

平成28年度 「横浜市十日市場地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,928,000		36,928,000	36,928,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,148,000	△ 400,000	3,748,000	3,686,850	61,150	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,981,000		1,981,000	2,043,000	△ 62,000	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	740,000	0	740,000	907,432	△ 167,432	
印刷代	250,000		250,000	249,905	95	
自動販売機手数料	450,000		450,000	626,350	△ 176,350	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（ ）	40,000		40,000	31,177	8,823	
収入合計	43,797,000	△ 400,000	43,397,000	43,565,282	△ 168,282	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,120,000	0	21,120,000	21,576,220	△ 456,220	
給与・賃金	18,000,000		18,000,000	18,446,205	△ 446,205	
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,400,131	△ 100,131	
通勤手当	1,508,000		1,508,000	1,490,880	17,120	
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	
勤労者福祉共済掛金	300,000		300,000	227,004	72,996	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,087,000	0	2,087,000	1,672,405	414,595	
旅費	30,000		30,000	19,580	10,420	
消耗品費	700,000		700,000	721,960	△ 21,960	
会議賄い費	15,000		15,000	9,885	5,115	センター委員会茶菓代
印刷製本費	80,000		80,000	66,960	13,040	利用申請書5000部印刷
通信費	250,000		250,000	244,296	5,704	
使用料及び賃借料	60,000	0	60,000	46,368	13,632	
横浜市への支払分	60,000		60,000	46,368	13,632	
その他			0	0	0	
備品購入費	400,000		400,000	195,459	204,541	すのこ40,180円、レーザープリンター45,360円、プロジェクター109,919円
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	280,000		280,000	164,571	115,429	
職員等研修費	50,000		50,000	12,000	38,000	新美化スタッフ作業研修4日間
振込手数料	12,000		12,000	10,664	1,336	
リース料	200,000		200,000	167,662	32,338	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	10,000		10,000	13,000	△ 3,000	地域お祭りお祝い金(3自治会)、緑区賀詞交歓会
事業費	2,413,147	0	2,413,147	2,582,042	△ 168,895	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,413,147		2,413,147	2,582,042	△ 168,895	
自主事業費			0		0	
管理費	11,382,472	0	11,382,472	9,844,630	1,537,842	
光熱水費	6,350,000	0	6,350,000	4,255,756	2,094,244	
電気料金	3,200,000		3,200,000	2,195,202	1,004,798	
ガス料金	2,150,000		2,150,000	1,296,606	853,394	
水道料金	1,000,000		1,000,000	763,948	236,052	
清掃費	641,088		641,088	641,088	0	
修繕費	1,130,000		1,130,000	1,569,240	△ 439,240	
機械警備費	220,320		220,320	220,320	0	
設備保全費	3,041,064	0	3,041,064	3,158,226	△ 117,162	
空調衛生設備保守	1,338,984		1,338,984	1,338,984	0	
消防設備保守	140,400		140,400	140,400	0	
電気設備保守	852,120		852,120	852,120	0	エレベーター583,200円、自動ドア113,400円、電気工作物155,520円
害虫駆除清掃保守	64,800		64,800	64,800	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	644,760		644,760	761,922	△ 117,162	設備点検259,200円、ウォータークーラー保守41,040円、植栽管理344,520円、ゴミ回収117,162円
共益費			0	0	0	
公租公課	1,605,500	0	1,605,500	1,608,767	△ 3,267	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,605,000		1,605,000	1,605,867	△ 867	
印紙税	500		500	2,900	△ 2,400	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,805,881	△ 400,000	3,405,881	4,680,788	△ 1,274,907	
本部分	3,527,000	△ 400,000	3,127,000	4,090,824	△ 963,824	本社人件費、事務経費負担分(予算7%⇒実績9%)
当該施設分	278,881		278,881	589,964	△ 311,083	給与計算外注費183,600円、HP管理費298,732円、懇親会費54,000円、求人広告36,720円、36協定10,000円、セキュリティソフト更新6,912円
ニーズ対応費	1,383,000		1,383,000	1,600,430	△ 217,430	
支出合計	43,797,000	△ 400,000	43,397,000	43,565,282	△ 168,282	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				626,350	
管理許可・目的外使用許可支出				46,368	
管理許可・目的外使用許可収支				579,982	

平成28年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	352,450	1,920	354370
5月	348,340	5,660	354000
6月	364,770	2,940	367710
7月	259,820	1,740	261560
8月	187,510	7,440	194950
9月	232,960	2,250	235210
10月	280,490	4,540	285030
11月	320,970	5,040	326010
12月	300,470	1,860	302330
1月	312,020	630	312650
2月	331,600	8,760	340360
3月	350,640	2,030	352670
合計	3642040	44810	3686850

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成28年度 横浜市十日市場地区センター 利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,148,000	-400,000	3,748,000	3,686,850	61,150	
体育室	1,228,500	-400,000	828,500	820,360	8,140	7月～10月天井工事のため閉鎖による減収
会議室	1,340,700	0	1,340,700	1,407,970	-67,270	
中会議室	612,000	0	612,000	632,060	-20,060	
小会議室A	321,300	0	321,300	366,260	-44,960	
小会議室B	407,400	0	407,400	409,650	-2,250	
料理室	248,000	0	248,000	208,630	39,370	
和室	600,000	0	600,000	525,810	74,190	
工芸室	730,800	0	730,800	724,080	6,720	

(様式2)

平成28年度 利用状況 (団体+個人利用)

施設名 横浜市十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,157	4,697	8,854	304	1,319	1,022	487	431	1,028	2,386	730	1,147	8,854	8,804	101%
5月	30	4,295	4,686	8,981	242	1,452	948	643	352	1,031	2,731	719	863	8,981	8,687	103%
6月	29	4,223	5,221	9,444	346	1,584	916	429	540	1,051	2,696	744	1,138	9,444	9,769	97%
7月	30	3,230	3,847	7,077	380	1,126	369	324	206	987	2,112	746	827	7,077	10,140	70%
8月	30	2,908	2,951	5,859	470	1,008	502	312	146	844	1,519	564	494	5,859	8,060	73%
9月	29	2,916	3,323	6,239	387	1,076	298	304	124	832	1,789	642	787	6,239	8,746	71%
上半期計	177	21,729	24,725	46,454	2,129	7,565	4,055	2,499	1,799	5,773	13,233	4,145	5,256	46,454	54,206	86%
10月	30	3,202	3,795	6,997	389	1,204	394	445	209	945	2,003	623	785	6,997	10,951	64%
11月	29	4,999	6,979	11,978	538	1,708	568	458	249	1,957	3,982	984	1,534	11,978	11,714	102%
12月	26	3,690	4,342	8,032	341	1,426	646	596	245	950	2,185	689	954	8,032	7,932	101%
1月	26	3,707	4,551	8,258	341	1,274	530	366	238	1,137	2,581	755	1,036	8,258	7,889	105%
2月	27	4,066	4,657	8,723	423	1,489	796	486	267	1,154	2,452	630	1,026	8,723	8,214	106%
3月	30	4,481	4,886	9,367	431	1,807	1,238	507	269	1,104	2,355	680	976	9,367	9,838	95%
下半期計	168	24,145	29,210	53,355	2,463	8,908	4,172	2,858	1,477	7,247	15,558	4,361	6,311	53,355	56,538	94%
年間合計	345	45,874	53,935	99,809	4,592	16,473	8,227	5,357	3,276	13,020	28,791	8,506	11,567	99,809	110,744	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,075	1,319	460	8,854	2,888	0	746
5月	6,969	1,588	424	8,981	2,794	0	759
6月	7,347	1,410	687	9,444	2,857	0	807
7月	5,829	925	323	7,077	160	0	817
8月	4,951	655	253	5,859	0	0	695
9月	5,060	796	383	6,239	0	0	688
上半期計	37,231	6,693	2,530	46,454	8,699	0	4,512
10月	5,611	928	458	6,997	476	0	690
11月	9,719	1,804	455	11,978	2,769	0	639
12月	6,551	1,069	412	8,032	2,245	0	719
1月	6,603	1,283	372	8,258	2,187	0	725
2月	7,031	1,236	456	8,723	2,530	0	709
3月	7,487	1,416	464	9,367	2,611	0	707
下半期計	43,002	7,736	2,617	53,355	12,818	0	4,189
年間合計	80,233	14,429	5,147	99,809	21,517	0	8,701

平成28年度自主事業報告書

施設名 横浜市十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
成人	金曜エクササイズ	4/8～6/24	12	120	1500	1,023	375,000	376,023	有	3,000	8,909	106,908	参加125名
成人	日曜の朝はストレッチ	4/17～9/25	18	32	594	19,880	237,600	257,480	有	7,200	6,682	120,276	参加33名
成人・男子	体幹トレーニング・男子部	4/11～5/16	5	10	20	38,748	10,000	48,748	有	2,500	8,909	44,545	参加4名
成人	映画で学ぶ英会話	4/5～8/16	10	12	200	47,870	80,000	127,870	有	4,000	5,568	55,680	参加20名(2クラスで実施)
成人	縫わずにつくる長財布	4月18日	1	10	7	5,188	15,400	20,588	有	2,200	5,568	5,568	
成人	菖蒲のフラワーアレンジ	4月29日	1	10	5	9,588	10,000	19,588	有	2,000	5,568	5,568	
どなたでも	端午の節句イベント	4月29日	1	—	110								ニーズ対応費
小学生以下	端午の節句・柏餅をつくろう	4月29日	1	20	20	9,568	2,000	11,568	有	100	5,000	5,000	
成人	誰にでもやさしいシニアヨガ	5/10～7/12	10	12	120	39,295	60,000	99,295	有	5,000	8,909	89,090	参加12名
成人	はじめてのパン教室	5/12.26.6/9	3	12	36	24,300	43,200	67,500	有	3,600	5,568	16,704	参加12名
成人	まるごとお持ち帰りケーキ①	5月18日	1	12	11	4,128	19,800	23,928	有	1,800	5,568	5,568	企業共催:おたふくソース
成人	セルフリンパドレナージュ	5/21～7/30	6	10	60	8,530	36,000	44,530	有	3,600	5,568	33,408	参加10名
成人	広島お好み焼き	5月30日	1	16	15	1,781	4,800	6,581	有	300	0	0	
成人	夏糸のバスケット編バック	6/3.17.24	3	10	33	14,934	25,300	40,234	有	2,300	5,568	16,704	参加11名
成人	おいしいお茶の入れ方教室	6月10日	1	15	15	220	1,500	1,720	有	100	0	0	企業共催:伊藤園
成人	まるごとお持ち帰りケーキ②	6月15日	1	12	12	3,828	21,600	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
どなたでも	七夕の節句イベント	7月3日	1	—	218								ニーズ対応費
成人	夏のドア飾り	7月3日	1	10	4	5,568	8,000	13,568	有	2,000	5,568	5,568	
成人	金曜エクササイズ追加	7/1,7,8,7/15	3	50	136	3,597	40,800	44,397	有	300	8,909	26,727	
成人	まるごとお持ち帰りケーキ③	7月20日	1	12	11	5,628	19,800	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
中学生	中学生のお弁当講座	7/17.24	2	10	4	14,958	2,000	16,958	有	500	5,568	11,136	
小学生以下	カッシー先生の草木染教室	8月27日	1	10	9	10,068	4,500	14,568	有	500	5,568	5,568	
小学生以下	ホーセリアートのマルチホール	8月27日	1	20	22	13,313	8,800	22,113	有	400	5,568	5,568	
どなたでも	おもちゃ病院	8月27日	1	15	37	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	緑おもちゃドクターの会
どなたでも	夏休みこどもDay	8月27日	1	—	530								ニーズ対応費
どなたでも	盆踊りを楽しもう	8/19,8/29	2	30	7	10,436	700	11,136	有	100	5,568	11,136	
成人	中国長寿家庭料理教室	9月9日	1	15	15	3,273	15,000	18,273	有	1,000	5,568	5,568	
どなたでも	重陽の節句イベント	9月9日	1	—	91								ニーズ対応費
どなたでも	終活～僧侶が語る現代お墓事情	9月24日	1	30	18	0	0	0	無	0	0	0	なごみ庵
どなたでも	防災を学ぶ～災害時のトイレ	9月24日	1	—	20	0	0	0	無	0	0	0	資源循環局
成人	秋のフラワーアレンジ	9月30日	1	10	6	5,418	12,600	18,018	有	2,000	5,568	5,568	参加費入金は10月
成人	食パン教室	10/1・15・29	3	12	12	24,084	30,000	54,084	有	2,500	5,568	16,704	
成人	簡単ランチプレート・インド編	10月6日	1	12	12	5,028	20,400	25,428	有	1,700	5,568	5,568	
成人	日曜の朝はストレッチ	10/9～3/26	20	32	640	30,248	256,000	286,248	有	8,000	6,682	133,640	参加32名

成人	カッシー先生の図工室	10/17.11/14	2	10	7	11,416	15,400	26,816	有	2,200	5,568	11,136	
どなたでも	センターまつり	11/3・4	2	—	3051	0						0	ニーズ対応費
どなたでも	センターまつりお茶会	11月3日	1	70	56	10,987	16,800	27,787	有	300	11,137	11,137	
成人	金曜エクササイズ	11/4~2/24	15	120	1800	31,829	434,000	465,829	有	3,500	8,909	133,635	参加124名
成人	まるごとお持ち帰りケーキ④	11月14日	1	12	12	3,828	21,600	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
成人	クリスマスリース	11月26日	1	20	11	8,408	35,200	43,608	有	3,200	5,568	5,568	
成人	相澤先生と行く歴史散策と火祭り	11月27日	1	15	18	6,149	3,600	9,749	有	200	8,909	8,909	
どなたでも	クリスマスロビーコンサート	12月3日	1	50	85	22,274	0	22,274	無	0	20,000	20,000	
成人	まるごとお持ち帰りケーキ⑤	12月12日	1	12	12	3,828	21,600	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
成人	クリスマス・シュートレン	12月17日	1	12	14	1,860	21,000	22,860	有	1,500	0	0	企業共催: 日本製粉
どなたでも	人日の節句イベント	1月9日	1	—	67	0			無	0		0	ニーズ対応費
成人	山本くんと歌おう	1/13.2/10.3/10	3	29	87	10,524	8,700	19,224	有	300	5,568	16,704	参加29名
成人	ハンドウォーマー	1/16・30	2	15	14	10,756	10,500	21,256	有	1,500	5,568	11,136	参加7名
成人	笑いヨガ	1/23・30.2/20・27	4	15	60	10,634	15,000	25,634	有	1,000	5,568	22,272	参加15名
成人	ミルクで和食	1月31日	1	20	22	579	11,000	11,579	有	500	0	0	企業共催: 森永乳業
成人	まるごとお持ち帰りケーキ⑥	2月10日	1	12	12	3,828	21,600	25,428	有	1,800	5,568	5,568	
成人	ハーブカフェ	2月17日	1	16	11	10,729	13,200	23,929	有	1,200	8,909	8,909	
親子	親子でそば打ち	2月18日	1	6組	6組	8,768	13,800	22,568	有	2,300	5,000	5,000	そば打ち塾雲水
どなたでも	桃の節句イベント	3月3日	1	—	67	0			無	0		0	ニーズ対応費
小学生以下	桜餅をつくろう	3月3日	1	16	15	6,212	3,000	9,212	有	200	5,568	5,568	
成人	お抹茶体験&スイーツ	3月3日	1	15	9	7,788	9,000	16,788	有	1,000	5,568	5,568	
成人	にくまん・あんまんをつくろう	3月16日	1	24	24	145	7,200	7,345	有	300	0	0	企業共催: 日清製粉
成人	やさしい終活セミナー&相談会	3月12日	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	企業共催: 司法書士法人市川事務所
どなたでも	おもちゃ病院	3月18日	1	18	30	4,000	0	4,000	無	0	4,000	4,000	緑おもちゃドクターの会
合計						10,051	539,042	2,043,000	2,582,042				

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月1日	利用者懇談会で提案のあった、お掃除チェックシートを団体利用報告書に追加したところ、一部の団体から、「いつもきちんと清掃しているにもかかわらず、清掃していないように思われているようで不愉快だ」と言われました。	ご不快をお掛けして大変申し訳ありません。「あくまでも、お掃除の目安をわかっていたいただくためのものです。」と説明しました。
2	4月3日	工芸室上階にお住いの方から、工芸室の音がいつもより大きく煩いとのこと指摘がありました。	大変申し訳ありません。ご利用団体の方には音を下げてくださいようお願いしました。
3	5月11日	講座の申し込みの電話がなかなかつながらず、申し込み非常に時間がかかり、結局取れなかった。何とかして欲しい。	この日は人気の料理関係3講座の申し込みがかさなったため、大変ご迷惑をかけました。次回から申し込みがかさならないように受付日を別々の日にするなどの工夫をしていきます。
4	5月11日	小学生がゲームのカードが40枚まとめて無くなったと受付に言ってきました。その後、保護者の方が来館して館内を探していかれましたが、発見されませんでした。翌日、警察に盗難届を出されたので、警察の方が捜査のため、何度か来館されました。	館内を探しても発見できませんでした。以前も盗難にあっていて、今回は40枚と枚数が多いので、盗難届を出されたようです。持ち物の管理について声掛けを徹底するように注意していきます。
5	5月17日	多目的トイレの扉が重たく開閉しづらいと利用者の方から指摘を受けました。	点検したところ、引き戸の上部が斜めに下がって扉がゆがんだため、開閉時に引っかかり開閉がスムーズにできない状態でした。業者に依頼して修理しました。
6	5月23日	施設前庭の椿の木にちゃ毒蛾の幼虫が発生しました。また桜の枝が折れていて危ないと利用者の方に指摘されました。	道路わきの手の届くところに発生したので植栽管理の業者に依頼して庭木の消毒してもらいました。桜の枝はスタッフに伐採してもらいました。
7	6月9日	センターの駐輪場に自転車を置いていたがなくなると、小学生から届け出がありました。鍵は壊れていたもので、かけていなかったとのことです。	名前・連絡先・特徴をお聞きして、警察に盗難届を出すようにご案内しました。その後、6/13に駅の近くの公園で発見されたと、保護者の方からご連絡をいただきました。
8	6月17日	体育室の個人利用時、卓球を希望したのにバドミントンの抽選をさせられて卓球が出来なかったのはどういう事なのかと、中学生のお母様から苦情の電話がありました。	非常に混雑していたので、希望者に並んでいただいたのですが、卓球とバドミントンの列を間違えて並ばれたようです。こちらのご案内ミスと説明不足で申し訳ありませんでした。わかりやすいご案内が出来るよう徹底していきます。
9	6月19日	体育室のロビーにひいてある「すのこ」の段差が危険。引っかかりつまずいた。転んだ。	大変申し訳ありません。体育室のロビーを土足可にしたので、裸足で歩けるようにすのこを設置しました。高さの低いものにしましたが、危険と言うことで体育室の出入り口から離して設置するようにしました。出入り口付近には足ふきマットを設置しました。

10	6月19日	保護者の方が、小学生がカードをまとめてたくさん、前庭のベンチの下の側溝に落としたが取れないかと言ってられました。	側溝には鉄の柵がはめ込まれていて取るのが困難なため、小学生には取れない事を伝えました。また、その付近で遊ばないように注意しました。ところが翌日、開館前にそのご家族の方が無理やり鉄柵を外そうとしていました。結局外すことが難しく、カードは取ることが出来ませんでした。ご家族の方には、館に無断でされると事故につながるのではとやめてくださいとお願いしました。
11	6月20日	上階住宅にお住まいの方が、8時45分に大きな音がし始めたので、どうなっているのか確認に来られました。空調機の音が非常に煩いので、開館時間以外つける場合は連絡が欲しいと指摘を受けました。	通常、スタッフが開館15分前から準備をしているので、その段階で早めに冷房のスイッチを入れました。現在冷温水循環ポンプの老朽化で機械音が大きくなっている可能性があるため、交換を検討しています。大変ご迷惑をおかけして申し訳ありませんが、ご理解をお願いいたします。また時間外の使用は控え、必要な時はご連絡いたします。
12	8月8日	体育室天井工事の影響で、火災報知機が誤作動し非常ベルが鳴り、利用者の方から何事かと指摘を受けました。	工事作業中に誤って、警報機の電気線を切断したために誤作動が発生しました。スタッフが館内を回り誤発報であることを説明しました。工事業者の方にすぐに対応してもらい、警報機の音を一時停止にして、翌日には復旧しました。
13	8月3日	館内で利用者同士のいざこざがあり、一方の方から苦情がありました。	喧嘩までには至らなかったようですが、不快な思いをされたとのこと、申し訳ありません。今後スタッフの館内巡回時に注意していきたいと思っております。
14	8月26日	小会議室Aご利用のサークルから中会議室利用の団体の音楽の音が大きいとの苦情がありました。	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。小会議室Aに予約が入っていて後から中会議室の予約を受ける場合、活動内容を確認して音を出す団体には注意するように徹底します。
15	9月4日	工芸室上階にお住まいの方から、工芸室利用の団体の楽器のベースの音がうるさいとのご指摘がありました。	大変申し訳ありません。ご利用団体の方には音を下げてくださいようお願いしました。
16	10月15日	小会議室Aをご利用の団体が中会議室でギターを弾いていてうるさいと苦情がきました。	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。中会議室ご利用の団体には楽器演奏や大声出さないようお願いしました。予約の時点で注意しなければならない事なので、スタッフには再度注意と確認を徹底するように指導いたします。
17	11月6日	工芸室上階にお住まいの方から、工芸室利用の団体の音がうるさいとのご指摘がありました。	大変申し訳ありません。ご利用団体の方には音を下げてくださいようお願いしました。

18	11月6日	「休館日なのに、機械室からモーター音がするが職員が出動しているか心配で」と、確認の電話が入りました。	その日は施設の定期点検で暖房への切り替えがあり、試験運転をしていました。この方は以前、暖房の消し忘れでご迷惑をおかけしたことがあるので、ご心配頂いたようです。今後もそのようなことが無いように注意していきます。
19	11月7日	予約本していた本を引き取りにわざわざバスを利用して来たのに休館日で、とても残念な思いをしたとお電話をいただきました。	大変申し訳ありませんでした。予約本のご連絡した時に休館日のご案内をしなればいけなかったのに、忘れてしまったようです。受付業務に慣れが出てきたことによるミスです。今後このようなミスが無いように、リカレント研修などを徹底していきます。
20	11月10日	体育室の個人利用開始の時点でバドミントン利用希望者に声替えをせず、12時に受付に来た方に貸し出したところ、他に希望者がいて、抽選なし無はおかしいとの苦情が出ました。	スタッフの注意ミスです。申しわけありませんでした。今後このようなミスが無いように、研修などを徹底していきます。
21	12月26日	以前サークルの講師の電話番号を問い合わせたところ、教えてもらえなかった、他の地区センター(2ヶ所)では教えてくれたのに、個人情報の事は良くわかっているが厳し過ぎるのではないかと融通がきかない。とのご指摘を電話でいただきました。	ご指摘ありがとうございます。電話でのお問い合わせに関しては、個人情報をお教えしないと言うきまりを設けています。ただ、お問い合わせいただいた方のご連絡先を確認して、こちらから講師の方に連絡し、お電話していただくことは出来ます。今回そのご案内が不十分だったようで、ご不快な思いをさせてしまい申し訳ありません。今後も個人情報の対応には十分な注意を払ってまいりますので、ご理解をお願いします。
22	1月15日	体育室での個人利用の時間帯で卓球の利用の仕方についてルールがはっきりせず分かりにくい、不公平だと、苦情の電話がありました。	ご指摘ありがとうございます。体育室の個人利用が非常に混雑していたので、ご不便をおかけして申し訳ありませんでした。利用のルールに関しては、ご利用者の皆様にキチンとしたご案内が出来るように、スタッフ全員で見直しをして、研修などで徹底していきます。
23	2月28日	和室をご利用いただいたサークル様から、テーブルの高さが変えられていて、それを元に戻すのが大変だったとの苦情がありました。	スタッフのチェック漏れです。大変申しわけありませんでした。テーブルが折れた状態のまま片付けられると、チェック辛いのですが、今後はチェック漏れのないように注意して、こちらで元の高さに戻すようにしていきます。
24	3月7日	当館の体育室利用者から、「卓球利用が混雑している時は市民優先にするべきだ」と市民の声にご意見がありました。	地域振興課から体育室の利用状況の問い合わせがありましたが、「市民の利用が95%で、市外の方の利用が市民利用を妨げる状況に至っているとは考えていない」という回答を区よりしています。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	体育室ロビーと小会議室Bを土足使用可としました。	意見は賛否両論でしたが、小会議室Bご利用の方からは便利になったと喜ばれています。
2	4月	プレイルームに大型遊具(スロープ・マット)を設置しました。	「室内で体を使って遊べる場所づくり」を目指します。ご家庭ではなかなか設置するのが困難な大型遊具を置くことで、幼児とその保護者の利用増加を図ります。
3	4月	料理室の椅子を新しいものと交換しました。また調理器具なども新しいものと入れ替えました。	清潔・安全を心掛け、壊れたのも汚れたものの買い替えや補充をし、ご利用しやすい料理室を目指して、ご利用者の方にも喜んでいただいています。
4	5月	公開可の登録団体にアンケートを取り、サークルご案内の一覧表を作成。館内掲示をしました。	サークルの会員が減少しているとの声を反映して、会員募集をしているサークルをご利用の方に紹介できるようにしたので、問い合わせが増えました。
5	5月	緑(ゴーヤ、朝顔、風船かずら)のカーテンを設置しました。	今年度もエコ啓発として、学習コーナーの窓の周辺に植えました。経費節減とエコの観点から朝顔、風船かずらは昨年取れた種を利用、また自生のトマトも育てています。
6	6月	体育室に大型扇風機を1台追加。新規のものを購入せず、アクティオ(株)で所有し、使用していないものを譲り受けました。	毎年、1台ずつ大型扇風機を増設していますが、今年度はリサイクル品を利用したので経費節減になりました。
7	6月	絨毯敷きの会議室をヨガやストレッチ、ダンスで利用するサークル用に8帖と6帖サイズのゴザマットを各2枚ずつ購入しました。	以前から使用していたものが、痛んできたので新規のものを購入しました。ゴザを貸し出すようになり、中会議室のヨガなどのサークル利用が増加しています。
8	7月	七夕の節句イベントでは、七夕飾りを手作りし、材料も新規購入はせず、センターの在庫品のみを使用しました。また、スタッフが教える折り紙教室や、お話し会とプラネタリウムもボランティア団体の方にお願ひしました。	30周年記念イベントですが、出来る限り経費を抑えて、基本は手作りで実施できるようにして様々な年齢層の方に楽しんでもらえるように企画しています。
9	7月	AEDのバッテリーの寿命が切れていたもので、機械を最新のものへと交換しました。	リース契約で、より安心安全なものへと更新しました。
10	8月	「夏休みこどもDay」では十日市場中学校の中学生ボランティアが参加して、お祭りを盛り上げてくれました。こどもDayもボランティアや手作りで経費を抑えて実施出来ました。	特におばけ屋敷のコーナーでは大活躍でした。小学生たちも中学生のお兄ちゃんお姉ちゃんと遊べて喜んでいました。

11	9月	以前から調子の悪かったトイレ洗面台の自動水栓をまとめて修理しました。	永年劣化で部品の一部に交換が必要になって使用できないケースが重なって発生したので、故障していないものに関しても交換修理をし、利用者にご不便をかけないようにしました。
12	10月	体育室の天井改修工事が予定より早く終了したので、11月からではなく10/21より通常利用にしました。	利用者の方には非常に喜ばれました。特に小中学生は放課後の利用が再開したので喜んでいました。
13	11月	問題の多かった、中小会議室を仕切るパーテーションの修理とメンテナンスを行いました。	動きが悪く、上部や結合部分に隙間が発生していて、修理が出来ず、新規との交換も検討していましたが、メンテナンス修理をしてくれる業者を見つけて、比較的安価に問題が解決できました。また、簡易メンテナンスの仕方も教えて頂いたので助かります。
14	11月	センターまつりやみどりっこまつりで和室舞台に目隠しの緞帳が欲しいと言われましたが、当初設置されていた緞帳は、古くなり廃棄されていたので、以前中会議室に使用していた暗幕カーテンを利用して簡易緞帳を作成しました。	緞帳は新調すると高額で利用頻度から言っても購入は無理だったため、リサイクル品を工夫して利用し、経費節約しました。利用者の方には大変喜ばれました。
15	11月	1階ロビーと図書・学習コーナーを仕切るパーテーションを新設しました。	板壁スタイルの安価なパーテーションですが、簡易仕切りには充分で、ロビーが混雑してきても、子どもが図書コーナーや学習コーナーに入りこんで遊ばないようにしました。
16	12月	1階ロビーにツリーにサンタなどのクリスマスデコレーションをしました。	5節句イベントの飾りとは別にクリスマスデコレーションもお金をかけずに手作りで工夫してみました。ミスサンタの人形は特に人気で、中には一緒に記念撮影する方もいて、利用者の皆さんに楽しんでいただけたようです。
17	1月	各部屋にコートをかけるためのハンガーラックを設置しました。	緑区賀詞交換会で使用するものを預かって、利用させていただいているので経費はかかっていません。利用しているハンガーもすべてリサイクル品を使用しました。利用者の方にも便利だと喜ばれました。
18	1月	各部屋の掃除機が痛んでいたため新規の物を2台購入しました。	掃除機の能力と部屋の床の形状に合わせて、設置する掃除機を入れ替え、掃除しやすくしました。
19	2月	現在使用しているプロジェクターが壊れ、形式も古くなっていたため、最新のプロジェクターと買い換えました。	非常に映像がきれいになったと好評です。また従来のもも修理して使用できる状態ですので、利用がかさなった場合でも予備で貸出できます。
20	2月	「桃の節句イベント」に向けて、地域の方から「吊るし雛」をお借りして、ロビーに飾り付けしました。また手作りのミニおひな様も飾り付けしました。	来館者の方にとっても好評です。珍しいものなので皆さん足を止めて見ていけます。今回の飾りつけも経費をかけず、全てリサイクル品です。

21	3月	小会議室Aと中会議室の床の張替をしました。	かなり傷んでいたタイルカーペットから塩ビのフローシートに変えました。室内が明るくなり床も清潔になりました。従来の物とは違い、落ちたごみが非常に目立つので、利用者の方にはご使用後掃除機をかけて頂くようお願いしています。
22	3月	みどりアートパークで開催された「十日市場の風景」で展示された写真をお借りして、2階ロビーでミニ写真展を開催しました。	開館30周年記念として、十日市場の風景写真の展示をしましたが、とても好評でご覧になった方はとても懐かしがっていました。

平成28年度備品一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増 減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	体育室用のこ	ロールタイプスノコRs	37,018	1	H28.4.6			1
2	リコーレーザープリンター	IPSIО SP C721	42,000	1	H28.10.27	1	H28.10.27	0
3	カシオプロジェクター	XJ-F10X 3300lm XGA	90,682	1	H29.2.10			1

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度修繕一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月6日	1F女子トイレ洗面台自動水栓センサー修理	22,356	TOTOメンテナンス(株)
2	4月12日	外調機内部オートロールフィルター用配線交換工事(漏電修理)	41,580	パシフィックエンジニアリング(株)
3	4月28日	駐輪場入口地面コンクリート補修工事	72,360	パシフィックエンジニアリング(株)
4	5月13日	消火栓呼水槽交換工事	248,400	パシフィックエンジニアリング(株)
5	6月6日	外灯用自動点灯減器交換工事	21,600	パシフィックエンジニアリング(株)
6	8月1日	小会議室B壁面補修工事	21,600	パシフィックエンジニアリング(株)
7	9月6日	非常灯バッテリー交換工事	72,360	パシフィックエンジニアリング(株)
8	9月6日	ガス漏れ火災警報装置交換工事	81,000	パシフィックエンジニアリング(株)
9	10月7日	トイレ洗面台自動流水センサー部品交換修理 1階多目的、2階男女の計5か所	57,672	TOTOメンテナンス(株)
10	10月3日	冷却水循環ポンプ交換修理工事	540,000	パシフィックエンジニアリング(株)
11	10月3日	屋上補給水槽ポールタップ交換修理工事	35,640	パシフィックエンジニアリング(株)

12	11月15日	中小会議室パーテーション調整補修作業	81,000	(株)シマソービ
13	12月23日	前庭地面コンクリート補修工事	91,800	パシフィックエンジニアリング(株)
14	2月8日	リソグラフRZ470(印刷機)修理	19,872	(株)ワイソリューション
15	3月6日	水噴霧式加湿器交換修理工事	162,000	パシフィックエンジニアリング(株)
合計			1,569,240	

平成28年度委託内容一覧

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28. 4. 1 ～ H29. 3. 31	清掃業務	641,088	パシフィックエンジニアリング (株)
2	H28. 4. 1 ～ H29. 3. 31	電気・設備保守点検	528,120	パシフィックエンジニアリング (株)
3	H28. 4. 1 ～ H29. 3. 31	消防設備保守点検	140,400	パシフィックエンジニアリング (株)
4	H28. 4. 1 ～ H29. 3. 31	空調・冷暖房設備保守点検	676,080	パシフィックエンジニアリング (株)
5	H28. 4. 1 ～ H29. 3. 31	衛生設備保守点検	768,744	パシフィックエンジニアリング (株)
6	H28. 4. 1 ～ H29. 3. 31	機械警備	220,320	パシフィックエンジニアリング (株)
7	H28. 7. 1 ～ H29. 3. 31	エレベーター点検	583,200	中央エレベーター(株)
8	H28. 10	植木剪定	344,520	(有)岩川園
合計			3902472	

平成28年度 横浜市十日市場地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成28年9月17日(土) 午後6時～午後7時15分
場所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者	センター委員7名、緑区地域振興課施設担当係長 地区センター4名
議題	以下の議題について、パワーポイント、資料を用いて館長が説明。 1. 平成27年度事業報告 2. 平成28年度事業報告(4月～8月) 3. その他 ①平成28年度主な予定 ②平成28年度上半期修繕報告、及び今後の修繕予定 ③天井脱落対策工事について ④利用料金割引制度について ⑤ニーズ対応費について
意見等	<p>Q:稼働率はどのように計算されるのか。また、十日市場地区センターの稼働率は他館に比べてどの程度か?</p> <p>A:稼働率は横浜市のシステムで自動算出されます。「実際に利用された時間」÷「利用可能な総時間」になります。地区センターによって(アクセス環境などにより)かなり差があり、少ない所は30%前後、多い所では70%近くとなっています。十日市場地区センターは60%近いという事で、中の上程度かと思われます。</p> <p>Q:天井脱落対策工事で利用者が減少しているようだが、その対策は?</p> <p>A:開館30周年記念に絡め、五節句イベントを企画しました。「センターまつり」、「夏休みこどもDay」を入れると隔月にイベントを開催することになります。イベントでは年齢層や階層にとらわれず、多くの方にご来館いただけるので、来館者増につながります。また、地域で活動されている方や、ボランティア団体などに協力をお願いすることで、地域のつながりを図ることが出来ます。</p> <p>Q:床張替などの工事は地区センターの一存で替えられるのか?</p> <p>A:施設管理は指定管理者に任されているので必要な修繕や改修は出来ます。費用に関しては指定管理料の範囲で賄いますが、修繕工事などは金額によっては区や市の負担になることもあります。その場合は行政に相談して検討することになります。</p>

平成28年度 横浜市十日市場地区センター委員会開催状況

■第2回

日時	平成29年3月18日(土) 午後6時～午後7時15分
場所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者	センター委員5名 緑区地域振興課施設担当係長 地区センター 職員4名
議題	以下の議題について、パワーポイント、資料を用いて館長が説明。 1. 平成28年度事業報告(4月～2月) 2. 平成29年度事業計画 3. その他 ①平成28年度利用者アンケート報告 ②Web予約に伴う利用規約改正について ③その他 ご意見・ご質問
意見等	Q:Web予約はどこが行うのか? A:本来は横浜市のシステムで行えるのが望ましいが、予算の制約や各館で予約方法が違い、システム開発が難しいなどの理由から、指定管理者が個々に対応している状況です。 十日市場のWeb予約システムも、アクティオ本社で行っていますが同じアクティオの施設でも導入に消極的な施設もあり、足並みが揃っているわけではありません。 なお、すでにWeb予約を導入されている白山地区センターが導入したのと同じ企業が開発しているシステムを導入します。 Q:白山地区センターのWeb予約は、導入からどれくらい経っているのか? A:2年ほどになるとのことです。導入当初は多少の混乱もあったようですが、現在はスムーズに運営されているとのことです。また、白山地区センターも、十日市場地区センターと同じ応当日予約システムです。 Q:応当日予約について教えてください。 A:2か月前の同日、例えば5月18日の予約は3月18日から開始になるということです。

平成28年度 利用者会議開催状況

日時	平成28年3月5日(日) 午後3時～4時30分
場所	横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
出席者	12団体(16名)、センター職員3名
議題	<p>15時 開会 式次第に基づき、館長が議事を資料を使用して説明。</p> <p>①平成28年度事業報告と平成29年度予定 ②平成28年度利用者アンケート集計結果報告 ③アンケート結果や利用について、ご意見ご要望 ④Web予約と規約改正に関するご意見・ご要望</p> <p>15時30分 懇談会形式で以下の質問、ご意見、ご要望などをお聞きしました。 16時30分 平成28年度利用者懇談会を終了しました。</p>
意見等	<p>Q:土足で小会議室Bを利用できるようになって嬉しいが、トイレでは靴の履き替えが必要なのか？ A:体育室のトイレ用スリッパは、体育室利用している上靴の方のために置いてあります。小会議室Bをご利用の方は、土足のままご利用いただけます。</p> <p>Q:ロッカーは大きいタイプの物を増やしてもらえないか？ A:現在ご利用のロッカーは、すべて以前からあった物を利用しているため無料でお貸出ししています。新規に購入すると、区に対して目的外使用料の支払いが必要となり、利用者にも料金が発生してしまうため、新規購入は難しい状態です。</p> <p>Q:小会議室Aの定員は18名。大抵欠席者がいるので問題ないが、全員揃うと19名になってしまうので、どうしたらよいか？ A:各部屋の定員は、消防署に提出してあるもので、それ以上の人数で利用している時に事故があった場合の責任は重大です。 ただし、同時に利用している人数の定員であり、利用中に入れ替わりがあり、合計が定員を超えたというのであれば、問題ありません。</p> <p>Q:音楽活動できる部屋がとれない時は、小会議室Aと中会議室を借りれば音楽活動も可能という事だが、近隣から苦情が出ないのか？また音の対策のために2部屋確保されてしまうと、ますます小会議室Aの予約が難しくなるので避けてほしい。 A:音楽活動される団体は、工芸室や小会議室Bを借りる場合でもある程度の制約があり、近隣から苦情が出るような楽器の利用などは元々ご利用いただいていません。そのため小中会議室をご利用になるケースは現実的にはほとんどないと思われれます。</p> <p>Q:トイレの便器が汚れていた時のためにも室に掃除用ブラシが欲しい。 A:購入を検討します。</p> <p>Q:2階給湯室にふきんを置いてもらえないか？ A:昨年度の会議でもご要望がありましたが、給湯室に置いておくと、不衛生なので必要な団体に受付で貸し出しています。ご利用ください。</p> <p>Q:先日ゴミが残っていたが、利用後の部屋の掃除は、各団体ちゃんとできているのか？ また、部屋の利用がまだ終わっていないのに次の団体の人が入って準備をしていた。15分前になったら利用中でも入れることになったのか。 A:点検もれがあり、申し訳ありません。各団体に清掃をお願いしていますが、掃除しきれいない場合はスタッフも行いますので遠慮なくお申し出ください。 また、前の時間帯に利用がない場合は15分前からお入りいただけると案内していますが、ご利用団体がある場合は、時間になるまでお待ちするように案内しています。今回見逃してしまい申し訳ありません。以後このようなことがないよう気をつけます。</p> <p>Web予約について ・他の施設でも児童抽選といわれているがなかなか当たらない気がする。 ・応当日ごとの抽選より、月1回まとめて抽選にしたほうが当たる感じになるのでは。 ・とりあえず当たればラッキー位の気持ちでエントリーする人が増え、抽選になることが多くなると正直言って困る。 ・来館して空きをみて予約しているので、それほどWeb予約には興味がない。 ご意見ありがとうございます。導入に向けて参考とさせていただきます。</p>

平成28年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	図書購入費	243,270	4月～3月
2	新聞購読費	38,268	3,189円/月
3	1階トイレエアーフレッシュナー	38,880	3,240円/月
4	AEDレンタル料	47,513	AED新規機種交換リース料 7月 2,585円 8月～3月 5,616円/月
5	緑のカーテン	1,242	苗、土
6	利用者貸出用ゴザ	7,990	8帖1枚、6帖1枚
7	料理室備品	11,072	アルミ鍋2台、茶こし4個
8	料理室備品	11,280	ケトル2個・包丁4本
9	お茶道具	14,593	柄杓3本、茶筌3個
10	卓球ネット	15,600	10枚
11	卓球ボール	5,892	400個
12	卓球ラケット	8,904	シェイク10本
13	アップライトピアノ調律	15,660	
14	端午の節句イベント	12,000	人件費10,920円、材料費1,080円
15	七夕の節句イベント	41,097	人件費28,665円、昼食代6,864円、講師謝金5,568円
16	夏休みこどもDay	145,401	講師謝金・材料費45,922円、模擬店仕入30,951円、人件費・昼食代68,528円
17	重陽の節句イベント	38,834	講師謝金・材料費5,534円、人件費・昼食代33,300円
18	地区センターまつり	184,441	講師謝金33,411円、材料費26,380円、人件費・昼食代124,650円
19	人日(七草)の節句イベント	17,962	材料費9,053、講師謝金8,909円
20	桃の節句イベント	35,305	材料費3,685円、人件費31,620円
21	小会議室A、中会議室 床張替	665,226	
	合計	1,600,430	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	7月16日	午後2時半頃、1階のロビーで急に体調が悪くなった女性の方がいました。一緒のご主人がスタッフに言ってきたので、様子を確認しましたが、冷や汗が出て吐き気がするとのことで、多目的トイレに入り吐いていました。	午後1時から始まった、新緑横浜総合病院の「みんなの健康講座」にご夫婦で参加されたとのことだったので、まだ、残ってい居た新緑病院の方に状況をお話すると、運よく看護室長の女性の方がいらっしやって、すぐに様子を見てくれました。その方の指示で、救急車を呼びました。 搬送先として新緑横浜総合病院への連絡も取っていただいたのですが、もともと、持病があるらしく、その症状かもしれないとのことで、かかりつけの長津田厚生病院に搬送を希望されていました。 ご主人と医療関係の方がいたので、対応はお願いしました。救急車が到着してご主人が同乗して行かれました。

平成28年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市十日市場地区センター

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	4月4日	スタッフ会議	日常業務に関する注意・改善事項検討	職員4名 スタッフ12名 欠席2名
2	5月2日	スタッフ会議 個人情報保護法・人権研修	1) 日常業務に関する注意・改善事項検討 2) 個人情報保護法研修 3) 人権研修 * 欠席者1名後日マニュアルで研修実施	職員4名 スタッフ13名 欠席1名
3	6月6日	スタッフ会議	日常業務に関する注意・改善事項検討	職員4名 スタッフ13名 欠席1名
4	7月4日	スタッフ会議 リカレント研修	受付業務リカレント研修 日常業務テストと解説 * 欠席者1名後日テスト実施・解説	職員4名 スタッフ13名 欠席1名
5	8月1日	スタッフ会議	日常業務に関する注意事項 夏休みこどもDayの役割分担	職員4名 スタッフ10名 欠席4名
6	9月5日	スタッフ会議 リカレント研修	受付業務リカレント研修 体育室に関する受付業務の再確認	職員4名 スタッフ14名
7	10月3日	スタッフ会議	日常業務に関する注意事項 地区センターまつりの役割分担	職員4名 スタッフ10名 欠席4名
8	12月5日	スタッフ会議 Pマーク研修	Pマーク研修 テキスト教育とテストの実施 * 欠席者1名。後日マニュアルに説明テスト実施。	職員4名 スタッフ13名 欠席1名
9	1月9日	防災訓練	イベント開催時の避難誘導訓練 * 欠席者1名。後日訓練当日マニュアルにて訓練指導実施。	職員4名 スタッフ12名 2名欠席
10	1月25日	スキルアップ研修	緑区広報スキルアップ研修参加	職員1名 瀧本
11	2月6日	防災訓練研修	火災時の消火・通報訓練、救命救急 AED取扱訓練 緑消防署十日市場出張所指導	職員4名 スタッフ14名
12	3月6日	スタッフ会議 受付業務に関するOJT研修	日常業務の再確認と改善	職員4名 スタッフ13名 欠席者1名

平成28年度 利用者からの意見聴取集計報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月18日	自主事業「縫わずに作る長財布」	参加者7名、回答5名、50～60代女性 意見:とても良かった。先生が親切、また参加したい。
2	5月30日	企業共催講座「おたふくソース・広島お好み焼き」	参加者15名、回答15名、60代女性 意見:身近な料理を、分かりやすく、おいしく作るコツが学べて良かった。
3	6月9日	自主事業「はじめてのパン教室」	参加者12名、回答9名、女性30～60代まで幅広い 意見:男女別、託児付、土日開催希望
4	6月10日	企業共催講座「伊藤園・おいしいお茶の入れ方教室」	参加者15名、回答8名、40～60代女性 意見:お茶の知識が色々勉強できてとても良かった。
5	6月24日	自主事業「夏糸のバスケット編バック」	参加者11名、回答11名、40～60代女性 意見:2～3回で出来る講座がちょうど良い。
6	7月30日	自主事業「セルフリンパドレナージュ」	参加者10名、回答6名、40～60代女性 意見:実技の時間を多めに。
7	8月27日	夏休みこどもDay「十日市場中学校、中学生ボランティア」	参加10名:男子5名、女子5名(1年生1名、2年生2名、3年生7名) 意見:小さい子を楽しませることが出来てとても良かった。こんなに楽しいと思わなかった。
8	9月24日	自主事業「終活～僧侶に学ぶ現代のお墓事情」	参加18名、回答16名、40～60代男女 意見:非常に良いお話で、参考になりました。また開催して欲しい。
9	9月30日	自主事業「秋のフラワーアレンジ」	参加6名、回答6名、40,60代女性 意見:とても楽しかった。季節ごとに開催が良かった、続けて欲しい。
10	11月	地区センターまつり「スタッフアンケート」での利用者の声	飲食コーナーが分かりにくい。苗木無料配布がなく残念。お菓子やコーヒーのサービスコーナーが良かった。
11	12月3日	クリスマスロビーコンサート	参加85名、回答27名、40～60代男女 意見:素晴らしかった。来年も開催して欲しい。本格的なオペラが近くで聞けるのがとても良い。
12	12月7日	企業共催講座「日本製粉・クリスマスシューレンづくり」	参加14名、回答9名、40～60代男女 意見:先生がとても分かり易く、色々な話をしてくれるので楽しかった。

13	1月30日	自主事業「ハンドウォーマー」	参加7名、回答6名、50,60代女性 意見:楽しかった。講座後も先生のサークルで完成までフォローしてくれて良かった。
14	3月3日	自主事業「お抹茶体験&スイーツ」	参加9名、回答9名、女性 意見:気軽にお抹茶を楽しめた。お茶の色々な知識が学べた。親切に指導してもらえた。
15	3月12日	企業共催講座「司法書士法人市川事務所・やさしい終活セミナー&相談会」	参加17名、回答11名、50~70代男女 回答:遺言の大切さが分かった。役に立った。事務所の宣伝になっているのが気になった。
16	1月	平成28年度利用者アンケート	別紙参照

平成28年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市十日市場地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	194,878	9,274	137,298	1,275	106,489	210	438,665
5月	168,459	7,241	48,396	379			216855
6月	196,185	9,592	82,478	965	109,163	214	387826
7月	205,551	10,320	95,082	1,291			300633
8月	203,331	9,706	116,872	1,898	145,932	269	466135
9月	201,835	10,428	132,334	2,424			334169
10月	189,191	9,722	103,712	1,767	157,965	287	450868
11月	163,199	8,062	54,740	634			217939
12月	168,421	8,466	82,705	1,172	118,523	228	369649
1月	156,186	7,493	130,164	1,568			286350
2月	176,700	8,856	165,384	2,262	125,876	239	467960
3月	171,266	8,203	147,441	1,805			318707
合 計	2,195,202	107,363	1,296,606	17,440	763,948	1,447	4255756

目標設定・自己評価合体版

平成 28 年度 十日市場地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>様々な世代が地区センターを介して交流⇒開館 30 周年記念 5 節 句イベントの開催</p> <p>近隣の公の施設や教育機関等との連携⇒シニアカフェ・子育て 講座・読み聞かせワークショップ・イベント協力依頼、等</p>	<p>4/29 端午の節句イベント実施</p> <p>7/3 七夕の節句イベント実施</p> <p>9/9 重陽の節句イベント実施</p> <p>1/9 人日(七草)の節句イベント実施</p> <p>3/3 桃の節句イベント</p> <p>地域施設共催</p> <p>みどりアートパーク：出前コンサート・写真展</p> <p>緑スポーツセンター(体協)：体力測定</p> <p>「みどりっこまつり」共催</p> <p>「みどり福祉ホームまつり」共催</p>	<p>近隣の公の施設との連携で一部計画変更して 実施しています。来年度は今年度提携出来な かった施設との連携を深めていけるように、 新たな計画を立てていきます。</p>	C
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公平性の確保⇒明確で透明性を持ったルール作り ・接遇の公平性の確立 ・公平な情報提供⇒HP・広報・館内掲示・地域回覧・他施設チ ラシ・ポスター掲示配布依頼等で公表 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用規約館内掲示、施設利用案内の館内配架 ・夏休み子ども Day チラシ 周辺 7 小学校に配布 ・センターまつりチラシ 周辺 4 自治会に配布 ・地域ケアプラザ、いっぽ、等地域施設に講座イ ベントチラシ配布 ・4月より HP を閲覧しやすくりニューアル 	<p>利用規約を見直し、部屋利用のルールや部屋 予約のルールをより分かり易く、明記しまし た。来年度以降利用者の要望の多い利用予約 の改訂を検討して実施していく予定です。</p>	A
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者アンケートの実施⇒年 1 回利用者アンケート</p> <p>常時 利用者の声投書箱設置</p> <p>開催時 イベントアンケート</p> <p>随時 自主事業アンケート</p> <p>利用者懇談会 年 1 回開催</p> <p>地区センター委員会 年 2 回開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業アンケート 10 講座にて実施 ・イベントアンケート 夏休み子ども Day で実施 ・利用者アンケート 1 月実施・分析 ・利用者懇談会 3 月実施 ・センター委員会第 1 回 9 月実施 ・センター委員会第 2 回 3 月実施 	<p>アンケートなどでいただいたご意見等には迅 速に対応していく体制を今後も続けていきま す。</p>	A

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 備品・設備の充実 体育室カーテン掛替 中会議室・小会議室 A の床改修 小会議室 B の土足使用(現在土足禁止) プレイルームの大型遊具増：2 種類増 ・ 利用料金割引制度 料理室夜間割引、中会議室限定割引等 ・ 予約ネットシステムの導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体育室電動ロールカーテン、高額のため既存のカーテンを洗濯・補修して使用。 ・ 部屋割引制度は、今年度体育室 4 か月間使用不可による利用料減収のため、翌年度に持越し。3 月の利用者懇談会、センター委員会で承認 ・ 予約ネットシステムは、現在本社扱いで進行中、来年度導入予定。 ・ 中会議室・小 A 床張替 3 月実施 	<p>予約ネットシステムの導入と部屋利用料金割引制度が未達成でしたが、来年度には導入していく予定で準備を進めています。</p>	C
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>館長 1 名、副館長 1 名、職員 2 名 (4 勤 3 休)、コミュニティースタッフ 12 名、美化スタッフ 2 名</p>	<p>人員体制は目標通り実行</p>	<p>今後もこの人員体制を維持し、マルチな役割をこなせる人材育成に努めます。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 未然防止の徹底→危機管理マニュアルの整備・ヒアリハット活動・防災訓練研修 ・ 迅速で的確な対応→毎日の自衛消防隊の役割分担と確認 119 番通報メモの所持 (全員) 緊急連絡票の掲示 AED/災害用ベンダーの設置 年 2 回の防災訓練実施 3 時間ごとの館内巡視 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自衛消防隊役割分担表を事務室に掲示し出勤者が自分の役割を把握できるようにしました。 ・ 1 1 9 番通報メモは名札に入れ常時携帯 ・ 自販機を災害用ベンダーに入れ替え ・ AED は新型機に入れ替え ・ 館内巡視 3 時間ごと実施 ・ ヒアリハット報告書記入、事例集によるアクティオ (株) 全体での情報共有 ・ 11/30 緑区帰宅困難者対策連絡会出席 ・ 1/9 災害時の避難誘導訓練実施 ・ 2/6 AED 取扱訓練・初期消火訓練・通報訓練 	<p>今年度は防災を学ぶ講座や、イベント参加者に参加してもらった避難訓練など実施しました。今後も防災を学ぶ講座など積極的に取り入れていきたいと考えています。</p>	A
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域団体との連携による地域振興・活性化事業</p> <p>世代間交流事業：開設 30 周年記念 5 節句イベントの開催・地区センターまつり・夏休みこども Day・ロビーコンサートの実施</p>	<p>4/29 端午の節句イベント実施</p> <p>7/3 七夕の節句イベント実施</p> <p>9/9 重陽の節句イベント実施</p> <p>1/9 人日(七草)の節句イベント実施</p> <p>3/3 桃の節句イベント実施</p> <p>8/27 夏休みこども Day 実施</p>	<p>開館 30 周年記念で、様々な新しい試みをしました。今後も多種多様、多世代の地域の方々に興味を持ってもらえるような事業の実施を通して地域振興・活性化を目指します。</p>	A

	<p>11/3.4 地区センターまつり 実施1</p> <p>2/3 クリスマスロビーコンサート 実施</p> <p>地域施設共催</p> <p>9/9 みどりアートパーク 出前コンサート・写真展（十日市場の風景）</p> <p>9/9 緑スポーツセンター(体協) 体力測定</p> <p>11/5 「みどりっこまつり」共催協力</p> <p>11/19 「みどり福祉ホームまつり」共催協力</p>		
<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> 幅広い広報活動→HP・広報・館内掲示・地域回覧・他施設チラシ・ポスター掲示配布依頼、等 利用者サービス向上(オ利用者サービス向上の取り組み参照) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用規約館内掲示、施設利用案内の館内配架 夏休み子ども Day チラシ 周辺7小学校に配布 センターまつりチラシ 周辺4自治会に配布 地域ケアプラザ、いっば、等地域施設に HP 講座イベントチラシ配布 地域情報誌「ばど」に講座の案内を掲載 4月より HP を閲覧しやすくリニューアル 	<p>HP の積極的な活用、Web 予約システムによる利用者層の拡大、地域情報誌利用による宣伝効果など次年度に向けた利用促進策を考えています。</p>	B
<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> 情報公開に関する取組→「情報公開規定」を作成し、運営に関する情報の公開に努める。 人権尊重→全ての利用者に公平な対応を心掛け、年1回人権研修を全員参加で実施。 環境への取り組み→G30に参加。排出ゴミの1%カット 水光熱費の削減(前年比0.5%カット) 市内中小企業発注→優先的に市内業者発注 	<ul style="list-style-type: none"> 人権研修5月実施 情報公開・個人情報保護に関する研修5月と12月の2回実施 水道光熱費 前年比15%減 イベント時のゴミ削減(使い捨て容器などの使用は最小限にする等) ごみ持ち帰りを徹底することで館内外の放置ゴミの削減 エコカーテン、エコ講座(おもちゃ病院)の実施 	<p>来年度は従来の取り組みの他にも、エコ啓発(おもちゃ病院の年3回開催、リメイク講座の開催など)、市内中小企業への優先的発注に力を入れていきます。</p>	B
<p>ク アイデア提案を募った項目(該当施設)</p>			
<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 大規模イベント年2回(センターまつり・夏休み子ども Day) 小規模イベント年5回(開館30周年記念5節句イベント) ロビーコンサート年1回(クリスマスロビーコンサート) 地域施設共催 年3回 	<p>端午の節句イベント(子ども向け)</p> <p>七夕の節句イベント(ファミリー向け)</p> <p>重陽の節句イベント(シニア向け)</p> <p>人日の節句イベント(防災を考える・防災訓練実施)</p>	<p>今年度は開館30周年記念で従来とは違った形で自主事業を実施してきました。次年度も参加者の要望の多いものは継続して行きますが、マンネリ化しないような工夫をし、多くの年齢層、階層の方に参加してもらえる事業</p>	A

	<ul style="list-style-type: none"> ・企業共催 年4回(おたふくソース、伊藤園、鶴乃屋、他) ・料理講座 4講座 15回(ケーキ、パン、お弁当、菓膳) ・健康講座 4講座 80回(ストレッチ・エクササイズ・ヨガ) ・工芸・工作講座 6講座 13回 	<ul style="list-style-type: none"> ・桃の節句イベント(多世代向け) 夏休みこどもDay、地区センターまつり クリスマスロビーコンサート 地域共催イベント：みどりっこまつり(子育て支援)、みどり福祉ホームまつり、みどりアートパーク(出前コンサート、写真展)、緑スポーツセンター(体力測定) 企業共催講座：おたふくソース、伊藤園、鶴乃屋、日本製粉、司法書士法人市川事務所 料理講座：パン教室6回、ケーキ教室6回、お弁当教室2回、ランチプレート1回、そば打ち1回 健康講座：ストレッチ春18回・秋20回、エクササイズ春15回・秋15回、シニアヨガ10回、笑いヨガ3回、 フラワーアレンジ3回、手芸講座3回、工作講座2回 歴史散策講座1回、シニアカフェ4回 	<p>を展開していきます。</p>	
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保守点検：休館日に年間計画に基づき実施 ・清掃：休館日に専門業者による清掃、美化スタッフによる日常清掃、月1回コミュニティースタッフによる各部屋清掃 ・修繕：軽微な破損故障→コミュニティースタッフによる修繕 専門業者による修繕が必要な場合は迅速に対応 ・日常業務で館内の巡視点検を徹底し、破損や危険箇所を放置することなく迅速に補修・修繕を行う。 	<p>保守点検・清掃 年度計画どおり実施</p> <p>修繕に関しても緊急性の高いものから、必要に応じて実施</p> <p>日常点検実施</p>	<p>年計画に基づいた保守点検の実施を徹底。迅速な修繕による施設設備の長寿命化を図ります。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本社：PMS組織の編成・Pマーク取得・個人情報保護マニュアルの整備・PMS監査年1回実施 ・ 個人情報保護研修 年2回実施 保護研修テスト 年1回実施（全員90点以上） ・ 人権研修 年1回 ・ 新人接遇研修 入社時1回 ・ マナー、接遇、OJT研修 年1回 ・ 防災防犯訓練 年2回 	5月 人権・個人情報研修 6月、マナー・接遇研修 7月 受付業務OJT研修 9月 受付業務研修 10月 受付業務研修 12月 個人情報保護研修・テスト 1月 災害発生時の避難誘導訓練 2月 AED取扱訓練・通報訓練・初期消火訓練（緑消防署・十日市場出張所）	マニュアルの整備・研修・実践によって、職員、スタッフのスキルアップを図ります。	B
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの <ul style="list-style-type: none"> ・ 省エネ→排出ゴミの1%カット 水光熱費の削減(前年比0.5%カット) ・ 軽微な破損故障→コミュニティスタッフが修繕 ・ 日常業務の中で整理・整頓・清掃を心掛ける 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水光熱費 12月末合計3,182,707円（前年同月3,867,401円）前年同月比で18%減 ・ 椅子や建具、水漏れなど軽微な修理をコミュニティスタッフが実施 ・ イベント時に発生するゴミの削減 		B
	(7) ア 収入計画の考え方 利用料金：3,748,000円（対前年比0.5%増ただし体育室利用不可4か月概算分40万円減） その他収入：自販機増設(40万円増) 稼働率：60.5%（対前年比0.5%UP）⇒58%へ変更 利用人数：10万人	利用料金：3,686,850円（達成率98.4%） 稼働率：56.2%（達成率97.2%） 利用人数：99,809人（達成率99.8%） その他収入：H27 789,811円 H28 860,387円（対前年比109%）	今年度体育室天井工事による体育室の4ヶ月間閉鎖による影響が大きく、思っていたような増収策が取れない状況でした。次年度以降仕切り直して今年度取り組めなかった増収策に再度取り組んでいきます。	C
	イ 増収策 利用者サービス向上の取り組み（オ）参照による→自主事業開催と自主事業後の新規サークル、新規利用登録団体増→今年度60団体増（月平均5団体） 自動販売機の増設 1台⇒2台	新規登録団体 63団体（月平均5団体）増	自販機増設は設置場所などの問題も含めて来年度再検討します。	C
	ウ 支出計画 徹底した在庫管理による無駄の削減→消耗品費5%カット 小エネ対策による水光熱費の削減(前年比0.5%カット)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水道光熱費 H27年度 5,009,408円 H28年度 4,255,724円 （対前年比・85%で15%減） 	水光熱費使用料は電気使用量が昨年比94%と6%減でした。ガス・水道使用量は微量ながら増加しています。水光熱費は天候にも大	A

		イベント経費のコスト削減のため、消耗品は在庫品、リサイクル品を利用。	きく左右されますが今後も省エネに取り組んでいきます。	
	(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)			
	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり 28 万円 ・夏休み子ども Day 20 万円 ・5 節句イベント 10 万円 ・備品購入 5 万 ・図書新聞購入 25 万円 ・小A 中会議室床張替 50 万、合計 138 万円 	<p>ニーズ対応費執行金額</p> <p>5 節句イベント 145,198 円</p> <p>夏休み子ども Day 145,401 円</p> <p>地区センターまつり 184,441 円</p> <p>図書・新聞購入費 281,538 円</p> <p>備品・消耗品購入費 76,573 円</p> <p>その他 (トイレアークレッシュャー・AED レンタル、ピアノ調律) 102,053 円</p> <p>小A 中会議室床張替 665,226 円</p> <p style="text-align: right;">合計 1,600,430 円</p>	<p>予算 138 万円に対して執行 160 万円となり今年度のニーズ対応費執行率は 116% でした。</p> <p>次年度も利用者の要望や利便性を考えたニーズ対応費の執行を行い、執行率 100% 以上を実施します。</p>	A
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> ・目標設定の視点に基づく目標を記載 			
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育室の冷暖房 ・部屋利用予約の増 ・インターネット部屋利用予約 ・電話仮予約の回数・手続き期間の増 ・小会議室 B の土足利用 	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>小会議室 B の土足使用→実施済</p> <p>インターネット予約→来年度実施予定</p> <p>電話予約の回数・手続き期間の増→来年度実施</p> <p>部屋利用予約の増→来年度実施</p>		C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場地区センター
対象期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成28年7月20日(水)、平成28年10月20日(木)、平成29年1月20日(金) 平成29年4月20日(木)、平成29年6月15日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし。
改善状況	体育室の休館により、当初から稼働率の低下は予想されていたが、自主事業後のグループ結成を促し、新規登録団体の増加を図った。また、開館30周年記念事業として、多くの年齢層、階層の方に参加してもらえるよう、五節句イベントを企画した。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	天井脱落防止工事のため、体育室を4か月間、休館していたため収入実績は目標値、前年度の実績を下回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	上記と同様の理由により利用者数は前年度の実績を下回った。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	稼働率についても目標を1.6%程度下回った。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	開館 30周年記念に絡め、五節句イベントを企画した。「センターまつり」、「夏休みこどもDay」を含め、隔月ごとにイベントを開催した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	・平成29年度に予約システムを導入を目指し、準備を進めた。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	特になし
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	・地区センター委員会 平成28年9月17日(土) 平成29年3月18日(土) ・利用者会議 平成28年3月5日(日)	

(様式17)

随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	「事故発生状況及び対応状況報告」のとおり
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	発生なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	脱落防止のため、体育室の吊天井の撤去工事を実施した。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	開館30周年記念事業として、五節句イベントを企画し、多くの年齢層、階層の方に参加してもらえる事業を企画した。		・特になし