

令和2年度 「横浜市十日市場地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,678,000		37,678,000	37,678,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	2,640,200	1,359,800	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,016,000		2,016,000	785,400	1,230,600	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援（休館期間等）			0	0	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）			0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	805,000	0	805,000	544,899	260,101	
印刷代	200,000		200,000	91,685	108,315	
自動販売機手数料	600,000		600,000	328,682	271,318	
駐車場利用料金収入	0		0	121,642	121,642	自販機電気料金戻し入れ
その他（広告ラック収入・預金利息）	5,000		5,000	2,890	2,110	
収入合計	44,499,000	0	44,499,000	41,648,499	2,850,501	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,367,000	0	23,367,000	22,510,190	856,810	
給与・賃金	19,800,000		19,800,000	19,210,906	589,094	館長・副館長及び常勤職員2名 時給職員14名
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,533,034	166,966	
通勤手当	1,650,000		1,650,000	1,487,580	162,420	常勤職員・時給職員
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	205,000		205,000	266,670	61,670	労災引当金
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,570,000	0	1,570,000	1,274,893	295,107	
旅費	20,000		20,000	9,120	10,880	出張旅費
消耗品費	650,000		650,000	381,402	268,598	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	60,200	50,200	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	250,000		250,000	283,715	33,715	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	50,736	736	
横浜市への支払分	50,000		50,000	50,736	736	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	230,000		230,000	221,368	8,632	
職員等研修費	15,000		15,000	19,800	4,800	
振込手数料	15,000		15,000	10,340	4,660	
リース料	200,000		200,000	237,435	37,435	
手数料	0		0	777	777	
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,394,323	0	2,394,323	1,182,336	1,211,987	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,394,323		2,394,323	1,182,336	1,211,987	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	11,075,990	0	11,075,990	9,404,852	1,671,138	
光熱水費	5,250,000	0	5,250,000	4,292,813	957,187	
電気料金	2,800,000		2,800,000	2,381,292	418,708	
ガス料金	1,600,000		1,600,000	1,359,113	240,887	
水道料金	850,000		850,000	552,408	297,592	
清掃費	740,410		740,410	740,410	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,400,000		1,400,000	645,920	754,080	
機械警備費	224,400		224,400	224,400	0	
設備保全費	3,281,180	0	3,281,180	3,294,480	13,300	
空調衛生設備保守	1,363,780		1,363,780	1,363,780	0	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	158,400		158,400	158,400	0	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	66,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,550,000		1,550,000	1,563,300	13,300	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	180,000		180,000	206,829	26,829	
公租公課	2,172,700	0	2,172,700	2,102,763	69,937	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,171,700		2,171,700	2,102,263	69,437	
印紙税	1,000		1,000	500	500	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,578,987	0	2,578,987	4,231,592	1,652,605	
本部分	1,878,987		1,878,987	3,690,764	1,811,777	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	700,000		700,000	540,828	159,172	
二一ズ対応費	1,340,000	0	1,340,000	941,873	398,127	
支出合計	44,499,000	0	44,499,000	41,648,499	2,850,501	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				328,682		
管理許可・目的外使用許可支出				50,736		
管理許可・目的外使用許可収支				277,946		

令和2年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	192,540	3,660	196,200
7月	276,180	7,650	283,830
8月	263,800	7,110	270,910
9月	306,680	1,020	307,700
10月	320,740	3,360	324,100
11月	295,020	4,440	299,460
12月	263,960	3,900	267,860
1月	196,830	420	197,250
2月	219,770	0	219,770
3月	271,200	1,920	273,120
合計	2,606,720	33,480	2,640,200

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

令和2年度 横浜市十日市場地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,000,000	0	4,000,000	2,640,200	1,359,800	
体育室	1,000,000		1,000,000	1,022,240	-22,240	
会議室	1,700,000	0	1,700,000	895,800	804,200	
中会議室	750,000		750,000	466,820	283,180	
小A会議室	450,000		450,000	213,180	236,820	
小B会議室	500,000		500,000	215,800	284,200	
料理室	200,000		200,000	69,130	130,870	
和室	450,000		450,000	286,790	163,210	
工芸室	650,000		650,000	366,240	283,760	

(様式2)

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,419	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,015	0%
6月	29	660	1,236	1,896	7	88	129	18	77	332	685	189	371	1,896	8,620	22%	
7月	30	1,495	2,708	4,203	36	235	203	93	158	664	1,635	450	729	4,203	8,699	48%	
8月	30	2,049	2,978	5,027	220	292	384	400	157	792	1,599	471	712	5,027	7,688	65%	
9月	29	2,200	3,707	5,907	275	277	385	321	196	736	1,940	621	1,156	5,907	8,129	73%	
上半期計	118	6,404	10,629	17,033	538	892	1,101	832	588	2,524	5,859	1,731	2,968	17,033	49,570	34%	
10月	30	2,348	3,897	6,245	242	285	448	338	211	792	1,905	594	1,430	6,245	8,397	74%	
11月	29	2,154	3,431	5,585	183	277	389	427	160	663	1,804	596	1,086	5,585	9,613	58%	
12月	26	1,930	2,956	4,886	175	217	385	332	165	611	1,482	494	1,025	4,886	7,064	69%	
1月	26	1,453	2,244	3,697	157	273	223	242	126	527	1,185	349	615	3,697	7,346	50%	
2月	27	1,659	2,681	4,340	152	284	321	354	156	538	1,400	368	767	4,340	7,744	56%	
3月	29	2,093	3,182	5,275	194	345	495	376	141	666	1,686	464	908	5,275	857	616%	
下半期計	167	11,637	18,391	30,028	1,103	1,681	2,261	2,069	959	3,797	9,462	2,865	5,831	30,028	41,021	73%	
年間合計	285	18,041	29,020	47,061	1,641	2,573	3,362	2,901	1,547	6,321	15,321	4,596	8,799	47,061	90,591	52%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,306	479	111	1,896	989	0	6
7月	3,305	690	208	4,203	1,364	0	387
8月	3,748	1,014	265	5,027	1,573	0	468
9月	4,455	1,131	321	5,907	2,026	0	493
上半期計	12,814	3,314	905	17,033	5,952	0	1,354
10月	4,645	1,223	377	6,245	2,239	0	476
11月	4,078	1,233	274	5,585	1,982	0	428
12月	3,512	1,061	313	4,886	1,749	0	419
1月	2,824	737	136	3,697	1,183	0	409
2月	3,218	898	224	4,340	1,513	0	441
3月	4,010	1,030	235	5,275	1,859	0	488
下半期計	22,287	6,182	1,559	30,028	10,525	0	2,661
年間合計	35,101	9,496	2,464	47,061	16,477	0	4,015

令和2年度 自主事業報告書

横浜市十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	はじめてのアート絵手紙教室	8/31 9/14・28	3	15	36	16,165	10,800	26,965	有	900	5,568	16,704	
成人	季節の和菓子を楽しもう～夏～	8/5・9/2	2	15	22	11,416	26,400	37,816	有	1,200	5,568	11,136	
成人	背骨コンディショニング(全10回)	8/21-28 9/4・11-18-25 9/29-10-23	10	14	84		84,000	77,022	有	6,000	6,682	66,820	
成人	金曜エクササイズ(全14回)	8/6-11-18-25 10/2-9-16-23-30 9/13-20-27 10/4	14×2	60	296	184,929	259,000	443,929	有	3,500	8,909	124,726	
成人	山本くんと歌おう(全7回)	8/31 10/9 11/13 12/11 9/25 10/30 11/27 12/25	8	44	42	40,288	16,500	56,788	有	700	5,568	44,544	
成人	パッチワークで作るお薬手帳入れ	9/30・10/12	1	12	12	13,176	18,000	31,176	有	1,500	5,568	5,568	
成人	秋を楽しむお菓子作り	10/1	1	10	10	4,808	18,000	22,808	有	1,800	5,568	5,568	
成人	季節の和菓子	10/7・11/4・12/2	3	11	12	17,024	40,800	57,824	有	1,200	5,568	16,704	
成人	トートバッグのペイント教室	10/19	1	10	8	6,008	12,000	18,008	有	1,500	5,568	5,568	
成人	指ヨガストレッチ教室	10/28・11/11・25-12/9	4	15	12	6,433	19,200	25,633	有	1,600	5,568	22,272	
成人	男性のための筋トレ教室	11/3・10・17-24-12/1・8-15	7	10	10	11,119	35,000	46,119	有	3,500	5,568	38,976	
成人	はじめての手作り石けん	11/19	1	10	10	5,808	11,000	16,808	有	1,100	5,568	5,568	
成人	歴史講座	11/21	1	20	20	8,439	2,000	10,439	有	100	8,909	8,909	
どなたでも	おもちゃ病院	11/21	1	24	12	4,000	0	4,000	無		4,000	4,000	
成人	クリスマス花のBOXアレンジ	12/3	1	10	10	5,588	14,000	19,588	有	1,400	5,568	5,568	
成人	ポーセリンアートでマイ食器作り	12/5	1	15	15	6,378	11,000	17,378	有	700	5,568	5,568	
成人	クリスマスのお菓子 ブッシュドノエル	12/18	1	12	12	5,608	21,600	27,208	有	1,800	5,568	5,568	
どなたでも	折り紙でお正月飾りを作ろう	12/21	1	12	8		800	220	有	100			
成人	ポーセリンで作るウサギ雛	1/15	1	12	12	9,939	26,400	36,339	有	2,200	8,909	8,909	
成人	季節の和菓子を楽しもう～冬～	2/3・3/3	2	12	12	10,268	28,800	39,068	有	1,200	5,568	11,136	
成人	バレンタインのお菓子・チョコレートタルト	2/8	1	12	11		17,600	24,808	有	1,600	5,568	5,568	
成人	コグニサイズ～脳と身体を動かそう～	2/20 3/6・20	3	10	10	4,765	15,000	19,765	有	1,500	5,568	16,704	
成人	背骨コンディショニング(全7回)	2/12-19-26 3/5-12-19-26	7	14	13		54,600	53,915	有	4,200	6,682	46,774	
成人	カッシー先生草木染教室	2/19	1	10	7	12,816	17,500	30,316	有	2,500	5,568	5,568	
成人	春のお菓子作り	3/9	1	12	12	4,408	20,400	24,808	有	1,700	5,568	5,568	
成人	『さるぼぼ』作りを楽しもう	3/11	1	10	10	4,588	5,000	9,588	有	500	5,568	5,568	
成人	終活講座「理想の老後・相続・遺言の話」	3/14	1	20		0	0	0	無				
どなたでも	おもちゃ病院	3/20	1	24		4,000	0	4,000	無		4,000	4,000	
合計					718	397,971	785,400	1,182,336					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2020.4.6	駅前住宅の方より、冷温水発生器の振動音が気になるので、見に来て欲しいと問合せがありました。	現場に行って確認しましたが、地域振興課に報告し再度振動音調査をする予定です。
2	2020.5.12	図書館から案内されウォーキングポイントの登録に来館された方が、当館でも受付していない事に激怒され、かなり厳しいお言葉をいただきました。	十日市場施設間の情報共有が出来ていませんでしたので、地域連携の6施設でメールにて現状対応を共有しました。
3	2020.6.13	夜間体育室ご利用の団体より「隣の利用団体の大声を出しての活動を控えてもらいたい」とのクレームがきました。	その場で声を出している団体に注意喚起しました。体育室利用時のルールをスタッフが説明し易いよう、一表にして利用者に渡すようにしました。
4	2020.9.24	駅前住宅お住いの方より電話があり冷温水発生器の振動音を減少に対応して欲しいとの内容でした。	業者に連絡し冷温水発生器のポンプの取付部分を増締めし調整してもらい振動音はかなり収まりました。10月に振動音の測定検査を再度実施します。
5	2020.12.9	駅前住宅お住いの方より、冷温水発生器の電動ポンプの振動音についての改善対応の要請がありました。	2.19冷温水発生器の取付修繕作業を実施、状況確認の為に訪問し面談しました。以前と比べ我慢できない程では無いとの事で取り敢えず結果に納得されたようです。
6	2021.1.21	体育室利用の団体が「床が滑り膝をついて捻ってしまった」との事。	氷を渡して患部冷やして貰うよう対応しました。モップでは取り切れない細かい砂が小窓側全体に残っていました。個人利用が空いた時間でクイックルワイパーでふき取りをしました。
7	2021.2.25	時間過ぎてから部屋の退室をされたので、時間までに片付けと掃除の終了をお願いしたところ納得のいかない不服そうな返答が返ってきました。	地区センターの利用ルールを丁寧に説明し、皆さんが気持ちよく利用できるように時間内の片付けと掃除を再度お願いしました。
8	2021.3.04	体育室の個人利用の方より、更衣室が使えないのは納得できないとの申出がありました。	コロナの感染症対策で、更衣室は密になり人数コントロールが出来ない為、団体利用時のみ利用している事を説明。今後は利用者カード等で人数カウントし個人利用も開放を検討中。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	2020.4.1	横浜市ウォーキングポイントリーダー設置場所として継続登録しました。	利用者の健康増進に役立っています。
2	2020.4.1	Wifiサービスを無料で引き続き提供しました	利用者から好評です。
3	2020.4.1	健康チェックの為に利用者がセルフで測れる血圧計を継続提供しました。	利用者から好評です。
4	2020.4.1	1階男子トイレ・女子トイレに自動感知式のエアーフレッシュナー&ソープディスペンサーを継続設置しました。	利用者から好評です。
5	2020.4.1	トイレの照明の消灯忘れ等の節電と館内安全対策の為、定期チェック時以外の館内巡回を強化しました。	節電意識が高まり、館内の安心感も向上したと思います。
6	2020.4.14	受付に新型コロナウイルス対策として、仕切りのビニールカーテンを設置しました。	利用者が安心して、ご来館できるようになったと思います。
7	2020.4.21	1F・2Fロビー及びプレールームの三密状態を回避する為、利用者カードを発行し活用しました。	1F・2Fロビー及びプレールームの利用人数をタイムリーに把握出来るようになり、三密回避が容易になりました。
8	2020.6.26	神奈川県LINEコロナお知らせシステムを導入しました。	利用者が安心して、ご来館できるようになったと思います。
9	2020.5	専門業者による地区センター中庭・前庭周辺の木々の剪定実施しました。	木々がすっきりして外観が良くなったと利用者から好評です。
10	2020.5	専門業者による地区センター中庭・前庭周辺の木々の消毒実施しました。	茶毒蛾等の発生予防が出来て安心できるようになったと好評です。
11	2020.6.27	利用者の体温測定出来る、非接触型体温計を導入しました。	非接触型ですので、飛沫感染リスクを軽減しながら体温測定が出来るようになりました。

12	2020.7.26	1Fロビーの机にビニールスクリーンを設置して利用者の飛沫感染対策を強化しました。	今まで以上に利用者が安心して、ご来館できるようになったと思います。
13	2020.8.14	コロナ感染症対策の為に、ピアノの鍵盤クリーナーを購入しました。	利用者から安心してピアノが使用できるようになったとのご意見を頂きました。
14	2020.10.5	照度が不足気味だったLED非常灯をLED一体型非常灯に交換しました。	非常時の安心感が向上しました。
15	2020.10	専門業者による地区センター中庭・前庭周辺の木々の剪定実施しました。	木々がすっきりして外観が良くなったと利用者から好評です。
16	2020.11	専門業者による地区センター中庭・前庭周辺の木々の消毒実施しました。	茶毒蛾等の発生予防が出来て安心できるようになったと好評です。
17	2020.11.5	リサイクル図書図書棚の余裕がなくなり処分する書籍を希望の利用者に譲渡しました。	図書配架に余裕が出来ました。普段図書コーナー利用のない方にも”図書”の存在をアピール出来ました。
18	2021.1.6	緊急事態宣言発令の中での利用者感染リスク軽減の為、自主事業実施を選別しました。	料理関係の自主事業の中止と実施人数制限を強化した事により参加者の安心感が向上しました。
19	2021.1.6	1階体育室ロビーの男女トイレ換気扇を交換しました。	換気扇の作動音が気になっていましたが交換によって解消しました。
20	2021.2.5	小学校PTAのベルマーク回収箱を設置しました。	利用者にベルマーク回収箱設置が浸透し始めています。
21	2021.2.16	冷温水発生器のポンプ取付部の修理を実施しました。	修理以前と比較し振動音があまり気にならなくなったとの報告です。
22	2021.3.16	清掃スタッフの清掃スキルアップを目的として専門業者による作業研修を実施しました。	館内の清掃が今まで以上に細部まで行き届くようになりました。
23	2021.3.14	利用者の要望が多かった「終活講座」セミナーを実施しました。	セミナーに21名参加。関心の高い内容で有意義な時間になったと好評でした。

令和2年度 修繕一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	2020.8.5	音楽工芸室網戸ストッパー修繕	33,000	パシフィックエンジニアリング(株)
2	2020.10.2	LED非常灯交換	192,500	パシフィックエンジニアリング(株)
3	2020.11.7	多目的トイレ便座交換	24,420	ナショナル下請け
4	2021.2.19	1階男女トイレ換気扇交換	176,000	パシフィックエンジニアリング(株)
5	2021.2.19	冷温水発生器取付修繕工事	198,000	パシフィックエンジニアリング(株)
6	2021.3.1	体育室ロビー排煙窓漏水修繕作業	22,000	パシフィックエンジニアリング(株)
合計			645,920	

令和2年度 委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	清掃業務	740,410	パシフィックエンジニアリング (株)
2	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	電気・設備保守点検	579,700	パシフィックエンジニアリング (株)
3	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	消防設備保守点検	143,000	パシフィックエンジニアリング (株)
4	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	空調・冷暖房設備保守点検	996,600	パシフィックエンジニアリング (株)
5	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	衛生設備保守点検	367,180	パシフィックエンジニアリング (株)
6	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	機械警備	224,400	パシフィックエンジニアリング (株)
7	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	害虫駆除	66,000	パシフィックエンジニアリング (株)
8	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	エレベーター点検	792,000	中央エレベーター(株)
9	R2. 4. 1～ R3. 3. 31	植木剪定	350,000	(有)岩川園
合計			4,259,290	

施設名 横浜市十日市場地区センター

令和2年度 横浜市センター委員会開催報告

■第1回

日 程	2020年4月
場 所	書面にて実施
出席者	書面にて実施
【 議題】	平成31年度事業報告・令和2年度事業計画、コロナ対応 R2年度横浜市十日市場地区センター主要スケジュール
【 意見等】	コロナ感染症対応の為、書面にセンター委員会実施しました。

■第2回

日 程	2020年9月19日(土)
場 所	音楽工芸室
出席者	センター委員会メンバー、横浜市十日市場地区センター職員
【 議題】	平成31年度事業報告・令和2年度事業計画、4月～8月実績自主事業報告、コロナ対応説明 R2年度横浜市十日市場地区センター主要スケジュール
【 意見等】	Q:コロナ感染症対応について地区センターとして意識共有の勉強会等実施したか？ A: 月初のスタッフ研修でコロナ感染症の情報共有と地区センターの対応についての意見交換を実施しています。 Q: コロナ感染症について利用者に対してマスク着用の意味やソーシャルディスタンス意味等の講習会を行ったらどうか？ A: 現在、講習会等の実施の予定はありませんが、受付時や館内掲示等で利用者に対して、分かり易く説明するようにします。 コロナ感染症に対して一人一人がとらえ方の格差があるので、強要ではなく理解していただくように心掛けています。 Q: 外国人(特にインド系)の方が、増えていると思うが地区センター利用等に対しての考えが日本人と違いがあると思うので、事前対策をした方が良いのではないか A: 当地区センターでは、特に外国人の方が利用ルールを守られていない事はありませんが、利用される皆様が安心して利用して頂けるよう館内ルール徹底の啓蒙を図っていきます。

利用者会議開催状況

日 程	2020年4月
場 所	コロナ感染症対応の為書面にて実施
出席者数	コロナ感染症対応の為書面にて実施
【 議題】	コロナ禍における利用者の安全と利用利便性
【 意見等】	利用内容制限・利用人数制限の内容 地区センターのコロナ安全対策

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書購入費	156,009	4月～3月
2	新聞購読料	38,268	4月～3月
3	印刷機リース代	219,924	4月～3月
4	AEDリース代	67,392	4月～3月
5	Web予約システム	132,000	4月～3月
6	エアーフレッシュナー&ソープディスペン	72,600	4月～3月
7	コロナ対策用品購入	5,311	5月(消毒液・除菌スプレー等)
8	コロナ対策用品購入	38,986	6月(消毒用アルコール・缶等)
9	コロナ対策用品購入	10,856	7月(消毒用アルコール・非接触体温計等)
10	コロナ対策用品購入	25,177	9月(除菌用品・消毒用アルコール等)
11	コロナ対策用品購入	16,692	10月(除菌アルコール・マイクカバー・マイペット他)
12	コロナ対策用品購入	16,782	11月(消毒用品他)
13	コロナ対策用品購入	27,736	12月(除菌アルコール他)
14	卓球台足アジャスター	7,440	卓球台足アジャスター部品
15	Webアクセシビリティ対応	106,700	ホームページウェブアクセシビリティ対応
	合計	941,873	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		令和2年度の事故発生はありません。	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和2年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2020.4.2	4月13日以降の地区センターが開館するののかという問い合わせや、自主事業の開催の状況確認の電話が数件ありました。	館内掲示とホームページを更新しました。
2	2020.4.3	自治会の印刷物が多い時期なので印刷機利用についての問い合わせが何件かありました。	印刷機利用の為の部屋立入を2名に限定して印刷機利用を再開しました。
3	2020.4.10	予約図書をお貸出ししたところ、消毒はしていないのですか？と聞かれました。	本を消毒するUV除菌器が無いために、返却後中1日保管して次の貸出を行うようにしました。
4	2020.4.6	駅前住宅の方より、冷温水発生器の振動音が気になるので、見に来て欲しいと問合せがありました。	現場に行き確認しました。地域振興課に報告し再度振動音調査をする予定です。
5	2020.6.13	夜間体育室ご利用の団体より「隣の利用団体の大声を出しての活動を控えてもらいたい」との申出がありました。	その場で声を出している団体に注意喚起しました。体育室利用時のルールをスタッフが説明し易いよう、一表にして利用者に渡すようにしました。
6	2020.10.13	マスク着用しない主義(喘息?)とおっしゃる方に、着用をお願いしましたがご納得されず市民局へ対応についてのクレームを入れられました。	他の方が不安に思われている事をご説明し、館内のマスク着用をお願いしました。
7	2020.11.3	卓球の抽選ではずれてしまった方のロビーの利用で、密になり話をしていたため他の利用者から苦情がありました。	お声かけし対応、他の方が不安に思われることをご説明し奥の学習コーナーに移られました。
8	2021.2.25	時間過ぎてから部屋の退室をされたので、時間までに片付けと掃除の終了をお願いしたところ納得のいかない不服そうな返答が返ってきました。	地区センターの利用ルールを丁寧に説明し、皆さんが気持ちよく利用できる様に時間内の片付けと掃除を再度お願いしました。
9	2021.3.04	体育室の個人利用の方より、更衣室が使えないのは納得できないとの申出がありました。	コロナの感染症対策で、更衣室は密になり人数コントロールが出来ない為、団体利用時のみ利用している事をご説明。利用者カード等で人数カウントする事等で個人利用の開放

令和2年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市十日市場地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	142,763	4,262	115,654	938	106,419	207	364,836
5月	128,762	3,467	55,229	478			183,991
6月	123,068	3,153	32,603	150	30,859	63	186,530
7月	236,559	10,003	123,732	1,560			360,291
8月	257,490	11,188	142,327	1,887	59,988	132	459,805
9月	291,098	13,417	168,998	2,432			460,096
10月	251,102	11,560	124,361	1,751	150,677	272	526,140
11月	184,246	7,984	45,221	391			229,467
12月	198,657	9,134	91,563	1,372	91,237	183	381,457
1月	187,982	8,462	152,394	2,186			340,376
2月	191,986	8,739	155,980	2,253	113,228	217	461,194
3月	187,579	8,250	151,051	2,000			338,630
合 計	2,381,292	99,619	1,359,113	17,398	552,408	1,074	4,292,813

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 60.0%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 4,000 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で期初の4月・5月休館や利用人数制限、利用内容制限等もあり利用者に対して積極的な稼働率向上に向けた取り組みが厳しい年度でした。

夏季に入り一時稼働率が改善傾向にありましたが再度緊急事態宣言が発出され最終的には稼働率46.5%と計画を大幅に下回ってしまいました。

部屋別に見ると大きな格差があり体育室は97.1%と前年以上の稼働率となりましたが料理室は利用団体に高齢の方が多かった事も関係しキャンセルも多く稼働率8.2%と前年の半分以下の実績で終了しました。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

上述の稼働率と同じく、最終2,640千(達成率66%・前年比73.7%)と厳しい実績でした。8月から12月は前年比90%と少し持ち返しましたが、2度目の緊急事態宣言発出後は60%台となりました。

「地区センター祭り」「夏休みこどもDay」「ロビーコンサート」等の実施により、地域及び地区住民との結び付を強化する事から来館者を増やしそれを「利用料金収入増」に繋げる事を考えていましたが、これらのイベントを計画通りに実施する事が出来ませんでした。

R3年度もコロナ感染症対応により集客イベント自粛は当面継続する事が想定されます。従来のリアル集客イベントから、オンライン等を利用した情報発信型イベントに方向を修正し「新たな利用者を創出する事」により部屋利用率を向上させ「利用料金収入増」に繋げる仕組み考えたいと思います。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

これらの取り組みに対して当初「コロナ感染症対策」が不明な中で高齢者に特に人気のあった「発声系イベント」や「エクササイズ等の運動系イベント」の実施が困難な状況でした。

利用者の実施再開の声が多い中で、最新のコロナ感染症知見に基づき、

「ソーシャルディスタンス確保」や「マスクとフェイスガード両用」及び「定期的な換気対策」「消毒の徹底」等の感染対策を行う事により現在は実施するようにしています。

今後につきましては従来の「リアル場面での自主事業の実施」に加え、「SNS等のオンラインを活用した取り組み」も積極的に実施し幅広い年齢層に向けて自主事業の展開を強化して行きたいと考えています。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

職員、スタッフ全員がアクティオの「地区センター運営の基本理念」である「来て良かったね」「また来たいね」と感じてもらえる施設実現に真摯に取り組みました。

毎月、休館日に実施している「スタッフミーティング」においては「前月度の活動の振り返り」と「利用者の声」を全員で共有しコロナ禍における来館者の「安全・安心確保」と「利用利便性の追求」のバランスをどう取るかを打ち合わせ「各自の行動レベル」迄落とし込むようにしました。

コロナ対応の中では、利用者を一括りで捉えるのではなく、利用者一人一人に合わせた「接客の質向上」が必要だという事を再認識しました。今後も「接客の質向上」を重要課題とし都度状況に応じて活動内容の修正も加えながら継続して取り組んでいきます。

以上

令和2年度（十日市場地区センター）自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>1、施設管理に関する基本方針</p> <p>(2)①、② 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>【地区センターを介しての交流】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みこども Day：8月22日 ・地区センターまつり：10月31日・11月1日 <p>【近隣の公の施設や教育機関との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・みどり福祉ホーム⇒「みどり福祉ホームまつり」共催 ・十日市場中夏ボランティア⇒「夏休み協力こども Day」協力 ・地域ボランティア団体⇒「地区センターまつり」参加 ・十日市場施設共催⇒「十日市場ハロウィン Day」開催 	<p>【地区センターを介しての交流】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みこども Day：8月22日→中止 ・地区センターまつり：10月31日・11月1日→中止 <p>【近隣の公の施設や教育機関との連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・みどり福祉ホーム⇒「みどり福祉ホームまつり」共催→中止 ・十日市場中夏ボランティア⇒「夏休み協力こども Day」協力→中止 ・地域ボランティア団体⇒「地区センターまつり」参加→中止 ・十日市場施設共催⇒「十日市場ハロウィン Day」開催→中止 	<p>第二回目のコロナの緊急事態宣言が発状され不特定多数の集客イベントを地区センターとして実施する事が困難な状況でした。</p> <p>今後については SNS 等を利用して地区センターからの情報発信を強化して行きます。</p>	C
	<p>(4)施設の経営に関する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平性の確保⇒明確で分かり易いルールの設定と運用 ・接遇のスキルアップ⇒接遇研修の実施 ・公平な情報提供⇒HP、広報、館内掲示、地域回覧など 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策のロビーの人数制限や利用方法について利用者に分かり易く伝わるように受付にて周知徹底しました。 ・施設利用のコロナ感染症対策について、ホームページ・館内掲示・広報等にて迅速に情報提供を行いました。 	<p>今後についても、施設の安全対策と利用利便性のバランスを考え、接遇のスキルアップを図ります。</p>	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(5)① 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1名・副館長1名（5勤2休）職員2名（4勤3名） ・コミュニティスタッフ12名 ・美化スタッフ2名 	<p>コミュニティスタッフ5月1名・10月1名退社しましたが新規採用を実施し、左記人員体制を確保。</p>	<p>人員体制確保の為に適宜新規採用を実施します。</p>	B

<p>(6) 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網の整備 ・危機管理マニュアル整備 ・防災訓練の実施（避難誘導・初期消火・AED取扱・一時帰宅困難者受入訓練・など） ・未然防止策の実施…ヒヤリハット事例の分析とその対応策の検討 ・リスクコントロール…賠償責任保険等 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網を更新 ・コロナ感染症対策マニュアルを作成 ・防災訓練 2月実施予定でしたが消防署から実施延期の要請があり未定 ・毎月のスタッフ会議にてヒヤリハットの事例等を共有 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時連絡網随時更新 ・最新の情報によるコロナ感染症対策マニュアル修正 ・消防署と連検し防災訓練実施時期と実施方法を検討します。 	B
<p>(2)③ 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体との連携による地域活性化事業 ・世代間交流事業の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策の為に、地域連携会議や地域活性化事業を実施出来ていません。 	実施可否、内容等検討中	C
<p>事業計画書</p> <p>2、(1) 利用促進策</p> <p>幅広い広報活動→HP・広報・館内掲示・地域回覧・他施設チラシ・ポスター掲示配布・自治会回覧や地域タウン誌等への掲載</p> <p>3、(1) 稼働率向上に向けた取り組み</p> <p>令和元年度 55.8% ⇒ 令和2年度 60%目標</p> <p>Web予約システム浸透による予約率向上と稼働率向上を図る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・4月～7月自主事業は中止していましたが、8月より再開しホームページ・広報・館内掲示等で広報活動実施 ・稼働率実績（4月～3月）計画 60% 実績 46.4% 	<p>広報活動継続実施、SNS等の活用を促進します。</p> <p>第二回緊急事態宣言発状の為、稼働率は最終46.4%</p>	C
<p>2、自主事業に関すること</p> <p>(1) 自主事業計画</p> <p>地区センターまつり</p> <p>夏休みこどもDay</p> <p>健康講座：エクササイズ・ヨガ・ストレッチ・男性筋トレ</p> <p>料理講座：ランチ料理教室・和菓子教室・洋菓子教室</p> <p>趣味の講座：草木染・ポーセリンアート・フラワーアレンジ・オペラ鑑賞講座・歴史散策・古布リメイク講座・小学生の英語教室等</p> <p>企業協賛講座：日清製粉・日本製粉・森永乳業</p> <p>シニアカフェ：折り紙カフェ・歌声カフェ</p> <p>ロビーコンサート：夏とクリスマス時期の2回を計画。</p>	<p>地区センターまつり→中止</p> <p>夏休みこどもDay→中止</p> <p>3月～7月自主事業は全て中止</p> <p>8月より一部再開</p> <p>企業協賛講座：日清製粉・日本製粉・森永乳業→企業要請にて中止</p> <p>料理系自主事業は一部中止</p> <p>折り紙カフェ実施</p> <p>合唱系は1月、2月は緊急事態宣言発状の為、一時中止</p> <p>ロビーコンサート：夏とクリスマス→中止</p>	<p>1月8日より緊急事態宣言発状の為、実施自主事業を検討していましたが、最新のコロナ感染症対応の知見に基づき不特定多数の集客イベント以外は安全カウホして計画的に実施して行きます。</p>	C

<p>職員育成</p>	<p>個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護等の体制…PMS 組織の編成等 ・施設職員研修“また来たいね研修”の実施 ・スタッフの高いモチベーションを維持し続けるため個人情報保護研修を年2回実施（内1回は個人情報保護に関するテスト実施） ・本社PMS監査年1回実施 ・人権研修 年1回 ・新人接遇研修 入社時1回 ・マナー・接遇研修 年1回 ・防災防犯訓練 年2回（避難誘導訓練・初期消火・AED取扱い訓練） 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報研修2回実施 ・人権研修実施 ・新人接遇研修はコロナ感染症対策の為、対象者2名受講出来ていません。 ・防災・防犯訓練については2月予定していましたが、消防署より実施延期の申入れが、あり実施出来ていません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施出来ていない研修や訓練については関係部署と連携を取り実施の可否及び日時を決めます。 	<p>B</p>
<p>財務</p>	<p>事業計画書</p> <p>(6)施設の維持管理計画における効率化の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃、保守点検等の実施体制 ・維持管理業務計画 ・建物や設備機能・財産価値を保持 ・日常の見回り・点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持・管理については期初計画に基づいて実施。 ・日常の見回り・点検計画通り実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き計画通り実施します。 	<p>B</p>
	<p>(7)ア、収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金：4,000,000円（R元年度実績+418千） ・その他収入805,000円（自販機、印刷代） 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金については、4月～3月で3581千 達成率73.7% ・その他収入については4月～3月で2821千 達成率47.1% 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金、その他収入ともコロナ感染症発現前 H31年度の9割の目標設定とします。 	<p>C</p>
	<p>イ、増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体の部屋予約に被らないように自主事業を実施することで、効率よく部屋利用を増やす。 ・自主事業後の新規サークル立ち上げによる部屋利用を増やす。 ・Web予約システムによる新規利用団体の増加と空き部屋予約の増加 ・料理室の稼働率向上⇒料理以外のサークルの積極的利用促進(割引制度)を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症対策の為、部屋の利用制限や人数制限等あり部屋利用の効率化は出来ませんでした。 ・自主事業1団体 新規サークル化 ・Web予約率90%オーバー ・料理室利用制限の為、稼働率促進派出来ませんでした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋の稼働率はコロナ感染症発現前 H31年度の9割を目標設定とします。 	<p>C</p>

	<p>ウ、支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオのスケールメリットを活かした効果的な運営⇒リース料や保険料など ・トリプルチェックの経理体制による経費の適切な管理 ・当社の横浜市地区センター館長会議での収支報告を参考にした健全な収支計画 <p>ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり 25万円 ・夏休みこどもDay 20万円 ・図書購入、新聞購読費 30万円 ・利用者ニーズに対応した備品購入費 10万円 ・AED・Web予約・トイレ衛生用品リース費 30万円 	<ul style="list-style-type: none"> ・リース料・保険料本社一括計画により効率向上 ・トリプルチェックの経理体制による管理は適切に施行。 ・ニーズ対応費 センターまつり、夏休みこどもDay 未実施。 コロナ感染症対策関連経費増 備品購入については、利用料金の減収により制限。 	<ul style="list-style-type: none"> ・支出についてはニーズ対応費等利用料金減少に伴い優先順位を明確にして運用して行きます。 	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>目標設定の視点に基づく目標を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティオ(株)独自のセルフモニタリングシステム(ASSMS)による施設運営状況の健全化(年2回実施) 	<ul style="list-style-type: none"> ・アクティオセルフモニタリングについては、本社営業担当と10月に実施済み。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ASSMS計画通り実施 	B
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会の開催 ・利用者懇談会の開催 ・利用者への積極的なお声掛けによる「ホットボイス」収集 ・ご意見箱の設置 ・利用者アンケート ・自主事業後アンケートの実施 <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調設備の改善(温度調節等) ・体育室使用時の環境改善(空調・床・温水シャワー等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会の開催→第1回書面実施・第二回実施 ・利用者懇談会の開催→コロナ感染症対応の為中止 ・利用者への積極的なお声掛けによる「ホットボイス」収集→実施 ・ご意見箱の設置→設置し適宜内容確認、月初会議にて全員で検討・共有 ・利用者アンケート→12月実施 ・自主事業後アンケートの実施→実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会・利用者懇談会についてはコロナ感染症の状況を見ながら今後の実施可否を検討します。 ・利用者アンケートの内容と要望事項回答については館内掲示。 	C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市十日市場地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	令和2年10月8日、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、利用料金の収入実績は見込額及び前年度の実績を下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、年間利用者数は目標値及び前年度の実績を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応による休館、開館時間短縮及び利用者の外出自粛等の影響が大きく、全体の稼働率は前年度実績を下回ったが、体育室については、稼働率が前年度を上回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため、料理関係の自主事業を中止、その他の事業は人数制限のもと実施した。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正 ・コロナ感染症個人利用者対応研修実施
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	<第1回> ・令和2年4月 書面開催 令和元年度事業報告、令和2年度事業計画について説明等 <第2回> ・令和2年9月19日 開催 4～8月の実績報告、コロナ対策等
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	新型コロナウイルス感染症拡大防止対応のため書面にて実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし

(様式17)

随時	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	<p><新型コロナウイルス感染症拡大防止対応> 4月1日～5月31日 (緊急事態宣言) 臨時休館 6月1日～6月18日 利用制限 (定員大幅縮小) 6月19日～9月30日 利用制限 (定員縮小) 1月13日～3月21日 (緊急事態宣言) 開館時間の短縮 (20時閉館)、定員縮小 3月22日～3月31日 (まん延防止措置) 利用制</p>
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、消毒やビニールシート等の感染症対策に取り組んだ。 ・地区センター中庭・前庭周辺木々の消毒を行い、茶毒蛾等の発生予防を行った。 ・小学校PTAのバルマーク回収箱を設置した。 		特になし