

平成30年度 「長津田地区センター」 収支予算書兼決算書

(平成30年4月1日～平成31年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,415,000		32,415,000	32,415,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,924,000		3,924,000	3,924,180	180	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,600,000		1,600,000	1,822,950	222,950	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,152,000	0	1,152,000	1,332,179	180,179	
印刷代	170,000		170,000	137,831	32,169	
自動販売機手数料	802,000		802,000	975,835	173,835	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（物販・電気料 他）	180,000		180,000	218,513	38,513	
収入合計	39,091,000	0	39,091,000	39,494,309	403,309	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,358,000	0	21,358,000	20,635,361	722,639	
給与・賃金	18,681,000		18,681,000	18,914,406	233,406	最低賃金の上昇による負担増他
社会保険料	1,823,000		1,823,000	1,207,355	615,645	
通勤手当	720,000		720,000	352,600	367,400	
健康診断費	134,000		134,000	161,000	27,000	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰越額			0	0	0	
事務費	2,231,000	0	2,231,000	2,279,437	48,437	
旅費	40,000		40,000	31,170	8,830	
消耗品費	652,800		652,800	685,844	33,044	
会議随い費	50,000		50,000	20,766	29,234	
印刷製本費	300,000		300,000	267,185	32,815	
通信費	400,000		400,000	468,059	68,059	
使用料及び賃借料	47,200	0	47,200	48,000	800	
横浜市への支払分	47,200		47,200	48,000	800	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	256,779	56,779	
図書購入費	120,000		120,000	120,624	624	
施設賠償責任保険	60,000		60,000	47,611	12,389	障害保険、ボランティア保険
職員等研修費	50,000		50,000	24,630	25,370	
振込手数料	10,000		10,000	756	9,244	
リース料	30,000		30,000	49,441	19,441	
手数料	218,000		218,000	226,152	8,152	第三者評価費用216千円
地域協力費	53,000		53,000	32,420	20,580	
事業費	3,400,000	0	3,400,000	3,497,890	97,890	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,400,000		3,400,000	3,497,890	97,890	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	8,184,800	0	8,184,800	8,365,258	180,458	
光熱水費	4,314,000	0	4,314,000	4,337,361	23,361	
電気料金	2,700,000		2,700,000	2,801,149	101,149	猛暑によるエアコン稼働時間増
ガス料金	318,000		318,000	251,739	66,261	
水道料金	1,296,000		1,296,000	1,284,473	11,527	
清掃費	304,000		304,000	296,286	7,714	
修繕費	1,600,000		1,600,000	1,617,675	17,675	
機械警備費	188,400		188,400	188,088	312	
設備保全費	1,778,400	0	1,778,400	1,925,848	147,448	
空調衛生設備保守	324,000		324,000	321,830	2,170	
消防設備保守	102,400		102,400	88,830	13,570	
電気設備保守	132,000		132,000	131,031	969	
害虫駆除清掃保守	20,000		20,000	22,570	2,570	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	1,200,000		1,200,000	1,361,587	161,587	E V、自動扉、植栽他 予算外で不要品廃棄162千円
共益費			0	0	0	
公租公課	1,709,200	0	1,709,200	1,616,283	92,917	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,709,200		1,709,200	1,615,883	93,317	
印紙税			0	400	400	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記	900,000	0	900,000	1,640,000	740,000	
本部分	900,000		900,000	1,640,000	740,000	館長交代による本社要員応援費用
当該施設分			0	0	0	
二一ス対応費	1,308,000		1,308,000	1,434,077	126,077	
支出合計	39,091,000	0	39,091,000	39,468,306	377,306	
差引	0	0	0	26,003	26,003	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				975,835	
管理許可・目的外使用許可支出				48,000	
管理許可・目的外使用許可収支				927,835	

(様式1)

施設名 横浜市長津田地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	317,580	0	317,580
5月	313,610	1,600	315,210
6月	336,150	0	336,150
7月	344,470	2,720	347,190
8月	319,630	450	320,080
9月	342,770	1,140	343,910
10月	325,920	1,380	327,300
11月	343,550	0	343,550
12月	309,210	0	309,210
1月	286,760	1,050	287,810
2月	304,810	3,720	308,530
3月	366,670	990	367,660
合計	3,911,130	13,050	3,924,180

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

# 平成30年度 長津田地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入		3,900,000	0	3,900,000	3,911,130	-11,130	キャンセル料13,050円 合計 3,924,180円
	体育室	1,330,000		1,330,000	1,156,360	173,640	
	会議室	1,500,000	0	1,500,000	1,636,750	-136,750	
	小会議室A	420,000		420,000	464,200	-44,200	
	小会議室B	360,000		360,000	362,400	-2,400	
	中会議室	720,000		720,000	810,150	-90,150	
	料理室	140,000		140,000	129,060	10,940	
	和室	510,000		510,000	497,680	12,320	
	工芸室	420,000		420,000	491,280	-71,280	

(様式2)

施設名 横浜市長津田地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,422	4,674	8,096	499	1,050	554	319	474	1,181	2,469	602	948	8,096	7,847	103.2%
5月	30	3,665	4,930	8,595	486	1,083	460	408	613	1,265	2,510	669	1,101	8,595	8,223	104.5%
6月	29	3,110	4,801	7,911	619	1,012	397	361	390	1,028	2,451	582	1,071	7,911	8,166	96.9%
7月	30	3,247	5,643	8,890	553	1,730	429	421	314	1,142	2,713	476	1,112	8,890	8,606	103.3%
8月	30	2,903	4,430	7,333	514	1,535	388	638	381	880	1,904	462	631	7,333	7,696	95.3%
9月	29	2,861	4,660	7,521	575	760	325	393	295	1,105	2,544	511	1,013	7,521	8,098	92.9%
上半期計	177	19,208	29,138	48,346	3,246	7,170	2,553	2,540	2,467	6,601	14,591	3,302	5,876	48,346	48,636	99.4%
10月	30	4,325	6,766	11,091	636	1,148	749	520	481	1,788	3,938	640	1,191	11,091	11,076	100.1%
11月	29	3,072	5,046	8,118	656	944	473	504	351	966	2,581	482	1,161	8,118	7,933	102.3%
12月	26	3,133	4,748	7,881	650	1,368	364	530	199	911	2,448	455	956	7,881	7,212	109.3%
1月	26	2,662	4,302	6,964	525	920	291	441	238	857	2,296	452	944	6,964	6,705	103.9%
2月	27	3,519	4,971	8,490	541	1,505	800	718	342	793	2,408	457	926	8,490	8,053	105.4%
3月	30	3,699	5,442	9,141	606	1,646	805	446	230	1,019	2,922	490	977	9,141	9,750	93.8%
下半期計	168	20,410	31,275	51,685	3,614	7,531	3,482	3,159	1,841	6,334	16,593	2,976	6,155	51,685	50,729	101.9%
年間合計	345	39,618	60,413	100,031	6,860	14,701	6,035	5,699	4,308	12,935	31,184	6,278	12,031	100,031	99,365	100.7%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	6,101	1,030	965	8,096	2,854		1,287
5月	6,510	1,172	913	8,595	2,887		1,396
6月	6,099	1,101	711	7,911	2,463		1,439
7月	7,171	1,065	654	8,890	2,189		1,454
8月	5,571	1,008	754	7,333	1,930		1,508
9月	5,825	972	724	7,521	2,371		1,410
上半期計	37,277	6,348	4,721	48,346	14,694	0	8,494
10月	8,917	1,477	697	11,091	3,850		1,359
11月	6,246	1,037	835	8,118	2,699		1,355
12月	6,410	876	595	7,881	2,545		1,224
1月	5,564	895	505	6,964	1,938		1,274
2月	7,021	928	541	8,490	2,376		1,266
3月	7,211	1,183	747	9,141	2,761		1,584
下半期計	41,369	6,396	3,920	51,685	16,169	0	8,062
年間合計	78,646	12,744	8,641	100,031	30,863	0	16,556

## 平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名【教室名】	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	心も体もすっきり健康体操①	4月～6月	10	50	391	2,679	88,200	90,879	有	1,800	7,000	70,000	保険代含む
成人	心も体もすっきり健康体操②	4月～6月	10	50	369	450	90,000	90,450	有	1,800	7,000	70,000	保険代含む
成人	バナシフォンのフルーツサンド①	5月	1	12	12	9,443	13,200	22,643	有	1,100	7,000	7,000	
成人	バナシフォンのフルーツサンド②	5月	1	12	12	6,453	14,300	20,753	有	1,100	7,000	7,000	
児童	こども読書の日イベント	4/23～5/12	1	30	227	2,948	0	2,948	無		0	0	22日間実施
成人	手打ちうどん講習会	4月	1	16	16	-2,127	4,800	2,673	有	300	0	0	
成人	カラオケ交流会	4月	1	20	18	5,990	2,100	8,090	有	100	5,000	5,000	
未就園児親子	春の親子体操	4月～7月	6	70	288	26,548	28,500	55,048	有	1,500	7,000	42,000	保険代含む
小学生	春の三色だんご	4月	1	20	14	2,815	1,500	4,315	有	100	0	0	
小学生	将棋をしよう	4月・7月・1月	3	20	85	21,628	1,600	23,228	有	100	6,667	20,000	
小学生	風船ぐるぐる&バルーンアート	5月	1	15	5	8,022	0	8,022	無		5,000	5,000	
小学生まで	こども読書の日イベント 体験コーナー	5/3,5/5	4	0	40	3,896	0	3,896	無		750	3,000	
小学生親子	工作	5月	1	24	6	3,529	0	3,529	無		3,000	3,000	
小学生～成人	座禅体験	5月	1	20	8	2,041	0	2,041	無		0	0	
小学生	母の日に♪アレンジメントフラワー	5月	1	20	21	11,181	8,400	19,581	有	400	7,500	7,500	
小学生	おはなし会	5月～11月	3	0	188	27,610	0	27,610	無		8,333	25,000	
小学生親子	親子そば打ち体験①	5月	2	24	24	8,342	12,000	20,342	有	1,000	2,500	5,000	
小学生親子	親子そば打ち体験②	5月	3	24	24	5,522	12,000	17,522	有	1,000	1,667	5,000	
未就園児親子	親子でヒップホップダンス	5月	3	20	24	22,161	4,000	26,161	有	1,000	7,000	21,000	
成人	小松菜づくし	5月	1	16	14	1,615	15,000	16,615	有	1,000	7,000	7,000	
幼児～成人	緑のカーテンを作ろう	5月	1	10	8	7,422	0	7,422	無		0	0	
小学生	簡単ランプシェード①	5月	1	10	6	1,626	1,200	2,826	有	150	0	0	
小学生	簡単ランプシェード②	5月	1	10	6	5,312	900	6,212	有	150	5,000	5,000	
成人	季節のパン作り メロンパン	5月	1	12	17	7,281	17,000	24,281	有	1,000	7,000	7,000	
成人	夏糸のかぎ針編み ペットボトルカバー全2回	5月	2	10	25	12,832	10,800	23,632	有	1,200	6,000	12,000	
成人	緑区の歌を歌おう	5月～7月	5	20	54	-147	8,500	8,353	有	500	600	3,000	

(様式5)

募集対象	事業名【教室名】	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ&リトミック	5月～6月	4	24	92	19,732	15,600	35,332	有	1,200	7,000	28,000	
成人	ロビーコンサート	4月	1	0	32	0	0	0	無		0	0	
未就園児親子	おはなし会・プチ 春	6月	1	0	38	3,313	0	3,313	無		3,000	3,000	
小学生	パン作り	6月	1	12	12	9,151	4,800	13,951	有	400	7,500	7,500	
成人	手作り味噌講習会	6月	1	20	27	9,190	31,050	40,240	有	1,150	10,000	10,000	
小学生	父の日にトスクラップブッキング写真立	6月	1	28	23	8,973	9,200	18,173	有	400	7,500	7,500	
成人	野菜ソムリエ初夏のイタリアン	6月	1	16	16	4,199	17,600	21,799	有	1,100	7,000	7,000	
小学生・成人	カエル玉作り	6月	1	20	24	8,279	15,600	23,879	有	650	9,500	9,500	
成人	ハーバリウム	6月	1	20	20	5,110	24,000	29,110	有	1,200	7,000	7,000	
成人	ミルク和食	6月	1	20	19	-1,247	13,300	12,053	有	700	0	0	
成人	初夏の爽やかフロマージュ	7月	1	12	12	11,930	13,800	25,730	有	1,150	7,000	7,000	
成人	歴史講演会	7月	1	50	42	9,055	0	9,055	無		9,055	9,055	
成人	夏のアロマ UVケアできる虫よけローション	7月	1	24	17	8,200	15,300	23,500	有	900	7,000	7,000	
小学生	針金工作	7月	1	20	13	8,289	1,300	9,589	有	100	5,000	5,000	
小学生	オリジナル風鈴を作ろう①	7月	1	20	28	15,369	8,400	23,769	有	300	7,500	7,500	
小学生	オリジナル風鈴を作ろう②	7月	1	20	18	13,073	5,400	18,473	有	300	7,500	7,500	
小学生	オリジナル扇子うちわを作ろう①	7月	1	20	26	12,511	2,600	15,111	有	100	7,500	7,500	
小学生	オリジナル扇子うちわを作ろう②	7月	1	20	20	10,773	2,000	12,773	有	100	7,500	7,500	
小学生	デイキャンプ	7月	1	30	28	2,698	14,000	16,698	有	500	0	0	保険代含む
小学生	刺しゅうミニタペストリー	7月	1	15	20	7,862	6,000	13,862	有	300	5,000	5,000	
小学生	サバイバル体験	7月	1	30	13	143	0	143	無		0	0	保険代含む
成人	季節のパン作り コッペパン	7月	1	12	12	6,504	13,800	20,304	有	1,150	7,000	7,000	
小学生	お菓子を作ろう①	7月	1	20	19	19,971	6,650	26,621	有	350	9,528	9,528	
小学生	お菓子を作ろう②	7月	1	20	20	4,602	7,000	11,602	有	350	9,528	9,528	
成人	ヨガ体験	7月	3	12	26	16,612	10,000	26,612	有	1,000	7,000	21,000	
小学生	体育あそび	7.8月	3	30	48	22,347	4,000	26,347	有	200	7,500	22,500	保険代含む
成人	ハーバリウム①	7月	1	15	15	7,712	6,000	13,712	有	400	5,000	5,000	
成人	ハーバリウム②	7月	1	15	15	7,712	6,000	13,712	有	400	5,000	5,000	
小学生・親子	無電源ラジオを作ろう①	7月	1	10	22	6,212	7,000	13,212	有	500	5,000	5,000	
小学生・親子	無電源ラジオを作ろう②	7月	1	10	14	690	5,000	5,690	有	500	0	0	
小学生	割りばし鉄ぼう	7月	1	20	13	0	0	0	無		0	0	
小学生	タカナシ乳業出張講座	7月	1	25	28	-59	2,800	2,741	有	100	0	0	

(様式5)

募集対象	事業名【教室名】	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	プロのカフェ出張講座	7月	1	16	16	6,410	18,400	24,810	有	1,150	7,000	7,000	
小学生	チョークアート①	7月	1	10	12	7,412	4,800	12,212	有	400	5,000	5,000	
小学生	チョークアート②	7月	1	10	12	7,412	4,800	12,212	有	400	5,000	5,000	
小学生	絵を描こう	7月	1	20	23	7,358	0	7,358	無		5,000	5,000	
小学生	タイダイ染めエコバッグ作り①	8月	1	24	21	6,246	7,350	13,596	有	350	5,000	5,000	短冊を飾ろう
小学生	タイダイ染めエコバッグ作り②	8月	1	18	18	4,298	6,300	10,598	有	350	5,000	5,000	10間実施
小学生	焼き物をしよう①	8月	1	24	24	16,055	12,000	28,055	有	500	7,500	7,500	
小学生	焼き物をしよう②	8月	1	24	20	14,353	10,000	24,353	有	500	7,500	7,500	
小学生	焼き物をしよう③	8月	1	24	24	13,273	12,500	25,773	有	500	7,500	7,500	
小学生	焼き物をしよう④	8月	1	24	21	14,573	10,500	25,073	有	500	7,500	7,500	
小学生	ケーキフラ	7・8月	3	15	28	19,219	1,650	20,869	有	150	6,000	18,000	
小学生	親子卓球レッスン	8月	1	40	29	5,841	1,800	7,641	有	100	5,000	5,000	保険代含む
成人	太極拳体験講座	8月	2	15	4	104	1,000	1,104	有	500	500	1,000	
小学生	わんぱく手品	8月	1	30	32	5,522	0	5,522	無		5,000	5,000	
成人	夏爽やか パン作り&本格カレー	8月	2	12	22	13,943	27,600	41,543	有	2,300	7,000	14,000	
小学生	テトラポーチを作ろう	8月	1	24	24	11,603	9,600	21,203	有	400	7,500	7,500	
どなたでも	ハワイアンナイト	9月	1	55	88	21,078	44,000	65,078	有	500	23,000	23,000	
小学生	ジオラマを作ろう	8月	1	20	21	4,036	6,300	10,336	有	300	6,000	6,000	
小学生	お菓子を作ろう③	8月	1	20	17	11,600	5,950	17,550	有	350	9,528	9,528	
小学生	バドミントンにトライ	8月	1	30	30	4,682	3,000	7,682	有	100	5,000	5,000	保険代含む
小学生	腹話術ショー	8月	1	30	27	5,522	0	5,522	無		5,000	5,000	
成人	カラオケ交流会vol.2	8月	1	20	18	5,826	2,000	7,826	有	100	5,000	5,000	
成人	チョークアート講座 ハロウィン	8月～9月	2	12	12	13,951	16,800	30,751	有	2,400	7,000	14,000	
小学生	こども工作①	8月	1	20	17	10,496	1,900	12,396	有	100	5,000	5,000	
小学生	こども工作②	8月	1	20	19	4,722	2,000	6,722	有	100	5,000	5,000	
小学生	東工大学生と遊ぼう	8月	1	30	22	0	0	0	無		0	0	
小学生	とんぼ玉プレスレット①	8月	1	18	18	2,810	6,300	9,110	有	350	7,000	7,000	
小学生	とんぼ玉プレスレット②	8月	1	18	17	1,780	5,950	7,730	有	350	7,000	7,000	
小学生	夏休み料理教室	8月	1	16	18	0	1,800	1,800	有	100	0	0	
小学生	ドッチビーゲーム	8月	1	30	28	6,838	2,800	9,638	有	100	7,500	7,500	保険代含む
未就園児親子	おはなし会・プチ 夏	8月	1	0	40	3,313	0	3,313	無		3,000	3,000	
成人	カードケース作り	8月	1	10	14	7,710	9,800	17,510	有	700	7,000	7,000	
どなたでも	田奈中美術部展示	8月	1	0	0	0	0	0	無		0	0	

(様式5)

募集対象	事業名【教室名】	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	女性のためのリフレクソロジー講座	8月～9月	3	10	26	13,299	15,000	28,299	有	1,500	6,000	18,000	
成人	薬膳料理教室	9月	1	16	15	8,047	17,250	25,297	有	1,150	7,000	7,000	
成人	野菜ソムリエ教室 残暑乗り切る野菜の和食	9月	1	16	17	2,616	19,550	22,166	有	1,150	7,000	7,000	
成人	はじめてのバードカービング	9月～11月	6	10	31	32,898	10,000	42,898	有	2,000	5,000	30,000	
成人	リボンで作るお花のバックチャーム	9月	1	10	6	6,486	6,000	12,486	有	1,000	6,000	6,000	
成人	ウクレレ教室入門①	9月～10月	4	8	22	6,048	20,000	26,048	有	2,000	5,000	20,000	講師料①②含む
成人	ウクレレ教室入門②	9月～10月	4	8	37	-18,040	22,000	3,960	有	2,000	0	0	
成人	ルムクーヘン	9月	1	12	12	7,161	14,400	21,561	有	1,200	7,000	7,000	
成人	かぎ針編み講座 フクロウの壁掛け	9月～10月	2	10	5	11,224	3,000	14,224	有	1,000	5,000	10,000	
成人	中華料理&ミニ中国語会話	9月～10月	3	20	18	20,321	14,700	35,021	有	2,100	7,000	21,000	
未就園児親子	秋の親子体操	9月～12月	7	70	181	14,448	48,000	64,439	有	1,500	7,000	49,000	保険代含む
成人	心も体もすっきり健康体操①	9月～12月	10	50	364	4,511	86,400	90,911	有	1,800	7,000	70,000	保険代含む
成人	心も体もすっきり健康体操②	9月～12月	10	50	345	2,425	88,200	90,625	有	1,800	7,000	70,000	保険代含む
成人	季節のパン作り 肉まん・花巻	10月	1	12	12	8,253	13,800	22,053	有	1,150	7,000	7,000	
中学生以上	ジャズコンサート	10月	1	40	30	0	0	0	無		0	0	
どなたでも	センターまつり	10月	1	0	3441	188,201	18,500	206,701	無		58,000	58,000	
成人	囲碁大会	10月・3月	1	0	42	11,200	0	11,200	無		0	0	
成人	ハワイアンキルト スクエアポーチ	10月～11月	3	16	31	28,318	23,100	51,418	有	2,100	9,000	27,000	
成人	ルーシーダットン	10月～11月	3	12	26	15,612	11,000	26,612	有	1,000	7,000	21,000	
未就園児親子	食育教室	10月	1	32	22	1,586	2,100	3,686	有	150	0	0	
成人	フルーツいっぱい華やかなケーキ	10月	1	12	12	10,251	14,400	24,651	有	1,200	8,000	8,000	
未就園児親子	親子で背骨コンディショニング	10月	1	20	14	3,953	2,100	6,053	有	300	3,000	3,000	
成人	歌声広場	10月	1	30	25	7,798	2,500	10,298	有	100	7,000	7,000	
成人	秋のスイーツ レズ`ンサント`クッキー	11月	1	12	12	5,697	14,400	20,097	有	1,200	7,000	7,000	
成人	健康セミナー	11月	1	50	26	0	0	0	無		0	0	
成人	二胡ロビーコンサート	10月	1	30	21	11,044	0	11,044	無		10,000	10,000	
成人	茶まんじゅう	11月	1	15	12	2,910	8,400	11,310	有	700	7,000	7,000	
成人	スマートホン入門講座	11月	2	20	38	11,980	16,000	27,980	有	800	8,000	16,000	
未就園児親子	おはなし会・プチ秋	10月	1	0	42	3,313	0	3,313	無		3,000	3,000	
成人	陶芸で作るクリスマスツリー	11月	1	20	11	10,399	10,400	20,799	有	1,300	9,500	9,500	
成人	墨絵講座 手作り年賀状&ポチ袋	11月	2	15	22	12,330	13,000	25,330	有	1,000	7,000	14,000	
幼児～成人	木皮 成とダンスオーケストラ!	11月	1	0	73	10,000	0	10,000	無	0	0	0	
成人	豆腐づくし	11月	1	16	13	4,788	14,950	19,738	有	1,150	7,000	7,000	



(様式5)

募集対象	事業名【教室名】	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	クリスマスワッグ	11月	1	16	13	7,350	24,700	32,050	有	1,900	7,000	7,000	
成人	つまみ細工①	11・12月	2	10	10	12,632	9,500	22,132	有	1,900	6,000	12,000	
成人	かぎ針編み講座 クリスマスツリー&ベル	11・12月	2	10	11	13,792	7,800	21,592	有	1,300	6,000	12,000	
成人	アラフィフ女性ライフ&マネープランニング	11月	1	15	19	0	0	0	無		0	0	
未就園児親子	手形・足形アート①②	12月	2	24	25	7,215	10,800	18,015	有	900	4,000	8,000	
成人	チョークアート講座 クリスマス	11・12月	2	12	14	14,641	20,000	34,641	有	2,500	7,000	14,000	
成人	キノコづくし	12月	1	16	8	4,657	9,200	13,857	有	1,150	7,000	7,000	
小学生親子	クリスマスエコ工作教室	12月	1	24	27	-510	1,500	990	有	100	0	0	
成人	つまみ細工②	11・12月	2	10	11	12,232	11,400	23,632	有	1,900	6,000	12,000	
成人	クリスマスケーキ	12月	1	12	12	7,687	18,000	25,687	有	1,500	7,000	7,000	
成人	カラオケ交流会Vol.3	12月	1	20	16	7,124	2,000	9,124	有	100	6,000	6,000	
成人	アレンジメントで作るお正月飾り	12月	1	16	9	16,789	13,500	30,289	有	1,500	7,000	7,000	
成人	そば打ち体験	12月	1	12	11	11,210	21,000	32,210	有	2,100	7,000	7,000	
小学生	手作りカレンダーを作ろう	12月	1	16	16	6,636	3,200	9,836	有	200	5,000	5,000	
成人	背骨コンディショニング	11月	3	15	15	9,566	5,000	14,566	有	1,000	3,500	10,500	
幼児～成人	クリスマスコンサート	11月	1	0	67	16,656	0	16,656	無		10,000	10,000	
成人	野菜ソムリエ教室 野菜たっぷりおせち	12月	1	16	16	14,525	18,400	32,925	有	1,150	7,000	7,000	
小学生	クリスマスお菓子作り	12月	1	14	14	10,636	4,900	15,536	有	350	7,500	7,500	
講座用	講座で使用する利用物品		0	0	0	216	0	216	無		0	0	
どなたでも	センターまつりおはなし会	10月	1	0	59	3,313	0	3,313	無		3,000	3,000	
どなたでも	おはなし会クリスマススペシャル	12月	1	0	122	12,191	0	12,191	無		6,000	6,000	
未就園児親子	おはなし会・プチ冬	12月	1	0	46	3,313	0	3,313	無		3,000	3,000	
どなたでも	クリーン作戦	12月	1	0	18	1,296	0	1,296	無		0	0	
小学生以下	鉄道を知ろう	12月	1	0	59	4,417	0	4,417	無		4,000	4,000	
小学生	クリスマスカップケーキ	12月	1	16	16	6,601	5,600	12,201	有	350	5,000	5,000	
小学生	手作りキャンドル	12月	1	20	19	0	0	0	無		0	0	
小学生	クラフト小物入れ①②	12月	2	16	16	14,024	4,800	18,824	有	300	5,000	10,000	
小学生	お正月の生け花	12月	1	24	30	12,663	12,000	24,663	有	400	7,500	7,500	
幼児団体	サンタ派遣	12月	0	0	0	1,500	0	1,500	無		0	0	団体へ写真プレゼント
小学生	新年の和菓子	1月	1	16	16	9,246	5,600	14,846	有	350	7,500	7,500	
幼児・小学生	節分みんなで遊ぼう！！	1月	1	15	21	7,657	3,000	10,657	有	200	6,000	6,000	
成人	冬のアロマ講座	1月	1	24	19	4,620	15,200	19,820	有	800	7,000	7,000	
小学生以下	おもちゃのいしやさん	1月	1	0	8	7,666	0	7,666	無		6,000	6,000	

(様式5)

募集対象	事業名【教室名】	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	アロマで作ろう	1月	1	20	22	6,812	6,600	13,412	有	300	5,000	5,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	1月	3	24	48	17,612	9,000	26,612	有	1,000	7,000	21,000	
成人	入園・入学準備グッズ作り(保育付き)	1・2月	3	10	33	32,149	10,500	42,649	有	1,000	11,500	34,500	保育人数プラス
成人	干支のパン	1月	1	12	8	8,028	9,200	17,228	有	1,150	7,000	7,000	
成人	リボンで作るお花いっぱいの春リース(全2回)	1・2月	2	10	11	14,501	10,500	25,001	有	1,500	7,000	14,000	
小学生親子	親子で背骨体操	1月	1	24	15	4,513	800	5,313	有	100	3,000	3,000	
小学生	コマ作り	1月	1	20	21	0	0	0	無		0	0	
成人	バレンタイン講座	1月	1	12	12	6,483	14,400	20,883	有	1,200	7,000	7,000	
未就園児親子	冬の親子体操	1・2月	3	70	122	10,582	17,250	27,832	有	750	7,000	21,000	保険代含む
成人	ココワークスの縫わないがま口	1月	1	12	4	6,226	4,400	10,626	有	1,100	6,000	6,000	
成人	介護・相続の備え	1月	1	30	47	0	0	0	無		0	0	
成人	3B体操	1・2月	4	15	14	14,470	3,200	17,670	有	800	4,000	16,000	
成人	捏ねないパン作り(全2回)	2・3月	2	16	15	16,020	18,800	34,820	有	2,350	7,000	14,000	
成人	ひなまつり キャラスイーツ教室	2月	1	12	5	7,520	3,250	10,770	有	650	7,000	7,000	
成人	野菜ソムリエ 飾り寿司	2月	1	16	16	1,365	18,400	19,765	有	1,150	7,000	7,000	
小学生	茶道一日体験	3月	1	12	11	7,773	2,200	9,973	有	200	5,000	5,000	
成人	歌声広場	3月	1	0	19	13,747	2,200	15,947	有	100	10,000	10,000	
1歳半から2歳 児親子	親子で遊ぼう！！	3月	3	0	62	11,382	7,500	18,882	有	750	5,000	15,000	保険代含む
成人	抹茶の春色のミニロール	3月	1	12	12	7,552	13,800	21,352	有	1,150	7,000	7,000	
成人	はじめてのフラダンス	3月	3	15	19	12,349	10,500	22,849	有	1,500	6,000	18,000	
成人	大人のおはなしの世界	3月	1	50	46	1,980	0	1,980	無		0	0	
成人	中華料理&ミニ中国語会話	3月	2	16	16	9,174	12,000	21,174	有	1,500	7,000	14,000	
成人	春の和菓子 黄身しぐれ	3月	1	12	12	3,045	8,400	11,445	有	700	7,000	7,000	
どなたでも	映画上映会	3月	1	40	32	37,944	0	37,944	無		0	0	
成人	薬膳料理教室	3月	1	16	14	6,520	16,100	22,620	有	1,150	7,000	7,000	
成人	はじめての俳句(全6回)	3月～8月	6	10	12	-27,400	28,600	1,200	有	2,200	0	0	
合 計			305		9,825	1,672,949	1,822,950	3,497,890	0	121,050	1,016,156	1,747,139	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成30年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	7月7日	とても広くていいです。お金を払わなくてもいいのでうれしいです、 図書コーナーもあるのでくつろげるし、やめなくなったらやめられるのでいいです。(10歳女)	ご利用ありがとうございます。1階ロビーや図書コーナーは自由にお使いいただく場所ですから、楽しんでください。ただし、お勉強をしている人もいますので、静かにお話をしてください。
2	7月30日	図書コーナーやロビーを利用して学習していますが、空いている部屋を開放してほしい。騒音等落ち着いて学習できない。(14歳女)	会議室は料金を徴収する施設で、利用希望があればそちらを優先しますので、申し訳ありませんが学習コーナーやロビー等をお使いください。 ただ、夜間、休日の閉館近くになり、一般のご利用がないと判断される場合に限り解放することがあります。判断基準は、ロビー・学習コーナーに空席がない、イベント実施で学習コーナーで通常のご利用できない時に、館長判断で解放することがあります。
3	9月11日	地区センター裏マンション在住の団体の方より、体育室で使用するCD等、スピーカーをマンション側に向けないで、小学校側に向けて欲しい。 音が気になるので、音量もあまり大きくしないで欲しい。	各使用団体に左記内容の声掛けをして対応頂いています。
4	9月12日	小会議室Bの解放について 先日、ハワイアンナイト(9/8)でブースやロビーが使えないときに利用させていただいた小会議室Bの環境が非常に集中できるものでありました。 使用予約等が入っていないときなど、開放していただけたら、より緊張感をもって取り組めそうな気がしました。 誠に勝手な希望ではありますが、ご検討よろしくお願いします。(18歳男)	2項と同じ回答になりますので、ご理解をお願いします。 複数の方々が希望されていると認識しましたので、今後も状況を確認してご希望に添えるよう検討します。
5	10月30日	和室の網戸、昔から隙間があり夜は蚊が入ってくるのですが、修理していただけないでしょうか？	建築後35年を経過し、構造的な劣化がありますので、修繕の方法や対策を検討中です。 緑区、または建築局とも相談して対策を講じたいと考えています。
6	11月 月日不記載	公開可能団体一覧を掲示して欲しい。	ご利用団体のことと推定してご回答します。 昨今は安易な情報開示ができにくくなっており、当館から一覧や情報を掲示することはしません。ただし、団体の方が了承された上での情報等(ポスターやチラシ等)の掲示は行っています。また、公開を了承されている団体とされていない団体がいらっしゃるのので、まずはスタッフにお問い合わせください。 確認を行って了承をいただいている団体のみ情報開示の対応させていただきます。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
7	12月27日	日が暮れた後は、窓側の電気をつけてほしい。お願いします。	建屋の構造上、天井灯を増設はできませんので、手元の照度を上げるためのスポット蛍光灯の貸し出しを検討中です。予算も限りがあるので、準備できるまでもう少しお待ちください。
8	12月27日	年齢を詐称し、18時以降も居座っている人がいる。〇〇中学校、□□学園の生徒の利用マナーについて注意をお願いいたします。手が出そうです。	両学校に注意していただくようお願いいたします。普段のご利用で目に余る行為が見かけられたらスタッフまでお知らせください。当館から注意、指導するようにいたします。
9	2月4日	館内の駐車場でエンジンを掛けっぱなしで待機している人がいるとのご指摘がありました。	駐車場と館内に『駐車時のアイドリング禁止』の掲示を行い、注意喚起を致しました。
10	2月23日	工芸余暇室でとんぼ玉のガラス破片を清掃する際にコロコロを貸して欲しい。	次回ご利用時にコロコロを貸し出したが、粘着力が強く床についてしまって清掃出来ないことが判明。したがって、今後、貸出し用ハンドクリーナーの購入を検討することとした。そうすれば、部屋にある掃除機と2台で清掃出来るようになる。

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日	カラオケDAMを無料で引き続き提供しています。	好評です。
2	4月1日	横浜市のマイボトルスポットとして継続して登録しています。	散歩の途中に給水で立寄る方を見かけます。地区センター利用のきっかけになっています。資源大切に考える方が根付いてきているようです。
3	4月1日	引き続きエレベーター内にスツールを設置。その中に飲料水と、簡易トイレグッズを設置しています。	無事故が一番だが、もしもの時の安心を提供できています。特に高齢者には、ほんの少しでも腰を下ろせると好評です。
4	4月1日	横浜市のウォーキングポイントリーダー設置場所として継続登録しています。	利用される方が増えています。健康増進に役立っているようです。
5	4月16日	読売新聞「あかね通信」等に自主事業の広報掲載を継続的にお願いしています。	「あかね通信」を見ての申込、問合せが増えています。
6	4月23日	子ども読書イベントに、子ども用の絵本や本をテーマを決めて多数取り揃え、貸出易く配架を行いました。(4月23日～5月12日)	普段より多くの子どもたちに利用いただけました。
7	4月23日	小学生以下対象に貸出時スタンプを集め、一定数集めるとプレゼントを渡しました。上記スタンプには、緑区マスコット「みどりんちゃん」を使用しました。(4月23日～5月12日)	読書へのきっかけとなりました。緑区制50周年を意識する週間となり、子どもたちにいろいろなポーズの「みどりんちゃん」スタンプは好評でした。
8	4月23日	子ども読書イベントで、子どもたちのおすすめ本の紹介を掲示しました。5月31日まで掲示。	本や絵本を選ぶ際のヒントになったと好評でした。
9	4月28日	高校生・大学生・専門学生対象に4月28日～5月6日まで体育室を除く部屋の利用料金を1割引きにしました。(学生割引)	話題になりました。
10	5月2日	「緑区この街が好き」のロビーコンサートを行いました。	緑区の歌を知っていただく良い機会になりました。
11	5月3日	5月3日・4日・5日・6日、落ち着いて勉強が出来るように空いている会議室を学習室として提供を行いました。	しっかり勉強したい方に好評でした。
12	5月14日	株式会社清光社の安全衛生パトロールを受診しました。	利用の皆さまのより一層の安全・安心確保に役立っています。
13	5月14日	業者による体育室床の点検を行いました。	利用の皆さまのより一層の安全・安心確保に役立っています。
14	5月14日	空調設備点検を行いました。	利用の皆様に快適空間を提供でき、節電効果も期待できます。
15	5月18日	科学技術振興機構から寄贈のScience Window春号を配架をしました。	科学に興味を持っていただくきっかけになっています。
16	5月19日	みどりのカーテン用に今年も、ママと幼児の会話が弾むよう、また、幼児期より節電や自然などに関心をもってもらえるようにプレイルーム側に、ゴーヤの植え付けを行いました。	親子より好評です。西日を遮って節電効果が期待できます。 6人のボランティアと植え付けをし、ボランティア活動のきっかけにもなりました。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
17	5月26日	長津田地区社会福祉協議会総会に出席しました。	地域活動の様子や地域の課題を知る良い機会となりました。
18	6月9日	うちわでマイナス1℃デザインの「うちわ」を1F・2Fロビーに配架しています。	「うちわ」利用で、体感温度がマイナス1℃エコ活動推進中です。節電が期待できます。
19	6月15日	夏の課題図書を貸出出来るよう夏休み前に早めの配架を行いました。	1冊の本に対してより多くの子どもたちが期間内に読むことが出来ると好評です。
20	6月22日	紫陽花の剪定・草取り等職員・スタッフで行いました。	見た目も良く、風通しも良くなりました。従業員で行いましたので、経費節減できました。
21	6月24日	センター便り29号を発行しました。	センターだよりを見ての自主事業申込や問合せが増えてきています。
22	6月28日	防火対象物点検を実施しました。	今回の点検では指摘事項はありませんが、今後も来館の皆さまの安全確保の為に点検を継続して行います。
23	6月30日	シャワーの温度を夏向きに37度に設定しました。	節電が期待できます。
24	7月24日	体育室床ひずみについて、建築局担当者による状況視察を受け、今後どのような対策が必要か相談しました。	現時点では大きな危険がないとの判断で、様子見を行うことになりました。危険要因が発生すれば、部分補修で対応することになりました。
25	7月3日	プレイルームに蟻(行列)が侵入し、3日かけて駆除を行う。侵入経路は特定して薬剤で駆除を試みました。	市販の薬剤で対応。効果は認められなかったが、4日以降の侵入は大幅に減少しました。
26	7月12日	ネット予約運用開始に伴う、利用者説明会を開催。1日4回に分けて、利用者の参加しやすい時間を設定し、十分理解していただけるよう配慮して行いました。	7/25のエントリー開始時の混乱はほとんどなく、問合せに対して十分な説明を行ったため、混乱を回避できスムーズな移行ができました。
27	7月4日	長津田第二小学校まち探検の受け入れを行いました。	恒例となっているが、小学生3年生の情操教育の一助になっていると思われます。後日お礼の手紙が届けられました。
28	7月20日	バドミントン利用者が熱中症になりかけました。	保冷剤を提供し、ロビー前で休憩していただきました。回復後無事に帰宅されました。
29	7月25日	Web予約の運用開始しました。	事前のPRが功を奏して、混乱なくサービス開始できました。また来館しなくても申し込みができるため、利用者から喜ばれています。
30	8月5日	ネット予約エントリーがうまくできないとの利用者が数名おられ、電話ではあったが、一緒にエントリー操作を行いました。	利用者の端末の環境が一樣ではないため、個別対応が必要。時間はかかりますが、利用者が操作できるようになれば館側も効率化できるため、丁寧に対応しました。
31	8月28日	デジタルサイネージで紹介している、長津田地区連合自治会の各会長情報を更新しました。	所属する自治会長をPRすることで、地域連携の一助となっています。
32	9月10日	通路に敷設している点字ブロックの破損箇所の修理を行いました。	送迎用大型バスの通行で、タイヤ走行面が破損してしまうため、定期的に補修が必要となります。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
33	9月11日	料理室の冷蔵庫を新しく購入しました。	利用者より好評です。
34	10月13日	AEDの更新を機会に、収納保管ボックスを設置しました。 目につきやすい場所に設置することで、緊急時に少しでも早く活用できるよう配慮しました。	緊急事態は現時点では無いため効果は不明ですが、役立つと考えています。
35	10月20日	地域の皆様にご協力頂き、地区センターまつりを開催致しました。体験コーナーを設け、福祉ネイルの体験活動を行いました。	福祉活動に協力することで、参加された方は気分も上がり、とても良かったと好評でした。
36	11月25日	センターだより31号を発行しました。 今まではセンター便りのみを発行・回覧していた自治体に対して自主事業のみを纏めたお知らせを新たに作成し毎月提出をして回覧して頂く様にしました。	より分かりやすくなり、自主事業の参加者増員に貢献しています。
37	11月28日	調理室に可動式作業台1台を増設しました。	作業がし易くなったと好評です。
38	11月30日	田奈中学生の職場体験を受入れました。	田奈中学生の職場体験学習に協力。働くことの意味や地域の人と触合うことで、お互いを理解する機会を提供出来たので、今後の進路の参考にもなったのではないかと思います。
39	11月30日	中学生と館長代行及び次期館長とで車座ミーティングを実施しました。	中学生の生活スタイル・考え方を把握出来たので今後の事業展開に参考に出来ました。
40	12月1日	クリスマス関連の本を集めてクリスマスの本特設コーナーを作りました。	本を探す時間を短縮出来、選び易くなったと好評でした。
41	12月5日	雑誌の配架ラックを増設し、増加するチラシを見やすく(取り出しやすく)しました。	配架希望のリーフレットが多く、メ切前に取り除くものが減少して、利用者の選択の機会を増やすことができました。
42	12月10日	年末大掃除を、職員・スタッフで行いました。特に体育館は埃の蓄積量が多く、浮遊している埃が落下するまで待つて回収する必要がある、手間がかかりました。	休館日に職員・スタッフで行い、外部委託の経費を削減しました。 アレルギーのある方等が体育室を利用する際に安心して利用出来ると好評です。
43	12月14日	長津田地区防災・防犯パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
44	12月18日	サンタ派遣事業を行いました。 内容:利用者が当センターで活動される日に、ご希望に応じて地区センターからサンタを派遣し、子どもたちにプレゼント渡しを代行するサービス。	幼児連れの親子グループから好評で、予想以上の派遣依頼を受けて好評でした。稼働率向上にも貢献しました。
45	12月26日	地域の皆様、つたのは学園の皆様と共にクリーン作戦を実施し、街のゴミ拾い活動を行いました。	参加者の皆様には街中のゴミの実態を知って頂くとともに、この活動をご覧になった皆様が今後ゴミを捨てないように、少しでも心掛けていただける良いキッカケになったと思います。
46	1月15日	業者による卓球台全台(10台)点検を実施しました。	利用者に安心して利用して頂くことが出来ました。(安全面向上)

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
47	1月15日	センター内1F・2Fの男女トイレ各1台、体育室の女子トイレ1台を「温水洗浄便座」に変更しました。	キレイで衛生的になったと好評です。
48	1月16日	センター内と体育室の「ウォータークーラー」を2台とも新しくしました。	自動洗浄機能も付いており、衛生面で心配なく飲める様になったと好評です。
49	1月25日	センター内1F・2Fの男女トイレと、体育室の女子トイレの各便座横に手すりを新たに付け付きました。	使い勝手が向上し、高齢者でも安心してご使用頂ける様になり、安全面も向上しました。
50	1月28日	外部機関による第三者評価を受診致しました。	ご利用の皆様の一層の安全・安心確保に役立っています。
51	1月31日	認知症徘徊高齢者が来館された為、職員が館内で保護しながら、名前や生年月日を聞き出し、近隣の介護施設・ケアプラザに連絡を取り住居を調査。最終的にご家族に連絡を取ることが出来た為、迎えに来て頂き無事に帰って頂けた。	地域住民の安全に貢献出来たと同時に、近隣の介護施設・ケアプラザと連携を取る良い機会となりました。今後も地域の皆様の安全・安心の為に連携を強化して参ります。
52	2月12日	スタッフの対応レベル向上の為、日常対応/使用する下記作業/業務の研修を実施しました。  ・DAM操作・マイク収納・中会議室テレビに繋ぐ方法 ・印刷機(マスター・インク交換・トラブル対応)・Liry(予約本受付PC処理・予約本の返却日チェックと予約1番目の方に返却予定日記入)・貸出マーカー(イレーサー交換と洗う作業・マーカー書けるかチェック)・部屋利用(初めての団体 月間予定表記入・月間予定表とPC・ボードチェック)・館内放送体験・体育室放送設備(ピンマイク・ワイヤレスマイク・アンプ)・卓球台脚のアジャスター点検・調整について・卓球台ネット(取付方法)	ご利用者に対して、どのスタッフが対応しても差がなく(基準・やり方 等)レベルの高い同じサービスが提供出来るようになり、サービス向上に繋がったと思います。
53	2月12日	身の回りの安全確認作業実施 ①: 2Fロビー・中会議室・小会議室A・工芸余暇室 ②: 1Fロビー・机・椅子・キャスター部他 小会議室B・延長コード他貸出し備品チェック	各部屋やロビーの机や椅子等、安全にご利用頂ける状態であるかを職員・スタッフ全員で一斉にチェックし、安全・安心のサービス向上になりました。
54	2月13日	緑区防犯ポスター入賞作品を2/13～2/27の期間で館内に展示致しました。	緑区の児童が作成した素晴らしい作品を地域の皆様にご覧頂くことが出来た為、皆様の防犯意識向上にも繋がったと思います。
55	2月23日	「長津田地区センター委員会」、及び「利用者会議」を開催致しました。	参加頂いた皆様から沢山のご意見・ご要望を頂戴出来たので、今後の運営・サービス向上へ繋げられる有意義な会議が出来ました。
56	3月5日	「人が集まる！チラシの作り方」の外部研修に副館長(自主事業担当)が参加して来ました。	ご利用者の皆様がより分かり易く、見易いチラシの作りに役立ちました。



(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
57	3月13日	緑区制50周年記念「緑区今昔写真展《長津田エリア》」を3/13～3/27の期間で館内掲示を行いました。	地域の皆様に当時の様子を現在とあわせて振り返り、緑区の魅力を楽しんで頂けました。
58	3月24日	センター便り32号を発行しました。	センターだよりを見ての自主事業申込や問合せが増えてきています。

## 平成30年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減	備考
				数量	年月日	数量	年月日		
1	DAMリモコン	PM700ZB	44,064	1	2018年4月15日			1	内消費税 3,264円
2	冷蔵庫 (事務所用)	SJ-D14D-S	33,770	1	2018年8月28日			1	内消費税 2,501円
3	AED収納ボックス	AED-3100	86,400	1	2018年10月12日			1	内消費税 4,114円
4	2F給湯設備	RUS-V5AT(WH)	49,885	1	2018年11月21日			1	内消費税 2,494円
5	料理室スタックテーブル	93DE2J-ML87	42,660	1	2018年11月28日			1	内消費税 3,160円
6	プロジェクタ	EB-W41	97,410	1	2018年9月10日			1	内消費税 7,215円
7	冷蔵庫 (料理室)	SJ-D23D-S	71,880	1	2018年9月13日			1	内消費税 5,750円
8	体育館放送設備ワイヤ レスチューナーユニット	WT-902-H	69,050	1	2018年10月15日			1	
9	体育館放送設備ワイヤ レスチューナー	WT-UD93	35,050	1	2018年10月15日			1	7・8併せ内消 費税 9,840円
10	本館1F体育室・冷水器	日立RW-226PD	367,567	2	2019年1月15日			2	内消費税 27,227円
11	ウォシュレット便座	東芝SCS-T160	387,288	5	2019年1月15日			5	内消費税 28,688円
12	液晶プロジェクタ No248	パナソニック THLB20NT(SSS)	168,000			1	2006年11月17日	-1	-
13	冷蔵庫 (事務所用) No49	ナショナル NR-B14BA-P	45,000			1	2001年11月20日	-1	内消費税 5,752円
14	冷蔵庫 (料理室) No205	ナショナル NR-B22T1	63,000			1	2002年1月31日	-1	
15	2F給湯設備	PA-A-405-SG	28,800			1	1992年10月	-1	
16	体育館放送設備ワイヤ レスチューナーユニット	WT-T820	128,000			1	2018年10月15日	-1	
17	事務所ビデオカセット	東芝V-303S	金額不明*			1	2018年12月15日	-1	
18	料理室スタックテーブル	配膳テーブル (3点組)	40,000			1	2018年12月15日	-1	
19	椅子台車	815RD	40,700			1	2018年12月15日	-1	
20	デジタルカメラ	オリンパス	39,800			1	2018年12月15日	-1	
21	パソコン	富士通ディスプレイ FMV5250	164,000			1	2018年12月15日	-1	
22	ノートパソコン	EPSON NJ2150	116,200			1	2018年12月15日	-1	
23	パソコン	DELL OPTIPLEX760	116,742			1	2018年12月15日	-1	
24	パソコン	ESUPURIMO D550/AX	86,484			1	2018年12月15日	-1	
25	バトミントン支柱	セノー	34,200			1	2018年12月15日	-1	
26	本館1F体育室・給水器	HITACHI RW55-7C	金額不明*			2	2019年1月15日	-2	
合計			2,099,171	新規	1,285,024	内訳	256,779	備品	項番1～5
							169,290	ニーズ	項番6～7
							858,955	修繕	項番8～11

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

\*：廃棄処分しました【No. 17：事務所ビデオカセット】及び【No. 26：本館1F体育室・給水器】は、前指定管理会社にて購入しておりますが、備品台帳に当時の購入金額が記載入っていないため、本報告では【金額不明】としております。

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月11日	空調機外部冷却器ホウシカハ交換 5/11)	16,913	日たちアプライアンス株式会社
2	9月30日	点字ブロック補修工事	48,600	株式会社 林土木工業
3	9月20日	体育館屋上扉調整・表示板取付	28,620	有限会社 小島工務店
4	10月3日	体育館扉・和室鍵・小B雨漏り修理	54,000	有限会社 小島工務店
5	10月3日	台風倒木撤去代	35,000	有限会社 岩川園
6	10月15日	体育館ワイヤレスユニット等交換代	132,840	妙光電機株式会社
7	10月23日	ガス漏れ火災警報装置交換	21,600	共和防災設備株式会社
8	11月24日	体育館ネット・小Aトﾞアクロザﾞ等修繕工事	64,476	有限会社 小島工務店
9	12月12日	体育館男子シャワールームシャワーヘッド取替工事	10,800	株式会社 三共工業
10	1月15日 1月16日	本館・体育館 冷水器交換	454,291	株式会社 三共工業
11	1月15日 1月16日	トイレ手摺り・温水洗浄便座工事	430,488	株式会社 三共工業
12	2月23日	体育館女子トイレ様式水漏れ修理	25,542	株式会社 三共工業
13	2月27日	体育館仕切りネット交換工事	64,800	東京体育用品株式会社
14	3月1日	本館2F廊下非常用バッテリー交換	3,877	株式会社 清光社
15	3月14日	DAM修理代	52,488	株式会社 第一興商
16	3月15日	図書室非常扉鍵修理	27,000	有限会社 小島工務店
17	3月26日	小会議室水漏れ、受付丁番交換・料理室戸棚扉調整代	70,200	有限会社 小島工務店
18	3月29日	体育館スチング柵固定用部材代	468	長津田地区センター
19	3月30日	プレイルーム・中会議室修繕材料代	75,672	長津田地区センター
		合計	1,617,675	

## 施設名 横浜市長津田地区センター

## 平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名	備考 (～12月実績)
1	2018.4.1 ～ 2019.3.31	冷暖房設備保守	324,000	(有)メンテックサービス	321,830
2	2018.4.1 ～ 2019.3.31	機械警備	188,400	京浜警備保障(株)	188,088
3	2018.4.1 ～ 2019.3.31	自家用電気工作物保安管理	132,000	(財)関東電気保安協会	131,031
4	2018.4.1 ～ 2019.3.31	自動ドア定期保守	132,360	(株)神奈川ナブコ	132,360
5	2018.4.1 ～ 2019.3.31	エレベーター保守	518,400	フジテック(株)	518,400
6	2018.4.1 ～ 2019.3.31	消防設備点検	102,400	共和防災設備(株)	88,830
7	2018.4.1 ～ 2019.3.31	設備総合巡視点検	194,400	(株)清光社	194,400
8	2018.4.1 ～ 2019.3.31	定期清掃	350,000	(有)シーフィールド	296,286
9	2018.4.1 ～ 2019.3.31	害虫駆除	20,000	ブラザー興業(株)	22,570
10	2018.9.1 ～ 2018.9.30	植栽剪定	290,000	(有)岩川園	290,000
		合計	2,251,960		2,183,795

## 平成30年度 横浜市長津田地区センター委員会開催報告

## ■第1回

日 時	平成30年6月2日(土) 13:00 ~ 14:00
場 所	長津田地区センター 工芸余暇室
出席者	地区センター委員会会長、副会長、委員7名、緑区地域振興課係長、指定管理者職員2名、地区センター館長、副館長2名
議 題	役員選出、29年度活動報告、30年度活動報告、イアンターネット予約導入フロー等、その他
意見等	目標達成の取組について、蔵書数や緑図書館の本の取次について、料理室での料理を置くスペースについて、地域の課題について、地区センターの個人情報の取り扱いについて等の質問を頂く。緑区の人口推移資料を当地区センターの活動に活用してはとの意見を頂きました。

## ■第2回

日 時	平成30年2月23日(土) 13:00 ~ 14:00
場 所	長津田地区センター小会議室A
出席者	地区センター委員会会長、副会長、委員6名、緑区地域振興課係長、指定管理者職員2名、地区センター館長、副館長2名
議 題	H30年度活動報告、質疑応答、その他
意見等	<p>◇不具合の文言が資料に使用されているが、相応しくないため、不適切に改めて欲しい。 ⇒・今後は、不適切を使います。</p> <p>◇高齢者の徘徊について ⇒・地域全体での対応が必要であり、地域団体と連携し講習会など協力出来ることもある。 ⇒・申請制であるが、QRコードで、その方の個人情報が分かるようなシステムもある。</p> <p>◇体育館の個人利用にて、バスケットボール以外の利用要望があるか。 ⇒ありません。</p> <p>◇駐車場の階段にガタツキがある。 ⇒施設管理者点検において、横浜市に状況は報告しています</p>

## 平成30年度 利用者会議開催報告

### ■第1回

日 時	平成30年9月11日(火)
場 所	長津田地区センター 中会議室
出席者	サークル13団体 地区センター館長代行(指定管理者職員)、副館長2名
議 題	長津田地区センターまつりの実施、運営方法について その他意見交換
意見等	①長津田地区センターまつり開催について、出展方法、使用備品、運営について説明。 出席者から、体育室での食事場所の増設について要望があった。(増設する) ②体育室音響について改善の要望あり。(後日音響機器の一部修理を行う) ③その他ご意見 メンバー高齢化にともない、サークルの維持が厳しくなっている。活動する人を募集しているので、希望者があればご紹介してほしい。(2団体)

### ■第2回

日 時	平成30年2月23日(土) 14:20 ～ 15:00
場 所	長津田地区センター小会議室A
出席者	サークル17団体 指定管理者職員2名、地区センター館長、副館長2名
議 題	H30年度活動報告、質疑応答、その他
意見等	◇抽選会の際、定例会を予定している場合2コマ連続で利用したい。抽選会で第二希望、第三希望まで聞いてもらえないか。 ⇒公平性を保つため抽選会は、1コマのみです。2コマ以上は、予約となります。 ◇登録団体数はどれくらいか。 ⇒350団体です。(1月末現在) ◇小B会議室は、楽器演奏の際に音が反響する。 ⇒防音、並びに音響を考慮した建物ではありません。 ◇小B会議室に針が落ちている時がある。 ⇒針を使用する利用団体に注意喚起しました。 ◇利用者会議に初参加の団体はどれくらいか。(センターより) ⇒8団体です。 ◇開館前、天候等により外待ちが厳しい時があり、時間を早めてロビー待ち出来ないか。 ⇒開館準備でスタッフなど多忙な時間帯であることから、防犯的にも難しい。 検討事項とします。 ◇小B会議室を本館会議室と同様に土足で利用出来ないか。 ⇒本来、小B会議室は体育館利用の方が使用する設定である。 検討事項とします。 ◇中会議室で、木片が落ちていた。 ⇒清掃用の帚の破片であったため、該当する箒を撤去しました。 ◇工芸余暇室のとんぼ玉ガラス破片清掃について要望がありました。 ⇒清掃する際にコロコロを貸して欲しいとのご意見あり。 ⇒次回ご利用時にコロコロを貸し出したが、粘着力が強く床についてしまっ清掃出来ない。 ⇒今後、貸出し用ハンドクリーナー購入を検討することとした。 そうすれば、部屋にある掃除機と2台で清掃出来るようになる。

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書購入費(46冊)	56,681	
2	トランプカード	108	
3	スチームアイロン購入	8,310	
4	菊植え替え用土	3,014	
5	体育館クレーン	27,000	
6	D A M月額使用料(4月～6月分)	21,060	
7	卓球台 脚アジャスト・キャップ代	9,180	
8	CDラジオカセット購入	10,340	
9	プロジェクタ購入	97,410	
10	料理室用冷蔵庫購入	71,880	
11	図書購入費(72冊)	94,911	
12	図書バーコードラベル代	18,144	
13	D A M月額使用料(7月～9月分)	21,060	
14	ネット予約導入費用	102,600	
15	インターネット予約月額使用料 (8月～9月分)	54,000	月額27,000円
16	ゴーヤ用肥料(緑のカーテン)	216	
17	麺棒購入	2,903	
18	扇風機	7,980	
19	アイロン購入代	9,020	
20	プレイルーム遊具代	11,634	
21	体育館用ワイヤレスマイク	29,700	
22	料理室包丁研ぎ	4,000	
23	図書購入費(87冊)	108,006	
24	D A M月額使用料(10月～12月分)	21,060	
25	インターネット予約月額使用料 (10月～12月分)	81,000	月額27,000円
26	AEDレンタル料金(10・11月分)	9,936	
27	小A用椅子購入代	352,994	

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
28	ピアノ調律代	12,960	
29	図書購入 (35冊)	43,222	
30	体育室卓球台点検 (10台)	32,400	
31	図書購入費 (ﾌﾞｯｶｰ)	9,288	
32	D A M月額使用料 (1月～3月分)	21,060	
33	インターネット予約月額使用料 (1月～3月分)	81,000	月額27,000円
	合 計	1,434,077	



## 平成30年度 事故発生及び対応状況報告

No.	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	2018年9月4日	台風21号の影響により、小会議室B前の木が折れた。	翌朝9月5日に倒木した状況を区役所へ報告し、植栽業者が直ぐには来られない状況であった為、倒木した残骸を適度に切り分けた後、砂場に仮置きした。 その後、植栽業者により撤去が完了した。
2	2018年9月30日	台風24号の影響により、ロータリー横のコケモモの木が根元から折れた。	翌朝10月1日に倒木を発見し、植栽業者へ伐採依頼を行い、10月3日に撤去完了した。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 平成30年度 職員等に対する研修実施状況報告・計画

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	4月9日	個人情報保護管理について/顧客満足度・基本のサービスマナー/ゴミの分別/安全衛生研修	1. 個人情報取扱事業者の主な義務等について 2. 法に定められた個人情報取扱いの7つのチェックポイント・法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任について/接遇・電話対応・クレーム対応/長津田地区センター基本方針・目標について・今後の運営内容・安全衛生活動基本事項・年間計画	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 アドバイザー1名
2	5月1日	経理研修	清光社本社にて(収支管理について研修) 1. 横浜市提出データについて 2. 利用料金管理システムについて 3. 小口現金管理システムについて 4. 勤務実績管理について	副館長1名
3	5月14日	情報セキュリティ個人情報保護管理研修 安全衛生研修	1. 情報とは 2. 文書管理・インターネット 3. 情報の漏洩・紛失 4. 当センターで想定される事故抽出 5. 情報管理DVD上映/本社経営理念、災害事例・分析など/危険源・改善箇所・ヒアリハット特定を行う	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 アドバイザー1名
4	5月31日	施設管理者出前研修	市役所本庁舎にて 1. 施設管理者点検について 2. 施設管理者点検表 3. 事故の報告 4. 維持保全の手引き 5. 施設管理者点検マニュアル	副館長1名
5	6月11日	Web予約システム研修 安全衛生	Web予約システム講習 安全作業の推進 先月報管理研修後のヒアリハットまとめ	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 アドバイザー1名
6	6月13日	ゴミゼロ推進委員スタートアップ研修	横浜市開港記念会館にて 1. ごみゼロ推進委員について 2. ごみゼロ推進員の基礎知識について 3. ルート回収について	副館長1名
7	6月15日	甲種防火管理再講習	横浜市研修センター3階にて 1. 防火管理の動向と制度の概要等 2. 防火対象物の変遷と防火管理 3. 火災事例に基づく防火管理対策 4. 防火管理に関する消防法令等の改正概要	館長1名
8	6月29日	平成30年度公共建築物シックハウス対策説明会	横浜開港記念会館にて 1. 公共建築物のシックハウス対策について 2. 施設管理者が修繕等を行う場合の留意事項について 3. 室内空気汚染事故発生時の対応マニュアルについて	副館長1名
9	7月9日	つたのは学園の理解《人権研修》 安全衛生研修 Web予約研修	1. 人権研修 つたのは学園の理解[つたのは学園:堀江氏] ・障がい者施設の事業実態について ・障がい者の理解(知的障害・精神障害・身体障害) ・知的障害者(軽度・中度・重度・最重度)への接し方について ・自閉症について 2. 安全衛生 ・作業環境の安全化と健康障害防止について 3. Web予約方法・手順について	館長1名 副館長2名 スタッフ13名 アドバイザー1名
10	8月13日	安全衛生研修 サービス介助研修	1. 安全衛生意識の高揚 ・作業安全基準の見直しと整備 ・職場安全衛生規律の徹底 ・熱中症対策 2. サービス介助研修 〔イムス横浜国際看護専門学校:宮内千賀子様〕 ・車いす利用の方・肢体不自由の方・視覚障害者の方・聴覚障害者の方・認知症もしくは認知症もしくは認知症を疑われる方・高次脳機能障害の方・精神障害を疑われる方等に対する各対応の仕方 ・車いすの機能及び扱い方について	館長1名 副館長2名 スタッフ13名

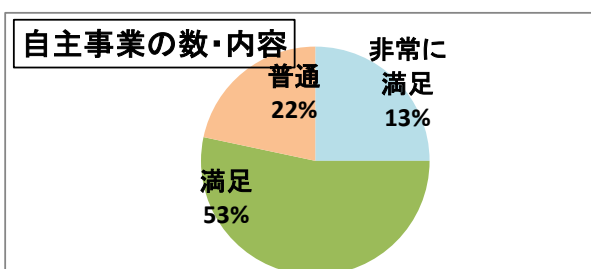
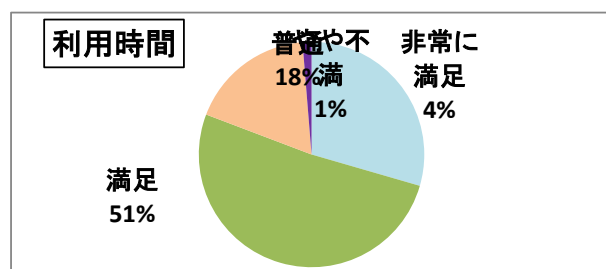
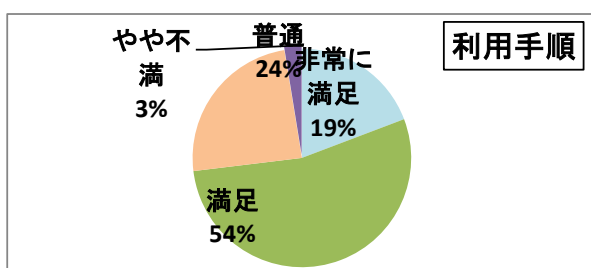
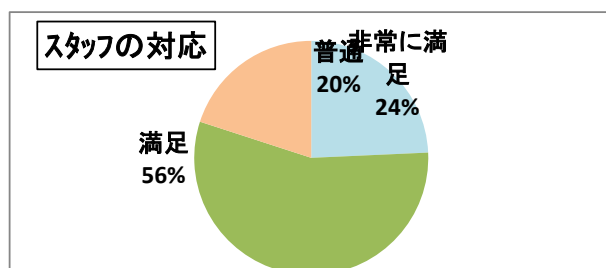
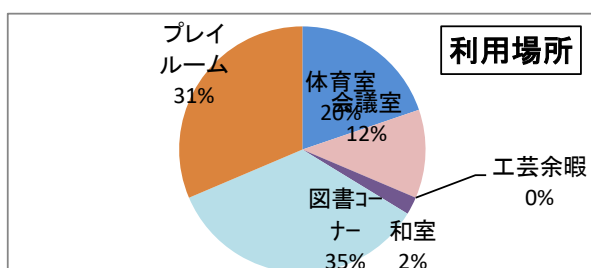
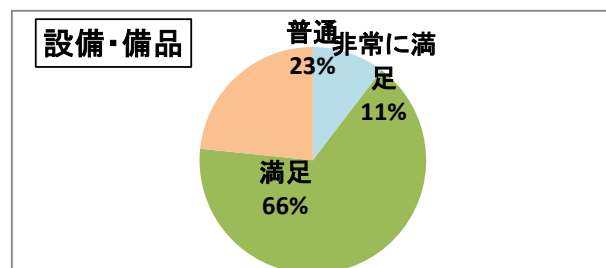
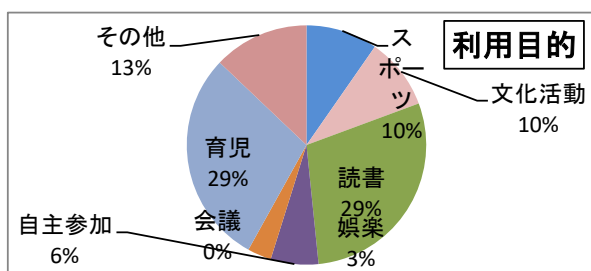
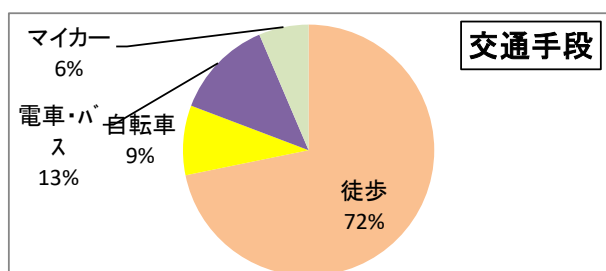
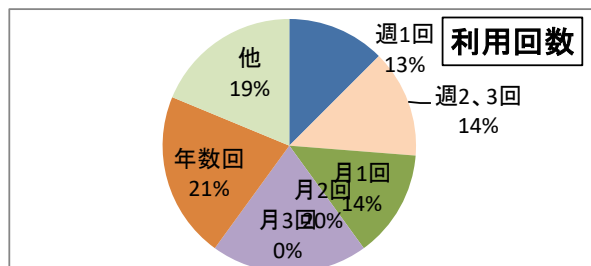
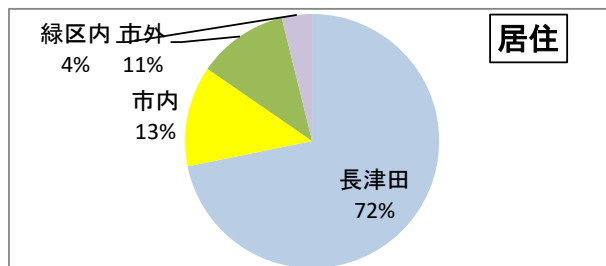
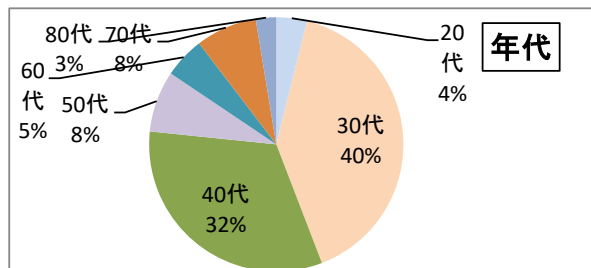
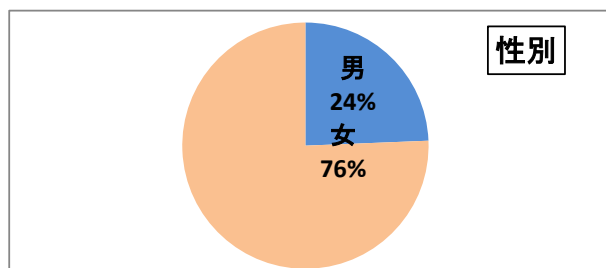
(様式12)

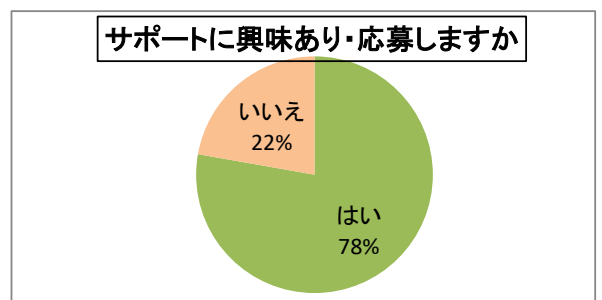
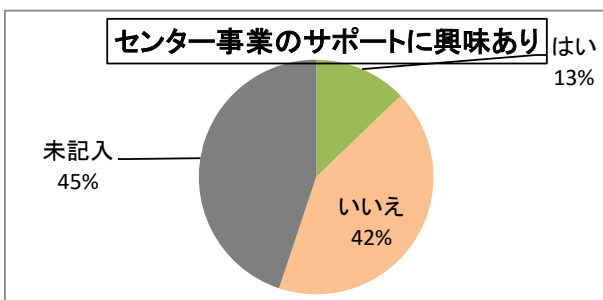
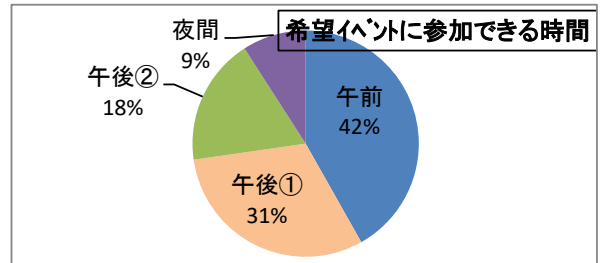
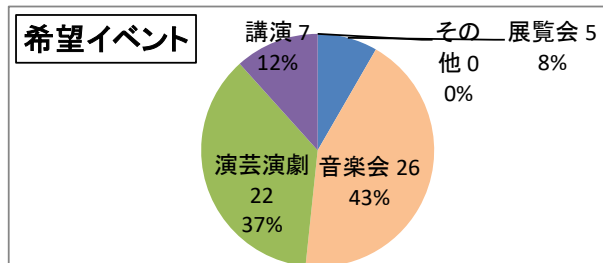
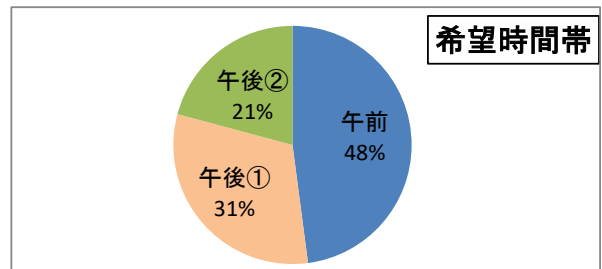
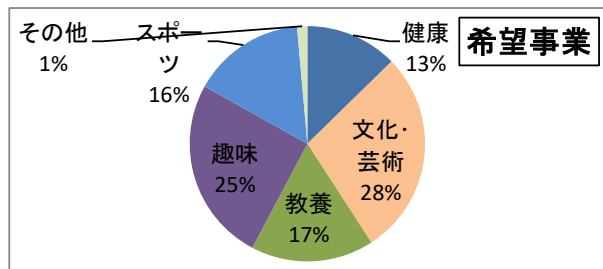
No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
11	9月10日	安全衛生研修 救命講習	交通災害の防止について ・交通・通勤災害防止の強化  →救命講習は11月実施に変更	館長代理1名 副館長2名 スタッフ14名
12	9月10日	避難訓練(つたのは学園合同)	避難訓練(つたのは学園合同)にて実施 ・地震による火災発生を想定した避難訓練	館長代理1名 副館長2名 スタッフ14名 (つたのは学園合同)
13	11月12日	救命救急講習	・講師として緑消防署 中村 長津田出張所長を迎え、AED使用方法他、救命救急に関する講習を受講 ・参加した職員・スタッフの全員が普通救命講習修了証Ⅰを取得	副館長2名 スタッフ13名
14	11月20日	ISMS外部監査受審 会社で取得しているISMSの定期審査受審	・清光社で取得しているISMS認証の更新審査として現場管理の実態について受審した。 評価:個人情報適切に管理されている。	館長代理1名 副館長2名
15	12月7日	外部研修参加 個人情報を含む電子情報の保護方策について	・個人情報保護法の改正について概要。 ・個人情報の範囲、並びに個人情報を取り扱う業務の範囲、これを扱う従事者、技術的、物理的な安全管理の措置がされているか等を職員・スタッフに伝達。日々の管理の重要性を再認識するよう啓蒙した。	副館長1名
16	12月10日	安全衛生研修 個人情報研修	安全衛生 ・転倒・転落の危険防止について ・床・階段清掃作業における危険防止について ・個人情報を含む電子情報の保護方策について ・個人情報保護法の旧法との変更点 ・中小企業、個人事業主に対する個人情報の管理規制強化 ・個人情報のトレーサビリティ規定の追加 ・個人情報保護委員会の設立	(新)館長1名 副館長2名 スタッフ14名 アドバイザー1名
17	1月15日	安全衛生研修	・高所作業の安全化 踏み台・脚立・梯子の災害防止 ・転落・墜落の危険防止 ・雪道歩行による転倒事故の防止 上記に関するKYT	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 アドバイザー1名
18	1月16日 1月17日	甲種防火・防災管理新規講習	≪1日目≫ ・防火管理及び防災管理の意義及び制度の概要 ・火気管理 ・施設及び設備の維持管理 ≪2日目≫ ・防火管理及び防災管理に関わる消防計画 ・訓練のあり方 ・防火管理及び防災管理に関わる訓練及び教育(実技)	館長1名
19	2月12日	安全確認に関する研修 身の回り/運搬作業の安全確認	身の回りの安全確認について ・機械・工具の点検 ・運搬作業の安全確認(ヒヤリ・ハット事例)	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
20	3月5日	外部研修参加 人が集まる! チラシの作り方	・広報/チラシ作りレベル向上テクニックの習得 於)ミドリーム大会議室	副館長1名
21	3月8日	市民利用施設利用許可に関する説明会	公会堂・地区センター等の利用許可の取り扱いについて ・法的根拠 ・ヘイトスピーチとは ・利用許可/不許可/許可取消時の事務の流れ 等 於)緑公会堂	館長1名
22	3月11日	防災/防火避難訓練 (つたのは学園合同)	[訓練概要] ・事前放送/地震発生/火災発生/非常放送-避難訓練放送/ 通報訓練-模擬通報/避難誘導-共有ホール・点呼/事後放送 -つたのは学園・地区センター利用者へ終了確認放送	副館長2名 スタッフ14名 アドバイザー1名 (つたのは学園職員・利用者)

(様式12)

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
23	3月11日	公会堂・地区センター等においてヘイトスピーチが疑われる場合の取扱いについての研修	公会堂・地区センター等の利用許可の取り扱いについて ・法的根拠 ・ヘイトスピーチとは ・利用許可/不許可/許可取消時の事務の流れ 等 於)緑公会堂	副館長2名 スタッフ14名 アドバイザー1名
24	3月25日	普通救命講習 I	・上中里地区センターにて洋光台消防出張所の松本所長を講師に迎え、AED使用方法他、救命救急に関する講習を受講 ・普通救命講習修了証 I を取得	館長1名

# 平成30年度 利用者アンケート結果(3イベント合算)





## 【要望・ご意見】

### ①長津田地区センターまつり【10月2日】

- ・子供がよく利用している。
- ・遊び場が少なくなっているのがありがたい。
- ・いつもありがとうございます。
- ・沢山の遊び道具があり満足。
- ・日曜日でも遊べるので助かる。
- ・もっとイベントのことを知りたい。
- ・冷たい浄水器が嬉しい。
- ・ピアノがもう一台あると嬉しい。
- ・夏休みのイベントがなるべく多くなると嬉しい。

### ②木皮 成ダンスオーケストラ【11月17日】

- ・本の種類(冊数)が豊富。
- ・木皮 成ダンスオーケストラ初めての参加なので開館時間、設備、スタッフ対応良し悪し分かりません。
- ・るるとららのシリーズ絵本を取り揃えて欲しい。
- ・スタッフ対応、申請の説明など親切・丁寧です。
- ・木皮 成ダンスオーケストラ楽しいイベントが嬉しいです。

### ③クリスマスコンサート【11月25日】

- ・プレイルームの黒板下フック置き場は、ハイハイの子がちょうどぶつかるので、保護カバーして欲しい。
- ・プレイルームの床が埃っぽい。
- ・青葉区の人が多い。
- ・ハンドメイドのイベントがもう少しあると良いです。
- ・楽しいイベントが嬉しいです。
- ・クリスマスの音楽イベント楽しかった。小さい子供達と一緒に聞ける音楽イベントを続けて下さい。
- ・クリスマスイベントの選曲良かったです。
- ・古い。駐車場が少ない。
- ・図書の本を借りる時、事務作業が面倒そう。

平成30年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市長津田地区センター

項目	ガ ス		電 気		水 道		月 計
	使用量(m³)	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	料金(円)
4月	185	22,609	7,935	216,429	0	0	239,038
5月	177	21,945	5,528	179,922	325	198,500	400,367
6月	161	20,148	6,347	194,769	0	0	214,917
7月	142	18,000	7,296	212,563	353	217,839	448,402
8月	137	17,483	10,969	288,475	0	0	305,958
9月	140	17,950	10,094	273,882	365	226,588	518,420
10月	132	17,190	7,055	218,612	0	0	235,802
11月	169	21,889	6,057	195,755	383	239,481	457,125
12月	184	24,068	6,750	209,360	0	0	233,428
1月	176	23,473	8,845	250,043	334	208,630	482,146
2月	173	23,284	12,471	304,685	0	0	327,969
3月	175	23,700	9,892	256,654	318	193,435	473,789
合 計	1,951	251,739	99,239	2,801,149	2,078	1,284,473	4,337,361

## ＜平成 30 年度＞目標達成状況報告書

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 稼働率 57.0 %)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 利用料金収入 3,924 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

### (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

(目標 57.0%)

#### 【平成 30 年度結果】

平成 30 年度稼働率・・・57.1 % 目標達成出来ました

#### 【目標達成への取り組み】

- ① 広報強化  
地区センターでの活動のすべてを多くの方に知って頂く為に、様々な媒体を利用した広報を 30 年度も昨年に続いて強化実施致しました。
  - ・デジタルサイネージの活用
  - ・リアルタイムで地区センターの状況をホームページに報告
  - ・広報よこはまみどり区版連携した広報活動
  - ・地元自治会回覧板での広報活動
  - ・地元タウンニュースと連携した広報活動
  - ・地域ケアプラザ・保育園・みどりアートパークなどへの広報活動
  - ・窓口に強化事業のチラシ配架や声掛けでコミュニケーションを図る
  - ・JR 長津田駅に設置してある横浜市の配架ラックへ 12 月より申請を行い、毎月自主事業のチラシを配架
  - ・近隣の小中学校、及び地域のイベントに積極的に参加し、地区センターの存在や活動を多くの方に知って頂ける様に広報活動上記活動による周知活動を広くすることにより、利用者層の拡大を図りました。
- ② 平成 24 年度に稼働率の低い料理室の利用料金を値下げしました。30 年度も継続してその料金とし、料理室利用の講座を推進することや、予約受付期間を他の室より1ヶ月早い3ヶ月前から対応することも継続しました。また、冷蔵庫と移動型作業台を新たに購入したことで利用勝手も向上させ、使い易い環境作りを行うことで稼働率向上を図りました。
- ③ スタンプを 10 個集めると、1 回の優先予約をプラスするスタンプカードを継続しました。スタンプカード利用が増え活動団体の定着化が図れており、稼働率向上に結び付きました。
- ④ 血圧計設置を継続して行い、健康への不安を取り除いて安心して活動出来る様にしました。
- ⑤ グループホーム・長津田まつり・長津田小学校・長津田地域ケアプラザでのお知らせご案内などの情報提供を行い、利用推進を行いました。



- ⑥ ボランティアさんの活動場所を自主事業〔緑のカーテン/連休体験コーナー/等〕として行いました。

上記②～⑥の普及推進が稼働率に結びつきました。

また、自主事業の事後グループ形成などの環境作り、利用者が運営委員として主体となる活動を応援していくことでの稼働率向上も推進中です。

## **(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について**

(目標 3,924,000 円)

### **【平成 30 年度結果】**

平成 30 年度利用料金実績・・・ 3,924,180 円 目標達成出来ました

### **【目標達成への取り組み】**

#### **① 来館・利用しやすい環境作り**

- ・フロンガス法定点検、VOC測定、料理室の環境整備、各会議室の什器入れ替え等を行いました
- ・坂道が多い為来館が厳しいとの声を受け、荷物の運搬の為に宅配受付、お預かりサービスを継続実施

#### **② (1)【目標達成への取り組み】(前ページ)を参照**

## **(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について**

【平成 30 年度自主事業 185 件 305 回の実績】

### **【自主事業の取り組み】**

「シニア支援」「子育て支援」「青少年育成」「環境保全」等の地域及び社会全体の課題改善を基本方針に、地域の方々の協力のもと WithYou プログラムを中心とした多種多様な自主事業展開を図りました。また、近隣団体(つたのは学園、NPO法人)及び近隣公共施設(緑図書館、長津田消防出張所、東京工業大学、等)、地元企業と協働による自主事業を実施することにより、「異世代交流」「異文化交流」の場を提供することが出来ました。センターまつりでは、地域施設・学校・企業との連携で若い方から高齢者まで様々な方の来場を頂きました。緑区が推進する読書活動の一環として、こども向けのおはなし会、及び大人のためのおはなし会や、講座の事後グループ活動の推進を行っています。

### **【シニア支援】**

定期的な体操や太極拳教室、歌声広場、そば打ち体験、パソコン教室、ゆったり英会話、健康セミナー、囲碁大会、カラオケ大会等を実施致しました。よこはま健康スタンプラリー参加事業も数多く計画し、健康づくりを推進致しました。

### **【子育て支援】**

保育付講座、ベビー親子向け、親子食育講座、親子体操、夏のじゃぶじゃぶ水遊びなど気軽に参加でき情報交換出来るようにサロン形式での取り組みも行いました。

### 【青少年育成】

「春のわんぱく事業」「夏休みわんぱく事業」「冬のわんぱく事業」を無料や安価で実施し、多くの子どもたちの参加を促しました。東京工業大学、現役の鉄道マンなど、専門性に優れた人々に接する機会を多く提供致しました。読書の日イベントやおはなし会を実施することで、読書に親しむ機会を提供いたしました。みどりおはなしフェスタスタンプラリーに参加し、青少年育成及び子育て支援を行いました。「かるた」「茶道教室」「座禅体験」では、総合的な日本文化に触れると共に世代交流が出来ました。田奈中学生による美術展などを開催し青少年が集う場を提供致しました。

### 【環境保全】

地域清掃、歴史探訪 & クリーン作戦、みどりのカーテン等ボランティアさんの力を借りて With You プログラムとして推進致しました。

## (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

### 【インターネットでの予約システム導入】

前年度に実施したアンケート結果で利用者の希望でもあったインターネットでの予約システムを本年度導入しました。特に大きな問題もなくスムーズに移行出来た為、ネットで体育室や各室の空き状況を確認しながら、予約が簡単に出来る様になったと大変好評でした。しかしながら、その反面、今まで予約の為に来館して頂いていた方々が減ってしまった為、その分の利用人数の挽回が課題でありましたが、大人の方、学生の勉強、小学生のゲーム等の図書コーナーやロビー利用者が後期に増えたこともあり、最終的には増員となりました。

### 【物販】

実費相当額による文房具用品の販売を、指定管理開始と同時に実施、利用者の利便性の向上を図っています。

### 【ボランティアプログラム】

長津田地区センターにおいて活動して頂けるボランティアを募り、植栽等の緑化事業を推進しています。緑のカーテンや草取り・サンタ派遣事業など継続的に行っています。センターまつりでは、積極的に地区センターの活動を支援頂きました。

### 【無料 Wi-Fi・有料携帯充電器貸出サービスの継続】

貸出件数は、Wi-Fi 利用申込: 60 件、携帯充電器貸出: 150 件と利用者の利便性の向上を図っています。

尚、携帯充電器貸出に関しては平成 29 年度の 95 件に対して大幅にご利用数が 増えて来ておりますが、最新のスマホ機種や少し大きいタブレット端末等に対しては、一部アダプターが合わない機種や、1 回の充電では 100%にならない機種もある為、来期に対策検討致します。(取り急ぎ、携帯充電器貸出の掲示ポスターへ、1 回の充電では 100%にならない機種もある旨、追記しました)

### 【無料カラオケ〔DAM〕貸出サービスの継続】

室をご利用頂いた団体様向けに、無料カラオケ〔DAM〕の貸出サービスを継続し、集客UPを図っています。平成 30 年度はご高齢の団体様のご利用が多かった半面、若い世代のご利用が少なかった為、来期は若い世代への PR も強化します。

目標設定の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
<b>事業計画書</b>				
<b>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</b>				
■歴史や文化を大切にしている地域				
	●長津田の歴史にまつわる講演	7月14日 横浜の稲作の開始[弥生時代中期の社会] 公益財団法人横浜市ふるさと歴史財団埋蔵文化センター調査研究員 古屋紀之氏による講演会を開催	ご協力いただいている「長津田ふるさと会」代表者と連携して継続予定	B
■長津田小学校が目の前にあり「つたのは学園」と複合施設、区民のボランティアへの関心が高い				
	●長津田小学校・つたのは学園・長津田地区センター三者同時開催のセンターまつり	10月20日	令和元年は10月5日(土)に予定	B
	●合同事業・スタンプラリー実施	10/20(スタンプラリー、ステージ発表共催或いは参加)	継続	B
	●地域清掃(長津田小学校共同)実施	11月16日	継続	B
	●With You・長津田探訪&クリーン作戦(つたのは学園共同)実施	12月26日	継続	B
<b>ウ 公の施設としての管理</b>				
■つたのは学園との複合施設として引続き協力・連携				
	●障がい者対応研修/年1回	7月9日	継続	B
	●定例会議/月1回	4/23、5/19、6/11、7/31、8/15、9/7、10/16、11/10、12/5、1/26、2/27、3/20	継続	B
<b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>				
■利用者ニーズの把握方法				
	●利用者の声/随時	随時	継続	B
	●アンケート/年1回	10/20センターまつり、11/25クリスマスコンサート、11/17木皮 成ダンスオーケストラ〔計3回〕	継続	A
	●長津田自治連合会主催防犯パトロール/年1回	7/27、12/14	継続	A
	●会合への参加(自治会等)/年2回	6/4長小懇話会、8/26自治会連合	継続	B

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の視点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者サービス		●他施設との情報共有/年4回	緑区内各地区センター: 6/12、9/11、12/11、3/12 MICS:5/25 他区の地区センター: 4/26、7/27、10/26、1/25	継続	A
		■苦情対応体制の構築と苦情対応			
		●苦情対応マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
		●苦情等のデータ化/随時	四半期報告として緑区へ報告	継続	B
		オ 利用者サービス向上の取組			
		■全職員の資質向上による利用者対応			
		●業務マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
		■施設の魅力向上・利便性向上の取組み			
		●哺乳ビン用のお湯ポットの設置継続	継続	継続	B
		●料理室の3ヶ月先予約継続	継続	継続	B
		●不用品交換の掲示板設置継続	継続	継続	B
		●血圧測定器・体重計の設置継続	継続	継続	B
		●カラオケ無料貸出継続	継続	継続	B
		●チェス・UNO・知恵の輪・トランプの無料貸出継続	継続	継続	B
		●障がい者によるパンの販売継続	継続	継続	B
		●健康やボランティアに関する情報を整備	よこはまウォーキングポイント用歩数計リーダー設置、ボランティア募集掲示(センターまつり・サンタ派遣事業)	継続	A
		●スタンプカードを継続実施	継続	継続	B
		●インターネットでの利用予約導入	7月より導入済み(特に問題なく運営中)	継続	A

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	■快適な利用環境の提供				
		●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	1日4回 4月・11月強化月間として取組む	継続	B
		●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	冬期、流行時随時	継続	A
		●アルカリイオン水の活用継続	継続	継続	B
		●老眼鏡の設置継続	継続	継続	A
		●料理室の環境整備	備品更新(フードプロセッサー・ボールザル・ポット等)備品点検・漂白(11月～12月)	継続	B
		●車いすの設置継続	継続	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの設置				
		●Wi-Fiサービスの継続	継続 H30.4～H31.3 (60件登録)	継続	B
		●携帯充電器貸出サービス継続	継続 H30.4～H31.3 (150件利用)	継続	B
	■ボランティア活動への支援				
		●ボランティア団体の設立やNPO法人化への支援	実績なし	働きかけの強化を行う(個人的にボランティアを行っている方中心にグループ化)	C
		●登録者が活躍できる場を提供 例:「サンタ派遣事業」実施	デイキャンプ、センターまつり・スポーツ大会、歴史探訪&クリーン作戦、サンタ派遣事業、連休体験コーナー、ゴーヤ緑のカーテン	継続	A
事業計画書					
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制					
	■管理運営体制				
		●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	現状維持	継続	B
	■情報共有と業務品質確保に向けた会議				
		●朝礼・昼礼・夕礼/毎日	8:50,12:50,17:05(日・祝除く)毎日行っている	継続	B
		●安全衛生推進会議/月1回	4/9、5/14、6/11、7/9、8/13、9/10、10/9、11/12、12/10、1/15、2/12、3/11	継続	B

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		●運営会議/月1回	4/9、5/14、6/11、7/9、8/13、9/10、10/9、 11/12、12/10、1/15、2/12、3/11	継続	B
		●館長会議/年4回(緑区)	6/12、9/11、12/11、3/12	継続	B
		●館長連絡会議/年4回(清光社)	4/26、7/27、10/26、1/25	継続	B
		●地区センター委員会/年2回	6/2、2/23	継続	B
		●利用者会議/年2回	9/11、2/23	継続	B
		●館長と車座ミーティング/年2回	9/11、11/28	継続	B
ウ 緊急時の体制と対応計画					
		■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制			
		●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	毎月	継続	B
		●危機管理マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
		■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み			
		●防災訓練の実施(つたのは学園と共同)/年2回	9/10、3/11	継続	B
		●普通救命講習の受講/全員	11月12日	継続	B
(4)ア 設置理念を実現する運営内容					
		■目標数値の設定			
		●利用者数/99,150人	100,031人	継続	A
		●稼働率/57.0%	57.10%	継続	A
		●利用料金収入/3,924千円	3,924,180円	継続	A
		●指定管理者有責事故/0件	0件を維持	継続	B
		■品質確保のセルフモニタリングの実施			
		●館長/月1回	毎月休館日	継続	B

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		●統括担当者/年1回	3月	継続	B
		イ 利用促進策			
		■多様な広報活動・利用促進活動の実施			
		●広報よこはまみどり区版/毎月	毎月	継続	B
		●地区センターだより/年3～4回	6/24、8/27、11/25、3/24	継続	B
		●ホームページ/随時	随時	継続	B
		●ポータルサイト/随時	適時検討中	継続	B
		●読売新聞・タウンニュース等/随時	読売・タウンニュース随時、FMサルース	継続	B
		●利用説明会の実施	インターネットでの予約システム導入説明会	継続	B
		■新規サークル設立支援			
		●新規サークル設立/年3団体	4団体	継続	A
		■図書の充実と読書推進の取組み			
		●新規図書購入約40万円/年	305冊 359,580円	継続	B
		●新規図書の専用棚を配置/毎月	毎月	継続	B
		●蔵書点検/年1回	2019/4/8～10実施した (前回実施は2018/3/12～13)	継続	B
		●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評 掲示、テーマ別図書コーナー/適時	ビブリアバトル・防災関連・平和関連・クリスマス・こ ども読書の日イベント、書評随時	継続	B
		●みどりおはなしフェスタスタンプラリー会場として登録	5/12(おはなしサンタのおはなし会) 6/1(おはなし会プチ‘春‘未就園児向け)	継続	A
		●おはなし会開催/年10回	5/12.6/1.7/14.8/24.9/8.10/26.11/10. 12/8.12/14.2/9	継続	A
		●子ども読書週間イベント実施	4/13～5/12	継続	B
		●まちライブラリー設置の実施	2019年度実施予定	継続	C

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
業務運営		■ 日常運営の創意工夫による利用促進の取組み			
		● 予約のない会議室や和室を学習スペースとして開放/ 適時	館長判断にて適時	継続	B
		● 季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	七夕・クリスマス・正月・雛祭り など適時	継続	B
		ウ 利用料金の設定について 利用料金の設定について			
		■ 利用促進につなげる割引等の実施			
		● スタンプカード継続実施	継続実施	継続	B
		● ボランティア割引 継続実施	継続実施 10% 利用料金割引	継続	B
		● 学割の実施	4/28～5/6 10% 利用料金割引	継続	B
		キ 本市重要施策に対する取組			
		■ 情報公開			
		● 事業計画書/年1回	実施済みH30年度まで	令和元年度事業計画書は6月ホームページで公開予定	B
		● 事業報告書/年1回	実施済みH29年度まで	令和元年6月にホームページで公開予定	B
		■ 環境への配慮			
		● 光熱水費のデータ化/毎月	四半期報告で区に報告	継続	B
		● 緑のカーテンの設置/夏季年1回	5/19～9/30	継続	B
		● うちわの設置/夏季年1回	5/15～9/30	継続	A
		● 長津田クリーン作戦/年1回	12月26日	継続	B
		● エコをテーマにした講座/年1回	クリスマス親子エコ工作教室	継続	A
		● 外周のタバコ吸い殻清掃/日4回	1日4回継続実施	継続	B
		■ 市内中小企業優先発注/随時			
		● 相見積もりの継続	随時実施	継続	B
		■ 地元中学校の職場体験受入/随時			



目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		●田奈中学校からの受け入れ継続	11月28日	継続	B
		■食育・地産地消の取組み			
		●地元食材を活用した料理教室の実施	野菜ソムリエ料理講座6/18.9/3	継続	A
		●食育講座の実施	10/25親子食育教室	継続	A
		■健康増進			
		●よこはまウォーキングポイントの設置継続	継続設置	継続	B
		●よこはま健康スタンプラリー参加講座の実施	3ヶ月毎更新(手話・親子等体操・食育・料理)健康講座	継続	B
		●健康体操の実施	一般健康体操(春・秋)、親子体操(春・秋・冬)	継続	B
		(5) 自主事業計画			
		■インフォメーションボードの設置			
		●インフォメーションボードの設置	ホールに継続設置、タッチ式サイネージ継続	継続	B
		■長津田ふるさと会と連携した事業			
		●講演会の実施	7月14日 横浜の稲作の開始[弥生時代中期の社会] 公益財団法人横浜市ふるさと歴史財団埋蔵文化センター調査研究員 古屋紀之氏による講演会を開催	継続(実施内容は検討中)	B
		■WithYouプログラム			
		●長津田探訪&クリーン作戦	12月26日	継続	B
		●地域企業・学校等と連携した事業を実施	10/10(長津田小学校「まちたんけん」)	継続	B
		●長津田小学校クラブ活動にボランティア派遣、交流の実施	5/29、6/19、9/11、10/16、10/23、11/6、12/18 長津田小学校の特別活動(卓球クラブ活動) 4・5・6年生による異学年交流	継続	B

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	■長津田地区センターまつり/年1回			
	●10月センターまつりの実施	10月20日	長津田小学校の施設改修のため、2019年10月5日(土)に実施予定	B
	■アウトリーチ活動/年1回以上			
	●長津田まつりへの参加	長津田まつりへの参加団体が多かった為、アウトリーチ活動としての参加は自粛	継続	B
	■地域連携			
	●緑区主催スタンプラリー参加の実施	11月1日～12月25日	継続	B
	■自主事業計画			
	148件(自主事業計画参照)	185件 305回	継続	A
	(6) 施設の維持管理計画			
	■維持管理年間作業計画の策定			
	●維持管理年間作業計画参照	予定通り	継続	B
	●職員・スタッフによる危険源・不具合箇所の抽出と早期改善の推進	適時	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務			
	●備品管理簿の照合/年1回	3月	継続	B
	事業計画書			
	個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置			
	●館長を個人情報保護責任者として任命	館長	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	4月9日	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	入社時	継続	B

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
職員育成		●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	4月	継続	B
		■個人情報漏洩対策			
		●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	本社にて加入	継続	B
		■セルフモニタリング・監査の実施			
		●統括責任者/年1回	3月	継続	B
		■研修体制・具体的な計画			
		●指定管理者知識研修/年1回	4/26、7/27、10/26、1/25	継続	B
		●人権研修/年1回	7月9日	継続	B
		●接遇向上研修/年1回	4月9日	継続	B
		●個人情報保護研修/年1回	5月14日	継続	B
		●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	9/10、3/11	継続	B
		●公共建築物管理者研修/年1回	5月31日	継続	B
		●横浜市の事例発表会/年1回	3月8日(ヘイトスピーチ関係) 市民利用施設における利用許可に関する説明会〔緑公会堂〕	継続	B
		●シックハウス研修/年1回	6月29日	継続	B
		●安全衛生管理者会議/年4回	4/26、7/27、10/26、1/25	継続	B
		■資格取得支援			
		●サービス介助士/1名 継続	1名 西窪	新規受講予定(館長)	B
		●横浜防災ライセンスリーダー/1名 継続	スタッフ1名(川上夜間スタッフ) 統括担当者1名	館長、男性副館長取得取り組み	B
事業計画書					
(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)					
(7) ア 収入計画の考え方					

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
財務		■収入計画の設定			
		●利用料金/3,924千円	3,924,180円 100.0%		A
		●自主事業収入/1,600千円	1,822,950円 113.9%		A
		●雑入/1,152千円	1,332,179円 115.6%		A
		イ 増収策について			
		■雑入の増収策			
		●文房具の販売	2,881円	継続	B
		●ケータイ充電サービス	150件 7,500円 (昨年比 158%)	継続	A
		●バナー広告/1件	ダイドー	継続	B
		ウ 支出計画			
		■支出計画管理体制の構築			
		●本社原価管理会議/月1回	毎月	継続	B
		■自主事業での工夫			
		●センターまつり・自主事業での協賛	センターまつり、各種スポーツイベント、鉄道を知ろう、健康講座等	継続	A
		■収入利益の還元			
		●社会福祉協議会への寄付/5万円	2019/7/25(10万円を寄付)	継続	B
		(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)			
		■1,308千円/利用料金33.33%			
		●図書・利用者サービス・予期せぬ修繕・利用者の安全等	1,434,077円 109.6%		A
		■利用予約の利便化			

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の 視 点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
その他 (上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)		●インターネットでの利用予約導入	前年度に実施したアンケート結果で利用者の希望でもあったインターネットでの予約システムを本年度導入しました。 特に大きな問題もなくスムーズに移行出来た為、ネットで体育室や各室の空き状況を確認しながら、予約が簡単に出来る様になったと大変好評でした。	継続	A
		●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応			
		図書コーナーやロビーを利用して学習していますが、空いている部屋を開放してほしい。 騒音等落ち着いて学習できない。	会議室は料金を徴収する施設で、利用希望があればそちらを優先しますので、申し訳ありませんが学習コーナーやロビー等をお使いください。 ただ、夜間、休日の閉館近くになり、一般のご利用がないと判断される場合に限り解放することがあります。判断基準は、ロビー・学習コーナーに空席がない、イベント実施で学習コーナーで通常のご利用できない時に、館長判断で解放することがあります。	回答内容で継続 尚、複数の方々が希望されていると認識しましたので、今後も状況を確認してご希望に添えるよう検討します。	
		地区センター裏マンション在住の団体の方より、体育室で使用するCD等、スピーカーをマンション側に向けないで、小学校側に向けて欲しい。 音が気になるので、音量もあまり大きくしないで欲しい。	各使用団体に左記内容の声掛けをして対応頂いています。	回答内容で継続	
		小会議室Bの解放について 先日、ハワイアンナイト(9/8)でブースやロビーが使えないときに利用させていただいた小会議室Bの環境が非常に集中できるものでありました。 使用予約等が入っていないときなど、開放していただけたら、より緊張感をもって取り組みそうな気がしました。 誠に勝手な希望ではありますが、ご検討よろしくお願い致します。	会議室は料金を徴収する施設で、利用希望があればそちらを優先しますので、申し訳ありませんが学習コーナーやロビー等をお使いください。 ただ、夜間、休日の閉館近くになり、一般のご利用がないと判断される場合に限り解放することがあります。判断基準は、ロビー・学習コーナーに空席がない、イベント実施で学習コーナーで通常のご利用できない時に、館長判断で解放することがあります。	回答内容で継続 尚、複数の方々が希望されていると認識しましたので、今後も状況を確認してご希望に添えるよう検討します。	

目標設定の視点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者等の 意見		和室の網戸、昔から隙間があり夜は蚊が入ってくるのですが、修理していただけないでしょうか？	建築後35年を経過し、構造的な劣化がありますので、修繕の方法や対策を検討中です。緑区、または建築局とも相談して対策を講じたいと考えています。	回答内容で継続	
		公開可能団体一覧を掲示して欲しい。	ご利用団体のことと推定してご回答します。昨今は安易な情報開示ができにくくなっており、当館から一覧や情報を掲示することはしません。ただし、団体の方が了承された上での情報等(ポスターやチラシ等)の掲示は行っています。また、公開を了承されている団体とされていない団体がいらっしゃるの、まずはスタッフにお問い合わせください。確認を行って了承をいただいている団体のみ情報開示の対応させていただきます。	回答内容で継続	
		日が暮れた後は、窓側の電気をつけてほしい。お願いします。	建屋の構造上、天井灯を増設は出来ませんので、手元の照度を上げるためのスポット蛍光灯の貸し出しを検討中です。予算も限りがあるので、準備できるまでもう少しお待ち下さい。	回答内容で継続	
		年齢を詐称し、18時以降も居座っている人がいる。〇〇中学校、□□学園の生徒の利用マナーについて注意をお願いいたします。 手が出そうです。	両学校に注意していただくようお願いします。普段のご利用で目に余る行為が見かけられたらスタッフまでお知らせください。当館から注意、指導するように致します。	回答内容で継続	
		工芸余暇室でとんぼ玉のガラス破片を清掃する際にコロコロを貸して欲しい。	次回ご利用時にコロコロを貸し出しましたが、粘着力が強く床についてしまつてコロコロでは上手く清掃出来ないことが判明致しました。	今後(来季)、貸出し用ハンドクリーナーの購入を検討することとし、部屋にある掃除機と2台で清掃出来るように致します。	

目標設定・自己評価合体版

平成30年度 長津田地区センター自己評価表

目標設定の視点		計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
		抽選会の際、定例会を予定している場合2コマ連続で利用したい。抽選会で第二希望、第三希望まで聞いてもらえないか。	公平性を保つため抽選会は、1コマのみです。 2コマ以上は、予約となります。	回答内容で継続	
		開館前、天候等により外待ちが厳しい時があり、時間を早めてロー待ち出来ないか。	開館準備でスタッフなど多忙な時間帯であることから、防犯的にも難しい。 検討事項とします。	回答内容で継続	
		小B会議室を本館会議室と同様に土足で利用出来ないか。	本来、小B会議室は体育館利用の方が使用する設定です。	回答内容で継続 検討事項とします。	

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市長津田地区センター
対 象 期 間	平成30年4月1日 ～ 平成31年3月31日
指 定 管 理 者	株式会社清光社
実 施 日	平成30年8月31日、平成30年12月10日
点 検 方 法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講 評	良好
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	Web予約システムの円滑な導入、ボランティアプログラムの実施（緑のカーテン、サンタ派遣事業等）
添 付 資 料	業務点検結果シート（別紙）



## 業務点検結果シート（平成30年度総括）

施設名 横浜市長津田地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	収入実績は目標値を上回ったが、前年度の実績は下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は前年度の実績を上回った。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	稼働率は目標値を0.1%程度上回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況（品目、数量、金額）	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	・地域及び社会全体の様々な課題改善を目指し、地域とも連携しながら、多種多様な自主事業を展開した。
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況、事業計画書とおりの適切な管理の実施（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	・説明会を開催するなど、利用者に対し丁寧な案内を行い、Web予約システムを円滑に導入した。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	特になし
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
	本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・地区センター委員会 平成30年6月2日（土）開催 平成31年2月23日（土）開催 ・利用者会議 平成30年9月11日（火）開催 平成31年2月23日（土）開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	「事故発生状況及び対応状況報告」のとおり
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし

(様式17)

	情報公開	件名、申請状況、対応状況	発生なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	Web予約システムの円滑な導入、ボランティアプログラムの実施（緑のカーテン、サンタ派遣事業等）		・特になし