

令和2年度 「横浜市白山地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 自主事業収入, 横浜市による運営支援, 雑入, etc.

支出の部

Table with 7 columns: 科目, 当初予算額 (A), 補正額 (B), 予算現額 (C=A+B), 決算額 (D), 差引 (C-D), 説明. Rows include 人件費, 事務費, 事業費, 管理費, 公租公課, 事務経費, etc.

Summary table with 6 columns: 科目, 当初予算額, 補正額, 予算現額, 決算額, 差引. Rows include 自主事業費収入, 自主事業費支出, 自主事業収支.

Summary table with 6 columns: 科目, 当初予算額, 補正額, 予算現額, 決算額, 差引. Rows include 管理許可・目的外使用許可収入, 管理許可・目的外使用許可支出, 管理許可・目的外使用許可収支.

令和2年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	149,140	0	149140
7月	238,920	720	239640
8月	243,050	2,820	245870
9月	283,840	2,580	286420
10月	313,940	7,550	321490
11月	303,060	4,140	307200
12月	276,830	1,200	278030
1月	200,040	1,280	201320
2月	228,410	0	228410
3月	285,470	1,380	286850
合計	2522700	21670	2544370

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和2年度 横浜市白山地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,100,000	0	4,100,000	2,544,370	1,555,630	
体育室	1,148,000		1,148,000	961,280	186,720	
会議室	1,558,000	0	1,558,000	967,570	590,430	
小会議室	533,000		533,000	328,060	204,940	
中会議室	615,000		615,000	408,640	206,360	
1F会議室	410,000		410,000	230,870	179,130	
料理室	123,000		123,000	38,080	84,920	
和室	615,000		615,000	283,200	331,800	
工芸室	656,000		656,000	294,240	361,760	

(様式2)

令和2年度横浜市白山地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市白山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,294	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,630	0%
6月	29	593	1,047	1,640	12	55	52	48	19	237	550	265	402	1,640	8,755	19%	
7月	30	1,964	2,544	4,508	116	445	329	178	80	780	1,210	559	811	4,508	9,800	46%	
8月	30	2,620	2,688	5,308	194	843	391	499	158	746	1,081	668	728	5,308	8,916	60%	
9月	29	2,755	3,085	5,840	195	926	397	406	204	741	1,394	767	810	5,840	9,098	64%	
上半期計	118	7,932	9,364	17,296	517	2,269	1,169	1,131	461	2,504	4,235	2,259	2,751	17,296	54,493	32%	
10月	30	3,043	3,447	6,490	176	910	394	434	175	903	1,594	901	1,003	6,490	12,738	51%	
11月	29	2,903	3,369	6,272	201	782	322	398	169	900	1,584	900	1,016	6,272	9,252	68%	
12月	26	2,679	3,129	5,808	178	826	459	375	187	696	1,369	703	1,015	5,808	8,209	71%	
1月	26	2,320	2,496	4,816	152	691	403	337	116	651	1,128	657	681	4,816	8,100	59%	
2月	27	3,069	2,773	5,842	228	772	589	506	144	867	1,201	766	769	5,842	9,286	63%	
3月	30	3,196	3,695	6,891	263	1,198	797	436	134	666	1,532	866	999	6,891	774	890%	
下半期計	168	17,210	18,909	36,119	1,198	5,179	2,964	2,486	925	4,683	8,408	4,793	5,483	36,119	48,359	75%	
年間合計	286	25,142	28,273	53,415	1,715	7,448	4,133	3,617	1,386	7,187	12,643	7,052	8,234	53,415	102,852	52%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	1,323	274	43	1,640	1,180		0
7月	3,810	591	107	4,508	1,328		517
8月	4,623	571	114	5,308	2,081		617
9月	5,055	605	180	5,840	2,420		621
上半期計	14,811	2,041	444	17,296	7,009	0	1,755
10月	5,598	703	189	6,490	2,467		636
11月	5,410	691	171	6,272	2,226		722
12月	5,103	576	129	5,808	2,336		681
1月	4,298	438	80	4,816	2,054		747
2月	5,133	584	125	5,842	2,414		798
3月	6,136	651	104	6,891	3,119		857
下半期計	31,678	3,643	798	36,119	14,616	0	4,441
年間合計	46,489	5,684	1,242	53,415	21,625	0	6,196

令和2年度 自主事業報告書

施設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ゴーヤのグリーンカーテンを作ろう	5月	1		11	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	一般募集はせず、講師の指導の下、センタースタッフ参加で実施。
一般	おもちゃ病院	8月	1	9	19	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員4人
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	3	20	47	220	11,400	11,620	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(38×20=760円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	3	10	21	0	10,500	10,500	有	500	0	0	室料1860円 傷害保険料(21×20=420円) 交通費として8220円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(9月)	9月	3	10	33	0	16,500	16,500	有	500	0	0	室料2580円 傷害保険料(33×20=660円) 交通費として13260円
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～11月	10	32	160	53,380	48,000	101,380	有	1,500	8,000	80,000	室料18600円 傷害保険料(139×20=2780円)
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	3	20	48	-60	11,700	11,640	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(39×20=780円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	4	10	35	0	17,500	17,500	有	500	0	0	室料2480円 傷害保険料(35×20=700円) 交通費として14320円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(10月)	10月	3	14	29	0	14,500	14,500	有	500	0	0	室料2580円 傷害保険料(29×20=580円) 交通費として11340円
一般	日本の古代史とその文化	10月～12月	5	12	30	23,670	15,000	38,670	有	2,500	6,000	30,000	室料4650円 材料費4020円(資料コピー代)
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	4	20	72	-2,320	18,000	15,680	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(60×20=1200円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	3	10	25	0	12,500	12,500	有	500	0	0	室料2940円 傷害保険料(25×20=500円) 交通費として9520円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(11月)	11月	4	14	39	0	19,500	19,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(39×20=780円) 交通費として14800円
一般	ペン習字の一步	11月～12月	3	12	36	4,590	18,000	22,590	有	1,500	6,000	18,000	室料2790円 材料費1800円(資料コピー代)
一般	年末ハウスクリーニング 簡単お掃除法	11月	1	12	13	0	0	0	無	0	0	0	補助スタッフ1名
一般	おもちゃ病院	11月	1	9	26	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員4人
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	4	20	79	-4,280	20,100	15,820	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(67×20=1340円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	4	10	35	0	17,500	17,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(35×20=700円) 交通費として13700円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(12月)	12月	4	14	37	0	18,500	18,500	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(37×20=740円) 交通費13840円
一般	新そば粉で打つ!年越しそば打ち講座	12月	1	8	14	4,480	18,400	22,880	有	2,300	8,000	8,000	室料1280円 材料費13600円 補助要員6人
一般	多年草を取り入れた春まで楽しめる寄せ植え	12月	1	12	12	930	27,600	28,530	有	2,300	6,000	6,000	室料930円 材料費21600円

(様式5)

小学生	わんぱく卓球教室	12月	3	16	54	12,325	14,400	26,725	有	900	7,000	21,000	室料3720円 傷害保険料(48×20=960円) 補助要員2名 通信費1045円(近隣小学校宛ちらし配送費)
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	3	20	49	-340	12,000	11,660	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(40×20=800円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	4	10	27	0	13,500	13,500	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(27×20=540円) 交通費として9860円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(1月)	1月	4	14	34	0	17,000	17,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(34×20=680円) 交通費として12400円
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月～3月	10	40	155	4,000	77,500	81,500	有	2,500	6,000	60,000	室料18600円 傷害保険料(145×20=2900円) 全5回を2クラス制で実施(1クラス20人定員×2)
小学生と保護者	親子で楽しむバドミントン	1月～2月	5	18	95	16,320	24,600	40,920	有	3,000	7,000	35,000	室料4600円 傷害保険料(66×20=1320円) 親子参加 補助要員1名 1組分、1回のみ参加であったため参加費600円
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	4	20	66	-4,000	19,800	15,800	有	300	0	0	室料2480円 傷害保険料(66×20=1320円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	3	10	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	室料2170円 傷害保険料(20×20=400円) 交通費として7430円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(2月)	2月	4	14	40	0	20,000	20,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(40×20=800円) 交通費として15280円
一般	スマホ入門 LINEの基本と活用	2月	2	12	16	11,860	8,000	19,860	有	2,000	8,000	16,000	室料1860円 材料費2000円 補助要員4名
一般	おもちゃ病院	2月	1	9	28	6,350	0	6,350	無	0	5,000	5,000	室料1350円 親子参加 補助要員4人
小学生	わんぱくバドミントン教室	2月～3月	5	20	45	29,980	12,000	41,980	有	1,500	7,000	35,000	室料6200円 傷害保険料(39×20=780円) 補助要員1名
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	3	20	60	-3,420	15,300	11,880	有	300	0	0	室料1860円 傷害保険料(51×20=1020円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	4	10	26	0	13,000	13,000	有	500	0	0	室料3100円 傷害保険料(26×20=520円) 交通費として9380円
一般	午後の初級エアロビ&リフレッシュ(3月)	3月	4	14	50	0	25,000	25,000	有	500	0	0	室料3920円 傷害保険料(50×20=1000円) 交通費として20080円
一般	プルーン紅茶煮のクランブルケーキ	3月	1	8	8	-720	16,000	15,280	有	2,000	6,000	6,000	室料1280円 材料費8000円
一般女性	フラダンス体験講座	3月	4	12	32	0	16,000	16,000	有	2,000	0	0	運営協力費16000円
合計			130		1626	170,665	629,300	799,965	0	33,100	95,000	335,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R2.12.20	「利用者の声」ボックスへの投稿として、コロナ対策として一度手に取った本を直接書棚に戻さず、除菌のために専用の台に置くという運用は、不便や利用者離れ、またプライバシーの面で気になる、運用の見直しをとのご意見をいただいた。	現時点での感染拡大状況においては、一度手に取られた本を除菌してから書棚に戻すことにより、安心して本を選べるとのご意見もいただいていることから、当面は継続していく方針だが、今後の回復状況によって、運用を変更していくことも検討。利用者の閲覧の妨げになることなく、気兼ねなく本を選んでいただけるよう、心がけていく旨を回答として掲示した。
2	R2.2	「利用者の声」ボックスへの投稿として、男性トイレ便座用に除菌スプレーを設置してほしいとの要望があった。	トイレの除菌については将来的に、個室ごとに設置することも検討しているが、現時点では予算面・運用面から厳しい旨、1日7回の巡視点検時にスタッフが便座も含め、手に触れる箇所の除菌を行っている旨を回答として掲示した。
3	R2.2	「利用者の声」ボックスへの投稿として、個人利用時に図書コーナーの椅子の移動等、マナーが守られていない状況があり、それについて見廻りや鏡設置などで対応してほしいとの意見があった。	現在、感染拡大防止対策として、席数を減らして運営しており、図書コーナーの椅子は1つの机に2席で利用して頂くよう張り紙にて周知をしている。巡視点検での声掛けはしているが、今回の件のように気になる事がある場合には、直接センタースタッフにお声掛けいただけるようお願いする旨を、回答として掲示した。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月～5月	臨時休館中、職員・スタッフで、館内外の清掃・小破修繕、敷地内の草刈り作業等を実施	開館後、利用者に快適に利用して頂けるよう、より丁寧な清掃を心がけた。6月3日以降の再開館後も、清掃・除菌作業は毎日継続している。
2	5月	ゴーヤのグリーンカーテン作りを実施	毎年自主事業として地域の方々と共にやってきたゴーヤのグリーンカーテン作りを、今年は講師の指導の下、センタースタッフで実施。これから実るゴーヤは利用者への配布を予定している。
3	5月	空気清浄機を設置	空気清浄機を1Fロビー・プレイルームへ設置。利用者に安心して館を利用して頂けるように窓開け換気と並行して使用している。
4	7月～8月	2Fロビー壁面に写真作品を展示	白山地区センターで活動されている写真グループの作品を2Fロビー壁面へ展示。本来、3月頃を希望されていたが、臨時休館中であったため、開館再開後に期間を変更して実施。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
5	7月～8月	グリーンカーテンで実ったゴーヤを利用者へ配布	5月にグリーンカーテン作りとして植え付けしたゴーヤを収穫。今年は日照時間が少なく例年より育成が難しい環境であったが、それでも約170本のゴーヤを収穫。利用者へ配布し、とても喜ばれた。
6	7月～9月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また1日7回の巡視点検にて各所の除菌や体育室個人利用後の全面拭き上げ清掃など、感染拡大防止対策に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。
7	10月	指定管理者による草刈りボランティアを実施	館周辺の草取り、取り付け道路のサツキ、裏公園の草木の剪定と地域のゴミ一時集積場の清掃を行った。
8	10月～11月	近隣小学校からの施設見学に協力	白山地区センターについて知りたいという近隣小学校2年生の施設見学に協力。今年度は個別で保護者の方の一緒に来館。職員へのインタビュー形式で行った。
9	10月	敷地内の植栽剪定	敷地内の樹木等の伐採、剪定を実施。通路まで伸びてきていた樹木を整える等、手入れを行った。全体的に見通しや景観が良くなった。
10	11月～12月	2Fロビー壁面に水彩画作品を展示	例年センターまつりにて展示して頂いている水彩画サークルによる2Fロビーへの作品展示。来館の利用者や団体メンバーに喜んでいただけた。

11	10月～12月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また1日7回の巡視点検にて各所の除菌や体育室個人利用後の全面拭き上げ清掃など、感染拡大防止対策に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。
12	12月	秋冬の花を中庭プランターへ植込み	環境美化活動の一つとして、秋冬に来館者に楽しんでいただけるように、ビオラの植込みを実施。
13	2月～3月	2Fガラスケースにパソコン作品を展示	白山地区センターで活動されているパソコンサークルの作品を2Fガラスケースへ展示。展示団体や利用者の方々に喜ばれた。
14	2月	和室廊下にホワイトボード型の掲示板設置	ホワイトボード型掲示板を和室廊下に新たに設置。マグネット式で、より安全に整理された状態で地区センターからのお知らせを周知出来るようになった。
15	3月	体育室用ピンマイクを更新	経年劣化で出力が不安定になっていた体育室用ピンマイクを更新。自主事業で使用する際などに快適に使用できるようになった。
16	3月	1F入口に自動式の手指消毒用アルコールディスペンサーを設置	コロナウイルス感染拡大防止のため入口に自動式の手指消毒用アルコールディスペンサーを設置。これまで設置していた手動ポンプ式のディスペンサーと併用することで入口付近の密を回避できるようになった。
17	3月	1F入口に液晶型サーモマネージャー(検温機)を設置	コロナウイルス感染拡大防止対策の一環として、入口に液晶型サーモマネージャーを設置。個人利用者や団体利用者共に活用して頂いている。
18	3月	多目的トイレのウォシュレット便座を更新	経年劣化によりセンサーやウォシュレット機能が不調の便座部分を更新。快適に使用できるようになった。
19	3月	空気清浄機を追加購入	5月に設置した機種と同タイプの空気清浄機を2台追加購入。より良い環境作りの一環として活用していく。
20	3月	個人利用時貸出用の体育用品を購入	体育室、個人利用時に貸し出すためのバドミントンラケット・シャトル、卓球ラケット・ボール等を購入。小学生・中学生を中心に、物を大切にすることを伝えながら、個人利用の時間を楽しく過ごせるように準備している。
21	1月～3月	コロナウイルス感染拡大防止対策として除菌用品購入と除菌対応の徹底	コロナウイルス感染拡大防止対策としてアルコール手指消毒剤・消毒剤・除菌シート、モップ等の除菌用品を継続して購入。また1日7回の巡視点検にて各所の除菌や体育室個人利用後の全面拭き上げ清掃など、感染拡大防止対策に取り組み、安全安心な館内維持に努めている。

令和2年度 備品一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン本体 図書用	ESPRIMO D551/GX				1	R2.12.5	減
2	パソコン本体 図書用	EESPRIMO FMVD45018P	85,000	1	R2.12.26			増
3	サーモマネージャー	TOA-TMN・1000	54,364	1	R2.2.18			増
4	加湿空気清浄機	SHRRP KI-NX75W	69,800	2	R2.3.15			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 修繕一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R2年4月4日	和室窓廻り、外壁雨漏り応急処置	317,900	大成興業(株)
2	R2年4月4日	線路側階段踊場、外壁雨漏り応急処置	507,100	大成興業(株)
3	R2年4月17日	吸収冷温水機燃焼関連部品交換工事	517,000	大成興業(株)
4	R2年5月11日	2F中会議室、女子トイレ、外壁窓廻り雨漏り応急修理	451,000	大成興業(株)
5	R2年7月7日	1F会議室の窓及び体育室受付ドアクロージャー修理	91,300	大成興業(株)
6	R2年9月5日	体育室用具倉庫換気扇取替(2箇所)	121,000	大成興業(株)
7	R2年9月17日	女子更衣室排煙装置不具合修理	107,800	大成興業(株)
8	R2年9月13日	エアコン修理	12,210	パナソニックコンシューマーマーケティング(株)
9	R2年9月15日	扇風機修理	2,200	(有)木下電器
10	R2年10月26日	体育室天井補修工事	506,000	大成興業(株)
11	R2年11月16日	2F会議室ほか防音扉錠前点検作業	19,800	大成興業(株)
12	R2年11月16日	体育室高窓カーテン修理	71,500	大成興業(株)
13	R2年11月16日	電気温水器逃し弁取替修理	67,100	大成興業(株)
14	R2年11月25日	空調用自動制御機器修理	170,500	大成興業(株)
15	R3年1月31日	2F会議室ほか防音扉修理	124,300	大成興業(株)
16	R3年2月15日	男子ロッカー天井換気扇修理	96,800	大成興業(株)

17	R3年3月15日	プレイルーム排煙窓修理	210,100	大成興業(株)
18	R3年3月26日	誘導灯非常用電源交換工事	30,800	大成興業(株)
			3,424,410	

令和2年度 委託内容一覧

施設名 横浜市白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2年4月 ～R3年3月	清掃業務、害虫駆除	882,795	大成興業(株)
2	R2年4月 ～R3年3月	機械警備	232,572	京浜警備保障(株)
3	R2年4月 ～R3年3月	設備総合巡視点検	313,236	三洋装備(株)
4	R2年4月 ～R3年3月	空調機自動制御装置点検	203,240	東テク(株)
5	R2年4月 ～R3年3月	冷温水機保守点検	873,400	パナソニック産機 システムズ(株)
6	R2年4月 ～R3年3月	昇降機保守点検	884,400	中央エレベータ工業(株)
7	R2年4月 ～R3年3月	自動ドア保守点検	114,188	(株)神奈川ナブコ
8	R2年4月 ～R3年3月	消防設備保守点検	122,573	(株)東横防災商事
9	R2年4月 ～R3年3月	電気設備点検	131,670	関東電気保安協会
10	R2年4月 ～R3年3月	植栽管理	270,000	東農園
11	R2年4月 ～R3年3月	フィルター清掃	70,400	大成興業(株)
12	R2年4月 ～R3年3月	受水槽清掃・水質・レジオネラ属菌検査	79,905	大成興業(株)
13	R2年4月 ～R3年3月	冷却塔冷却水配管薬品洗浄	125,400	大成興業(株)
14	R2年4月 ～R3年3月	空調加湿器レジオネラ属菌検査	12,100	三洋装備(株)
			4,315,879	

令和2年度 横浜市白山地区センター運営委員会開催状況

■第1回

日程	令和2年7月6日(月) 午後2時～3時
場所	白山地区センター中会議室
出席者	連合自治会代表4名 連合自治会委員8名 学校長2名 緑区役所地域振興課係長 指定管理者:NPO建物管理ネットワーク理事長 事務局長 白山地区センター館長 副館長2名
【議題】	・平成31年度事業報告 ・令和2年事業計画について ・地区センターまつりについて
【意見等】	平成31年度事業報告を資料を基に報告、コロナの影響下での収支等を説明。令和2年度事業計画を資料を基に説明、コロナ感染防止を常に意識しつつ何ができるのかを模索しながら運営していくことを報告。また今年度は新型コロナ感染拡大防止のため、センターまつりの開催を見合わせたい旨を委員にお伝え、承認された。センター取付道路に設置した自治会のゴミ置き場の不法投棄の問題を提起、資源局に相談する等の意見をいただいた。

利用者会議開催状況

日程	書面会議(掲示板・ホームページにて周知)
場所	
出席者数	
【議題】	平成31年度事業報告、令和2年度事業計画 新型コロナウイルス感染防止のための制限下での利用について
【意見等】	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、多くの人が集まる会議を中止、書面による会議として開催。会議開催のお知らせを館内外に掲示、またホームページに掲載し、広く意見、要望を求めた。資料として平成31年度事業報告、令和2年度事業計画をホームページに掲載、資料は手渡しもできるように準備した。 利用者からの意見、要望はなし。

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	ゴーヤグリーンカーテン	29,942	
2	ゴーヤ肥料	548	
3	飛沫防止スクリーン	14,850	
4	電子温度計4台	50,000	
5	ビオラ苗、土	7,348	
6	正月用生花	5,000	
7	和室ホワイトボード取付	33,000	
8	サーモマネージャー	59,800	
9	ワイヤレスマイク	30,800	
10	タイピンマイクキット	5,500	
11	体育室天井修理	242,000	
12	アルコールディスペンサー	22,000	
13	空気清浄機2台	153,560	
14	ウォシュレット便座取替修理	207,900	
15	体育室用品(バドミントンラケット、卓球ラケット、シャトル、卓球ボール、卓球ネット)	227,205	
16	コロナ感染対策消耗品	111,698	
	合計	1,201,151	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		事故の発生はありません	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和2年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市白山地区センター

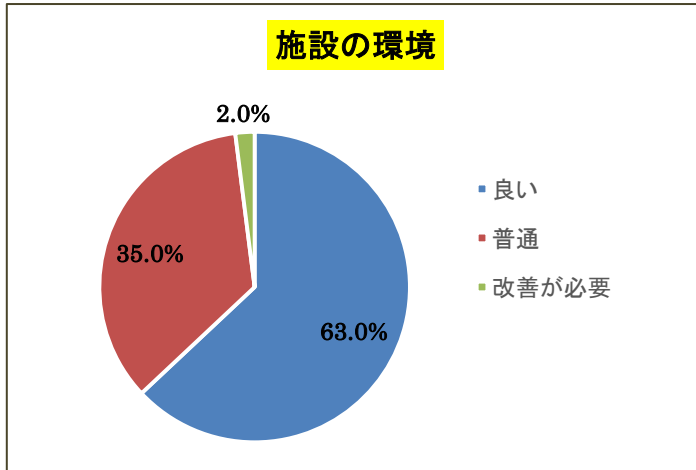
No	実施月日	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	R2.5.13	人権研修、 個人情報研修	この時期職員、スタッフが一同に会して研修を行うことが困難だったため、テキストを各自で読み内容を理解する形式で実施。	
2	R2.6.15	スタッフ会議	コロナによる休館が5月で解除になり、6月からの施設利用制限変更点の確認、問題点の洗い出しを行い、理解をもって業務が行えるように確認、話し合いを行った。 会議は密を避けるために2グループに分けて実施した。	
3	R2.7.16	公共建築物の保全に関する研修	横浜市建築局による公共建築物の保全に関する研修に参加。施設の長寿命化に欠かせない施設点検の見るべきポイントをおさえ、日常業務にフィードバック。	横浜市建築局
4	R2.7.20	スタッフ会議	センター委員会報告を行い、当地区センターの状況について確認と把握。また、新型コロナウイルス感染防止対策である除菌の方法の確認と問題点の洗い出しを行い、合理的な解決に向けて話し合いを行った。	
5	R2.9.16	緑区施設間連携会議 オンライン会議アプリ操作研修	ミドリネット主催の研修。コロナ禍での施設運営についての情報交換とオンライン会議アプリの操作研修に参加。コロナ対応、事業についてなど各施設の工夫、苦勞を伺うことができた。Zoomの操作を実際に行い、体験することができた。	緑区役所 地域振興課
6	R2.9.23	スタッフ会議 消防設備確認	11月末までの施設の利用制限について、現在との変更点の確認、日々の業務においての問題点の話し合いと確認を行った。また館内安全点検と施設各所の除菌の手順、施設の消防設備の位置確認と備品の収納場所の確認を行った。	
7	R2.10.26	スタッフ会議	指定管理者を交えて、コロナ禍での業務についての問題点、改善点などを話し合った。また図書蔵書についての問題を提起、図書コーナーの活性化について話し合った。館内の備品の取り扱いについて研修を行った。	
8	R2.11.16	スタッフ会議 プランター作業	館内修繕に関して現在の状況報告及び日常業務の振り返りと問題点、改善点などを話し合った。プランターにビオラを植え込むための準備を行った。	

9	R3.1.18	スタッフ会議 施設点検報告会	コロナによる緊急事態宣言を受け、今後の対応についての指示とそれに伴う業務の確認を行った。 スタッフによる施設点検の報告会。 各々にあてがわれた担当箇所を、報告会までに点検、必要であれば簡易修繕を行い、その結果を報告した。	
10	R3.2.16	スタッフ会議	令和2年度の振り返りと、業務についての改善案とその改善策についての話し合いを行った。	
11	R3.3.15	全体研修	令和3年度に従事するスタッフによる研修。業務マニュアルの読み合わせ、業務に関する注意点、館内の消防設備の確認を行った。	

令和2年度 利用者からの意見聴取集計報告

①施設環境・職員対応について アンケート結果

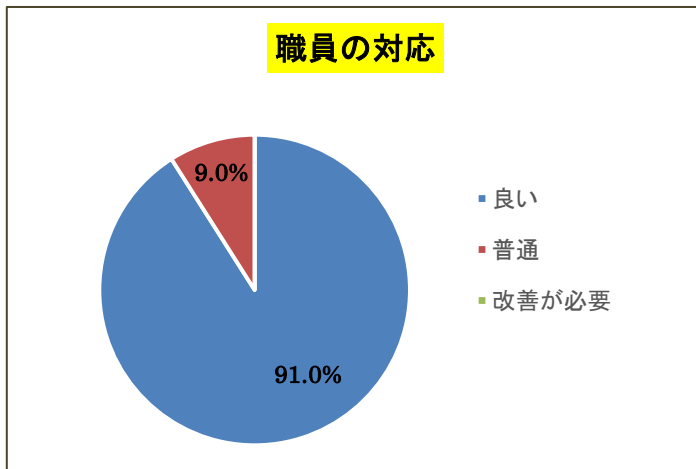
◇グラフ(施設の環境)



◇意見(施設の環境)

- ・清掃が行き届いていて気持ちが良い
- ・換気などの感染予防対策が適切だと思う
- ・清潔・広い空間
- ・体育室に冷暖房が必要ではないか
- ・建物や植栽が良い
- ・花が咲き、きれいであった
- ・施設の設備が充実している
- ・新しくはないけれども、清潔な施設だと感じる

◇グラフ(職員の対応)

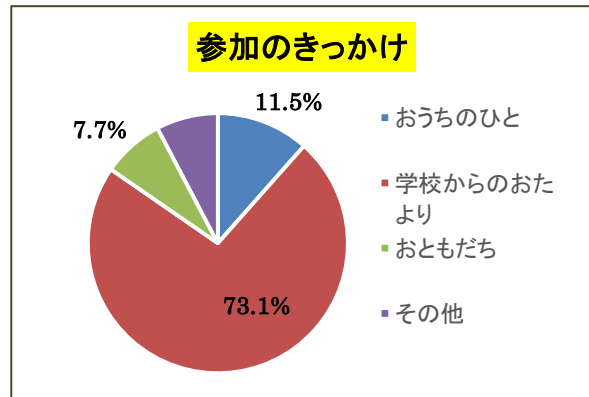
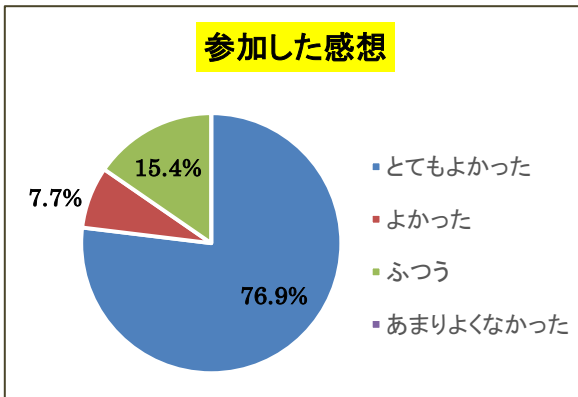


◇意見(職員の対応)

- ・電話で問い合わせた際、丁寧な対応であった
- ・いつも笑顔の応対
- ・いつも笑顔で親切
- ・すぐに電話に出てくれ、案内もスムーズでした
- ・挨拶が気持ちよい、明るい対応
- ・いつも丁寧な対応、その中でもフレンドリーな感じもあり、過ごしやすいセンターです
- ・コミュニケーションがとりやすい雰囲気、あたたかい

②自主事業 アンケート結果

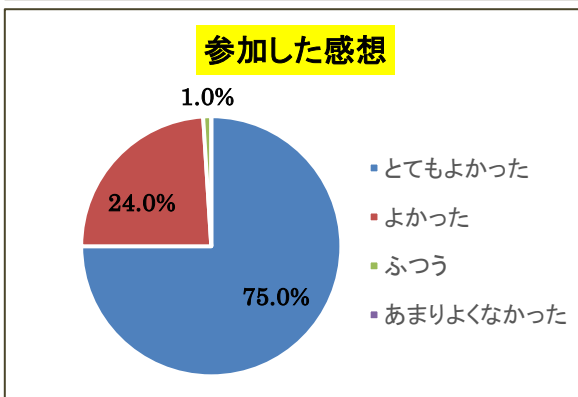
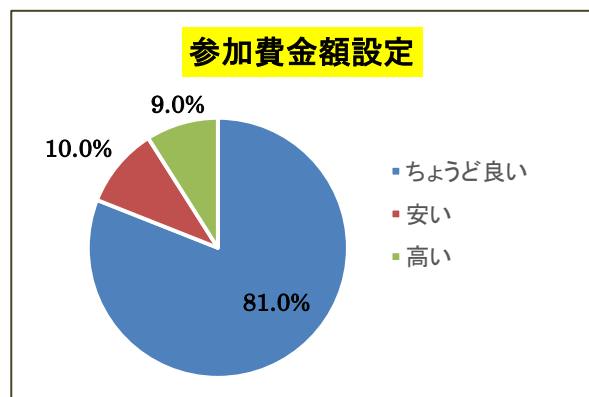
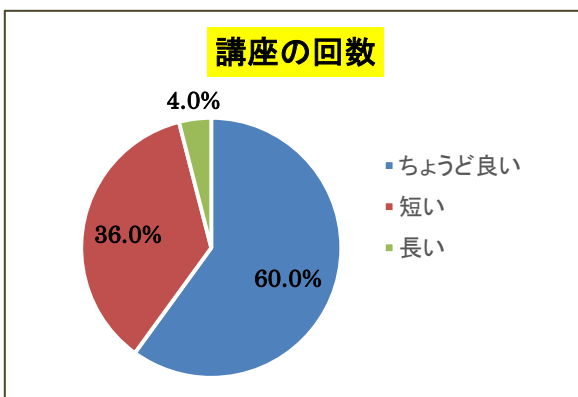
◇グラフ(わんぱく講座 感想・参加のきっかけ)



◇意見(わんぱく講座)

- ・沢山練習できてよかった(わんぱく卓球教室)
- ・あまりできなかったことが努力してできるようになって良かった(わんぱく卓球教室)
- ・いつも友達と卓球をしていたけれど基礎を教わって強くなった(わんぱく卓球教室)
- ・だめなところを指摘してくれた(わんぱく卓球教室)
- ・優しく教えてくれたコーチ達、ありがとうございました！(親子で楽しむバドミントン)
- ・5回の講座でバドミントンの基本からクリアサーブなどの技を教えてくれてコーチありがとうございました、すごく楽しく面白かった(わんぱくバドミントン)
- ・打てなかったときより、ずっとうまくなってよかった(わんぱくバドミントン)
- ・一つ一つ丁寧に教えてもらい、苦手なところがうまくなってきた(わんぱくバドミントン)

◇グラフ(自主事業 講座回数・参加費設定・感想)



◇意見(自主事業)

- ・質疑応答の時間が欲しかったが、時間一杯、話が聞けて良かった(年末ハウスクリーニング)
- ・このような講座をまたやってほしい
- ・楽しく勉強できた(ペン習字の一步)
- ・歴史の講座があればまた参加したいとても勉強になった(日本の古代史とその文化)
- ・また何度でも参加したい(多年草を取り入れた春まで楽しめる寄せ植え)

- ・本講座は大変参考になり、講師の方々に感謝(LINEの基本と活用)
- ・講師の説明がわかり易く質問への回答も参考になった(プルーン紅茶煮のクランブルケーキ)
- ・この講座を継続してもらいたい(男性のための筋トレ体操)

令和2年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市白山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	92,485	2,695	38,833	345			131,318
5月	91,984	2,677	17,593	38	29,135	55	138,712
6月	171,794	7,711	54,141	571			225,935
7月	213,146	9,402	75,705	889	86,948	176	375,799
8月	226,391	10,495	107,164	1,463			333,555
9月	205,942	9,712	79,462	1,036	92,462	185	377,866
10月	160,135	7,696	27,468	215			187,603
11月	153,269	7,414	84,288	803	47,122	111	284,679
12月	150,100	7,286	146,053	1,542			296,153
1月	149,824	7,356	162,964	1,726	38,581	93	351,369
2月	123,016	7,080	157,779	1,613			280,795
3月	137,382	7,788	78,911	1,117	50,798	117	267,091
合 計	1,875,468	87,312	1,030,361	11,358	345,046	737	3,250,875

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 62%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 4100千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

令和2年度稼働率 : 48.1%

4月、5月の閉館期間を経て、コロナ感染防止対策を施しつつ、三密を回避するために室利用の定員数を50%から70%に抑えての利用となり、今まで稼働の高かった小規模な室利用から、中会議室など広さを十分にとった室への移行が見られた。

コロナ感染拡大が収まらない中、高齢化もあり利用を控えている団体については、安心して利用できる環境作りに努めた。防止対策・項目の明記、LINEコロナの導入や来館前の自己診断から来館時の体温測定、アルコールによる手指消毒、室内換気と利用後の消毒作業まで、地区センター職員のみならず団体・個人利用者も今まで以上に丁寧な清掃をご協力いただいた上での運営となった。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

令和2年度利用料金収入 : 2,554,370円

目標に比べ、62%の達成率だった。

ホームページについて、ウェブアクセシビリティ対応は実施済みとなり、文字サイズや色等を変更し、誰もが見やすい表記での周知ができた。コロナ感染状況により発出された緊急のお知らせ事項等もタイムリーに更新し、室予約時の情報発信ツールとして活用されている。また、計画的に室予約をしてもコロナ感染拡大のため制限によっては利用不可になることも多かった。無駄のない室利用方法として、団体利用における当日の1時間貸しが増えてきている。

- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

自主事業は感染拡大防止対策を徹底しながら、安全安心な環境確保のもと、講座を実施した。参加人数制限や回数の縮小など講師のご理解とご協力いただきながらの事業実施となった。健康維持を目的とする講座はコロナ禍では一層のニーズがあり、一回ずつ申し込みをする継続講座は安定した人数で実施した。毎年行っている男性のための筋トレ体操やペン習字講座、蕎麦打ち講座等は定員に達し、指定管理者による年末ハウスクリーニング講座も好評であった。

わんぱく事業では小学生を対象としたスポーツ講座(卓球講座(全3回)、親子バドミントン教室(全5回)など、事後アンケートから「わからないところを教わって上手くなれた」等の意見を多数いただき、大変好評で充実した内容であった。

実施できる環境の確保に努め、募集人数を半数程度に減らし三密を回避するとともにマスク着用、講師にはフェイスシールド着用など、制限の中の実施となったが、参加者からは安心して参加できたとの感想をいただいている。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について
コロナ感染拡大防止対策の中での一年間となった。施設の衛生管理においては指定管
理者の専門分野なので、情報共有を密に行い課題改善に努めた。

安全安心・清潔を保ち、快適な居場所づくりを心がけ、指導のもと一日7回の巡視点検
において、館内各所・備品類の除菌消毒作業等の取り組みを強化し、利用者にも利用後
の除菌の協力をお願いしている。

また、より使いやすい環境衛生商品としてアルコールディスペンサー等を購入。両手が
ふさがっていても利用しやすいと好評。他にも液晶型検温機、空気清浄機を設置。安心
して館利用できると好評を頂いている。また、閉館期間中の継続的な館周辺の草取り作
業に加え、10月に草刈りボランティア事業を実施。四季を通じて丁寧な植栽、花壇づ
くりに取り組めた。

令和元年度からの検討事項だった館内の雨漏り、またそれに伴う不具合について、建築
局保全推進課の指導のもと4月に応急的な修繕を実施したため、今年度の雨漏り等の
被害は少なかったが、中会議室・階段踊り場・体育室倉庫他数か所で雨漏りが発生して
いることの解消にはならず、屋根及び防水改修工事を実施する運びとなった。

令和2年度（横浜市白山地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>高齢化率が高い地域特性、ニーズを考慮し、健康維持に関わるもの、生涯の学びの場となるもの、地域ボランティアのきっかけとなるものを軸に計画していく。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止を第一に考え、講座内容の再検討、募集人数の削減、期間の短縮等計画を練り直し、地域住民の活動への影響をできるだけ抑えつつ講座を実施。特に健康維持を目的としているものはニーズも高く定員を概ね半数に縮小して実施した結果、ほぼ毎回定員に近い参加となった。</p>	<p>今後も継続して、新型コロナウイルス感染拡大防止対策に取り組みながら、安全安心に参加できる内容の講座実施を目指す。</p> <p>健康維持に対するニーズは高いので、今後もスポーツ系・体操系講座は環境衛生に配慮しつつ継続して実施する。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>安全安心・清潔を保ち、快適な居場所づくりに努める。マナーを守り、公共施設を大事にする意識を持つ。</p>	<p>指定管理者の指導のもと、一日7回の巡視点検において、館内各所・備品類の除菌消毒作業等取り組み強化。利用者にも利用後の除菌の協力をお願いしている。指定管理者の提案でより使いやすい環境衛生商品としてアルコールディスペンサー等を購入。両手がふさがっていても利用しやすいと好評。他にも液晶型検温機、空気清浄機を設置。安心して館利用できると好評を頂いている。また、10月に館周辺草刈りボランティア事業を実施。四季を通じて丁寧な植栽、花壇づくりに取り組めた。</p>	<p>施設の衛生管理については指定管理者の専門分野なので引き続き情報共有を密にし、課題改善に努める。</p> <p>一層の安全管理への取り組みとして、室内にCo2測定器の設置等検討している。変化するコロナ感染状況を把握し、先駆けた衛生管理を心がけ、より安全安心に利用して頂けるよう努める。</p> <p>地域住民の憩いの場として、地区センターの花壇、植栽のさらなる充実を図る。</p>	A

	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>日常運営のなかでの利用者とのコミュニケーションを大事にし、意見の吸い上げをしていく。</p> <p>利用者会議、センター委員会、「利用者の声」、報告書の意見欄、アンケート等によりニーズを収集、分析し運営に反映させていく。</p>	<p>今年度の利用者会議は新型コロナウイルス感染拡大防止対策により、書面会議として実施した。「利用者の声」や報告書に寄せられた意見については概ね1週間以内に回答を掲示。</p>	<p>日々、利用者とのコミュニケーションを取り、ニーズを収集、運営に反映していく。</p>	<p>A</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>豊かなサービス、質の良いサービス提供のために 接遇研修の充実を図り、スタッフ会議による業務の共有と多岐にわたる研修を実施する。ホームページの情報を充実させ、ウェブアクセシビリティの取り組みを行う。参加費については、受益者負担の観点から適正なコストの設定をする。</p>	<p>スタッフ会議や業務の引継ぎ、日誌の連絡にて情報共有。全スタッフが同じ方向性でサービス提供できるよう心掛けている。ホームページのウェブアクセシビリティについては対応が完了。どなたにもアクセスしやすいレイアウトに更新された。</p>	<p>引き続き研修等を通じてスキルアップに向けて努力する。</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、外部講師を招いての接遇研修は実施できなかったが、次年度は実施予定。</p>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>提案書に則り適正な人員体制で運営する。指定管理者を中心に他館との情報、意見交換を行い運営に反映させる。</p>	<p>職員・スタッフ共に適正な人員体制で運営している。</p> <p>理事会・館長会、スタッフ会議等で情報交換を行っている。</p>	<p>継続する。</p>	<p>B</p>
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>提案書に則り日常的に緊急時対応ができるよう、AED 操作及び心肺蘇生法の研修、消防防火設備の把握、外部講師（緑警察署）による不審者対応訓練を実施。防犯カメラの活用・巡視点検・声かけ等日常的な確認を習慣づける。発災時における帰宅困難者対応の一環として、備蓄備品の使い方の確認等を行うと共に「横浜帰宅支援マップ」をスタッフ全員が操作できるよう定期的に確認していく。</p>	<p>コロナ禍のため、消防署によるAED 研修、外部講師研修は未実施。消防防火設備確認、帰宅困難者受入れ時の備品確認についてはスタッフ研修にて実施。また、緑区帰宅困難者対策連絡会に出席、緑区や他補完施設と情報共有、連携を深めた。</p>	<p>研修を重ねてスキル向上を目指す。次年度は消防署の指導の下、避難訓練・AED 研修を実施予定。緊急時に迅速に対応できるように取り組む。</p>	<p>B</p>
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>「誰もが気軽に集える施設」であるよう館内の美化・整理整頓や緑の</p>	<p>今年度はセンターまつり、音楽祭、こどもまつり等のイベント</p>	<p>継続して居心地の良い環境づくりを目指す。</p>	<p>A</p>

	<p>環境を整え、明るく居心地の良い雰囲気づくりに努める。 サロンコンサートやセンターまつり、白山音楽祭、こどもまつり等実施し地域コミュニティ醸成につなげる。</p>	<p>は実施できなかったが、ゴーヤのグリーンカーテン作りや敷地内の草刈り事業、植栽等の環境美化活動、館内の整理整頓に取り組み、居心地の良いスペース作りに努めた。アンケート結果からは館内が清潔で快適、植栽がきれいと評価された。</p>		
	<p>イ 利用促進策</p> <p>ホームページの改善への取り組みとして、すべての方が利用しやすく、必要な情報が得られるように、ウェブアクセシビリティの確保と向上に向けて取り組む。</p> <p>地区センターからの情報発信と Web 予約の定着をめざす。</p> <p>近隣企業へ自主事業等の周知を依頼、新規利用者へつなげる。</p> <p>事前申込不要の講座を多く企画し、リピーターの確保に努める。</p> <p>自主事業の健康維持に関わるものについては、随時参加型と継続型を企画し、参加者の要望に沿うきめの細かいフォローにつなげる。</p>	<p>ホームページについて、ウェブアクセシビリティ対応は実施済み。文字サイズや色等を変更し、誰もが見やすい表記での周知ができた。緊急のお知らせ事項等もタイムリーに更新し、情報発信ツールとして活用されている。また、無駄のない室利用方法として、団体利用における当日の1時間貸しが増えてきている。</p> <p>自主事業は感染拡大防止対策を徹底しながら、安全安心な環境確保のもと、講座を実施した。</p>	<p>ウェブアクセシビリティに対応したホームページ更新を継続していく。</p> <p>団体利用における当日の1時間貸しや料理室の目的外使用など、利用者に寄り添ったきめ細かいサービス提案を継続していく。</p>	A
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>子育て支援、青少年の育成、高齢者支援を意識し事業を展開していく。</p> <p>小型家電リサイクル、インクカートリッジリサイクルの協力を引き続き行いヨコハマ3R夢プラン推進につなげる。</p> <p>よこはまウォーキングポイントのリーダー設置を継続。</p>	<p>子育て支援の一環として昼と夜間に消毒タイムを設けて床・イス・手で触れる箇所の拭き上げ清掃を行い、より清潔なプレイルールの維持管理に努め、安心してご利用いただけた。</p> <p>小型家電リサイクルは問い合わせも多く、活用頻度が増えている。インクカートリッジリサイ</p>	<p>継続した支援を実施。</p>	A

	<p>クルボックスの設置や、エコキヤップ回収も引き続き協力していく。地域の高齢者への健康維持支援として、ウォーキングポイントリーダーの設置場所として活用が増えていると同時に、使用方法・電池交換等、フォローも合わせて行っている。</p>		
<p>(5) 自主事業計画</p> <p>幅広い年齢層に働きかけ。地域住民の健康促進、地域参加、イベント事業を展開していく。地域連携、ロコモ予防、仲間作りや男性の地域デビューのきっかけ作りとなるような事業を計画。ロコモ予防講座の一環として地域講師に依頼し「体操・歌（音楽）」を組み合わせたシニア向けの講座を、年代を絞った講座として企画。</p> <p>地域連携事業として、健康講座や地域を知るきっかけとなる講座を企画。地域病院や地域活動グループに協力をお願いしている。</p> <p>ニーズの高いスポーツ系の講座や座学は継続して実施。また図書ボランティアの継続した育成を目指す。わんぱく事業では親子参加型事業を企画する。地域貢献事業として、地域在住のプロの演奏家を招き、白山サロンコンサートを実施予定。</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、定員を縮小し、安全に参加して頂ける内容で実施。一回ずつ参加可のスポーツ系講座も安定した人数で実施。毎年継続して行っている男性のための筋トレ体操やペン習字講座、蕎麦打ち講座等は定員に達した。</p> <p>また、指定管理者による年末ハウスクリーニング講座も好評であった。</p> <p>わんぱく事業では小学生を対象としたスポーツ講座では、卓球講座を全3回、欠席者ゼロで実施。親子バドミントン教室は親子の触れ合いの時間となる充実した内容であった。アンケートから「わからないところを教わって上手くなれた」等の意見を多数いただき、大変好評だった。</p>	<p>感染拡大予防対策に取り組みながら、安全安心に参加して頂ける講座を企画していく。定員数を縮小せざるを得ないため、内容や参加費設定の見直しを行い実施していく。</p> <p>ニーズのある健康維持のためのスポーツ系講座は次年度も継続していく。</p> <p>コロナ禍において家族関係が見直されている中、絆を深めるような事業展開を企画し、外出等の制限下であっても、家庭内で充実した時間を過ごすことができるような事業を企画していきたい。</p>	B
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>日々の巡視点検と定期的な施設安全度確認点検を行い、タイムリーな修繕と長寿命化を意識した計画修繕を明確にし、優先順位を立てて実</p>	<p>日常の巡視点検に加え、スタッフによる施設安全確認点検を行い、確認内容・小破修繕実施箇所</p>	<p>今後も日々の巡視点検や施設点検・清掃を継続し、館の長寿命化を意識した修繕に取り組む。</p>	A

	<p>行していく。</p> <p>指定管理者の専門知識を生かし、業務巡回時の指導・提案を受け、施設の維持と環境の向上につなげる。効率的かつ効果的な定期清掃をめざし、PDCAに則った維持管理を行う。</p>	<p>等の報告会を実施し、建物管理・備品管理についての知識習得とその修繕方法のスキルアップにつなげている。</p>		
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>ローテーション勤務と指定管理者を中心としたPDCAシステムの実施。</p>	<p>計画通り実施。</p>	<p>継続して実施。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>接客・個人情報保護・人権等振り返りを含む研修を年8回計画。別途ヒヤリ・ハット等状況に応じて研修を実施。</p>	<p>閉館時期に予定していた接客研修、AED研修を除き、6月以降スタッフ会議をほぼ毎月実施し、業務についての情報交換やコロナ感染防止対応について、利用者への情報提供の正確な把握に努めた。</p>	<p>次年度は、消防署指導による避難訓練やAED研修、外部講師による接客研修を実施予定。その他、個人情報保護・人権をテーマとした研修もヒヤリハットを含めて継続して実施していく。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>雨漏り修繕と衛生管理上の改善等</p>	<p>建築局保全推進課の指導のもと4月に応急的な修繕を実施したため、今年度の雨漏り等の被害は少なかったが、中会議室・階段踊り場・体育室倉庫他数か所で雨漏りが発生していることの解消にはならず、屋根及び防水改修工事を実施する運びとなった。</p>	<p>屋根改修その他工事として、屋根塗装塗り替え・屋根防水改修・サッシ上枠廻り・一部外壁改修・外構改修工事等実施される。</p> <p>経年劣化によるボイラーの改修、更新工事を検討。</p>	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>予算 自主事業収入 1,800,000円(900,000)</p> <p> 利用料収入 4,100,000円(3,074,000)</p> <p>目標稼働率 62%</p>	<p>自主事業再開にあたり、定員数を50%に縮小して企画しなおしたが、その中でも組手を行う空手講座や飲食を伴う講座、サロンコンサート等は実施を見合わ</p>	<p>自主事業は、今後もコロナウイルス感染防止対策に取り組みながら計画していく。今年度中止となったサロンコンサートは、定員数の縮小や開催時間の短縮など、感染防止対策を取りながら実施予定。</p>	B

		<p>せた。団体利用において、キャンセルも多く目標には達しなかったが、一時間貸しやフリー枠の活用などきめ細かな利用につなげることができた。</p> <p>自主事業収入 629,300 円 利用料収入 2,554,370 円 稼働率 48.1%</p>		
	<p>イ 増収策</p> <p>1 か月フリー枠の周知、料理室の目的外使用による利便性向上と口コミ対策の一環とした事業計画の推進。</p>	<p>安全に配慮しつつ、1 か月フリー枠の活用を周知して利用率向上に繋げている。また、当日貸し（1 時間単位）の利用が増えてきている。</p>	<p>利用者にとって使いやすく無駄のない利用方法として、当日貸しの需要が伸びている。リピーターのみならず新規での利用者も増えていることから、引き続ききめの細かい提案を継続していく。</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>感染症予防に対する支出計画をたて、消耗品等の在庫管理を徹底し、無駄のない支出を心がける。</p>	<p>感染対策用の消耗品においても過剰に在庫を持たないように在庫管理を徹底。今年度は利用料収入を考慮し、緊急性の低い備品等の購入を抑制した。</p>	<p>在庫管理を徹底し無駄のない支出を心がける。</p>	B
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <p>センターまつり、白山サロン事業費、美化環境費、図書費、体育室利用物品、修繕費等。</p>	<p>春夏のゴーヤのグリーンカーテン作り、秋冬のビオラ植栽などの環境美化費、感染拡大予防対策としての消耗品、修繕等に支出した。中止になった事業などの影響もあり大幅な収入減ではあったが、目標値に近い支出に努めた。</p>	<p>センターまつり、サロンコンサート事業、植栽などの美化環境費、図書費、体育用品などに支出予定。また、継続してコロナウイルス感染拡大防止対策として環境衛生対策へ支出予定。</p>	B
<p>その他 （上記4 つの視点 以外の項</p>				

目があれば追記)				
利用者等の意見	<p>①コロナ対策として一度手に取った本を除菌のために専用の台に置くという運用は不便でありプライバシーの点でも気になる。</p> <p>②トイレ便座用に除菌スプレーを設置してほしい。</p> <p>③図書コーナーの利用時、イスを移動するなどマナーが守られていない状況がある。</p>	<p>①除菌してから戻すことで安心して本を選べるというご意見もいただいていることから、当面は継続させていただくが、閲覧の妨げにならないよう、また気兼ねなく本を選んでいただけるよう閲覧中の利用者との距離感等に配慮する。</p> <p>②将来的には設置することを検討しているが、現時点では巡視点検時に手にふれる箇所の除菌を行っていることで対応。</p> <p>③コロナ感染拡大防止対策として机1つにつき2席で利用していただくよう周知している。今回のような場合はセンタースタッフにお声かけ頂き、即時対応する。</p>		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市白山地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	令和2年10月7日(水)、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、利用料金の収入実績は見込額及び前年度の実績を下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、年間利用者数は目標値及び前年度の実績を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、全体の稼働率は前年度実績を下回ったが、体育室については、稼働率が前年度を上回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	・新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため、多数の講座が中止・縮小となったが、参加者や講師の感染症対策を十分に実施した上で、企画・実施した。 ・感染症拡大状況下でのニーズを汲み取り、さらに利用団体の高齢化という課題に対しても自主事業をとおして対応を行った。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正 雨漏りに関する応急措置に迅速に対応している
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適正 適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	・令和2年7月6日書面開催 ・平成31年度事業報告・令和2年度事業計画、地区センターまつりについて説明
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・書面会議（掲示板・ホームページにて） ・感染症対策のため書面で平成31年度事業報告、令和2年度事業計画を掲載した。利用者からの意見・要望はなし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし

(様式17)

随時	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	<p><新型コロナウイルス感染症拡大防止対応> 4月1日～5月31日 (緊急事態宣言) 臨時休館 6月1日～6月18日 利用制限 (定員大幅縮小) 6月19日～9月30日 利用制限 (定員縮小) 1月13日～3月21日 (緊急事態宣言) 開館時間の短縮 (20時閉館)、定員縮小 3月22日～3月31日 (まん延防止措置) 利用制限 (定員縮小)</p>
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に 関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	大型台風接近後から施設内各所で発生している雨漏りについて、市建築局へ技術相談を行っている。(令和3年度工事予定)
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・室内換気、館内各所備品等の消毒作業など、新型コロナウイルス感染症対策について、利用者が安心して利用できるように、施設衛生管理に努めた。 ・昨年度に引き続き、指定管理者の特性を活かした提案・取組を心掛け、利用者に対し清潔で居心地のよい環境を提供できるよう、環境美化に努めた (ゴーヤのグリーンカーテン作り、植栽、草刈りボランティア等)。 		特になし