

令和3年度 「横浜市白山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,329,000		38,329,000	38,329,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,400,000		3,400,000	3,126,860	273,140	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,200,000		1,200,000	1,124,150	75,850	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援（休館期間等）			0		0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間）			0		0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	464,000	0	464,000	555,447	△ 91,447	
印刷代	100,000		100,000	111,378	△ 11,378	
自動販売機手数料	280,000		280,000	352,827	△ 72,827	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	84,000		84,000	91,242	△ 7,242	
収入合計	43,393,000	0	43,393,000	43,135,457	257,543	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,075,000	0	22,075,000	21,784,856	290,144	
給与・賃金	20,350,000		20,350,000	20,008,148	341,852	館長・副館長及び時給職員●名
社会保険料	1,560,000		1,560,000	1,593,290	△ 33,290	
通勤手当	102,000		102,000	106,920	△ 4,920	常勤職員・時給職員
健康診断費	45,000		45,000	58,498	△ 13,498	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,627,000	0	2,627,000	2,327,317	299,683	
旅費	20,000		20,000	14,063	5,937	出張旅費
消耗品費	505,000		505,000	496,927	8,073	事務消耗品費
会議賄い費	31,000		31,000	13,544	17,456	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	220,000		220,000	226,178	△ 6,178	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	659,000	0	659,000	628,375	30,625	
横浜市への支払分	110,000		110,000	108,372	1,628	目的外使用料等
その他	549,000		549,000	520,003	28,997	リース経費等
備品購入費	360,000		360,000	153,150	206,850	
図書購入費	224,000		224,000	232,495	△ 8,495	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	45,470	530	
職員等研修費	71,000		71,000	33,500	37,500	
振込手数料	10,000		10,000	6,200	3,800	
リース料	234,000		234,000	198,913	35,087	
手数料	206,000		206,000	278,502	△ 72,502	
地域協力費	31,000		31,000	0	31,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,500,000	0	1,500,000	1,192,991	307,009	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,500,000		1,500,000	1,192,991	307,009	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	10,266,000	0	10,266,000	10,197,241	68,759	
光熱水費	3,750,000	0	3,750,000	3,444,642	305,358	
電気料金	2,050,000		2,050,000	2,066,494	△ 16,494	
ガス料金	1,250,000		1,250,000	859,126	390,874	
灯油料金				135,270	△ 135,270	
水道料金	450,000		450,000	383,752	66,248	
清掃費	828,000		828,000	827,795	205	日常・定期清掃費
修繕費	2,200,000		2,200,000	2,218,920	△ 18,920	
機械警備費	233,000		233,000	232,572	428	
設備保全費	3,255,000	0	3,255,000	3,473,312	△ 218,312	
空調衛生設備保守	1,077,000		1,077,000	1,137,400	△ 60,400	
消防設備保守	123,000		123,000	122,573	427	
電気設備保守	132,000		132,000	131,670	330	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	55,000	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,868,000		1,868,000	2,026,669	△ 158,669	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
公租公課	2,180,000	0	2,180,000	2,302,206	△ 122,206	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,960,000		1,960,000	2,300,000	△ 340,000	
印紙税			0	2,200	△ 2,200	
その他（ ）	220,000		220,000	6	219,994	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,595,000	0	3,595,000	3,825,166	△ 230,166	
本部分	3,595,000		3,595,000	3,825,166	△ 230,166	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一対対応費	1,150,000		1,150,000	1,449,683	△ 299,683	
支出合計	43,393,000	0	43,393,000	43,079,460	313,540	
差引	0	0	0	55,997	△ 55,997	

自主事業費収入				1,124,150		
自主事業費支出				1,192,991		
自主事業収支				△ 68,841		

管理許可・目的外使用許可収入				464,205		
管理許可・目的外使用許可支出				108,372		
管理許可・目的外使用許可収支				355,833		

令和3年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	286490	4750	291240
5月	252820	1350	254170
6月	272350	1680	274030
7月	276940	1890	278830
8月	211420	8710	220130
9月	182570	1160	183730
10月	257720	0	257720
11月	292820	1650	294470
12月	270190	2600	272790
1月	244730	10070	254800
2月	238630	5580	244210
3月	298330	2410	300740
合計	3085010	41850	3126860

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和3年度 横浜市白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,400,000	0	3,400,000	3,126,860	273,140	
体育室	1,285,200		1,285,200	1,107,740	177,460	
会議室	1,292,000	0	1,292,000	1,270,640	21,360	
小会議室	438,600		438,600	441,910	-3,310	
中会議室	544,000		544,000	520,800	23,200	
1F会議室	309,400		309,400	307,930	1,470	
料理室	51,000		51,000	61,440	-10,440	
和室	377,400		377,400	355,360	22,040	
工芸室	394,400		394,400	331,680	62,720	

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,988	3,404	6,392	146	961	533	272	152	786	1,516	953	1,073	6,392	0	#DIV/0!
5月	30	3,170	3,296	6,466	167	843	644	396	240	792	1,499	939	946	6,466	0	#DIV/0!
6月	29	2,781	3,390	6,171	188	818	477	242	155	834	1,495	947	1,015	6,171	1,640	376%
7月	30	3,351	3,846	7,197	217	1,485	665	360	179	896	1,631	826	938	7,197	4,508	160%
8月	30	2,533	2,780	5,313	267	1,066	525	255	129	642	1,093	690	646	5,313	5,308	100%
9月	29	1,767	2,369	4,136	269	458	132	98	91	613	1,081	699	695	4,136	5,840	71%
上半期計	177	16,590	19,085	35,675	1,254	5,631	2,976	1,623	946	4,563	8,315	5,054	5,313	35,675	17,296	206%
10月	30	2,584	3,261	5,845	247	729	383	212	159	702	1,391	962	1,060	5,845	6,490	90%
11月	29	2,826	3,699	6,525	269	993	373	170	145	726	1,628	1,058	1,163	6,525	6,272	104%
12月	26	2,861	3,349	6,210	289	875	393	214	148	775	1,531	945	1,040	6,210	5,808	107%
1月	26	2,496	2,887	5,383	227	606	350	185	109	750	1,410	866	880	5,383	4,816	112%
2月	27	2,664	2,787	5,451	313	720	488	225	80	691	1,255	894	785	5,451	5,842	93%
3月	30	3,391	3,603	6,994	266	1,210	804	280	75	833	1,435	975	1,116	6,994	6,891	101%
下半期計	168	16,822	19,586	36,408	1,611	5,133	2,791	1,286	716	4,477	8,650	5,700	6,044	36,408	36,119	101%
年間合計	345	33,412	38,671	72,083	2,865	10,764	5,767	2,909	1,662	9,040	16,965	10,754	11,357	72,083	53,415	135%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,565	688	139	6,392	2,733		782
5月	5,501	812	153	6,466	2,815		817
6月	5,326	710	135	6,171	2,512		811
7月	6,298	774	125	7,197	3,247		891
8月	4,569	645	99	5,313	2,110		1,053
9月	3,511	511	114	4,136	955		776
上半期計	30,770	4,140	765	35,675	14,372	0	5,130
10月	5,158	616	71	5,845	2,177		802
11月	5,747	592	186	6,525	2,530		859
12月	5,429	645	136	6,210	2,596		800
1月	4,713	533	137	5,383	2,143		801
2月	4,822	543	86	5,451	2,197		788
3月	6,130	731	133	6,994	3,214		915
下半期計	31,999	3,660	749	36,408	14,857	0	4,965
年間合計	62,769	7,800	1,514	72,083	29,229	0	10,095

令和3年度 自主事業報告書

設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	春を楽しむ！リースの寄せ植え	4月	1	12	12	-480	28,800	28,320	有	2,400	6,000	6,000	室料720円 材料費21600円
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	20	91	-7,640	23,700	16,060	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(79×20=1580円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	4	10	38	0	19,000	19,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(38×20=760円)交通費として15140円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(4月)	4月	4	14	48	0	24,000	24,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(48×20=960円)交通費として19120円
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	40	175	-5,880	87,500	81,620	有	2,500	6,000	60,000	室料18600円 傷害保険料(151×20=3020円)
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	4	20	94	-8,480	24,600	16,120	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(82×20=1640円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	3	10	30	0	15,000	15,000	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(30×20=600円)交通費として11920円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(5月)	5月	4	14	48	0	24,000	24,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(48×20=960円)交通費として19120円
一般	おもちゃ病院(5月)	5月	1	9	31	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員4人
一般	手縫いで作る スニーカー型ミニポーチ	5月	2	10	10	6,440	9,500	15,940	有	1,900	6,000	12,000	室料1440円 材料費2500円
一般	日本の古代史とその文化	5月～7月	5	14	30	21,150	21,750	42,900	有	3,000	6,000	30,000	室料4650円 材料費8250円 ※希望者に別途配布の資料代3750円を参加費に含
一般	やってみよう！大正琴体験講座	5月～6月	3	5	9	0	1,500	1,500	有	1,500	0	0	運営協力費1500円 補助要員2人
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	20	104	-11,280	27,600	16,320	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(92×20=1840円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	3	10	21	0	10,500	10,500	有	500	0	0	室料2170円 傷害保険料(21×20=420円)交通費として7910円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(6月)	6月	4	14	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(41×20=820円)交通費として15760円
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	20	99	-9,880	26,100	16,220	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(87×20=1740円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	4	10	30	0	15,000	15,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(30×20=600円)交通費として11300円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(7月)	7月	3	14	33	0	16,500	16,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(33×20=660円)交通費として12900円
一般	クラシックギター・サマーコンサート	7月	1	60	48	-2,130	8,800	6,670	有	200	0	0	室料4370円 消耗品費2300円(出演者弁当お茶菓子代) 補助要員4名
小学生と保護者	親子でチャレンジ！ペン習字	7月	2	10	10	12,720	5,000	17,720	有	1,000	6,000	12,000	室料1440円 材料費650円 通信費3630円(小学校宛チラシ配送費) 親子参加
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(8月)	8月	2	14	22	0	11,000	11,000	有	500	0	0	室料1960円 傷害保険料(22×20=440円)交通費として8600円
小学生1～6年生	バッグ型 マイノートを作ろう	8月	1	10	10	6,720	5,000	11,720	有	500	6,000	6,000	室料720円 材料費5000円
一般	おもちゃ病院(8月)	8月	1	9	27	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員4人
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	2	20	58	-7,320	15,600	8,280	有	300	0	0	室料1240円 傷害保険料(52×20=1040円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	3	10	25	0	12,500	12,500	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(25×20=500円)交通費として9520円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	4	14	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(46×20=920円)交通費として18160円
一般男性	男性のための筋トレ体操①	10月～11月	3	20	57	-3,860	28,500	24,640	有	1,500	6,000	18,000	室料5580円 傷害保険料(53×20=1060円)
一般男性	男性のための筋トレ体操②	11月	5	20	65	7,980	32,500	40,480	有	2,500	6,000	30,000	室料9300円 傷害保険料(59×20=1180円)

一般	日本の古代史とその文化	10月～12月	5	14	45	13,142	31,500	44,642	有	3,500	5,568	27,842	室料4650円 材料費12150円
一般	3種の種を選べる！ プランターで作る葉物野菜	10月	1	12	8	2,678	8,000	10,678	有	1,000	5,000	5,000	室料930円 材料費4748円
一般	秋のお菓子作り ティラミスクリーム・カップシフォ	10月	1	8	6	1,880	9,600	11,480	有	1,600	6,000	6,000	室料1280円 材料費4200円
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	4	20	98	-9,600	25,800	16,200	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(86×20=1720円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	3	10	21	0	10,500	10,500	有	500	0	0	室料2170円 傷害保険料(21×20=420円)交通費として7910円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(11月)	11月	4	14	47	0	23,500	23,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(47×20=940円)交通費として18640円
一般	日向から半日蔭で育てる 春まで楽しめる寄せ植え	11月	1	12	12	-702	28,800	28,098	有	2,400	5,568	5,568	室料930円 材料費21600円
一般	年末ハウスクリーニング 簡単お掃除法	11月	1	12	15	0	0	0	無	0	0	0	補助要員3名
一般	おもちゃ病院(11月)	11月	1	9	29	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員4人
小学生	わんぱく卓球教室	11月	4	16	68	15,000	19,200	34,200	有	1,200	7,000	28,000	室料4960円 傷害保険料(62×20=1240円)補助要員1名
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	4	20	101	-10,440	26,700	16,260	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(89×20=1780円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	3	10	32	0	16,000	16,000	有	500	0	0	室料2170円 傷害保険料(32×20=640円)交通費として13190円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(12月)	12月	3	14	36	0	18,000	18,000	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(36×20=720円)交通費として14340円
一般	冬のお菓子作り 栗と黒豆の抹茶ケーキ	12月	1	7	7	548	11,200	11,748	有	1,600	5,568	5,568	室料1280円 材料費4900円
幼児～一般	冬のおはなし会	12月	1	40	44	2,585	0	2,585	無	0	0	0	通信費2585円(近隣小学校宛チラシ配送費)補助要員8名 20人×2回形式で実施
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	3	20	77	-8,180	20,400	12,220	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(68×20=1360円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	3	10	24	0	12,000	12,000	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(24×20=480円)交通費として9040円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(1月)	1月	4	14	49	0	24,500	24,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(49×20=980円)交通費として19600円
一般	やさしい日本語講座	1月	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	補助要員7人
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	4	20	99	-9,880	26,100	16,220	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(87×20=1740円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	4	10	36	0	18,000	18,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(36×20=720円)交通費として14180円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(2月)	2月	3	14	29	0	14,500	14,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(29×20=580円)交通費として10980円
一般	おもちゃ病院(2月)	2月	1	9	34	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員6人
一般	スマホデビュー スマホの基本の 使い方	2月	2	12	34	-140	21,600	21,460	有	1,800	8,000	16,000	室料1860円 材料費3600円 補助要員5人
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月～3月	10	40	170	-3,380	85,000	81,620	有	2,500	6,000	60,000	室料18600円 傷害保険料(151×20=3020円)
小学1～6年生	わんぱくバドミントン教室	2月～3月	5	20	115	10,280	33,000	43,280	有	1,500	7,000	35,000	室料6200円 傷害保険料(104×20=2080円)補助要員1名
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	4	20	104	-11,280	27,600	16,320	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(92×20=1840円)交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	3	10	23	0	11,500	11,500	有	500	0	0	室料2170円 傷害保険料(23×20=460円)交通費として8870円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッ シュ(3月)	3月	4	14	47	0	23,500	23,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(47×20=940円)交通費として18640円
一般	春の花を植えよう！ エメラルドコットン	3月	1	14	18	-1,780	21,900	20,120	有	1,300	5,000	5,000	室料720円 材料費14400円 補助要員2人
一般	鴨居周辺歴史散歩 白山コース	3月	1	16	13	1,920	6,000	7,920	有	600	7,000	7,000	室料720円 傷害保険料(10×20=200円)補助要員3人

一般	スプリング マリンバ&パーカッションコンサート	3月	1	60	44	52,730	12,300	65,030	有	300	55,685	55,685	室料6570円 その他2775円(出演者弁当・お茶菓子代) 補助要員3人
幼児と保護者	プレイルームでおはなし会	3月	2	14	35	0	0	0	無	0	0	0	親子参加 補助要員3人
合計					2,847	68,841	1,124,150	1,192,991					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.4.21	「利用者の声」ボックスへの投稿としてのご意見。図書コーナーの閲覧用机の利用について、二人掛けのところを荷物を置いて一人で利用したり、椅子を移動し3人で利用するような状況があり、張り紙をしてあっても利用ルールが守られていない。また、感染防止対策として2席としているのであれば、仕切り板を設置してほしい。	今回の件のように気になる事がある場合には、直接センタースタッフにお声掛けいただけるようお願いする旨、また仕切り板については、感染拡大防止措置として設置個数を増やすよう準備をしている旨、また周囲を気遣うことは、どの世代にとっても共通のマナー。お互いに気遣いを持ち、共有スペースである図書コーナーをご利用頂きたい旨を回答として掲示した。
2	R3.6.16	図書の予約時、通信費として10円徴収することは不適切ではないか。また、この件について、職員の回答が的確ではなかった。	7月1日より予約時の10円徴収を廃止し、無料で予約できるように改善した。また地区センターのルールについて利用者へ伝える際には、よく意見を聞き、対応案を提案できるよう取り組んでいく。
3	R4.2.23	囲碁をするスペースを1階にして欲しい。騒がしくて勉強にならない。	白山地区センターは1階にロビーと図書コーナー、2階に娯楽コーナーと学習コーナーが設置されている。本来1階でも囲碁将棋はできるが、1階は利用人数が多い。2階は原則高校生以上の利用に限定しているため、現在、感染拡大防止の観点から、3密を避けてご利用いただく中、囲碁の方には2階を主にご利用いただいている。リラックスして楽しむ娯楽コーナーと、集中して勉強をする学習コーナー、相反する目的で利用するスペースが隣り合っているため、お互いが常に満足する環境を提供することは簡単ではないが、どうしても騒がしく感じられる時には職員に声をかけて欲しい。こちらから娯楽コーナーをご利用の方へお声をかけさせて頂く。また、娯楽コーナーで楽しんでいらっしゃる時にお声をかけさせて頂くことには大変申し訳なく思うが、ご協力をお願いしたい。集中して読書・学習をされたい場合は、会議室の占有利用もお勧めする。また時間帯によっては1階図書コーナーとの併用も試していただきたい。また環境の確保についてはこれからも検討していく。(以上を回答として掲示した)
4	R4.3.31	センター内の注意は子ども、大人平等にルールは守ろうと注意すべきです。子どもはなにげなく大声で、また大人は集団になると間隙なく世間話。特に今はコロナ禍、大人はしっかり手本となるべし。	コロナ禍において地区センターでは手指消毒、マスク着用やソーシャルディスタンスの維持、飲食の制限など、感染拡大防止対策を継続している。この制限に慣れてしまい、大人も子どもも注意する意識が薄れてしまうことがないよう、今一度気を引き締めて館内の安全安心に向けて注意を払っていきたい。また、注意の際には不平等なことがないよう気を付けていく。(以上を回答として掲示した)

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	2Fロビー壁面に写真作品を展示	白山地区センターで活動されている写真グループの作品を2Fロビー壁面へ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
2	4月～6月	2Fガラスケースにパソコン作品を展示	白山地区センターで活動されているパソコンサークルの作品を2Fガラスケースへ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
3	5月	ゴーヤのグリーンカーテン作りを実施	毎年自主事業として地域の方々と共に行ってきたグリーンカーテン作りを感染拡大防止の観点からセンター職員が実施。今年はゴーヤの他、西洋朝顔、フウセンカズラ、おもちゃかぼちゃの4種を植え、6月には涼しげなグリーンカーテンとなり、来館者に喜ばれている。
4	4月～6月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また1日7回の巡視点検にて各所の除菌を行うなど、感染拡大防止対策に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。
5	6月	近隣小学校からの施設見学に協力	小学校の課題として、白山地区センターについて知りたいという近隣小学校2年生の施設見学に協力。個別で保護者と一緒に来館。職員へのインタビュー形式で行った。
6	7月	白山サロンコンサートを開催	プロのクラシックギター奏者を迎え、サロンコンサートを開催。今年度は感染症拡大防止対策として、ギター奏者のご協力のもと、通常の定員数を約半数に縮小した分、2回に演奏回数を増やした公演となった。このため、申込のニーズにしっかり応えることができ、久しぶりのコンサートを楽しんでいただけた。
7	4月～9月	センターだより発行	センターの近況、お知らせを毎月センターだよりとして発行。コロナ禍での白山地区センターの様子や自主事業のお知らせなどを掲載し、インターネットが苦手な層にもより簡易に情報提供することが可能となった。
8	8月	アサガオ、フウセンカズラの種の配布	グリーンカーテンできれいな花を咲かせていた西洋アサガオと涼し気な緑の実をつけていたフウセンカズラの種を収穫。小分けにして希望の方に持ち帰っていただいた。
9	8月	熱中症対策として自販機飲料の一部値下げ	自動販売機の納入業者の協力を得て、熱中症対策として一部商品価格の値下げを実施。熱中症防止に不可欠な水分補給に役立てられるようにした。
10	8月	熱中症指数計による熱中症対策の強化	熱中症指数計を購入、正確な数値による熱中症の危険把握につなげた。

11	9月	近隣小学生「まちたんけん」の協力	白山地区センターについて知りたいという近隣小学校2年生の施設見学に協力。保護者と一起来館した児童の準備した質問に答えた。児童・保護者とお話しをさせていただき、センターをより知っていただくきっかけにもなった。
12	7月～9月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底(継続)	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。1日7回の巡視点検での各所の除菌や利用のない部屋や共有部の除菌清掃など、館内の清潔と安全安心の維持に努めている。
13	10月	近隣小学生「まちたんけん」の協力	近隣小学生の施設見学に協力。親子4組が来館され、図書の蔵書数や開館年数、部屋数などの質問にお答えした。身近にセンターを感じていただくきっかけになった。
14	10月	大学生の卒論に協力	横浜市大の学生さんが卒論作成のため、センターの話を聞きたいとのことで要望を受入。卒論のテーマに沿った質問にお答えした。
15	10月	フードドライブ食品回収ボックス設置に協力	1階受付前にフードドライブ食品回収ボックスを設置し、食品ロスの解消と食を必要とされる方への提供につながる事業として有効に活用されている。
16	12月	2Fロビー壁面に写真作品を展示	白山地区センターで活動されている写真グループの作品を2Fロビー壁面へ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
17	12月	2Fガラスケースにパソコン作品を展示	白山地区センターで活動されているパソコンサークルの作品を2Fガラスケースへ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
18	12月	ビオラの植え込み	センター中庭のプランターにビオラを植えた。色とりどりの花は来館される方に喜ばれている。
19	10月～12月	センターだより発行	センターの近況、お知らせを毎月センターだよりとして発行。新刊本、自主事業のご案内、館内修繕のお知らせ等を掲載。手にとって持ち帰っていただける周知ツールとして役立てていただいている。
20	10月～12月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底(継続)	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。1日7回の巡視点検での各所の除菌や利用のない部屋や共有部の除菌清掃など、館内の清潔と安全安心の維持に努めている。
21	1月	中会議室にフリーWi-Fiを導入	以前より要望のあったフリーWi-Fiを中会議室で利用できるように回線を工事。団体利用時に使っていただき、便利になったと喜ばれている。
22	1月	2階ロビー壁面に水墨画作品の展示	白山地区センターで活動されている水墨画のグループの作品を2Fロビー壁面へ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。

23	2月	女子トイレに荷物用のフックを取付	トイレに設置された荷物置きが高いところであって使い辛いとの意見を受け、トイレ壁面の手の届きやすい場所にフックを取付、バッグなどの手荷物をフックにかけて使えるようにした。
24	2月	体育室床ウレタン塗装	体育室の床のウレタン塗装を行った。塗装の剥がれが解消され、きれいな床になり、安心してスポーツを楽しんでいただけるようになった。
25	2月～3月	2会娯楽コーナー椅子張替	開館より使用していた2階娯楽コーナーの椅子の座面を張り替えた。座面の日焼けとひび割れが目立っていたが、きれいに張り替えられ、2階ロビーの雰囲気も明るくなった。
26	3月	白山サロンコンサートを開催	プロの奏者を迎え、サロンコンサートを開催。マリンバとパーカッションの軽快な音楽を楽しんでいただいた。感染症拡大防止対策として、奏者のご協力のもと、通常の定員数を約半数にし、2回の公演で開催。申込のニーズに応え、安心してコンサートを楽しんでいただけるように配慮した。
27	3月	小会議室にフリーWi-Fi導入	大きな部屋は必要ないがWi-Fiの使用を希望される方の利便性を考え、小会議室でもWi-Fiが利用できるように回線工事を行った。
28	3月	2階ロビーガラスケースに布絵作品の展示	白山地区センターで活動されている布絵のグループの作品を2Fロビー壁面へ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
29	1月～3月	センターだより発行	センターの近況、お知らせを毎月センターだよりとして発行。コロナ禍での白山地区センターの様子や自主事業のお知らせなどを掲載し、インターネットが苦手な層にもより簡易に情報提供することが可能となった。
30	1月～3月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底(継続)	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。1日7回の巡視点検での各所の除菌や利用のない部屋や共有部の除菌清掃など、館内の清潔と安全安心の維持に努めている。

令和3年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和3年5月9日	換気扇スイッチ修理	5,720	(有)木下電器
2	令和3年5月17日	親時計更新	554,400	シチズンTIC(株)
3	令和3年5月22日	吸収冷温水発生器メインガス遮断弁交換	462,000	パナソニック産機システムズ(株)
4	令和3年9月5日	防雨型コンセント防水カバー修理	5,500	(有)木下電器
5	令和3年9月11日	冷却塔用薬注装置薬注ポンプ取替工事	199,100	大成興業(株)
6	令和3年9月24日	ガス漏れ検知器交換修理	53,900	大成興業(株)
7	令和3年9月24日	センサーライト交換工事	26,950	新日本管理(株)
8	令和3年11月12日	電気温水器減圧弁取替ほか修理	129,800	大成興業(株)
9	令和3年11月18日	工芸音楽室・和室・中会議室窓注油調整	19,800	三協立山(株)
10	令和3年11月25日	1階女子トイレリモコン補修工事	14,080	北陽建設(株)
11	令和4年1月17日	体育室鴨居交換工事	295,680	東京体育用品(株)
12	令和4年2月12日	水道メータ漏水修理	92,400	大成興業(株)
13	令和4年3月20日	電気室戸扉調整改修工事	44,990	ペンキ屋高橋
14	令和4年3月22日	バスケットゴール修繕・点検	306,900	東京体育用品(株)
15	令和4年3月24日	掃除機修理	7,700	(有)木下電器
			2,218,920	

令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3年4月 ～R4年3月	清掃業務、害虫駆除	882,795	大成興業(株) (株)齊藤商会
2	R3年4月 ～R4年3月	機械警備	232,572	京浜警備保障(株)
3	R3年4月 ～R4年3月	設備総合巡視点検	313,236	三洋装備(株)
4	R3年4月 ～R4年3月	空調機自動制御装置点検	203,240	大成興業(株) (東テク(株))
5	R3年4月 ～R4年3月	冷温水機等保守点検	1,137,400	大成興業(株) (パナソニック産機 システムズ(株))
6	R3年4月 ～R4年3月	昇降機保守点検	884,400	中央エレベータ工業(株)
7	R3年4月 ～R4年3月	自動ドア保守点検	114,188	大成興業(株) (株)神奈川ナブコ
8	R3年4月 ～R4年3月	消防設備保守点検	122,573	大成興業(株) (株)東横防災商事
9	R3年4月 ～R4年3月	電気設備点検	131,670	関東電気保安協会
10	R3年4月 ～R4年3月	植栽管理	270,000	東農園
11	R3年4月 ～R4年3月	フィルター清掃	70,400	大成興業(株) (株)齊藤商会
12	R3年4月 ～R4年3月	受水槽清掃・水質・レジオネラ属菌検査	159,105	大成興業(株)
13	R3年4月 ～R4年3月	空調加湿器レジオネラ属菌検査	12,100	三洋装備(株)
			4,533,679	

センター委員会開催状況

日程	令和3年7月3日(金)
場所	書面会議
出席者	
【議題】	令和2年度事業報告、令和3年度事業計画
【意見等】	新型コロナウイルスによる感染拡大防止の観点から、センター委員会は書面会議とした。令和2年度の事業報告及び各予算のついで達成状況とコロナ禍における運営の取組について報告。また、令和3年度の事業計画と今後の取組について説明した。また、センターの「屋根改修その他工事」の実施状況について報告した。

利用者会議開催状況

日程	令和3年12月2日(木)
場所	白山地区センター中小会議室
出席者数	センター委員会副会長2名 登録団体9団体10名 指定管理者2名(理事長・事務局長) 館長・副館長2名
【議題】	・令和2年度事業報告 ・令和3年度事業計画 ・懇談会
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度事業報告 ・令和3年度事業計画 ・懇談会 <p>①昨年度の報告で利用料の減収による館や利用者への影響はあったのか。またどのように対処したのか → 横浜市による実収支差額分の補填あり</p> <p>②中会議室の利用時に電車の雑音が頻繁に入り講師の声が届きにくく困っている。マイクの使用はできないか → スピーカーが中小会議室両方につながっているため、中会議室のみでの利用は不可。定員内であれば声の届きやすい小さな部屋の利用をお薦めするが、アンプ新設等検討。</p> <p>③センター入口の非接触型体温計が認知されないことがある。手首で測れるものを用意してほしい。 → 早速準備する。</p> <p>④Wi-Fiは使えるようにならないか。 → これまでも要望が上がっていたフリーWi-Fiは令和4年1月以降中会議室にて利用できるように準備を進めている。</p> <p>⑤部屋のストーブはどこの部屋も1台か。 → 複数設置するとブレーカーが落ちるため1台とさせていただきます。</p> <p>⑥部屋の終了時に使用済みの除菌タオルを受付に持って行ったほうが良いのか。台拭きや報告書はスタッフが持って行ってくれるがその違いはなにか。 → 報告書は部屋の点検時にスタッフが使用するため部屋の中で渡していただきたいが、除菌タオルは受付に返していただきたい。</p> <p>⑦コロナ対応で利用料の支払は12月末まで当日払いとなっていたが、今後も継続してほしい。 → 地区センターのルールでは利用料は前納となっているが、当日払いを希望されればお受けする。 支払手続きを終えてから入室するのであれば問題はない。</p> <p>⑧抽選枠を増やしてほしい。 → 2か月に4回の基本のルールを変更するのは難しいため従来通りとさせていただきます。</p> <p>⑨センターのゴミ集積所について → センター取付道路にあるゴミ集積場について、回収できない粗大ゴミや収集日の違うゴミが置き去りにされることが継続的に起きている。定期的な清掃もできていないため、悪循環となってしまうこの状況を改善するため、利用されている地域住民、自治会、資源循環局、緑区地域振興課と協議を重ねている。センター利用者にはゴミの持ち帰りの協力を引き続きお願いしていく。</p>

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	グリーンカーテン一式	25,344	ゴーヤ・西洋朝顔・フウセンカズラ・おもちゃかぼちゃ苗・土・肥料
2	プラスチック製デスクパーテーション	8,899	コロナ対策
3	コロナ対策消耗品(4月分)	5,411	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
4	アルコール手指消毒液 サニッシュ60 5ℓ×6本	17,886	コロナ対策
5	コロナ対策消耗品(5月分)	8,084	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋・キッチンハイター業務用)
6	夏休み課題図書12冊・児童書5冊	21,736	
7	コロナ対策消耗品(6月分)	3,936	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・使い捨てビニール手袋)
8	白山サロンコンサート 出演者謝金	33,411	7月4日実施 クラシックギター・サマーコンサート
9	白山サロンコンサート 花代	3,000	7月4日実施 クラシックギター・サマーコンサート
10	コロナ対策消耗品(7月分)	7,612	コロナ対策(かんたんマイベットのクイックルワイパーウェットシート・トイレのおそうじシート・キッチンハイター・使い捨てビニール手袋)
11	コロナ対策消耗品(8月分)	2,839	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・使い捨てビニール手袋)
12	コロナ対策消耗品(9月分)	7,673	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・キッチンハイター・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
13	ファンヒーターレンタル代 (セラミックファンヒーター1台分)	13,060	吸収冷温水機故障による防寒対策として
14	コロナ対策消耗品(10月分)	3,471	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
15	アルコール手指消毒液 サニッシュ60 5ℓ×6本	17,886	コロナ対策
16	ファンヒーターレンタル代 (セラミックファンヒーター2台分)	30,520	吸収冷温水機故障による防寒対策として
17	ファンヒーターレンタル代(1台 延長分) ※No13の延長分として	3,146	吸収冷温水機故障による防寒対策として
18	ファンヒーターレンタル代 (灯油ファンヒーター2台・セラミックファンヒーター4台分)	99,980	吸収冷温水機故障による防寒対策として

19	コロナ対策消耗品(11月分)	4,971	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
20	卓球ネットグリップ2組	6,600	
21	お正月用生花アレンジメント	5,000	
22	ビオラ苗・肥料代	5,808	プランターへ植付け中庭に展示
23	コロナ対策消耗品(12月分)	4,484	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・キッチンハイター・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
24	ファンヒーターレンタル代 (灯油ファンヒーター特大2台分)	109,860	吸収冷温水機故障による防寒対策として
25	植栽用 肥料・殺虫剤	2,376	
26	コロナ対策消耗品(1月分)	8,036	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・キッチンハイター・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
27	Wi-Fi利用料(1・2月分)	7,260	
28	体育室床面ウレタン塗装費	283,415	
29	Wi-Fi回線スピード変更配線工事	22,000	
30	コロナ対策消耗品(2月分)	6,700	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・キッチンハイター・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
31	娯楽コーナー ソファー張替え費	541,200	娯楽コーナー ソファー20脚分
32	白山サロンコンサート 花代	3,000	3/19 マリンバ&パーカッションコンサートにて展示後、エントランスに展示
33	植栽用 土代	6,237	中庭プランターへペチュニアを植付
34	小会議室Wi-Fi配線工事費	59,400	
35	バドミントンラケット30本購入費	54,000	個人利用バドミントンラケット
36	コロナ対策消耗品(3月分)	5,442	コロナ対策(クイックルワイパーウェットシート・キッチンハイター・トイレのおそうじシート・使い捨てビニール手袋)
	合 計	1,449,683	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		事故の発生はありません	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和3年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市白山地区センター

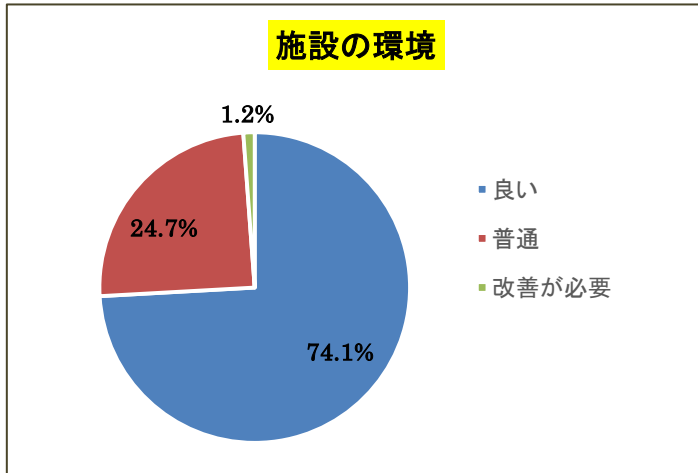
No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	R3.4.19	通報/避難誘導訓練 心肺蘇生法/AED研修 スタッフ会議	料理室からの出火を想定した通報、避難誘導訓練、心肺蘇生法とAED研修を行った。非常時の具体的な動きを直接消防署から指導していただき大変勉強になった。その後、スタッフ会議にて日常業務での改善点、問題点の話し合いを行った。また、中庭の松の剪定を全員で行った。	緑消防署 白山消防出張所
2	R3.5.17	接遇研修	外部講師を招いての接遇研修。地域コミュニティーセンターとしての役割、求められている接遇を理解し、利用者満足のための接遇スキルを会得することを研修の目的として行った。研修後いただいた講師からの講評も踏まえ、接遇向上に努める。	
3	R3.6.7	コーディネート力向上研修	緑区市民活動支援センター主催の研修に参加。「楽しく、役に立つ企画の作り方」をテーマに市民活動を後押しする施設の役割、機能と講座の企画の立て方の講義を受講した。	緑区市民活動支援センター
4	R3.7.19	スタッフ会議 (書面会議)	新型コロナ感染拡大防止の観点から、スタッフが集合することを避け、書面にて勤務に関する注意事項や確認事項を周知し、認識を共通のものとした。	
5	R3.7.27	個人情報保護研修 人権研修	資料をもとに職員、スタッフが個人情報保護、人権について研修。今回は他館の研修に参加させていただき、講義の内容、研修の進め方、使用する資料など、自館の研修の振り返りにもつながった。	個人情報保護士
6	R3.10.20	施設間連携会議	Zoomによる施設間連携会議に出席。コロナ禍での施設運営についての情報交換、国際交流ラウンジの紹介が行われた。白山からは「読み聞かせの会」の集客について質問させていただき、代表して「いっぽ」さんからHP等の活用するなどの回答をいただき、周知の協力もいただいた。	緑区役所 地域振興課
7	R3.10.25	スタッフ会議	緊急事態解除後の施設利用についての注意点及び日常業務について気付いたこと、注意すべき点などを報告、確認し、共通の意識をもって業務にあたるよう話し合いを行った。また、第四期の指定管理に選定されたことについてNPO理事長、事務局長から報告があった。	
8	R3.10.25	感染症対策を踏まえた 拠点開設訓練	コロナ禍において災害時に帰宅困難者等を施設に受け入れる際、発熱者や濃厚接触者を一般と振り分け案内するまでを想定した訓練を行った。実際に受付を設置し、導線を確保するなど具体的な動きを体験することができた。	緑区役所 総務課

9	R3.11.5	緑区帰宅困難者連絡会	緑区役所総務課危機担当による緑区帰宅困難者連絡会に参加。白山地区センターをモデルにした感染症対策を踏まえた拠点開設訓練と10月7日に発生した震度5弱の地震における各機関の対応についての情報を共有した。一時滞在NAVIの操作研修を行った。	緑区役所 総務課
10	R3.11.13	共読講座	共読講座に参加。共読の持つ意味や効果のレクチャーを受け、体験し、地域活性化にもつながることを学んだ。	主催：十日市場地域ケアプラザ 講師：千代田区図書館 サービスマネージャー
11	R3.11.15	スタッフ会議 一時滞在NAVI操作研修	日常業務について気付いたこと、注意すべき点などを報告、確認し、共通の意識をもって業務にあたるよう話し合いを行った。また、10月に行った帰宅困難者受入訓練についての詳細を説明した後、一時滞在NAVIの操作研修を行った。	
12	R3.12.20	スタッフ会議 プリンター作業	12月2日に行われた利用者会議の内容について報告。故障している冷温水機の修繕のスケジュールについて周知。日常業務についての改善点等を話し合った後、ビオラの植え込みを行った。	
13	R4.1.17	スタッフ会議 施設安全度確認点検表報告	日常業務の振り返りと注意すべき点の情報共有を行った。施設安全度点検表報告ではスタッフ各自が館内各所に担当を持ち、担当箇所の点検を行い、修繕可能であれば簡易修繕を行い、その結果を報告した。	
14	R4.1.31	みどり子育て支援交流会	緑区地域子育て支援拠点いっぽ、緑区子ども家庭支援課主催。地域で活動する支援者のネットワークづくりを目的にオンラインで開催。「人との関わりを大切に」をテーマにした講演会を受講後、コロナ禍における施設の利用状況など情報交換を行った。	緑区役所 子ども家庭支援課 緑区地域子育て支援拠点いっぽ
15	R4.2.2	プレゼンテーション研修	ウイリング横浜主催の「プレゼンテーション研修」を受講。プレゼンテーションの定義を学び、テーマを決めてプレゼンを行うところまでを体験し、「伝えること」への理解を深めた。	ウイリング横浜
16	R4.2.3	施設間連携会議研修	「これからの地域コミュニティと地域施設コミュニティ」をテーマとしたオンラインによる講演を受講。地域交流と施設間連携の重要性について、改めて考える機会になった。	緑区役所 地域振興課
17	R4.2.21	スタッフ会議	令和3年度の振り返りと業務について気付いたことの報告と対応策を話し合った。また、1月の施設点検の報告で未対応の箇所について報告を行った。	
18	R4.3.22	全体研修 消防通報訓練 AED訓練 消火器訓練	令和4年度に従事するスタッフによる研修。業務マニュアルの読み合わせを行い、業務についての細部まで確認を行った。白山消防署指導による消防訓練。火災を想定した通報訓練、AEDと心肺蘇生法訓練、水消火器による初期消火訓練を行った。	緑消防署 白山消防出張所

令和3年度 利用者からの意見聴取集計報告

①施設環境・職員対応について アンケート結果

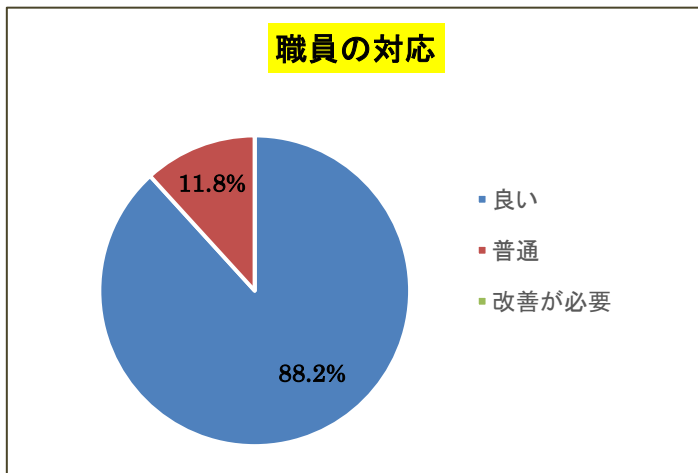
◇グラフ(施設の環境)



◇意見(施設の環境)

- ・施設の環境はきれいに行き届いている
- ・施設はコロナ対策をきちんと行っているので安心
- ・敷地に色々な花を植えていて良い
- ・換気が良く出来ていた
- ・コロナ対策とはいえ室内が寒すぎた
- ・施設は明るくすっきりしている
- ・増築して部屋を増やしてほしい
- ・館内がきれいで庭や通路に花が一杯で来館するのが楽しみ

◇グラフ(職員の対応)

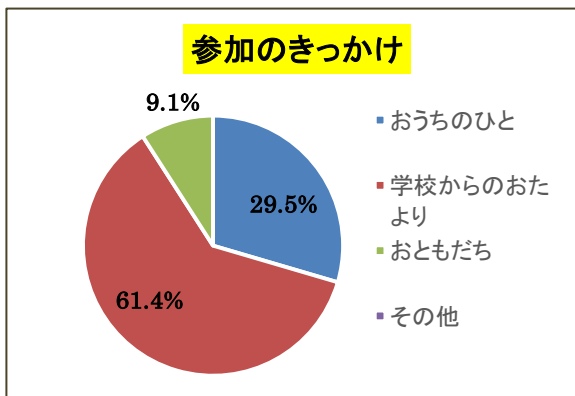
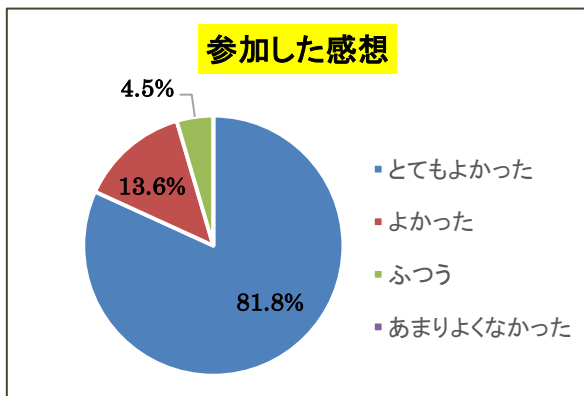


◇意見(職員の対応)

- ・すぐに対応してくれる
- ・笑顔
- ・いつも笑顔で親切
- ・親切で丁寧な対応
- ・親切だが人によることもある
- ・丁寧で優しい 設備やスタッフの対応が良い
- ・常に気を遣ってくれる

②自主事業 アンケート結果

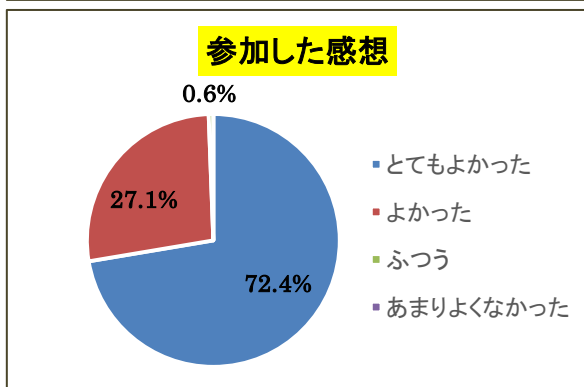
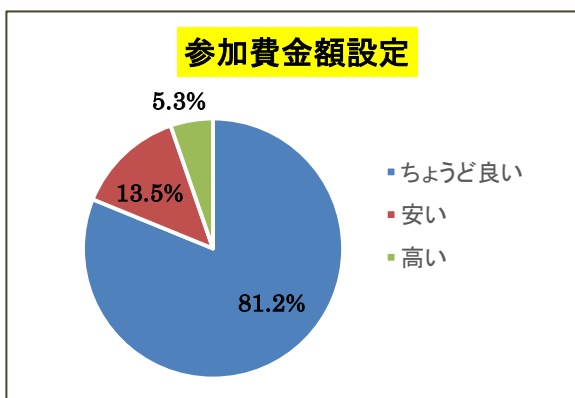
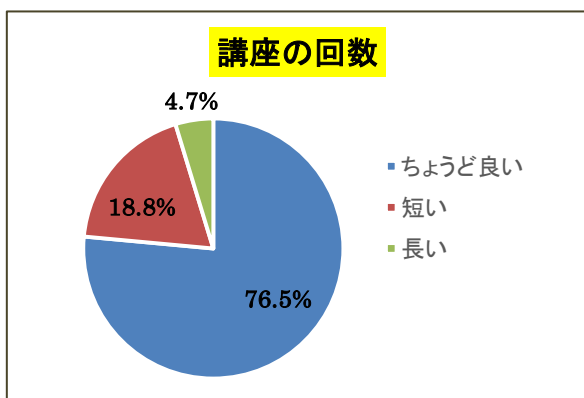
◇グラフ(わんぱく講座 感想・参加のきっかけ)



◇意見(わんぱく講座)

- ・先生が優しい 友達とお揃いで作ることが出来てまたやりたいと思った(バッグ型マイノート)
- ・デコレーションを好きなようにするのが楽しかった(バッグ型マイノート)
- ・息子が字を書くのが苦手だったので大変参考になった。練習を続けたい。(親子ペン習字)
- ・先生の字がきれいすぎてびっくりした(親子ペン習字)
- ・フォアとバックの交互がむずかしかったけれど楽しかった(わんぱく卓球)
- ・基礎しかやらなかった(わんぱく卓球)
- ・卓球の試合ができるといいなおもった(わんぱく卓球)
- ・ラケットの振り方などを一から教わった。家族でもラリーしたい(わんぱくバドミントン)
- ・基本の技を詳しくおしえてもらった 鬼ごっこも楽しかった(わんぱくバドミントン)

◇グラフ(自主事業 講座回数・参加費設定・感想)



◇意見(自主事業)

- ・説明がとても丁寧で分かりやすかった(網戸の張り替え)
- ・古事記が好きなのでとても興味深かった(日本の古代史とその文化)
- ・講師の説明が面白くわかり易く時間があつという間だった(年末ハウスクリーニング)
- ・お菓子作り初心者だったがフォローもあり自信がついた(栗と黒豆の抹茶ケーキ)
- ・また何度でも参加したい(多年草を取り入れた春まで楽しめる寄せ植え)
- ・フォローがあり親切だったがiphoneユーザーは講義について行き辛かった(スマホデビュー講座)
- ・園芸講座に又参加したい 質問コーナーが参考になった(春の花を植えよう！エメラルドコットン)
- ・身近な地域の歴史を学べて楽しい講座だった 又参加したい(鴨居周辺歴史散歩白山コース)

令和3年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市白山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		灯 油		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	127,480	6,683							127,480
5月	129,720	6,681	48,242	465	59,988	132			237,950
6月	177,671	9,172	11,907	104					189,578
7月	205,664	10,110	67,001	658	103,014	202			375,679
8月	205,077	9,798	106,564	1,121					311,641
9月	175,024	7,992	127,793	1,326	79,780	156			382,597
10月	158,826	7,417	74,529	704					233,355
11月	145,194	6,517	40,570	359	40,687	91	18,500	148	244,951
12月	155,624	6,880	1,435	6			33,110	268	190,169
1月	187,726	8,032	1,718	8	53,688	116	49,730	395	292,862
2月	189,792	7,736	133,914	1,143			33,930	261	357,636
3月	208,696	8,446	245,453	2,052	46,595	122	0	0	500,744
合 計	2,066,494	95,464	859,126	7,946	383,752	819	135,270	1,072	3,444,642

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 52%)
- 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3400千円)
- 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

令和3年度稼働率 : 54%

緊急事態宣言・まん延防止等重点措置等、開館時間の短縮や新規予約の受付不可、体育室個人利用不可などコロナ感染防止対策を施しつつの運営となった。

年間を通して室利用の定員数を50%から70%に抑えての利用となり、上半期は比較的広さを十分にとっている中会議室の稼働率が高かった。下半期は徐々に利用を控えていた楽器練習や少人数での趣味のサークルの利用が戻りつつある。

コマ数に関係なく利用できるフリー枠のご案内等、利用したいというニーズにできるだけ沿うよう提案させていただいている。

利用者の高齢化もあり活動を控えている団体については、安心して利用できる環境作りに努めている。

ただし、11月から1月にかけて、冷温水発生機の故障により各室には電気ファンヒーター、共有スペースには灯油ファンヒーターを設置した。コロナ対策で換気の必要もあり快適な室利用にはならず利用のキャンセルにつながった。

感染症防止対策・項目の明記、LINEコロナの導入や来館前の自己診断から来館時の体温測定、アルコールによる手指消毒、室内換気と利用後の消毒作業まで、地区センター職員のみならず団体・個人利用者も今まで以上に丁寧な清掃をご協力いただいた上での運営を継続している。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

令和3年度利用料金収入 : 3,126,860円

目標に比べ、92%の達成率だった。

8月から9月にかけての室利用の新規受付不可や自主事業の中止、冷温水発生機の故障が減収の要因となった。冷温水発生機復旧後はコロナ禍ではあるが、少しずつ利用が回復しつつある。

ウィズコロナを意識し、新しい生活様式に基づいた利用が定着しつつあるが、引き続きコロナ対策を十分に行い、安心安全に利用していただくことに努める。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

【運動系講座】

健康維持を目的とする講座はコロナ禍では一層のニーズがあり、一回ずつ申し込みをする継続講座は安定した人数で実施、健康維持に対する関心の高さが伺えた。

【環境衛生講座】

園芸講座は、「リースの寄せ植え」・「プランターで作る葉物野菜」・「春まで楽しめる寄せ植え」・「春の花を植えよう！エメラルドコットン」の4講座を実施し、いずれも定員に達した。植物の育成についての色々な知識を学ぶことができ、成長を目で楽しみ、手作りの野菜を味わう機会となった。「講師への質問コーナー」も非常に好評で、園芸や緑化への関心の高さが伺えた。

地域貢献事業である指定管理者によるハウスマンテナンス講座（網戸張替え・ハウスクリーニング）はリピーターも多く安定した人数で実施した。

【サロンコンサート】

7月にクラシックギター奏者を招き開催。2部構成で参加者を分けるなど、感染拡大防止対策を徹底して実施、同様に3月にはマリンバ・パーカッションコンサートを行った。

【わんぱく事業】

コロナ感染拡大状況により中止となった講座もあったが、感染拡大防止対策に取り組み、わんぱく卓球教室・バドミントン教室を実施。今年度は『家族のふれあい』を意識した企画をし、「親子でチャレンジペン習字」では真剣に課題に取り組んでいる様子が見られた。「おもちゃ病院」は年4回の開催のすべてが定員に達し、こわれても直してまた遊ぶことができるという経験を重ね、直す面白さを知り、大切に作る心を育む一助となっている。

また活動を休止していた図書ボランティアによる読み聞かせ事業を再開。12月に実施した冬のおはなし会では近隣保育園や学童クラブにも声をかけ、幼児～小学生を対象に読み聞かせを行った。

【中止講座】

「親子バドミントン教室」「ヨガ体験」「ペン習字の一步」「折り紙で作る干支の色紙」

自主事業は感染拡大防止対策を徹底しながら、安全安心な環境確保のもと、講座を実施した。参加人数制限や回数の縮小など講師のご理解とご協力いただきながらの事業実施を継続している。

図書ボランティア養成講座から立ち上がった団体は地区センターの支援を離れ、定期的な活動も軌道にのりつつある。白山地区センターを活動拠点とする毎月のおはなし会に加え、広く地域に向けて発信していく企画等の実現に協力していく。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

【基本とした取り組み】

第3期指定管理期間の最終年度として、当団体が専門としている建物管理のノウハウに基づき、コロナ禍であっても安全安心・清潔で快適な居場所づくりを心がけ、館内各所・備品類の除菌消毒作業等の取り組みを強化し、個人利用、団体利用共に使用後の除菌の協力をいただいている。

このような環境下、特に清掃や植栽に対して注力することで、利用者・近隣地域の方から評価を頂いている。今年度の事業アンケート内において「施設の環境について」項目では「良い」75.1%（前年度：63%）、「普通」24.7%（前年度：35%）の結果であった。新規植栽スタッフの追加、作業スタッフの増員もあり、細部まで行き届いた管理を行うことができ、目標としている居心地の良い施設、明日もまたこようと思っただけの施設への方向性がみえてきた。研修や引き継ぎ等で情報共有をしっかりと行い、職員全員の意識も統一し引き続き館運営に活かしていく。

【ニーズの把握】

利用者会議での意見交換で吸い上げた要望や改善点については、検討を重ね、可能な事項については対応している。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。双方向にコミュニケーションをとり、風通しのいい地区センターであるよう努めている。

【修繕について】

安全安心な施設と設備管理、長寿命化の観点から、修繕には力を入れており指定管理料の5%を上回る予算執行だった。

※主な使途内容

- ・事務所チャイム交換
- ・吸収式冷温水発生機部品交換
- ・電気温水器減圧弁取替
- ・電気室扉調整改修工事
- ・バスケットゴール点検修理
- ・体育室ベンチ下鴨居修理

さらに今年度は横浜市による「白山地区センター屋根改修その他工事」として、屋根塗装塗替え・屋根防水改修・サッシ上枠廻り改修・一部外壁改修・各部シーリングの打ち替え・中会議室フローリングの改修、外構の補修を行った。

【ニーズ対応費について】

今年度予算執行率は126%、予定していたコロナ対策消耗品、夏休み課題図書、サロンコンサート、植栽用消耗品に加え、中小会議室のWi-Fi回線工事を行いフリーWi-Fi可能な会議室としてご利用いただいている。また11月から3月にかけて吸収式冷温水発生機故障に伴うファンヒーターレンタル費用として支出した。

※主な使途内容

- ・体育室床ウレタン塗装
- ・ファンヒーターレンタル費用
- ・娯楽コーナーソファ一張替費用
- ・体育室個人利用物品購入費用

令和3年度（横浜市白山地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>高齢化率が高い地域特性、ニーズを考慮し、健康維持に関わるもの、生涯の学びの場となるもの、地域ボランティアのきっかけとなるものを軸に計画していく。</p>	<p>感染拡大状況により中止とした講座があり、内容・時期を再検討し実施。</p> <p>中止講座(8・9月):</p> <p>ヨガ体験講座・体幹トレーニング・朝太極拳・エアロビ・親子卓球教室</p> <p>追加講座(10月以降):</p> <p>園芸講座・お菓子づくり講座</p> <p>白山サロンコンサートを7月、3月に実施</p>	<p>今後も継続して、新型コロナウイルス感染拡大防止対策に取り組み、安全安心に参加できる内容の講座実施を目指す。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>安全安心・清潔を保ち、快適な居場所づくりに努める。マナーを守り、公共施設を大事にする意識を持つ。</p>	<p>巡視点検において、館内設備各所・備品類の消毒を継続実施。</p> <p>特に植栽や清掃に対しては利用者、近隣の方から評価を頂いており、令和3年度の事業アンケート内において「施設の環境について」項目では「良い」75.1%、「普通」24.7%の結果であった。植栽作業スタッフの増員により、細部まで行き届いた管理を行うことができた。</p>	<p>引き続き、日々の巡視点検にて安全管理に取り組んでいく。指定管理者との情報共有を密にし、課題改善に努める。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>日常運営のなかでの利用者とのコミュニケーションを大事にし、意見の吸い上げをしていく。</p> <p>利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集、分析し運営に反映させていく。</p>	<p>12月に実施した利用者会議での意見交換で吸い上げた要望や改善点については検討を重ね可能な事項については対応済。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。</p>	<p>利用者とのコミュニケーションを大切にし、ニーズを収集、運営に反映していく。</p>	A
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>豊かなサービス、質の良いサービス提供のために 接遇研修の充実を図り、スタッフ会議による業務の共有と多岐にわたる研修を実施する。</p> <p>ホームページの情報を充実させ、ウェブアクセシビリティの取り組み</p>	<p>接遇研修の実施(5月)</p> <p>スタッフ会議(毎月)での報告をベースに日々の業務を振り返り、サービス向上に努めている。</p> <p>3月にHPのウェブアクセシビリティの確認作</p>	<p>引き続き研修やヒヤリハット事例の共有からスキルアップを目指す。またウェブアクセシビリティに対応したホームページ運用を継続し、施設からの最新情報を発信していく。</p>	B

	<p>を継続する。参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする。利用後のアンケートや意見欄、利用者会議などからニーズを把握し、改善・サービス向上に努める。</p>	<p>業を行い、適切な運用を継続。</p>		
業務運営	<p>事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 提案書に則り適正な人員体制で運営する。指定管理者を中心に他館との情報、意見交換を行い運営に反映させる。</p>	<p>職員・スタッフ共に適正な人員体制で運営している。 理事会・館長会等で情報交換を行っている。</p>	<p>継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画 提案書に則り日常的に緊急時対応ができるよう、AED 操作及び心肺蘇生法の研修、避難訓練、消防防火設備の把握、外部講師（緑警察署）による不審者対応訓練を実施。防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な確認を習慣づける。発災時における帰宅困難者対応の一環として、備蓄備品の使い方の確認等を行うと共に「横浜帰宅支援マップ」をスタッフ全員が操作できるよう定期的に確認していく。</p>	<p>4月～6月：消防署の指導により火災発生時の通報訓練・避難誘導訓練・AED心肺蘇生法を実施。帰宅困難者受入れ時の備品確認も同時に行った。 11月：感染症対策を踏まえた拠点開設訓練を実施、緑区帰宅困難者対策連絡会にて報告。緑区や他補完施設と情報共有、連携を深めている。また、スタッフ会議にて「一時滞在NAVI」の操作研修を実施。 3月：次年度採用職員全員に向けて消防署の指導により火災発生時の通報訓練・AED心肺蘇生法研修、初期消火訓練を実施。</p>	<p>研修を重ねてスキル向上を目指す。</p>	<p>B</p>
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容 「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。 サロンコンサートやセンターまつり等を実施し地域コミュニティ醸成につなげる。</p>	<p>感染拡大防止の観点からセンターまつりは実施を見合わせた。地域貢献事業として7月、3月にサロンコンサートを開催。定員数を通常半数に縮小、2回公演形式で開催した。 グリーンカーテン作りや敷地内の植栽等の環境美化活動、整理整頓に力を入れ、居心地の良いスペースづくりに努めている。</p>	<p>感染拡大防止対策をとりながら、清潔で居心地の良い環境づくりと地域交流の場になるような事業展開を目指す。また登録団体による館内展示を積極的に働きかけ作品発表の場を増やし、団体の活性化や交流につなげていきたい。</p>	<p>A</p>

		<p>娯楽コーナーの椅子の張替、体育室ベンチ下の修繕等、劣化した備品や建具の更新と体育室床のウレタン塗装、バスケットゴールの点検を実施。</p>		
	<p>イ 利用促進策</p> <p>すべての方が利用しやすく必要な情報が得られるように、ウェブアクセシビリティ対応のホームページを継続して作成していく。</p> <p>地区センターからの情報発信と Web 予約の定着をめざす。</p> <p>また、地区センターをより身近に感じていただけるように、センターだよりを月 1 回発行。</p> <p>近隣企業へ自主事業等の周知を依頼、新規利用者へつなげる。</p> <p>事前申込不要の講座を多く企画し、リピーターの確保に努める。</p> <p>自主事業の健康維持に関わるものについては、随時参加型と継続型を企画し、参加者の要望に沿うきめの細かいフォローにつなげる。</p>	<p>ウェブアクセシビリティに則り、利用しやすいホームページ作りに努めている。コロナ対応など、緊急の連絡事項等をタイムリーに発信できるツールとして定着しつつある。</p> <p>センターだよりを毎月発行し、ホームページにも掲載。近隣企業、近隣小学校に協力いただき、配布している。自主事業は感染拡大防止対策を徹底しながら、ニーズのある講座を実施。</p> <p>また中・小会議室にフリーWi-Fi を導入したことで活用用途が広がった。</p>	<p>ウェブアクセシビリティに対応したホームページ更新を継続していく。</p> <p>自主事業は、アンケート結果等から、利用者のニーズを収集。新型コロナウイルス感染拡大防止対策を徹底しながら、安心して参加できる事業の提供に努める。</p> <p>センターだよりの発行を継続。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。</p> <p>小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクルの協力を引き続き行いヨコハマ 3 R 夢プラン推進につなげる。</p> <p>よこはまウォーキングポイントのリーダー設置を継続。</p>	<p>子育て支援や高齢者支援につながる健康系の事業実施やロコモ予防につながる“よこはまウォーキングポイント” のリーダー設置を継続。</p> <p>小型家電・インクカートリッジリサイクルボックスの設置を継続。</p> <p>10 月よりフードドライブ回収ボックスを設置し、食品ロスの解消と食を必要とされる方への支援事業の一助となっている。</p>	<p>取り組みへの周知を継続し、引き続き利用者にも興味、意識を持ち続けていただけるよう努める。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>幅広い年齢層に働きかけ。地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。地域連携、ロコモ予防、仲間作りや男性の地域デビューのきっかけ作りとなるような事業を計画。ロコモ予防講座の一環として、ニーズの高い 1 回ずつ気軽に参加できる体操系講座を継続して実施していく。</p>	<p>スポーツ系講座は概ね定員に達し、健康維持に対する関心の高さが伺えた。一回ずつ参加できる体操系講座を中心に継続実施していく。また寄せ植えなどの園芸系講座、指定管理者による網戸張替え・年末ハウスクリーニング講座も安定した人数で実施。サロンコンサートは 7 月にクラシックギター奏者を招</p>	<p>感染拡大予防対策に取り組みながら、安全安心に参加して頂ける講座を企画していく。</p> <p>人気の高い運動系の講座は一般対象、わんぱく事業ともに継続して実施し、指定管理者の地域貢献事業であるハウスマンテナンス事業も継続する。また、中止となった事業は原因等踏まえ再度</p>	B

	<p>指定管理者による地域貢献事業として、ハウスマンテナンス、クリーニング講座を継続して実施していく。</p> <p>また図書ボランティアの継続した育成を目指す。</p> <p>わんぱく事業では「家族のふれあい」をテーマとし、親子参加型事業を企画。</p> <p>地域貢献事業として、プロの演奏家を招き、白山サロンコンサートを実施予定。</p>	<p>き開催。2部構成で参加者を分けるなど、感染拡大防止対策を徹底して実施した。同様に3月にはマリンバ・パーカッションコンサートを実施。</p> <p>コロナ感染拡大状況により中止となった講座もあったが、代替事業の企画や感染拡大防止対策を徹底し企画達成につなげた。</p> <p>また活動を休止していた図書ボランティアによる読み聞かせ事業を再開。12月に実施した冬のおはなし会では近隣保育園や学童クラブにも声をかけ、幼児から小学生を対象に地域と連携した事業を行うことができた。</p>	<p>企画検討していく。</p> <p>図書ボランティア養成講座から立ち上がった団体は支援を離れ、定期的な活動も軌道にのりつつある。白山地区センターを活動拠点とする毎月のおはなし会に加え、広く地域に向けて発信していく企画等の実現に協力していく。</p>	
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と長寿命化を意識した計画修繕を明確にし、優先順位を立てて実行していく。</p> <p>指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導・提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。</p>	<p>毎月の定期清掃は年間を通し計画的・効率的に各箇所を清掃、管理している。また設備総合巡視点検や日々7回以上の巡視点検により、安全確認を行っている。また、毎年館内外を分担して施設安全度確認点検を実施、不具合箇所を見つけ、可能な修繕を行い、結果報告することで館全体の状況の把握が可能となっている。</p>	<p>今後も日々の巡視点検や施設点検・清掃を継続し、館の長寿命化を意識した取り組みを実施。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ローテーション勤務と指定管理者を中心としたPDCAシステムの実施。</p>	<p>12月から作業担当者を2名から3名に増員。</p> <p>新たに植栽担当者を2名追加。</p>	<p>継続して実施。</p>	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>接遇・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修を年8回計画。</p> <p>ヒヤリハット事例など、状況に応じて研修を実施。</p>	<p>研修時は各自が共通の認識で業務に取り組んでいけるよう、問題提起と解決に向けての話し合いを行い、利用者対応等の情報共有をしっかりと行うことで個々のスキル向上につなげている。</p>	<p>継続して実施。</p>	B

財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>経年劣化がみられる設備の更新・衛生管理上の改善等</p>	<p>横浜市による大規模修繕にて屋根塗装、屋根防水、サッシ上枠廻り改修、各部シーリングの打替、中会議室フローリングの改修、外構を修繕。</p> <p>更新を検討中のボイラーは減圧弁を取り換えるなど、可能な限り修繕を工夫し現状を維持している。</p>	<p>令和3年度に冷温水機の交換部品を購入、4年度に交換工事を実施予定。</p> <p>経年劣化によるボイラーの改修、更新工事を引き続き検討。</p>	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>予算 利用料収入 3,400,000 円</p> <p>自主事業収入 1,200,000 円</p> <p>目標稼働率 52%</p>	<p>利用料収入、自主事業収入については8月～9月の部屋の新規受付中止や緊急事態宣言下での自主事業の受付中止、参加人数の伸び悩みなど減収の一因となった。また、11月から1月にかけて、冷温水発生機の故障によりファンヒーターでの寒さ対策となったが、コロナ対策の換気により快適な室利用にはならずキャンセルにつながり、結果的には利用料の目標達成には至らなかった。けれども丁寧な除菌消毒作業を行い、適切なコロナ感染症対策を継続していることで、利用者からも安心して使用できるという声をいただくことも多く、下半期コロナ禍で利用を控えていた団体が活動を再開する傾向がみられた。</p> <p>利用料収入 3,126,860 円 目標値の 92%</p> <p>自主事業収入 1,124,150 円 目標値の 94.0%</p> <p>稼働率 54%</p>	<p>自主事業は次年度も感染拡大防止策を徹底しながら計画、実施していく。</p> <p>冷温水発生機については、完全な復旧とはなっていないため、日々の稼働状況の確認と点検時の報告に留意しメーカーや行政への相談を継続していく。</p>	B
	<p>イ 増収策</p> <p>1 か月フリー枠の周知、料理室の目的外使用による利便性向上と口コミ対策の一環とした事業計画の推進。</p>	<p>1 か月フリー枠、当日時間貸しなど利用者の利用目的に合わせた柔軟な使い方を提案。</p>	<p>料理室を目的外利用で利用して頂けるよう周知を継続。</p> <p>1か月フリー枠、当日時間貸の周知を継続してい</p>	B

	<p>ウ 支出計画</p> <p>感染症予防に対する支出計画をたて、消耗品等の在庫管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。</p>	<p>感染拡大防止策に伴い、消毒・除菌に係る消耗品について無駄のない在庫管理を継続。</p>	<p>く。</p> <p>継続して無駄のない支出に努める。</p>	<p>B</p>
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>センターまつり、白山サロン事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品、修繕費等。</p>	<p>クラシックギターコンサート費用、植栽などの環境美化費用、読書活動推進として夏休み課題図書購入費用等を使用。感染拡大予防対策としてアルコール手指消毒液や除菌用品については継続して支出。また吸収冷温水機が故障したため、防寒対策として各室に設置したファンヒーターのレンタル費用に支出。他には体育室床面ウレタン塗装と会議室フリーWi-Fi 利用に向け配線等の工事を実施。現在、中会議室と小会議室でWi-Fi 利用が可能となっており、室利用時に活用して頂いている。また、娯楽コーナーのソファ張替えと体育室個人利用物品を購入。</p>	<p>センターまつり、サロンコンサート事業、植栽などの美化環境費、課題図書など図書費、体育室個人利用物品等に支出。また継続してコロナウイルス感染拡大防止対策として除菌清掃関連の消耗品に支出予定・</p>	<p>A</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>①図書コーナー機の利用について、2人掛けの所に荷物を置く、あるいは椅子を移動し利用するような状況があり、張り紙をしてあってもルールが守られていない。また感染防止対策として2席としているのであれば、仕切り板を設置してほしい。</p> <p>②図書の予約時、通信費として10円徴収することは不適切ではないか。また、この件について、職員の回答が的確ではなかった。</p>	<p>①直接センタースタッフにお声掛け頂き、即対応していく。仕切り板については、感染拡大防止措置として準備を検討。周囲を気遣うことは、どの世代にとっても共通のマナーとして共有スペースである図書コーナーをご利用頂きたい。</p> <p>②7月1日より予約時の10円徴収を廃止し無料で予約できるように改善した。また地区センターのルールについて利用者へ伝える際には、よく意見を聞き、対応案を提案できるようスキルの向上を目指す。</p>		

	<p>③囲碁スペースを1階にして欲しい。騒がしくて勉強にならない。</p> <p>④センター内の注意は子ども、大人平等にルールは守ろうと注意すべき。特に今はコロナ禍、大人はしっかり手本となるべき。</p>	<p>③本来1階でも囲碁将棋はできるが、1階は利用人数が多い。現在、感染拡大防止の観点から、3密を避けてご利用いただく中、囲碁の方には2階を主にご利用いただいている。娯楽コーナーと学習コーナー、相反する目的で利用するスペースが隣り合っているため、お互いが常に満足する環境を提供することは簡単ではないが、声が気になる時には職員に声をかけて頂き、職員が対応する。</p> <p>また会議室の占有利用も可能なので、共有スペースとの併用も試していただきたい。環境の確保についてはこれからも検討していく。</p> <p>④コロナ禍において感染拡大防止対策を継続しているが、制限に慣れてしまい意識が薄れてしまうことがないよう、館内外の安全安心に向けて注意を払っていきたい。また注意の際には不平等なことがないよう気をつける。</p>	
--	--	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市白山地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	令和3年12月17日（金）、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による開館時間の短縮、新規予約受付停止期間、空調設備の故障による影響を受け、利用料金の収入実績は、92%の達成率だった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による開館時間の短縮、新規予約受付停止期間、空調設備の故障による影響を受けたが、年間利用者数は前年度の135%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による開館時間の短縮、新規予約受付停止期間、空調設備の故障による影響を受け、全体の稼働率は目標の54%であった。体育室の稼働率は99%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため、多数の講座が中止・縮小となったが、参加者や講師の感染症対策を十分に実施した上で、企画・実施した。 感染症拡大状況下でのニーズを汲み取り、健康維持を目的とする運動系講座、網戸の張替えやハウスクリーニングなどの環境衛生講座、親子参加など、幅広い年齢層に向けた自主事業を行った。幼児から小学生を対象に図書ボランティアによる読み聞かせ事業を再開し、地域連携を行った。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正 体育室設備や空調機など、適切に修繕を行っている。
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> 令和3年7月3日書面開催 令和2年度事業報告、令和3年度事業計画、屋根改修その他工事について説明
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	<ul style="list-style-type: none"> 令和3年12月2日 新型コロナウイルス感染症対策による人数制限について利用者との意見交換、地区センターのゴミの不法投棄等の課題共有、空調設備故障の説明等
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	<p><新型コロナウイルス感染症拡大防止対応></p> <p>4月1日～5月31日（まん延防止措置）利用制限（定員縮小）</p> <p>8月2日～9月30日（緊急事態宣言）開館時間の短縮（20時閉館）、利用制限（定員縮小）</p> <p>8月20日～10月25日 新規予約受付停止、体育室個人利用停止</p> <p>1月21日～3月22日（まん延防止措置）キャンセル料を徴収せず使用料の返還</p>
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	令和3年10月～令和4年1月にかけて吸収冷温水機の故障により、冬季に全館暖房停止したが、石油ファンヒーター、電気ファンヒーターなどで対応した。	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 室内換気、館内各所備品等の消毒作業など、新型コロナウイルス感染症対策について、利用者が安心して利用できるように、施設衛生管理に努めた。 冬季に全館暖房停止となったが、石油ファンヒーターや電気ファンヒーターなどを導入し、寒さ対策を講じた。 昨年度に引き続き、指定管理者の特性を活かした提案・取組を心掛け、利用者に対し清潔で居心地のよい環境を提供できるよう、自主事業では環境美化やコロナ禍でも気持ちが晴れる内容（ゴーヤ、朝顔、おもちゃかぼちゃ等のグリーンカーテン作り、植栽、草刈りボランティア等）を積極的に取入れた。 無料WiFiを中小会議室に導入し、利用者サービスの向上に努めた。 		特になし