

令和6年度 緑公会堂 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,211,000		33,211,000	33,211,000	0	横浜市より
賃金スライド補填	0	381,000	0	381,000	△ 381,000	横浜市より
利用料金収入	7,395,000		7,395,000	6,963,778	431,222	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	650,000	0	650,000	616,124	33,876	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	350,000		350,000	352,412	△ 2,412	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	300,000		300,000	263,712	36,288	
収入合計	41,256,000	381,000	41,256,000	41,171,902	84,098	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,176,000	0	18,176,000	18,418,342	△ 242,342	
給与・賃金	15,200,000		15,200,000	16,050,637	△ 850,637	館長・副館長2名及び時給職員8名
社会保険料	1,900,000		1,900,000	1,342,375	557,625	
通勤手当	768,000		768,000	767,090	910	常勤職員・時給職員
健康診断費	125,000		125,000	75,240	49,760	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000		183,000	183,000	0	
事務費	2,226,000	0	2,226,000	2,068,329	157,671	
旅費	20,000		20,000	19,950	50	出張旅費
消耗品費	681,000		681,000	542,667	138,333	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	250,000		250,000	115,688	134,312	
通信費	500,000		500,000	576,712	△ 76,712	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	150,000	0	150,000	152,592	△ 2,592	
横浜市への支払分	150,000		150,000	152,592	△ 2,592	R6目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	150,000		150,000	166,600	△ 16,600	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	40,000	10,000	
職員等研修費	50,000		50,000	19,437	30,563	
振込手数料	15,000		15,000	1,155	13,845	
リース料	100,000		100,000	188,760	△ 88,760	
手数料	220,000		220,000	223,268	△ 3,268	
地域協力費	30,000		30,000	21,500	8,500	地域イベントの協力費等
事業費	1,195,000	0	1,195,000	975,843	219,157	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	1,195,000		1,195,000	975,843	219,157	イベントの実施
管理費	14,799,000	0	14,799,000	13,462,457	1,336,543	
光熱水費	5,550,000	0	5,550,000	5,287,266	262,734	
電気料金	3,400,000		3,400,000	3,035,392	364,608	
ガス料金	1,000,000		1,000,000	1,137,494	△ 137,494	
水道料金	1,150,000		1,150,000	1,114,380	35,620	
清掃費	165,000		165,000	165,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	160,270	439,730	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	8,352,000	0	8,352,000	7,717,921	634,079	
空調衛生設備保守	435,000		435,000	435,160	△ 160	
消防設備保守	177,000		177,000	161,700	15,300	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	0	40,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	7,700,000		7,700,000	7,121,061	578,939	ピアノ、音響、照明、吊物保守等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,620,000	0	1,620,000	1,871,177	△ 251,177	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,600,000		1,600,000	1,871,177	△ 271,177	
印紙税	20,000		20,000	0	20,000	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,240,000	0	3,240,000	3,240,000	0	
本部分	3,240,000		3,240,000	3,240,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	41,256,000	0	41,256,000	40,036,148	1,219,852	
差引	0	381,000	0	1,135,754	△ 1,135,754	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				975,843		
自主事業収支				△ 975,843		
管理許可・目的外使用許可収入				352,412		
管理許可・目的外使用許可支出				152,592		
管理許可・目的外使用許可収支				199,820		

(様式1)

令和6年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金 (A)	施設利用料 割増料金 (B)	施設利用料 減免金額 (C)	附属設備 基本料金 (D)	附属設備料 減免金額 (E)	持ち込み 器具電気 料 基本料金 (F)	持ち込み 器具電気 料 減免金 額(G)	①施設利用 料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備 料 [(D)-(E)]	③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込 み器具 電気料 [(F)-(G)]	⑤キャンペ ル料	⑥利用料金等収 入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標 額	⑨前年同月収入 額	達成率 (⑥/⑧) (%)	前年同月 比 (⑥/⑨) (%)
緑公会堂	4月	441,800	97,480	37,700	182,000	20,000	6,200	200	501,580	162,000	663,580	6,000	4,512	674,092	57,900	720,000	875,420	93.6%	77.0%
緑公会堂	5月	478,000	45,360	16,600	132,500	5,000	7,400	200	506,760	127,500	634,260	7,200	7,360	648,820	21,800	600,000	664,940	108.1%	97.6%
緑公会堂	6月	426,000	163,060	195,140	125,700	42,500	4,400	1,000	393,920	83,200	477,120	3,400	140	480,660	238,640	745,000	364,260	64.5%	132.0%
緑公会堂	7月	553,700	106,160	104,060	138,500	19,500	6,200	900	555,800	119,000	674,800	5,300	3,700	683,800	124,460	790,000	604,532	86.6%	113.1%
緑公会堂	8月	589,400	69,660	278,080	190,500	84,000	5,800	1,600	380,980	106,500	487,480	4,200	0	491,680	363,680	710,000	519,236	69.3%	94.7%
緑公会堂	9月	583,400	150,900	90,840	168,500	27,000	7,200	400	643,460	141,500	784,960	6,800	3,936	795,696	118,240	690,000	616,120	115.3%	129.1%
緑公会堂	10月	394,700	43,050	269,480	84,000	55,000	5,800	1,000	168,270	29,000	197,270	4,800	0	202,070	325,480	100,000	601,180	202.1%	33.6%
緑公会堂	11月	186,100	13,820	54,160	47,500	18,000	5,200	0	145,760	29,500	175,260	5,200	0	180,460	72,160	300,000	899,616	60.2%	20.1%
緑公会堂	12月	601,800	88,320	74,320	175,500	36,250	6,000	800	615,800	139,250	755,050	5,200	0	760,250	111,370	730,000	602,808	104.1%	126.1%
緑公会堂	1月	634,900	91,480	221,900	193,760	105,500	8,200	2,800	504,480	88,260	592,740	5,400	0	598,140	330,200	590,000	479,560	101.4%	124.7%
緑公会堂	2月	650,700	69,800	187,660	227,000	56,500	8,000	1,000	532,840	170,500	703,340	7,000	0	710,340	245,160	690,000	528,920	102.9%	134.3%
緑公会堂	3月	825,700	127,120	354,440	232,500	103,750	11,800	1,700	598,380	128,750	727,130	10,100	540	737,770	459,890	730,000	778,760	101.1%	94.7%

注！ 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

5,548,030 1,324,960 6,872,990 70,600

6,963,778 2,468,980 7,395,000 7,535,352

(様式2)

令和6年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数												
緑公会堂	4月	24	58	172	348	0	0	0	0	0	0	196	406	48%	
緑公会堂	5月	25	60	193	360	0	0	0	0	0	0	218	420	52%	
緑公会堂	6月	23	58	174	348	0	0	0	0	0	0	197	406	49%	
緑公会堂	7月	30	60	226	360	0	0	0	0	0	0	256	420	61%	
緑公会堂	8月	32	60	215	360	0	0	0	0	0	0	247	420	59%	
緑公会堂	9月	33	56	197	348	0	0	0	0	0	0	230	404	57%	
緑公会堂	10月	21	36	187	360	0	0	0	0	0	0	208	396	53%	
緑公会堂	11月	7	33	163	348	0	0	0	0	0	0	170	381	45%	
緑公会堂	12月	33	52	210	312	0	0	0	0	0	0	243	364	67%	
緑公会堂	1月	35	54	241	324	0	0	0	0	0	0	276	378	73%	
緑公会堂	2月	36	54	246	324	0	0	0	0	0	0	282	378	75%	
緑公会堂	3月	47	60	275	360	0	0	0	0	0	0	322	420	77%	

(様式3)

令和6年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内(件)	居所別 利用件数 市内(件)	居所別 利用件数 市外(件)	利用件数 (件)
緑公会堂	4月	29	3,395	49	29	4	82
緑公会堂	5月	30	2,808	52	33	3	88
緑公会堂	6月	29	3,484	47	23	4	74
緑公会堂	7月	30	3,851	41	31	6	78
緑公会堂	8月	30	3,900	33	21	5	59
緑公会堂	9月	29	4,697	54	25	6	85
緑公会堂	10月	30	2,587	58	25	5	88
緑公会堂	11月	29	1,884	44	29	6	79
緑公会堂	12月	26	3,668	44	25	3	72
緑公会堂	1月	27	4,333	45	28	4	77
緑公会堂	2月	27	5,429	51	33	5	89
緑公会堂	3月	30	5,947	43	36	4	83
			45,983				954

注 ! 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

令和6年度 目的別利用件数

緑公会堂

累計

主催区分	(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)	
		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他		
市 民	地域団体	—	0	0	78	20	15	256	58	8	5	440
	職域団体	—	1	0	0	0	0	17	22	1	3	44
	その他	—	0	0	0	0	0	0	15	0	0	15
法 人	企業法人等	—	0	0	8	3	0	0	84	44	30	169
	公益法人等	—	1	3	5	0	4	0	26	28	64	131
	官公署	—	0	0	0	0	0	0	1	25	4	30
学校・幼稚園等		—	1	2	27	5	1	0	1	0	3	40
横浜市	関係者	0	0	0	0	0	0	2	1	4	7	
	市民が参加するもの	0	0	0	0	4	0	34	12	1	51	
そ の 他	—	2	0	9	0	1	0	10	0	5	27	
合 計		5	5	127	28	25	273	253	119	119	954	

令和6年度 自主事業報告書

施設名 横浜市緑公会堂

令和6年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	1月16日～3月31日迄設置した能登半島地震募金へのお礼を事務室受付に掲示	能登半島地震募金を頂いた方への感謝を伝える事ができた
2	4月	マイクスタンドに脱着できるマイク用置台を自作	ホール利用時の利用客のマイク使用の利便性があがった
3	4月	講堂・会議室への案内表示を新しく貼りかかる	講堂・会議室への案内がより分かりやすくなつた
4	5月	貸出用車椅子の清掃と整備	貸出用車椅子の清掃・整備により気持ちよく安全にご利用いただけるようになった
5	5月	車椅子を貸出ししている旨をホームページ、受付に掲示	貸出用の車椅子があることを、利用者にアピールできた
6	5月	緑公会堂の情報をインスタグラムで発信開始	緑公会堂のイベントの案内や施設の情報等を隨時発信し、利用客の利便性を高めた
7	6月	自主事業ブルーグラスのコンサート開催(第2回グリーングラスコンサート)	昨年に引き続きブルーグラスマジックを中心としたグリーングラスコンサートを開催。371名来館。区民の皆様に音楽を提供できた
8	6月	講堂用プロジェクターの無線対応キット購入	講堂でプロジェクター使用時に、舞台上でPCを操作する際に、長いケーブルを使用せずに利用できるようになった
9	6月	ボーカル用マイクを2本購入	今迄はボーカル用マイクが4本しかなく、MC用マイクで対応しきったが、2本増設することにより声の品質を保持できるようになった
10	7月	筆談用電子メモパッド導入し、窓口に筆談用電子パッドの用意がある旨掲示(スタッフに使い方研修実施)	筆談を必要としている方の利便性が向上した
11	7月	講堂用スピーカー1台の買い替え	高音域の出力が不安定なスピーカーを1台買い替え、楽器利用客の満足度を向上した

12	7月	会議室用HDMIケーブルの買い替え	プロジェクター利用客に安定した4K画像を提供できるようにした
13	7月	熱中症対策 ・経口補水液OS1購入し配備	事務室に経口補水液OS1を配備し、熱中症対策として水と塩分の補給ができるようにした
14	8月	熱中症対策 ・「STOP熱中症」ポスターの館内・HP等掲示	熱中症対策のポスターを提示し、利用客に熱中症予防をお願いした
15	8月	トイレ利用時の注意喚起ポスターの貼りだし	お客様にきれいにご利用していただくためのトイレマナー啓発用の張り紙を実施した
16	8月	個室トイレ黒ずみ汚れ落とし実施	個室トイレ14か所を専用のクリーニングスローンを使用して、通常の清掃では落ちなかつた黒ずみを除去し、館内の美化に努めた
17	8月	自主事業 ミュージカルワークショップ 実施	初めての試み。受付開始日午前中で20名枠が埋まる。当日は、歌・踊・演技のレクチャー後、発表もあり親御様等関係者の観覧もあり、好評価だった
18	8月	3号4号会議室パーテーション脱落修理	3号4号会議室を仕切るパーテーションの車輪が脱落し動かなくなり、職員が脚立を使用し脱落を修理した
19	9月	自主事業 第2回緑寄席 実施	昨年大好評の自主事業。昨年を上回り整理券配布397枚、325人入場。アンケートも、再度開催を望む声が多く好評価だった
20	9月	上期アンケート実施	利用者の声を公会堂運営に反映する。101枚回収した
21	9月	照明音響室階段上り下り注意喚起の為のトラテープ(黄黒色)の張替え	汚れて剥がれてきた照明音響室階段のトラテープを貼り替えて、利用客へ急傾斜の注意喚起を促した
22	10月	講堂可動席の安全点検	空調工事期間を利用して可動席162席のジョイント部分の点検、ネジ締めを実施した
23	10月	自主事業 シネマ緑公会堂 実施	若年層も対象にし土曜日開催。午前午後2回開催。整理券配布枚543枚入場373人。多数来場され好評価だった
24	10月	自主事業 ピアノを弾いてみませんか 実施	空調工事期間を利用、10月20日～27日夜間3コアの7日間、21コマ実施。受付日開始時間で予約受付終了するほどの人気。45人が参加。アンケートでは高評価だった
25	11月	講堂の美化活動 (機材庫)	空調工事期間を利用して機材庫の大清掃(6S活動実践)。機材庫の不要なモノの整理ができ、利用者の片付けもスムーズになった

26	11月	公会堂の美化活動 (階段等)	空調工事期間を利用して館内の主に階段の壁塗装の剥がれ箇所を職員で清掃しペンキ塗りを実施。経費削減と美化向上を実施し
27	11月	公会堂の美化活動 (舞台)	空調工事期間を利用して、講堂内音響反射板の天井部分の埃を脚立を利用して取り綺麗にした
28	12月	事務室窓口にクリスマスツリー設置	抽選や申請に訪れる公会堂利用者のサービス向上に努めた
29	12月	大掃除実施 (講堂、2・3階ホワイエ、会議室、控室)	普段清掃できていない箇所をスタッフ全員で掃除を実施し、館内の美化に努めた
30	1月	事務室窓口に正月飾りの設置	抽選や申請に訪れる公会堂利用者のサービス向上に努めた
31	2月	講堂夜間割引料金の適用開始	夜間の講堂利用の促進の為、2月1日より講堂の夜間割引料金を適用した
32	2月	横浜市指定管理者第三者評価審査終了	株式会社R-CORPRATIONによる第三者評価審査が終了し、日頃の活動に対して好評価をいただいた
32	2月	自主事業 緑公会堂フェスティバル	第6回目、15団体の応募有り。 8団体発表、1団体展示。当日は300名の来館者有り。みどりーむちょっと先生とのコラボを実施。発表と交流の場を提供できた
33	2月	講堂の美化、整備活動	舞台上を清掃し汚れ除去を実施。スタッフ全員で舞台備品の汚れ・壊れ等を補修した
34	3月	下期利用者アンケート実施	利用者の声を公会堂運営に反映しました

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年								令和7年			
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
電気・機械設備	舞台吊物設備保守点検	設備機器点検	森平舞台機構(株)	1	7月				○								
	舞台照明機器保守点検	設備機器点検	(株)松村電機製作所	1	9月						○						
	音響設備保守点検	設備機器点検	(株)通信設備エンジニアリング	1	12月									○			
	ピアノ調律	ピアノ調律・点検	(株)シムラ楽器	2	9,3月						○						○
	車椅子昇降機	定期点検点検 令和5年12月保守契約締結	広洋産業(株)	6	4.6.8. 10.12.2月	○		○		○		○		○		○	
建物等	昇降機点検	定期点検	フジテック(株)	4	4.7.10.1月	○			○			○			○		
	自動ドア保守点検	定期点検	フルテック(株)	3	4.9.1月	○					○				○		
	機械警備点検	定期点検	セコム(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	空調設備点検	定期点検	(株)住機	5	4.7.9.10.1月	○			○		○				○		
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)シーフィールド	2	9.3月						○				○		

施設名 横浜市緑公会堂

令和6年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市緑公会堂

令和6年度 修繕一覧

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年4月 ～ 令和7年3月	音響設備保守点検	357,500	(株)通信設備 エンジニアリング
2	令和6年4月 ～ 令和7年3月	照明設備保守点検	133,100	(株)松村電機製作所
3	令和6年4月 ～ 令和7年3月	吊物設備保守点検	187,000	森平舞台機構(株)
4	令和6年4月 ～ 令和7年3月	ピアノ調律	71,280	(株)シムラ楽器
5	令和6年4月 ～ 令和7年3月	エレベーター設備保守点検	699,600	フジテック(株)
6	令和6年4月 ～ 令和7年3月	機械警備委託保守	132,000	セコム(株)都筑支社
7	令和6年4月 ～ 令和7年3月	自動ドア保守点検	55,000	フルテック(株)
8	令和6年4月 ～ 令和7年3月	定期清掃業務	165,000	(有)シーフィールド
9	令和6年4月 ～ 令和7年3月	空調機器保守点検業務	435,160	(株)住機
10	令和6年4月 ～ 令和7年3月	車椅子昇降機(フレックスステップ)点検契約	316,800	広洋産業(株)

令和6年度 横浜市緑公会堂運営委員会開催報告

■第1回

日 時	2025年3月8日
場 所	緑公会堂1号会議室
出席者	無し（チラシ、SNS等でご案内するも参加者はありませんでした。）
議 題	
意見等	

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和6年 4月、7月、10 月 令和7年1月	昇降機点検	フジッテック(株)	異常なし	
2	令和6年4月 ～ 令和7年3月	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	令和6年 4月、7月、9 月 10月 令和7年1月	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機 フィルター清掃
4	令和6年 4月、9月 令和7年1月	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし	各部点検、締付、 走行レール、戸車 清掃
5	令和6年 4月、6月、8 月 10月、12月 令和7年2月	車椅子昇降機点検	広洋産業(株)	異常なし	
6	令和6年 7月8日	舞台吊物設備保守点検	森平舞台機構 (株)	異常なし 電気品一式、吊ワイヤーロープ一式について、推奨交換時期 (経過15年)の経過 綱元付近に安全網の 設置の指摘あり	幕破れ補修・幕裾 レベル調整依頼⇒ 補修・調整の実施
7	令和6年 9月6日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機 製作所	調光基盤・照明操作 卓・舞台照明配線器具・照明器具その他 ⇒異常なし 直流安定化電源、 LCDモニターは推奨 交換時期	調光基盤の件、令 和元年度、建築局 に技術相談済み
8	令和6年 9月9日 令和7年 3月10日	床清掃(洗浄・ワックス)	(有)シーフィールド	全館の床清掃	ホワイエ絨毯の重 点洗浄(タイヤ跡)
9	令和6年 9月9日 令和7年 3月10日	ピアノ調律・保守点検	(株)シムラ楽器	異常なし	
10	令和6年 12月9日	音響設備保守点検	(株)通信設備エン ジニアリング	異常なし	

令和6年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	令和6年 4月8日	指定管理者研修	車椅子使用者への接遇の仕方 ・車椅子説明・広げ方・たたみ方 ・操作の注意点・操作方法 嘔吐物処理への対応の仕方(動画視聴)	スタッフ11名
2	令和6年 4月29日	自主事業体験研修(参加型)	・磯子公会堂自主事業体験参加 ・こどもまつり ・催事3件の内容確認 ・自主事業の流れ オープニング・説明・体験・催事手伝い	館長1名
3	令和6年 5月13日	情報セキュリティ 研修	1. 狹い 2. 情報とは?個人情報とは? 3. 情報セキュリティとは 4. 情報リスク 5. 情報管理(日頃の管理) 6. 理解度テスト	スタッフ10名
4	令和6年 5月13日	ハラスメント防止 研修	1. 狹い 2. セクシャルハラスメント 3. ハラスメントとは、ハラスメントの種類 4. ハラスメントの種類 5. DVD視聴 6. 職場におけるハラスメント防止にむけて 7. セクハラ認識度チェック	スタッフ10名
5	令和6年 6月10日	かながわ環境出 前講座 知っとこ!わたし たちの環境	1. 神奈川県環境基本条例 2. 神奈川県環境基本計画 ①神奈川県環境基本計画とは ②各施策分野の取り組みについて	スタッフ11名
6	令和6年 6月13日	自主事業体験 研修 (バックヤード)	・磯子公会堂自主事業体験参加 ・バックヤードツアーの流れ ・舞台照明体験・舞台音響体験 ・バックヤード見学	館長1名副館長1名
7	令和6年 7月8日	安全衛生研修①	・熱中症予防対策 ・熱中症の概要 ・熱中症を正しくしろう ・健康管理	スタッフ10名
8	令和6年 7月8日	指定管理者研修 OA機器講習 舞台技術研修	・難聴者用FM補聴システム概要説明4 ・電子メモパッド実習 ・ヤマハ譜面台概要説明、取扱い実習	スタッフ10名
9	令和6年 9月9日	自主防災訓練	1.屋内消火栓取扱訓練(緑消防署) 2.屋内消火栓放水訓練(緑消防署) 3.横浜防災e-パーク事業所コース 4.屋内消火栓確認、避難経路確認	スタッフ10名
10	令和6年 9月26日	変化する時代に 求められる合理的 配慮とは?	・障害者差別解消法とは ・社会的障壁 ・合理的配慮の提供 ・具体的な事例	館長1名

11	令和6年 10月15日	旭公会堂見学による施設運営の研修	旭公会堂を見学し、緑公会堂の業務と比較検討し、良い点を取り入れ改善活動に取り組む	スタッフ9名
12	令和6年 10月21日	デジタル広報講座 2024	・広報誌に求められるユニバーサルデザイン ・自治体ウェブサイトの現状 ・デジタル広告出荷時のリスク管理 ・アクセシビリティの基本	館長1名副館長1名
13	令和6年 11月11日	安全衛生研修② 6S活動研修	・6S活動とは ・整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化 ・6S活動の実践内容 ・6S活動の実践	スタッフ10名
14	令和6年 12月9日	接遇研修	・接遇とは快適な空間・清潔感・高い品質を提供する事 ・マナー5原則①表情②挨拶③身だしなみ ④態度⑤言葉遣い ・クレーム対応、クレーム対応の手順	スタッフ9名
15	令和7年 1月14日	人権研修	・ハラスメント・しない、させないための双方面 コミュニケーション ・心のバリアフリーをめざして 合理的配慮と職場のコミュニケーション	スタッフ10名
16	令和7年 3月10日	防災訓練	1.横浜防災e-パーク事業所コース 2.オンライン消防訓練、消防設備学習 3.避難器具使用方法確認 4.消火器の取扱い方実技	スタッフ9名

令和6年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市緑公会堂

項目	ガス		電気		水道		月計
	使用量(m³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	703	92,430	7,421	222,286	14	3,165	317,881
5月	72	22,575	5,323	232,250	212	164,157	418,982
6月	137	28,942	6,384	261,250	14	3,368	293,560
7月	359	50,586	8,746	325,493	205	147,853	523,932
8月	1,206	131,066	9,250	314,861	14	3,368	449,295
9月	1,731	174,055	7,980	277,467	287	221,640	673,162
10月	1,157	103,064	5,928	219,621	0	121	322,806
11月	101	24,631	5,226	205,555	289	222,884	453,070
12月	53	20,854	7,122	251,264	0	121	272,239
1月	934	134,375	7,346	246,395	210	153,250	534,020
2月	1,332	188,328	6,591	241,673	0	121	430,122
3月	1,264	166,588	6,508	237,277	246	194,332	598,197
合計	9,049	1,137,494	83,825	3,035,392	1,491	1,114,380	5,287,266

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 64.4%) | (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 7,395 千円) | (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について | (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について |
|--|--|--|--------------------------------------|

- (1) 利用者増・稼働率向上を目的として、前年度に引き続き夜間利用者のスタンプ割引、会議室利用 PR チラシの配布や Wi-Fi サービスを提供しております。Facebook や新たに開設した Instagram 公式アカウントを利用して予約状況・お知らせなどを 103 件（昨年 48 件）を配信しております。令和 6 年度は新たな取組として舞台利用における割引を展開し、2 月以降に 2 件の利用がありました。

令和 6 年度稼働率目標：64.4% 実績：59.4% 達成率 92.2%

- (2) 利用料金目標について 7,395 千円を目標としていましたが、他施設の新規オープン等が影響し未達となりました。

令和 6 年度利用料金収入 6,963 千円 達成率 94.1%

- (3) 市民のニーズに応じて多種多様な自主事業を企画開催しました。新たに実施したミュージカルワークショップは、参加者よりとても好評を得ております。

講堂利用自主事業 7 件

- | | | |
|----------------|------|---------|
| ・グリーングラスコンサート | 6 月 | 471 人参加 |
| ・ミュージカルワークショップ | 8 月 | 52 人参加 |
| ・緑公会堂寄席 | 9 月 | 325 人参加 |
| ・シネマ緑公会堂 | 10 月 | 373 人参加 |
| ・ピアノを弾いてみませんか | 10 月 | 45 人参加 |
| ・ホールの裏側探検 | 12 月 | 4 人参加 |
| ・緑公会堂フェスティバル | 2 月 | 300 人参加 |

- (4) 令和 6 年度は新たに LINE 公式アカウントを開設しましたが、効果的な広報として運用できておりません。また、アウトリーチ活動につきましても未達となりましたので、令和 7 年度は令和 5 年度と同様に区内公共施設との連携事業を展開してまいります。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(2)ア 利用者サービス水準の維持・向上、利用促進計画			
■利用者ニーズの把握方法				
	●利用者会議(年1回)	R6.12/10～R7.2/28日募集するが集まらず	来年度、日程調整し実施できるようにします	C
	●利用者様との座談会(年1回)	R6.12/10～R7.2/28日募集するが集まらず	来年度、日程調整し実施できるようにします	C
	●区内自治会の会合/公益団体の会合(年2回)	緑区地域施設間連携会議、賀詞交歓会	継続実施	A
	●アンケート利用団体・利用者(随时)	年2回と自主事業アンケート回実施	継続実施	A
	●フォンブックに掲載(随时)	催事の掲載103件 昨年48件	継続実施	A
	●横浜市民の声(随时)/横浜市広聴(随时)	ご意見箱を設置しています	継続実施	A
	●他公会堂の業務調査(随时)	18区館長会議(奇数月)出席により情報交換	継続実施	A
	●市・区の施策、統計資料(随时)	施設休館日に情報共有 清光社も出席	継続実施	A
業務運営	(1)緑公会堂管理運営のための総合的な基本方針と達成目標			
■緑公会堂の達成目標				
	●YouTube公式チャンネルの導入	令和7年度 導入に向けて準備中	本社と擦り合わせ中	C
	●区民参加型の緑公会堂フェスティバルの開催	2月16日実施!団体参加者488名来館	継続実施	A
	●文化芸術体験プログラムの開催	緑寄席を9月に開催 325名来館	継続実施	A
(2)運営業務の実施方針				
■第1期指定管理の経験を活用した運用(P3)				
	●顧客満足度90%以上	アンケート9月、3月に実施	継続実施	A
	●SNSを活用した広報・PRの強化	ホームページ メタを活用し広報強化	継続実施	A
(1)管理・運営体制と組織				
■緑公会堂職員について				
	●館長/1名	○		A
	●副館長/1名	○		A
	●舞台技術職員/1名	○		A
	●スタッフ(清掃の方 含む)/6名	○		A
■教育プログラム(P6)				
	●接遇研修	令和6年12月9日受講	継続実施	A
	●指定管理者知識講習	令和4年入社年度に受講(館長)	継続実施	A
	●指定管理講習	入社時に実施済	継続実施	A
	●事務研修	毎月施設点検日(休館日)に実施	継続実施	A
	●OA機器操作研修	令和6年7月8日受講	継続実施	A
	●個人情報保護研修、各種法令研修	令和6年5月13日受講	継続実施	A
	●人権教育	令和7年1月14日受講	継続実施	A
	●サービス介助士	令和3年9月副館長10月館長取得		A
	●横浜市防災ライセンス	令和3年12月4日受講(館長)		A
	●認定サポーター養成講座	令和6年10月受講(全スタッフ)	令和5年キャラバンメント養成研修取得(館長)	A
	●普通救命講習	令和5年2月受講(新規・再受講)		A
	●施設管理清掃教育	令和4年10月受講(全スタッフ)		A
	●施設管理設備教育	令和3年6月受講(館長) 令和4年10月受講(副館長)		A
	●舞台技術安全講座	令和4年1月4月8月実施		A
	●SNSを活用した広報・PR講座	令和5年8月受講(広報スキルアップ講座)		A
■事前対策(P7)				
	●緑公会堂危機管理マニュアルの作成	令和3年度更新済		A
	●防災訓練の実施	令和6年9月9日、令和7年3月10日実施		A
	●避難訓練コンサートの開催	令和5年12月開催 令和6年度は日程調整出来ず		C
(2)施設の運営計画				
■利用促進のための利用者サービス(P9)				
	●スタッフ割引	継続中	継続	A
	●YouTube公式チャンネル作成によるインターネット配信サービス	令和6年度導入に向け準備中	令和7年度に導入できるように準備	C
■個人情報保護(P10)				
	●個人情報保護マニュアルの作成	平成28年5月作成済		A
	●個人情報監査の実施	令和3年11月26日実施済		A
	●個人情報保護研修の実施	令和6年5月13日受講(スタッフ11名)		A
(3)施設の維持管理計画				
■利用者視点に立った日常清掃業務(P13)				
	●利用者様目線にたった6S活動と館内清掃徹底	令和5年11月に6S活動研修を実施し6S活動を継続中	6S活動継続と館内美化維持	A
	●安全ドロールの実施とハザードマップの作製	館内危険箇所を抽出し館内揭示	継続実施	A
(1)収入計画				
■売上目標の設定(P14)				
	●令和6年度利用料金收入目標は7,395千円	令和6年度利用料金收入は6,963千円	令和7年度利用料金收入目標は8,756千円	C
■雑入(P14)				
	●令和6年度雑入目標を650千円とする	雑収入616千円	令和7年度目標は650千円	C
	●自動販売機の設置(随时)	継続中		A
	●バナー広告(随时)	継続中		A
	●サイネージ広告(随时)	継続中		A
	●ピアノ調律(随时)	依頼無し		A
	●祝花販売(随时)	依頼無し		A
■増収策について(P14)				
	●無料Wi-Fiの導入とテレワーク促進	令和4年11月無料Wi-Fiサービス開始	館内・SNSで無料Wi-FiサービスPR	A
	●新たに利用コマの設定(講堂舞台のみ貸出し)	令和7年2月1日より開始 実績2件	継続	A
	●LINE公式アカウントの開設	フォワードも増えてきています	継続	A
■支出計画(P15)				
	●区内サークルや団体の発表会	令和6年2月開催(緑公会堂フェスティバル)	継続	A
■収入利益の還元				
	緑区社会福祉協議会への寄付	令和6年7月	継続実施	A
その他 (上記4つの 候点以外の 項目があれ ば追記)				

<自己評価>

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応

令和6年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市緑公会堂
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和6年7月1日、12月13日、隨時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名: 緑公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	利用料金収入目標は7,395千円に対し、実績は約6,963千円で、達成率は約94%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	利用者数は昨年度の50,318人に対し、令和6年度は45,983人で昨年度比の91%であった。
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	全体の稼働率は目標の64.4%に対し、59.4%で達成率は94.1%であった。
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか (第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	自主事業実施状況 (対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	運営法人本社による定期チェックを実施。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
隨時	本市重要施策の実現 に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	緊急の対応が必要又 は特に重要な意見、要 望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関する	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	令和6年10月～11月末まで空設備更新工事のため、日中の講堂利用を停止した。

(様式16)

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none">・Facebook や新たに開設したInstagram 公式アカウントを利用してイベントやお知らせなどの配信を開始した。・自主事業としてミュージカルワークショップを実施。初の試みだったが、発表もあり親御様等関係者の観覧もあり、好評価だった。・夜間の講堂利用の促進の為、講堂夜間割引料金の適用開始した。 (R7.02~)・予約開始日の受付が窓口のみだったが、令和7年4月～電話でも受付ができるよう検討を重ねた	特になし