成人	やさしいアイシングクッキー①②	10月	2	18	15	11,017	24,000	35,017	有	1,600	5,000	10,000	
成人	長津田歌声サロン	10月～12月	5	25		-10,239	48,600	38,361	有	1,800	6,000	30,000	
成人	ウクレレ教室 中級コース	10月～12月	5	12		13,529	23,200	36,729	有	2,900	6,000	30,000	
成人	カリグラフィー講座 スタンドライト	10月	1	8	8	3,858	6,400	10,258	有	800	5,000	5,000	
成人	野菜ソムリエ教室 秋野菜でイタリアン	10月	1	16	16	6,900	28,000	34,900	有	1,750	9,000	9,000	
成人	パン講座 ベーコンエビ	11月	1	12	12	4,671	14,400	19,071	有	1,200	8,000	8,000	
成人	小泉麹屋が教える手作り味噌講習会	11月	1	28	28	6,860	40,600	47,460	有	1,450	10,500	10,500	
成人	フラダンス初級講座	11月～12月	3	10	23	5,234	10,800	16,034	有	1,200	4,000	12,000	
小学生親子	親子料理講座	11月	1	8	8	1,067	25,600	26,667	有	3,200	13,000	13,000	
成人	クリスマスアレンジメント	11月	1	16	17	6,317	46,750	53,067	有	2,750	7,500	7,500	
成人	フルーツパウンドケーキ	11月	1	12	12	6,877	21,000	27,877	有	1,750	8,000	8,000	
成人	ちぎり絵講座 クリスマス	11月	1	8	8	5,772	7,200	12,972	有	900	6,000	6,000	
どなたでも	ロビーコンサート(複数団体)	11月	1	42	80	11,612	0	11,612	無		0	0	
小学生	パステルアート教室	10月	1	16	16	3,858	10,400	14,258	有	650	5,000	5,000	
どなたでも	センターまつり	11月	1	0		191,839	21,300	213,139	有		68,000	68,000	一部体験コーナー参加費あり
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	0	57	26,668	0	26,668	無		20,000	20,000	
小学生	クリスマス工作	12月	1	10	7	7,018	4,550	11,568	有	650	5,000	5,000	
小学生	アロマで作ろう	12月	1	16	12	5,658	6,600	12,258	有	550	5,000	5,000	
小学生	クリスマスオーナメントを作ろう	12月	1	16	16	7,685	8,800	16,485	有	550	7,000	7,000	
小学生	書道・ペン字教室	12月	1	12	10	5,568	0	5,568	無		5,000	5,000	
小学生	お菓子作り	12月	1	12	11	5,298	7,150	12,448	有	650	5,000	5,000	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	手作りキャンドル	12月	1	12		0	0	0	無		0	0	
成人	野菜ソムリエ講座 野菜たっぷりクリスマス	12月	1	16	16	2,291	28,000	30,291	有	1,750	9,000	9,000	
成人	そば打ち体験	12月	1	10	11	8,389	30,400	38,789	有	2,550	8,000	8,000	
成人	シュトーレン	12月	1	12	12	6,115	24,000	30,115	有	2,000	8,000	8,000	
収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					55,320		55,320	無				講座用備品
収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					5,958		5,958	無				
収支記帳	自主事業傷害保険 屋外(前払い)					27,500		27,500	無				
収支記帳	自主事業傷害保険 屋内(前払い)					1,150		1,150	無				
合 計			185	3676		948,669	1,712,450	2,661,119	0	109,800	711,993	1,209,591	

令和6年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2024-05-02	図書カードについて、ご意見がありました。 町田市に住んでいるが、長津田地区センターは まだ図書カードを作れませんか？ 図書館は、横浜市・町田市・相模原市・その他 と図書カードを作れるようになりましたが。	本の冊数に限りあるので、申し訳ございません が今の所は横浜市緑区在住・在勤・在学以外 の利用者は作れません。
2		小会議室Bが臭い。	雨漏りによるカビ臭かもしれない為、換気扇＋ ファブリーズにて消臭対応しました。
3		できれば9時10分前に開場をお願いしたい。	当館の開館時間は9時からとなりますので基 本9時開場です。努力目標として早く開館準備 作業が終えられた場合に限り5分前に開場し ております。何卒、ご理解賜ります様お願ひ致 します。
4		スタッフによって言っていることが異なってい る。 ・利用当日の承認書の提示について ・仮予約後の利用料金支払い期限について	大変申し訳ございません。 マニュアル作成他、毎月実施しております休館 日研修にて、どのスタッフでも同じ対応(説明) が出来る様に再度教育(徹底)を行いました。
5	5月～6月	電子マネー(多種多様なカード)使用出来る様 にならないか。	大変申し仕分けございませんが、ご対応出来 ません。 今後につきましても現行通り、現金でのお支 払いをお願い致します。
6		ネットでの支払い(振込)対応が出来る様にな らないか。 (利用料金の事前支払いの為にわざわざ来 館したくない。面倒だ。)	空調設備設置が完了致しましたので以前より は良くなると思われます。
7		体育館が冬は寒く夏は暑かったです。 空調設備で快適なるものと期待しております。	地区センターは、地域の住民が、自らの生活 環境の向上のために自主的に活動し、スポー ツ、レクリエーション、クラブ活動等を通じて相 互の交流を深めることを目的に設置しており、 利用料金は前納と定められております。ご利用 は市外の皆様へも開放致しておりますが、 お支払い期限含め、ご利用条件は同一となり ます。何卒、ご理解賜ります様お願ひ致しま す。
8		使用料の払い込みが1週間というのは市外者 にとっては少しきついです。	地区センターは、地域の住民が、自らの生活 環境の向上のために自主的に活動し、スポー ツ、レクリエーション、クラブ活動等を通じて相 互の交流を深めることを目的に設置しており、 利用料金は前納と定められております。ご利用 は市外の皆様へも開放致しておりますが、 お支払い期限含め、ご利用条件は同一となり ます。何卒、ご理解賜ります様お願ひ致しま す。
9		館内の清潔さ。きちんと整理されていて、静か でとても良い。	
10		その他。トイレ、床面などきれいです。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
11		館内の清潔さ。全て。	
12		職員・スタッフの対応。対応がとてもやわらかく良いです。	
13		職員・スタッフの対応。今日はお友達が出てましたので、初めて見せて頂きました。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 建屋自体は[昭和57]1982年4月14日開設であり老朽化しておりますが、その分、館内整理や清掃には力を入れており、清潔さを維持すべく努力致しております。 また、ご利用者様に対してご不快な思いをさせない様に、毎年「接遇・マナー」の研修を実施しております。 今後も研修等により、サービス向上に努めて参ります。
14		職員・スタッフの対応。ロビーコンサートの際に息子が寝ており、とても親切な対応をして頂いた。	地区センター職員一同はこのお褒めの言葉を励みにして、施設の維持管理を遂行して参ります。
15		職員・スタッフの対応。館長さんの説明も良かったです。	
16		職員・スタッフの対応。好感持てる対応でした。	
17		職員・スタッフの言葉遣い。とても丁寧だと思います。	
18		職員・スタッフの言葉遣い。感じ良い、優しい。	
19		施設・設備の使いやすさ。いつも利用させて頂いてます。体操など。	
20		施設・設備の使いやすさ。このようなコンサート今後もよろしくお願ひします。	
21		施設・設備の使いやすさ。少し古いです。	ご意見ありがとうございます。 当施設は、開設以来42年を経過していることもあり老朽化が進行しておりますが、ご利用者様がご満足頂ける様に、日々点検を行い適宜修繕工事等を継続して実施しております。今後も皆様にご満足頂けるよう努めて参ります。
22		施設・設備の使いやすさ。施設イスがもう少し座面のやわらかいのが良い。	ご意見ありがとうございます。 本館1階ロビー、小会議室A、小会議室B、中会議室の一部は、軽く、疲れにくい椅子に更新しております。今後、現行の椅子が古くなり更新する際は座面の材質含め検討致します。
23		施設・設備の使いやすさ。御手洗いがもう少し広ければと思います。	ご意見ありがとうございます。 各トイレにつきましては、構造上、現行よりも拡張することは困難な状況です。誠に申し訳ございませんが、ご理解頂けます様お願ひ致します。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
24	令和6年5月25日ロビーコンサート時アンケート	当施設を選んだ理由。予約なしでOKだった。	ご意見ありがとうございます。 自主事業のイベントや講座に関しては、ホームページ、館内掲示、チラシ配布、自治会回覧、駅のPRボックス、広報よこはま緑区版、タウンニュース、他、様々な方法でお知らせして参ります。 今後も様々な楽しいイベントや講座を企画して参りますので、ご参加検討頂けましたら幸いです。
25		当施設を選んだ理由。タウンニュースでみました。	
26		当施設を選んだ理由。坂がきつい。	ご意見ありがとうございます。 誠に申し訳ありませんが、タクシーなどの交通機関をご利用頂いてのご来館をお願い致します。
27		自主事業・イベント。同様のロビーコンサート。	
28		自主事業・イベント。ハワイアンのメロディー。	
29		自主事業・イベント。コンサートは引き続き定期的に開催していただけると助かります。その他子どもが参加しやすいイベントがあると助かります。	
30		自主事業・イベント。今日のようなミニ音楽会をやって頂きたいです。身近な音楽生の音楽を聴きたいです。	ご意見ありがとうございます。 R6年度も引き続き、ロビーコンサート、ウクレレ＆フラダンスのイベント、センターまつり発表会、クラシック楽器による演奏会等を開催致します。
31		自主事業・イベント。今日のような。	また、R6年度は試験的ではありますが、わんぱくホリディとして、小学生向けのミュージカルコーラス体験講座を開催致しました。
32		自主事業・イベント。音楽演奏。	
33		自主事業・イベント。音楽(民謡)	
34		自主事業・イベント。音楽。	
35		自主事業・イベント。色々な講座、イベントがあります。 横浜市のようにこのような講座があるところはあまりありません。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 沢山の方々にご協力頂いているからこそだと思っております。 また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、これからも沢山の楽しい自主事業、及び、イベントを企画・開催して参ります。
36		その他。楽しい時間を過ごせました。	

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
37		その他。やさしいマンドリンの音が良かった。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 皆様に楽しんで頂けて大変良かったです。 今後も、地区センター職員一同はこのお褒めの言葉を励みにして、これからも沢山の楽しい自主事業、及び、イベントを企画・開催して参ります。 また是非ご参加検討頂けましたら幸いです。
38		その他。やさしいマンドリンの音が良かった。	
39		その他。マンドリン、ギターとても楽しかったです。	
40		その他。直ぐ近くで見させて頂いてとても良かったです。初めて来ました。	
41		その他。きれいに整えて気持ちが良い。	
42		その他。みんな楽しめる歌が多くて良かった。	
43		その他。若い頃マンドリンに親しんでいましたので、とてもなつかしく楽しく聞かせて頂きました。 すげえ いい演奏で心が洗われました	
44		その他。皆さんの息が合っていて楽しかったです。	
45		その他。選曲が良い。	
46		その他。マンドリンの演奏会は初めてですが好きになりました。	
47	2024-08-23	1F女子トイレのトイレットペーパーホルダーが回り難く使い辛い。(交換もし辛い)	他のトイレットペーパーホルダーと構造が異なるタイプであった為、使い易いタイプを購入し8/31に交換しました。
48	2024-09-17	各部屋の掃除箱の中にある「コロコロ」が側面にくつ付いてしまって取り辛い。	掃除箱の側面にくつ付きにくいシートを9/19-20で貼り付けました。
49	2024-11-17	部屋ご利用の団体様より、コート類が掛け易くなる様に(ラックの)ハンガー数を減らして欲しい。	11/18取り急ぎ、小会議室B・工芸余暇室・中会議室のハンガー数を減らしました。(ストックのハンガーは機械室に保管)尚、小会議室Bは経過観察としました。 12/7工芸余暇室に伸ばせるハンガーラックを新規購入しました。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
50	2024-11-20	体育室で何故フットサル利用が出来ないのか。	老朽化に加え、体育室の構造上、側面窓下に木製の開閉可能な通気口が多数あり、また、舞台側下部には木製の収納扉がある為、下部ヘフットサルの様なボールが当たれば破損してしまう恐れがある為、ご利用不可とさせて頂いております。
51	2024-12-14	現状における体育室の個人利用は、卓球とバドミントンとのことですですが、今後、バスケットボールを行えるようにご検討いただきたくお願いします。 主な使い方は、ゴールに向けたシュート練習です。ボールは持参します。	結論と致しましては大変申し訳ございませんが、当館の個人利用時間帯でのバスケットボール利用のご対応は出来ません。 当館では卓球とバドミントンご利用者が過去から現在に至るまで大変多いことがあります。 また、体育室の構造上、手前1/3面:卓球(5台)、中央1/3面:卓球(5台)、奥1/3面:バドミントン(1面)としておりますが、中央部分にある防球ネットを使用すると中央の1/3面の半分がデッドスペースとなってしまいます。(団体利用時も同様ですが、全面ではないバスケットボール利用の際、防球ネットは必須です)
52	2024-12-21	小会議室Bの机をホワイトボードに向かう配置に変更出来ないか。	窓の日差しを取り込んで活動出来る様にしており、且つ、部屋の構造上、机2台をホワイトボードへ向かう向きに配置にした場合、ギリギリに寄せても寸法的に残り60~70cmしか残らず余裕がない為、十分な通路が確保出来ません。よって、基本配置は現状のままとなります。ご利用時に机と椅子を移動して頂き、利用終了5分前までに原状回復して頂けます様お願い致します。
53	2025-01-11	当日の団体利用受付のスタッフ対応を統一して欲しい。[スタッフによって対応が異なる]	大変申し訳ございませんでした。 下記対応内容にて全スタッフへ再度周知徹底致しました。 <当日の団体利用受付について> ①ご利用前に受付にて承認書(原紙)を提示して頂きご利用頂く。〔原則〕 ②原紙を忘れた場合は承認書のPDF・写真等のスマート画面提示にて確認することでご利用可。 ③何も提示出来るものがない場合 次回より承認書の提示をお願いする。 当日、承認書を持っていない方が来られない場合は事前に連絡をお願いする。 上記のお願い後、予約状況確認(支払い有無)を行った上でご利用可。
54	2025-02-16	[2/15 利用者会議時ご指摘事項への対応] 敷地内通路の車両は一方通行だが、逆走して来る車両があつて危ない。 小学校側出口部にある看板が見え辛い。(分かり難い)	2/16 長津田小学校側出口部の看板を見易く変更しました。 見易く(分かり易く)なったとご評価頂きました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2024-04-01	緑区フードドライブ回収BOXを継続設置しています。	集まった食品は緑区社会福祉協議会を通じて食を必要としている方へ無償でお渡ししています。ご協力ありがとうございました。引き続きご協力をお願い致します。
2	2024-04-01	横浜市のウォーキングポイントリーダー設置場所として継続登録しています。	利用される方の健康増進に役立っています。
3	2024-04-01	携帯充電器で貸出しサービス(有料)を引き続き提供しています。	好評です。
4	2024-04-01	1Fロビー、及び、中会議室でWi-Fiサービスを無料で引き続き提供しています。	好評です。
5	2024-04-01	長津田駅の横浜市PRボックスへ、自主事業の講座チラシの配架を引き続き実施しています。	駅でも入手する事が出来ると好評です。
6	2024-04-01	引き続きエレベーター内にスツールを設置。その中に飲料水と、簡易トイレグッズを設置しています。	無事故が一番ですが、もしもの時の安心を提供出来ています。特に高齢者には、ほんの少しでも腰を下ろせると好評です。
7	2024-04-08	専門業者による床・カーペット清掃を実施しました。	ご利用者様に奇麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
8	2024-04-08	専門業者による防火対象物点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
9	2024-04-09	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
10	2024-04-23	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
11	2024-04-23	子ども読書の日イベントに、子ども用の絵本や本をテーマを決めて多数取り揃え、貸出易く配架を行いました。 (4月23日～6月16日)	普段より多くの子どもたちに利用頂き好評でした。
12	2024-04-23	小学生以下対象に貸出時スタンプを集め、一定数集めるとプレゼント(お絵描きボード)を渡しました。	子供達が読書をするキッカケにもなりました。
13	2024-05-06	体験コーナーとして、小学生までの子供を対象に、無料で「リングライダー作り」「いろんな種の飛ぶ姿をかんさつしよう」を実施しました。	参加した子供達におもちゃを自ら作成する楽しさを知つてもらい、大変好評でした。
14	2024-05-13	専門業者による空調設備点検・清掃を行いました。	これから暑くなる時期に備えて、利用の皆様に快適空間を提供出来る様に準備しました。
15	2024-05-13	当館職員・スタッフに対して情報セキュリティ(個人情報含む)・ハラスメント防止研修を実施しました。	ご利用者様の大切な個人情報の取り扱い・漏洩防止、各種ハラスメントの防止を徹底し、満足度UPへ繋がります。
16	2024-05-22	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
17	2024-06-10	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。
18	2024-06-10	職員・スタッフによるプレイルームのマットの汚れ落としを実施しました。	普段の清掃時、掃除機+ウエットシート拭きだけではなかなか取れなかったマットの黒ずみ汚れもキレイになり、部屋も明るく、より清潔になりました。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
19	2024-06-11	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
20	2024-06-12	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
21	2024-06-16	子ども読書の日イベントで、子どもたちが読んだ本の感想文を書いてもらい、受付横のコルクボードに掲示しました。	子供達が本や絵本を選ぶ際のヒントになったと好評でした。
22	2024-06-18	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
23	2024-06-18	緑区地区センター館長会議に出席して来ました(館長) 於)白山地区センター	各館の状況・課題について意見交換を実施しました。 今後の運営に役立ちました。
24	2024-06-19	通常の月の新刊本配架とは別に、第69回青少年読書感想文全国コンクール課題図書を夏休み前に早めの配架を行いました。 また、大勢の方に公平にご利用頂ける様に『1人1冊』で『貸出期間は1週間』としました。	各課題図書に対してより多くの子供達が期間内に読むことが出来ると好評です。
25	2024-06-19	いぶき野小学校2年生による「まちたんけん(施設見学)」を受け入れました。	2年生児童約110名と引率者3名が来館され、当館より施設の概要を説明。 その後、3グループ(クラス)に別れ、施設内を見学して頂きました。 地区センターがどの様なことろか、児童の皆さんに知つて頂くことが出来ました。
26	2024-06-20	R6年度第1回緑区デジタル活用促進連携会議にZoom参加致しました。	各施設のデジタル活用促進状況について確認しました。 今後の運営に役立ちました。
27	2024-06-22	令和6年度 第1回長津田地区センター委員会を開催しました。	参加頂いた皆様へ、令和5年度の事業報告と今年度(令和6年)の事業計画をご報告し、今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致しました。
28	2024-5-17 ～ 2024-6-24	敷地内雑草除去作業 全(職員+スタッフ)で個々に日程を決めて作業	夏になる前に外観がスッキリしました。 ご利用者様に奇麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
29	2024-07-01	部屋備え付けのコードタイプ掃除機に加え、ご要望により貸出をしているコードレス掃除機を増設(1台追加購入)しました。	貸出用コードタイプ掃除機が新しくキレイになったと好評です。
30	2024-7-1 ～ 2024-7-7	七夕の飾り付	七夕用の竹をロビーに取り付けて、皆さんが思い思いの飾りを作ったり、短冊を書いたりして、竹いっぱいに飾り付けて頂きました。
31	2024-07-08	専門業者による床清掃ワックス・タイル清掃・カーペット清掃を実施しました。	ご利用者様に奇麗な環境で気持ち良くご利用頂けます。
32	2024-07-09	新カラオケDAMの機器を導入しました。	有料とはなりましたが、新しい機器の導入で使い勝手も向上し、ご利用者へは今まで以上に楽しんで頂ける様になりました。
33	2024-07-09	プレイルームに大型遊具を購入し設置しました。	子供達に大人気です。
34	2024-07-16	貸出用携帯充電器を新しいタイプの物に全て買い換えました。	充電効率が以前の品より良くなつたと好評です。
35	2024-07-18	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
36	2024-07-22	長津田地区夏期防災防犯パトロールに参加[館長]して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
37	2024-07-24	長津田地区社会福祉協議会へ寄付を行いました。	長津田地域の社会福祉活動への貢献が出来ました。
38	2024-08-13	専門業者による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
39	2024-08-19	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
40	2024-08-25	センター便り第45号を発行致しました。	センター委員会実施報告、修繕/改修内容報告、自主事業の活動報告、センターまつりの開催予定、他、ご報告とお知らせを広く発信致しました。
41	2024-09-04	工芸余暇室のレースカーテンを新しいものに交換致しました。	部屋の印象が白く明るくなったと好評です。
42	2024-09-04	団体の活動内容によっては外の光が部屋に入って来ない様にして欲しいとのご要望に応え、小会議室Bに遮光カーテンを取り付けました。	利用し易くなったと好評です。
43	2024-09-04	令和6年度 第1回利用者会議を開催しました。	令和5年度の事業報告と今年度(令和6年)第1四半期+7月迄のご報告を行いました。 参加頂いた皆様から、貴重なご意見を頂きました。今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致しました。
44	2024-09-09	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様に素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員で訓練を行いました。 つたのは学園様との連携も取りながら、いざという時の為に役立つ良い訓練となりました。
45	2024-09-09	専門業者による消防設備点検を受けました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
46	2024-09-09	専門業者による窓ガラス・網戸清掃を実施しました。	快適にご利用者様にご利用頂けます。
47	2024-09-09	ご利用者様からのご要望に応えて、小会議室Bに遮光カーテンを追加(カーテンレール増設)しました。 (レースカーテンは現行のままで)	活動内容によっては外の明かりが部屋の中に入って来ない様になり、活動し易くなったと好評です。
48	2024-09-11	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
49	2024-09-17	緑区地区センター館長会を当館にて開催致しました。	各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
50	2024-09-26	中会議室椅子収納用の台車を追加購入しました。	下で2列に積み重ねて置いていた椅子を安全にスッキリ纏めて台車に収納出来る様になりました。
51	2024-09-26	和室のホワイトボードを新しく購入しました。	以前の重たい物に変わってキレイで軽く使い易くなったと好評です。
52	2024-10-08	関東電気保安協会による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
53	2024-10-15	専門業者による床洗浄ワックス・タイル洗浄、カーペット清掃を実施しました。	快適にご利用者様にご利用頂けます。
54	2024-10-15	専門業者による空調設備保守点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
55	2024-10-21	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
56	2024-10-16	カラオケ[DAM]に接続可能な27インチモニターの貸し出しを開始しました。	画面が大きく、歌詞も見易くなったと好評です。
57	2024-10-28	プレイルームに新しい知育用ぱずるボックスを設置しました。	幼児期の知育向上に役立ちます。
58	2024-11-7 ～ 2024-11-27	下記まちたんけんを受け入れました。 11/7 [いぶき野小学校2年生] 11/13 [長津田小学校5年生] 11/22 [いぶき野小学校2年生] 11/27 [長津田小学校2年生]	地区センターがどの様なことろか、児童の皆さんに知つて頂く良い機会となりました
59	2024-11-14	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
60	2024-11-28	JQA 更新審査(ISMS,KPMS)・移行審査(ISMS)を受審しました。	当館の管理運営に関する個人情報保護を含め、情報セキュリティが適切に行われているか審査して頂きました。
61	2024-12-03	プレイルームの幼児用ボールを更新しました。	キレイで柔らかく弾力性もあり好評です。
62	2024-12-03	令和6年度帰宅困難者対応訓練を受け入れ施設として参加しました。 帰宅困難者役の方々が長津田駅から当館に来られ、受入訓練を実施。	いざという時の為の良い訓練になりました。
63	2024-12-09	第三者評価本審査を受審しました。	施設の管理・運営が適切に行われているか、第三者機関による審査を受け、適切な管理・運営がなされているとの評価を頂きました。今後も継続して参ります。
64	2025-12-09	各部屋の年末大掃除[体育館室は工事の為除外]をスタッフ全員で実施しました。 ※職員は第三者評価本審査対応(終日)	休館日にスタッフ全員で実施した為、外部委託の経費を削減しました。 今後も皆様に安心して快適にご利用頂ける様に致しました。
65	2024-12-09	専門家にピアノの調律をして頂きました。	ピアノご利用者が快適に利用出来る様になりました。
66	2024-12-09	専門業者による料理室フード/換気扇清掃を実施しました。	快適にご利用者様にご利用頂けます。
67	2024-12-09	専門業者による害虫防除を実施しました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
68	2024-12-10	クリスマス関連の本を集めてクリスマスの本特設コーナーを作りました。	本を探す時間を短縮出来、選び易くなったと好評でした。
69	2024-12-10	1Fロビーにクリスマスの飾り付け(サンタの帽子や雪ダルマ他)を行いました。	利用者の方に少しではありますがクリスマス気分をあじわって頂けました。
70	2024-12-11	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
71	2024-12-12	令和6年度第2回地域施設間連携会議[ミドリンネット]に副館長が参加してきました。	お互いの強みを活かした施設間連携と協働に向けての意義や課題について意見交換を行い、さらに認識を深めることができました。
72	2024-12-16	長津田地区年末防災防犯パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
73	2024-12-17	帰宅困難者対策連絡会に参加してきました(館長)	12/3に実施された長津田駅から長津田地区センターまでの訓練を踏まえ、今後の課題等について話し合いを行いました。
74	2024-12-17	緑区地区センター館長会議に出席してきました(館長) 於)十日市場地区センター	各館の状況・課題について意見交換を実施しました。 今後の運営に役立ちました。
75	2024-12-19	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
76	2024-12-22	センター便り第46号を発行致しました。	センターまつり、他、ご報告とお知らせを広く発信致しました。
77	2024-12-24	部屋をご利用の団体様へサンタ派遣サービスを行いました。	職員がサンタに扮して、お預かりしたプレゼントを参加されたお子様達へお配りし、大変楽しんで頂けました。参加されたご利用者の皆様とサンタを含めた記念撮影も実施しました。(時間を分けて4グループに対応)
78	2025-01-11	令和7年度緑区新年賀詞交換会に出席して来ました (館長) 於)十日市場地区センター	緑区の各方面の皆様との新年のご挨拶に加え、地域の皆様と情報交換する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
79	2025-01-14	専門業者によるワックス・タイル洗浄・カーペット清掃を行いました。	ご利用者様に、キレイで気持ち良くご利用頂くことが出来ます。
80	2025-01-16	令和6年度みどり子育て支援連絡会 第2回長津田地区連絡会に副館長が参加してきました。	子育て支援活動としての情報交換を関連施設の皆様と行いました。今後の事業展開の参考に致します。
81	2025-01-17	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
82	2025-01-30	専門業者による桜の木の剪定を行いました。	古木が多い為、枯れ枝の落下防止等を含め、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
83	2025-02-10	関東電気保安協会による電気設備点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
84	2025-02-10	当館職員・スタッフに対して外部講師によるサービス介助研修を実施(受講)しました。	ご利用者様に対する心構えとサービスUPへ繋がります。
85	2025-02-12	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
86	2025-02-15	令和6年度 第2回長津田地区センター委員会を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
87	2025-02-15	令和6年度 第2回利用者会議を開催しました。	参加頂いた皆様からのご意見・ご要望を今後の運営・サービス向上へ繋げられる様に致します。
88	2025-03-04	緑区防犯ポスターコンクール入賞作品を掲示 《掲示期間:3/4 ~ 3/17》	子供達の作成した入賞作品をご利用者に見て頂き、防犯の意識を高めて頂くことが出来ました。
89	2025-03-10	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様に素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員で訓練を行いました。つたのは学園様との連携も取りながら、いざという時の為に役立つ良い訓練となりました。
90	2025-03-10	専門業者による消防設備点検を受けました。	いざという時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
91	2025-03-10	専門業者による窓ガラス網戸清掃を行いました。	ご利用者様に、キレイで気持ち良くご利用頂くことが出来ます。
92	2025-03-12	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
93	2025-03-13	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
94	2025-03-18	緑区地区センター館長会に出席して来ました。(館長) 於)中山地区センター	当館の近況報告を行うとともに、各館の現状況や課題を伺った上で意見交換を実施することにより、今後の運営に役立ちました。
95	2025-03-19	長津田小学校卒業式に参列してきました。(館長)	地域の繋がりとして、当館へも良く遊びに来てくれた近隣小学校の卒業式に参列し、成長した児童の皆さんを観ることが出来て大変嬉しく思います。 小学校と地区センターの繋がりも改めて認識出来る良い機会となりました。

令和6年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月1日	非常誘導灯本館1F出入口・2F非常口・2F和室更新工事代	491,853	株式会社三共工業
2	4月1日	受付カウンタードア更新工事代	114,950	株式会社三共工業
3	4月18日	壁コーナー保護材代	7,308	長津田地区センター
4	4月27日	駐輪場排水口ネット材代	330	長津田地区センター
5	4月28日	コンセントカバーダ	6,570	長津田地区センター
6	5月1日	補修用水性塗料代	330	長津田地区センター
7	7月11日	ドア修理用テープ代	929	長津田地区センター
8	8月28日	体育館女子トイレ 幼児用小便器撤去代	70,180	株式会社三共工業
9	8月28日	本館玄関外 天板剥がれ補修代	32,065	株式会社三共工業
9	9月4日	工芸余暇室・小会議室Bカーテン代	71,390	スーパービバホーム 長津田店
10	9月7日	本館2階空調機漏水点検修理代	36,960	日立グローバルライフソリューションズ株式会社
11	9月9日	小会議室Bカーテンレール設置代	14,489	スーパービバホーム 長津田店

(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
12	9月30日	小会議室B雨水漏水修理工事代	92,400	株式会社三共工業
13	9月30日	体育室入口誘導灯交換工事代	100,430	株式会社三共工業
14	9月30日	本館屋上梁部タイル剥がれ補修工事代	140,965	株式会社三共工業
15	10月18日	倉庫B防火ダンパー交換工事代	120,120	株式会社三共工業
16	10月25日	クッション材・滑り止め材代	5,326	長津田地区センター
17	11月14日	修繕用木材・ネジ・金具・テープ代	10,920	長津田地区センター
18	11月18日	修繕用木材・ネジ代	1,513	長津田地区センター
19	1月17日	多目的トイレ自動ドア装置交換代	880,000	株式会社神奈川ナブコ
20	1月17日	本館正面入口内側自動ドア装置交換代	349,784	株式会社神奈川ナブコ
21	2月15日	体育館女子トイレ奥洗浄便座修理代	17,490	東芝コンシューマーマーケティング株式会社
22	2月24日	工芸余暇室エアコン故障修理代	46,800	有限会社エスキューブ
23	3月1日	本館1F女子トイレ奥洗浄便座修理代	17,490	東芝コンシューマーマーケティング株式会社
		合計	2,630,592	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名	備考 (~3月末)
1	2024.4.1 ～ 2025.3.31	冷暖房設備保守	339,000	有限会社メンテックサービス	328,961
2	2024.4.1 ～ 2025.3.31	機械警備	198,000	京浜警備保障株式会社	191,568
3	2024.4.1 ～ 2025.3.31	自家用電気工作物保安管理	188,500	(財)関東電気保安協会	151,252
4	2024.4.1 ～ 2025.3.31	自動ドア定期保守	140,000	株式会社神奈川ナブコ	134,808
5	2024.4.1 ～ 2025.3.31	エレベーター保守	528,000	フジテック株式会社	528,000
6	2024.4.1 ～ 2025.3.31	消防設備点検	71,000	共和防災設備株式会社	70,950
7	2024.4.1 ～ 2025.3.31	設備総合巡視点検	198,000	株式会社清光社	198,000
8	2024.4.1 ～ 2025.3.31	定期清掃	314,000	有限会社シーフィールド	301,780
9	2024.4.1 ～ 2025.3.31	害虫駆除	23,000	プラザ一興業株式会社	22,988
10	2024.4.1 ～ 2025.3.31	植栽剪定	300,000	有限会社岩川園	290,000
		合計	2,299,500		2,218,307

令和6年度 横浜市 長津田地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会長		長津田地区社会福祉協議会
副会長		長津田地区民生委員児童委員協議会
委員		スポーツ推進委員連絡協議会
委員		青少年指導員連絡協議会
委員		長津田自治連合会
委員		長津田地区老人クラブ連合会
委員		長津田商店街協同組合
委員		長津田小学校
委員		長津田小学校PTA
委員		ブルーバードの会
委員		童謡はうすめいぶる

※敬称は省略

令和6年度 横浜市長津田地区センター委員会開催報告

■第1回

日 時	2024年6月22日(土) 13:00 ~ 14:00
場 所	小会議室A
出席者	■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■■■、■■、■■、■■■
議 題	令和6年度委員紹介、令和5年度事業報告、令和6年度事業計画報告、その他
	昨今の物価高騰による影響で、今後、各部屋の利用料金について、現時点でまだ具体的な数値(案)はございませんが、値上げ等の実施検討に関してと、全般的な事柄に対して皆様のご意見を伺いました。
	<p>〔委員の皆様より〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金に関しては、皆様がご利用し易い様に何とか抑えて頂きたいが、どうしようもないところはお任せする。 ・(団体として)利用したい曜日が重なるのは何故か。利用しようとすると必ず自主事業と重なっていて、他の施設を利用している。自主事業との重なりが何とかならないか。 → <u>本ご指摘に対しては下記※部参照願います。</u> ・稼働率UP等に対して(長津田小学校の)PTAとして、地区センターの宣伝とともに協力する。また、屋上部分(つたのは学園側)に雨水が溜まっていることがある。 →【地区センターより】現在、子供向け自主事業講座[小学生お楽しみ教室:わんぱくホリデー]のお知らせチラシを学校にて配架対応のご協力を頂いております。 ・本当に物価が高騰しているので利用料金の値上げを考えいかなくてはならないかと思いつつ、なるべく(上げ幅)は抑えて頂きたい。また、図書(新刊)も沢山購入して頂いてとても良いことであり素晴らしいと思う。また、屋上の排水管の詰りも季節によって枯れ葉等が沢山積もるので気を付けないといけない。 ・(施設の)運営上、大変であれば、一つの方法としてご利用者に(利用料金の値上げ)をお願いするということだと思う。逆に利用者側からすれば、個人であれ団体であれ、やはりやらねばならない状況であれば、多少料金が上がっても、やらざるを得ない状況があると思う。多少の値上げは止むを得ないと考える。 ・利用料金の値上げに関しては止むを得ないのかなというふうには思っている。また、利用のスケジュールについては、色々な活動をされている方で長津田では活動出来る場所が数少ないこともあり、なるべく上手く重ならない様に調整出来れば良いと思う。
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金の値上げについては仕方ないかなと思う。但し、稼働率の低い部屋の利用料金を値下げしているとのことだが、多分、値下げしても、必要だから(必要な部屋を)借りているので値下げする必要はないかと思う。その分、他の部屋の値上げ率が少くなれば良い。安くなつたからといって利用する訳ではない。 ・皆さんからいろいろと出た意見を参考にして館の運営を進めて下さい。 <p>〔緑区地域振興課様より〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・LED化について、横浜市としては2027年度までに公共施設については完了させていくことで進めている。(但し、学校については数が多い為、間に合わない) ・地区センター条例で、それぞれの部屋の中で利用料金の上限額が決まっている。その中で各施設運営者である指定管理者と横浜市で相談して決めている。大体、今、緑区の4館どこの地区センターも平米あたりの単価はどこも同じくらいになっている。ただ、まだ上限まで3~4割余裕があるので上げることは十分可能な状況になっている。但し、横浜市としてもR5年度とR6年度は(指定管理料を)3%上乗せしている。光熱水費についても何回かスポット的に補正という形で支援したりもしている。それでも中々足りない部分がどうしても出て来てしまっているので、こういう議論になっていると思う。 <p>※: <u>自主事業講座について</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターの自主事業は、地域住民の自主的活動を支援するもので、地域住民の参加による新たな地域コミュニティ団体やグループの形成、住民の相互交流の推進を目的としており、重要な事業となります。 ・また、地区センターの存在や魅力を広く地域住民に伝える手段となっており、多くの住民が参加出来るような様々な事業を展開しております。 ・講座開催日は、講師が希望する曜日で開催する事が多く、月によっては予約が取りづらく、ご迷惑をお掛ける事もあるかもしれません、何卒、ご理解・ご協力のほど、よろしくお願ひ致します。

■第2回

日 時	2025年2月15日(土) 13:00 ~ 13:45
場 所	小会議室A
出席者	■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■、■■
議 題	<p>・令和6年度委事業報告、その他 1.令和6年度第3四半期迄の事業推進状況報告。</p> <p>第1回センター委員会において、ご報告致しました各部屋の利用料金値上げ等については継続して検討しております。現時点でまだ具体的な数値(案)はございません。</p> <p>【委員の皆様より】</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業推進状況報告により、利用者の来館増加を目指した取り組みが見られる。【Facebook】への情報発信を実施されているが、フォロワー数が少ない。更なる魅力的な内容を発信するよう工夫できないか。 →現在、公開している【地区センターホームページ】、【Facebook】に限らず、【Instagram】等を含めた情報発信の方法、ネットの閲覧数向上に向けて効果的な方法について検討を続けております。 ネットによる閲覧方法以外には、広報への講座案内を掲載。【センターだより】・【開催講座案内】の印刷物を各自治会へ配布及び、館内掲示。近隣の小学校3校には、小学生向け講座案内の配布及び、館内掲示を実施しております。 ホームページの更新が少ないのではないか。 →【開催講座案内】・【新刊本紹介】は毎月実施しております。また、センターだより、ご利用内容或いは、重要な変更事項がありました時は、適時ご案内を実施しております。 ホームページの掲載内容及び、更新間隔も含めて、更なる改善を勧めて参ります。 子供向けの講座について、興味があるため詳しい内容を知りたい。小学校、自治会、地区センターなど、地域の方々と地域の繋がりが活発になるような活動を行いたい。 小学校では、デジタルブック[40社 4500冊を読める]を運用している。 地区センターの情報等を、小学校の保護者へ伝達する手段として【すぐーる】を活用できないか。 →【すぐーる】がどういうものか存じ上げないため、対応できるかは分かりませんが、現在は子供向けわんぱく教室等の講座案内を年に数枚配架して頂いております。 地区センターの利用は月2回であるが、坂道のため歩くのが大変である。 また、スタッフの対応がテキパキとしている。 →スタッフ対応では、お褒めの言葉ありがとうございます。 坂道は無理をなさらずに、必要に応じて交通機関のご利用をお勧め致します。 ライトアップピアノの白鍵剥がれをお伝えしたところ、早い修理対応を頂けた。 →白鍵剥がれ修理完了までの間、利用者様には大変ご迷惑をお掛けしました。 地区センターに認知症の方が訪れた際には送迎頂きまして、ありがとうございます。 →本件の場合、ご本人確認できましたので関連する方々にご対応頂きました。 ご本人確認できない場合は、所定の行政機関に連絡致します。 子供達が本を借りるということは大切である。 →お子様方への本の貸出しには、通常の貸出本とは異なる、地域の方々から絵本の寄付を頂いております。これらの本は、ご自由に利用頂けるように【まちライブラリー】として運用しております。 15地区の老人会と打合せを行っているが、地区センターでカラオケができると伝えています。今後、老人会でカラオケ大会を行いたい。 →カラオケ装置を更新した際に有料とさせて頂きました。カラオケ大会をご検討の際は、ご相談頂けると幸いです。 建物が古くなっているが、専門家に見てもらっているのか。 →R4年度は、施設全体の建具等の改修工事を実施しております。また、R5年度には外壁劣化調査を実施しておりますが、調査の結果、当面は不適切箇所が生じた際の修繕対応となりました。尚、突発的な事案については都度検討としています。 <p>【緑区地域振興課様より】</p> <ul style="list-style-type: none"> 長津田地区センターの指定管理者として株式会社 清光社は、5年間隔で4期目となり、令和8年度は指定管理者の公募があります。そのため、R7年度は、5ヶ年計画の提出年度となっております。

令和6年度 利用者会議開催報告

■第1回

日 時	2024年9月4日(水) 14:15 ~ 15:15
場 所	小会議室A
出席者	鎌倉彌 長津田教室、キルティアラ、グリーンフォトクラブ、フラワーサークルペルル、ブルーバードの会、 長津田スケッチ／アズの会／土陽会、グループ・アミ／あむあむフレンズ、パル・とんぼ玉／とんぼ玉の会、静書会 [地区センター]■■■、■■■、■■■
議 題	<p>・令和6年度事業報告、その他</p> <p>1.令和5年度事業報告・令和6年度第1四半期並びに7月迄の事業推進状況報告。</p> <p>①カラオケ機器更新に伴う有料化への変更。 ・7月よりカラオケ機器の貸出を有料に移行し致しました。</p> <p>②工芸余暇室、小会議室Bのカーテン更新。 ・工芸余暇室は、レースカーテンを新しくしました。小会議室Bは、遮光カーテンを追加しました。レースカーテンは、来年度以降に更新を予定しております。</p> <p>③体育室の空調機器増設の件。 ・利用者様からは、快適に過ごせるとのご意見を多数頂いております。</p> <p>・運用について夏季は、概ね設定できており、今後の変更点については微細であるおとをご説明致しました。 冬季については、運用条件を検討しております。</p> <p>④ロビーコンサートについて。 ・新しい団体様にも参加頂き盛況のうちに終演を迎えることができました。</p> <p>⑤“まちたんけん”の訪問について。 ・小学校3校より地域内の施設を見学し施設の役割を学習するため、久し振りに多くの2年生が来館されました。</p> <p>2.地区センターからのお知らせ。</p> <p>①センターまつり実施計画の説明。 ・参加申込書の提出期限は、R6年10月1日(火)まで。 ・入口での軽食販売を実施する予定である。 ・つたのは学園との合同開催は、現在のところ検討中である。</p> <p>②センターまつりに関する質疑応答。 ・センターまつりの当日、和室の利用方法を知りたい。 ⇒【回答】例年通り、展示及び活動団体様の休憩場所として決定しております。</p> <p>・展示団体紹介／掲載内容届は、1団体に1枚の提出でしょうか。 ⇒【回答】1団体に1枚の提出にて、お願ひ致します。</p> <p>・展示会場に於いて、椅子の利用数は何脚まででしょうか。 ⇒【回答】各展示場所に於いて、椅子を用意していますが、更に必要であれば、お申し出下さい。</p> <p>・体験コーナーを行う団体について、食事の用意は、どのようになっているのでしょうか。 ⇒【回答】体験コーナーを行って頂く団体様は、ご対応頂く人数分を用意致します。</p> <p>1.利用する部屋の抽選会及び、仮予約申請がネットでできるようになり、とても良いが、部屋の利用料金支払い方法を現金以外でもできないか。 ⇒【回答】現金以外の支払いについては、設備及び機器などの整備には高額な資金が必要なため、現金のみの対応とさせて頂きます。</p> <p>2.部屋の利用料金支払いが、当日にならないか。 ⇒【回答】緑区役所と利用料金の当日支払いについて、相談させて頂いておりますが、事前支払いが原則であるため、現状の対応とさせて頂きます。また、緑区の4地区センターについても、同様の対応となっております。</p> <p>3.Wi-Fiの利用範囲、方法が不明瞭である。 ⇒【回答】Wi-Fiが利用できる範囲は、本館1階及び、中会議室になります。尚、利用できる範囲を明確にした案内を作成し、掲示致します。</p> <p>4.新刊本の棚に、本が無い場合がある。 ⇒【回答】新刊本の配架は、原則毎月15日に実施しております。配架の際は、館内に当月新刊の書籍名の掲示並びにホームページに掲載しております。新刊本はご利用者が多い為、返却されても直ぐに次の方がお借りになられる為新刊本の棚に、本が無い場合があります。</p> <p>5.新刊本の選定方法は、どのように実施していますか。 ⇒【回答】横浜市立図書館が公開している貸出しベスト10、ネット並びに書籍店舗におけるお勧め本を参考しております。また、ご希望の書籍がある場合も対応させて頂く場合がございます。</p> <p>6.ご出席頂いた方からのご意見。</p> <p>・快適に利用している。 ・椅子、テーブル、カーテンを新調して頂き、ありがとうございます。 ・利用者の車に関するご意見について注意喚起を実施して欲しい。 ①開館前に入口に車が並ぶ。 ②停車中にエンジンを止めないため、騒音と排気ガスで悩まされている。 ⇒【回答】再度、車利用に関する注意文の手渡し、声掛けを行い注意喚起を実施致します。</p> <p>・地区センターまでの坂がきつい。 ・小会議室Bに外履きの靴で入室できるようになり、とても快適に利用できる。 ・利用後の清掃時に電源コード一付の掃除機を使用しているが、コードレス掃除機が利用できないか。 ⇒【回答】各部屋に常設している掃除機は、電源付きコードの掃除機ですが、受付にて、お申し出があれば、コードレス掃除機を貸し出します。</p> <p>・体育室を除く、最も稼働率の高い部屋は何処ですか。 ⇒【回答】中会議室になります。</p> <p>・センターまつりの際、以前は料理室において食べ物を調理する部屋でしたが、今回はどういう使用するのでしょうか。 ⇒【回答】スタッフの休憩室として使用します。当施設の料理室を使用して調理した品物を販売する場合、緑区役所に事前申請が必要であること、また、承認させる品目等の環境維持が大変困難なため、取りやめております。</p>
意見等	

■第2回

日 時	2025年2月15日(土) 14:00 ~ 14:45
場 所	小会議室A
出席者	土陽会、フラワーサークルペルル、TKCカラテクラブ、長津田団碁クラブ連合会、蛤びな、SWARM、グリーンジェイムズ、シゲキック [地区センター]■■■、■■■、■■■■
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度事業報告、その他 <ul style="list-style-type: none"> 令和6年度第3四半期の事業推進状況報告し、ご理解を頂きました。 ①利用料金収入及び部屋の稼働率等について ②書籍購入及び貸出数について ③実施した修繕工事について ④該当期間の活動状況について ⑤臨時休館日、イベントのお知らせについて ・出席された各団体様の活動内容紹介
	<ul style="list-style-type: none"> ・抽選日への参加は1枚であるが、連続で2枚参加できないか。 →抽選会の公平公正を保つため、現状の通りと致します。 ・長津田駅及び近隣について設置されている長津田地区センターへの行先案内板の文字が消えかけている。 →現在、道路上に現存する行先案内板については改善に向けて横浜市と協議を続けております。 ・帰宅困難者があった場合の対応は、どのようにになっているのか。 →本件の事案が生じた場合、最長でも翌朝には帰宅頂く施設として、緑区より一時帰宅困難者の受入施設して指定されております。有事の際には、緑区より支給頂いた備品を活用するため、非常食等を常に保管しております。 ・自動車の逆走がある。分かり易い進入禁止の看板を設置してはどうか。 →車両一方通行出口に侵入禁止表示の増設を検討致します。 ・体操等で一連の姿勢を確認するために鏡を3枚以上使用したいが、利用状況によっては1枚のみの場合がある。 鏡の枚数を増やせないか。 →増設については運用状況及び保管場所確保の検討が必要であります、保管場所の確保が難しいため、現状では増設を考えおりません。 ・イベントを開催目的として、体育館を全日貸し切りできないか。 →個人(無料開放)と団体(有料貸出)の利用比率が定められていますが、この枠内で貸出し要件に沿うようであれば可能性もあります。その際にはご相談下さい。 ・小会議室が外履きの靴で入室できるようになり、大変便利になりましたが、部屋の床汚れが目立つようになった。 トイレ用の大きなスリッパも部屋に常備できないか。 →床の汚れた際には、利用者様による清掃をお願いするようお伝えして参ります。 トイレに常設している大きいスリッパは、トイレ専用としてあります。トイレ専用のスリッパは、体育室を利用している方の室内靴が汚れないようにする目的もありますので、現状のままと致します。 ・鉄道沿いに地区センターへ向かう際、最後は急な坂道となっております。歩行が辛い者には厳しいため、歩道にガードレールを設置し歩行の補助として使えないか。 →当館敷地外の場所でありますので、設置に向けて困難な状況であります、緑区地域振興課(緑区土木事務所)に問い合わせを実施しております。 ・施設内に図書コーナーがあるため、子供達は送迎待ちの間に読書ができるため便利である。 ・体育館の抽選会で、なかなか当選しない。 →特に体育館は、抽選参加の団体が多いために競争倍率が高い状況にあります、抽選会の参加方法は現状のままと致します。 ・ダンス活動の成果をセンターまつりで発表できて歓んでいます。センターまつり以外に文化祭的な開催があると良いのではないか。 →現在、センターまつり以外での計画はございません。 ・体育室で利用後に卓球台を片付ける際、スタッフに手伝ってもらいたい。 →大変申し訳ございませんが、少人数で管理・運営をしているため、ご対応致しかねます。全ての利用者様にお願いしておりますので、ご理解ご了承の程、お願い致します。 ・ショートテニスでの活動の際、体育館は2／3面の予約が必要であるが、1／3面で活動できないか。 →2／3面利用をお願いしている競技については、別団体様が活動している区域にボール等が入った場合、負傷しないための処置として設定しております。
意見等	

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ネット月額費用 4~3月分	596,200	
2	DAM 4~3月分	204,600	
3	図書購入費4~3月(書籍代 177冊)	269,099	
4	幼児用遊具ソフトブロック代	18,780	
5	幼児用遊具くるくるチャイム代	4,130	
6	貸出用電源ケーブルタップ代(11点)	20,034	
7	幼児用遊具アンパンマン代	4,249	
8	幼児用キャンディパピ一代	3,300	
9	音響機器ワイヤレスマイク代	29,520	
10	音響機器マイクスタンド代	9,270	
11	音響機器アンプ代	15,800	
12	音響機材ミキサー・バッグ代	4,430	
13	バドミントンネット／バレーボール アンテナ代	36,850	
14	貸出用充電式電源及び接続ケーブル代①	12,200	
15	貸出用充電式電源及び接続ケーブル代②	11,650	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
16	CDラジカセ代(2点)	37,760	
17	プレイルーム部屋表示板代	8,000	
18	卓球台点検代	49,500	
19	譜面代(3点)	5,070	
20	木製めん棒代(4点)	2,828	
21	モバイルバッテリーケーブル代	2,060	
22	DAMモニター用画面掛け布団代	2,433	
23	座布団生地代	29,106	
24	テレビモニター用スタンド代	8,499	
25	和室用移動式ホワイトボード代	20,900	
26	中会議室用 椅子用台車代	49,500	
27	展示用支柱材料代	768	
28	HDMIケーブル代	2,030	
29	座布団カバー用ファスナ一代	6,060	
30	知育用ぱずるボックス代	3,980	
31	マイクケーブル・マイクホルダ一代	8,699	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
32	ブッカー 2set代	11,000	
33	卓球台点検代②	44,000	
34	移動式ガラスミラー代	71,280	
35	プレイルーム用カラーボール代	7,862	
36	ライブラリーカレンダー小学生用代	19,330	
37	ハンガーラック代	3,580	
38	ピアノ調律・白鍵修理代	15,400	
39	卓球台No.8折り畳み可動部部品交換代)	27,500	
40	バドミントン支柱用スライドフック代 2点	7,810	
41	バドミントン用ネット代 3点	7,560	
42	ブッカー B5 3set代	16,500	
43	座布団カバー製作お礼代	10,000	
44	ホームページ月間保守代	66,000	
	合 計	1,785,127	

施設名 横浜市長津田地区センター

事故発生状況及び対応状況報告

年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	令和6年度 事故発生なし	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

令和6年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	2024-04-08	安全衛生研修 安全衛生教育の充実 危険源の特定 転倒防止 新型コロナウイルス等の対策 化学物質管理 スタッフ作業の再確認と徹底	・安全衛生教育の充実[年度職種別安全衛生推進会議開催計画の周知徹底] ・転倒防止[転倒災害の防止] ・新型コロナウイルス等の対策[職場における新型コロナウイルス感染症等への感染予防及び健康管理の実施] ・化学物質管理[職場における取り扱う化学物質の適正管理] ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・6S活動&各部屋の清掃作業/他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
2	2024-05-13	安全衛生研修 安全作業の推進 スタッフ作業の再確認と徹底	安全作業の推進[機器の誤操作防止、保護具の正しい使い方] ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・6S活動&各部屋の清掃作業/他(職員・スタッフ全員参加) ※)敷地内雑草除去作業は雨天中止	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
3	2024-05-13	情報セキュリティ・ハラスメント防止研修	情報セキュリティ(個人情報保護含む)・ハラスメント防止研修 [講師:株清光社 技術管理部 部長 金子]	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
4	2024-05-21	ISO/IEC27001 2022年版改定に伴う研修	ISO/IEC27001 2022年版改定に伴う研修 [株バリュー・アップ・ジャパン コンサルタント 藤井 智己 様]	館長1名
5	2024-06-10	安全衛生研修 作業環境の安全化と健康障害の防止	作業環境の安全化と健康障害の防止 [職場内の不安全要因抽出と安全対策/危険箇所の防護および標識・表示の確認/安全標語(労災防止)応募の推進] ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・6S活動&各部屋の清掃作業/他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
6	2024-06-10	接遇・マナー研修	接遇・マナー研修[動画視聴] ①引用:【営業ロープレ】お客様をムッとさせない切り返しトーク術 提供元:ビジネスマナー・営業力強化の新規開拓 ②引用:#33【接遇基礎スキル研修②】コミュニケーションの三本柱「傾聴力」 提供元:株式会社コンフォルト	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
7	2024-06-25	熱中症予防対策研修	「夏季スポーツ活動時の熱中症予防対策及び暑さ対策について」<ウェビナー> [講師:田中 英登 氏(松山大学)]	館長1名

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
8	2024-07-08	安全衛生研修 安全衛生意識の高揚	安全衛生意識の高揚 〔作業安全基準の見直しと整備/職場安全衛生規律の徹底/熱中症対策〕 ・新カラオケDAM操作、及び、ワイヤレスマイクセッティング研修 ・減免入力方法含むスタッフ作業の再確認と徹底 ・6S活動＆各部屋の清掃作業/他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
9	2024-07-08	省エネ研修[環境保全研修]	〔動画視聴研修〕 引用:【初心者の為の 改正省エネ法 e-ラーニング講座】 提供元:経済産業省 近畿経済産業局 第1章:省エネ法って何? 第2章:省エネ成功事例から見る進め方とポイント 第5章:エネルギー管理標準の設定	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
10	2024-08-13	安全衛生研修 電気災害の防止	電気災害の防止 〔電気機器による感電・電気火傷・電気火災等の災害防止/電気使用上の安全意識の高揚/機器・工具の点検〕 ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・6S活動＆各部屋の清掃作業/他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 オブザーバー1名
11	2024-09-09	安全衛生研修 交通災害の防止 危険源の特定	交通災害の防止 〔交通・通勤災害防止の強化/通勤往復通路の安全確認〕 危険源の特定 〔危険個所、危険作業の特定・対策実施〕	館長1名 副館長2名 スタッフ12名
12	2024-09-09	防火/防災避難訓練 (つたのは学園合同)	〔訓練概要〕 ・事前放送/地震発生/火災発生/非常放送-避難訓練放送/通報訓練-模擬通報/避難誘導-地区センター体育室・点呼/講評/事後放送-つたのは学園・地区センター利用者へ終了確認放送	館長1名 副館長2名 スタッフ12名
13	2024-10-15	安全衛生研修 健康保持と増進 インフルエンザ等対策	健康保持と増進 〔健康管理対策の推進/自己健康管理の推進〕 インフルエンザ等対策 〔インフルエンザ・ノロウイルスの予防・感染拡大防止等〕	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
14	2024-11-11	安全衛生研修 6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進	6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進 〔危険・有害物の管理の徹底/火災・爆発災害の防止〕	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
15	2024-12-09	安全衛生研修 転倒・転落の危険防止	転倒・転落の危険防止 〔床清掃作業における滑り転倒災害防止/階段清掃作業における転倒災害防止〕 ★第三者評価本審査受審(終日)の為<中止> →研修資料全員回覧にて周知徹底しました。	—

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
16	2025-01-14	安全衛生研修 高所作業の安全化 転倒の危険防止	高所作業の安全化【踏み台、脚立、はしごの災害防止/転落、墜落の危険防止】 転倒の危険防止【雪道歩行による転倒事故の防止】	館長1名 副館長2名 スタッフ10名
17	2025-01-14	人権・障がい者支援基礎研修	「尊厳」というかけがえのない人権 【講師:つたのは学園 村岡 施設長様】	館長1名 副館長2名 スタッフ10名
18	2025-01-17	オンライン災害ボランティア研修	オンライン災害ボランティア研修 災害ボランティアの過去・現在・未来～東日本大震災より10年を経て～ 【DAY1 災害ボランティア概論】 【DAY3 対談② 東末 真紀】 【情熱大陸 本編公開】ボランティア 尾畠春夫編・前半	館長1名
19	2025-02-10	安全衛生研修 身の回りの安全確認 定期健康診断の完全実施	身の回りの安全確認【機器・工具の点検/運搬作業の安全確認】 定期健康診断の完全実施	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
20	2025-02-10	サービス介護研修	サービス介護研修 テーマ:ストレスに気づき心の健康を保つために 【講師:イムス横浜国際看護専門学校 山内 亜由巳様】	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
21	2025-03-10	安全衛生研修	年度安全衛生活動の反省 【職場の安全衛生活動の成果と問題点の総括/消防用設備・救急用具の点検整備】 ★館長忌引き休によりく中止> →研修資料全員回覧にて周知徹底しました。	—
22	2025-03-10	防火/防災避難訓練 (つたのは学園合同)	【訓練概要】 ・事前放送/地震発生/火災発生/非常放送-避難訓練放送/通報訓練-模擬通報/避難誘導-地区センター体育室・点呼/講評/事後放送-つたのは学園・地区センター利用者へ終了確認放送	副館長2名 スタッフ12名

＜令和6年度＞目標達成状況報告書

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 57.8 %)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3,978 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 57.8 %)

【令和6年度結果】

令和6年度稼働率… 54.5% ※

※コロナ感染症が5類へ変更となり、コロナ前の稼働率目標に戻して取り組みましたが、令和6年度もコロナやインフルエンザが流行し、また、コロナ過で解散してしまった団体もあり、結果としてコロナ以前の水準まで戻らず、年間として目標稼働率を達成することが出来ませんでした。

しかしながら、R4:49.1%、R5:52.3%、R6:54.5%と着実に回復に向かって推移しております。

【目標達成への取り組み】

① LINE 公式アカウントの開設について

今後、幅広く多様な年代の方への新たな情報発信ツールとして開設を検討しましたが、令和3年度より開始しました Facebook のご利用状況も芳しくない状況であり、施設の予約他、施設案内、ご利用案内、講座情報や各種お知らせ等のことが全て載っている総合的なホームページのご利用が浸透しております。この状況を精査した上で再度 LINE 開設必要有無を含めた効果について、本社 営業推進部にて確認・検討を行った結果、地区センターとして LINE 開設の効果はあまり期待出来ないと判断に至った為、開設しないことにしました。他の新たな情報発信ツールを今後検討して参ります。

② 平成 24 年度に稼働率の低い料理室の利用料金を値下げしました。令和6年度も継続してその料金とし、料理室利用の講座を推進することや、予約受付期間を他の室より1ヶ月早い3ヶ月前から対応することも継続しました。また、料理室の講座も、コロナ過では自粛(禁止)していた試食等も行える様に戻し、参加し易い環境作りを行いました。

③ スタンプを 10 個集めると、1 回の優先予約をプラスするスタンプカードを継続しました。スタンプカード利用が増え活動団体の定着化が図れました。

④ ボランティア割引

当施設でのボランティア活動(こども囮暮教室、等)にご協力頂いた団体を対象に、感謝を込めて利用料金の割引券配布を継続しました。

⑤ アウトリーチ活動につきましては、近隣の高齢者施設に打診致しましたが、令和6年度も5類へはなりましたが新型コロナウイルス感染症が収まりきらず、更にはインフルエンザも流行していた為、訪問先と活動団体の意向を確認・尊重し、当館からの団体派遣は今年度も自粛致しました。

- ⑥ ボランティアさんの活動場所をセンターまつりや自主事業〔緑のカーテン/連休体験コーナー、等〕として行って頂きました。

令和6年度も自主事業の事後グループ形成などの環境作り、利用者が運営委員として主体となる活動を応援していくことでの稼働率向上として、今年度は、アロマ講座、書道講座から派生し、新規2団体が活動開始されることとなりました。引き続き来年度も推進して参ります。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 3,978,000 円)

【令和6年度結果】

令和6年度利用料金収入実績…3,732,711 円 [予算比 93.8%]

※コロナ感染症が5類へ変更となり、コロナ前の稼働率目標に戻して取り組みましたが、令和6年度もコロナやインフルエンザが流行し、また、コロナ過で解散してしまった団体もあり、結果としてコロナ以前の水準まで戻らず、年間として目標利用料金収入を達成することが出来ませんでした。

【目標達成への取り組み】

- ① 来館・利用しやすい環境作り

- ・各部屋の環境整備他

プレイルームの大型遊具追加と新しい看板設置、本館玄関外 天井板剥がれ修繕、体育館女子トイレ子供用小便器撤去〔悪臭対策〕、工芸余暇室のレースカーテンを新調、小会議室Bに遮光カーテンを追加、各部屋の掃除箱の中にある「コロコロ」が側面にくっ付かない様にくっ付きにくいシートを側面に貼り付対応、小会議室 B 雨漏り対策工事実施、2F テラス上部タイル剥がれ〔3箇所〕を修繕、通常の植栽剪定に加え、桜の木も剪定実施、各種ロビーコンサートやハワイアンイベント、クリスマスコンサート等による来館数 UP、入口のチェーンと支柱(ポール+土台)の交換、工芸余暇室エアコン(スイング部)修繕、長津田小学校側出口の看板を変更、等

- ・坂道が多い為来館が厳しいとの声を受け、荷物の運搬の為に宅配受付、お預かりサービスを継続実施

- ② (1)【目標達成への取り組み】(前ページ)を参照

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

【令和6年度自主事業：講座 114 件 / 217 回[サンタ派遣含む]の実績】

【自主事業の取り組み】

令和6年度は 6/22 と 9/28 に歴史講演会を開催し大変ご好評を得ました。

また、センターまつりを長津田小学校フェスティバル開催に合わせての開催を再開しました。

今後も小学校と合わせて開催し、地域交流の機会作りを行います。

ハワイアンイベントも昨年同様、体育室で開催し、出演者も増えて、大変好評でした。

11/30 に地区センターや地域の音楽活動団体によるロビーコンサートを久しぶりに開催し、出演者と会場が一体となって盛り上がっていました。令和7年度も開催予定です。

【シニア支援・健康づくり】

健康体操、ピラティス、ストレッチ、歌声広場、歌講座を実施し、また是非開催をして下さいとのご意見も多く頂戴しました。今後も、大勢の方々が交流できる機会と健康につながる講座を開催します。

【子育て支援】

ママとベビーマッサージ、サンタ派遣、手品ショー＆ワークショップ、アイシングクッキー体験を実施致しました。親子間スキンシップ、ママ同士の情報交換の場にもなりました。

【趣味づくり】

小学生わんぱく教室、料理・お菓子やパン作り・味噌作り・手作り麹調味料、ウクレレ教室、フラワー装飾、太極拳、カリグラフィー・やちぎり絵等など、幅広い年齢層の方々に参加して頂きました。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【物販】

実費相当額による文房具用品の販売を、指定管理開始と同時に実施、利用者の利便性の向上を図っています。

【ボランティアプログラム】

ハワイアンイベントへの出演やカメラマン(写真撮影)、緑のカーテン・アジサイ植え付け作業や草取り、連休体験コーナー、センターまつり、料理室の包丁研ぎ、他、積極的に地区センターの活動を支援頂きました。

【無料 Wi-Fi・有料携帯充電器貸出サービスの継続】

令和6年度も無料 Wi-Fi[1F ロビー/学習コーナー/2F 中会議室]の継続、有料携帯充電器の継続、LED ライトスタンドの無料貸し出しも継続しました。

【カラオケ[DAM]貸出サービスの継続】

令和6年7月9日より、新規カラオケ[DAM]有料貸出サービスを開始しました。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
事業計画書					
(2)イ 地域特性、地域ニーズ					
■緑区の地域財産である緑や歴史等を活用した自主事業を展開					
	●歴史講演	6/22 歴史講演会「奥州平泉文化と源義経」実施済 9/28 歴史講演会「近世後期の庶民文化」実施済	継続	A	A
■併設の「つたのは学園」、目の前にある「長津田小学校」等の小学校、等の公的施設との連携					
	●地域清掃(長津田小学校共同)実施	11/18	継続	B	B
	●With You・つたのは学園参加型自主事業実施	5/18 「緑のカーテン&寄せ植え体験」実施済 7/22 「押し花でしおりや飾りを作ろう」実施済	継続	B	B
■学習環境向上の取組み					
	●予約のない夜間の貸室を学習スペースとして開放/適時(学習コーナー・1Fロビー・2F娯楽コーナー満室時)	適時実施	継続	B	B
ウ 公の施設としての管理					
■透明な管理運営体制／公平公正な管理運営体制					
	●センター委員会/年2回	6/22、R7/2/15	R7年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者会議/年2回	9/4、R7/2/15	R7年度も2回/年の開催予定	B	B
	●事業計画書/年1回	令和7年度分を2025年3月7日提出済	継続	B	B
	●事業報告書/年1回	5/20〔令和5年度〕、 令和6年度は2025年5月提出予定	継続	B	B
■つたのは学園との複合施設として引き継ぎ協力・連携					
	●人権研修/年1回	R7/1/14済	継続	B	B
	●定例会議/月1回	4/25、5/16、6/20、7/25、8/22、9/19、10/24、11/21、12/19、 R7/1/30、2/27、3/27	継続	B	B
(4)イ 利用者ニーズの把握と運営への反映					
■利用者ニーズの把握方法					
	●センター委員会/年2回	6/22、R7/2/15	R7年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者会議/年2回	9/4、R7/2/15	R7年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者の声/随時	随時継続	継続	B	B
利用者サービス	●利用者様との座談会(館長と車座ミーティング)/年1回	下記イベントへ参加し情報交換実施済 7/22 夏季防犯防火パトロール 10/13 大石神社例大祭 10/31 「3色朝ごはんコンクール」地域審査会 12/16 年末防犯防火パトロール R7/1/11 令和6年度緑区新年賀詞交換会	継続	B	B
	●アンケート/随時	5/25、R7/1/15～2/8	継続	B	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/18、9/17、12/17、3/18	継続	B	B
	●長津田自治連合会主催防犯パトロール/年1回	7/22、12/16	継続	B	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B	B
	●苦情等のデータ化/随時	随時	継続	B	B
	オ 利用者サービス向上の取組				
	■「地区センター利用促進ガイドライン」に準拠した全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの更新/年1回	10/16 フローチャート図更新	継続	B	B
■利用者様の利便性・施設の機能性の向上の取組み					
	●携帯充電器貸出サービス(有料)継続	継続	継続	B	B
	●充電式のLED卓上ライトを学習コーナー・1Fロビーにて貸出(無料)継続	継続	継続	B	B
	●哺乳瓶用のお湯の提供	継続	継続	B	B
	●不用品交換の掲示板設置継続	継続	継続	B	B
	●障がい者によるパン・クッキーの販売継続/適時	継続〔クッキー:あしたば工芸/パン:和枝福祉会 愛〕	継続	B	B
	●血圧測定器の設置継続(自主事業)	(自主事業)健康体操にて設置継続	継続	B	B
	●カラオケ貸出継続〔今年度途中より有料化〕 ※現行のカラオケ機器が古くなり、新しいモデルを新規にリースする為	継続	継続	B	B
	●囲碁・将棋・チェス・知恵の輪・トランプ・UNOの無料貸出継続	継続	継続	B	B
	●老眼鏡の無料貸出継続(除菌装置:じょきんくん消毒)	継続	継続	B	B
■無料Wi-Fiスポットの設置					
	●無料Wi-Fiサービス提供の継続〔1Fロビー・2F中会議室〕	継続	継続	B	B
■快適な利用環境の提供					
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	継続実施	継続	B	B
	●料理室の環境整備	継続実施	継続	B	B
	●車いすの設置継続	設置継続	継続	B	B
事業計画書					
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制					
■管理運営体制					
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	現状維持	継続	B	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議					
	●朝礼・昼礼・夕礼/毎日	8:50、12:50、17:00(日・祝除く)毎日実施	継続	B	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	●安全衛生推進会議/月1回	4/8、5/13、6/10、7/8、8/13、9/9、10/15、11/11、12/9[第三者評価本審査の為、会議資料回覧]、R7/1/14、2/10、3/10[館長忌引き休により中止、研修資料回覧にて周知徹底]	継続	B	B
	●運営会議/月1回	4/8、5/13、6/10、7/8、8/13、9/9、10/15、11/11、12/9、R7/1/14、2/10、3/10	継続	B	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/18、9/17、12/17、3/18	継続	B	B
	●地区センター委員会/年2回	6/22、R7/2/15	R7年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者会議/年2回	9/4、R7/2/15	R7年度も2回/年の開催予定	B	B
	●利用者様との座談会(館長と車座ミーティング)/年1回	下記イベントへ参加し情報交換実施済 7/22 夏季防犯防火パトロール 10/13 大石神社例大祭 10/31 「3色朝ごはんコンクール」地域審査会 12/16 年末防犯防火パトロール R7/1/11 令和6年度緑区新年賀詞交換会	継続	B	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画				
	■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	11/1済	継続	B	B
	●施設内外見回り点検異常連絡リストの更新/随時	継続実施	継続	B	B
	■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
	●防災訓練の実施(つたのは学園と共同)/年2回	9/9、R7/3/10	継続	B	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容				
	■目標数値の設定				
	●稼働率/57.8%	54.5% 令和5年度の事績:52.3%に対しては上回りました。 僅かながらではありますが、着実に上向きになって来ております。	未だコロナ前の水準まで戻っておらず、大変厳しい高い目標となります。R7年度もコロナ前の目標稼働率57.8%にチャレンジ致します。	C	C
	●利用料金収入/3,978,000円	3,732,711円 [予算比93.8%]	未だコロナ前の水準まで戻っておらず、大変厳しい高い目標となります。R7年度もコロナ前の目標利用料金収入額3,978千円にてチャレンジ致します。	C	C
	●自主事業収入/1,642,300円	2,015,350円 [予算比122.7%]	R7年度目標自主事業収入額 1,704.6千円	A	A
	●雑入/1,110,000円	1,121,247円 [予算比101%]	R7年度目標雑入額 1,418千円	A	A
	●指定管理者有責事故/0件	0件	継続	B	B
	■品質確保のセルフモニタリングの実施				
	●館長/月1回	毎月休館日	継続	B	B
	●統括担当者/年1回	3月	継続	B	B
	■ボランティア活動への支援				
	●登録者が活躍できる場を提供 例:「センターまつり補助スタッフ」他	10/26 ハワイアンイベント出演・カメラマン、アジサイ植え付け作業、11/16 センターまつり、他	継続	B	B
	イ 利用促進策				
	■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●LINE 公式アカウントの開設必要性有無確認	本社 営業推進部にて効果の確認・検討を行った結果、LINEは開設しないことにしました。	他の方法を今後検討	B	B
	●ホームページ/随時	随時実施	継続	B	B
	●Facebookお知らせ投稿/随時	随時実施	継続	B	B
	●地区センターだより/年2回	8/25:R6年度 2024年8月号(第45号) 12/22:R6年度 2024年12月号(第46号) 3/30:R6年度 2025年3月号(第47号)	継続	A	A
	●長津田駅他の横浜市PRポックス/適時	適時実施	継続	B	B
	●広報よこはまみどり区版/適時	適時実施	継続	B	B
	●タウンニュース等/適時	適時実施	継続	B	B
	■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立/年1団体	アロマの1団体、書道の1団体<計2団体>	継続	A	A
	■図書の充実と読書推進の取組み				
	●まちライブラリー設置継続	継続実施	継続	B	B
	●新規図書購入約35万円/年	317,995円 (31.8万円) [予算比:91%] ※購入本の各単価による差異(購入数量は同等)	継続	B	B
	●新規図書の専用棚を配置/毎月	毎月実施	継続	B	B
	●蔵書点検/年1回	スタッフに欠員があった為、R7年度に延期	R7年度実施予定	C	C
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示、テーマ別図書コーナー/適時	適時実施	継続	B	B
	●おはなし会開催	4/13、6/8、7/7(大人向け)、8/24、11/10(大人向け)、11/16(センターまつり)、12/14、1/11、3/8	継続	B	B
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み				
	●予約のない夜間の貸室を学習スペースとして開放/適時(学習コーナー・1Fロビー・2F娯楽コーナー満室時)	館長判断にて適時実施	継続	B	B
	●季節に合わせた館内装飾(クリスマス・正月等)	七夕飾り、ハロウィン、クリスマス、正月	継続	B	B
	ウ 利用料金の設定について				
	■利用促進につなげる優先予約・割引等の実施				
	●優先予約スタンプカードの継続実施	継続実施	継続	B	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	●ボランティア割引[利用料金10%オフ]の継続実施	継続実施	継続	B	B
	●新規サークル優先予約継続	継続実施	継続	B	B
	●料理室の3ヶ月先予約継続	継続実施	継続	B	B
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	令和6年度 事業計画書ホームページへUP済	継続	B	B
	●事業報告書/年1回	令和5年度 事業報告書ホームページへUP済	継続	B	B
■環境保全活動					
	●光熱水費のデータ化/毎月	毎月実施	継続	B	B
	●エコや災害等をテーマにした講座/年1回	5/18「緑のカーテン&寄せ植え体験講座」 6/20「災害時に役立つ料理」 7/28「地球温暖化防止 エコ工作教室」	継続	A	A
	●外周のタバコ吸い殻清掃/日4回	継続実施	継続	B	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●相見積もりの継続	継続実施	継続	B	B
■地元小学校のまちたんけん受入/随時					
	●近隣小学校からの受け入れ継続	6/19 [いぶき野小学校2年生] 11/7 [いぶき野小学校2年生] 11/13 [長津田小学校5年生] 11/22 [いぶき野小学校2年生] 11/27 [長津田小学校2年生]	継続	A	A
■食育・地産地消の取り組み					
	●食育講座の実施	6/20「災害時に役立つ料理」	継続	B	B
■健康増進					
	●よこはまウォーキングポイントの設置継続	設置継続	継続	B	B
	●健康体操の実施	心も体もスッキリ健康体操①・② 第1弾:4/3～6/12(5/1除く水曜日) 第2弾:9/18～11/27(10/30除く水曜日) 第3弾:R7/1/22～3/12	継続	B	B
(5)自主事業計画					
■長津田ふるさと会と連携した事業					
	●歴史講演	6/22 歴史講演会「奥州平泉文化と源義経」実施済 9/28 歴史講演会「近世後期の庶民文化」実施済	継続	A	A
■WithYouプログラム					
	●地域企業・学校等と連携した事業を実施	11/16 隣接する長津田小学校のフェスティバル主催者と連携を取り、長津田地区センターまつりを同日開催することによる来場者の相乗効果(双方でPR)を図った。	障がい者施設によるクッキー販売やパン販売、「3色朝ごはんコンクール」地域審査会参加や「まちたんけん」受入、隣接する長津田小学校のフェスティバルと長津田地区センターまつりの同日開催、等の連携を継続	B	B
■自主事業計画					
	講座件数:129件、実施回数239回 (自主事業計画参照)	講座件数:114件、実施回数217回[サンタ派遣含む] ※口座件数・実施回数的には当初計画に至っておりませんが、講座講師の都合で急遽中止した講座や、参加者が集まらなかった講座等あり、昨年度とほぼ同等の実績となります。	継続	C	C
(6)施設の維持管理計画					
■維持管理年間作業計画の策定					
	●維持管理年間作業計画参照	予定通り	継続	B	B
	●職員・スタッフによる敷地内及び土地境界線沿いの除草等作業の実施/年1回	5月+6月	継続	B	B
	●施設内外見回り点検異常連絡リストの更新/随時	随時継続	継続	B	B
■貸出備品の保守点検業務					
	●備品管理簿の照合/年1回	3月	継続	B	B
事業計画書					
(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画					
■個人情報保護責任者の設置					
	●館長を個人情報保護責任者として任命	館長	継続	B	B
■個人情報保護マニュアルの整備と遵守					
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	3月 個人情報保護管理策運用規定[R6/6/10改訂済] 個人情報取扱規定[R6/6/10改訂済]	継続	B	B
	●個人情報保護理解度チェックテストの実施/年1回	5/13実施済	継続	B	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	入社時	継続	B	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	5/13済	継続	B	B
■個人情報漏洩対策					
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	本社にて加入	継続	B	B
■セルフモニタリング・監査の実施					
	●統括責任者/年1回	8/13済	継続	B	B
■研修体制・具体的な計画					
	●個人情報保護研修/年1回	5/13済	継続	B	B
	●接遇向上研修/年1回	6/10済	継続	B	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	●人権研修/年1回	R7/1/14済	継続	B	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	9/9、R7/3/10	継続	B	B
	●サービス介助研修/年1回	R7/2/10済	継続	B	B
	●横浜市主催の発表会・研修等/年1回	6/20 令和6年度第1回デジタル活用促進連携会議 10/30 令和6年度第2回デジタル活用促進連携会議 12/3 災害時における帰宅困難者対応訓練 12/12 令和6年度第2回緑区地域施設間連携会議[ミーティング] 12/17 災害時における帰宅困難者対応対策連絡会議	継続	A	A
	●安全衛生管理者会議/年4回	4/23、7/23、10/22、1/21	継続	B	B
	事業計画書 (6)施設の維持管理計画(における効率化の工夫) (7)ア 収入計画の考え方 ■収入計画の設定				
財務	●利用料金収入/3,978,000円	3,732,711円〔予算比93.8%〕	未だコロナ前の水準まで戻っておらず、大変厳しい高い目標となりますが、R7年度もコロナ前の目標利用料金収入額3,978千円にてチャレンジ致します。	C	C
	●自主事業収入/1,642,300円	2,015,350円〔予算比122.7%〕	R7年度目標自主事業収入額 1,704.6千円	A	A
	●雑入/1,110,000円	1,121,247円〔予算比101%〕	R7年度目標雑入額 1,418千円	A	A
	イ 増収策 ■雑入の増収策				
	●バナー広告/1件	ダイドー	継続	B	B
	●ケータイ充電サービス	継続実施	継続	B	B
	●文房具の販売	継続実施	継続	B	B
	●コピー代	継続実施	継続	B	B
	●カラオケ代(新しい機器導入以降)	7/9より有料化実施	継続	B	B
	ウ 支出計画 ■支出計画管理体制の構築				
	●本社原価管理会議/月1回	継続実施	継続	B	B
	■収入・利益の還元				
	●社会福祉協議会への寄付/5万円	7/24 寄付金贈呈済(10万円)	継続	B	B
	(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ) ■1,326千円/元の利用料金33.33%				
	●図書・利用者サービス・予期せぬ修繕・利用者の安全等	1,785,127円(1,785千円)〔予算比134.6%〕 〔R6/7/9～新規DAMレンタルに変更したことによる差額分+R6/5～ソリマチのネット月額費用値上げによる差額分=385千円、他〕	R7年度目標ニーズ対応費額 1,326千円	A	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)					
利用者等の意見					
	●利用者からの意見・要望は出来るだけ迅速に対応				
	図書カードについて、ご意見がありました。 町田市に住んでいるが、長津田地区センターはまだ図書カードを作れませんか? 図書館は、横浜市・町田市・相模原市・その他と図書カードを作れるようになりましたが。	本の冊数に限りあるので、申し訳ございませんが今の所は横浜市緑区在住・在勤・在学以外の利用者は作れません。			
	小会議室Bが臭い。	雨漏りによるカビ臭かもしれない為、換気扇+ファブリーズにて消臭対応しました。			
	できれば9時10分前に開場をお願いしたい。	当館の開館時間は9時からとなりますので基本9時開場です。努力目標として早く開館準備作業が終えられた場合に限り5分前に開場しております。何卒、ご理解賜ります様お願い致します。			
	スタッフによって言っていることが異なっている。 ・利用当日の承認書の提示について ・仮予約後の利用料金支払い期限について	大変申し訳ございません。 マニュアル作成他、毎月実施しております休館日研修にて、どのスタッフでも同じ対応(説明)が出来る様に再度教育(徹底)を行いました。			
	電子マネー(多種多様なカード)使用出来る様にならないか。	大変申し仕分けございませんが、ご対応出来ません。			
	ネットでの支払い(振込)対応が出来る様にならないか。 (利用料金の事前支払いの為にわざわざ来館したくない。面倒だ。)	今後につきましても現行通り、現金でのお支払いをお願い致します。			
	体育館が冬は寒く夏は暑かったです。 空調設備で快適なるものと期待しております。	空調設備設置が完了致しましたので以前よりは良くなると思われます。			
	使用料の払い込みが1週間というのは市外者にとっては少しつきついです。	地区センターは、地域の住民が、自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、クラブ活動等を通じて相互の交流を深めることを目的に設置しており、利用料金は前納と定められています。ご利用は市外の皆様へも開放致しておりますが、お支払い期限含め、ご利用条件は同一となります。何卒、ご理解賜ります様お願い致します。			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
令和6年5月25日ロビーコンサート時アンケート	館内の清潔さ。きちんと整理されていて、静かでとても良い。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 建屋自体は[昭和57]1982年4月14日開設であり老朽化しておりますが、その分、館内整理や清掃には力を入れており、清潔さを維持すべく努力致しております。 また、ご利用者様に対してご不快な思いをさせない様に、毎年「接遇・マナー」の研修を実施しております。 今後も研修等により、サービス向上に努めて参ります。 地区センター職員一同はこのお褒めの言葉を励みにして、施設の維持管理を遂行して参ります。			
	その他。トイレ、床面などきれいです。				
	館内の清潔さ。全て。				
	職員・スタッフの対応。対応がとてもやわらかく良いです。				
	職員・スタッフの対応。今日はお友達が出てましたので、初めて見せて頂きました。				
	職員・スタッフの対応。ロビーコンサートの際に息子が寝ており、とても親切な対応をして頂いた。				
	職員・スタッフの対応。館長さんの説明も良かったです。				
	職員・スタッフの対応。好感持てる対応でした。				
	職員・スタッフの言葉遣い。とても丁寧だと思います。				
	職員・スタッフの言葉遣い。感じ良い、優しい。				
	施設・設備の使いやすさ。いつも利用させて頂いてます。体操など。				
	施設・設備の使いやすさ。このようなコンサート今後もよろしくお願いします。				
	施設・設備の使いやすさ。少し古いです。	ご意見ありがとうございます。 当施設は、開設以来42年を経過していることもあり老朽化が進行しておりますが、ご利用者様がご満足頂ける様に、日々点検を行い適宜修繕工事等を継続して実施しております。今後も皆様にご満足頂けるよう努めて参ります。			
	施設・設備の使いやすさ。施設イスがもう少し座面のやわらかいのが良い。	ご意見ありがとうございます。 本館1階ロビー、小会議室A、小会議室B、中会議室の一部は、軽く、疲れにくい椅子に更新しております。今後、現行の椅子が古くなり更新する際は座面の材質含め検討致します。			
	施設・設備の使いやすさ。御手洗いがもう少し広ければと思います。	ご意見ありがとうございます。 各トイレにつきましては、構造上、現行よりも拡張することは困難な状況です。誠に申し訳ございませんが、ご理解頂けます様お願い致します。			
	当施設を選んだ理由。予約なしでOKだった。	ご意見ありがとうございます。 自主事業のイベントや講座に関しましては、ホームページ、館内掲示、チラシ配布、自治会回覧、駅のPRポスター、広報よこはま緑区版、タウンニュース、他、様々な方法でお知らせして参ります。 今後も様々な楽しいイベントや講座を企画して参りますので、ご参加検討頂けましたら幸いです。			
	当施設を選んだ理由。タウンニュースでみました。				
	当施設を選んだ理由。坂がきつい。	ご意見ありがとうございます。 誠に申し訳ありませんが、タクシーなどの交通機関をご利用頂いてのご来館をお願い致します。			
	自主事業・イベント。同様のロビーコンサート。	ご意見ありがとうございます。 R6年度も引き続き、ロビーコンサート、ウクレレ & フラダンスのイベント、センターまつり発表会、クラシック楽器による演奏会等を開催致します。 また、R6年度は試験的ではありますが、わんぱくホリディとして、小学生向けのミュージカルコーラス体験講座を開催致しました。			
	自主事業・イベント。ハワイアンのメロディー。				
	自主事業・イベント。コンサートは引き続き定期的に開催していくだけだと助かります。その他子どもが参加しやすいイベントがあると助かります。				
	自主事業・イベント。今日のようなミニ音楽会をやって頂けたいです。身近な音楽生の音楽を聴きたいです。				
	自主事業・イベント。今日のような。				
	自主事業・イベント。音楽演奏。				
	自主事業・イベント。音楽(民謡)				
	自主事業・イベント。音楽。				
	自主事業・イベント。色々な講座、イベントがあります。横浜市のようにこのような講座があるところはあまりありません。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 沢山の方々にご協力頂いているからこそだと思っております。 また、地区センター職員一同はこの言葉を励みにして、これからも沢山の楽しい自主事業、及び、イベントを企画・開催して参ります。			
	その他。楽しい時間を過ごせました。				
	その他。やさしいマンドリンの音が良かった。				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	指定管理評価
	その他。やさしいマンドリンの音が良かった。	お褒めの言葉、ありがとうございます。 皆様に楽しんで頂けて大変良かったです。 今後も、地区センター職員一同はこのお褒めの言葉を 励みにして、これからも沢山の楽しい自主事業、及び、イ ベントを企画・開催して参ります。 また是非ご参加検討頂けましたら幸いです。			
	その他。マンドリン、ギターともに楽しかったです。				
	その他。直ぐ近くで見させて頂いてとても良かったです。初めて来ました。				
	その他。きれいに整えて気持ちが良い。				
	その他。みんな楽しめる歌が多くて良かった。				
	その他。若い頃マンドリンに親しんでいましたので、とてもなつかしく楽しく聞かせて頂きました。 すばらしい演奏で心が洗われました。				
	その他。皆さんのお話が合っていて楽しかったです。				
	その他。選曲が良い。				
	その他。マンドリンの演奏会は初めてですが好きになりました。				
	1F女子トイレのトイレットペーパーホルダーが回り難く使い辛い。(交換もし辛い)	他のトイレットペーパーホルダーと構造が異なるタイプであつた為、使い易いタイプを購入し8/31に交換しました。			
	各部屋の掃除箱の中にある「コロコロ」が側面にくっ付いてしまって取り辛い。	掃除箱の側面にくっ付きにくいシートを9/19-20で貼り付けました。			
	部屋ご利用の団体様より、コート類が掛け易くなる様に(ラックの)ハンガー数を減らして欲しい。	11/18取り急ぎ、小会議室B・工芸余暇室・中会議室のハ ンガー数を減らしました。(ストックのハンガーは機械室 に保管)尚、小会議室Bは経過観察としました。 12/7工芸余暇室に伸ばせるハンガーラックを新規購入し ました。			
	体育室で何故フットサル利用が出来ないのか。	老朽化に加え、体育室の構造上、側面窓下に木製の開 閉可能な通気口が多数あり、また、舞台側下部には木 製の収納扉がある為、下部へフットサルの様なボールが 当たれば破損してしまう恐れがある為、ご利用不可とさ せて頂いております。			
	現状における体育室の個人利用は、卓球とバドミントンの ことですが、今後、バスケットボールを行えるようにご検討い ただきたくお願ひします。 主な使い方は、ゴールに向けたシュート練習です。ボールは 持参します。	結論と致しましては大変申し訳ございませんが、当館の 個人利用時間帯でのバスケットボール利用のご対応は 出来ません。 当館では卓球とバドミントンご利用者が過去から現在に 至るまで大変多いことがあります。 また、体育室の構造上、手前1/3面:卓球(5台)、中央 1/3面:卓球(5台)、奥1/3面:バドミントン(1面)としてお りますが、中央部分にある防球ネットを使用すると中央の 1/3面の半分がデッドスペースとなってしまいます。(団 体利用時も同様ですが、全面ではないバスケットボール 利用の際、防球ネットは必須です)			
	小会議室Bの机をホワイトボードに向かう配置に変更出来 ないか。	窓の日差しを取り込んで活動出来る様にしており、且 つ、部屋の構造上、机2台をホワイトボードへ向かう向き に配置にした場合、ギリギリに寄せてても寸法的に残り60 ~70cmしか残らず余裕がない為、十分な通路が確保出来 ません。よって、基本配置は現状のままとなります。ご 利用時に机と椅子を移動して頂き、利用終了5分前まで に原状回復して頂けます様お願い致します。			
	[2/15 利用者会議時ご指摘事項への対応] 敷地内通路の車両は一方通行だが、逆走して来る車両が あって危ない。 小学校側出口部にある看板が見え辛い。(分かり難い)	2/16 長津田小学校側出口部の看板を見易く変更しま した。 見易く(分かり易く)なったとご評価頂きました。			

『自己評価』

- A:計画、目標を上回って実施
B:計画、目標を保持して実施
C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市長津田地区センター
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和6年6月24日(月)、12月11日(水)、随時 (長津田地区センターにて)
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市長津田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入目標は3,978千円に対し、実績は約3,932千円で、達成率は約98.8%であった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	利用者数は昨年度の62,911人に対し、令和6年度は72,093人で昨年度比の114.5%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率は目標の57.8%に対し、実績は54.5%で届かなかった。しかし、令和4年度から毎年確実にコロナ禍前の水準へと回復している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・非常誘導灯更新（本館1階出入口、2階非常口、2階和室） ・受付カウンターのドア更新 ・本館玄関外の天板剥がれ補修 ・工芸余暇室および小会議室Bのカーテン更新 ・小会議室Bの雨漏り修理 ・体育室誘導灯更新 ・本館屋上梁部タイル剥がれ補修 ・倉庫B防火ダンパー更新 ・本館正面入口および多目的トイレの自動ドア部品更新 ・本館および体育館女子トイレ奥洗浄便座修理 ・工芸余暇室エアコン修理
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	・第1回：令和6年6月22日（土）①令和5年度の事業報告、②令和6年度の事業計画 ・第2回：令和7年2月15日（土）①令和6年度の事業報告
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・第1回：令和6年9月4日（水）①令和5年度の事業報告、②令和6年度第1四半期報告、③地区センターからのお知らせ ・第2回：令和7年2月15日（土）①令和6年度の事業報告、②書籍購入および貸出数、③実施した修繕について、等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	引込開閉器更新工事の実施にあたり全館停電が必要となり、臨時休館とした（令和7年2月22日）。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・体育室に空調が設置された。利用者が快適に利用できるよう、稼働の基準を定めつつも、柔軟に運用している。 ・利用者の声に応え、カラオケサービスを継続した。 ・無料Wi-Fi、有料携帯充電器貸出しサービスを継続した。 ・プレイルームに大型遊具を追加した。 ・長津田小学校側出口の看板を更新し見やすくした。 ・体育館女子トイレの悪臭対策を行った。 <p>など</p>		特になし