

## 令和2年度 「緑ほのぼの荘」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	48,117,000		48,117,000	48,117,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	
自主事業収入			0		0	
雑入	90,000	0	90,000	24,237	65,763	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料	80,000		80,000	12,692	67,308	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（実習生受入・預金利息）	10,000		10,000	11,545	△ 1,545	
収入合計	48,207,000	0	48,207,000	48,141,237	65,763	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	27,511,200	0	27,511,200	24,531,950	2,979,250	
給与・賃金	23,810,000		23,810,000	21,292,844	2,517,156	館長・副館長及び時給職員20名
社会保険料	1,810,000		1,810,000	1,972,258	△ 162,258	
通勤手当	1,360,000		1,360,000	815,044	544,956	常勤職員・時給職員
健康診断費	176,000		176,000	132,000	44,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	267,000		267,000	257,000	10,000	
その他（福利厚生費）	88,200		88,200	62,804	25,396	インフルエンザ・従事者相互保険
事務費	1,600,000	0	1,600,000	3,931,018	△ 2,331,018	
旅費	50,000		50,000	49,480	520	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	1,231,022	△ 931,022	事務消耗品費
会議開費	140,000		140,000	220	139,780	
広報費	0		0	75,900	△ 75,900	
通信費	180,000		180,000	291,451	△ 111,451	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	190,000	0	190,000	61,930	128,070	
横浜市への支払分			0	0	0	目的外使用料等
その他	190,000		190,000	61,930	128,070	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	1,801,240	△ 1,751,240	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	120,000		120,000	103,940	16,060	
職員等研修費	50,000		50,000	15,448	34,552	
振込手数料	50,000		50,000	66,196	△ 16,196	
保守料	230,000		230,000	101,310	128,690	
常務委託費	100,000		100,000	102,881	△ 2,881	
その他（渉外費・諸会費）	140,000		140,000	30,000	110,000	会費
事業費	3,079,648	0	3,079,648	1,335,401	1,744,247	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,057,248		3,057,248	1,331,801	1,725,447	
自主事業費	22,400		22,400	3,600	18,800	イベントの実施
管理費	16,016,152	0	16,016,152	18,702,950	△ 2,686,798	
光熱水費	5,970,000	0	5,970,000	4,483,355	1,486,645	
電気料金	2,580,000		2,580,000	1,972,625	607,375	
ガス料金	1,870,000		1,870,000	1,113,588	756,412	
水道料金	1,520,000		1,520,000	1,397,142	122,858	
清掃費	4,703,512		4,703,512	4,703,512	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	5,065,071	△ 4,065,071	
機械整備費	312,180		312,180	319,830	△ 7,650	
設備保全費	4,030,460	0	4,030,460	4,131,182	△ 100,722	
空調衛生設備保守	2,237,290		2,237,290	2,237,288	2	
消防設備保守	208,120		208,120	208,120	0	
電気設備保守	170,280		170,280	170,280	0	
害虫駆除清掃保守	75,680		75,680	75,680	0	
昇降機保守	425,700		425,700	425,700	0	
駐車場設備保全費	354,750		354,750	354,752	△ 2	
自動ドア保守	85,140		85,140	85,140	0	
その他保全費	473,500		473,500	574,222	△ 100,722	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費			0		0	
支出合計	48,207,000	0	48,207,000	48,501,319	△ 294,319	
差引	0	0	0	△ 360,082	360,082	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				3,600	
自主事業収支				△ 3,600	

管理許可・目的外使用許可収入				12,692	
管理許可・目的外使用許可支出				354,752	
管理許可・目的外使用許可収支				△ 342,060	

(様式2)

### 令和2年度 緑ほのぼの荘 利用状況( 団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)		
4月	0	0	0	0	4,542	0%
5月	0	0	0	0	4,596	0%
6月	0	0	0	0	6,153	0%
7月	0	0	0	0	5,851	0%
8月	0	0	0	0	4,141	0%
9月	0	0	0	0	5,474	0%
上半期計	0	0	0	0	30,757	0%
10月	12	155	149	304	5,011	6%
11月	29	534	742	1,276	4,283	30%
12月	26	486	684	1,170	4,571	26%
1月	26	446	434	880	4,093	22%
2月	27	607	657	1,264	5,543	23%
3月	30	758	1,022	1,780	0	#DIV/0!
下半期計	150	2,986	3,688	6,674	23,501	28%
年間合計	150	2,986	3,688	6,674	54,258	12%

### 施設名 横浜市緑ほのぼの荘

月別	居住区別利用数(人)				新規利用証の発行数		
	区内	区外	市外	合計	男	女	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0	0
9月	0	0	0	0	0	0	0
上半期計	0	0	0	0	0	0	0
10月	124	25	0	149	0	0	0
11月	329	41	0	370	2	1	3
12月	306	35	0	341	1	0	1
1月	286	79	0	365	1	0	1
2月	378	91	0	469	1	0	1
3月	542	121	0	663	1	0	1
下半期計	1,965	392	0	2,357	6	1	7
年間合計	1,965	392	0	2,357	6	1	7

令和2年度部屋別利用状況

項目	団体利用																					個人利用												総計														
	一般利用									優先利用（自主事業含む）												平日				土曜				日・祝				計														
	平日			土曜			日・祝			計			平日			土曜			日・祝			計			平日			土曜			日・祝			計														
区分	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合	利用可能コマ数	総利コマ数	割合												
会議室	400	134	33.5%	84	3	3.6%	112	11	9.8%	596	148	24.8%	400	2	0.5%	84	3	3.6%	112	0	0.0%	596	5	0.8%			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	800	136	17.0%	168	6	3.6%	224	11	4.9%	1,192	153	12.8%
機能回復訓練室	300	60	20.0%	65	18	27.7%	84	5	6.0%	449	83	18.5%	300	33	11.0%	65	0	0.0%	84	5	6.0%	449	38	8.5%			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	600	93	15.5%	130	18	13.8%	168	10	6.0%	898	121	13.5%
生きがい作業室	200	68	34.0%	42	10	23.8%	56	1	1.8%	298	79	26.5%	200	4	2.0%	42	0	0.0%	56	1	1.8%	298	5	1.7%			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	400	72	18.0%	84	10	11.9%	112	2	1.8%	596	84	14.1%
工作室	400	155	38.8%	84	20	23.8%	84	16	19.0%	568	191	33.6%	400	17	4.3%	84	0	0.0%	84	1	1.2%	568	18	3.2%			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	800	172	21.5%	168	20	11.9%	168	17	10.1%	1,136	209	18.4%
和室	200	10	5.0%	42	0	0.0%	56	1	1.8%	298	11	3.7%	200	0	0.0%	42	0	0.0%	56	0	0.0%	298	0	0.0%			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	400	10	2.5%	84	0	0.0%	112	1	0.9%	596	11	1.8%

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	趣味の教室「シニアヨガ」	4～6月											新型コロナウイルス緊急事態宣言期間中の為休講
60歳以上	趣味の教室「太極拳」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「折り紙」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「詩吟」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「書道」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「シニアリトミック」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「鉛筆デッサン」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「朗読」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「ペン習字」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「英会話」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「俳句」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「絵手紙」	4～6月											〃
60歳以上	趣味の教室「編み物」	4～6月											〃
60歳以上	健康相談(協力医)	4～12月	12	5	1	214,800	0	214,800			17,900	214,800	
60歳以上	健康増進エクササイズ コース1					0	0	0			0	0	新型コロナウイルス緊急事態宣言期間中の為休講
60歳以上	健康増進エクササイズ コース1					84	0	84			0	0	契約書郵送 84円
60歳以上	折紙					5,000	0	5,000			5,000	5,000	ホームページ折紙講座
	チラシコピー料金					120,000	0	120,000					1ヶ月10,000円
	ほのぼの体操	3月1日	1	0	19	624	0	624			0	0	講師謝礼郵送代
60歳以上	鉛筆デッサンOB会	11～3月	10	0	47	50,110	0	50,110			5,000	50,000	令和元年趣味の教室受講生+印鑑
60歳以上	歌声教室OB会	11～3月	9	0	62	50,112	0	16,704			5,568	50,112	令和元年趣味の教室受講生
60歳以上	シニアヨガOB会	11～3月	9	0	38	50,112	0	16,704			5,568	50,112	令和元年趣味の教室受講生
60歳以上	朗読教室OB会	11～3月	5	0	26	27,840	0	27,840			5,568	27,840	令和元年趣味の教室受講生
	趣味の教室講師	10月				3,481		5,088					教材入れ箱・ファイル
60歳以上	健康増進エクササイズ 月曜コー	1月11日～	10	12	90	451,000	0	541,000			0	0	コロナ禍3名キャンセル
60歳以上	健康増進エクササイズ 火曜コー	1月26日～	10	13	116	321,550		321,550			0	0	マット・ファイル
60歳以上	和菓子講座「いちご大福」	2月10日	1	6	6	5,618	1,800	7,418	有	300	5,000	5,000	6名
60歳以上	地図を読もう	2月20日～	5	0	28	25,000	0	25,000			5,000	25,000	
60歳以上	和菓子講座「栗蒸しようかん」	3月31日	1	6	6	6,470	1,800	8,494	有	300	5,000	5,000	6名

	合 計		73		439	1,331,801	3,600	1,360,416	0	600	59,604	432,864	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.9月25日 9月27日 10月3日	公衆電話機の管理について 公衆電話のカード入れが故障している ①いつ故障したのか ②貼り紙は誰がしたのか ③職員が付けている名札の指摘	①いつ故障したのか時期不明 翌日修理完了 使用可 ②誰が貼り紙を貼ったのか不明 ③名札の紐を交換 公衆電話の施設名掲示 定期的な見回りの強化
2	R2.11月	囲碁基石を貸し出して欲しい	横浜市の施設再開に向けた制限の理由項目に、碁石、将棋駒等は、利用者に持参してもらうことで対応すると記載されています。 また、消毒面でもスタッフの対応が難しいということもあり、お断りしております。
3	R2.2	娯楽コーナーの将棋利用者の人数制限を9人と設定している理由をしりたい。臨機応変に対応してもよいのではないか	4月1日より、将棋・囲碁の個人利用者において、時間途中で退室された方がいた場合、それぞれの対局人数に空きがあれば利用できるようにしました
4	R.3.3.29	新型コロナウイルス感染症対策のため、個人利用者の方に、連絡先(来館者情報記載票)を記入して頂けるようお願いしております。しかし、電話番号欄の記入を拒否された方がお越しになり、理由をご説明したところ、いとこの電話番号を記入。しかし、2日後来館し、ご自身が記入した来館票を返却して欲しいと来館される。また、返却の際、情報をコピーしていない旨を一筆書いた証明書が欲しいとおっしゃって帰って行かれました。	地域振興課山村係長にご相談。 後日、来館者情報、覚書をお渡しました。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月～5月	緊急事態宣言中、在宅勤務中に布マスク作成 地域の医療機関・郵便局 750枚配布	多くの方に喜んでいただいていると聞いています。
2	10月20日～	娯楽コーナー利用の囲碁将棋の利用者には、持ち主が分かるように名前シールをフェイスシールドに貼って差し上げております。	フェイスシールドを付けることによって、感染予防になり、安心して利用できるとお声をいただきました。
3	10月20日～	新型コロナウイルス感染予防対策で2.3階の男女トイレ、生きがい作業室、工作室1.2に非接触型のハンドソープを設置いたしました。	ハンドソープポンプを直接。触る事もなく安心して使うことができるとお声をいただきました。
4	12月16日	エレベーターの扉へ指挟み防止の張り紙しました。	貼り紙をすることによって一定の抑止力になっていると思われれます。
5	12月21日	新型コロナウイルス感染予防対策で2.3階男女洋室トイレに便座ディスペンサーを設置いたしました。	新型コロナウイルス感染防止になり、安心して使用できるとお声をいただきました。
6	1月～	利用団体が快適に利用できるように、教室を暖めています。	部屋が暖まるまで時間がかかり、利用団体には寒い思いをさせておりました。 「寒い中歩いて来たから、部屋に入ると温かくホットする。心遣いがうれしい」とお声をいただきました。
7	2月3日	AI型顔認識体温測定を導入	体温測定の時間が短縮するこでき、利用者を待たせることがなくなりました。
8	2月17日～	緊急事態宣言中、団体利用者全員にフェイスシールドをお渡ししました。	新型コロナウイルス感染防止になり、安心して使用できるとお声をいただきました。
9	3月30日	各部屋に網戸を設置しました。	網戸を設置したことで、虫やほこりなどの異物混入を気にせず窓を開けることができるとお声をいただきました
10	3月31日	新型コロナウイルス感染症予防対策として娯楽コーナーにアクリル板を設置しました	毎回、フェイスシールドを持ってくる面倒がなくなり助かったとお声をいただきました。



## 令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	トランジスターメガホン	東芝TM-620	15,500			1	H7年..5月7日	減
2	洗濯機	パナソニック	36,040			1	H27年9月20日	減
3	ドラム缶洗濯機	シャープES-W112-SL	197,660	1	R2,9月25日			増
4	娯楽コーナーテーブル式	テーブルワン	156,640	1	R2、11月4日			増
5	3階女子更衣室ロッカー	ITO 16583-0 3人用	215,000			2	R3、1月22日	減
6	3階女子更衣室ロッカー	ITO 16582-0 2人用	16,400			2	R3、1月22日	減
7	3階女子更衣室ロッカー	オフェスコム(株) スチールロッカー6人用	35,750	2	R3、1月22日			増
8	3階女子更衣室ロッカー	オフェスコム(株) スチールロッカー4人用	35,750	2	R3、1月22日			増
9	タブレット型AI顔認識体温測定	(有)ワイケー無線V2L	198,000	1	R3、2月4日			増
10	加湿空気清浄器	ダイキン	440,000	一式	R3、3月26日			増
11	娯楽コーナー用椅子	HG-1000-MO-F フル	665,940	一式	R3、3月29日			増
12	娯楽コーナーパイプチェア	KKR-186SM-Z9D2	26,000	12	R3、3月29日			減
13	娯楽コーナー会議椅子		30,660	12	R3、3月29日			減
14	カウンター用椅子	ウチダ 326-4016 LX101S	16,500	4	R3、3月29日			減
	アームチェア	LSA-11BJ-K4	46,400	2	R3、3月29日			減
	アームチェア	LSA-21BT-K4	55,300	2	R3、3月29日			減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

# 令和2年度修繕一覧

施設名 緑ほのぼの荘

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	5月18日	地下ボイラー用ラインポンプ他交換工事	85,140	六華(株)
2	7月29日	3階大広間畳替え	448,800	六華(株)
3	7月31日	中央監視用UPSバッテリー交換	68,585	六華(株)
4	8月3～9日	3階喫煙室改修工事	935,000	六華(株)
5	8月17日	貯湯槽及びヘッダーのパッキン交換	24,596	六華(株)
6	9月11日	地下1階倉庫天井漏水に伴う給湯配管補修工事	47,300	六華(株)
7	9月21日	煙探知機他不良交換	23,100	六華(株)
8	2月17日	3階和室エアコン設置工事	688,600	六華(株)
9	3月1日	大広間・娯楽コーナー壁紙張替工事	968,000	六華(株)
10	3月30日	2.3階網戸工事	1,775,950	六華(株)
合計			5065071	



## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和2年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 緑ほのぼの荘

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	5月20日	個人情報保護研修	個人情報セキュリティの基本 個人情報の進め方 ワークシート	職員2名 コミュニティスタッフ17名
2	7月1～10日	磯子喜楽荘 施設見学	コロナ禍の中での施設運営方法 感染予防対策 利用者対応	コミュニティスタッフ16名
3	8月6～10日	つづき緑寿荘 施設見学	コロナ禍の中での施設運営方法 感染予防対策 利用者対応	コミュニティスタッフ16名
4	8月5～31日	パソコン研修	Wordとエクセルを使い方 ・表の使い方 ・文字の入力	コミュニティスタッフ17名
5	8月9日	避難経路研修	災害時の避難経路を考えよう	職員2名 コミュニティスタッフ17名
6	8月24日	介護職員が気をつけるべき感染症対策	感染の基礎知識 感染予防の実際 介護現場で注目したい感染症	職員1名
7	9月7日	イマドキのリーダーシップ研修	役割の再確認・リーダーシップ・OJT手法	職員1名
8	10月9日	コミュニケーション研修	ハラスメント研修 伝え方・接し方で働きやすい職場を作ろう	職員1名
9	11月～	人権研修	新型コロナウイルスに関わる偏見や差別	職員2名 コミュニティスタッフ17名
10	11月12.13日	社会福祉法人会計基準対応研修	社会福祉法人の会計基準についての概要の理解	職員1名
11	11月27日	人生を整え夢を叶える片付け習慣術	モノを整理することで「心」も整理され、プライベートや仕事の進め方など人生全体に好循環が生まれる	職員1名
12	3月20日	地域や社会の学習をコーディネートする「社会教育士」の可能性を知る	社会教育士の称号創設の経緯や、どのような人材の創出をねらいとしているかをあらためて確認するとともに、今年度実際に称号取得をめざして社会教育を学ぶ方々から、受講の動機や今後への抱負を伺い、「社会教育士」のもつ可能性を探る	職員1名

13	3月23日	社会福祉事業におけるBCP作成のコツ	自然災害、大火災などの緊急事態に遭遇した際、事業の中断、阻害に対して、速やかに復旧、再開できるよう組織を導く計画策定の重要性と手法を学ぶ	職員1名

令和2年度 光熱水費内訳

施設名 緑ほのぼの荘

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)
4月	7,952	160,597	1,068	94,004			254,601
5月	6,032	132,776	814	66,517	279	195,480	394,773
6月	6,827	142,854	669	57,242			200,096
7月	10,017	193,074	1,105	84,864	473	357,121	635,059
8月	11,333	223,053	1,249	93,525			316,578
9月	11,882	225,532	1,904	131,103	365	266,845	623,480
10月	11,107	203,991	1,288	88,490			292,481
11月	9,629	160,106	628	62,897	316	225,872	448,875
12月	7,731	130,340	819	53,479			183,819
1月	9,082	145,052	1,939	122,762	253	174,120	441,934
2月	8,996	142,290	2,285	142,756			285,046
3月	8,799	139,891	1,723	115,949	257	177,704	433,544
合 計	109,387	1,999,556	15,491	1,113,588	1,943	1,397,142	4510286

※ 令和2年度年4月～令和3年3月分

(株)ジャパンビバレッジ

自動販売機電気使用量 1809.5kw 使用料金 26,931 円  
電気料金から引く。

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について  
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

<p>(1) 年間利用者数及び稼働率の増加に向けた取り組みとその達成状況について</p> <p>(2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について</p> <p>(3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について</p>
<p>(1) 年間利用者数及び稼働率の増加に向けた取り組みとその達成状況について</p> <p>① 1階ホールの活用 ・利用団体 写談の会「写真展」への協賛 1階ロビーを活用することによって、緑図書館、十日市場地域ケアプラザほのぼの荘の施設利用者の目に留まり施設のPRすることが出来ました。 また、1階ホールを作品展示会場として活用できることを利用団体に周知いたしました。</p> <p>② 介護事業の開催 横浜市健康福祉局の助成事業として、横浜市体育協会(現横浜市スポーツ協会)に委託して「健康増進エクササイズ」を開催いたしました。 月曜日コース火曜日コースと各10回。</p> <p>③和菓子講座の開催 「いちご大福」「栗蒸しようかん」 ご家庭でも簡単に作れる和菓子を開催いたしました。</p> <p>④趣味の教室OB会 令和元年度後期「趣味の教室」は新型コロナウイルス感染拡大防止により全日程を消化することなく途中で終了しました。そこで、最後まで受講できていない方限定で「趣味の教室OB会」を開催いたしました。 ・鉛筆デッサン教室 ・シニアヨガ教室 ・朗読教室</p> <p>⑤「地図を読もう」 連続講座「地図を読もう」の開催 座学3回 現地調査実習2回 全5回実施しました。</p> <p>新型コロナウイルス感染予防対策として人数制限をし、また、密にならないよう一人一人の間隔を1メートル以上あけ、参加者全員にマスク、フェイスシールドを着用し実施しました。</p> <p>(2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成について</p> <p>①例年、世代間交流として開催していましたが、新型コロナウイルス感染拡大と予防のため、本年度は開催を中止しました。</p>



(3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

①安全・安心な施設

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、次のような取り組みを行いました。

- ・マスクの着用、咳エチケット、手洗い、手指消毒等、感染防止へのご協力をお願いしております。
- ・人との接触をさげ、できるだけ2メートル（最低1メートル）を目安として一人一人の距離の確保をお願いしております。
- ・席配置等を工夫し、一人一人の距離を確保しております。
- ・受付カウンターや椅子等、定期的な消毒をしております。
- ・常時、施設内の換気を行っております。
- ・貸室の定員を半数とし、状況に応じて、施設利用者が密にならないようにしております。
- ・発熱や体調がすぐれない方には、利用をお控えしていただくようお願いしております。
- ・個人利用者に、検温、手指消毒、来館者情報を記載していただき、施設で2週間保管後廃棄しております。
- ・団体利用者全員に、検温、手指消毒、連絡先を出席者名簿に記入していただき、団体代表者に2週間保管後廃棄をお願いしております。
- ・貸部屋利用後の消毒をお願いしております。
- ・大人数での滞留は控えるようお願いしております。
- ・施設内に手指用の消毒液を設置しております。
- ・感染予防のために、職員がマスクやフェイスシールドを着用させていただいております。
- ・飛沫感染用に受付、娯楽コーナー、各教室講師席にアクリル板を設置しております。

②手作りマスク ～地域へ貢献～

新型コロナウイルス症発生時マスク不足を解消するため、職員が布マスクを作成しました。

最寄りの病院、銀行に設置していただき、近隣住民の方に配布いたしました。

令和2年度は新型コロナウイルス感染症が都市部で急速に拡大している事態を受けて、老人福祉センターの利用者は新型コロナウイルスに感染すると重症化しやすいとされることを懸念し、市内の老人福祉センターは2月28日から臨時休館することになりました。また、当館の冷温水発生機の交換工事に伴い、10月19日まで引き続き休館となり、利用者の方には大変ご迷惑をおかけしました。今後も、感染予防対策の適切な対応を行い、利用者の方が楽しく過ごして頂ける施設を運営していきます。