

事業計画書

平成21年度

施設名 霧が丘コミュニティハウス

指定管理者 緑区区民利用施設協会

1 施設管理に関する基本方針

(1) 施設の管理運営について

- ① 基本理念について
- ② 予算の執行について
- ③ サービスのあり方について

① 基本理念について

緑区区民利用施設協会は、平成7年に区民利用施設の総合管理を行うために設立された団体で、市が市民の自主活動やコミュニティづくりを促進するために設置した地区センターやコミュニティハウスなどを、効率・効果的に管理運営してきました。

霧が丘コミュニティハウス（以下「ハウス」と言う。）の管理運営にあたっては、ハウス利用要綱を基本とすることはもとより、整備するハウス運営方針を踏まえて、文化活動、レクリエーション活動などを中心とした、地域住民の多目的な活動交流の場として「地域に根ざした、区民に親しまれ、利用者にとって使いやすい施設」の実現を目指した管理運営を心がけてまいります。

また、本年度は、第三者評価を受けるための準備を進めるとともに、基本理念の継承にふさわしい法人のあり方を探り、法人成を目指してまいります。

② 予算の執行について

○ハウスの管理運営は、指定管理料のなかで最大効果を上げられるよう経営感覚を念頭に置いて当たるとともに、経費の節減ができることは最大限取り入れて、最小経費で最大効果をあげるように努めてまいります。

○予算の剰余金は、施設の運営やサービスの向上のみに使用してまいります。

③ サービスのあり方について

団体利用の皆様には、特に公平な対応を基本とし、安心・安全で満足いただける施設とお客様の意識を持った対応を心掛けるとともに、指定管理者制度が利用者にとってマイナス要因にならないよう、地域ニーズや利用者の声に耳を傾けるとともに、センター委員会の提言などを尊重して、地域の力や知恵をいただき管理運営に活かしてまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について

- ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方
- ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方
- ③ 他施設との連携について

① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方

ハウスは、JR十日市場駅を基点に商業施設や新興住宅地、短大や高校などが整備され新旧住民が混在する地域の南部に平成20年4月に開館いたしました。ハウスを利用圏とする地域は、霧が丘連合自治会を中心とした範囲で、マンションと戸建が計画的に配置され落ち着いた雰囲気の中で、安定した地域社会を構成する住宅地と環状4号線沿い商業地が連なる地域です。このような霧が丘地区の特徴を考慮しながら、幼児からお年寄りまで、幅広い世代が安心して安全に、そして気軽に利用できるような施設運営を心がけてまいります。

② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方

- センター委員会や利用者懇談会を開催するとともに、講座の終了後に参加者にアンケートをお願いするほか、利用者提案箱や利用者アンケートなどにより、利用者の声をハウスの運営に反映してまいります。
- 利用者のニーズは、行政との調整や費用対効果を十分検討し、可能な限り自主事業や施設運営に反映してまいります。
- 施設を常時利用されている方からは、スタッフが気軽に声をかけ、コミュニケーションを図る中で利用者ニーズを把握してまいります。

③ 他施設との連携について

- 区内四つの地区センターや五つのコミュニティハウスとの連携を密にするため、定期的な情報交換会を開催してまいります。
- 併設の施設との連携の第一歩として、福祉・保健活動やボランティア活動の場としての利用を促進し、地域の支えあい活動の支援を、また、インド系インターナショナルスクールとの連携を模索してまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について

- ① サービス提供に関する基本的な考え方
- ② 施設の利用に関する取扱いについて
- ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について
- ④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて

① サービス提供に関する基本的な考え方

受付には、常にスタッフなど1名は配置するなかで、利用者の立場に立って、かつ公平なサービスの提供を実施していくとともに、利用受付時や利用の終了時の声かけなど、日頃の運営の中で利用者ニーズを把握できるような職員の育成につとめてまいります。

また、利用者には公平に利用していただくことをご理解いただき、利用上のルールやマナーの順守を周知してまいります。

② 施設の利用に関する取り扱いについて

ハウス運営の柱の一つである貸室事業については、利用要綱や業務マニュアルに基づいて一定のサービス水準維持し、運営することを基本にしながら、他の利用者への影響や公平性を損なわない範囲で、柔軟な運営や弾力的な対応を図ってまいります。

③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

協会内で蓄積された団体活動の情報を、適正なルールに沿って提供してまいります。

また、区生涯学習支援センターなどと連携を密にし、職員のコーディネート能力の育成に努めてまいります。

④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて

○ 利用者の声などでいただいたご意見等は、より良いサービスを提供するための資源と受け止め、速やかに対応するとともに、公表してまいります。

○ ハウスが独自に保有する様々な情報については、横浜市が保有する情報の公開に関する条例に基づき広く公開に応じることはもとより、ハウス運営の基本となる年度ごとの事業計画書及び自主事業とその結果報告、ハウスの運営にご意見をいただく運営委員会や利用者懇談会などの資料は、自主的に公開し、利用者の知る権利を尊重するとともに、ハウスの運営について、利用者の理解と信頼を得られるよう努めてまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(4) 施設の経営に関する考え方について

- ① 本年度の経営に関する基本方針について
- ② 効率的な運営のための具体的な計画について
- ③ G30等の取組みについて

① 本年度の経営に関する基本方針について

- 指定管理者が運営することで、ハウスの設置趣旨が損なわれたとされないように、「地域に根ざした区民に親しまれる施設」「誰もが気軽に利用できる施設」をスローガンに、職員一丸となって施設運営を進めてまいります。

また、地域ニーズを的確に捉え、その要望に応える自主事業を実施するとともに、経費節減に努め、健全で透明性のある経営を進めてまいります。

- 様々な研修を通じて、スタッフ全員が自らのスキルの向上を図り、サービス水準を維持するとともに、ハウスの運営に必要な情報の共有化については、館長や指導員からの様々な情報や取扱いの回覧、連絡ノートによる指示などにより、周知・徹底を図ってまいります。

② 効率的な運営のための具体的な計画について

- 施設のメンテナンス経費について、併設の管理者と調整を図りながら、仕様書のチェックや単価の見直しなどを行い経費削減に努めてまいります。

- 自主事業の実施に当たっては、出来るだけ利用率の低い時間帯や部屋で開催してまいります。

- 水道栓の絞り、こまめな消灯・蛍光灯の疎抜きや冷暖房の温度設定に注意などを行い水道・光熱費の削減を図ってまいります。

③ G30の取組みについて

- ハウスの利用者には、ゴミの持ち帰りの徹底をお願いしてまいります。

- ハウスから排出するゴミは、極力抑制するとともに、分別を徹底し、資源化に努めてまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(5) 職員体制・情報保持等の考え方について

- ① 職員の配置及び採用について
- ② 職員の研修計画について
- ③ 個人情報の保護の措置について

① 職員の配置及び採用について

職務に相応しい能力のある人材を確保するため、地域やハウス運営委員会へ情報を提供してまいります。また、優秀な職員の定着を図るため、長期間雇用の道を探ってまいります。

原則的に月に一度の施設点検日及び年末・年始の6日間を除いて、毎日午前9時から午後9時まで（ただし、日曜・祭日は午後5時まで）開館することから、常に館長、副館長、フタッフを配置し、滞りの無い運営とサービスの提供を行なってまいります。

職員の採用に当たっては、協会のルールに沿って採用してまいります。

○館長 1名を配置します。

○副館長 1名を配置します。

○スタッフ 夜間 4名を配置します。

② 職員等の研修計画について

業務研修、接客研修、人権研修及びその他必要な研修を行い、業務の習熟を図ってまいります。

特に、館長及び副館長については、自主事業の計画、実施等にあたり企画力が必要になることから、生涯学習関係の研修を受講させてまいります。

また、併設の施設と共同で、消防訓練を年2回開催し、自衛消防力の向上を目指してまいります。

③ 個人情報の保護の措置について

個人情報の取り扱いについては、横浜市個人情報保護条例、個人情報取扱特記事項及び地区センター等個人情報保護方針を遵守するよう研修などで職員に徹底してまいります。

また、個人情報取扱特記事項チェックリストにより理解度を点検するとともに、個人情報の厳格な管理を徹底し、情報の流出防止、持ち出し厳禁、パソコン等の盗難防止などを徹底してまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(6) 緊急時対策について

- ① 防犯、防災の対応について
- ② その他緊急時の対応について

① 防犯、防災の対応について

- 事故責任者を明確にするとともに、事故等の発生した場合は、「事故対応マニュアル」に沿って、区役所及び関係機関との迅速な連携が取れる体制を確立し、万一の際の迅速な初動体制を確保してまいります。
- 閉館時の防犯、防災については警備会社と契約してまいります。
- 協会の「防犯マニュアル」「防災マニュアル」を定期的に職員間で確認します。また、火災等に備えて、スタッフへの防災訓練等を複数回実施し、防災力の向上に努めてまいります。
- 職員が定期的に館内を巡回し、声かけなどを徹底するなかで、事故や犯罪の防止に努めてまいります。
- 他の施設で発生した事故や新聞情報などで事故に接した場合は、職員間で事故の状況を検証し、ハウスにおける防止対策などに生かしてまいります。

② その他 緊急時の対応について

- ハウス内で事故等が発生した場合は、直ちに適切な対策を実施するとともに、速やかに関係機関と緑区役所所管課及び施設協会に報告し、指示を仰いでまいります。
- 風水害等の災害に際しては、緑区役所との防災協定に準じて、ハウスにおける受け入れ等の体制を整えてまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(7) 施設の保全について

- ① 建物・設備等の保守・点検について
- ② 清掃業務について
- ③ 植栽・樹木の維持管理について

① 建物・設備等の保守・点検について

- 併設の施設と共同で、建物内外の損傷状況、エレベーター、自動扉、防災機器、電気・空調設備及び給排水衛生設備など施設内の総合的な保守点検を委託し、安全で快適な環境を保持してまいります。

保守・点検のなかで指摘された不具合については、早急に話し合い、対策を講じて危険等の除去に努めてまいります。

- 個々の設備の保守は、それぞれの専門家に委託し、定期的に点検を行い、運転に万全を期してまいります。

② 清掃業務について

- 日常的な清掃は、スタッフがを行い、快適な環境を保持してまいります。

- 日常清掃では負えないカーペットやガラス清掃などは、月に一度、専門家に委託した清掃により行い、清潔な施設と環境を保持してまいります。

③ 植栽・樹木の維持管理について

- 敷地内の植栽等については、適切な時期に委託による剪定を行い、開放感のある広場を維持してまいります。

- 落葉樹の落ち葉の清掃については、地域の皆様の協力や併設の施設と共同で、スタッフによる清掃で清潔な状態を維持してまいります。

2 自主事業に関すること

(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

- ① 自主事業について
- ② 自主事業の運営方法について
- ③ PRの強化について

① 自主事業について

- 自主事業
利用者のニーズを把握し、魅力ある自主事業を計画します。
- 具体的な自主事業は、自主事業計画書（様式1，2）で定めます。

② 事業の運営方法について

- ハウス運営の柱の一つである自主事業については、大勢の誰もが参加しやすくするために参加費を廉価にしています。
- 事業終了後にグループ組織の立ち上げを打診し、自主的な活動を促し、地域コミュニティの醸成に繋げてまいります。
この場合、ハウスは、一定期間支援をおこなうものとする。
- 常に他施設の自主事業等の状況を把握し、ニーズの把握に努める一方、連携しての実施や競合を避けることなどを考えてまいります。

③ PRの強化について

- リピーターや今まで利用のないお客様を新たな顧客とするために、地域自治会の広報紙への掲載依頼、自主事業のチラシ配付を行い、ハウスのPRを始めとして自主事業への参加を促してまいります。

自主事業計画書

施設名 霧が丘コミュニティハウス

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
防災講演会	成人	30,000	30,000	0	30,000	0	
	300人						
	0円						
緑にふれる(春・秋)	小・中・成人	70,000	70,000	0	20,000	50,000	
	40人						
	0円						
親子でドッチボール	親子	20,000	20,000	0	10,000	10,000	
	30組						
	0円						
初心者のための茶道教室	成人	38,000	32,000	6,000	26,000	12,000	
	20人						
	300円						
体操・ゲーム	小	20,000	20,000	0	16,000	4,000	
	30人						
	0円						
絵手紙	成人	26,000	20,000	6,000	20,000	6,000	
	20人						
	300円						
交通安全教室	小・高齢者	20,000	20,000	0	20,000	0	
	40人						
	0円						
目指せ愛ちゃん	小・中	40,000	40,000	0	32,000	8,000	
	50人						
	0円						
コーラスを楽しむ	成人	32,000	32,000	0	32,000	0	
	30人						
	0円						
生花・アレンジ・寄せ植え	成人	55,000	15,000	40,000	15,000	40,000	
	20人						
	2000円						
江戸の正月	親子	25,000	25,000	0	5,000	20,000	
	30組						
	0円						
インドに学ぶ	成人	26,000	26,000	0	26,000	0	
	40人						
	0円						
		402,000	350,000	52,000	252,000	150,000	

事業ごとに別紙に記載してください。

自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
防災講演会	<p>目的 「家庭と地域の防災」を地域との共催で学ぶ講演会で す。</p> <p>内容 「防災危機管理」に関するお話を頂き地域住民の意識啓 発を図ります。</p>	<p>実施時期 4月</p> <p>回数 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
緑にふれる (春・秋)	<p>目的 ガーデニングに挑戦します。</p> <p>内容 温暖化防止のために、また、緑区の名の通り緑化 に取り組み景観を楽しみます。</p>	<p>実施時期 5月～6月 10月～11月</p> <p>回数 4回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子でドッチ ボール	<p>目的 親子のふれあい</p> <p>内容 チームのパターンを変えながら、体づくりと共にふれあ いを深めます。お父さんも参加しやすいように日程を工 夫して行います。</p>	<p>実施時期 6月・11月</p> <p>回数 2回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
初心者のため の茶道教室	<p>目的 和の心「茶道」の一日講習会</p> <p>内容 和室の入り方・お菓子・お抹茶の頂き方を中心に気軽に 茶道にふれます。</p>	<p>実施時期 4月・10月</p> <p>回数 2回</p>

自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
体操・ゲーム	<p>目的 体を動かしながら感性を育てます。</p> <p>内容 お兄さん先生の感性に引き込まれ、体を動かすことの楽しさを学ぶことができます。</p>	<p>実施時期 6月～7月 11月～12月</p> <p>回数 4回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
絵手紙	<p>目的 表現力を養い自己の表現力を高めます。</p> <p>内容 春夏秋冬を絵で伝えます。考えることや細かい作業など指をつかうことで、認知症の防止にも役立ちます。</p>	<p>実施時期 9月～10月 11月～12月</p> <p>回数 2回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
交通安全教室	<p>目的 「安心・安全のために」</p> <p>内容 就学児童・親・高齢者を対象に交通安全教室を行います。</p>	<p>実施時期 5月～6月</p> <p>回数 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
目指せ愛ちゃん	<p>目的 小学生・中学生の初心者のための卓球教室</p> <p>内容 卓球が初めてや、初歩の小・中学生を対象に基礎を学ぶことができます。</p>	<p>実施時期 7月～8月 2月～3月</p> <p>回数 4回</p>

自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
コーラスを楽しむ	<p>目的 腹式呼吸を学び、心と体の健康維持を図ります。</p> <p>内容 体を楽器にして声を出し、声と心をつなげてハーモニーを奏でる楽しさを学びます。</p>	<p>実施時期 5月～6月 10月～11月 12月～1月 2月～3月</p> <p>回数 4回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
生花・アレンジ・寄せ植え	<p>目的 家の中を美しく飾ります。</p> <p>内容 四季折々の花を生け花にしたり、アレンジメントで飾ったり、寄せ植えをして楽しむ基本を学びます。</p>	<p>実施時期 6月・11月 12月</p> <p>回数 3回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
江戸の正月	<p>目的 お正月の遊びを体験し伝統を学びます。</p> <p>内容 普段体験することの少ないお正月遊びを体験します。</p>	<p>実施時期 1月</p> <p>回数 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
インドに学ぶ	<p>目的 異文化交流をはかります。</p> <p>内容 4月開校予定のインド学校の先生に依頼し、インドの歴史・思考・文化・現状等の異文化を学び、生活習慣の違いを考えます。</p>	<p>実施時期 2月～3月</p> <p>回数 1回</p>

霧が丘コミュニティハウス

平成21年度施設管理に関する業務の収支予算書

(単位:千円)

		内 訳	金 額
収入合計(A)			14,200
項目	管理経費	霧が丘コミュニティハウスの管理運営	14,200
支出合計(B)			14,200
項目	人件費	館長、副館長等コミュニティスタッフ5	7,500
	事務費	消耗品、会議費等(指定額)	1,704
	事業費	自主事業、ワンパク事業費(指定額)	350
	管理費	光熱水費、清掃費、修繕費等(指定額を含む)	3,546
	公租公課	消費税等	400
	事務経費	労務、経理、契約等	700
収支(A)-(B)			0

※ 1年間(12ヶ月)の収支を記入してください。

※ 各項目については、必要に応じて別紙にて説明資料を添付してください。