

事業計画書

平成18年度

施設名 横浜市中山地区センター

指定管理者 緑区区民利用施設協会

1 施設管理に関する基本方針

(1) 施設の管理運営について

緑区区民利用施設協会は、平成7年に区民利用施設の管理運営を目的として設立された団体であり、横浜市が市民の自主活動やコミュニティづくりを促進するために設置した地区センターやコミュニティハウスなどを、効率・効果的に管理運営してまいりました。

このたび、指定管理者に選定された中山地区センターの管理運営にあたっては、文化活動、スポーツ・レクリエーション活動など、区民の多目的な活動交流の場として「地域に根ざした、区民に親しまれ、利用者にとって使いやすい施設」を目指した管理運営に心がけてまいります。

当然、管理運営に当たっては、経営感覚を念頭に置いて、節減できることは最大限取り入れて、最小経費で最大効果をあげるように努力してまいります。

また、指定管理者制度が利用者にとってマイナス要因にならないよう、利用者の声に耳を傾け、地域のセンター委員会の提言などを尊重して、地域のかや知恵を管理運営に生かしてまいります。

なお、利用者へのサービスとして、引き続きインターネットによる施設空き情報の提供の充実を図ってまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について

- ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方
- ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方
- ③ 他施設との連携について

① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方

中山地区センターは、緑区役所、緑消防署、緑警察署等の公共機関の最寄り駅である中山駅から徒歩8分と交通の便のよい地域に、平成10年に建設された複合施設「ハーモニーみどり」の中にあります。

そのため、利用者は区内・区外を問わず広域的な地域から利用されており、他の館に比較して利用率が最も高い施設です。利用者には学生も多く、若い世代からお年寄りまで幅広い世代が利用する施設であり、世代間の交流活動を取り入れるなど、他館に出来ない管理運営も進めてまいります。

② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方

- センター委員会や利用者懇談会を開催するほか、利用者提案箱を設置し、利用者の声を館の運営に反映してまいります。
- 利用者のニーズは、行政との調整や費用対効果を十分検討し、可能な限り施設運営に反映してまいります。
- 施設を常時利用されている方からは、スタッフが気軽に声をかけ、コミュニケーションを図る中で利用者ニーズを把握してまいります。

③ 他施設との連携について

区内の地区センターやコミュニティハウスと連携を密にするため、定期的な情報交換会を開催してまいります。また、福祉・保健活動やボランティア活動の場としての利用を促進し、地域の支えあい活動を支援するため、地域ケアプラザ、福祉保健活動の拠点等と連携を図ってまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について

- ① サービス提供に関する基本的な考え方
- ② 施設の利用に関する取扱いについて
- ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

① サービス提供に関する基本的な考え方

利用者の立場に立って、かつ公平なサービスの提供を実施していくと共に、利用受付時や終了時の声かけなど、日頃の運営の中で利用者ニーズを把握できるような職員の育成につとめてまいります。また、利用者には公平に利用していただくことをご理解いただき、利用上のルールやマナーの順守を周知してまいります。

② 施設の利用に関する取扱いについて

利用要綱に基づいて運営することを基本にしながら、他の利用者への影響や公平性を損なわない範囲で、柔軟な運営や弾力的な対応を図ってまいります。

③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

蓄積された団体活動の情報を、適正なルールに沿って提供してまいります。また、区生涯学習支援センターと連携を密にし、職員のコーディネート能力の育成に努めてまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(4) 施設の経営に関する考え方について

- ① 本年度の経営に関する基本方針について
- ② 効率的な運営のための具体的な計画について

① 本年度の経営に関する基本方針について

指定管理者になって、地区センターの設置趣旨が損なわれたと言われないように、「地域に根ざした区民に親しまれる施設」「誰もが気軽に利用できる施設」をスローガンに、職員一丸となって施設運営を進めてまいります。

また、市民ニーズを的確に捉えた自主事業を実施し、利用率の向上を図るとともに、経費節減に努め、健全で透明性のある経営を進めてまいります。

② 効率的な運営のための具体的な計画について

- 施設のメンテナンス経費について、仕様書のチェックや単価の見直しを行い経費削減に努めます。

- 自主事業の実施にあたり、利用率の低い時間帯に行うなど利用料金の増を図っていきます。

- 人件費の削減のため、協会事務局長と館長兼務や図書業務を指導員に移管するなど効率的な人員配置を進めていきます。

- 冷暖房の温度設定に注意して、光熱費の削減を図っていきます。

1 施設管理に関する基本方針

(5) 職員体制・情報保持等の考え方について

- ① 職員の配置及び採用について
- ② 職員の研修計画について
- ③ 個人情報の保護の措置について

① 職員の配置及び採用について

職務に相応しい能力のある人材を確保するため、横浜市や地域運営委員会と連携をとってまいります。また、組織の効率的な運営のため、適材適所に人員を配置するとともに、優秀な職員の定着を図るため、就業規則の見直しを行ってまいります。

○館長 1名 協会職員を配置します。
施設運営に精通し、地域や行政・関係機関との調整経験のある人材を配置します。

○指導員 2名 地域から公募します。
コーディネート能力、企画力のある人材を採用します。

○スタッフ 地域から公募します。
職務経験や地域での活動実績等を考慮して採用します。

午前 4名 月の前半2名、後半2名

午後 4名 月の前半2名、後半2名

夜間 4名 月の前半2名、後半2名

図書 1名 週2日

作業 2名 月の前半1名、後半1名

② 職員の研修計画について

業務研修、接遇研修、人権研修 その他必要な研修を行います。特に、指導員については、自主事業の計画、実施等にあたり企画力が必要になるので、生涯学習関係の研修を受講させます。

③ 個人情報の保護の措置について

個人情報の取り扱いについては、横浜市個人情報保護条例を順守するよう職員に徹底していきます。また、個人情報の厳格な管理を徹底し、情報の流出防止、持ち出し厳禁、パソコン等の盗難防止策、資料の誤送付防止などを徹底してまいります。

1 施設管理に関する基本方針

(6) 緊急時対策について

- ① 防犯、防災の対応について
- ② その他緊急時の対応について

① 防犯、防災の対応について

- 協会内の連絡体制を確立し、万一の際の迅速な初動体制を確保していきます。
- 日常の防犯、防災については警備会社と契約します。
- 協会の「防犯マニュアル」「防災マニュアル」を定期的に職員間で確認します。
- 事故等の発生した場合は、区役所及び関係機関との迅速な連携が取れる体制を確立しておきます。
- 館内巡回、スタッフの声かけなどを徹底します。

② その他 緊急時の対応について

館内で事故等が発生した場合は、直ちに関係機関に連絡するとともに、緑区役所所管課に報告し、指示を仰ぎます。また、風水害等の災害に際しては緑区役所との防災協定に基づいて、各施設の受け入れ等の協力体制を進めるほか、日ごろから対策訓練を実施します。

2 自主事業に関すること

自主事業計画に対する基本的な考え方

1. 自主事業計画に対する基本的な考え方

- ① 利用者のニーズにあったバラエティに富んだ自主事業を計画します。若い主婦層、小中学生を対象とした、世代間交流を図れる事業を計画します。
- ② 誰もが参加しやすくするために参加費を安くします。
- ③ 広範な参加者を求めるために、インターネットを活用した広報や、タウン誌等の広報媒体を積極的に活用して事業PRに努めます。
- ④ 事業終了後にグループ組織を立ち上げ、自主的な活動を促し、地域コミュニティの醸成、館の利用率アップを図っていきます。
- ⑤ 常に他施設の自主事業等の状況を把握し、連携協力や競合を避ける対策を講じていきます。

自主事業計画書

施設名 中山地区センター

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
強くなるための囲碁中級講座	3から10級程度の資格保有者	160,000	100,000	60,000	100,000	50,000	10,000
	30人						
	2000円						
はじめての花のちぎり絵	緑区在住の成人	65,000	35,000	30,000	35,000	25,000	5,000
	20人						
	1500円						
ヨガでリフレッシュ！	緑区在住の成人	55,000	35,000	20,000	35,000	10,000	10,000
	20人(6回)						
	1000円						
ガラスアートに挑戦	緑区在住の成人	106,000	42,000	64,000	42,000	55,000	9,000
	16人(2回)						
	2000円						
デジカメを使いこなそう	緑区在住の成人	70,000	40,000	30,000	40,000	25,000	5,000
	20人						
	1500円						
町を知る～郷土史にふれよう	緑区在住の成人	17,000	7,000	10,000	7,000	5,000	5,000
	10人						
	1000円						
ペン習字のいろは	緑区在住の成人	110,000	30,000	80,000	30,000	50,000	30,000
	20人(5回)						
	4000円						
手作りパンの朝食	緑区在住の成人	68,000	28,000	40,000	28,000	34,000	6,000
	20人						
	2000円						
おしゃれなベストを作ろう	緑区在住	50,000	40,000	10,000	40,000	6,000	4,000
	20人						
	500円						
茶道入門	緑区在住で未経験者	144,000	104,000	40,000	104,000	32,000	8,000
	20人						
	2000円						
手作りぞうりをはいてみたい！	緑区在住	9,000	7,000	2,000	7,000	1,000	1,000
	10人						
	200円						
記念日のポーセリンアート	緑区在住	150,000	30,000	120,000	30,000	90,000	30,000
	20人(3回)						
	2000円						
		1,004,000	498,000	506,000	498,000	383,000	123,000

事業ごとに別紙に記載してください。

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
強くなるための 囲碁 中級講座	<p>目的 囲碁を楽しく学びながら高度な技も習得していきます。</p> <p>内容 実践囲碁</p>	<p>実施時期 4月～6月</p> <p>回数 10回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
はじめての花 のちぎり絵	<p>目的 ちぎり絵の材料の準備からの基本を学び、ちぎり絵になるまでの工程を学びます。</p> <p>内容 花をテーマに全部で5つの作品を仕上げます。</p>	<p>実施時期 5～7月</p> <p>回数 5回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ヨガでリフ レッシュ!	<p>目的・内容 体をほぐして体力の増進を図ります。</p>	<p>実施時期 9～10月</p> <p>回数 6回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ガラスアート に挑戦!	<p>目的 ガラスアートの基本の作り方を学びます。</p> <p>内容 スタンドグラスほど難しくはなく、気軽に作れるガラスアートでおしゃれな小物を作ります。</p>	<p>実施時期 10・12月</p> <p>回数 2回</p>

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
デジカメを使い こなそう	<p>目的 デジカメで写したものをパソコンでプリントアウトする ところまでの流れを学びます。</p> <p>内容 各自用意したデジカメで写した写真でポストカードを作 ります。</p>	<p>実施時期 10月</p> <p>回数 5回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
町を知る～ 郷土史にふれよう	<p>目的・内容 郷土(中山周辺)の歴史や由来を地域の方からお話しても らいます。</p>	<p>実施時期 11月</p> <p>回数 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ペン習字のいろは	<p>目的・内容 正しい姿勢と用具の持ち方、ひらがな・カタカナ楷書の 基本の書き方からはがきまでの練習をします。</p>	<p>実施時期 11～12月</p> <p>回数 5回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
手作りパンで朝食を	<p>目的 手作りパンに挑戦します。</p> <p>内容 朝食に手作りのパンを。チーズや小豆など、数種類のパ ンを作ります。</p>	<p>実施時期 9月</p> <p>回数 4回</p>

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おしゃれなベストをつくろう	<p>目的 基礎的な編み方でベストを仕上げます。</p> <p>内容 ゲージの取り方からはじめて、丁寧に一枚のベストを仕上げていきます。</p>	<p>実施時期 11月</p> <p>回数 4回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
茶道入門	<p>目的 茶道を通して日本の伝統文化を学びます。</p> <p>内容 小学生から高校生を対象に、基本的な作法を学びながら、伝統文化としての茶道を楽しむきっかけにします。</p>	<p>実施時期 11～12月</p> <p>回数 8回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
手作りぞうりをはいてみたい！	<p>目的 古布から見違えるようなぞうりを作って実際にはいてみます。</p> <p>内容 各自持ち寄った古布を裂いて、もとの布の柄等生かしながらぞうりに仕上げていきます。</p>	<p>実施時期 3月</p> <p>回数 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
記念日のポーセリンアート	<p>目的 和食器に通常洋食器で使うような絵柄をつけて雰囲気の違いを楽しみます。</p> <p>内容 ペアの茶碗・湯飲み茶碗などに思い思いの絵柄をつけて焼き上げます。敬老の日、ひなまつりなど記念日の作品としても。</p>	<p>実施時期 9月・2月・3月</p> <p>回数 各回1回</p>

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おもちゃ病院	目的・内容 おもちゃを直してもらうことで物の大切さを学びます。	実施時期 4～2月 回 数 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子でリトミック	目的 リトミックを通じて仲間作りをします。 内容 音楽のリズムに合わせて親子で楽しく体を動かします。	実施時期 5～7月 回 数 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
人形劇鑑賞	目的・内容 人形劇を楽しみながら、友達作り。	実施時期 7月 回 数 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
書道教室	目的・内容 正しい姿勢と用具の持ち方、筆づかいなど基礎から丁寧に学びます。	実施時期 12～1月 回 数 5回

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み子ども卓球教室	<p>目的 卓球の基本を学びます。</p> <p>内容 ラケットの持ち方、姿勢、素振りから学び、ゲームを楽しみます。</p>	<p>実施時期 7～8月</p> <p>回数 6回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み子ども工作教室	<p>目的 身近なものから日常使う道具（ラジオなど）を作ることにより、物の仕組みを理解します。</p> <p>内容 ビニールかさでラジオを作ります。</p>	<p>実施時期 8月</p> <p>回数 3回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休みペーパークラフト	<p>目的 遊べる紙工作を作ります。</p> <p>内容 サバンナの泉で3匹の像が水を飲みます。</p>	<p>実施時期 7月</p> <p>回数 1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
絵画教室	<p>目的・内容 身近材料を使って、作品を仕上げます。おまつりのときに展示します。</p>	<p>実施時期 11月</p> <p>回数 3回</p>

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
記念日の ポーセリンア ート	<p>目 的 和食器にいろいろな絵柄をつけてオリジナル作品を作ります。</p> <p>内 容 茶碗・小鉢に絵柄をつけて焼き上げます。敬老の日、ひなまつりなど記念日の作品としても。</p>	<p>実施時期 9月・3月</p> <p>回 数 各回1回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子でトライ!	<p>目 的 バドミントン・ソフトバレーボール・エアロビクスなど、何種類かの運動の基礎的な練習をして体力向上を目指します。</p> <p>内 容 バドミントン・ソフトバレーボール・エアロビクス</p>	<p>実施時期 1月</p> <p>回 数 4回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クリスマスプレ ゼントを作ろう	<p>目的・内容 ビーズをつかって素敵なアクセサリを作ります。プレゼントとしても。</p>	<p>実施時期 12月</p> <p>回 数 2回</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数

平成18年度施設管理に関する業務の収支予算書

(単位:千円)

		内 訳	金 額
収入合計(A)		①-②=A	41,856
項 目	①管理経費	中山地区センターの管理運営	37,496
	②利用料金収入	施設利用料金	4,360
支出合計(B)			41,856
項 目	人件費	館長、指導員2、コミュニティスタッフ15	22,937
	事務費	消耗品、会議費等	1,305
	事業費	自主事業、ワンパク事業費	900
	管理費	光熱水費、清掃費、修繕費等	11,425
	ニーズ 対応費	センターまつり、利用者サービス経費	1,453
	事務経費	消費税等	3,836
収支(A)-(B)			0

※ 1年間(12ヶ月)の収支を記入してください。

※ 各項目については、必要に応じて別紙にて説明資料を添付してください。