

令和3年度 「横浜市十日市場地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,673,000		37,673,000	37,673,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,500,000		3,500,000	3,244,920	255,080	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	1,785,300		1,785,300	1,577,500	207,800	
横浜市による運営支援（自動ドア修理）	0	599,500	599,500	599,500	0	自動ドア修理に伴う横浜市からの指定管理料追加
横浜市による運営支援（利用再開後の期間）	0		0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	855,000	0	855,000	624,679	230,321	
印刷代	200,000		200,000	134,140	65,860	
自動販売機手数料	650,000		650,000	403,657	246,343	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	5,000		5,000	86,882	△ 81,882	自販機電気代戻し
収入合計	43,813,300	599,500	44,412,800	43,719,599	693,201	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,117,000	0	23,117,000	22,686,265	430,735	
給与・賃金	19,600,000		19,600,000	19,508,725	91,275	館長・副館長及び時給職員18名
社会保険料	1,650,000		1,650,000	1,517,489	132,511	
通勤手当	1,650,000		1,650,000	1,502,380	147,620	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	205,000		205,000	145,671	59,329	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,452,000	0	1,452,000	995,162	456,838	
旅費	20,000		20,000	8,560	11,440	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	320,160	279,840	事務消耗品費
会議賄い費	15,000		15,000	0	15,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	190,000		190,000	193,679	△ 3,679	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	51,000	0	51,000	50,951	49	
横浜市への支払分	51,000		51,000	50,951	49	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	44,220	5,780	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	230,000		230,000	184,672	45,328	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	15,000		15,000	11,118	3,882	
リース料	240,000		240,000	180,672	59,328	
手数料	1,000		1,000	1,130	△ 130	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,126,984	0	2,126,984	1,855,188	271,796	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	2,126,984		2,126,984	1,855,188	271,796	イベントの実施
管理費	10,020,990	0	10,020,490	11,335,743	△ 715,253	
光熱水費	4,800,000	0	4,800,000	5,132,060	△ 332,060	
電気料金	2,600,000		2,600,000	2,775,085	△ 175,085	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,646,584	△ 146,584	
水道料金	700,000		700,000	710,391	△ 10,391	
清掃費	740,410		740,410	740,410	0	日常・定期清掃費
修繕費	845,000		1,444,500	1,671,560	△ 227,060	
機械警備費	224,400		224,400	224,400	0	
設備保全費	3,231,180	0	3,231,180	3,315,820	△ 84,640	
空調衛生設備保守	1,363,780		1,363,780	1,363,780	0	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	158,400		158,400	158,400	0	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	66,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,500,000		1,500,000	1,584,640	△ 84,640	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	180,000		180,000	251,493	△ 71,493	
公租公課	2,151,000	0	2,151,000	2,117,888	33,112	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,150,000		2,150,000	2,117,188	32,812	
印紙税	1,000		1,000	700	300	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,785,326	0	3,785,326	3,511,965	273,361	
本部分	3,085,326		3,085,326	2,846,862	238,464	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	700,000		700,000	665,103	34,897	
二一対対応費	1,160,000	0	1,160,000	1,217,388	△ 57,388	
支出合計	43,813,300	0	44,412,800	43,719,599	693,201	
差引	0	599,500	0	0	0	
自主事業費収入				1,577,500		
自主事業費支出				1,855,188		
自主事業収支				△ 277,688		
管理許可・目的外使用許可収入				403,657		
管理許可・目的外使用許可支出				50,951		
管理許可・目的外使用許可収支				352,706		

令和3年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	298,910	2,790	301,700
5月	264,770	5,550	270,320
6月	299,610	960	300,570
7月	283,720	1,020	284,740
8月	204,980	3,560	208,540
9月	232,860	4,640	237,500
10月	274,590	7,170	281,760
11月	297,140	3,450	300,590
12月	273,180	2,390	275,570
1月	251,740	4,980	256,720
2月	238,340	3,180	241,520
3月	281,220	4,170	285,390
合計	3,201,060	43,860	3,244,920

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和3年度 横浜市十日市場地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,500,000	0	3,500,000	3,244,920	255,080	
体育室	1,200,000		1,200,000	1,196,840	3,160	(総稼働時間×1h単価)-(減免額)+(返金なしキャンセル)
会議室	1,180,000	0	1,180,000	1,014,420	165,580	
中会議室	550,000		550,000	481,530	68,470	
小A会議室	280,000		280,000	251,040	28,960	
小B会議室	350,000		350,000	281,850	68,150	
料理室	120,000		120,000	77,850	42,150	
和室	400,000		400,000	379,210	20,790	
工芸室	600,000		600,000	576,600	23,400	

(様式2)

令和3年度利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,997	3,219	5,216	146	354	274	238	190	652	1,644	516	1,202	5,216	0	#DIV/0!
5月	30	2,236	3,261	5,497	123	290	422	332	244	726	1,510	582	1,268	5,497	0	#DIV/0!
6月	29	2,032	3,474	5,506	144	360	283	279	234	696	1,698	577	1,235	5,506	1,896	290%
7月	29	1,610	4,184	5,794	50	266	174	22	360	684	2,178	470	1,590	5,794	4,203	138%
8月	30	1,931	2,385	4,316	212	297	368	248	178	688	1,220	394	711	4,316	5,027	86%
9月	29	1,349	2,533	3,882	180	144	101	136	112	601	1,337	375	896	3,882	5,907	66%
上半期計	176	11,155	19,056	30,211	855	1,711	1,622	1,255	1,318	4,047	9,587	2,914	6,902	30,211	17,033	177%
10月	30	1,900	3,094	4,994	154	280	326	202	182	764	1,439	456	1,191	4,994	6,245	80%
11月	29	2,115	3,518	5,633	233	430	382	227	125	714	1,664	576	1,282	5,633	5,585	101%
12月	26	1,958	2,910	4,868	140	355	378	191	173	685	1,363	519	1,064	4,868	4,886	100%
1月	26	1,592	2,380	3,972	149	241	257	140	187	546	1,221	431	800	3,972	3,697	107%
2月	27	1,750	2,215	3,965	116	225	308	227	95	699	1,147	418	730	3,965	4,340	91%
3月	30	2,072	2,846	4,918	201	459	418	221	114	748	1,384	452	921	4,918	5,275	93%
下半期計	168	11,387	16,963	28,350	993	1,990	2,069	1,208	876	4,156	8,218	2,852	5,988	28,350	30,028	94%
年間合計	344	22,542	36,019	58,561	1,848	3,701	3,691	2,463	2,194	8,203	17,805	5,766	12,890	58,561	47,061	124%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レコール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,934	970	312	5,216	2,112	0	448
5月	4,041	1,141	315	5,497	2,260	0	546
6月	3,929	1,159	418	5,506	2,115	0	460
7月	3,974	1,312	508	5,794	2,115	0	454
8月	3,241	808	267	4,316	1,539	0	497
9月	2,939	731	212	3,882	1,157	0	507
上半期計	22,058	6,121	2,032	30,211	11,298	0	2,912
10月	3,773	910	311	4,994	2,012	0	485
11月	4,291	1,038	304	5,633	2,174	0	463
12月	3,693	875	300	4,868	1,907	0	435
1月	3,028	796	148	3,972	1,399	0	448
2月	2,952	817	196	3,965	1,398	0	432
3月	3,616	1,019	283	4,918	1,887	0	503
下半期計	21,353	5,455	1,542	28,350	10,777	0	2,766
年間合計	43,411	11,576	3,574	58,561	22,075	0	5,678

令和3年度自主事業報告書

浜市十日市場地区センター

募集対象	(様式5) 事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
成人	季節の和菓子を楽しもう～春～	4/7 5/12 6/2	3	各12	36	14,864	44,400	59,264	有	1,200	5,568	16,704	
成人	金曜エクササイズ(全14回)	4/9・16・23・30 5/7・14・21・28 6/4・11・18・25 7/9	14	各45	1,260	89,406	378,000	467,406	有	4,200	6,682	187,096	
成人	かぎ針で編むマスクケース(全2回)	4/15・29	2	10	20	9,176	10,000	19,176	有	1,000	5,568	11,136	
成人	山本くんと歌おう(全6回)	4/30 5/14・28 6/11・25 7/9	6	25	125	12,590	30,000	42,590	有	1,200	5,568	33,408	
成人男性	男性のための筋トレ教室(全8回)	5/11・18・25 6/1・8・15・22・29	8	11	88	8,707	44,000	52,707	有	4,000	5,568	44,544	
だれでも	カッシー先生の草木染教室(全2回)	5/14 7/9	2	10	14	13,050	35,000	48,050	有	5,000	5,568	11,136	
成人	香りを楽しむ『ライムのパイ作り』	5/21	1	12	11	4,608	19,800	24,408	有	1,800	5,568	5,568	
成人	はじめての指ヨガ講座(全4回)～シンプルセルフケアで健康に～	6/1・15 7/6・20	4	12	14	14,434	11,200	25,634	有	1,600	5,568	22,272	
成人	背骨コンディショニング(全12回)	6/4・11・18・25 7/9・16・23・30 8/6・27 9/3・10	12	13	156	0	93,600	88,346	有	7,200	6,682	80,184	
成人	ポーセリンアートでマイ食器作りを楽しもう	6/5	1	15	15	6,598	11,500	18,098	有	700/800	5,568	5,568	
どなたでも	簡単 楽しい 手作り石けん	6/22	1	10	9	5,008	9,000	14,008	有	1,000	5,568	5,568	
どなたでも	簡単！季節の折り紙を楽しもう	6/21 7/1	2	各12	22	0	2,200	550	有	各100	0	0	
成人	ブルーベリータルトを作ろう！	6/29	1	12	12	4,408	21,600	26,008	有	1,800	5,568	5,568	
成人	季節の和菓子を楽しもう～夏～	7/7・8/4	3	各13	26	9,776	31,200	40,976	有	各1200	5,568	11,136	
成人	おもちゃ病院	7/17	1	20	20	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
だれでも	英会話を楽しく学ぼう	7/29/8/5・19・26 9/2・9	6	8	48	12,770	24,000	36,770	有	3,000	5,568	33,408	
小学生	こども化学講座	8/1	1	12	12	6,408	6,000	12,408	有	500	5,568	5,568	
成人	はじめての気功(全5回)	8/17・31・9/7・21・10/5	5	10	50	7,942	25,000	32,942	有	2,500	5,568	27,840	
成人	金曜エクササイズ(全14回)	9/10・17・24 10/1・8・15・22・29 11/5・12・19・26 12/3・10	14	90	1246	0	373,800	299,799	有	4,200	6,682	187,096	
成人	山本くんと歌おう(全6回)	10/22 11/12・26 12/10 1/14・28	6	25	100	12,590	30,000	42,590	有	1,200	5,568	33,408	
成人	ポーセリンアートでマイ食器作り	9/11	1	16	15	6,598	9,900	16,498	有	650	5,568	5,568	
どなたでも	簡単楽しい折り紙	9/21 10/7	2	各12	18	0	1,800	550	有	各100	0	0	
成人	持ち運びに便利な「ソーイングケース」	10/27・11/10	2	12	20	11,816	12,000	23,816	有	1,200	5,568	11,136	
成人	カッシー先生の草木染教室(全2回)	11/12・1/21	2	8	16	24,016	40,000	64,016	有	5,000	5,568	11,136	
成人	おもちゃ病院	11/20	1	20	15	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	
成人	楽しい絵手紙教室～年賀状～	11/22	1	10	8	5,608	2,400	8,008	有	300	5,568	5,568	
成人	背骨コンディショニング(全12回)	12/3・10・17・1/7・14・21・28・ 2/4・18・25・3/4・11	12	13	91	0	93,600	92,245	有	7,200	6,682	80,184	
成人	ポーセリンアートでクリスマスプレート作り	12/12	1	16	16	0	12,800	8,198	有	800	5,568	5,568	
成人	クリスマスのお菓子・ヘキセンハウス	12/17	1	10	10	5,208	16,000	21,208	有	1,600	5,568	5,568	
成人	新春を彩る生花のフラワーアレンジ	12/26	1	10	10	8,588	19,000	27,588	有	1,900	5,568	5,568	
成人	男性のための筋トレ教室(全8回)	1/11・18・25・2/1・8・15・22・3/1	8	11	33	8,707	44,000	52,707	有	4,000	5,568	44,544	
成人	レザークラフトのポーチ作り	1/11・25	2	8	12	11,436	12,000	23,436	有	2,000	5,568	11,136	
成人	季節の和菓子を楽しもう～冬～	1/12・2/2・3/2	3	各12	36	16,164	42,000	58,164	有	各1,200	5,568	16,704	
成人	歴史講座「鎌倉幕府と13人の家臣団」	1/22	1	20	22	3,812	4,400	8,212	有	200	6,682	6,682	
成人	簡単 楽しい折り紙	1/24・2/8	2	各12	15	0	1,500	110	有	各100	0	0	
成人	ポーセリンアートでマイ食器作り	2/12	1	16	16	6,498	10,400	16,898	有	700 600	5,568	5,568	
成人	バレンタインのお菓子・ガトーショコラ	2/14	1	12	12	4,408	22,800	27,208	有	1,900	5,568	5,568	
成人	春の息吹を感じるミモザリース	3/1	1	8	10	5,588	11,000	16,588	有	1,100	5,568	5,568	
成人	春のお菓子・オレンジのシフォンケーキ	3/16	1	12	12	4,408	21,600	26,008	有	1,600	5,568	5,568	
成人	おもちゃ病院	3/19	1	16	14	4,000	0	4,000	無	0	0	4,000	
成人	終活講座「夫婦・親子で考える老後生活と準備」	3/26	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	
合計			139		3,703	367,190	1,577,500	1,855,188	0	70,850	202,882	970,842	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2021.6.25	体育室の個人利用の抽選の時に、団体で来て不正に抽選している人がいるとの苦情がありました。	防犯カメラ等でも確認し利用に不正があった場合は該当者にリアルタイムで注意するようにしました。
2	2021.7.21	小学生が騒ぐので静かにさせて欲しいとの苦情がありスタッフが対応しました。	監視カメラ等で館内の状況を把握しスムーズな対応をスタッフと確認しました。
3	2021.9.01	緊急事態宣言の関係で急遽、中止にした自主事業の講座に申し込まれていた方が来館されました。留守電にメッセージを入れたのですがお聞きにならなかったようで少しご立腹でした。	連絡がつかず、わざわざ来館された事を謝罪しました。留守電に入れて終わりにせず、直接ご連絡するようにします。
4	2021.9.13	今後の新規予約はいつからできるのか？というお問い合わせが来館、電話ともに多く利用者に不安を感じさせてしまいました。	予約再開のスケジュール等施設利用に関する変更を区より連絡があり次第ホームページで掲載しています。館内掲示等も同タイミングで実施している事をご説明しました。
5	2021.10.11	体育室の個人利用で、団体で来館され他地区センターの利用方法と違う事の苦情をいう方がいらっしゃいました。	地区センターによって利用の仕方が違う事を丁寧に説明して納得して頂けました。
6	2021.12.5	体育室利用の新規利用団体が開館30分前位から前庭に集まって走り廻っていました。苦情にはなっていませんが、近所迷惑になるので騒がないように注意しました。	近所迷惑だけでなく、転倒して怪我をする恐れがある事を説明し、納得して今後は騒がない事を約束してもらいました。
7	2022.1.13	本日のタウンニュースに載っていたので「マスクの寄付をしたい」と女性が来館しましたが地区センターでは受付していない説明しましたが少し立腹して置いていかれました。	タウンニュースをみるとケアプラザで日用品・食品を受付中との掲載を確認しました。地区センターと間違われたようです。
8	2022.2.14	昼頃に高齢女性の利用者がロビーが寒いと苦情を言って帰られました。	コロナ感染対策で定期的に窓の開閉や、ロビーの窓を開けていますが、利用者に事前に説明し理解を得られるようにしました。
9	2022.2.26	サークルさんよりお茶道具の汚れのご指摘がありました。	お茶関係の部屋利用された場合お茶道具の点検チェックをするようにしました。
10	2022.2.28	中会議室の音響が不調でマイクを入れても使えないクレームがありました。	業者に依頼して中会議室の音響調査と修理完了しました。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 2021.5.6	会議室の机のキャスターが古くなって動かし辛くなってきたのでキャスター部分を新品に交換しました。	机の移動や片付けが楽になって良かったとの声をいただきました。
2 2021.4.24	休日は、ロビーが利用者で一杯になるので、ゴールウィーク中、空いている2階会議室を、一般利用の為に無料開放するようにしました。	思ったよりロビー利用者が少なく2階会議室を無料開放する事はありませんでした。今後はテレワーク等の利用も想定し会議室利用を使い勝手良く利用してもらう事を考えます。
3 2021.5.17	横浜市より新型ワクチン接種ニュースが70部配架されましたが、入手希望者が多く無くなったので、100部を追加印刷し希望者に配布し分かり辛い方にはスタッフが説明を補足しました。	接種ニュースの文面は文字も小さく、また内容も理解出来ない人が多かったので、スタッフの説明を感謝され好評でした。
4 2021.6.8	緑区地域振興課資源循環担当よりフードドライブの説明を受け10月1日よりフードドライブを導入する事にしました。	食品ロス対策及び地域の福祉施設や食を必要としている方へ食品を提供する橋渡しをしSDGsに対する地域住民の意識向上を図ります。
5 2021.8.5	お子さんが、走って入口の自動ドアに衝突してしまいました。自動ドアの低い位置と大人目線の位置2箇所ガラスを認識し易いシール貼付しました。	2箇所にガラス認識シールを貼ったことにより自動ドアのガラスが大人も子供も認識し易くなりました。
6 2021.8.18	緑区地域振興課資源循環より依頼の「みどりサンプラプロジェクト」の打合せ会場として地区センターを提供しました。	ゴミ拾いによるボランティア活動を応援する事により地域貢献の一助に繋がりたいと思います。
7 2021.9.30	フードドライブの収納ボックスを受付カウンター横に設置しました。	収納ボックス設置して直ぐにお米とマカロニの持込がありました。広報等で告知している為、地域の方の関心があるようです。
8 2021.10.23	10月25日以降の緑区地区センターの新型コロナウイルス感染症対応を区内4地区センターで確認し足並みを揃えました。	緑区内の地区センター施設利用のセンター間格差が基本的になくなり利用者の不満が回避出来たと思います。
9 2021.10.26	建築局と緑区区政推進課が主体となって「十日市場アニマルズを探せ」がスタート。(10/30～11/20)	利用者が閉館の時間帯でも分かり易いよう閉館時アニマルズを外からも見える場所に移動する事にしました。
10 2021.10.27	来年のNHK大河ドラマにちなんだ歴史講座『鎌倉幕府と13人の家臣団』を自主事業で開催することになりました。	20名の予約でしたが2時間で予約が一杯になりました。今後も利用者目線での自主事業を計画します。
11 2021.11.25	利用者アンケートを11/25より実施します。利用団体には利用時に説明しながら配布、個人利用の方には体育室の一角にアンケートコーナーを設置しました。	利用者アンケートの内容を収集、分析して利用者目線で今後の施設運営のサービス向上に繋がっていきます。
12 2021.12.11	貸出の少ない書籍を図書棚から処分し希望の利用者譲渡を本日より実施しています。(リサイクル図書)	図書配架に余裕が出来ました。普段図書コーナー利用のない方にも「図書」の存在をアピール出来ました。SDGsの取組意識が向上しました。
13 2021.12.15	正面入口の玄関マットが老朽化したので新しいマットに交換しました。	玄関マットが綺麗になり気持ちが良いと好評価です。
14 2021.12.23	中会議室Wi-Fiの設定を実施しました。	中会議室の利用時、便利になったとの声を頂きました。また災害時等の受入の利用者対応が向上しました。
15 2021.12.24	部屋利用案内用ホワイトボードが古くなって文字が見にくくなっていたので新しい物に変えました。	文字が分かり易くなったと好評価でした。
16 2022.1.8	和室の障子をプラスチック配合の紙に変更して張替しました	障子が一部補修して見栄えが悪かったのが綺麗になったと好評価です。
17 2022.3.7	中会議室のマイク調子が悪く、途中で途切れる事があったので業者に依頼して修理しました。	マイクの調子が良くなりストレスを感じなくなると喜ばれました。
18 2022.3.24	体育室のバレーボールネットとソフトバレー用のネットが古くなり解れが目立つようになったので新しい物に交換しました。	バレーボールやソフトバレーの利用団体よりネットが新しくなり使い勝手も向上し気持ちよく使えるようになったと感謝されました。
19 2022.3.29	受付と1Fロビーのコロナの飛沫感染対策用パーテーションをビニールで代用していましたが、アクリルパネルのパーテーションに変えました。	受付時、清潔感がまして気持ちよいと好評価を得ました。また飛沫感染対策の安心感が向上したとのスタッフの声がありました。

令和3年度 修繕一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2021.6.26	体育室横ロビ一天窓雨漏り修繕工事	400,400	パシフィックエンジニアリング(株)
2	2021.7.4	体育室換気扇修繕	259,600	パシフィックエンジニアリング(株)
3	2021.7.28	小会議室B空調修繕	7,370	ダイキン工業(株)横浜営業所
4	2021.9.10	音楽工芸室・体育室奥側誘導灯修繕	139,260	パシフィックエンジニアリング(株)
5	2021.10.29	分電盤シリンダー調整	7,700	パシフィックエンジニアリング(株)
6	2021.11.22	コピー機釣銭ベンダー修理	17,600	富士フィルムビジネスイナベーション(株)
7	2021.11.30	男子トイレ洗面台センサー修理	6,270	ホクリョウ住設(株)
8	2021.11.30	給水ユニット圧力タンク修繕	88,000	パシフィックエンジニアリング(株)
9	2021.12.25	和室障子張替	61,160	小島経師店
10	2022.3.7	消防用設備改修作業	84,700	パシフィックエンジニアリング(株)
11	2022.3.30	自動ドア修理	599,500	パシフィックエンジニアリング(株)
合計			1,671,560	

令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	清掃業務	740,410	パシフィックエンジニアリング(株)
2	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	電気・設備保守点検	579,700	パシフィックエンジニアリング(株)
3	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	消防設備保守点検	143,000	パシフィックエンジニアリング(株)
4	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	空調・冷暖房設備保守点検	996,600	パシフィックエンジニアリング(株)
5	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	衛生設備保守点検	367,180	パシフィックエンジニアリング(株)
6	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	機械警備	224,400	パシフィックエンジニアリング(株)
7	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	害虫駆除	66,000	パシフィックエンジニアリング(株)
8	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	エレベーター点検	792,000	中央エレベーター(株)
9	R3. 4. 1～ R4. 3. 31	植木剪定	350,000	(有)岩川園
合計			4,259,290	

センター委員会開催状況

■第1回

日 程	令和3年5月
場 所	書面にて実施
出席者	書面にて実施
【 議題】	令和2年度事業報告(収支予算実績、自主事業、ニーズ対応費使用用途、修繕費) 令和3年度事業計画、収支予算計画、自主事業計画コロナ対応説明 R3年度横浜市十日市場地区センター主要スケジュール
【 意見等】	

■第2回

日 程	新型コロナ感染症新規感染者拡大の為、中止
場 所	
出席者	
【 議題】	
【 意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	新型コロナ感染症新規感染者拡大の為、中止。
場 所	館内掲示にて利用者アンケート集計掲示
出席者数	
【 議題】	
【 意見等】	

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書購入費	194,858	書籍100冊 雑誌12冊
2	新聞購読料	38,268	神奈川新聞(4月～3月)
3	印刷機代	40,727	リソグラフリース代
4	AEDレンタル代	68,120	AEDレンタル代(4月～3月)
5	Web netXres	132,000	ソリマチ技研nexres利用料
6	Web サポート費用	31,350	インフォアADVANCEWebサポート料
7	エアーフレッシュナー&ソープディスペンサ	87,120	リース代(4月～3月)
8	コロナ対策用品購入	75,045	(消毒液・除菌スプレー補充)
9	ピアノ調律	16,500	音楽工芸室設置ピアノの定期調律
10	和室茶道備品購入費	23,738	和室備品(柄杓、茶筌)購入
11	料理室用品	10,362	料理室ステンレスボールパンマット
12	料理室用品	9,350	料理室計量カップ他
13	ホワイトボード	21,018	正面行事予定ボード
14	和室障子張替	61,160	和室(A・B)障子プラ強化張替
15	玄関マット	26,324	正面入口用玄関マット
16	ギガ楽Wifi	13,268	Wifi初期設定
17	中会議室音響調整	27,500	中会議室音響調整
18	コロナ飛沫対策パテーション一式	317,680	受付・1Fロビー6台分
19	バレーネット	18,000	体育室バレーボール用ネット
20	ソフトバレーネット	5,000	体育室ソフトバレー用ネット
	合計	1,217,388	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		事故はありませんでした。	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和3年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	2021.5.6	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ14名 計18名
2	2021.6.7	個人情報保護研修	個人情報保護委員会の「はじめての個人情報保護法」及びアクティオ「個人情報保護研修資料」に基づき保護法全体説明と職務における具体的事例紹介と対応説明	職員4名 スタッフ13名 計17名
3	2021.7.9	高齢者対応研修	切れる高齢者に対する原因と対策(グループディスカッション及び本社担当者による対応研修)	館長
4	2021.9.4	業務活動改善研修	業務活動改善につなげる、アクティオ本社作成の「行動基準」と「原点回帰の5箇条」の内容の研修を実施しました。	職員4名 スタッフ12名 計16名
5	2021.10.4	業務活動改善研修	9月の受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ13名 計17名
6	2021.11.1	業務活動改善研修	10月の受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ13名 計17名
7	2021.12.6	業務活動改善研修	11月の受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ14名 計18名
8	2022.16～ 1.30	個人情報保護テスト	個人情報保護テキストを事前勉強して職員4名・スタッフ13名にテストを実施しました。	職員4名 スタッフ13名 計17名
9	2022.3.7	業務活動改善研修	受付業務の課題振り返りと今後の対応の共有化及びスキルアップを図る研修	職員4名 スタッフ14名 計18名

令和3年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2021.4.1	夜間将棋をされている方が、将棋の駒を家から持ってくるのは大変だから貸出をして欲しいとの要望がありました。	将棋の駒や基石は消毒が難しくコロナ感染症拡大に繋がる恐れがある為、貸出しが出来ない事を再度説明しました。
2	2021.5.13	体育室の個人利用の受付を、番号札を配って早く来館した人を優先して欲しいとの要望がありました。	30分交代制にしてその時利用を待っている人に公平に利用してもらうシステムにしてる事を説明し理解してもらいました。
3	2021.6.3	体育室のバドミントンの利用していない時間、ストレッチ等の体操利用出来るようにして欲しいとの要望がありました。	個人利用の時間帯は大変混雑しており、1面バドミントン、2面卓球で利用してもらっているの、団体利用時にストレッチ等で利用して頂くようお願いしました。
5	2021.7.13	トロンボーン演奏の団体が音量の関係から小B以外の部屋利用が出来ないので、今回の利用はキャンセルになりました。	小B会議室の空調故障の為に、部屋の振替を利用団体と調整していますが音楽関係は駅前住宅の関係で振替が困難な状況です。
7	2021.8.6	体育室使用の社交ダンスのサークルが暑いのでフェイスシールドをはずせないかと希望をされました。	感染防止規定のため難しく、休憩しながら活動してもらうお願いをしました。
8	2021.8.23	個人利用者から「体育室を団体は使えて、個人が利用出来ないのはおかしい！同じ人間なのに区別するのか！」とお叱りを受けました。	団体も新規利用は受付停止になった事をお話し、横浜市の全地区センターで個人利用が中止になった事をご説明しましたがご理解いただくのが困難でした。
12	2021.10.20	館内が寒いので、和室の利用者から暖房を入れて欲しいとの要望がありました。	小B会議室以外は、全館空調なので11月1日以降の暖房への切替になる事を説明し納得して貰えました。

令和3年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市十日市場地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	202,467	8,884	128,043	1,376	126,846	237	457,356
5月	187,094	7,458	54,048	503	0	0	241,142
6月	209,288	8,737	62,263	624	99,202	196	370,753
7月	234,713	9,889	93,878	1,139	0	0	328,591
8月	262,616	11,467	135,133	1,967	116,632	222	514,381
9月	278,398	11,794	146,206	2,063	0	0	424,604
10月	223,735	8,894	96,386	1,089	144,947	250	465,068
11月	216,279	8,625	57,851	497	0	0	274,130
12月	230,924	9,238	123,993	1,420	90,216	172	445,133
1月	218,426	8,323	202,617	2,044	0	0	421,043
2月	256,801	9,718	262,968	2,584	132,548	233	652,317
3月	254,344	9,139	283,198	2,595	0	0	537,542
合 計	2,775,085	112,166	1,646,584	17,901	710,391	1,310	5,132,060

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 50.0%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 3,500 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

目標 稼働率 50.0% 実績 47.3%

緊急事態宣言やまん延防止等重点措置が継続的に発状され、その影響で予約を控える団体が多く、稼働率は50%を切ってしまいました。

Web予約については利用する団体が9割近くと順調に増えて来ましたが半面、キャンセルするハードルが下がった為か、取り敢えず予約を入れて直ぐにキャンセルされる事も多く、課題と言えます。特にまん延防止等重点措置期間は返金可能期間を過ぎても返金可とした為、前日や当日キャンセルされる団体も多く、その後の予約が入り難くなってしまいました。

部屋別に見るとコロナの影響の無かったH30年度の対比では、手頃な料金と人員設定だった小会議室AやBが定員を7割とした影響で稼働率が2割程落ち込みました。飲食による感染リスクを危惧されてか、料理室も稼働率8%未満と厳しい状況が続きました。その中で体育室の稼働率は96%と以前より高く、中々予約が取れないと苦情を言われる団体もありました。

R3年度の事業計画書で掲げた地区センター認知率向上の取組は、コロナ対策の影響で実施出来ない事が多かった為、今後はSNS等の情報発信を取り入れたいと考えています。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

目標 3,500 千 実績 3,245 千 達成率 92.7%

稼働率と同じく緊急事態宣言やまん延防止等重点措置の影響が大きく予約キャンセルが有っても次の予約が入れられない時期もあり、計画達成する事が出来ませんでした。

自主事業を引き継ぐ事後サークルの取組は2団体がサークル化しました。半年間は優先利用を可能として継続化を応援します。

「夏休みこどもDay」や「地区センター祭り」「十日市場ハロウィン」等

のイベントにより、今まで地区センター利用が無かった方に認知して頂き部屋利用に繋げる計画でしたが、実施する事が出来なくなりこれも達成する事が出来なかった要因の一つです。この状況は暫く続くと思いますので来期については新規利用者獲得のアプローチを、従来の枠に捕われず新たな方法を開発して行きます。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

令和3年度 実施講座数 41 講座、139 回、参加延人数 3,703 人

実施予定は 44 講座でしたが、緊急事態宣言発状の為 3 講座が実施出来ませんでした。この他の講座は前半実施出来なかった分は、後半のスケジュールに組み込み実施しました。

前年は「発声系イベント」や「エクササイズ等の運動系イベント」の実施が困難でしたが「人数制限」「ソーシャルディスタンス確保」「マスクとフェイスガード両用使用」や「定期的な換気対策」「消毒の徹底」等の感染対策をしっかりとした上で、実施する事が出来ました。

ほとんどの講座が募集計画をクリア出来ましたが、特に好評の講座は「金曜エクササイズ」や「男性のための筋トレ教室」「山本くんと歌おう」「背骨コンディショニング」「季節の和菓子講座シリーズ」で予約受付と同時に募集人員一杯になりキャンセル待ちも多く出ました。これらの講座については来期も継続実施します。

また NHK の大河ドラマに合わせて実施した「鎌倉幕府と 13 人の家臣団」は大変好評でしたので令和 4 年度に第二回目を実施する事にしました。

今後については従来の「リアル場面での自主事業の実施」に加え「ユーチューブを使った自主事業」にも積極的にチャレンジし幅広い年齢層に向けて情報発信を進めます。また「企業協賛系イベント」も来期より実施可能となりますので、地域の幅広い年齢層の利用者に積極的にアプローチして行きたい思います。

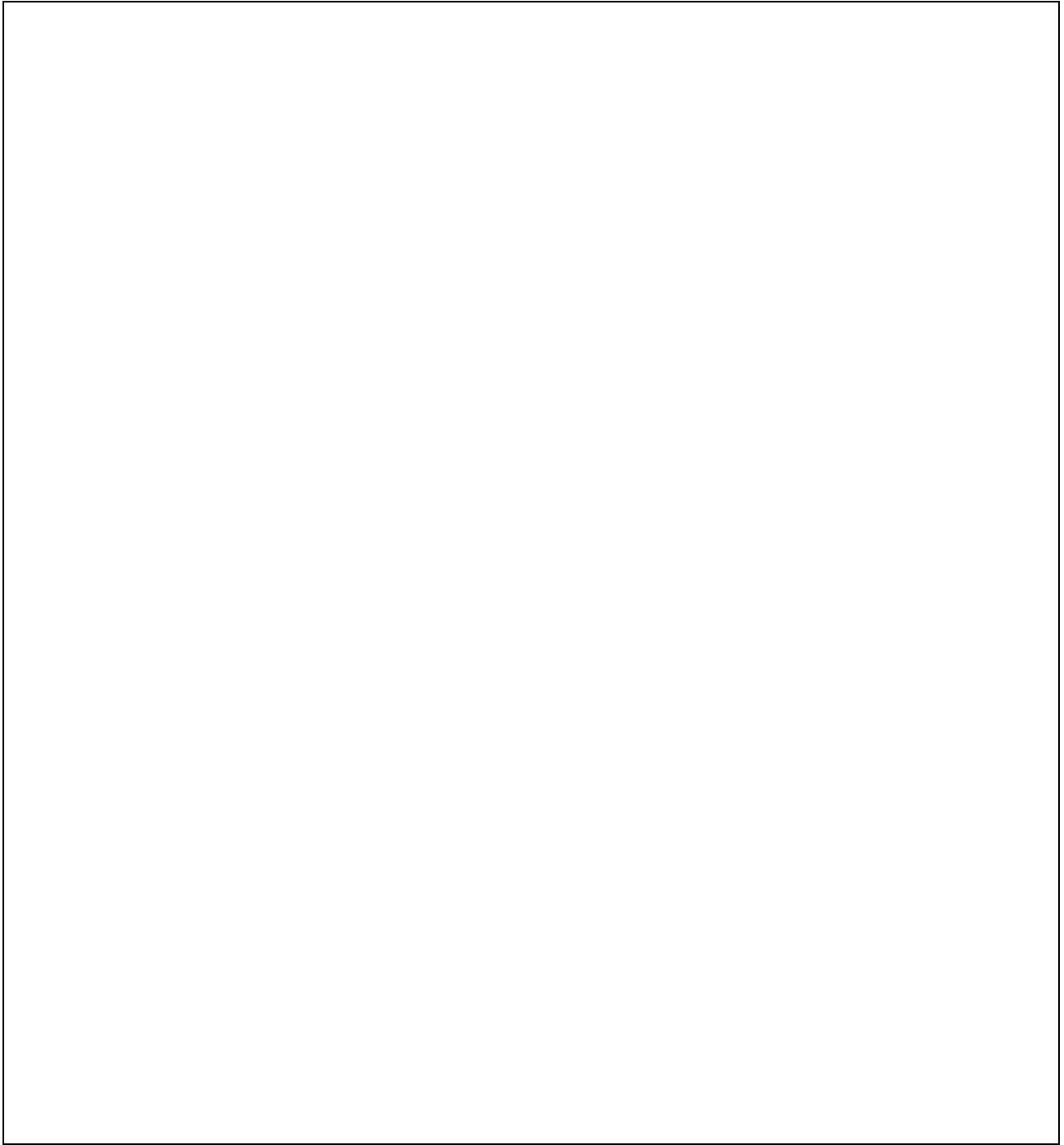
(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

提案書で掲げた会社理念「来て良かったね」「また来たいね」と感じてもらえる施設運営につきましては毎月「スタッフミーティング」において「前月度の活動の振り返り」を具体的な事例に落とし込んで一方通行でなく双方向で話し合い共有するようにしました。

また個人情報の取扱いや法令順守の取組も研修の実施や告知ポスター等を常に目につく場所に貼付け意識を継続出来るようにしました。

コロナ感染症の対応は今後も続きますが、「安全・安心」「利用利便性」のバランスを取りながら、利用者目線での「接客の質向上」を常に考え日々活動します。

以上



令和3年度（十日市場地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1、施設管理に関する基本方針</p> <p>(2)①、② 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>【近隣の公の施設や教育機関との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みこども Day コロナ感染症の状況を鑑み、中止。 ・地区センター祭り コロナ感染症の状況で実施未定。 ・十日市場施設連携 ⇒「十日市場ハロウィン Day」開催 	<p>【地区センターを介しての交流】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターまつり：11月3日・11月4日→中止 <p>【近隣の公の施設や教育機関との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・みどり福祉ホーム⇒「みどり福祉ホームまつり」共催→中止 ・十日市場中夏ボランティア⇒「夏休み協力こども Day」協力→中止 ・地域ボランティア団体⇒「地区センターまつり」参加→中止 ・十日市場施設共催⇒「十日市場ハロウィン Day」開催→Instagram利用の写真コンテスト協賛 	<p>来期においてもコロナ感染症対策は継続する必要があるため「オンライン発信によるイベント」の開催や「予約制イベント」を従来より掘り下げて実施したいと思います。</p>	B
	<p>(3)施設でのサービスに提供に関する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平性の確保⇒明確で分かり易いルールの設定と運用 ・接遇のスキルアップ⇒毎月のスタッフ会議で見直しの実施 ・公平な情報提供⇒HP、広報、館内掲示、地域回覧など 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策のロビーの人数制限や利用方法について利用者に分かり易く伝わるように受付にて周知徹底しました。 ・施設利用のコロナ感染症対策について、ホームページ・館内掲示・広報等にて迅速に情報提供を行いました。 	<p>施設利用の安全、安心と利便性のバランスを取りながらサービス提供を実施します。</p>	B
	<p>事業計画書</p> <p>(5)① 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1名・副館長1名（5勤2休）職員2名（4勤3名） ・コミュニティスタッフ12名 ・美化スタッフ2名 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記人員体制を確保。 	<p>途中、計画外で退職がありましたが、新規採用を直ちに実施し人員体制を確保しました。</p>	B
	<p>(6) 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網の整備 ・危機管理マニュアル整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網を更新 ・コロナ感染症対策マニュアルを作成 	<p>コロナ感染症の状況に応じ職員・スタッフの安全・安心を第一に計画的に実施。</p>	

業務運営	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練の実施（避難誘導・初期消火・AED取扱・一時帰宅困難者受入訓練・など） ・未然防止策の実施…ヒヤリハット事例の分析とその対応策の検討 ・リスクコントロール…賠償責任保険等 	<ul style="list-style-type: none"> ・防火訓練 2月実施予定 ・防災訓練 3月実施予定 ・毎月のスタッフ会議にてヒヤリハットの事例等を共有 		B
	<p>(2)③ 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体との連携による地域活性化事業 ・世代間交流事業の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策の為に、地域連携会議や地域活性化事業を実施出来ていません。 	オンライン等を活用し実施して行きます。	C
	<p>2、自主事業に関すること</p> <p>(1)自主事業計画</p> <p>健康講座：エクササイズ・ヨガ・ストレッチ・男性筋トレ</p> <p>料理講座：ランチ料理教室・和菓子教室・洋菓子教室</p> <p>趣味の講座：草木染・ポーセリンアート・フラワーアレンジ・</p> <p>歴史散策・古布リメイク講座・小学生の英語教室等</p> <p>企業協賛講座：日清製粉・日本製粉・森永乳業</p> <p>シニアカフェ：折り紙カフェ・歌声カフェ</p>	<p>エクササイズ・ヨガ健康講座は人数を7割程度で実施</p> <p>9月実施計画の和菓子講座・洋菓子講座・男性の筋トレは緊急事態宣言の為、全て中止しました。宣言解除後実施しました。</p> <p>企業協賛講座は、企業から中止の連絡があり実施出来ませんでした。</p>	人数制限や感染症対策を的確に行い、出来るかぎり実施していきます。企業協賛講座も来期より実施します。	B
職員育成	<p>個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護等の体制…PMS組織の編成等 ・施設職員研修“また来たいね研修”の実施 ・スタッフの高いモチベーションを維持し続けるため個人情報保護研修を年2回実施（内1回は個人情報保護に関するテスト実施） ・本社PMS監査年1回実施 ・人権研修 年1回 ・新人接遇研修 入社時1回 ・マナー・接遇研修 年1回 ・防災防犯訓練 年2回（避難誘導訓練・初期消火・AED取扱い訓練） 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修2回実施 ・人権研修実施 ・新人接遇研修はコロナ感染症対策の為、対象者4名受講出来ていません。 	個人情報保護研修・人権研修を実施します。新人接遇研修も5/30に。4名同時に実施します。	C
	<p>事業計画書</p> <p>(6)施設の維持管理計画における効率化の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃、保守点検等の職員・スタッフでの実施体制 ・維持管理業務計画 	<p>新型コロナ感染症対策で日常の清掃活動に加えて利用者が触れる場所の消毒や殺菌をこまめに実施。</p> <p>体育室ロビーの天窓からの雨漏り修繕を実施しました。</p>	来期も感染症対策を確実に継続実施します。	B

財務	<ul style="list-style-type: none"> ・建物や設備機能・簡易修繕・財産価値を保持 ・日常の見回り・点検 			
	<p>(7)ア、収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金：3,500,000円 ・その他収入855,000円（自販機、印刷代） 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金については、4月～12月で2,461千 達成率94% ・その他収入については4月～12月で401千 達成率85% 	<p>今期は利用料金実績 3,245千 計画比 92.7%</p> <p>来期はコロナ影響の無かった H30 年度実績の 90%の 3500千を目標とします。</p>	C
	<p>イ、増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体の部屋予約に被らないように自主事業を実施することで、効率よく部屋利用を増やす。 ・自主事業後の新規サークル立ち上げによる部屋利用を増やす。 ・Web 予約システムによる新規利用団体の増加と空き部屋予約の増加 ・料理室の稼働率向上⇒料理以外のサークルの積極的利用促進(割引制度)を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策の為、部屋の利用制限や人数制限等あり 部屋利用の効率化は出来ませんでした。 ・自主事業1団体 新規サークル化 ・Web 予約率93%オーバー ・料理室利用制限の為、稼働率促進派出来ませんでした。 	<p>積極的なPR活動（SNS等の活用）や魅力ある自主事業の実施、サービスの品質向上により収入計画達成を図ります。</p>	C
	<p>ウ、支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオのスケールメリットを活かした効果的な運営⇒リース料や保険料など、 ・トリプルチェックの経理体制による経費の適切な管理 ・当社の横浜市地区センター館長会議での収支報告を参考にした健全な収支計画 ・光熱費 4,800千 ・修繕費 740千 ・ニーズ対応費 1,160千 	<ul style="list-style-type: none"> ・リース料・保険料本社一括計画により効率向上 ・トリプルチェックの経理体制による管理は適切に施行。 ・ニーズ対応費 センターまつり、夏休みこどもDay未実施。 コロナ感染症対策関連経費増 備品購入については、利用料金の減収により制限。 	<p>水光熱費料金が当初の予定より上がりますが、空調の調整や不要照明の消灯等を今まで以上に細目に実施し計画5000千で納まるよう努力します。</p> <p>その他支出についても費用対効果を常に考え節約します。</p>	B

<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>目標設定の視点に基づく目標を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオ(株)独自のセルフモニタリングシステム(AS SMS)による施設運営状況の健全化(年2回実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・アクティオセルフモニタリングについては、本社営業担当と11月に年次120項目実施。指摘事項無。 	<p>施設の管理運営の水準について。日常のチェックとは別にASSMS実施により定期的に協定に対する達成状況を測定し目標達成を図ります。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会の開催 ・利用者懇談会の開催 ・利用者への積極的なお声掛けによる「ホットボイス」収集 ・ご意見箱の設置 ・利用者アンケート ・自主事業後アンケートの実施 <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調設備の改善(温度調節等) ・体育室使用時の環境改善(空調・床・温水シャワー等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会の開催→第1回書面実施 第2回3月実施予定 ・利用者懇談会の開催→3月実施予定 ・利用者への積極的なお声掛けによる「ホットボイス」収集→実施 ・ご意見箱の設置→設置し適宜内容確認、月初会議にて全員で検討・共有 ・利用者アンケート→12月実施 ・自主事業後アンケートの実施→実施 	<p>コロナ感染症の状況を測定しながら対面でのセンター委員会、利用者懇談会を実施します。 その他利用者のご意見を施設運営に確実に活用します。</p>	<p>C</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市十日市場地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	令和3年12月22日（水）、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による開館時間の短縮、新規予約受付停止期間、空調設備の故障による影響を受け、利用料金の収入実績は見込額は、92.7%の達成率だった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による開館時間の短縮、新規予約受付停止期間、空調設備の故障による影響を受けたが、年間利用者数は前年度の124%であった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による開館時間の短縮、新規予約受付停止期間、空調設備の故障による影響を受け、全体の稼働率は目標の47.3%であった。体育室の稼働率は97.5%であった。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため参加者や講師の感染症対策を十分に実施した上で、人数制限や発声系イベントや運動系イベントを実施した。 NHKの大河ドラマに合わせたイベントを企画し、利用者ニーズをタイムリーに汲取り好評を得た。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正 ・新人接遇研修未実施（対象者4人）
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<第1回> ・令和3年5月 書面開催 令和2年度事業報告、令和3年度事業計画について説明等 <第2回> ・コロナ感染症対策のため中止
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため中止 利用者アンケート集計を館内に掲示
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	<新型コロナウイルス感染症拡大防止対応> 4月1日～5月31日 (まん延防止措置) 利用制限 (定員縮小) 8月2日～9月30日 (緊急事態宣言) 開館時間の短縮 (20時閉館)、利用制限 (定員縮小) 8月20日～10月25日 新規予約受付停止、体育室個人利用停止 1月21日～3月22日 (まん延防止措置) キャンセル料を徴収せず使用料の返還
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし	
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・室内換気、館内各所備品等の消毒作業など、新型コロナウイルス感染症対策について、利用者が安心して利用できるように、施設衛生管理に努めた。 ・無料WiFiを2階中会議室に追加導入し、利用者サービスの向上に努めた。 ・フードドライブやワクチンニュースについて利用者が分かりやすいよう、配置場所や説明を工夫した。		特になし