

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,878,000		34,878,000	34,878,000	0	
利用料金収入	3,284,000		3,284,000	3,666,255	-382,255	
自主事業収入	1,000,000		1,000,000	1,093,750	-93,750	自主事業参加費等
補助金手収入	0		0	0	0	
雑入	702,000		702,000	774,030	-72,030	
印刷代	100,000		100,000	165,442	-65,442	
自動販売機手数料	600,000		600,000	563,952	36,048	
その他(コピーなど)	1,000		1,000	40,925	-39,925	(4~6月の電話代・生ゴミ含)
その他(利息)	1,000		1,000	3,711	-2,711	古紙報奨金含む
前年度からの繰越	100,000		100,000	2,332,403	-2,232,403	
収入合計	39,964,000		39,964,000	42,744,438	-2,780,438	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,118,000		20,118,000	20,162,485	-44,485	
給与	9,900,000		9,900,000	9,748,644	151,356	館長・職員
賃金	8,550,000		8,550,000	8,508,430	41,570	スタッフ
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,745,291	-245,291	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	
健康診断費	30,000		30,000	25,200	4,800	
通勤手当	120,000		120,000	117,420	2,580	館長分
事務費	2,606,000		2,606,000	2,179,925	426,075	
旅費	30,000		30,000	16,310	13,690	館長会他 交通費
消耗品費	500,000		500,000	381,763	118,237	文具など
会議賄い費	30,000		30,000	31,664	-1,664	会議用お茶等
印刷製本費	310,000		310,000	293,335	16,665	印刷関係費
通信費	280,000		280,000	229,297	50,703	電話、インターネット代、NHK
使用料及び賃借料	36,000		36,000	37,200	-1,200	自動販売機設置料金
備品購入費	800,000		800,000	418,920	381,080	備品の更新・購入
図書購入費	300,000		300,000	321,240	-21,240	書籍購入の充実等
施設賠償責任保険	30,000		30,000	30,740	-740	損害保険料
職員等研修費	30,000		30,000	2,000	28,000	当館負担分受講料
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	230,000		230,000	391,456	-161,456	AED,コピー機
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	30,000		30,000	26,000	4,000	
事業費	1,900,000		1,900,000	1,831,808	68,192	
自主事業費	1,500,000		1,500,000	1,448,493	51,507	講師料、材料代
わんぱくホリデー	400,000		400,000	383,315	16,685	講師料、材料代
ニーズ対応費	1,094,000		1,094,000	1,084,649	9,351	利用者還元
管理費	9,280,000		9,280,000	8,533,427	746,573	
光熱水費	4,800,000		4,800,000	4,265,218	534,782	
電気料金	3,000,000		3,000,000	3,394,296	-394,296	冷暖房機、照明等
ガス料金	600,000		600,000	131,259	468,741	シャワー、料理室等
水道料金	1,200,000		1,200,000	739,663	460,337	シャワー、トイレ等
清掃費(害虫駆除を含む)	500,000		500,000	484,911	15,089	館内清掃委託
修繕費	2,000,000		2,000,000	2,124,375	-124,375	
大規模修繕費					0	
機械警備費	200,000		200,000	182,858	17,142	
設備保全費	1,780,000		1,780,000	1,476,065	303,935	
空調衛生設備保守	350,000		350,000	317,630	32,370	冷暖房機等
消防設備保守	150,000		150,000	146,286	3,714	非常放送設備等
電気設備保守	780,000		780,000	587,514	192,486	エレベータ、自動ドア、保安協会
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	害虫駆除
その他保全費	500,000		500,000	424,635	75,365	剪定、ゴミ処理費
共益費				0	0	
公租公課	1,000,000		1,000,000	877,209	122,791	消費税等
建物点検	450,000		450,000	243,810	206,190	法定点検
事務経費	1,836,000		1,836,000	1,836,000	0	会計士、労務士等
予備費	1,680,000		1,680,000	0	1,680,000	不慮の支出対応費
支出合計	39,964,000	0	39,964,000	36,749,313	3,205,336	
前期繰越額	0	0	0	0	-	
差引	-	-	-	5,995,125	-	

注)「支出済額」は、支出済みでない場合でも契約済みであれば契約額を計上してください。

平成22年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 = A + B (円)	収入目標額 (円)	達成率 / (%)	前年同月収入額 (円)	前年同月比 / (%)
4月	285,510	3,990	289,500	273,667	105.79	298,820	96.88
5月	296,370	1,830	298,200	273,667	108.96	259,610	114.86
6月	309,520	3,270	312,790	273,667	114.30	298,390	104.83
7月	342,900	900	343,800	273,667	125.63	334,720	102.71
8月	278,520	1,830	280,350	273,667	102.44	296,250	94.63
9月	327,170	1,020	328,190	273,667	119.92	300,620	109.17
10月	309,080	3,960	313,040	273,667	114.39	306,420	102.16
11月	334,825	1,830	336,655	273,667	123.02	311,090	108.22
12月	301,760	900	302,660	273,666	110.59	266,370	113.62
1月	255,390	3,870	259,260	273,666	94.74	59,000	439.42
2月	307,630	1,380	309,010	273,666	112.92	291,260	106.09
3月	282,530	10,270	292,800	273,666	106.99	311,780	93.91
合計	3,631,205	35,050	3,666,255	3,284,000	111.64	3,334,330	109.95

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

- * 部屋利用料...部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料...キャンセルに対する收受金額

(様式2)

平成 22年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 長津田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,001	4,086	7,087	413	633	364	277	355	1,297	2,556	618	574	7,087
5月	30	3,600	4,200	7,800	526	651	358	239	443	1,693	2,652	655	583	7,800
6月	29	3,194	4,404	7,598	591	689	275	287	321	1,516	2,758	593	568	7,598
7月	30	4,281	5,370	9,651	615	1,849	488	283	401	1,964	2,988	591	472	9,651
8月	30	3,558	5,396	8,954	482	1,500	1,468	377	248	1,392	2,627	486	374	8,954
9月	29	3,236	4,760	7,996	520	688	293	278	322	1,665	3,184	513	533	7,996
上半期計	177	20,870	28,216	49,086	3,147	6,010	3,246	1,741	2,090	9,527	16,765	3,456	3,104	49,086
10月	30	4,366	6,437	10,803	740	831	407	286	310	2,517	4,439	589	684	10,803
11月	29	2,818	4,269	7,087	451	588	288	203	221	1,425	2,947	504	460	7,087
12月	26	2,941	4,273	7,214	493	802	392	330	278	1,423	2,634	459	403	7,214
1月	26	2,610	3,452	6,062	453	532	322	231	181	1,273	2,292	434	344	6,062
2月	27	2,901	3,972	6,873	602	528	270	266	318	1,351	2,551	521	466	6,873
3月	30	2,989	3,770	6,759	435	770	531	334	343	1,387	2,221	413	325	6,759
下半期計	168	18,625	26,173	44,798	3,174	4,051	2,210	1,650	1,651	9,376	17,084	2,920	2,682	44,798
年間合計	345	39,495	54,389	93,884	6,321	10,061	5,456	3,391	3,741	18,903	33,849	6,376	5,786	93,884

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,308	1,265	514	7,087	2,090		1,138
5月	5,258	1,462	1,080	7,800	2,197		1,230
6月	5,567	1,243	788	7,598	2,241		1,250
7月	7,135	1,479	1,037	9,651	2,035		1,563
8月	6,859	1,353	742	8,954	2,577		1,632
9月	5,881	1,320	795	7,996	2,223		1,229
上半期計	36,008	8,122	4,956	49,086	13,363	0	8,042
10月	8,912	1,144	747	10,803	2,775		1,183
11月	5,043	1,186	858	7,087	1,847		1,229
12月	5,250	1,113	851	7,214	2,003		1,049
1月	4,363	1,013	686	6,062	1,403		1,068
2月	4,846	1,262	765	6,873	1,917		976
3月	4,843	1,103	813	6,759	1,787		297
下半期計	33,257	6,821	4,720	44,798	11,732	0	5,802
年間合計	69,265	14,943	9,676	93,884	25,095	0	13,844

平成22年度自主事業報告書

長津田地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
どなたでも	桜の下で楽しいお茶席	4月 1回	50	66	3,000	19,800	22,800	有	300	0	0	運搬料
一般	異世代交流～おばあちゃんに習う行事食よもぎ団子	4月 1回	20	36	1,850	2,700	4,550	有	100	0	0	
一般	楽しい体操Aコース	4月～6月 12回	50	516	-10,080	103,200	93,120	有	2,400	5,555	66,660	
一般	楽しい体操Bコース	4月～6月 12回	50	480	22,704	96,000	118,704	有	2,400	7,777	93,324	
一般	午後のティータイム～紅茶講座	5月 1回	12	14	2,740	8,400	11,140	有	600	3,000	3,000	
小学 5年以上	とんぼ玉*作る！見る！遊ぶ！	5月 1回	-	70	0	0	0	有	1,000	0	0	参加費は直接 70000円
2～4歳児 と保護者	春の親子体操	5月～6月 7回	35組	504	28,369	54,000	82,369	有	1,500	7,777	54,439	
男性	免疫を高める男の気功教室	5月～6月 5回	20	35	22,225	10,500	32,725	有	1,500	5,555	27,775	
一般	ハワイアンフラ	5月～6月 3回	20	42	9,970	21,000	30,970	有	1,500	3,000 2,000	21,000	3人で
一般	大山街道歴史講座&ウォーキング二期	4月～6月 4回	20	104	8,240	39,000	47,240	有	1,500	7,000	28,000	保険戻り180円
一般	手編みで「健康布ぞうり」を作ろう	5月 1回	15	17	6,580	8,500	15,080	有	500	3,000 2,500	8,000	3人で
一般	リフォームで作ろう夏の帽子	6月 2回	12	30	8,260	15,000	23,260	有	1,000	3,000 2,500	16,000	3人で
小学生 と保護者	親子で体験！おいしい手打うどん作り	6月 1回	12組	26	2,440	10,800	13,240	有	900	3,000	6,000	2人で
どなたでも	横浜F・マリノス展	6月～7月 6/15-7/11	-	2476	0	0	0	無	0	0	0	
1歳～1.8歳 親子	親子リトミック	5月～7月 6回	20組	324	21,341	40,500	61,841	有	1,500	7,000	42,000	
一般	ガラスフェジングで作る夏のアクセサリー A	7月 1回	12	16	3,528	27,200	30,728	有	1,700	8,888	8,888	
一般	ガラスフェジングで作る夏のアクセサリー B	7月 1回	12	12	5,528	20,400	25,928	有	1,700	8,888	8,888	
どなたでも	アートのか 田奈中学美術部作品展	7月 7/14-7/31	-	1718	0	0	0	無	0	0	0	

平成22年度自主事業報告書

長津田地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
3歳～6歳 保護者も可	なおこ先生の楽しい体育 あそび	7月 1回	30	48	-770	13,500	12,730	有	500	7,000 3,000	10,000	2人で 27組参加
どなたでも	地域交流～つたのはさん と楽しもう	7月 1回	-	6	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	田奈中学吹奏学部サマー コンサート	8月 1回	-	285	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	夏だ！ながつだ！ジャズ タイム！	8月 1回	200	182	0	0	0	有	800	0	0	参加費は直接 145600円
一般	野菜フムリエのおしゃれな 旬の料理教室～地域野菜を使っ て	8月 1回	16	13	6,317	13,000	19,317	有	1,000	7,777	7,777	
どなたでも	ハワイアンナイト～ハワイ バンド演奏&フラダンス	9月 1回	70	115	0	57,500	57,500	有	500	0	0	
一般	トランプゲーム「コントラクト ブリッジ」入門講座	7月～9月 10回	15	220	3,297	55,000	58,297	有	2,500	3,333	33,330	
一般	歴史展 記念講演 岡野融成江雪と岡野家	9月 1回	50	72	0	0	0	無	0	0	0	
一般	座禅体験 ～大林寺出前講座	9月 1回	12	20	0	4,000	4,000	有	200	0	0	大林寺へ賽銭
どなたでも	歴史展 長津田領主岡野家と大林寺 岡野融成江雪と岡野家	9月～10月	-	3076	77,180	0	77,180	無	0	0	0	
どなたでも	短歌展～長津田地域や生活を題材 として	9月～10月	-	3076	1,650	0	1,650	無	0	0	0	
一般	水彩やペン・色鉛筆で描く 植物画	10月 2回	12	20	11,960	20,000	31,960	有	2,000	7,000	28,000	1教室8時間
一般	写経体験 ～大林寺出前講座	10月 1回	12	20	0	4,000	4,000	有	200	0	0	材料直接 大林寺へ賽銭
一般	岡野家ゆかりの地めぐり その1	9月～10月 2回	20	64	0	0	0	無	0	0	0	緑図書館共催 (図書館経費)
一般	岡野家ゆかりの地めぐり その2	10月 1回	20	42	700	12,600	13,300	有	300	0	10,000	
一般	パソコン講座～人目をひくとっ ておきの年賀状を作ろう	10月 2回	18	34	-1,020	17,000	15,980	有	1,000	7,000	14,000	グループで
幼児～大人	ハロウィンパーティー	10月 1回	各40	92	15,860	11,500	27,360	有	500	0	16,333	23組
幼児以上 親子	屋上菜園で10～さつまい もを育てよう	6月～10月 2回	10組	72	6,910	9,000	15,910	有	600	0	3,000	15組

平成22年度自主事業報告書

長津田地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
一般	英会話教室～ネイティブ講師 夫妻と楽しく学ぶ	9月～11月 10回	12	150	-462	75,000	74,538	有	5,000	5,555	55,550	
一般	大山街道歴史講座& ウォーキング三期	9月～11月 4回	20	92	8,960	34,500	43,460	有	1,500	7,000	28,000	
一般	男のいい加減な鍋料理	9月～11月 3回	16	48	17,451	43,200	60,651	有	27,000	7,777	23,331	
一般	生の花で作るクリスマス	11月 1回	12	16	7,557	24,000	31,557	有	1,500	7,777	7,777	
一般	蛤で作る干支の正月飾り	11月～12月 2回	12	36	17,356	23,400	40,756	有	1,300	8,888	17,776	
一般	シルクワラ-等で作るお正月の しめ飾り	12月 1回	12	15	7,657	22500	30,157	有	1,500	7,777	7,777	
どなたでも	影絵～クリスマス♫シャル	12月 1回	55	123	5,290	3,700	8,990	有	100	0	8,000	1家族100円
一般	簡単ローストビーフ	12月 1回	20	22	4,617	22,000	26,617	有	1,000	7,777	7,777	
どなたでも	玉川学園ハンドベルルクワ イアコンサート	12月 1回	-	214	21,404	0	21,404	無	0	0	0	灯油代・運搬料補助
一般	かしこく学ぼう健康管理～ ちょっと待て！その健康情報	2月 1回	30	21	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ジャズライブ～ありがとうフォーエバー ～そして届け私たちの気持ち	3月 1回	55	46	61,555	0	61,555	有	0	0	0	
2～4歳児 と保護者	冬の親子体操	1月～3月 7回	35組	756	14,929	81000	95,929	有	1,500	3,000 7,777	60,439	助手2回
				15,482	425,093	1,023,400	1,448,493				722,841	

平成22年度わんぱくホリデー事業報告書

長津田地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
幼児～ 小学生	おはなし会	5月～3月 5回	各50	231	7,000	0	7,000	無	0	0	0	3月分地震で中止
小3 - 6	ジオラマを作ろう	7月 2回	各20	37	13,658	0	13,658	無	0	0	10,000	2回で(2人)
小3 - 6	おもしろ科学実験 & 工作	7月 2回	各20	40	3,889	0	3,889	無	0	0	3,333	2回で
小3 - 中 学	デイキャンプ	7月 1回	30	33	5,000	0	5,000	有	300	0	0	リース代他 参加費 直接 9900円
小3 - 中 学	サバイバルで防災計画	7月 1回	40	46	0	0	0	無	0	0	0	
小1 - 6	ジャムを作ろう	7月 2回	各24	45	8,424	0	8,424	無	0	0	7,000	2回で
小1 - 6	焼き物を作ろう	7月 4回	各24	93	79,020	37,200	116,220	有	400	10,000	40,000	4回で(4人)
小1 - 6	七宝焼をしよう	7月 4回	各20	77	75,640	23,100	98,740	有	300	0	42,200	4回で(3人)
小1 - 6	鉄道博士になろう	7月 1回	30	56	0	0	0	無	0	0	0	
小1 - 6	体育あそび	7-8月 3回	30	135	13,965	6,750	20,715	有	150	5,555	16,665	
小1 - 中 学	わんぱく将棋	7-8月 3回	15	57	7,000	0	7,000	無	0	0	7,000	3回で
小3 - 6	お菓子を作ろう	7-8月 4回	各24	88	41,374	0	41,374	無	0	5,000	20,000	
小3 - 6 親子	ソーラールゴールを作っ てエコの達人になろう	7-8月 2回	30組	93	7,000	0	7,000	無	0	0	0	
小2 - 6	ししゅうでキーチャーム を作ろう	8月 2回	各15	30	9,300	0	9,300	無	0	0	3,000	2回で
小1 - 6	竹で作ってみよう	8月 1回	20	41	0	0	0	無	0	0	0	
小1 - 6	わんぱく手品	8月 1回	30	47	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
小1 - 6	絵を描こう	8月 2回	各20	30	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	
小1 - 6	工作～簡単灯ろう	8月 1回	20	18	525	0	525	無	0	0	0	
小1 - 6	まゆだま貼り絵	8月 2回	各15	42	4,450	0	4,450	無	0	0	4,000	2回で
小1 - 6	卓球にチャレンジ	8月 2回	30	66	-1,320	3300	1,980	無	100	0	0	
小3 - 中 学	ガラスにアート	8月 2回	各20	47	16,040	0	16,040	無	0	0	10,000	2回で
小3 - 6	東工大学生と遊ぼう	8月 1回	20	26	0	0	0	無	0	0	0	

平成22年度わんぱくホリデー事業報告書

長津田地区センター

募集対象	事業名	開催時期 及び回数	参加人数		自主事業経費			一人当たり参加費		講師謝金		備考
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有、無	参加 費用	1回 1講師当たり	1教室 講師謝金額	
小3 - 6	科学教室ふしぎ不思議	8月 1回	24	32	6,000	0	6,000	無	0	0	0	
フリー	わんぱく焼き物展示	8月 8/21~8/22	-	295	0	0	0	無	0	0	0	
フリー	切符のいろいろ展示	8月 8/1~8/15	-	925	0	0	0	無	0	0	0	
フリー	七夕飾りを作ろう	6月~7月 2週間	-	330	0	0	0	無	0	0	0	
小1 - 大人	かるた会~ちはやふるの 世界を楽しもう	1月 1回	30	31	0	0	0	無	0	0	0	
幼児以上	鉄道博士になろう!春	1月 1回	30	53	0	0	0	無	0	0	0	
小2 - 6 親子	親子で作る電気プラコ~未来 の地球のこと考えて	2月 1回	25組	40	0	0	0	無	0	0	0	
				3,084	312,965	70,350	383,315				179,198	

22年度 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果(対応者)
1	6月	卓球の個人利用者が、長く同じ台を使用している人がいるのに、自分達だけ1時間しか出来なかったのは不公平だと申し立ててきました。	30分交代の為、30分間だけ権利があるということと、借りる時のルールを明確にした文を、利用者に手渡すようにしました。その後は、トラブルもなく、面倒に感じられていた30分ごとの継続申請にも慣れてきてくださっているように思われます。
2	11月14日	「受付の人の私語が気になります。教育をした方が良い」とアンケートのご意見、ご要望の欄に記入がありました。	クレームの記入されたアンケート用紙と「初心に帰った執務について」という館長からの文書を職員・スタッフ一同に回覧し、サービス業であること、職務に専念することを再確認しあいました。
3	12月3日	新規購入のCD・MDプレイヤーの表示が分かりにくく使用できないと利用者からの指摘がありました。	本体が、英語と簡単なイラスト表示だけだったので、日本語表示をテプラで貼りました。だいぶ分かりやすくなったと思います。
4	12月	アップライトピアノを設置した為、コンセントにコードが差し込みづらくなったので対応してほしいとの要望がありました。	コンセントに延長コードをつけてピアノの脇に出しました。
5	12月	お茶のグループから、 ・襖で二部屋に仕切られただけの和室の一部屋を、二胡のグループに利用させるのはおかしいのではないか。 ・隣に音のでるグループが入っていた場合は利用申込み時や利用時に、受付でお話があるはずなのに、何も話がなかった。 上記2点の申し立てがありました。	お茶のグループが、集中してお稽古が出来ないとお話でしたので、今回はちょうど空いている会議室があったので二胡のグループに移っていただきました。ただし、大きな音を出すグループが1部屋だけ予約をとるということはありませんが、どんなグループが利用するかわからないので、集中して使いたい場合は2部屋の予約をお願いしました。当地区センターでは、二胡や琴などあまり大きくない音楽の利用は認めていることをお話しし、今回は利用時に隣に二胡のグループが利用することをお知らせしなかったミスがあったことをお詫びしました。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	利用が大変少ない為、小会議室Bの土日の学習室としての開放を止め、一般貸出しするようにしました。	学習室としての利用は0～3名程度だったため、昨年図書コーナーに2名分の席を増設し、今年度の変更に備えましたので、勉強に来る方への影響は殆んどありませんでした。以前から一般利用の希望が多い会議室だったので、喜ばれています。
2	4月	小会議室Bの折りたたみ椅子を、軽い積み重ねやすい椅子にしました。	折りたたみ椅子だと手をはさみやすいきらいがあったのですが、軽く安全なものになり、移動が楽ですわり心地が良いと喜ばれています。
3	4月	図書コーナーの学習機の椅子を新しくしました。	新しくキャスター付きの座面の広いものに変更しました。長く座る利用者が多いのでクッションが利いたものにしたので気持ちよく使っていただいていると思います。
	4月	昨年、車椅子が壊れてしまった為、不要になったものをチラシ掲示等で探していたところ、もらうことができた。	不要になった車椅子を探していますとチラシを館内に掲示したので、利用者に車椅子のあることがアピールできたと思います。また、まだ十分使える物を頂けたので、費用をかけずに地域の方の協力で備品を整えられました。
4	4月	今年度から、冷暖房装置が新しくなり、各会議室及び2階ロビーに冷暖房スイッチが付き、利用者が自由に調節、利用が出来るようになった。	前の冷暖房装置は音が煩く、温度設定ができなかったが、今は快適に利用でき評判が大変よいです。
6	4月	今年度から出来た神奈川県条例に合わせ、地区センター敷地内での喫煙を禁止にしました。	2ヶ月前より喫煙禁止になる旨のお知らせを貼り出し、協力要請をしていたため、実施後も特に問題ないようです。喫煙しない方や子どもに安心してもらえるようになりました。
7	4月	卓球台を1台購入、古い台と交換しました。	スポーツ設備がコンスタントに新しくなっていくと喜ばれています。
8	4月	卓球ネット、サポートの傷んでるものをチェックし、新しく交換しました。	きれいになって喜ばれています。
9	4月	CDラジカセの利用が多いので1台購入しました。	CDラジカセの利用が多い為、以前よりいつでも好みの機種で対応できるようになりました。
10	4月	学習コーナー利用時に記名をお願いしていたが、記名をせずに学習機の番号カードを自由に取っていただけで使えるようにしました。	記名する手間が省かれ、名前という個人情報に他人にわかることもなくなり安心を感じてもらえていると思います。受付カウンターも広く使えるようになりました。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
11	4月	娯楽道具類の貸出し時の記名簿を常時立てて置くようにしました。	名前という個人情報に他人にわかりづらくなり、受付カウンターも広く使えるようになりました。
12	5月	個人の方へ、物品の館内貸出しをする時にノートに記帳していただいていたのですが、他人の個人情報が見えてしまうので、一人ひとりメモ用紙に記入してもらい、返却後シュレッダー処理をするようにした。	誰が何を借りているかなど当日処理のため、利用者に安心を提供できたのではないかと思います。
13	5月	団体利用申込み用紙をカウンターに置き、必要なときに自由に持って行っていただけするようにした。	受付が混んでいるときなど、自由に用紙を取って記入できるため、利用者も受付スタッフも少し能率が良くなったように感じます。
14	5月	2階娯楽ロビーの窓の外に、2階ロビー利用者がボランティアで、緑のカーテンの準備として、プランターに苗を植え、ネットを上部から張ってくれた。	6月末現在、順調にツルを伸ばしてきているので、夏の緑のカーテンが楽しみに感じられていると思います。
15	5月	屋上緑化エコのため、ボランティアの方の協力で屋上に野菜の苗を植えた。苗は地域の方が、無料で提供してくれました。	屋上緑化を、小学生の施設見学の子供たちや先生、保護者に見てもらえ、地区センターのエコの取り組みが理解されるとともに、殺風景な屋上が緑の畑になることの驚きと、実がなって収穫できる楽しさが感じられ、喜ばれています。
16	6月	料理室の備品(箸、メジャーカップ、おろし金、ピーラー)を交換、ミキサーを購入しました。	使用できるがきれいではない備品だったので、利用者に気持ちよくに使っていただけていると思います。
17	6月	卓球の個人利用のルール認識が常連の利用者の都合の良いように解釈されていたきらいがあった為、誰もが公平に利用できるように、ルールを明確にし、原則・運用を表示しました。	初めは、面倒がったり、戸惑っていた方もいましたが、すぐに慣れてもらえ、トラブルが殆んどないように思えます。受付が忙しくなりましたが、利用者を把握でき、台を長時間独占したまま、休憩してしまうようなことがなくなったように思います。
18	7月	体育館が行政、センター自主等の活動で予約できない日程を2ヶ月以上前から受付に掲示しました。	たまに間違えて来館するグループがいましたが、事前に周知することで間違えずに済むようになったと思います。
19	7月	シャワーの温度設定を夏バージョンに変更しました。	利用者に喜ばれるとともに、光熱水費の節約になりました。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
20	7月	夏休みの課題図書(小学生から高校生)を購入。貸出し期間を1週間にして貸し出ししました。	夏休み前から問合せが相次いでいたので、期待していた方が多く、たくさん利用していただけていると思います。
21	7月	受付に「よろずご意見うけたまわり処」のコーナーを設けました。	ちょっとしたご意見をクレームにまでいかないうちに拾うことで、利用者側にたった早めの対応をするという姿勢が、利用者に安心感と満足感をもっていただけていると思います。
22	7月	掃除道具入れに「次の人のためにより美しく」という標語を貼りました。	お互い様の精神を持って利用していただけるよう、あえて貼りました。利用したら、次の方の利用がスムーズに行なわれる様にするという認識をきちんと持っていただけていると思います。
23	7月	3台目のワイドミラー120を購入しました。	ミラーを利用するグループが多くなったので購入しました。利用時間が重なった場合などに大変喜ばれています。また、体育館側、本館側に分けて置いてある為、利用時にでこぼこの通路を運ぶ必要がなくなり、破損によるケガの心配がなくなりました。
24	8月	植え込み内の電灯を、節電の為4年前から消していましたが、防犯と足元の安全のため再度点灯するようにしました。	夜間利用者の通行が安全になったと思います。
25	8月	ミシンを1台買い換えました。	裁縫のグループに喜ばれています。
26	8月	夏休み中、戦争に関する図書の紹介コーナーを設けた。	普段書棚に埋もれてしまっていることの多い戦争関係の書籍を、終戦記念日の時期に合わせて出すことで、平和を認識してもらいたいと毎年行なっています。
27	9月	MDを使用するグループがいくつかあるため、調子の悪かったものを処分して、MD/CDシステムを2台購入。	長時間、音楽をかけて練習するグループの利用時間が重なっても、MD2台、CDラジカセ2台があるので、ほとんど問題なく必要なグループに貸し出せ、大変喜ばれています。
28	9月	幼児用の便座を多目的トイレに設置しました。	育児サークルの利用が多くなってきたので、使っていただけていると思います。
29	9月	ロックミシン(JUKI)を1台購入しました。	古いロックミシンが壊れてしまったので、新しくニットにも対応できるものを購入。裁縫のグループに喜ばれています。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
30	9月	1階ロビーのワークテーブルの向きを90度かえて配置しました。	広く、開放的に見え、ワークテーブル側に座っている人とソファ側座っている人の向きが変わり、おしゃべりが限定されたように感じます。また、受付からも利用者が良く見え、何をしているか分かり安心です。
31	10月	多目的トイレをウォシュレット付便器に変更しました。	衛生上、利用者に喜ばれています。
32	10月	すべてのトイレの洗面台を自動水洗に変更しました。	衛生上利用者に喜ばれている上、水道水の節約になっています。
33	10月	ウォータークーラー2台を新しいものに交換しました。	古くて、水が止まらなくなったので、交換しました。体育館用は頻繁に利用されていたので、気持ちよく利用して頂いているようです。
34	10月	和室、2階ロビーの畳部分の畳替えをしました。	畳が焼けたり傷んでいたもので、大変喜ばれています。
35	10月	料理室の換気扇の清掃をしました。	埃が目立ってきていたので、業者にきれいにしてもらって喜ばれています。
36	11月	クリスマスシーズンが近いので、クリスマスにちなんだ図書の紹介コーナーを設けました。	クリスマスが近づくと必ず読んでもらえる本なので探す手間が省け、古い本でも手にとってもらえているように思います。
37	11月	ノロウィルスが流行っているようなので、プレイルームに予防対策用の説明文を掲示し、早めに大掃除に取りかかり遊具の殺菌をしました。多目的トイレにも殺菌スプレーを置きました。	今のところ、具合が悪いお子さんの利用はないようです。
38	11月	アップライトピアノを寄贈していただいたので、中会議室に常設し、デジタルピアノを工芸余暇室に移動しました。	デジタルピアノより、アップライトピアノのほうが喜ばれているようです。新品を寄贈していただいたので、ピアノが移動が簡単なデジタルピアノとの2台になりました。
39	11月	CD・MDプレイヤーの表示が分かりにくく使用できないと利用者からの指摘があったので、テプラで日本語表示を貼りました。	使い勝手がよくなり、誰でも簡単に使えるようになったと思います。
40	12月	シャワーの温度設定を冬バージョンに変更しました。	利用者に喜ばれていると思います。

22年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
41	12月	1階ロビーにクリスマスツリーを出し、受付横の書架の上のクリスマスの図書の脇にサンタのぬいぐるみを飾り季節感をだしました。	ロビーに季節感がでて、少し華やいだ感じがし、幼児や小学生に楽しんでもらえているようでした。
42	1月	過去の自主事業のイベントに使ったかざぐるまのきれいなものを、幼児グループや親子参加の自主事業参加者に配りました。	大変喜んでいただけ、ゴミとして処分するものが減り有効活用できました。
43	1月	錆がひどかったバドミントンの支柱を、一式新しいものに交換しました。	バドミントンの利用者が多いので、新品のものはネジもしっかりしているので、大変歓迎されているようです。
44	1月	館内のエアコンのフィルターの掃除を職員・スタッフで行ないました。	清掃業者は使わずに、職員スタッフのみで行ないました。清掃前より、2,3度暖房の設定温度が下がり、効率も良くなったので電気代の節約になっていると思われます。
45	1月	小会議室Bのスリッパは毎日利用者が使用するものなので、現在のスリッパの在庫が無くなったのを機に、脚先がなく歩き易いものに随時変更しています。	普通のスリッパは脱げやすく歩きにくく、高齢の方などには使い辛かったようなので、喜ばれています。
46	2月	8月から卓球ラケットの端の傷み防止のためにラバー部の周りをビニールテープで囲みました。	半年経ちましたが、以前に比べると大分もちが良くなったようで、修理の必要があまりなく、経費の節減にもなっていると思えます。

(様式 7)

平成22年度備品一覧

施設名 長津田地区センター

	品名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
1	ミシン	HZL.30	100,000		1・H22.6.1	減
2	ロックミシン	HL 1013	50,000		1・H22.8.30	減
3	ウォータークーラー	三菱 NP-A520	93,000		1・H22.10.12	減
4	ウォータークーラー	三菱 WP-A520	不明		1・H22.10.12	減
5	ウォータークーラー	HITACHI RW55-7C	192,260	2・H22.10.12		増
6	スチールカードケース		51,700		1.H22.4	減
7	掃除機	東芝 VCJ5E	15,000		1.H22.8.10	減
8	椅子	KLK-162AA-W4	16,400		1.H22.4	減
9	アップライトピアノ	ヤマハ (様寄贈)	699,900	1・H22.10.28		増
10	車椅子	寄贈	不明	1・H22.4.1		増
11	ワイヤレススタンド型 マイク	TOA WM-250- B11			1・H23.2.25	減
12	ワイヤレスマイク	TOA WM-1220	34,400	1・H23.3.3		増

(様式 6)

平成22年度修繕一覧

施設名 長津田地区センター

	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	5月12日	正面玄関2箇所、体育館入口にキャノピースイッチ取付け	78,750	ARSELL
2	6月	体育館ドチェック直し	44,100	ARSELL
3	6月	屋上雨漏り直し	78,750	ARSELL
4	10月12日	外灯球交換	26,250	ARSELL
5	10月12日	和室AB、2階ロビーの畳表替え	233,625	ARSELL
6	10月12日	料理室レンジフードの清掃	99,750	ARSELL
7	10月19日	ウォータークーラー交換、料理室温水用パイプ水漏れ修理、多目的トイレをウォシュレット付に変更	531,750	ARSELL
8	10月19日	トイレの手洗い場を自動水洗に変更	450,000	ARSELL
9	11月9日	給水タンクのパルプの水漏れ修理	31,500	ARSELL
10	2月28日	バスケットゴール修理	549,900	東京体育用品(株)
11				
19				
		合 計	2,124,375	

(様式 5)

平成22年度委託内容一覧

施設名 長津田地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	22年4月～23年3月	消防設備等保守	¥146,286	(有)河原設備
2	22年4月～23年3月	定期清掃・害虫駆除	¥484,911	(有)京浜リースキン
3	22年4月～23年3月	自動ドア一保守点検	¥135,450	(株)神奈川ナブコ
4	22年4月～23年3月	エレベーター保守点検	¥325,080	フジテック(株)
5	22年4月～23年3月	機械警備	¥182,858	京浜警備保障(株)
6	22年4月～23年3月	冷暖房設備保守点検	¥317,630	A R S H E L L (株)
7	22年4月～23年3月	電気設備保守点検	¥126,984	(財)関東電気保安協会
	22年9月16日	樹木剪定、ゴミ処分費	¥424,635	(有)岩川園
	23年3月24.25日	建物、設備点検	¥243,810	土志田建設(株)
		合計	2,387,644	
		持分64.5%		

※按分率：つたのは学園35.5% 長津田地区センター64.5%

横浜市長津田地区センター委員会会則

(設置)

第 1 条 本会を横浜市長津田地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所を横浜市長津田地区センター(以下「センター」という)内におく。

(目的)

第 2 条 委員会は、指定管理者がセンターの設置目的(地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進する)に基づいた管理運営を遂行できるように、諮問や相談に応じるとともに、必要に応じた助言、提案を行いながらセンターが適切に管理運営されるために必要な事業を行うものとする。

(事業)

第 3 条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの運営に関することへの助言。
- (2) センターの維持管理に関することへの助言。
- (3) その他目的達成に必要な事項への助言。

(組織)

第 4 条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する10名以内の委員をもって組織する。

- | | |
|-------------------|----|
| (1) 社会福祉協議会 | 1名 |
| (2) 自治連合会 | 1名 |
| (3) 学校関係 | 1名 |
| (4) P T A | 1名 |
| (5) 民生委員・児童委員協議会 | 1名 |
| (6) 老人クラブ | 1名 |
| (7) 青少年指導員連絡協議会 | 1名 |
| (8) 体育指導委員連絡協議会 | 1名 |
| (9) 利用者団体代表 | 1名 |
| (10) その他必要と認められた者 | 1名 |

(委員の任期)

第 5 条 委員の任期は次のとおりとする。

- 1 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。
- 2 委員が欠けた場合の、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第 6 条 委員会に、次の役員を置く。

- | | |
|-----------|----|
| (1) 会 長 | 1名 |
| (2) 副 会 長 | 1名 |

(役員の仕事)

第 7 条 役員の仕事は次のとおりとする。

- 1 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 2 副会長は、会長を補佐し、会長事故あるときは、その職務を代理する。

(会議)

第 8 条 会議は次のとおりとする。

- 1 委員会の会議は会長が招集し、その議長となる。
- 2 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。
- 3 会議は原則として毎年2回とする。ただし、会長が必要であると認めるとき、または委員から請求があったときは、会長が臨時の会議を招集する。
- 4 会議においては、第3条に規定する事業に関する事項を審議する。
- 5 指定管理者職員と横浜市関係職員は会議に出席し、意見を述べることができる。

(会則の改正)

第 9 条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第 10 条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

この会則は平成18年4月1日から施行する。

平成22年度横浜市長津田地区センター委員会名簿

役職	氏名	所属団体等
会長	山野辺義直	青少年指導員連絡協議会
副会長	石森 康之	自治連合会
委員	河原 進一	体育指導委員連絡協議会
委員	戸田 満子	民生委員・児童委員協議会
委員	岡部 茂男	社会福祉協議会
委員	阿部ふさな	長津田小学校
委員	中山 正人	長津田小PTA
委員	林 シウ	老人クラブ
委員	大坂 晶代	ヨーガ火曜会
委員	宮本 希	おはなしサンタ

平成22年度 第1回長津田地区センター委員会の記録

平成22年5月22日(土) 午前10時～

- 1.開会の言葉 石森 康之
- 2.平成20年度長津田地区センター委員会会長挨拶 山野辺義直
- 3.挨拶
 - (1) 緑区役所地域振興課係長 藤井 晶子
 - (2) 緑区区民施設利用協会事務局長 鹿嶋富美雄
 - (3) 指定管理者 土志田建設株式会社
緑区区民施設利用協会共同事業体代表 土志田領司
- 4.出席者自己紹介 15名 出席
- 5.議事 (議長 山野辺義直)
 - (1) 平成22年度長津田地区センター委員会役員選出
会長 山野辺義直
副会長 石森 康之
 - (2) 平成20年度事業報告
館長から説明し、承認される。
 - (3) 平成22年度事業計画案について
館長から説明し、承認される。
 - (4) 長津田地区センター委員会会則の改正について
館長から説明し、承認される。任期を1年から2年に変更。
- 6.閉会の言葉 石森 康之

平成22年度 第2回長津田地区センター委員会の記録

平成22年10月26日(火) 午前10時～

- 1.開会の言葉 石森 康之
- 2.平成20年度長津田地区センター委員会会長挨拶 山野辺義直
- 3.挨拶
 - (1) 緑区役所地域振興課係長 三宅純三郎
 - (2) 緑区区民施設利用協会事務局長 鹿嶋富美雄
 - (3) 指定管理者 土志田建設株式会社
緑区区民施設利用協会共同事業体代表 土志田領司
- 4.出席者自己紹介 15名 出席
- 5.議事 (議長 山野辺義直)
 - (1) 平成22年度長津田地区センター委員会役員選出
委員 河原 進一 就任
 - (2) 平成23年度以降における長津田地区センターの指定管理者の選定結果について
館長から説明。センター委員会として、区長宛の要望書の提出を決議。
 - (3) 横浜市長津田地区センター委員会の解散、会則の廃止及び委員の解任について
館長から説明し、センター委員会の解散、会則の廃止及び委員の解任が承認される。
- 6.閉会の言葉 石森 康之

平成22年度 第3回長津田地区センター委員会の記録

平成23年3月18日(金)午前11時～

- 1.開会の言葉 石森 康之
- 2.平成20年度長津田地区センター委員会会長挨拶 山野辺義直
- 3.挨拶
 - (1) 緑区役所地域振興課係長 欠席
 - (2) 緑区区民施設利用協会事務局長 欠席
 - (3) 指定管理者 土志田建設株式会社
緑区区民施設利用協会共同事業体代表 土志田領司
- 4.出席者自己紹介 15名 出席
- 5.議事 (議長 山野辺義直)
 - (1) 平成22年度利用状況等について
館長から説明し、承認される。
 - (2) 平成22年度利用者会議の開催結果について
館長から説明し、承認される。
 - (3) 長津田地区センターの指定管理者の変更のお知らせ及びお礼について
館長から説明し、承認される。
 - (4) その他
要望書について(回答)について
館長から第2回の委員会で決議された要望書の回答について説明し、承認される。
- 6.閉会の言葉 石森 康之

平成23年 第15回の利用者会議の記録

平成23年2月22日(火)
午前10時30分～12時

出席者

- | | | |
|--------------|------------------|--------------|
| 1.カラオケ木星会; | 2.ヨーガサークル; | 3.オカリナの里・田園; |
| 4.書道; | 5.易道緑同好会; | 6.長津田ドラゴンズ; |
| 7.ハーダンガー同好会; | 8.長津田みどりソーイング; | |
| 9.おはなしサンタ; | 10.蛤びな・七宝焼きひまわり; | |
| 11.ヨーガ; | 12グループアミ; | |

地区センター委員会 会長 山野辺義直、副会長 石森康之

指定管理者 代表 土志田領司 地区センター 館長 小林俊夫、指導員

1.開会の言葉 センター委員会副会長 石森康之

2.挨拶

- (1)長津田地区センター委員会会長 山野辺義直
(2)指定管理者 土志田建設株式会社・緑区区民施設利用協会
共同事業体代表 土志田領司

3.出席者自己紹介 12グループ 出席者

4.議事 (議長 山野辺義直)

(1) 利用状況報告 館長 小林俊夫

(2) 利用しやすい地区センターへの意見交換

各団体からの要望

- ・ 小会議室Bの椅子が折りたたみ椅子から新しいものに代わり、使いやすくなり有難うございました。工芸余暇室の椅子も変えてもらえないでしょうか。
- ・ 利用グループによっては時間を守らずに、次のグループに迷惑をかけているところがあるので、何とかしてほしい。引継ぎの時間を作ってはどうか。
- ・ 利用後の掃除は、次の利用グループのためにも徹底させてください
- ・ 冬場、体育館履きそのままトイレに入る人がいるので、なんとかできないでしょうか。子供は守っているだけに、受付で注意してもらえないでしょうか。
- ・ トイレの扉を引くタイプにしてほしい。高齢の方も使うことが多く、中で倒れたりした場合、トイレから出すことが大変困難です。
- ・ 2階の和式トイレの水の流れが悪いので何とかしてほしい。
- ・ インターネットで予約が出来ると良いと思います。
- ・ 裁断機をスライド式のものにしてほしい。
- ・ 中会議室の机に穴があいて壊れているものが2台あります。安全性に問題があるのではないのでしょうか。また、以前は机が並べてある状態だったのですが、なぜ今は片付けた状態になっているのでしょうか。

地区センターから

- ・ 各要望について、相当の回答をいたしました。

5.閉会の言葉 センター委員会副会長 石森 康之

皆様のご意見を参考に、今後もますます利用しやすい地区センターとなるよう努力していきたいと思えます。利用者会議にご協力いただきましてありがとうございました。

(様式11)

平成22年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書購入 4月～6月	51,778	
2	緑区施設予約管理システム保守料金	105,000	
3	卓球ラケット10本、ボール1箱	17,640	
4	卓球ネット5本	6,720	
5	水銀灯(体育室用)HF400XW 12本	39,690	
6	ブラザーミシン MS-201	20,105	
7	日立電気スタンド 2台	11,000	
8	水銀灯(駐輪場等外灯用) 12本	25,704	
9	大型ワイドミラー120	57,750	
10	図書購入 7月～8月	37,222	
11	蛍光灯FLR40SEX-N/M	12,862	
12	掃除機(東芝)	7,800	
13	壁掛け扇風機 2台	5,733	
14	MD/CDプレイヤー 2台	39,600	
15	図書用パソコン	91,035	
16	卓球台1台及び処分費	96,600	
17	センターまつり	156,650	
18	料理室コンロ他 ガス管交換工事	4,149	
19	デジタルピアノ修理代	17,430	
20	JUKIロックミシン	39,800	
21	バドミントン支柱1組	37,065	
22	ピアノ用オールカバー	9,240	
23	バドミントンシャトル、卓球ボール	11,340	
24	昇降台用高さ調節ピン、脚ゴム他	4,305	
25	バスケットゴール投光器	38,377	
26	マイク2本	21,136	
27	アップライトピアノ調律代	13,000	
28	蛍光灯FLR40SEX-N/M	12,862	
29	図書カード	93,056	
	合計	1,084,649	

利用者からの意見聴取集計結果

利用しやすい地区センターへの意見交換

各団体からの要望

小会議室Bの椅子が折りたたみ椅子から新しいものに代わり、使いやすくなり有難うございました。工芸余暇室の椅子も変えてもらえないでしょうか。

利用グループによっては時間を守らずに、次のグループに迷惑をかけているところがあるので、何とかしてほしい。引継ぎの時間を作ってはどうか。

利用後の掃除は、次の利用グループのためにも徹底させてください

冬場、体育館履きのままトイレに入る人がいるので、なんとかできないでしょうか。子供は守っているだけに、受付で注意してはもらえないでしょうか。

トイレの扉を引くタイプにしてほしい。高齢の方も使うことが多く、中で倒れたりした場合、トイレから出すことが大変困難です。

2階の和式トイレの水の流れが悪いので何とかしてほしい。

インターネットで予約が出来ると良いと思います。

裁断機をスライド式のものにしてほしい。

中会議室の机に穴があいて壊れているものが2台あります。安全性に問題があるのではないのでしょうか。また、以前は机が並べてある状態だったのですが、なぜ今は片付けた状態になっているのでしょうか。

平成22年度職員研修の実施実績等

1回目

日時	平成22年9月13日(月)午前9時~12時
出席者	18名(職員3名、スタッフ15名)
内容	1 センターまつりの概要等及び事務的な事について (1) センターまつりの実施計画について (2) 個人情報保護と情報公開について (3) 人権について (4) 事務的なことについて ・平成23年度からの指定管理者の指定について ・平成23年度コミュニティスタッフの募集について ・閉館時間間際の対応について ・後期の勤務シフトについて 2 防災訓練の実施について (1) 訓練内容(別紙のとおり、消防署の指導による。) (2) 自衛消防隊組織表(別紙のとおり) 3 AED研修 消防署指導による実地訓練 4 その他

2回目

日時	平成23年3月14日(月)午前9時~10時
出席者	職員・スタッフ18名
内容	・避難誘導訓練を中心とした防災訓練

3回目

日時	平成22年6月から11月まで6回
出席者	述べ職員6名
内容	生涯学習関係職員スキルアップ研修 1 6月28日 地域づくりと生涯学習 生涯学習施設としての役割とは 2 7月21日 業務を通して設置目的を考えよう グループワーク 3 8月25日 事業プログラムをつくってみよう グループワーク 4 9月16日 市内の施設に行ってみよう 若者青少年の学びや居場所 5 10月8日 地域・施設の協働について 6 11月9日 指定管理者制度の現状と課題

平成22年度指導員研修の実務実績

1回目	日時	平成22年9月13日(月)午前9時~12時
2回目	日時	平成23年3月14日(月)午後9時~10時
3回目	日時	平成22年6月28日(月)午後2時~4時30分 から 平成22年11月9日(火)午後2時~4時30分 までの間6回

平成22年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	長津田地区センター
対象期間	平成22年4月1日～平成23年3月31日
指定管理者	土志田建設株式会社・緑区区民利用施設協会共同事業体
実施日	5/22、6/22、10/26、1/13、3/9
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	概ね良好。 年間を通じて、利用者の安全・安心な管理運営が図られていました。 3月の震災時には、区の要請で帰宅困難者の一時受け入れを行い、公的な施設の役割を果たすとともに、受け入れ者に対して、センター職員はきめ細やかな対応を行っていました。災害に伴う施設休館によるキャンセル等の対応についても、丁寧な対応を行っていました。
指摘事項	特になし
改善状況	・料理室の備品の購入や、体育室の備品の修理・購入等、快適に施設を利用できるよう対応していました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成22年度総括)

施設名: 長津田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	3月の震災による休館の影響を受けながらも、目標を上回る収入を達成できた。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	3月の震災の影響もあり、入館者数は前年を下回る結果となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	少し前年比を下回った。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・地域からの要望があった図書の蔵書数増について対応していました。 ・料理室の備品の購入や、体育室の備品の修理・購入等、快適に施設を利用できるよう対応していました。		特になし