

平成23年度 霧が丘コミュニティハウス収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,200,000		14,200,000	14,200,000	0	横浜市より
自主事業収入	50,000		50,000	69,500	-19,500	
雑入	150,000	0	150,000	165,897	-15,897	
印刷代	150,000		150,000	154,433	-4,433	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
その他(預金利子)	0		0	66	-66	
その他(古紙回収費)	0		0	542	-542	
その他(事務局分)	0		0	10,856	-10,856	計画停電返金・古紙回収費十日市場・白山分)
収入合計	14,400,000	0	14,400,000	14,435,397	-35,397	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,614,000	0	7,614,000	7,181,574	432,426	
給与・賃金	7,000,000		7,000,000	6,669,790	330,210	
社会保険料	600,000		600,000	498,941	101,059	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	8,000		8,000	6,843	1,157	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
事務費	1,726,000	0	1,726,000	1,962,705	-236,705	
旅費	26,000		26,000	16,960	9,040	
消耗品費	300,000		300,000	338,645	-38,645	
会議賄い費	10,000		10,000	18,772	-8,772	
印刷製本費	280,000		280,000	304,533	-24,533	
通信費	200,000		200,000	145,359	54,641	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	250,000		250,000	528,220	-278,220	
図書購入費	254,000		254,000	241,706	12,294	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	24,650	5,350	
職員等研修費	15,000		15,000	15,000	0	
振込手数料	15,000		15,000	11,340	3,660	
リース料	320,000		320,000	317,520	2,480	印刷機他
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	26,000		26,000	0	26,000	
事業費	400,000	0	400,000	381,163	18,837	
自主事業費	400,000		400,000	381,163	18,837	
管理費	3,020,000	0	3,020,000	2,392,274	627,726	
光熱水費	630,000	0	630,000	1,015,485	-385,485	
電気料金	300,000		300,000	467,219	-167,219	
ガス料金	300,000		300,000	485,549	-185,549	
水道料金	30,000		30,000	62,717	-32,717	
清掃費	900,000		900,000	898,908	1,092	ごみルト回収費含む
修繕費	1,000,000		1,000,000	32,743	967,257	
機械警備費	60,000		60,000	56,700	3,300	
設備保全費	430,000	0	430,000	388,438	41,562	
空調衛生設備保守	100,000		100,000	75,471	24,529	
消防設備保守	35,000		35,000	31,647	3,353	
電気設備保守	50,000		50,000	53,536	-3,536	
害虫駆除	0		0	0	0	
エレベーター保守	120,000		120,000	108,108	11,892	
自動ドア保守	15,000		15,000	11,340	3,660	
非常用放送設備	0		0	0	0	
植栽管理	70,000		70,000	69,612	388	
設備総合巡視点検	40,000		40,000	31,374	8,626	
その他(水質検査)	0		0	7,350	-7,350	
その他()	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	700,000		700,000	876,715	-176,715	
事務経費	940,000		940,000	901,154	38,846	
支出合計	14,400,000	0	14,400,000	13,695,585	704,415	
差引	0	0	0	739,812	-739,812	

(様式2)

平成 23 年度地区センター利用状況 (団体 + 個人利用)

施設名 霧が丘コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	562	961	1,523	37	309	7	13	16	370	603	57	111	1,523
5月	30	488	778	1,266	44	237	22	38	26	304	500	39	56	1,266
6月	29	478	883	1,361	38	232	48	41	53	262	570	47	70	1,361
7月	27	595	1,121	1,716	53	474	87	60	43	299	581	42	77	1,716
8月	27	402	818	1,220	96	430	100	31	10	149	334	23	47	1,220
9月	26	374	903	1,277	36	323	32	10	37	158	506	51	124	1,277
上半期計	168	2,899	5,464	8,363	304	2,005	296	193	185	1,542	3,094	259	485	8,363
10月	30	372	894	1,266	52	246	11	42	12	181	531	73	118	1,266
11月	29	405	1,002	1,407	68	224	50	34	24	193	621	66	127	1,407
12月	27	331	824	1,155	53	196	27	41	8	163	512	69	86	1,155
1月	27	317	766	1,083	57	208	10	11	17	183	513	36	48	1,083
2月	28	441	1,091	1,532	66	169	18	11	6	274	789	81	118	1,532
3月	30	586	1,138	1,724	51	279	18	23	5	373	800	82	93	1,724
下半期計	171	2,452	5,715	8,167	347	1,322	134	162	72	1,367	3,766	407	590	8,167
年間合計	339	5,351	11,179	16,530	651	3,327	430	355	257	2,909	6,860	666	1,075	16,530

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計			図書貸出 冊数
4月	1,386	129	8	1,523			242
5月	1,101	154	11	1,266			272
6月	1,184	163	14	1,361			322
7月	1,527	172	17	1,716			350
8月	1,124	83	13	1,220			289
9月	1,090	180	7	1,277			221
上半期計	7,412	881	70	8,363	0	0	1,696
10月	1,126	137	3	1,266			261
11月	1,243	158	6	1,407			202
12月	1,041	112	2	1,155			212
1月	945	132	6	1,083			252
2月	1,359	169	4	1,532			306
3月	1,197	518	9	1,724			312
下半期計	6,911	1,226	30	8,167	0	0	1,545
年間合計	14,323	2,107	100	16,530	0	0	3,241

平成 23 年度自主事業報告書

霧が丘コミュニティハウス

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
小中成人	霧の里連携事業・雑技・ 変面ショー・二胡演奏	4月 1回	300	180	30,000	0	30,000	無	0	30,000	30,000	霧の里連携事業
成人	地域防災いざ！という時 自分の役割は？教訓	4月・6月 2回	200	164	16,000	0	16,000	無	0	8,000	16,000	
成人	(和ごころを楽しむ) 加賀の指ぬき・ミニ手まり針山	6・7・10・3 9回	35	29	52,214	15,700	67,914	有	400 700	5,555	49,995	
成人	緑にふれる(春・秋)	6月・10月 2回	100	123	40,207	0	40,207	無	0	0	0	ボランティア
小中成人	交通安全教室(連携事業)	6月 1回	300	180	30,000	0	30,000	無	0	30,000	30,000	霧の里・連合自治会連携事業
幼小	子ども絵画教室	7・9・11・2 5回	36	60	36,824	3,600	40,424	無 3回目より有	100	5,555	27,775	3回目より参加費徴収
小・成人	ドッチボール大会	8月 1回	50	34	11,100	0	11,100	無	0	6,000	6,000	体育指導委員会
成人	お琴とお茶の夕べ	11月・3月 2回	50	45	26,133	22,500	48,633	有	500	5,555 助手 1,000	32,220	講師2名 助手10名
幼児親子	おはなしポケットの おはなし会	11・12・2・3月 4回	40 (20組)	58 (29組)	28,320	2,900	31,220	有	100	5,555 助手 1,000	31,220	
成人	フラワーアレンジメント	12月 1回	13	9	5,555	18,000	23,555	有	2,000	5,555	5,555	
小・成人	雛飾りをつくろう	2月 1回	15	17	11,790	6,800	18,590	有	400	5,555 1,000	13,110	講師2名 助手2名
小中成人	卓球で交流しよう	3月 2回	50	62	23,520	0	23,520	無	0	5,555	11,110	体育館使用料 保険料
			1189	961	311,663	69,500	381,163					

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果(対応者)
1	5月	「空手着のまま図書室を利用してはいけないのか?」「空手着のまま教室へ通ってはいけないのか?」 サークル活動に参加させている保護者よりの意見	先ず、サークルの講師に連絡。コミハもケアプラザも同じ見解で、公共施設で専有ではない事・全ての団体利用者もきちんと着替えて対応。霧が丘のルールとしてはこの様です。と、説明、保護者には講師(代表者)より伝えて頂く。
2	6・7月	エレベーターはやっぱり使用できないの?とのご意見	3・11地震以来、大きな余震、大規模停電の時の閉じ込め防止の為にご協力を頂いていますと説明し、ご理解を頂いている。
3	11月 3月	図書の貸し出しは土・日13時～15時・水曜日のみ夜間18時～21時という運営ルールになっています。たまたま、祝日が水曜で夜間がなかった。翌日借りに来られましたが、ルール上、貸しませんでした。苦情まではいかないが、夜間はスタッフが2名いるので貸してもよいのでは?と提案がありました。	11月からの課題である図書の夜間貸し出しを、運営委員会にてご了解をいただき、4月より月曜日～金曜日18時から20時まで貸し出しとする。 (成人のみ)と館内にその旨を掲示した。夜のスタッフは2名なので、昼とは違い増員なしで可能。
4			
5			
6			
7			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	地震のため、節電(閉館・エレベータ使用中 止・無駄な電気をつけない等)閉館時間等 変更を明記掲示してご理解いただきました。	お客様も十分ご理解されていて、ご協力下 さりスムーズに稼働しています。
2	4月	霧が丘連合自治会・ケアプラザ・コミュニ ティハウスの連携事業により中国雑技・変 面・二胡の演奏を実施しました。	地震・原発放射能の事で、皆さん沈みがち な所、ひとときを多くの方々に楽しんで頂 き、「ありがとうございます」と喜ばれまし た。
3	4月	宮城県より避難されている方がコミハに來 られ(祖母・孫の4人で)日中、図書に來ると ころがあって助かります、と言われた。	避難された方が帰られて、お礼状が届きま した。
4	5月	布で作成された「ミニ鯉のぼり」を飾った。 またコミハのグランド側通路にツバメの巣 が作られています。利用者さんの迷惑にな らないようにコーンを置き、こまめに掃除、 洗うなどして対応。	「縁起がいいのよ!」と、利用者さんは協力 して下さり、「季節感があって嬉しいです。」 と、言われました。
5	6月	節電対応という事で、エアコン使用の時は 28度にし、お客様にご協力を頂いていま す。地域の方から、畑に咲いているアジサイ やユリを頂いて、来館者に少しでも涼しさ を感じて頂く様にしています。	お客様はこの様な状況を理解していただい ているようです。大きなゆり(薄い黄色)を 見て、「豪華で美しいね。」と、大変喜んで 頂いています。
6	7月	こども絵画教室を開催。作品を保護者の許 可のもとで、横浜市民ギャラリー主催の「こ どもの美術展2011」に出品しました。	7月30日～8月4日までの展示ですが、本人 も保護者も「励みになります・夏休みの思 い出になります・美術展を見に行きます」と 喜ばれました。
7	7月	節電対策で、6月～エレベーターは中止さ せて頂き、日中は玄関、廊下等の照明も消 しています。事務室内は電気の本数を減、 使用しないコンセントは抜く等節電に努め ています。	意識する事により、節電にはなっていま す。昨年の同時期と比較しても支払額は減 になっています。
8	8月	扇風機の活用・少しでも節電対策に協力で き、しかもお客様にもご負担を少なくするよ うに扇風機を上手に活用しました。	エアコンと扇風機をうまく取り入れ、なんと か暑い夏を切り抜けました。
9	8月	利用の団体(大人・子ども)が往復時、廊下 をおしゃべりしながら大声で通り、よく響き 渡り、会議中の場合に支障がある。	中央階段・廊下に目を引くように可愛い手 作り看板「廊下はお静かに! 走ってはいけ ません」を設置。「大人は気をつけます ね。」と、反応を示してくれました。

10	9月	10月よりエレベーターを稼働できることが決まりました。(霧の里会議にて)	館内に10月11日より、エレベーター稼働のお知らせを掲示しました。
11	10月	地域が3日に周年記念行事が控えているために、敷地内の一斉清掃が各処より出てボランティアにより清掃・花植えが行われました。	敷地内の伸びた雑草等もぬかれ、少し花も植えられてスッキリときれいになりました。参加団体も「良かった」と笑顔でした。
12	10月	地域の方が日本丸(船)を牛乳パック等の身近な材料で作成して下さいました。皆さんにみていただきたいのでケースを考えていたら、別の方がケースを作って下さいました。	立派な作品となりました。2人の作成者のお名前を入れて事務室前に展示しています。来館者は「すごいね！手作りですか！」と、びっくり。子どもたちも大喜びです。
13	11月	住宅地のため、夜間の利用がとても少ない。和室の利用・夜間稼働のため、自主事業を思い切って夜間に計画しました。	「お琴とお茶の夕べ」とし、静かな時間を過ごしていただきました。予想よりは多く来て頂きました。(30名)
14	11月	毎年恒例となりました、秋の花植えが一斉に行われました。パンジー・チュウリップの球根(春に掘り起こしたものを乾燥させて管理)を植えました。春が楽しみです。	毎年の事ですが、小人数ではなかなかスッキリせず、利用団体さんも参加いただいたので、広い敷地が四方に渡って見通しが良くなりました。パンジーの様々な色彩が一段と明るくしています。
15	11月	19日の嵐で、敷地内のたくさんの「皇帝ダリア」が倒れました。地域のボランティアにより立て直したり、おちた花を館内に飾ったりと、皆が協力して自主的にいった。	来館者もいつの間にか咲くのを楽しみにして、丁度良い時期での嵐の襲来でしたので皆が心配していた。その気持ちがありがたく、嬉しい事でした。おかげさまで今も咲いています。
16	12月	トイレに行く場合、スリッパからトイレ用のサンダルに履き替えていたが、複合施設であるため、ケアプラザと同様に抗菌マットに交換して、そのまま入れるようにしました。コスト的にもそんなに負担がないので良い。	お客様はいちいち履きかえなくても良いし、リースでの抗菌マットなので、衛生面も大丈夫。高齢者もとても多いので気持ちも安心して助かるということです。
17	12月	年末年始を迎えるため、スタッフ一同、館内清掃の役割分担をして一段ときれいにしました。更に地域の人たちと共に敷地内の掃除をしました。	敷地内も館内もきれいになり無事に新年が迎えられます。
18	12月	年末年始、霧の里敷地内パトロール実施～毎年続けている事ですが、コミュニティスタッフが全員(7名)、12月29日～1月3日迄の6日間毎日、ボランティアで予定を組み10時・16時の2回、霧の里敷地内をパトロールしました。	敷地内のゴミを拾いながら、正門～池～花壇～畑～体育館～北側(ケアプラザ入口)～IISJの出入口～建物を見上げながら～敷地内一周して安全確認・いたずらがないか、燃やした形跡等がないか注意しながら回り、パトロール表に記入しました。
19	1月	地域の行事が多く来館者も初めてという方も多い。せっかくのアピールの時と自主事業の案内を回覧だけでなく、館内で直接お渡しした。	直接お渡しする事により、お話ができてコミュニケーションもでき、施設に関心を持って頂くようになりました。

20	2月	図書コーナーにお客様の希望図書及び新刊を購入し図書の充実をはかりました。	来館者は午前中から本を楽しみに来館されます。3月の運営委員会でご承認を頂きましたら、4月より図書の夜の貸し出しを増にしたいと考えています。
21	2月	自主事業を多くの方に知って頂く為に、事業で作成するお雛様を事前に受付カウンターに飾りました。	受付前を通るたびに目につくので良い宣伝になりました。「色々な事をしているのね、頑張っているのね。」と、励ましの言葉も頂きました。
22	3月	利用者懇談会の実施により、利用上のルールや出入り口の確認、複合施設であるためのお互いのマナーなど、改めて確認をさせていただきました。	利用者様はお話をきいてご理解下さいました。ルール等を団体の皆様に伝えて頂くようにとのコミハからのお願いも聞いていただき、ご納得いただきました。

平成23年度委託内容一覧

施設名 霧が丘コミュニティハウス

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H23.4.1 ~ H24.3.31	清掃業務	882,004	(株)スリーオークス
2	"	設備機器保守(設備総合・ガス・トホソフ・消防設備・エレベータ・自動ドア点検)	257,940	(株)ニチナソメテ
3	"	機械警備業務	56,700	京浜警備保障(株)
4	"	自家用電気工作物保守	53,536	関東電気保安協会
5	"	資源回収(ごみルート回収費)	16,904	資源循環局
6	7月	樹木剪定・伐採	69612	(株)久保田建設
7	8月	水質検査(冷水器1箇所)	7350	(株)総合環境分析
		合計	1,344,046	

霧が丘コミュニティハウス運営委員会規約
平成20年3月15日制定

<設置>

第1条 本会は、横浜市霧が丘コミュニティハウス運営委員会(以下「運営委員会」とする)と称し、事務局を、横浜市緑区霧が丘3丁目23番地 横浜市霧が丘コミュニティハウス(以下「コミュニティハウス」とする)内に置く。

<目的>

第2条 運営委員会は、緑区区民利用施設協会規約に基づき、コミュニティハウスを運営し、地域における生涯学習活動や地域住民の自主的活動、相互交流を通し、地域住民の意見を反映させた地域活動の振興を図ることを目的とする。

<事項>

第3条 運営委員会は、上記の目的を達成するため、次の事項を協議する。

- 1 コミュニティハウスの利用調整に関する事。
- 2 運営委員会規約の改廃に関する事。
- 3 利用に関する要綱、細則の改廃に関する事。
- 4 利用者の要望を反映させるコミュニティハウスの運営に努める事。
- 5 コミュニティハウス運営について意見を具申する事。
- 6 施設に勤務する館長及びスタッフの推薦と認定。
- 7 その他、コミュニティハウスの事業推進に必要な事項。

<委員>

第4条 運営委員会は次の者をもって構成する。

- 1 自治会代表
- 2 委嘱委員
- 3 学校関係者
- 4 PTA代表
- 5 その他、特に運営委員会会長が必要と認めたもの

<役員>

第5条 運営委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長1名及び副会長若干名を置く。
- (2) 会長及び副会長は、委員の互選により選出する。
- (3) 会長は運営委員会を代表し、会務を総括する。
- (4) 副会長は、会長を補佐し会長に事故があるときには、その職務を代理する。

<任期>

第6条 委員及び役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
2 欠員を生じた場合の後任者の任期は、前任者の残任期間とする。

<会議>

第7条 運営委員会は、会長が招集し、議長となる。
2 必要時は関係者の出席を求め、意見等を聞くことができる。

<規約の改正>

第8条 この規約は運営委員会において委員の過半数をもって改正することができる。

<委任>

第9条 この規約に定めるものの他、必要な事項は会長が運営委員会にはかり、定めることができる。

附則

(施行期日)この規約は、平成20年3月15日から施行する。
(施行期日)この規約は、平成21年4月1日から施行する。
(施行期日)この規約は、平成22年4月1日から施行する。
(施行期日)この規約は、平成23年4月1日から施行する。

コミ八運営委員会開催状況

第1回

日程	平成23年6月4日実施
場所	霧が丘コミュニティハウス研修室(3)
出席者	塚田順一・尾崎博・今野昌弘・谷岸美砂子・成瀬泰子・矢崎京子・副島江里子・片上幹史・中世古敏弘・宮津裕香・藤井晶子・岡島峯子・ XXXXXXXXXX
【議題】	1、運営委員名簿確認 2、22年度事業報告①施設利用状況②自主事業 3、平成23年度自主事業計画 4、7月～9月の休館日について連絡 5、その他 東北太平洋沖地震募金振込み報告
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・全体稼働率は前年度との比較で向上している・広い研修室1の利用が多い。 ・自習室は高校生大学生の利用が増・住宅地であるので夜間は稼働が低い。 ・学校側一小学生は公共施設を知る勉強があるので利用するように指導します。 ・自治会としてこの施設はありがたい。 ・本の整理整頓を利用する子どもたちに丁寧に指導している時もある。 ・ルールは守る・いろいろなニーズに合った利用ができるので良い。 ・節電計画のため休館になるが、この程度の節電で大丈夫ですか？

第2回

日程	平成24年3月10日(土)
場所	霧が丘コミュニティハウス研修室3
出席者	塚田順一・片上幹氏・尾崎博・副島江里子・矢崎京子・宮津裕香・今野昌弘・中世古敏弘・谷岸美砂子・長谷川恭代・岡島峯子・ XXXXXXXXXX
【議題】	1、23年度利用状況報告 2、自主事業報告 3、24年度自主事業計画 4、5周年イベント開催予定について 6、24年度スタッフについて 7、夜間図書貸し出しについて 8、その他(放射線量測定結果、資料・東北太平洋沖地震募金報告)
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・年々少しながらも利用%が上がっています。和室の稼働率は低いです。 ・自主事業は参加費を頂くようにしています。 ・5周年イベント開催は共同で実施予定ですが、無給者と有給者と一緒にするのはおかしい。 ・夜間図書貸し出し対応可能ですので月～金迄18時～20時迄成人のみ貸し出しをさせていただきたい ご承認頂きました。お知らせを掲示します。 ・スタッフは例年より1名減ですのでシフトがきつくなるかもしれません。 ・返却日が過ぎている本の返却の連絡は電話にて実施しています。

利用者会議開催状況

日 程	平成24年3月10日(土)13時30分～15時
場 所	霧が丘コミュニティハウス研修室1
出席者数	62
【議題】	1、複合施設の説明・確認 2、利用上のルール 3、事前要望に関する回答(お手紙にて事前要望等をいただいていた) 4、登録団体の情報公開について
【意見等】	<p>* 複合施設の確認…各施設の簡単な説明及び出入り口の確認(正門5丁目側よりのみ出入りする)北側はケアプラザ送迎車、業者車、IISJのこども70名も通るので危ない。</p> <p>* 1か月前の予約日が休館日にあたっているときは、翌日10時30分の対応です。休館日は毎月第4月曜日です。休館日が祝日の場合は翌日、火曜日が休館となります等、利用ガイドにも記載されていますが、ルールの確認をさせていただきました。</p> <p>* 代表者が交代の場合は登録用紙を書き換えて提出ください。</p> <p>* 登録団体の情報公開…ご了解いただいている団体リストに限り、問い合わせがありましたら、情報のほしい方に案内を致します。</p> <p>◎利用者より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも利用させていただき大変ありがたく楽しんでおります。これからもよろしく願いいたします。 ・特に問題ありません。スタッフさんにも丁寧に対応頂いています。 ・利用者が気軽に要望を言える機会を多くつくってほしい。 ・更衣室の設置予定はありますか?…ありません。(運営委員長回答) ・ラウンドポラリス普及活動のため、会員募集を行いたいが、コミハとして活動状況を一般公開する企画はありますか?…ありません(運営委員長回答)

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		無し	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

利用者からの意見聴取集計結果

利用者会議意見とする

職員等に対する研修の実施状況（23年度）

霧が丘コミュニティハウス

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及びその内訳
	平成 23 年 5 月 23 日	個人情報保護に 関する研修	<p>個人情報保護法に基づき、「個人が特定できる情報」に対しての会話やその情報の取扱いが近年厳しくなっています。スタッフ間の私的な情報も含まれます。</p> <p>住所・氏名・電話番号・利用目的等すべて個人情報です。</p> <p>他人に教えないが大原則</p> <p>「会議室に利用者があります。」は可ですが、団体名や、 さんが使用していますは不可です。</p> <p>個人の病気が、スタッフの休暇理由も会話としては不適當。</p> <p>本日は不在です。只今席をはずしております。</p> <p>メモも個人情報</p> <p>「本の返却日が過ぎている」と本人に伝えるのは可ですが、本人以外、家族に伝えるのは原則×です。等</p> <p>具体的な例を取り上げて、館長が研修をしました。</p>	<p>(7名)</p> <p>岡島・ ・ ・ ・ ・ ・ </p>
	6月12日～ 6月17日	防災研修	<p>霧が丘特別防災週間にちなみ、資機材の見学・点検・扱い・炊き出し、そして実際の避難場所とした場合の体育館・グラウンドはこの様な配置をする等、夏・冬の別も設営し見学体験をしました。</p>	<p>岡島・ ・ ・ ・ ・ ・ (7名)</p>
	9月1日～ 9月4日	防災訓練	<p>1日・2日は夜間訓練・3日は宿泊訓練・4日は総合訓練。</p> <p>夜間は発電機使用により大型・小型投灯機をつけて炊き出し訓練</p>	<p>岡島・ ・ ・ ・ ・ </p> <p>(6名)</p>

			<p>(カレー・おにぎり・焼き肉)井戸の水出しを体験しました。雨も集中して降ったため、より実践となりました。</p> <p>宿泊訓練は各自持参したシュラフやマット等を敷いて体育館で寝ました。</p> <p>総合訓練はサイレントタイム・消火器・簡易担架・煙体験・水運び・バケツリレーの訓練・可搬型小型ポンプによる消火訓練の見学。</p> <p>途中雨で中断しましたが、予定研修を全部実践しました。</p>	
11月11日 (金)	複合施設 「霧の里」館内 消防訓練実施	<p>・11月11日(金)13時30分~14時30分、地域防犯防災活動センター 塚田会長・ケアプラザ・コミュニティハウス・IISJ と共に当日の利用者・来館者も含めて消防訓練をいたしました。</p> <p>・指導 緑消防署 十日市場消防出張所長 勝山所長</p> <p>・協力(緑消防署)</p> <p>・全指揮命令統括者 霧が丘防犯防災活動センター 管理責任者 塚田順一</p> <p>(内容)</p> <p>・通報訓練(2Fコミュニティ事務所内より) ■■■ スタッフ通報 館内アナウンス実施</p> <p>・避難訓練...奈雲所長・岡島館長は2F事務所にて連携指揮の補佐を行う。避難完了と共に、奈雲・岡島も1F~グランドに避難。</p> <p>2F 図書コーナー利用者はEVホール前の階段より1Fに降り、1F階段下の左側扉より避難し~正面玄関前にでてグランドで待機。</p> <p>・当日、午後には各部屋の利用が</p>	<p>(68名)</p> <p>塚田会長 奈雲所長 岡島館長 IISJ 職員 (IISJ 子どもたち) デイサービス職員 ケアプラザ職員 コミュニティハウススタッフ</p> <p>・■■■ ・■■■ ・■■■ ・■■■ ・■■■</p>	

			<p>なかったが、いるとの設定で、スタッフがそれぞれの部屋にいき確認し誘導する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・EV は使用しない。 ・パソコンにビニールをかけ、USBメモリ等を持ち出す。 ・ケアプラザ...計画に従い実施 ・IISJ...登降園時使用している階段側の非常口に避難を促す。 <p>正門前で待機(非常持ち出し袋と園児名簿等を携帯)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初期消火訓練...デイサービス内のトイレ脇にある階段の非常口に避難を促す。～正門前で待機 ・ケアプラザの看護師は避難してきた利用者の状況を確認、怪我の状況を確認。 ・避難者の人数確認 	
12月15日 (木)	人権研修		<ul style="list-style-type: none"> ・緑公会堂にて ・拉致被害者ご家族からのメッセージとして、横田滋さん・横田早紀江さんの講演会 	岡島参加
12月26日 (月)	スタッフへの人権研修		<p>(資料をもとに話し合い勉強会)</p> <p>同和・障害者・ホームレス・DV こども虐待・介護・感染症・文化共生等</p>	<p>岡島</p> <p>■■■■・■■■■ ■■■■・■■■■</p>
1月14日 (土)～ 1月15日 (日)	<ul style="list-style-type: none"> ・霧が丘冬期防犯宿泊防災訓練 ・霧が丘冬期総合防災訓練 		<p>宿泊は炊き出し訓練・寒さ対策総合訓練に参加(霧の里グランド)</p> <p>初期消火訓練・サイレントタイム・煙体験・起震車による震度体験・水運び訓練・小型放水ポンプによる放水訓練の見学・防災クイズ参加</p>	<p>宿泊 岡島</p> <p>総合訓練参加は岡島・</p> <p>■■■■・■■■■ ■■■■・■■■■</p>

	<p>1月31日 (火) 14:30~ 17:30</p>	<p>区民利用施設職 員対象人材育成 都筑区役所6F</p>	<p>区民利用施設を拠点とした地域活動の活性化...「市民セクターよこはまの太田氏」による事例紹介「IIHOE 川北氏」による地域と共に施設を生かすプロセス・地域と団体のために委託や指定管理者制度の意義を再確認するお話とワーク...各年齢層から見た施設の今後の役割像など</p>	<p>岡島参加</p>
	<p>2月20日 (月) 10時~ 11時30分</p>	<p>AED講習会 三者連携で実施 ケアプラザ・コミ 八・ログハウス (コミ八研修室1)</p>	<p>緑消防署予防課と十日市場消防出張所の指導。AED研修は43名受講、コミ八は交替しながら全員7名受講しました。初心者が43名中、5名おりました。通例の講習の他、今回は特に、こどもの場合はパッドを胸と背中に(真ん中)はる、子どもの場合、窒息死が多いので、成人より人工呼吸をする必要がある。と、大事な事を学びました。更に、5年ごとにバージョンが変わるが、基本的に間違いではないので、覚えている事で対応すること。</p>	<p>霧が丘地域 ケアプラ ザ・ログハウ ス・霧が丘保 健活動推進 員・霧が丘コ ミュニティ ハウススタ ッフ(43名)</p>
	<p>3月23日 (金)12時 15分~14 時40分</p>	<p>接遇研修(中山) ~ファイブスタ ーズアカデミー 尾崎講師</p>	<p>ビジネス対面対応の基本・ビジネス電話対応の基本の確認</p>	<p>■■■■・■■■■ ■■■■・■■■■ ■■■■</p>

平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	霧が丘コミュニティハウス
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成23年8月29日、12月19日、平成24年2月23日、5月11日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>7月から9月に節電対策として区の要請で輪番休館への対応が行われました。</p> <p>稼働率は、複合施設の性格上、貸室もある霧が丘地域ケアプラザへも利用者が流れ、利用者がコミュニティハウスとケアプラザとで二分されること等から低い数値となる傾向があります。しかし新たな試みとして、夜間に自主事業を実施するなど、稼働率向上に向けた取組を行っていました。</p> <p>また、図書の貸出時間を平日夜間は毎日実施するなど、利用者サービス向上への取組も行っていました。</p>
指摘事項	特になし。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・新たな試みとして夜間に自主事業を開催するなど、稼働率向上に向けた取組を行っていました。 ・図書の貸出時間を平日夜間は毎日実施するなど、利用者サービス向上のための取組を行っていました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名:霧が丘コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	輪番休館の影響等により、利用者数は対前年数値を下回る結果となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体稼働率で前年数値を上回る数値が達成されたが、複合施設の性格上、貸室もある霧が丘地域ケアプラザへも利用者が流れ、利用者が二分されること等から、数値自体は20%台と低い値となっている。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	概ね計画どおりの事業内容が行われたが、複合施設の性格上、霧が丘地域ケアプラザと事業内容が被ることもあり、事業企画が難しい面がある。しかし、新たな試みとして夜間に事業を実施するなど、稼働率向上に向けた取組を行っていた。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	コミュニティハウス運営委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・新たな試みとして夜間に自主事業を開催するなど、稼働率向上に向けた取組を行っていた。 ・図書の貸出時間を平日夜間は毎日実施するなど、利用者サービス向上のための取組を行っていた。		特になし