

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,496,000	0	37,496,000	37,496,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,360,000	0	4,360,000	4,291,440	68,560	
補助金収入	0	0	0	0	0	
事業収入		500,000	500,000	352,100	147,900	自主事業参加費
雑入	0	550,000	550,000	680,439	-130,439	
印刷代		50,000	50,000	37,626	12,374	
自動販売機手数料		300,000	300,000	383,733	-83,733	
その他(預金利子)				516	-516	
その他(カラオケ情報料・自販機分担金)		200,000	200,000	224,263	-24,263	古紙ルート回収・カラオケ通信費
その他(繰入)				34,301	-34,301	繰越金・事務局収入
収入合計	41,856,000	1,050,000	42,906,000	42,819,979	86,021	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,268,000	700,000	20,968,000	20,383,718	584,282	
給与・賃金	18,650,000	700,000	19,350,000	18,727,142	622,858	
社会保険料	1,400,000	50,000	1,450,000	1,472,619	-22,619	
通勤手当	200,000	-50,000	150,000	145,580	4,420	
健康診断費	0		0	20,377	-20,377	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,465,000	395,000	1,860,000	1,668,824	191,176	
旅費	25,000	-5,000	20,000	11,700	8,300	
消耗品費	400,000		400,000	349,177	50,823	
会議賄い費	20,000		20,000	13,260	6,740	
印刷製本費等	120,000	200,000	320,000	255,588	64,412	インク・ナー・パフォーマンス料
通信費	200,000		200,000	232,088	-32,088	電話・切手・インターネット等
使用料及び賃借料	0	200,000	200,000	126,000	74,000	カラオケ通信費
備品購入費	400,000		400,000	180,850	219,150	
図書購入費	300,000		300,000	236,463	63,537	
施設賠償責任保険	0		0	51,810	-51,810	
職員等研修費	0		0	22,300	-22,300	接遇研修
振込手数料	0		0	8,400	-8,400	
リース料	0		0	181,188	-181,188	AED・北機
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
事業費	700,000	500,000	1,200,000	926,563	273,437	
自主事業費	400,000	350,000	750,000	386,546	363,454	
わんぱくホリデー	300,000	150,000	450,000	540,017	-90,017	
管理費	14,019,000	-545,000	13,474,000	17,082,965	-3,608,965	
光熱水費	8,400,000	0	8,400,000	10,024,365	-1,624,365	
電気料金	3,700,000		3,700,000	3,669,230	30,770	
ガス料金	1,900,000		1,900,000	2,443,242	-543,242	
水道料金	2,800,000		2,800,000	3,911,893	-1,111,893	
清掃費	2,000,000	-500,000	1,500,000	1,313,777	186,223	ゴミ料 ¥83839 粗大ゴミ ¥33550
修繕費	710,000	355,000	1,065,000	3,260,943	-2,195,943	
機械警備費	309,000		309,000	315,888	-6,888	
設備保全費	2,600,000	-400,000	2,200,000	2,167,992	32,008	
空調衛生設備保守	1,200,000	-300,000	900,000	697,914	202,086	冷暖房保守他
消防設備保守	150,000		150,000	162,400	-12,400	
電気設備保守	500,000	-100,000	400,000	310,685	89,315	エレベーター・自動扉他
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	32,480	17,520	
その他保全費	700,000		700,000	964,513	-264,513	設備総合・空気環境・駐車場保守
共益費			0	0	0	
公租公課			4,060	1,240,937	-1,236,877	消費税他
事務経費	3,951,000		3,951,000	2,246,874	1,704,126	
ニーズ対応費	1,453,000		1,453,000	1,453,000	0	
支出合計	41,856,000	1,050,000	42,906,000	45,002,881	-2,092,821	

差引	0	0	0	-2,182,902	2,178,842	
----	---	---	---	------------	-----------	--

平成22年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 = A + B (円)	収入目標額 (円)	達成率 / (%)	前年同月収入額 (円)	前年同月比 / (%)
4月	396200	3260	399460	363334	109.94	366330	109.04
5月	370580	600	371180	363334	102.16	348810	106.41
6月	362280	5250	367530	363334	101.15	378840	97.01
7月	393830	1650	395480	363334	108.85	376140	105.14
8月	299230	1560	300790	363333	82.79	350900	85.72
9月	392250	1350	393600	363333	108.33	377970	104.14
10月	421290	1980	423270	363333	116.50	427640	98.98
11月	366530	1350	367880	363333	101.25	358090	102.73
12月	330020	660	330680	363333	91.01	314630	105.10
1月	316390	1260	317650	363333	87.43	303430	104.69
2月	339220	5320	344540	363333	94.83	359790	95.76
3月	267740	11640	279380	363333	76.89	414480	67.40
合計	4255560	35880	4291440	4360000	98.43	4377050	98.04

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

- * 部屋利用料...部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料...キャンセルに対する收受金額

平成 22 年度地区センター利用状況（団体 + 個人利用）

施設名 中山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	5,281	5,626	10,907	446	809	729	482	268	2,219	3,418	1,263	1,273	10,907
5月	30	4,377	5,546	9,923	474	577	647	729	342	1,751	3,401	918	1,084	9,923
6月	29	4,695	6,039	10,734	573	837	577	635	402	2,020	3,672	930	1,088	10,734
7月	30	6,619	7,966	14,585	700	1,164	656	834	579	3,183	4,820	1,180	1,469	14,585
8月	30	4,992	5,374	10,366	722	1,273	670	847	365	1,730	2,933	902	924	10,366
9月	29	5,079	6,519	11,598	705	1,121	512	610	424	1,996	4,120	957	1,153	11,598
上半期計	177	31,043	37,070	68,113	3,620	5,781	3,791	4,137	2,380	12,899	22,364	6,150	6,991	68,113
10月	30	5,343	7,172	12,515	756	1,113	513	853	320	2,172	4,133	1,180	1,475	12,515
11月	29	4,341	6,392	10,733	521	864	599	616	257	1,715	3,698	1,026	1,437	10,733
12月	26	4,774	6,413	11,187	544	941	486	505	277	2,143	3,878	1,042	1,371	11,187
1月	26	5,465	5,692	11,157	492	849	476	582	482	2,276	3,295	1,370	1,335	11,157
2月	27	5,641	6,441	12,082	513	1,298	694	669	321	2,107	3,577	1,428	1,475	12,082
3月	25	4,650	4,529	9,179	414	778	939	654	264	1,650	2,618	893	969	9,179
下半期計	163	30,214	36,639	66,853	3,240	5,843	3,707	3,879	1,921	12,063	21,199	6,939	8,062	66,853
年間合計	340	61,257	73,709	134,966	6,860	11,624	7,498	8,016	4,301	24,962	43,563	13,089	15,053	134,966

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,347	1,230	330	10,907	3,319		1,128
5月	8,177	1,454	292	9,923	2,541		1,162
6月	8,861	1,513	360	10,734	2,771		1,054
7月	12,144	1,770	671	14,585	5,541		1,381
8月	9,063	1,051	252	10,366	2,888		1,568
9月	9,877	1,390	331	11,598	3,279		1,213
上半期計	57,469	8,408	2,236	68,113	20,339	0	7,506
10月	10,767	1,330	418	12,515	2,892		1,129
11月	8,942	1,535	256	10,733	2,665		1,166
12月	9,799	1,149	239	11,187	3,731		828
1月	9,587	1,308	262	11,157	3,263		1,030
2月	10,486	1,258	338	12,082	3,415		1,031
3月	7,523	1,171	485	9,179	3,237		896
下半期計	57,104	7,751	1,998	66,853	19,203	0	6,080
年間合計	114,573	16,159	4,234	134,966	39,542	0	13,586

平成22年度自主事業報告書

中山地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 1講師謝金額	
一般男女	はじめての墨彩画	5月 3回	16	57	7,065	28,500	35,565	有	1,500	5,555	16,665	
一般男女	パソコンな～るほど講座	6月 3回	10	5	0	0	0	無	0	0	0	ボランティアにより
一般男女	デッサンの一歩	6月、7月 4回	16	52	34,400	16,900	51,300	有	1,300	8,000	32,000	
一般男女	はじめてのアロマテラピー	7月 2回	16	18	14,305	18,000	32,305	有	2,000	5,000	10,000	
一般男女	中国語講座	8月 4回	20	52	14,680	10,400	25,080	有	800	5,000	20,000	
一般男女	腰の痛みを取ろう	10月 1回	30	19	1,520	5,700	7,220	有	300	5,000	5,000	
一般男女	肩の痛みを取ろう	10月 1回	30	18	1,820	5,400	7,220	有	300	5,000	5,000	
一般男女	膝の痛みを取ろう	10月 1回	30	15	2,720	4,500	7,220	有	300	5,000	5,000	
一般男女	筋力アップを図ろう	10月 1回	30	14	3,020	4,200	7,220	有	300	5,000	5,000	
一般男女	パソコンで簡単に作る年賀状	10月 3回	20	15		15,000	8,325	有	1,000	0	0	IT講座の時間枠開催の 為謝金無し。
一般男女	歯の健康を守る	11月 1回	50	2	5,920	400	6,320	有	200	5,000	5,000	
一般男女	陶芸に親しもう	11月 1回	15	7	7,900	11,200	19,100	有	1,600	8,000	8,000	
一般男女	年越しそばうち講座	12月 2回	20	18	8,918	28,800	37,718	有	3,200	10,000	20,000	
一般男女	クリスマスフラワーアレンジメント	12月 1回	20	7		21,000	20,180	有	3,000	5,000	5,000	
一般男女	新春におくるフルーツコンサート	1月 1回	80	26	4,820	2,600	7,420	有	100	5,000	5,000	
一般男女	デッサンを楽しもう	1月2月 4回	20	80	30,400	30,000	60,400	有	1,500	8,000	32,000	
一般男女	味噌チゲとニラチヂミであたたまろう	2月 1回	20	11	2,793	13,200	15,993	有	1,200	5,000	5,000	
一般男女	かな文字にチャレンジ!	2月3月 4回	16	64	13,960	24,000	37,960	有	1,500	5,000	20,000	
				480	¥154,241	¥239,800	¥386,546				¥198,665	

平成22年度わんぱくホリデー事業報告書

中山地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
小学生 ～高校	やってみよう！囲碁・将棋 ゲーム	4月～3月 20回	20	404	9,500	0	9,500	無	0	500	9,500	
小学生	百人一首を楽しもう	4月～3月 12回	15	112	0	0	0	無	0	0	0	
小学生以下	おもちゃ病院	4月～2月 6回	24	143	24,000	0	24,000	無	0	4,000	24,000	
小5～ 高校生	茶道のお稽古(表千家)	5月～10月 10回	6	56	55,022	25,000	80,022	有	5,000	5,555	55,570	
小2～ 6年生	劇サークル楽童IN中山	5月～12月 22回	20	512	122,214	0	122,214	無	0	5,555	44,440	
小1・2	夏休み工作教室 てくてく登り棒	8月 1回	12	14	8,350	0	8,350	無	350	8,000	8,000	材料費は直接講師へ
小3・4	夏休み工作教室 かざぐるまカー	8月 1回	12	16	8,000	0	8,000	無	550	8,000	8,000	材料費は直接講師へ
小5・6	夏休み工作教室 基板から作る電池チェッカー	8月 1回	12	10	8,700	0	8,700	無	350	8,000	8,000	材料費は直接講師へ
小学生 ～高校	夏休みの学び舎	7月～8月 4回	10	16	18,400	1,600	20,000	有	100	5,000	20,000	
小学生	夏休み子ども卓球教室	7月～8月 6回	30	264	52,200	21,000	73,200	有	500	8,000 3,000	66,000	
小5～ 高校生	プロに学ぶ！ 基礎からのボウリング	9月 4回	18	16	23,520	15,200	38,720	有	3,800	6,000	24,000	
小5～ 高校生	茶道のお稽古(表千家)	11月～3月 10回	6	40	58,720	20,000	78,720	有	5,000	5,555	55,570	
小学生 ～高校	冬休みの学び舎	12月 1回	10	7	4,300	700	5,000	有	100	5,000	5,000	
小学生以上	百人一首大会	2月 1回	48	63	18,791	4,800	23,591	有	100	20,000	20,000	
小学生～ 中学生とそ の保護者	親子バドミントン教室	2月～3月 5回	40	120	6,000	24,000	30,000	有	1,000	8,000	24,000	震災の為3回実施 して中止
小学生 ～高校	春休みの学び舎	3月 2回	10	3	10,000	0	10,000	無	0	5,000	5,000	
				1,796	427,717	112,300	540,017				377,080	

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果（対応者）
1	5月	飴、ガムが床に落ちてべたついたり、見えない場所についていたりして不快	飴、ガムは全館禁止の張り紙を掲示した。又、今まで以上の丁寧な巡回を行うようにし、壁に防犯ミラー設置した。
2			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	4階娯楽コーナーにおいて囲碁を楽しむ利用者から、机と椅子を増やして欲しいとの要望があり増やしました。	人数が多く机、椅子が足りなくなった時に使用しました。
2	4月	会議室Aの椅子40脚を張替えしました。	汚れのある椅子を張替えしました。
3	5月	冷房への切り替えを行いました。	5月14日全館、冷房対応に切り替えしました。
4	5月	ラジカセを購入しました。	数台、時々不具合になるため3台購入しました。
5	6月	山下小学校見学の対応。	地区センターの施設を一通り案内し、説明をしたので地区センターを理解してもらい、又身近な施設として感じてもらったのではないかと思います。
6	6月	図書棚卸しの実施。	蔵書点検に終わらず棚、図書の清掃をすることにより清潔な環境になりました。
7	6月	汚れたカーペットの交換。	急病人が出、床のカーペットが汚れてしまったため衛生上を考慮し在庫のカーペットで張替えをしました。
8	7月	夏休みの課題図書を購入しました。	小・中学生のために夏休みの課題図書を購入しました。大変好評で連日、多くの貸し出しがみられます。
9	7月	和室にスタンドクリーナーを購入しました。	和室2部屋に掃除機1台であったところ、2台にしたので2グループ利用の場合便利になったと好評です。
10	8月	wラジカセを購入しました。	wラジカセの利用頻度が高く、利用者には好評を得ています。
11	8月	体育室の更衣室ロッカーの合鍵を購入しました。	ロッカーの合鍵が全て揃った為、どのロッカーも安心して貸し出しができるようになりました。
12	8月	体育室での個人利用時間帯に使用するバスケットボールを買い替えました。	変形の為、買い替えました。個人利用者数が多いので、きちんとしたボールになり多くの利用者から喜ばれています。

13	10月	バスケットゴールのネットを修理しました。	ゴールネットが破れてしまい、シュート練習に支障があったが、直したので以前と同様の練習が行えるようになりました。
14	10月	工芸室カラオケ用マイクヘッドを月1回洗浄するようにしました。	ヘッドの一部分の摩耗が防げて、又利用者には清潔になりました。
15	10月	料理室で使用する細かい道具の収納場所をわかりやすくしました。	スプーン、フォーク、ナイフ等と他にめん棒等をわかりやすくまとめて収納したので使いやすくなりました。
16	11月	暖房への切り替え対応。	寒い日が続いていたところ暖房が入るようになったので利用者から喜ばれました。
17	11月	バトミントンのネットを新しいネットに張り替えしました。	破れたために新しいネットに張り替えましたが、新しいのでしっかりと張りもあり扱い易いと利用者から喜ばれています。
18	12月	ハーモニーまつりで行われた子供囲碁将棋大会の写真を学校へ送付し参加者に配布しました。	学校を通して早く写真が届けられたので喜んでいただきました。
19	12月	利用案内板を汚れや修正があるために修理しました。	表の目立つ場所にあるため、見た目にもきれいに正しい情報を伝えることができました。
20	1月	飲料用自販機の入替えを行いました。	利用の多い自販機を新しく入れ替えしました。
21	1月	中学生の職業体験受け入れ対応。	地域の中学校から5名の生徒を職業体験で受け入れ、2日間の体験の中でセンターの仕事、地域での役割等の理解に力を貸しました。
22	1月	工芸室で使用する通信カラオケマイクを修理しました。	使用頻度が高いため不具合が生じることがあったが、修理により改善されました。
23	2月	バスケットゴール、その他危険が予測できる箇所を点検しました。	他の施設においてバスケットゴールで危険につながる報告があったため、その他を含め改めて点検しました。
24	3月	東北関東大震災により交通がマヒし、帰宅難民の受け入れをしました。	J R、地下鉄、私鉄等が止まってしまったために、最寄駅から帰宅できない人達を受け入れ、翌日の朝まで施設を開放しました。

25	3月	東北関東大震災及びそれにかかわる停電により当館を利用できなかった団体に利用料金の返金をしました。	きめ細かいサービスの中での一つとして考えています。
26	3月	娯楽コーナーの椅子の張り替えを行いました。	綺麗になり利用者から喜ばれています。

(様式 7)

平成22年度備品一覧

施設名 中山地区センター

No.	品名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
1	ファクシミリ	パナファックス UF-S10-W	¥70,200	1 H.10.11.6	1 H22.7	減
2	ファクシミリ	ブラザーFAX FAX380DL	¥16,500	1 H.22.7		増
3	CDラジカセ	CFD-W77S	¥15,800	1 H21. 8	1 H22.6	減
4	ノートパソコン	EPSON Fmv- 830nu/300	¥114,450	1 H22. 11		増
5	CDラジカセ	ナショナル RX-DT35	¥30,000	1 H10. 11	1 H22. 11	減
6	金庫	セントリー日本 ダイヤル式	¥31,300		1 H23.3	減
7	椅子	ホウトク アクセ ルDS61	¥18,000		2 H23.3	減
8	机	アイチ CTE- 450LB	¥79,000		2 H23,3	減
9	金庫	テンキー式耐火 金庫	¥49,900	1 H23.3		増

(様式 6)

平成22年度修繕一覧

施設名 中山地区センター

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	4月1日	自動扉 修理	12,789	(株)港都
2	4月1日	自動給水装置基盤	319,299	(株)港都
3	4月30日	消防設備不良箇所修理	25,840	(株)港都
4	4月30日	ガス漏れ検知器交換作業	70,329	(株)港都
5	5月25日	体育室 スクリーンボタン修理	6,300	(有)ヤマザキ家電
6	6月28日	体育室 床工事(隙間ゴム修繕)	135,000	(株)TMスポーツ
7	6月28日	体育室 電動ステージ車輪修繕	267,918	(株)TMスポーツ
8	6月28日	表示灯カバー交換・タイルカーペット交換作業	10,920	(株)港都
9	7月15日	エプソンプリンタPMA950 修理	11,550	(株)有隣堂
10	7月25日	駐車券発行機磁気リーダー交換修理	102,312	アマノ株式会社
11	8月4日	パーキングシステム承認機修理	21,000	アマノ株式会社
12	8月31日	給湯用ポンプ取替工事	57,551	(株)港都
13	1月	エレベーター部品交換	21,315	(株)港都
14	1月	エレベーター浸水復旧作業	25,152	(株)港都
15	1月	B1F機械室ホィラーファンモーター交換作業	57,977	(株)港都
16	1月	駐車場埋設給水管漏水復旧工事	187,572	(株)港都

17	1月	停電時自動運転装置バッテリー交換	95,491	(株)港都
18	1月	エレベーター前床埋込型誘導灯交換作業	32,825	港都
20	1月	案内板整備工事	8,400	小雀建設
21	1月	会議室A 横型ブラインド	25,830	小雀建設
22	1月	コンセント交換工事	7,332	港都
23	1月	コンセント交換工事	11,084	港都
24	1月	浸水復旧作業	12,789	港都
25	3月	排水槽フロートスイッチ交換	40,072	港都
26	3月	エアハンドリングユニット エア抜き作業	26,250	港都
27	3月	3F4F トイレ水漏れ修繕	34,545	小雀建設
28	3月	娯楽コーナーイス張替作業	350,175	小雀建設
29	3月	会議室AB スライディングウォール修繕	108,675	小雀建設
30	3月	会議室A イス40脚張替作業	417,900	(株)テーブルワン
31	3月	4Fトイレ換気扇交換	54,390	小雀建設
32	3月	4F ブラインド修繕	177,361	小雀建設
33	3月	体育室 入口扉	525,000	小雀建設
		合 計	3,260,943	

(様式 5)

平成22年度委託内容一覧

施設名 中山地区センター

	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H22.4.1 ~ H23.3.31	施設総合ビル管理業務保守委託	2,784,609	(株)港都
2	"	機械警備業務 (21年3月分含む)	315,888	京浜警備保障(株)
3	"	自家用電気工作物保守	123,925	関東電気保安協会
4	"	敷地内外周りの除草清掃業務 (21年3月分含む)	119,093	(財)横浜市シルバー人材センター
5	"	ハーモニ-みどり駐車場保守関係費	137,694	地域ケアプラザ契約
6	"	ハーモニ-みどり地デジ移行関係費	140,679	妙光電機(株)
7	8月	水質検査(冷水器2箇所)	15,750	三洋装備(株)
8	10月	建築設備法定点検	42,630	神奈川ビルサービス(株)
9	11月 3月	粗大ごみ処理	33,550	(株)ケイ環境企画
			3,713,818	

中山地区センター委員会会則
平成17年7月1日制定

(設置)

この委員会は、横浜市中山地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所をセンター内に置く。

(目的)

第1条 委員会は、センター運営に際し、センターの効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動を支援し、及び地域住民の相互交流を深めることにより、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第2条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。
-1 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。
-2 地区センターの運営について、意見を具申すること。
-3 その他前条の目的を達成するために必要な事業。

(組織)

第3条 委員会は、センターの利用圏内の次の団体を代表する委員で構成する。
-1 自治会、町内会
-2 青少年団体
-3 青少年指導員連絡協議会
-4 体育指導委員連絡協議会
-5 女性団体
-6 小学校及び中学校
-7 P T A
-8 老人クラブ
-9 その他の団体

(委任の任期)

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
3 委員は、任期が満了した後においても、後任者が選任されるまでの間、その職務を行うものとする。

(役員)

第5条 委員会に次の役員を置く。
(1) 会長 1人
-2 副会長 2人
2 役員を選任は、委員の互選による。

(役員職務)

第6条 会長、委員会を代表し、会務を総理する。
2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長が定めたところによりその職務を代理する。

(会議)

第7条 会議は、会長が召集し、その議長となる。
2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。
3 会議は、原則として毎年度3回とする。ただし、会長が必要があると認めたとき、又は委員から請求があったときは、会長は、臨時の会議を招集する。
4 会議においては、第2条に規定する事業に関する事項を審議する。
5 センターの職員、横浜市職員その他委員会が認める者は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(利用者会議)

第8条 委員会は、センターの利用に関し、利用者と意見交換を行うため、利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第9条 この会則は、現任委員の過半数の議決により改正することができる。

附則

(施行期日)

1 この会則は、平成17年6月1日から施行する。

平成22年度横浜市中山地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会長	岩間 仲博	中山町自治会会長
副会長	小島 賢治	西八朔町自治会会長
	古内 敏子	新治中部地区子ども会育成会会長
	伊藤 栄一	山下青少年育成会会長
	中藤 正夫	新治中部地区民生児童委員協議会会長
	成島 昭吾	山下青少年指導員会会長
	文元 明	新治中部体育指導委員会会長
	久米 元夫	山下体育指導委員会会長
	南部 則子	中山食事会代表
	美濃嶋 まり子	山下家庭防災代表
	山田 敏夫	新治中部地区老人クラブ連合会会長
	兵頭 洌	山下老人クラブ連合会会長
	川村 弘子	山下民生児童委員協議会会長
	上野 稔	中山小学校校長
	相原 善行	中山小P T A会長
	諏訪部 真史	中山中学校校長
	難波 勲	中山中P T A会長
	高濱 恵子	山下小学校校長
	堀 和代	山下小P T A会長

地区センター委員会開催状況

・第1回 平成22年5月28日開催

場所	中山地区センター会議室B
出席者	<ul style="list-style-type: none">・岩間センター委員会会長・緑区区民利用施設協会 鹿嶋事務局長・緑区役所地域振課 藤井係長・センター委員15名・地区センター 事務局3名
【議題】	(1) センター委員会 ・会則・22年度センター委員
	(2) 中山地区センター利用要綱
	(3) 平成21年度事業報告
	(4) ハーモニーふれあいまつりについて
【意見等】	<p>・団体利用の稼働率に加え、個人利用部分も含めると管理していくのは大変かと思う。個人利用については、使い方が乱暴であったり、騒がしかったりして、地区センターの職員に注意をされていても直そうとしない時も見受けられる。そのような時、周りで見ている大人からも、一言声かけをしていくようになると大きな力になるのではないかと。子どもにとって、大人のちょっとしたけじめのない態度が影響を与えることもある。利用者がお互い注意しあい、よい館になっていくことで、町全体がよくなることにつながっていくのではないかと。</p>

利用者会議開催状況

・第1回 平成22年7月27日

場所	中山地区センター会議室A
出席者数	49団体 センター委員会会長 岩間 仲博 緑区区民利用施設協会事務局長 鹿嶋 富美雄 地区センター事務局3名
【議題】	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターより報告 ・21年度ふれあいまつりについて ・質疑応答・意見交換
【意見・アンケート等】	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズ対応費とは何か？ 年間利用料金の3分の1にあたる金額（22年度は1,453,000円）が利用者に還元するものとして使用される ・上履きの準備は必要あるのか？また、個人利用の道具も使用料をとったらいいのでは？ 当館は子どもたちの居場所となるよう努めてきました。子どもたちが立ち寄ったときにいつでも楽しめるよう、また、けがをしないための配慮として現在のシステムとなっています。体育室を利用する際の子どもたちとスタッフのコミュニケーションもこの館がいい方向へいく要因のひとつと考えています。 ・室利用した際に終了時間を守らない団体があるので、その旨張り紙をしてほしい。張り紙をしていくのと同時に時間を守るということを各自持ち帰り、メンバーにも周知していくようお願いします。 ・利用時間を2時間単位にする予定はありますか？ 今のところありません。 ・室予約の受付時間が9時30分なのはなぜか？ 9時からの室利用率が高いため部屋の予約・案内を同時に行うのは難しく、案内が遅れたり必要以上に時間がかかるなど、利用者へのデメリットを改善するために利用者会議で賛同を得て平成15年から9時30分としています。 ・室予約時のカード提示が入力時間短縮に生かされていないように見受けられる。システム改善はできないのか？ 検討します。 ・青葉区の地区センターではPCで予約ができるが？ 現状ではできません。 ・4Fにもウオータークーラーを設置してほしい。また、ロビーで飲食できるようにしてほしい。安全上の理由から対応できません。 ・図書コーナーで騒ぎながらカードゲームしている人は静かにしてほしい。スタッフからもその都度注意していきますが、周りの方にもご協力いただけるとありがたいです。 ・地区センターで会を主催する場合、その案内文に「車での来館は遠慮していただく」とことと「全館禁煙」であることを明記すべき。

(様式11)

平成22年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	予約管理システム保守料金	105,000	
2	ダスキン(4月分)	17,578	
3	卓球ボール・シャトル	17,600	
4	毎日新聞(4月分)	3,500	
5	カラオケ新譜本(4月分)	1,050	
6	カラオケ新譜本(5月分)	1,050	
7	体育室用 コンプレッサー(ボール)	19,600	
8	和室用座布団カバー 60枚分	57,420	
9	ダスキン(5月分)	9,812	
10	毎日新聞(5月分)	3,500	
11	チラシ送付(森の台小)	740	
12	卓球ラケット 1本	900	
13	東芝 CDラジカセ 3台	15,600	
14	TMスポーツ デオドランドスプレー	4,000	
15	二川屋 トイレtpペーパー3箱	9,135	
16	毎日新聞(6月分)	3,500	
17	ダスキン(6月分)	9,812	
18	カラオケ新譜本(6月分)	1,050	
19	体育室 個人利用物品	420	
20	茶道用 ひしゃく 1本	3,870	
21	カラオケ新譜本(7月分)	1,050	
22	毎日新聞(7月分)	3,500	
23	ダスキン(7月分)	9,812	
24	TM 体育室用上履き(個人利用)	17,100	
25	和室用ハンディクリーナー	8,780	
26	二川屋 トイレtpペーパー3箱	9,135	
27	CDラジオカセット(ダブルラジカセ) 1台	13,800	
28	料理室用 ガス警報器	12,075	
29	TMスポーツ 卓球ラケット(個人利用用)	8,400	
30	カラオケ新譜本(8月分)	1,050	
31	ダスキン(8月分)	9,812	
32	毎日新聞(8月分)	3,500	
33	更衣室ロッカー 合鍵17本分	22,103	
34	バスケットボール 7号 2個	13,000	
35	卓球ネット 10枚	12,000	
36	毎日新聞(9月分)	3,500	

(様式11)

37	ダスキン(9月分)	11,858	
38	カラオケ新譜本(9月分)	1,050	
39	毎日新聞(10月分)	3,500	
40	ダスキン(10月分)	9,812	
41	カラオケ新譜本(10月分)	1,050	
42	バスケットリングネット	3,200	
43	発表・展示準備金(41団体分)	77,952	
44	二川屋 トイレトペーパー3箱	9,135	
45	実演体験団体準備金(7団体分)	195,000	
46	お花紙代	3,863	
47	毎日新聞(11月分)	3,500	
48	ダスキン(11月分)	9,812	
49	カラオケ新譜本(11月分)	3,150	
50	切手代 80円 × 46枚(案内状)	3,680	
51	飲み物代	5,141	
52	二川屋 トイレトペーパー3箱	9,135	
53	音響 準備金	20,000	
54	お弁当代	45,850	
55	元木屋 文具	21,745	
56	ダスキン(12月分)	9,812	
57	来賓用お茶代	7,560	
58	カラオケ新譜本(12月分)	1,050	
59	毎日新聞(12月分)	3,500	
60	元木屋 ワイヤーフック25組	200,000	
61	カラオケ新譜本(1月分)	1,050	
62	ダスキン(1月分)	9,812	
63	毎日新聞(1月分)	3,500	
64	ワイヤレスマイク2本(カラオケ用)マイクユニット&バッテリー交換	22,582	
65	カラオケ新譜本(2月分)	1,050	
66	毎日新聞(2月分)	3,500	
67	ダスキン(2月分)	17,578	
68	卓球ネット用ひも・バドミントンシャトル	15,600	
69	二川屋 トイレトペーパー3箱	9,135	
70	毎日新聞(3月分)	3,500	
71	ダスキン(3月分)	9,812	
72	カラオケ新譜本(3月分)	1,050	
73	記録費用	5,074	
74	3F ブラインド修繕	255,648	
		1,453,000	

平成22年度 アンケート結果報告

アンケート・ご意見・苦情うけます

本日は当地区センターをご利用いただきありがとうございます。
 利用者の皆様の声をしっかり受け止め、満足いただけるセンターを目指すつもりです。
 少しお時間をいただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

利用形態 個人 団体

1. 利用した場所

3 F	1.体育室	2.工芸室	3.グループ室
	4.図書コーナー	5.プレイルーム	6.ロビー
4 F	1.会議室A	2.会議室B	3.和室A
	4.和室B	5.料理室	6.娯楽コーナー

2. 利用目的

1.スポーツ 2.文化活動 3.学習活動 4.読書

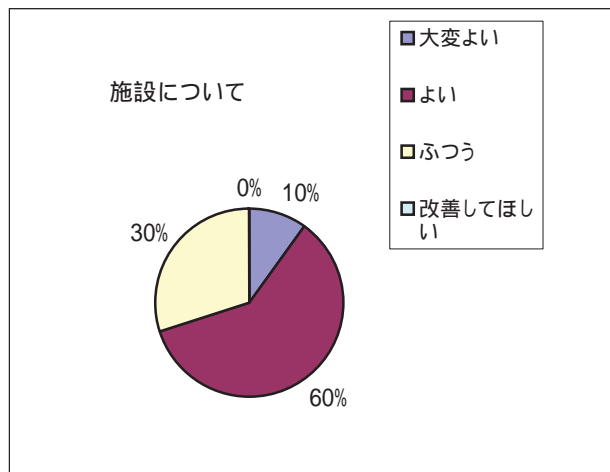
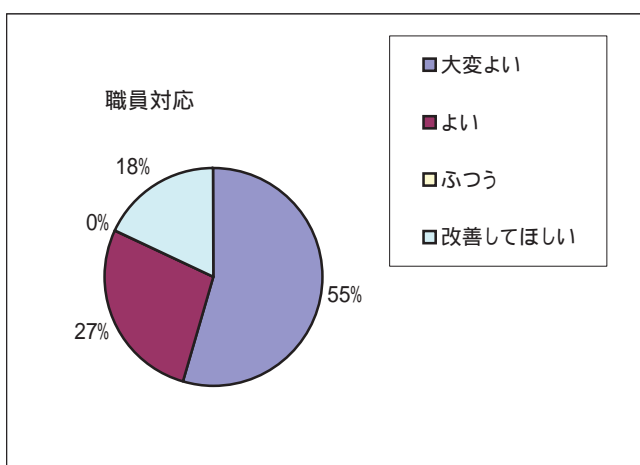
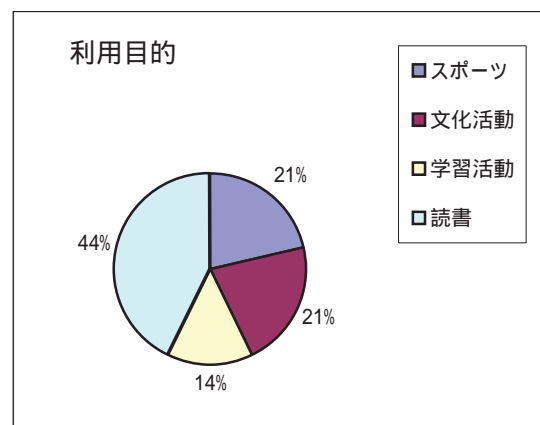
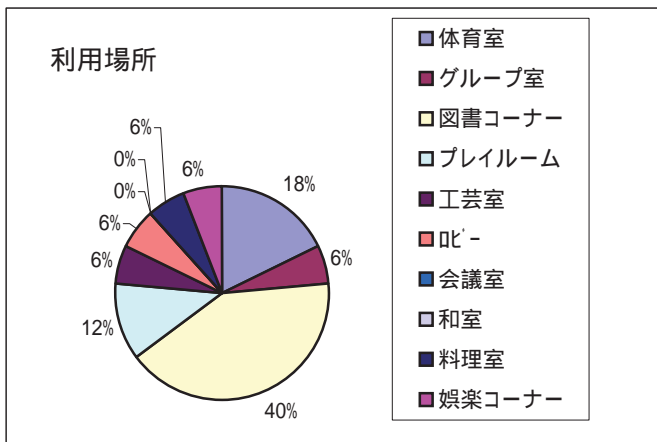
3. 職員の対応はいかがでしたか

1.大変よかった 2.よかった 3.ふつう 4.改善してほしい

4. 施設は満足できましたか

1.大変よかった 2.よかった 3.ふつう 4.改善してほしい


5. その他



日時 平成22年4月26日（月）午前9時30分～11時30分
出席者 15名
内容 ・第1回コミスタ会議
業務についての意見交換

日時 平成22年5月24日（月） 午前10時～12時
出席者 15名
内容 救命救急講座

日時 平成22年10月25日（月） 午前9時30分～11時30分
出席者 15名
内容 ・第2回コミスタ会議 業務についての再確認と意見交換
・センターまつりの実務計画と係り分担

日時 平成23年3月18日（金） 午後2時～4時
出席者 14名
内容 平成23年度スタッフ等接遇研修
中山地区センターにて（講師：ファイブスターアカデミー 

日時 平成23年3月19日、20日、22日、23日、27日のうち4日間
出席者 10名
内容 平成23年度スタッフ実務研修(新スタッフのみ)
清掃・部屋の予約、点検、図書の貸出、返却等日常業務の実務

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	中山地区センター
対象期間	平成22年4月1日～平成23年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	5/28、6/17、10/8、12/10、1/7
点検方法	現地視察及び館長等ヒアリング、その他書類調査
講評	概ね良好。 年間を通じて、利用者への安全・安心な管理運営が図られていました。 複合施設として、他の4施設とも良く連携をとりながら館を運営していました。 3月の震災時には、区の要請で帰宅困難者の一時受け入れを行い、公的な施設の役割を果たすとともに、受け入れ者に対して、センター職員はきめ細やかな対応を行っていました。災害に伴う施設休館によるキャンセル等の対応についても、丁寧な対応を行っていました。
指摘事項	特になし
改善状況	・椅子の張り替えやカーペットの交換等、利用者が快適に施設を利用できるよう対応していました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果	
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3月の震災による休館の影響を受けながらも、ほぼ目標額に近い収入となっている。	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	3月の震災による休館の影響で、前年よりも入館者数は減少となったが、13万人を超える多くの来館者があった。	
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好。6割を超える高い稼働率でした。	
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし	
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績		良好
		職員等に対する研修の実施状況		良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)		適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告		適正
備品	備品(種)の購入・廃棄状況		適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況		良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正	
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正	
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好	
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正	
		管理者独自の取組	適正	
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正	
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正	
		防災計画書の作成・提出状況	適正	
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正		
保険	施設賠償責任保険	適正		
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし	
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし	
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし	
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし	
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし	
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項	
	・今年度も、小学校の見学受け入れや中学校の職業体験受け入れなど、地域に根ざした運営を行っていました。 ・利用者が多いため、スタッフがこまめに施設内を点検するなど、事故等防止の事前対応がとられていました。		特になし	