

## 令和3年度 「横浜市緑ほのぼの荘」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	49,780,000		49,780,000	49,780,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	38,600		38,600	9,048	29,552	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	70,000	0	70,000	89,174	△ 19,174	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	60,000		60,000	32,782	27,218	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	10,000		10,000	56,392	△ 46,392	
収入合計	49,888,600	0	49,888,600	49,878,222	10,378	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	27,721,200	0	27,721,200	28,993,766	△ 1,272,566	
給与・賃金	24,000,000		24,000,000	25,218,399	△ 1,218,399	館長・副館長及び時給職員18名
社会保険料	1,830,000		1,830,000	2,035,643	△ 205,643	
通勤手当	1,360,000		1,360,000	1,279,900	80,100	常勤職員・時給職員
健康診断費	176,000		176,000	123,200	52,800	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	267,000		267,000	267,000	0	
退職給付引当金繰入額	88,200		88,200	69,624	18,576	
事務費	2,249,000	0	2,249,000	2,178,401	70,599	
旅費	50,000		50,000	34,329	15,671	出張旅費
消耗品費	480,000		480,000	130,225	349,775	事務消耗品費
コロナ対応用品	620,000		620,000	368,354	251,646	
会議賃借費	84,000		84,000	0	84,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
保険料	0		0	2,000	△ 2,000	労災賃借料
通信費	260,000		260,000	158,140	101,860	電話代・郵送料等・通信カラオケ
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	70,785	△ 5,785	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	65,000		65,000	70,785	△ 5,785	リース経費等（ダスキン・AED）
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賃借責任保険	120,000		120,000	104,760	15,240	
職員等研修費	50,000		50,000	75,480	△ 25,480	
振込手数料	50,000		50,000	54,149	△ 4,149	
保守料	200,000		200,000	101,310	98,690	ソフト保守
業務委託費	120,000		120,000	1,033,670	△ 913,670	ウェブアクセスセビリティ WI-FI設置
その他（涉外費・諸会費	50,000		50,000	45,199	4,801	地元イベントの協力費・市区社協会費・町内会費・雑費
事業費	3,845,286	0	3,845,286	1,923,870	1,921,416	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,845,286		3,845,286	1,923,870	1,921,416	
自主事業費						
管理費	15,995,914	0	15,995,914	16,813,363	△ 817,449	
光熱水費	5,970,000	0	5,970,000	5,100,246	869,754	
電気料金	2,583,000		2,583,000	2,393,561	189,439	
ガス料金	1,865,000		1,865,000	1,308,626	556,374	
水道料金	1,522,000		1,522,000	1,398,059	123,941	
清掃費	4,703,512		4,703,512	4,703,512	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,300,000		1,300,000	2,679,005	△ 1,379,005	3箇所明器具LED化工事修繕費一算表との相違（※防火対象定期点検 5万円×2,970円+設置費6,435円）
機械警備費	330,000		330,000	330,912	△ 912	
設備保全費	3,692,402	0	3,692,402	3,999,688	△ 307,286	
空調衛生設備保守	2,237,290		2,237,290	2,237,292	△ 2	
消防設備保守	208,120		208,120	208,120	0	
電気設備保守	170,280		170,280	170,280	0	
害虫駆除清掃保守	75,680		75,680	75,680	0	
昇降機保守	425,700		425,700	425,700	0	
駐車場設備保全費	354,750		354,750	354,748	2	
自動ドア保守	85,140		85,140	85,140	0	
その他保全費	135,442		135,442	442,728	△ 307,286	
共益費			0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記入）	0	0	0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
本部分			0	0	0	
当該施設分			0	0	0	
ニーズ対応費	49,811,400	0	49,811,400	49,909,400	△ 98,000	
支出合計	77,200	0	77,200	△ 31,178	108,378	

自主事業費収入			0	
自主事業費支出			0	
自主事業收支			0	

管理許可・目的外使用許可収入			32,782	
管理許可・目的外使用許可支出			354,748	
管理許可・目的外使用許可收支			△ 321,966	

## 令和3年度緑ほのぼの荘利用状況( 団体+個人利用)

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)		
4月	29	674	1,038	1,712		
5月	30	817	1,088	1,905		
6月	29	766	1,174	1,940		
7月	29	685	1,059	1,744		
8月	30	604	570	1,174		
9月	29	612	644	1,256		
上半期計	176	4,158	5,573	9,731	0	#DIV/0!
10月	30	678	993	1,671	304	550%
11月	29	965	1,133	2,098	1,276	164%
12月	26	745	950	1,695	1,170	145%
1月	26	708	946	1,654	880	188%
2月	27	683	938	1,621	1,264	128%
3月	30	724	1,130	1,854	1,780	104%
下半期計	168	4,503	6,090	10,593	6,674	159%
年間合計	344	8,661	11,663	20,324	6,674	305%

月別	居住区別利用数(人)※				新規利用証の発行数		
	区内	区外	市外	合計	男	女	合計
4月	353	100	–	453	2	0	2
5月	596	92	–	688	0	2	2
6月	359	86	–	445	0	0	0
7月	334	78	–	412	0	0	0
8月	434	85	–	519	0	0	0
9月	386	105	–	491	1	0	1
上半期計	2,462	546	0	3,008	3	2	5
10月	440	265	–	705	0	0	0
11月	423	416	–	839	5	0	5
12月	343	77	–	420	0	0	0
1月	444	104	–	548	0	0	0
2月	419	114	–	533	2	0	2
3月	523	121	–	644	0	0	0
下半期計	2,592	1,097	0	3,689	7	0	7
年間合計	5,054	1,643	0	6,697	10	2	12

※居住区別利用数(人)は、団体利用の統計を取っていないため、個人利用数のみの統計となります。

## 令和3年度部屋別利用状況

項目	団体利用																個人利用																総計																						
	一般利用								優先利用（自主事業含む）								個人利用								平日				土曜				日・祝				計				平日				土曜				日・祝				計		
区分	平日		土曜		日・祝		計		平日		土曜		日・祝		計		平日		土曜		日・祝		計		平日		土曜		日・祝		計		平日		土曜		日・祝		計																
	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合	利用可能コマ数	総利用コマ数	割合							
会議室	920	395	42.9%	204	10	4.9%	256	15	5.9%	1,380	420	30.4%	920	113	12.3%	204	3	1.5%	256	2	0.8%	1,380	118	8.6%			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	1,840	508	27.6%	408	13	3.2%	512	17	3.3%	2,760	538	19.5%							
機能回復訓練室	690	301	43.6%	153	35	22.9%	192	24	12.5%	1,035	360	34.8%	690	136	19.7%	153	0	0.0%	192	16	8.3%	1,035	152	14.7%			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	1,380	437	31.7%	306	35	11.4%	384	40	10.4%	2,070	512	24.7%										
生きがい作業室	460	245	53.3%	102	16	15.7%	128	9	7.0%	690	270	39.1%	460	81	17.6%	102	7	6.9%	128	3	2.3%	690	91	13.2%			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	920	326	35.4%	204	23	11.3%	256	12	4.7%	1,380	361	26.2%										
工作室	920	454	49.3%	204	63	30.9%	256	39	15.2%	1,380	556	40.3%	920	63	6.8%	204	13	6.4%	256	3	1.2%	1,380	79	5.7%			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	1,840	517	28.1%	408	76	18.6%	512	42	8.2%	2,760	635	23.0%										
和室	460	25	5.4%	102	0	0.0%	128	1	0.8%	690	26	3.8%	460	13	2.8%	102	0	0.0%	128	0	0.0%	690	13	1.9%			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	920	38	4.1%	204	0	0.0%	256	1	0.4%	1,380	39	2.8%										

# 令和3年度自主事業報告書

設名 横浜市緑ほのぼの荘

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	趣味の教室「シニアヨガ」	4~9月	12	10	153	68,586	4,950	73,536	有	330	5,568	66,816	保険料
60歳以上	趣味の教室「太極拳」	4~9月	11	10	89	64,408	3,000	67,408	有	300	5,568	61,248	保険料
60歳以上	趣味の教室「折り紙」	4~9月	12	8	94	66,816		66,816	無		5,568	66,816	
60歳以上	趣味の教室「鉛筆デッサン」	4~9月	10	12	99	55,680		55,680	無		5,568	55,680	
60歳以上	趣味の教室「朗読」	4~9月	12	10	60	66,816		66,816	無		5,568	66,816	
60歳以上	趣味の教室「歌声」	4~9月	11	10	176	61,248		61,248	無		5,568	61,248	
60歳以上	趣味の教室「ペン習字」	4~9月	12	10	101	66,816		66,816	無		5,568	66,816	
60歳以上	趣味の教室「英会話」	4~9月	11	10	65	61,248		61,248	無		5,568	61,248	
60歳以上	趣味の教室「俳句」	4~9月	11	10	94	61,248		61,248	無		5,568	61,248	
60歳以上	趣味の教室「絵手紙」	4~9月	11	10	60	61,248		61,248	無		5,568	61,248	
60歳以上	趣味の教室「つるし雛」	4~9月	12	8	108	66,816		66,816	無		5,568	66,816	
60歳以上	趣味の教室「編み物」	4~9月	11	5	74	61,248		61,248	無		5,568	61,248	
60歳以上	趣味の教室「リコーダー」	4~9月	12	5	55	66,926		66,926	無		5,568	66,816	印鑑110円
60歳以上	ほのぼの体操	4~12月	8	20	110	62,272		62,272	無		5,000	62,272	
60歳以上	健康増進エクササイズOB	4~9月	10	10	69	26,410		26,410	無		2,630	26,300	封筒110円
60歳以上	地図を読もう	4~9月	8	6	42	40,392	168	40,560	有	28	5,000	40,000	保険料
60歳以上	健康相談(協力医)	4~3月	12	5	0	214,800		214,800	無		17,900	214,800	
	チラシカウントコピー料金	毎月1回	12			120,000		120,000	無		0	0	
世代間交流	七夕かざり	7月	456			1,870		1,870	無		0	0	七夕笹講受お礼 短冊紐
	講座広告(ほのぼの荘だより)	毎月1回	9			18,576		18,576	無		0	0	郵送代
	趣味の教室コピー用紙					9,618		9,618	無				
60歳以上	ほのぼの寄席	6月29日	1	28	14	10,252		10,252	無		10,000	10,000	お茶代
60歳以上	健康増進エクササイズ2	8月25~9月29日	6	15	62	672		672	無		0	0	郵送代(契約書)
	趣味の教室材料・修了書					27,739		27,739	無		0	0	CDラジカセ・修了書・印鑑マット
世代間交流	ヤーンボミング	10~11月				3,410		3,410	無		0	0	
世代間交流	ハロウィンDAY	10月15~31日	1	100	165	11,292		11,292	無		0	0	プレゼント代
60歳以上	介護予防のために	11月4日	1	20	8	0		0	無		0	0	
60歳以上	市庁舎・みなとみらいガイドツア-	11月17日	1	10	10	260	300	560	有	30	0	0	保険料
60歳以上	健康増進エクササイズ3	1月9日~3月16日	8	20	95	383,235		383,235	無		0	0	
60歳以上	団体展示会	2月1~3月31日	1			990		990	無		0	0	方眼用紙、コピー代
60歳以上	おためし版趣味の講座「俳句」	2月1、15日	2	10	10	11,136		11,136	無		5,568	11,136	

60歳以上	おためし版趣味の講座「英会話」	2月2、16日	2	10	9	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「算数・数学」	2月4、18日	2	10	20	11,246		11,246	無		5,568	11,136	印鑑110円
60歳以上	おためし版趣味の講座「絵手紙」	2月5、19日	2	10	6	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「鉛筆デッサン」	2月8日	1	12	5	7,332		7,332	無		5,568	5,568	材料代1,764円
60歳以上	おためし版趣味の講座「折紙」	2月8、15日	2	8	12	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「編み物」	2月8、22日	2	5	12	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「つるし雛」	2月9日	1	8	3	5,568		5,568	無		5,568	5,568	
60歳以上	おためし版趣味の講座「リコーダー」	2月9、23日	2	5	7	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「健康歌声」	2月10、24日	2	10	12	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「シニアヨガ」	2月14、28日	2	10	11	11,836	420	12,256	有	60	5,568	11,136	保険料
60歳以上	おためし版趣味の講座「朗読」	2月14、28日	2	10	17	11,136		11,136	無		5,568	11,136	
60歳以上	おためし版趣味の講座「太極拳」	2月15日	1	10	7	5,918	210	6,128	有	30	5,568	5,568	保険料
60歳以上	おためし版趣味の講座「書道」	2月16日	1	10	4	5,568		5,568	無		5,568	5,568	
60歳以上	おためし版趣味の講座「詩吟」	2月28日	1	10	5	5,568		5,568	無		5,568	5,568	
60歳以上	お兄さんと一緒に！「はつらつ！体づくり」	3月24日	1	10	10	5,568		5,568	無		5,568	5,568	
60歳以上	和菓子講座	3月30日	1	10	9	6,238		6,238	有	300	5,568	5,568	
合計						1,962	1,914,822	9,048	1,923,870				

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和3年度「趣味の教室」実績報告書

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

教室名	前 期				後 期				備 考
	定員	応募者数	受講者数	修了者数	定員	応募者数	受講者数	修了者数	
シニアヨガ	10	15	15	13	10	10	7	7	後期、緊急事態宣言発令に伴って中止。 2月に「お試し版」として1~2回開催
太極拳	10	13	9	7	10	10	8	7	
折り紙	8	8	8	8	8	6	6	6	
鉛筆デッサン	12	12	12	11	12	7	5	4	
朗読	10	5	5	5	10	10	9	9	
歌声	10	22	19	16	10	10	8	7	
ペン習字	10	11	11	7	-	-	-	-	
英会話	10	9	8	6	10	5	5	5	
俳句	10	11	10	8	10	5	5	5	
絵手紙	10	6	6	6	10	4	4	4	
つるし雛	10	12	11	9	8	5	4	4	
編み物	5	8	8	7	5	5	5	5	
リコーダー	5	9	5	5	5	5	4	4	
詩吟	10	1	-	-	10	5	5	5	「-」開講に必要な人数に満たず不再開

書道	10	3	-	-	10	7	6	4	
算数・数学	-	-	-	-	10	10	10	10	新規事業
合 計	140	145	127	108	138	104	91	86	

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月～	男子トイレにたばこの吸い殻が落ちていた、臭いがすると苦情がありました。	炎感知器設置 当事者に、今後施設にたばこを持込禁止。
2	4月～	フェイスシールドを長時間していると息苦しいと要望がありました。	対面対策としてアクリル板を設置しました
3	4月～	講師の先生がマスクを下げて授業をしている。怖いので施設から注意して欲しいと苦情がありました。	講師の先生にマスクを着用するようお願いしました。
4	9月	スタッフの会話のテンポが速く聞き取りにくく 声が大きすぎて威圧感を感じる	飛沫感染シート、マスクをすることによって、利用者の方が聞こ難いではないのかと、大きな声で話かけるようにしていました。今後はゆっくりと、丁寧な対応をするように心がけています。
5	10月	もっと講座の種類を増やして欲しいと要望がありました。	新たに、算数・数学教室、体操教室を立ち上げました。
6	3月	活動用具(道具)をロッカーなどで預かってほしい。	衛生上及び保管の観点からお預かりしておりません。楽器等重いとは思いますがご協力して頂けるようにお話しいたしました。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 毎日	換気時間を団体利用に通達	換気時間を知らせることによって、時間を気にすることなく集中できると、お声をいただきました。
2 毎日	新型コロナウイルス感染予防対策に取組んでいる	ご利用者に安全・安心して利用できる施設を目指しております。施設の取組をご理解いただき、協力して下さる利用団体が増えてきました。
3 毎日	利用団体が部屋を利用する前に、エアコンをつける	暑い中、いらしゃるご利用者の方に少しでも快適に利用していただけるようおこないました。心づかいが嬉しいとお声をいただきました。
4 毎日	ソーシャルディスタンスを守るため、機能訓練室の床にマット、いすの配置がわかる印を付けました	印を付けたことにより、利用団体から道具の設置が早くできようになり利用時間が長くできると好評でした
5 毎日	熱中症予防水分補給用「OS-1」購入	熱中症による脱水状態の方に急激に失った 体液の補給水。緊急時のために用意しています。
6 4月	生徒さんから、講師の先生がマスクをおろしたり、外すことがある。コロナ禍の中、飛沫感染が気になる。先生に注意いていただけないか。	生徒さんの気持ちをお伝えし、講師の先生にマスクを着用していただけるようお願いしました。
7 5月	新型コロナウイルス予防接種の予約が取れない。情報が入ってこない。	併設施設のケアプラザと協力し、ワクチン接種に関連するチラシ「ワクチンNEWS」を受付けに設置しました。
8 5月	機能回復訓練室の定員が20名です。会員40名いますが、利用できますかとご質問がありました。	1部、2部制で各20名に分けて利用していました。
9 6月	利用団体申込書の記入の欄を簡素化	面倒な手間が省かれ記入しやすいたと、お声を頂きました
10 11月	各教室に空気清浄機・加湿器設置	ウイルス感染対策のために設置しました。
11 12月	一般団体大広間活用	利用制限等により大広間のカラオケを中止。 一般団体(体操系)に優先的に部屋の貸代をおこなうことで、決まった曜日に活動できました。

12	1月	3階廊下壁、ショーウィンドーに作品展示会をおこないました。	ご利用者の活動を知ってらえる場として「作品展示発表会」をおこないました。
13	2月	3階娯楽コーナー・廊下をLED化	環境に優しく、長寿命で低消費電力で電気料を安くなることが出来ます。
14	2月	「趣味の教室おためし講座」開催	趣味の教室お試し版です。各講座1~2回各人2講座申込可 前期趣味の教室を申込む前に体験しできる講座
15	3月	娯楽コーナー、2階ソファの椅子にカバーをつけました。	長年使用している椅子に汚れが目立つようになりました。そこで、フタッフが毛糸でカラフルな座布団を編い椅子に敷きました。利用者からは可愛いとお声を頂きました。

## 令和3年度備品一覧

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和3年度修繕一覧

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月17日	3階コンセント設置工事	11,000	六華(株)
2	6月9日	炎探知器設置工事(部品代含)	28,380	六華(株)
3	6月21日	2階コンセント設置工事	12,000	六華(株)
4	6月21日	地下自動ドア装置部品交換工事	269,610	六華(株)
5	7月19日	2階女子トイレ洗面所平水ストラップ交換工事	22,000	六華(株)
6	8月16日	貯水槽パッキン交換作業	21,285	六華(株)
7	10月19日	非常用発電機起動バッテリー交換工事	491,920	六華(株)
8	11月15日	3階トイレ手洗器排水トラップ交換	88,000	六華(株)
9	11月15日	公開広場・駐車場照明用タイマー不良交換	23,650	六華(株)
10	12月20日	3階大広間給湯器ボールタップ不良交換	60,500	六華(株)
11	12月20日	3階廊下点検口取付	16,500	六華(株)
12	2月21日	3階証明器具LED化工事	1,636,470	六華(株)

13	3月21日	防火対象物定期点検	7,095	六華(株)
		合計	2,688,410	

## 令和3年度委託内容一覧

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	年間契約	施設保守管理業務	8,277,500	六華(株)
2	年間契約	機械警備	330,912	セコム(株)
3	年間契約	ウィルスバスター更新	15,510	新興サービス(株)
4	年間契約	昇降機保守点検	425,700	横浜エレベーター(株)
5	年間契約	令和3年度ソフトウェア保守	60,060	南日本ソフトウェア(株)
6	年間契約	福祉システム保守	25,740	新興サービス(株)
7	年間契約	ウェブアクセシビリティ保守	50,000	横浜サポートオフィス
合計			9,185,422	

※様式は任意のものでもかまいません。  
施設名 横浜市緑ほのぼの荘

## 令和3年度 横浜市緑ほのぼの荘運営委員会開催報告

### ■第1回

日 時	令和4年 3月25日
場 所	新型コロナウイルス感染予防及び感染拡大防止に考慮し、会の開催を見合わせ資料を送付
出席者	代表者ほか10名。
議 題	令和3年度 事業実績 運営について
意見等	<ul style="list-style-type: none"><li>いつも出ている意見ですが、部屋が取りにくいです。</li><li>趣味の教室が終了後、一般の利用団体に移行しますが、その際にあたる程度、緑ほのぼの荘側で曜日や時間を調整してほしいです。</li></ul>

### ■第2回

日 程	
場 所	
出席者	
【 議題】	
【 意見等】	

### 利用者会議開催状況

日 程	
場 所	
出席者数	
【 議題】	
【 意見等】	

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

## 事故発生状況及び対応状況報告

年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1 3月18日	3階工作室2 水彩画教室「イーゼル」会員 男性78歳 急に具合が悪くなり車いすを貸してくれないかと依頼あり。 スタッフが駆けつけた時は呼吸あり。その後、職員が駆けつけた時には呼吸が認められなかった。 スタッフが119番通報 その間、胸骨圧迫、AED使用。電気ショックをおこなう。 15分後救急車到着。引き継ぐ。 藤が丘病院へ搬送。 病名 心筋梗塞	3月18日 手術 3月30日 退院 【対応者】緑ほのぼの荘職員1名 コミュニティスタッフ5名 十日市場地域ケアプラザ看護師
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## 令和3年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市緑ほのぼの荘

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	5月17日	個人情報保護研修	個人情報セキュリティの基本 個人情報の進め方 ワークシート	職員2名 コミュニティスタッフ18名
2	5月26日	伝える、伝わる記録の書き方研修	記録の意義、目的を理解するとともに、記録をとることの重要性学ぶ	コミュニティスタッフ2名
3	6月22日	施設施設における新型コロナウイルス対策研修	新型コロナウイルス等感染症から、職員、利用者を守る予防対策と、施設内で感染者を発生した場合の具体的な対策について学ぶ	職員1名 コミュニティスタッフ10名
4	6月30日	普通救命救急普及員更新研修 AEDの使用手順 救命処置の手順	普通救命救急普及員更新研修 AEDの使用手順 救命処置の手順	職員1名
5	7月21日	組織で取組むリスクマネジメント研修	リスクマネジメントの体制を構築、運用するための管理職の役割や手法を学ぶ。	職員1名
6	8月31日	面接技術研修	福祉専門職として利用者支援における「援助職としてのコミュニケーション」の態度と手法を体験的に学ぶ	職員1名
7	9月22日	社会福祉事業者におけるBCP作成のこつ研修	BCPの目的や概要の理解を深め、自然災害、大火災などの緊急事態に遭遇した際、事業の中断、阻害に対して、速やかに復旧、再開ができる組織を導く計画策定の重要性と手法を学びます。	職員1名
8	9月28日	人権研修	障害がある人と人権 誰もが住みよい社会を実現するには何が必要か	職員2名 コミュニティスタッフ18名
9	9月29日	ホスピタリティ研修	「ヒューマンスキル」ブラッシュアップ	職員1名
10	10月13日	災害リスクマネジメント研修	福祉BCPの必要性と作成方法	職員1名
11	11月15日	ビジネスマナー基本研修	福祉職場における接遇の重要性を理解し、社会人として必要な基本的ビジネスマナーを学ぶ	コミュニティスタッフ3名
12	11月16日	災害リスクマネジメント研修	近年の災害と避難確保計画	職員1名
13	11月25日	メンタルヘルス・カスタマーハラスメント研修	職場のメンタルヘルスについての考え方、対応手順。カスタマーハラスマントの態様と法的検討	職員1名

14	12月6日	問題解決力向上研修	よりよい職場づくりを目指して	職員1名
15	12月8日	感染対応研修	新型コロナウイルス感染症の基礎知識 ノロウイルス嘔吐物処理方法(DVD鑑賞)	職員2名 コミュニティスタッフ18名
16	12月14日	災害リスクマネジメント研修	福祉避難所の必要性とマニュアル作成	職員1名
17	12月20日	普通救命救急 I	心肺蘇生法とAEDの使い方	職員1名 コミュニティスタッフ15名
18	3月7日	人が育つ職場づくりを目指して	人が育つ職場とは 職場研修のポイント 職場研修の推進にむけて	職員1名

令和3年度 光熱水費内訳

施設名 老人福祉センター横浜市緑ほのぼの荘

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	8,531	139,527	1,196	89,726			229,253
5月	8,094	138,610	966	69,200	290	204,035	411,845
6月	10,233	177,895	880	65,273			243,168
7月	11,936	207,437	1,324	91,213	323	232,401	531,051
8月	13,772	259,823	1,945	124,701			384,524
9月	13,874	260,967	2,068	138,174	435	347,282	746,423
10月	12,789	249,506	1,404	103,058			352,564
11月	8,892	178,661	500	46,926	345	267,850	493,437
12月	8,260	172,772	708	62,683			235,455
1月	9,622	199,763	1,439	133,636	236	172,004	505,403
2月	9,897	209,112	1,876	185,493			394,605
3月	9,602	215,714	1,869	198,543	238	174,487	588,744
合 計	125,502	2,409,787	16,175	1,308,626	1,867	1,398,059	5,116,472

※ 令和3年年4月～令和4年3月分

(株)ジャパンビバレッジ

自動販売機電気使用量 2952.8kW 使用料金

電気料金から引く。

16,226 円

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について  
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

令和3年度は、コロナ禍による緊急事態宣言及びまん延防止措置、国・市のガイドラインにより、貸出しの利用定員制限や事業の中止などに見舞われました。

そのような中で、以下の取り組みを行いました。

①お試し版趣味の教室の開講（13講座、延べ26回、延べ142人受講）

令和3年8月の緊急事態宣言を受け、後期趣味の教室の募集及び開講が中止となりました。代替として、令和4年2月に各講座1又は2回で完結するお試し版趣味の教室を開講しました。

②大広間の貸し出し

コロナ禍による部屋の利用定員の制限と利用団体の活動再開に伴い、利用が集中する日があります。個人利用を主とした大広間が空室であるため、时限的に特別利用できるようにした。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

本館は、利用料金を徴収する施設ではありませんが、効率的な運用のために、以下の取り組みを行いました。

①LED化工事

省エネルギー対策と電気料金の削減のため、3階廊下のダウンライト及び娯楽コーナーの照明をLEDに更新いたしました。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

高齢者の健康増進と興味関心の意欲動機づけとして、以下の取り組みを行いました。

①健康講座「お兄さんと一緒に！はつらつ！体力づくり」（10人受講）

柔道整復師によるストレッチに近い体操を行う講座です。

②介護予防事業「健康エクササイズ」「介護予防講演会」（3講座 延べ17回 延べ185名受講）

健康福祉局助成事業。専門のプログラムとコンテンツを有する横浜市スポーツ協

会に委託しているため、毎回人気の講座です。

③「健康エクササイズO B会」(全10回 延べ70人)

前述の介護予防事業受講者のうち、継続して運動を希望する有志を募って行うO B会です。

④写真で世界街歩き講座(全3回 延べ27人受講)

実施時期が緊急事態宣言に指定されたため、12月に開講しました。

スペイン、ドイツ、イタリアを設定し、比較的ヨーロッパ旅行で訪れた経験がありそうな国を選定しました。

⑤お散歩DE 楽習「市庁舎・みなとみらいガイドツアー」(10人受講)

毎回人気の講座。新市庁舎・北仲・新港ふ頭をガイドいたしました。

⑥連続講座「地図を読もう」(全8回、延べ42人)

港北区「まちの先生」登録講師に依頼したコロナ前から続く人気の講座です。

なお、他区の老人福祉センターでも開催したい旨の要望があったため、プログラムとして提供いたしました。

⑦自主講座「手作り和菓子講座」(9人受講)

毎年人気の講座です。みたらし団子・あん団子を作りました。

⑧ほのぼの寄席(10人観覧)

令和元・2年度と2年間中止し、実験的に開催を試みました。当時の状況としては出演者の感染対策及び観覧者の募集に課題を感じました。

⑨自主講座「テーブルフラワーをデザインしてみませんか」

緑区ちょっと先生登録講師を招いて全2回で開講を試みましたが、まん延防止期間に指定されたため、中止としました。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

①緊急雇用対策を活用した清掃スタッフの採用(単年度 1名)

緊急雇用対策制度を活用し、雇用の創出と館内のコロナ対策のための清掃スタッフを雇用した。

②安全・安心な施設(再掲)

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、下記の取り組みを職員及び利用者に継続して励行しています。

- ・マスクの着用、咳エチケット、手洗い、手指消毒等、感染防止への協力
- ・人と人との距離の確保（最低でも1メートルを目安）
- ・席配置等を工夫し、一人一人の距離を確保
- ・受付カウンターや椅子等、定期的な消毒
- ・施設内の常時換気
- ・貸室の定員減数
- ・発熱や体調がすぐれない方には、利用の見合わせ

- ・個人利用者の検温、手指消毒、来館者情報の記載及び施設保管と2週間後廃棄
- ・団体利用者の検温、手指消毒、出席者名簿の記入及び団体保管と2週間後廃棄
- ・貸部屋利用後の消毒
- ・大人数での滞留は控えるようお願い
- ・施設内の手指用の消毒液設置
- ・職員のマスクやフェイスシールドを着用(市のガイドラインにより適宜)
- ・飛沫感染対策用に受付、娯楽コーナー、各教室講師席にアクリル板を設置