平成２５年度　横浜市緑スポーツセンター事業計画書

1　基本方針

（1）重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示やホームページの更新頻度向上、チラシ配布など、既存の利用者だけでなく、施設を未利用の地域住民に対しても施設の周知をし、地域スポーツの拠点としてのアピールを行います。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室の履行。

ベビーから高齢者対応の教室など、流行りのプログラムの導入により高齢者の活動サポートや安心して子育てしやすい環境づくりのためにさまざまな教室を導入します。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。

地域におけるスポーツ振興の拠点としての役割を十分果たすだけでなく、地域の自治会やスポーツ団体、その他地域を支える団体とも連携し、様々な地域活動やスポーツ活動に協力します。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

飽きのこないプログラム提供や健康個別相談など、利用者のニーズやトレンドに即したサービスを展開、電子マネー、レンタルロッカーなどのサービスを継続して行きます。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

利用者の満足度を優先し、混雑度を緩和し、利用者数を増大するため、トレーニング室の利用しやすい環境を前年度に引き続き整えていきます。

⑥その他

（ア）指定管理料を低減維持し、緑区に対して財政貢献を果たします。

（イ）確実な建物修繕の実施を行います。

（2）数値目標

①年間利用者数、273,945 人

②利用料金収入、平成 24 年度予算額を超える数値を目標とします。

③定期教室、毎期 50 教室前後実施し 1,500 名前後の集客数を年間 4 期開催

④当日参加教室、毎月 10 教室前後実施し 1,000 名前後の集客を年間通して行う

③その他

（ア）チラシ配布を年 4 回

（イ）初年度より引き続き、省エネルギー照明機器導入による電力消費量の削減

（ウ）初年度より引き続き、新トイレ節水器導入による更なる水使用量の削減

平成２５年度　横浜市緑スポーツセンター事業報告書

1　基本方針

（1）重点項目

①年間利用者数の増加に努める。

館内掲示ではイベント案内等タイムリーに掲出、Facebook を利用し更新速度を上げました。また、チラシを年 2 回の新聞折込と地域情報誌『タウンニュース』の告知を 2 回また 3 回のポスティングにて配布、周辺の地域住民に対してアピールを継続しました。

②幅広い年齢層を対象としたスポーツ教室を履行。

ママ＆ベビー英語 de リトミックやキッズダンス等、需要の高いベビーからキッズを重点に教室を進めました。また健康体操や太極拳、卓球等、高齢者にも対応した教室を開催しました。

③学校や地域のスポーツ関係団体及び区と連携したスポーツ振興や健康づくり等の活動に努める。

10 月、12 月、3 月の年 3 回、無料イベントの実施。また、8 月にあかね台中学校、1 月に中山中学校より職業体験の受入れ、12 月に中山商店街のツクイ横浜緑にお勤めの介護福祉士の皆様へ肩こり腰痛改善の講習会などを実施しました。

④積極的な利用料金収入の確保に努める。

カラダ改善プログラムの実施、パーソナルトレーニングの導入、レンタルロッカー等のサービスを継続実施しました。

⑤公募の際、提案書で提案した業務の履行

ニッタク卓球教室・横浜マリノス「中澤選手」をお招きしてのフットサルイベント・デューク更家式ウォーキングエクササイズを実施しました。トレーニングギアの導入、ショートレッスン等で利用者サービスの充実を進めました。

⑥その他

（ア）指定管理料の低減継続を果たしています。

（イ）必要な修繕箇所の実施を行いました。

（2）数値目標

①年間利用者目標 273,945 人　→結果 245,745 人でした。

②利用料金収入、目標 25,897 千円、実績 26,829 千円と目標を超えました。

③定期教室、各期 50 教室前後実施し 1,500 名前後の集客を年間 4 期開催しました。

④当日参加教室を毎月 15 教室前後実施、月 1,000 名超年間 13,000 名程集客しました。

⑤その他

（ア）チラシ配布を年 5 回：5，7，8，12，3 月行いました。

（イ）電気料金高騰のなか、継続して省エネ対策を実施しました。

（ウ）トイレ節水器を引き続き使用し、▲ 1,389 使用料削減致しました。

2　運営実施体制・職員配置について

（1）趣旨

利用者の顧客満足度の向上を目指し、ＰＤＣＡサイクルに基づいた接客・接遇を実施します。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を向上させていきます。

（2）具体的取組内容（実施事項）

①職員配置計画

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

トレーニング室チーフはもとより、指導能力の高いインストラクターを配置します。また、定期的なスキル研修の実施による指導能力の向上を図り、利用者へのプログラム提供の質を高めていきます。

③接客接遇能力の向上

フロントスタッフのみならず、トレーニング室スタッフにおいても接客接遇研修を実施し、利用者の満足度向上を目指します。

④緊急時連絡体制

緊急時には、全職員が所長へ直接連絡・報告する体制とし、迅速な対応を図ります。また、職員だけでなく、スポーツ教室指導者や託児ボランティアについても緊急時においての職員への連絡や利用者の安全確保、避難誘導など、初期対応が出来るように訓練を義務付けます。

2　運営実施体制・職員配置について

（1）趣旨

基本的な接客・接遇研修を実施し、利用者のご意見・課題を休館日ミーティングで情報共有し、ＰＤＣＡサイクルに活かしました。また、スタッフの能力を考慮した適材適所のセクション配置を行い、管理・運営の質を維持・向上させています。

（2）具体的取組内容（実施事項）

①職員配置実績

職務	人数	備考
統括責任者	1	施設マネージャー
管理運営責任者(副責任者)	1	トレーニングチーフ
事業運営責任者	1	フロントチーフ
事業運営担当者	2	セクションスタッフ
トレーニング室アルバイト	8	
フロント(受付)アルバイト	12	

②指導能力水準の向上

休館日を利用して毎月トレーニング室チーフ中心に現場研修を実施しました。また定期的な知識テストも行い、指導能力の向上を図り、利用者の個別ニーズに対応してきました。

③接客接遇能力の向上

全スタッフに対して休館日利用にて接客接遇研修を実施しました。

④緊急時連絡体制

緊急連絡網・救命救急マニュアルを掲出し、全職員が所長への直接連絡、本社への緊急連絡及び心肺蘇生訓練を実施する体制を継続徹底しました。
また、災害時においての非常放送・避難誘導などの訓練を７月と３月（緑消防立会い）の年２回行いました。

3　施設の平等・公平な利用の確保について

（1）趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行します。

（2）具体的取組内容（実施事項）

1．ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、情報共有とその改善・防止に努めます。

2．人権問題研修

人権に関わる問題についての研修をスタッフに行い、接客接遇の根幹となる人間の尊厳についての理解を深めます。

3．他指定管理の実例研究

自社・他社による他指定管理施設の研究を行い、より良いサービスの提案・実施を目指します。

4．外国語ホームページ

外国語ホームページを用意し、外国人参加へのハードルを低くします。

5．車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を導入し、トレーニングにおける選択肢を広げることで、より多くの利用者に対して、運動プログラムの提案を行っていきます。

3　施設の平等・公平な利用の確保について

（1）趣旨

誰もが平等・公平に利用できる仕組みづくりと、子どもや障害者、高齢者などすべての利用者が同じ条件で利用できるよう、多様な情報提供手段や支援サービスを立案・実行しました。

（2）具体的取組内容（実施事項）

1．ヒヤリハット集の活用

セクション毎に事例集を作成し、社内ネットワークの共有フォルダを通した情報共有とその改善・防止に努めました。

2．人権問題研修

9～10 月にかけて全社員を対象に本社にて人権研修を行いました。

3．他指定管理の実例研究

自社指定管理施設持ち回りの月 1 回開催のミーティングを兼ねて、その施設の視察・研究を進めました。その他、積極的に外部施設の研究をするようにスタッフを啓蒙しました。

4．外国語ホームページ

外国語ホームページを継続して掲出しています。

5．車いす対応のトレーニング機器導入

車いす対応のトレーニング機器を継続して設置し、障害者の方の受け入れや運動プログラムの提案を行っています。

4　施設の効用の最大限発揮について

（1）　広報・利用促進計画
地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

（2）　スポーツ教室計画
様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

（3）　利用者に対しての支援策
利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

（4）　自主事業計画
自動販売機の設置など、利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

4　施設の効用の最大限発揮について

（1）　広報・利用促進計画
広報よこはま（みどり区版）、新聞折込チラシ、地域情報誌『タウンニュース』、ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しスポーツ参加率の向上を図りました。

（2）　スポーツ教室計画
赤ちゃん（親子）からキッズ、高齢者まで幅広い地域住民を対象に、定期教室を約５０教室年４期（約３ヵ月１０回／期）行いました。
当日参加型教室も毎週１５教室を年間にわたり実施しました。

（3）　利用者に対しての支援策
いつでも運動プログラム・アドバイスを行える体制を継続し、初心者でも気軽に利用できるよう対応しました。また、無料の参加プログラムやＤＶＤによるセルフトレーニング等、いろいろな選択ができる取り組みを実践しました。

（4）　自主事業計画
自動販売機の設置、商品販売、レンタル品の貸し出し、レンタルロッカーの貸し出し等を行いました。

4　施設の効用の最大限発揮について

（1）広報・利用促進計画

ア　趣旨

地域住民のフィットネス、スポーツへの参加率を向上させる為、様々なメディアを活用して緑スポーツセンターの周知を図ります。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．ホームページ

ホームページを作成し、どなたにも見やすいレイアウトを目指します。また、更新頻度を高め、アクセスの増加、繁閑に応じたキャンペーン・イベントの実施を告知します。

2．チラシ

年４回、新聞折り込みにて実施します。定期教室の開催や各種イベントの告知などを行います。

3．リーフレット

館内掲示板などとの併用による一覧性の確保を目指します。

4．コンシェルジュ機能の充実

施設について熟知したスタッフに接遇訓練を行い、明るく親切に、そして丁寧にご案内出来るようにします。

5．ピクトサインによる館内案内の統一

館内案内に絵文字を使用し、誰にでも分かりやすい表示を目指します。

6．関係団体とのタイアップ

区内種目別団体様との連携・タイアップをしたキャンペーン・イベントを実施し、緑スポーツセンターの利用促進につなげます。

7．広報よこはま区版の活用

定期教室開催やイベント案内など、広報区版に掲載を依頼し広く周知します。

4　施設の効用の最大限発揮について

（1）広報・利用促進計画

ア　趣旨

広報よこはま（みどり区版）、新聞折込チラシ、地域情報誌『タウンニュース』ポスティング、ホームページ、フェイスブック等で情報発信しました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．ホームページ

定期教室募集年４回及び応募状況の更新やイベント等の情報をタイムリーにアップしました。

2．チラシ

定期教室中心に２次募集含め年５回（5, 7, 8, 12, 1 月）、新聞折込と地域情報誌『タウンニュース』、ポスティングにて実施しました。

3．リーフレット

リーフレットを増刷して継続配布しました。

4．コンシェルジュ機能の充実

フロントチーフを中心に言葉使いや所作等の接遇訓練を実施し、明るく親切に、丁寧にご案内してきました。

5．ピクトサインによる館内案内の統一

絵文字、メリハリをつけたサイン・ＰＯＰでわかりやすい表示をしました。

6．関係団体とのタイアップ

6 月「緑区民けんこう体育祭」を緑区体育協会と連携・協力して実施しました。

また、福祉保健センターと連携して 11 月新治小、2 月いぶき野小コミュニティハウスにて講座「フラダンスでインナーマッスルを目覚めさせよう！」に講師派遣を実施しました。

7．広報よこはま区版の活用

定期教室開催の掲載を依頼し、４～５回程掲載いただきました。

事業計画書

4　施設の効用の最大限発揮について

（2）スポーツ教室計画

ア　趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させます。

イ　具体的取組内容（実施事項）

番号	教室名	種別	対象	曜日	定員	年間回数	参加料	期	備考
1	親子リトミック　ラッコ	定期	2歳	月	40	35	4,000	4	
2	親子リトミック　イルカ	定期	3歳	月	40	35	4,000	4	
3	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月～11ヶ月	月	20	35	4,500	4	
4	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	1～2歳6ヶ月	月	20	35	4,500	4	
5	健美操	定期	16歳以上	月	25	35	4,000	4	
6	リンパ骨盤調整ヨーガ	定期	16歳以上	月	25	35	4500	4	
7	ヨーガ	定期	16歳以上	火	80	40	4,000	4	
8	バドミントン	定期	16歳以上	火	55	40	9,000	4	
9	社交ダンス	定期	16歳以上	火	120	40	4,500	4	
10	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上	火	80	40	5,000	4	
11	親子体操　コアラ	定期	2歳6ヶ月～4歳	水	40	40	4,000	4	
12	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月～11ヶ月	水	20	40	5,000	4	
13	初めての運動	定期	16歳以上	水	40	40	3,500	4	
14	卓球A	定期	16歳以上	水	84	40	7,000	4	
15	卓球B	定期	16歳以上	水	42	40	7,000	4	
16	バドミントン（ナイトスマッシュ）	定期	16歳以上	水	33	40	9,000	4	
17	はじめてバレエ	定期	16歳以上	水	20	40	8,000	4	
18	ピラティス＆ストレッチ	定期	16歳以上	水	25	40	4,000	4	
19	エアロ	定期	16歳以上	水	50	40	4,000	4	
20	幼児体操　ミニキッズ　コスモス	定期	年中	水	40	40	3,000	4	
21	幼児体操　キッズ　チューリップ	定期	年長	水	40	40	3,000	4	
22	ジュニアバレエ　エンジェル	定期	小学1～3年	水	20	40	5,000	4	
23	バレエリトミック	定期	4歳以上の未就学児	水	20	40	5,000	4	
24	ジュニアバドミントン	定期	小・中学生	水	33	40	9,000	4	
25	チアダンス	定期	4歳以上の未就学児	水	20	40	5,000	4	新規
26	リフレッシュヨーガ	定期	16歳以上	木	80	40	4,000	4	
27	はじめてのピラティス＆ストレッチ	定期	16歳以上	木	25	40	4,000	4	新規
28	横浜Fマリノス　サッカー教室　ブルー	定期	4歳以上の未就学児	木	30	34	18,000	4	
29	横浜Fマリノス　サッカー教室　レッド	定期	小学1～3年	木	45	34	18,000	4	
30	気功・太極拳	定期	16歳以上	木	125	40	4,000	4	
31	シルバー健康体操	定期	16歳以上	木	150	40	3,500	4	
32	バレトン	定期	16歳以上	木	25	40	7,000	4	新規
33	親子体操　パンダ	定期	2歳6ヶ月～4歳	金	40	40	4,000	4	
34	ママ＆ベビー英語deリトミック　チキン	定期	6ヶ月～1歳	金	20	40	7,000	4	
35	ママ＆ベビー英語deリトミック　ダック	定期	2歳～3歳	金	20	40	7,000	4	
36	女性のためのビューティーフィットネス	定期	16歳以上の女性	金	90	40	3,500	4	
37	楽しい健康体操	定期	16歳以上	金	120	40	3,000	4	
38	フォークダンス	定期	16歳以上	金	50	40	4,500	4	
39	フラダンス	定期	16歳以上	金	45	40	5,000	4	
40	ダンスミックスエアロ	定期	16歳以上	金	50	40	5,000	4	新規
41	キッズバレエ　キューピット	定期	3歳以上の未就学児	金	20	40	5,000	4	
42	ジュニア体操　ストロベリー	定期	小学1～3年	金	40	40	3,000	4	
43	ジュニア体操　レモン	定期	小学4～6年	金	30	40	3,000	4	
44	アロマストレッチ　ヌフ	定期	16歳以上	金	20	40	5,000	4	新規
45	アロマストレッチ　ディス	定期	16歳以上	金	20	40	5,000	4	新規
46	キッズ空手	定期	4歳以上の未就学児	金	20	40	5,000	4	新規
47	キッズダンス	定期	小学1～3年	金	40	40	3,000	4	新規
48	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2～4歳	土	20	40	5,000	4	
49	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	1～2歳6ヶ月	土	20	40	5,000	4	
50	キックファイト	定期	16歳以上	土	50	40	5,000	4	
51	グループキック①	当日	16歳以上	火	50	47	500		
52	骨盤体操	当日	16歳以上	火	80	47	400		
53	ナイトエアロ初級	当日	16歳以上	火	50	47	400		
54	バスケットタイム	当日	16歳以上	火	30	47	500		新規
55	ボディリセット	当日	16歳以上	水	50	49	500		
56	ヨーガ①	当日	16歳以上	水	80	49	400		
57	ヨーガ②	当日	16歳以上	木	20	49	500		
58	フットサルタイム	当日	16歳以上	水	50	49	500		
59	ＺＵＭＢＡ	当日	16歳以上	木	50	49	500		
60	グループキック②	当日	16歳以上	木	50	47	500		
61	リラクゼーションヨーガ	当日	16歳以上	木	80	47	400		
62	エアロ初中級	当日	16歳以上	金	50	47	400		
63	パワーヨーガ	当日	16歳以上	金	80	47	400		
64	エアロ初級	当日	16歳以上	土	50	45	400		

事業報告書

4　施設の効用の最大限発揮について

（2）スポーツ教室計画

ア　趣旨

様々な年齢層やニーズに対応し、地域住民のスポーツ、フィットネスへの参加率を向上させるよう努めました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

番号	教室名	種別	対象	曜日	定員	年間回数	参加料	期	備考
1	親子リトミック　ラッコ	定期	2歳	月	40	35	4,000	4	
2	親子リトミック　イルカ	定期	3歳	月	40	35	4,000	4	
3	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	1ヶ月～11ヶ月	月	20	35	4,500	4	
4	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	1～2歳6ヶ月	月	20	35	4,500	4	
5	健美操	定期	16歳以上	月	25	35	4,000	4	
6	リンパ骨盤調整ヨーガ	定期	16歳以上	月	25	35	4500	4	
7	ヨーガ	定期	16歳以上	火	80	40	4,000	4	
8	バドミントン	定期	16歳以上	火	55	40	9,000	4	
9	社交ダンス	定期	16歳以上	火	120	40	4,500	4	
10	骨盤エクササイズ	定期	16歳以上	火	80	40	5,000	4	
11	親子体操　コアラ	定期	2歳6ヶ月～4歳	水	40	40	4,000	4	
12	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	1ヶ月～11ヶ月	水	20	40	5,000	4	
13	初めての運動	定期	16歳以上	水	40	40	3,500	4	
14	卓球A	定期	16歳以上	水	84	40	7,000	4	
15	卓球B	定期	16歳以上	水	42	40	7,000	4	
16	バドミントン（ナイトスマッシュ）	定期	16歳以上	水	33	40	9,000	4	
17	はじめてバレエ	定期	16歳以上	水	20	40	8,000	4	
18	ピラティス＆ストレッチ	定期	16歳以上	水	25	40	4,000	4	
19	エアロ	定期	16歳以上	水	50	40	4,000	4	
20	幼児体操　ミニキッズ　コスモス	定期	年中	水	40	40	3,000	4	
21	幼児体操　キッズ　チューリップ	定期	年長	水	40	40	3,000	4	
22	ジュニアバレエ　エンジェル	定期	小学1～3年	水	20	40	5,000	4	
23	バレエリトミック	定期	4歳以上の未就学児	水	20	40	5,000	4	
24	ジュニアバドミントン	定期	小・中学生	水	33	40	9,000	4	
25	チアダンス	定期	4歳以上の未就学児	水	20	40	5,000	4	新規
26	リフレッシュヨーガ	定期	16歳以上	木	80	40	4,000	4	
27	はじめてのピラティス＆ストレッチ	定期	16歳以上	木	25	40	4,000	4	新規
28	横浜Fマリノス　サッカー教室　ブルー	定期	4歳以上の未就学児	木	30	34	18,000	4	
29	横浜Fマリノス　サッカー教室　レッド	定期	小学1～3年	木	45	34	18,000	4	
30	気功・太極拳	定期	16歳以上	木	125	40	4,000	4	
31	シルバー健康体操	定期	16歳以上	木	150	40	3,500	4	
32	バレトン	定期	16歳以上	木	25	40	7,000	4	新規
33	親子体操　パンダ	定期	2歳6ヶ月～4歳	金	40	40	4,000	4	
34	ママ＆ベビー英語deリトミック　チキン	定期	6ヶ月～1歳	金	20	40	7,000	4	
35	ママ＆ベビー英語deリトミック　ダック	定期	2歳～3歳	金	20	40	7,000	4	
36	女性のためのビューティーフィットネス	定期	16歳以上の女性	金	90	40	3,500	4	
37	楽しい健康体操	定期	16歳以上	金	120	40	3,000	4	
38	フォークダンス	定期	16歳以上	金	50	40	4,500	4	
39	フラダンス	定期	16歳以上	金	45	40	5,000	4	
40	ダンスミックスエアロ	定期	16歳以上	金	50	40	5,000	4	新規
41	キッズバレエ　キューピット	定期	3歳以上の未就学児	金	20	40	5,000	4	
42	ジュニア体操　ストロベリー	定期	小学1～3年	金	40	40	3,000	4	
43	ジュニア体操　レモン	定期	小学4～6年	金	30	40	3,000	4	
44	アロマストレッチ　ヌフ	定期	16歳以上	金	20	40	5,000	4	新規
45	アロマストレッチ　ディス	定期	16歳以上	金	20	40	5,000	4	新規
46	キッズ空手	定期	4歳以上の未就学児	金	20	40	5,000	4	新規
47	キッズダンス	定期	小学1～3年	金	40	40	3,000	4	新規
48	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	2～4歳	土	20	40	5,000	4	
49	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	1～2歳6ヶ月	土	20	40	5,000	4	
50	キックファイト	定期	16歳以上	土	50	40	5,000	4	
51	グループキック①	当日	16歳以上	火	50	47	500		
52	骨盤体操	当日	16歳以上	火	80	47	400		
53	ナイトエアロ初級	当日	16歳以上	火	50	47	400		
54	バスケットタイム	当日	16歳以上	火	30	47	500		新規
55	ボディリセット	当日	16歳以上	水	50	49	500		
56	ヨーガ①	当日	16歳以上	水	80	49	400		
57	ヨーガ②	当日	16歳以上	木	20	49	500		
58	フットサルタイム	当日	16歳以上	水	50	49	500		
59	ＺＵＭＢＡ	当日	16歳以上	木	50	49	500		
60	グループキック②	当日	16歳以上	木	50	47	500		
61	リラクゼーションヨーガ	当日	16歳以上	木	80	47	400		
62	エアロ初中級	当日	16歳以上	金	50	47	400		
63	パワーヨーガ	当日	16歳以上	金	80	47	400		
64	エアロ初級	当日	16歳以上	土	50	45	400		

4　施設の効用の最大限発揮について

（3）利用者に対しての支援策

ア　趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えます。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．トレーニングマシン

最新機器と利用頻度の高いトレッドミルや、車いす対応の機器を前年度に引き続き提供致します。

2．トレーニングツール

上記トレーニングマシンとは別に、TRX 等の新しいトレーニングツールを使いプログラム提案の幅を拡げます。

3．資格保有者の配置

健康運動指導士やその他専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や高齢者の転倒防止プログラムなど、多くの方が安心してご利用頂けるサービスを提案します。

4．１５分ショートプログラムの実施

トレーニング室に設けたフリースペースにて、１５分間のショートプログラムを実施します。主に、新規導入したトレーニングツールを用いた内容を行い、ツールの使用方法の紹介を兼ねながらも運動効果を明確にしたプログラムを提供します。

5．電子マネーの継続

利用料金の支払いについては、利用者の利便性を考慮し、電子マネー（Ｓｕｉｃａ、ＰＡＳＭＯ）の支払い方法を継続します。

6．教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みを、独自の予約システムにて可能とします。一度登録を行って頂くと、その後の申し込みが容易となります。

7．常勤５名体制

常勤５名体制により、スタッフ不在の時間を無くし、利用者への案内の充実を図ります。

8．体育室での使用器具の搬出

利用団体の種目や利用方法に応じて、スタッフが使用器具をフロアまで搬出いたします。また、安全管理の為にも、設置方法等を示した取り扱い説明書を配布します。

4　施設の効用の最大限発揮について

（3）利用者に対しての支援策

ア　趣旨

利用者の利便性向上や運動プログラムの提供、アドバイスなど、利用者がより施設を利用しやすくする為の取り組みを実践・実行できる体制を整えました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．トレーニングマシン

当初入替え導入した最新機器を有効に活用、メンテナンスして提供しました。

2．トレーニングツール

「ＴＲＸ」等の新しいトレーニングツールとＤＶＤ映像を使い、新しいプログラムを提案しました。

3．資格保有者の配置

健康運動指導士やＢＦＳ（Best Fitness System）プログラムの専門資格を持つスタッフを配置し、中高年のメタボ解消指導や転倒防止プログラムなどのサービスを提案、実施しました。

4．１５分ショートプログラムの実施

１日４回のショートプログラムの内容を改廃しながら、シェイプサーキット、ウェイブ～リラク、お腹シェイプ、ほぐしコンディショニング、フレックスエクササイズ等を継続実施しました。

5．電子マネーの継続

利用者ニーズに応じて電子マネー（Ｓｕｉｃａ、ＰＡＳＭＯ）の支払いを継続しました。

6．教室のインターネット申し込み

教室のインターネット申し込みシステムを導入し、登録を開始しました。
年度末時点で登録数 4,565 名（組）となりました。

7．常勤５名体制

アルバイトも含めた常勤５名体制により、スタッフ不在時間を無くし、利用者への案内の充実を図りました。

8．体育室での使用器具の搬出

スタッフによる使用器具のフロアまでの搬出・収納と設置方法・取り扱い説明の掲出・配布を行いました。

4　施設の効用の最大限発揮について

（4）自主事業計画

ア　趣旨

利用者へのサービス向上と新規参加を促進する為の事業展開をします。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．自動販売機の設置

大会時など、多くの利用者が来館されることを考慮しながら、館内各所に自動販売機を設置します。

2．レンタルロッカーの継続

各種スポーツ愛好者や個人利用のリピーターの利便性を高める為、レンタルロッカーのサービスを継続します。

3．各種レンタル品の継続

手ぶらで来館できる仕掛け作りの一環として、レンタル品のサービスを継続します。

4．託児サービスの継続

子育て世代のスポーツ・フィットネスへの参加を支援する為、託児サービスを継続します。

5．体育室などを利用したイベント開催

年間３本を目標に、スポーツセンターの知名度向上と地域スポーツ振興の為に、多くの利用者が気軽に参加できるイベントを開催します。

4　施設の効用の最大限発揮について

（4）自主事業計画

ア　趣旨

イベントを行い新規利用者の促進を行いました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．自動販売機の設置

自動販売機を継続設置しました。

2．レンタルロッカーの継続

レンタルロッカーのサービスを継続して行い、年間 461 件のご利用をいただきました。

3．各種レンタル品の継続

レンタル品のサービスを継続して行い、年間 2,956 件のご利用をいただきました。

4．託児サービスの継続

託児サービスを継続して行いました。

5．体育室などを利用したイベント開催

10 月にニッタク卓球教室　午前の部、小中学生 40 名・午後の部、高校生以上（一般）92 名、計 132 名の参加がありました。
12 月に横浜マリノス「中澤選手」をお招きしてのフットサルイベント。
3 月にデューク更家式ウォーキングエクササイズを実施しました。

5　施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ＥＣＯ」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えます。

① 「安全」な施設づくり
- ２４時間３６５日稼動のコールセンターにより、緊急事態に備えます。
- 建物劣化診断を実施し、危険箇所・不良箇所の未然の発見を行います。
- 機械警備により施設の安全を確保します。
- 緊急事態に備えた危機管理体制を作ります。

② 「快適」な施設づくり
- コンピューターによる管理システムを利用し管理データの蓄積を行います。
- 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を行います。
- 施設環境維持を目的とした自主的な検査、点検を行います。

③ 「清潔」な施設づくり
- 清掃管理区域を明確化し、利用頻度に併せた清掃を行います。
- 清掃時の洗剤・ワックスは環境を配慮した製品を優先的に使用します。
- 清掃時には作業標識を設置し、事故防止対策を行います。

④ 「ＥＣＯ」な施設づくり
- 省エネルギー、省コスト手法を行います。
- みどりアップ計画により、緑化を推進します。

5　施設管理について

1. 基本計画

「安全」「快適」「清潔」「ＥＣＯ」に配慮した施設管理に努め、誰もが安心できる施設環境を整えました。

① 「安全」な施設づくり
- ２４時間３６５日稼動のコールセンターにより、緊急事態に対応致しました。
- 建物劣化診断（横浜市建築局）を実施しました。
- 機械警備により施設の安全を確保致しました。
- 緊急事態に備えた危機管理体制での施設管理を実施致しました。

② 「快適」な施設づくり
- 鹿島建物総合管理株式会社による管理システム（ＣＡＦＭ）を利用し管理データの蓄積を実施致しました。
- 日常的業務・定期的業務・法定業務、各々の年間計画に沿った施設管理を実施致しました。
- 施設環境維持を目的とした巡回点検を毎月実施致しました。

③ 「清潔」な施設づくり
- 仕様書に基づき 2 階研修室の利用頻度に併せ毎月 1 回休館日に床のワックス清掃を実施しました。
- 清掃時使用洗剤・ワックス
  洗剤　　スイショウ社　ナチュラ（中性洗剤）
  ワックス　　リンレイ社　プレステージα（高光沢と耐汚れ性の両立と維持）
- 年間 4 回のカーペット清掃を実施致しました。
- 清掃時にはプラスチック製の自立サインを設置し、事故防止対策を実施致しました。
  （清掃範囲図参照）

④ 「ＥＣＯ」な施設づくり
- 省エネルギー、省コスト手法として、みどりアップ計画の屋上緑化やトレーニングルーム歩道側の緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）設置を進めました。

5　施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア　趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的とします。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を行います。

【日常・法定・定期点検　年間実施計画】

項　目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年１２回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年６回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年２回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年２回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	年１回	年１回
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年１回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年１回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年１回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年２回
全熱交換器点検	手動又は関機器運転に伴う連動確認	—	年２回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年３回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年１回	年１２回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年１回

5　施設管理について

(1) 施設の点検計画

ア　趣旨

運転監視・日常巡視・法定点検・定期点検を実施し、不具合の早期発見及び検討を行い、施設設備の機能・安全性を良好に保つことを目的としました。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①年間計画に基づいた点検を実施

関係法令を遵守し、現状の業務内容を踏襲した以下の年間実施計画に沿った業務を実施致しました。

【日常・法定・定期点検　年間実施計画】

項　目	点検内容	法定点検	定期点検
【日常点検】			
建築物・設備全般	建築物及び設備機器の点検・整備	—	年１２回
【法定・定期点検】			
自家用電気工作物定期点検	保安規定による点検	年６回	—
直流電源装置点検	外観・機能点検	—	年２回
消防設備機器・総合点検	消防設備の定期点検	年２回	—
建築設備定期調査	換気・非常照明・給排水設備の法定点検	横浜市実施	横浜市実施
受水槽・高架槽清掃	水槽内・外の点検及び清掃、消毒	年１回	—
ポンプ類点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
膨張水槽・水抜槽点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
給湯温水器点検	バーナー分解清掃、本体外観等の確認	—	年１回
ストレージタンク点検	槽内清掃、漏水・損傷確認	—	年１回
熱交換機点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
集器点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
冷水器点検	運転状況確認、動作確認	—	年１２回
空調機点検	手動又は関連機器運転に伴う連動確認	—	年２回
全熱交換器点検	手動又は関機器運転に伴う連動確認	—	年２回
自動ドア点検	各部の点検・調整・消耗品確認	—	年３回
エレベーター定期点検	かご・ピット・運転状況等点検	年１回	年１２回
電動式移動観覧席点検	外観点検、制御装置等の点検	—	年１回

5　施設管理について

(2) 修繕計画

ア　趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的とします。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業します。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　建物劣化診断の実施

建物や設備機器の劣化診断を行います。

劣化状況を報告書として取り纏め、修繕の緊急性と優先順位を把握し、計画的な修繕を実施致します。

5　施設管理について

(2) 修繕計画

ア　趣旨

予防保全を前提とし積極的な改善提案により利用者に不安を与えない施設づくりを目指しますことを目的としました。

修繕の実施、計画にあたっては横浜市建設局策定の「維持保全の手引」「施設管理者点検マニュアル」を基本とし、PDCA サイクルに基づき早期発見・早期修理に努め、区への報告・連絡・相談をして作業しました。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　毎月休館日に巡回点検を行い、維持管理業務月次報告書を作成致しました。

不具合内容は改善・要望事項履歴を作成しました。

修繕については、短期的な計画を立て、トレッドミル修理（4・8月）、女性トイレ扉修理（5月）、トレーニングマシン修理（5月）、館内時計修理（6月）、第三体育室扉修理」（1月）リフェックスミラー張替修理（3月）等、実施しました。

※建物劣化診断は横浜市建築局が実施しています。

②「横浜市公共施設の保全・利活用基本方針」に基づく施設点検表作成実施致しました。

5　施設管理について

(3) 清掃計画

ア　趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的とします。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると伴に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応します。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施します。
・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化します。
・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促します。
・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行います。
・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を行います。

② 定期清掃

・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行います。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めます。
・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立します。

【清掃管理業務　年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年１２回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年４回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年４回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年４回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年４回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施します。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検　年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年２回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年６回
水質検査（簡易 10 項目）	法令に基づく水質検査	年１回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年１回
残留塩素測定	色・濁り・PH 等の確認	毎日

5　施設管理について

(3) 清掃計画

ア　趣旨

建物の清潔な環境衛生・美観の維持を図ることを目的としました。
関係法令を遵守し、環境に配慮した清掃計画を立案すると伴に、利用者の妨げにならないように、使用頻度などの状況に合わせてフレキシブルに対応しました。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

① 日常清掃

・清掃管理区域（重点実施・適時対応）を明確にした日常清掃を実施致しました。
・開館前に重点実施区域を中心とした清掃を強化致しました。
・体育館の床面は利用者での清掃にて実施を促しました。
・特に汚れの高い区域は「日常清掃」「時間帯清掃」「巡回清掃」を行い、消耗品の補充や汚れ箇所の適時対処を行いました。
・清掃スタッフと運営スタッフのマルチ連携による清掃を実施致しました。

② 定期清掃

・日常清掃で実施しにくい箇所の清掃を行いました。専門の清掃スタッフにより、使用方法を確立し、最適な仕様にて清掃し、環境保全に努めました。
・カーペット清掃時等にしみぬきを実施し、メンテナンス方法を確立致しました。

【清掃管理業務　年間実施計画】

項目	清掃内容	回数
日常清掃	施設の日常的な清掃 消耗品の補充等 催事開催時の簡易清掃	毎日
定期清掃	日常清掃で実施しにくい箇所の清掃	年１２回
床定期清掃	機械による床面の清掃	年４回
窓ガラス清掃	ガラス面の清掃	年４回
カーペット清掃	機械によるカーペット洗浄	年４回
フィルター清掃	空調機・全熱交換器のフィルター清掃	年４回

③ 環境衛生管理

「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」における特定用途建築物には該当しませんが、衛生的な施設環境維持のため、自主的な点検・検査を実施しました。

【建築物における衛生的環境の確保に関する法律による自主点検　年間計画】

項目	清掃内容	回数
空気環境測定	定められた方法に従い、空気環境測定を行う	年２回
ねずみ・昆虫等の防除	回避材等を用いた害虫の防除及び調査	年６回
水質検査（簡易 10 項目）	法令に基づく水質検査	年１回
簡易専用水道水質検査	簡易専用水道法に基づく水質検査	年１回
残留塩素測定	色・濁り・PH 等の確認	週１回

※残留塩素測定は、ビル管法に基づいて週１回（0.11ppm 以上）としました。

5　施設管理について

(4) 植栽計画

ア　趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的とします。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　植栽剪定

・専門業者による手入れを最適な時期に実施。

・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施。

②　外溝管理

・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を行います。

【植栽管理　年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施
中低木・高木剪定	最適な時期に専門業者にて実施
施肥・消毒	樹木の特性、気候変動など最適な時期に実施

5　施設管理について

(4) 植栽計画

ア　趣旨

専門業者にて、最適な伐採時期に手入れを行い、美観の維持を図ることを目的としました。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　植栽剪定

・専門業者による手入れを実施致しました。

・各樹木の特性・気候変動に対応した施肥・消毒を実施致しました。

②　外溝管理

・清掃スタッフと運営スタッフがマルチ対応にて作業の効率化を図りました。

【植栽管理　年間計画】

項目	実施方法
除草・散水・落ち葉清掃	日常では清掃スタッフと運営スタッフ兼務にて実施致しました。
中低木・高木剪定	専門業者にて 2013 年 9 月実施致しました。
施肥・消毒	専門業者にて 2013 年 7 月実施致しました。

6　安全管理について

1.　基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じます。

①　安全管理マニュアルの作成
・安全管理マニュアルを作成し、毎年防災の日の内容の見直しを行います。
・マニュアルを勤務員全員に周知徹底を図ります。

②　緊急・救急ネットワーク体制を確立
・消防署や警察等との合同訓練を実施します。

③　緊急連絡網の作成・掲示
・緊急連絡網を事務所内に掲示します。
・有事にも慌てず落ち着いて対応する体制とします。

④　維持管理における作業安全確認書の運用
・作業安全確認書に基づいたチェックを行います。

⑤　救急救命講習の義務付け
・ＡＥＤの有資格者（救命資格）の取得を義務付けます。
・速やかに救命資格を教育・訓練できる応急救命普及員を配置します。

⑥　２４時間３６５日稼動のコールセンターとの連携
・コールセンターにて、維持管理面での連絡体制を整備し緊急時に備えます。

6　安全管理について

1.　基本方針

公共サービスに携わる事業者として、利用者の安全を確保するために、万全な事故等の予防管理と緊急時の危機管理体制、速やかな復旧を講じました。

①　安全管理マニュアルの作成
・安全管理マニュアルを定期的に見直し、有事に備えた体制を維持。
・マニュアルの周知徹底を休館日のセクションミーティングで継続。

②　緊急・救急ネットワーク体制を確立
・７月・３月（緑消防署立会い）消防訓練（非常放送、避難）を実施しました。

③　緊急連絡網の作成・掲示
・緊急連絡網を事務所内に継続して掲示しています。
・鹿島建物作成の緊急連絡網を掲示し緊急連絡体制を整備致しました。

④　維持管理における作業安全確認書の運用
・作業安全確認書に基づいたチェックを行いました。

⑤　救急救命講習の義務付け
・有資格者（救命資格 AED 含む）を配置しています。
全スタッフが心肺蘇生訓練を毎日実施しています。
鹿島建物　担当４名　受講済。
第一ビルメンテナンス　担当１名　受講済
・応急手当普及員は講習日程調整上、受講および配置ができませんでしたが、
全スタッフが救急救命講習を受講しています。

⑥　２４時間３６５日稼動のコールセンターとの連携
・鹿島建物コールセンターにて、緊急時連絡体制を整備し緊急時に備えました。

6　安全管理について

(1) 警備体制

ア　趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的とします。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視します。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行います。

【警備業務　年間実施計画】

項目	内容	回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）	毎日

6　安全管理について

(1) 警備体制

ア　趣旨

利用者・スタッフの安全確保を図るとともに、緑スポーツセンターにおける火災、盗難、破壊行為等を未然に防止、人命及び財産の保全等を図ることを目的としました。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　機械警備業務

閉館より翌日の開館までの間は、機械警備を用いて監視しています。警備業法を遵守し、緊急事態には迅速に対応し、関係機関への報告・連絡・相談を行っています。

【警備業務　年間実施計画】

項目	内容		回数
機械警備業務	機械による警備（閉館から翌朝開館まで）		毎日
委託先		期間	費用
鹿島建物総合管理株式会社・綜合警備保障株式会社		1年	¥513,000

6　安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア　趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．危機管理マニュアルの整備

危機管理マニュアルの整備を進め、危機管理担当者を配置します。また、この危機管理マニュアルは全スタッフが必ず閲覧し、危機管理に対する意識を高く保つようにします。

2．自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を設置し、施設における犯罪防止策を講じます。

3．事故防止策の改善

安全指針や指導法の改善を常に行い、施設サイドの事故防止に努めます。

6　安全管理について

(2) 緊急・救急体制

ア　趣旨

利用者や地域住民の安心・安全を確保する為、緊急時に即応した危機管理体制と危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．危機管理マニュアルの整備

作成した危機管理マニュアルを設置し、危機管理担当者（施設責任者）を配置しました。

マニュアルは全スタッフが閲覧し、危機管理に対する意識アップを図りました。

2．自衛消防隊・防犯組織の設置

自衛消防隊・防犯組織を継続設置しました。

3．事故防止策の改善

全社の事故事例を情報共有し、事故防止の改善を行いました。

6　安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア　趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めます。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　危機管理マニュアルを整備し、危機管理担当者を配置します。

②　自衛消防隊・防犯組織の設置を行い、防罪防止対策を講じます。

③ 具体的な事故防止対策により事故発生率を低下させます。

④ 有事を想定した実施訓練や、職員召集を定期的に実行します。

⑤ 自然災害･大火災･テロ攻撃といった緊急事態に遭遇した際の対策､｢ＢＣＰ(Business Continuitu Plan)｣を策定します。

⑥ 計画・訓練等により災害発生時の避難所対応についての準備を行います。

6　安全管理について

(3) 危機管理組織体制

ア　趣旨

公共サービスに携わる事業者として、緊急時に即応した危機管理体制を整備する必要性から、危機管理マニュアルの整備を進めました。

イ　具体的取組み内容（実施事項）

①　危機管理マニュアルを閲覧できるようし、危機管理担当者を配置しています。

②　自衛消防隊・防犯組織の設置を行いました。

③　わかりやすく見やすい掲示で事故防止の呼びかけを行いました。

④　休館日を利用して消防・防災訓練を実施しました。

⑤　維持管理会社とも緊急連絡先を整備、また携帯によるスタッフの安否確認システム（セコム）を導入し、災害や緊急時に備えています。

⑥　休館日を利用して、災害発生時の避難所及び遺体安置所として対応を確認しました。

7　地域との協力について

≪基本理念≫
運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指します。

１．地域におけるスポーツ振興計画

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

２．地域貢献に対する取組

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。
また、みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

7　地域との協力について

≪基本理念≫
運動やスポーツを通じて人と人が「つながる」ことを、緑区役所をはじめ、市民活動支援センターや地域の各種スポーツ団体などと協働し、この実現を目指しました。

１．地域におけるスポーツ振興計画

地域福祉保健計画沿って、健康の機会・場としてベビー（親子）から高齢者まで安心して参加いただける教室を提供しています。

２．地域貢献に対する取組

「地産地消」の考えに基づき、アルバイト・インストラクター等、区内から積極的に採用しました。（アルバイト緑区内比率：65%）
みどりアップ ECO 計画の「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」に準じた活動を継続して実施しています。

7　地域との協力について

（1）地域におけるスポーツ振興計画

ア　趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策とします。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．調整会議の実施

緑スポーツセンター所管部署との円滑な連携体制を構築するため、調整会議を実施します。

2．利用者懇談会での意見活用

利用者懇談会での意見を所管部署と共同で検討し、緑スポーツセンターの運営力向上と利用者満足度の向上を目指します。

3．区民還元イベントの実施

参加費無料の区民還元イベントを実施します。

4．児童への支援

児童の体力向上支援事業の支援を行います。

5．スポーツ用具の無料貸出

地域へのスポーツ用具無料貸出を行います。

7　地域との協力について

（1）地域におけるスポーツ振興計画

ア　趣旨

緑区作成の「地域福祉保健計画」と連動した基本理念、基本目標をベースとしたスポーツ振興策としました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．調整会議の実施

年度優先利用の調整結果を受け円滑な利用を進めました。

2．利用者懇談会での意見活用

懇談会は開催できませんでした。ご利用者とのマンツーマンでのヒアリング、教室終了後のインストラクター集約意見、「ご意見箱」等から改善対策を相談しながら可能なものから活用を進めました。

3．区民還元イベントの実施

10月・12月・3月に無料のイベントレッスンを開催しました。

4．児童への支援

ジュニアバドミントン、キッズダンス、ママ&ベビー英語deリトミック等の親子・キッズ教室の充実を図りました。
トレーニング室での児童への運動相談を随時、実施しています。

5．スポーツ用具の無料貸出

さわやかスポーツ用具の無料貸出しを引き続き行ない、年間120件の貸し出しをしました。

7　地域との協力について

（2）地域貢献に対する取組

ア　趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施します。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図ります。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたします。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みます。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．スタッフ、指導者の募集

スタッフや教室の指導者を積極的に緑区内から募集します。

2．体育協会主催教室への人的支援

緑区体育協会と連携し、体育協会主催の教室には人的な協力をします。

3．屋上の緑化

初年度に引き続き屋上のスペースをお借りして、屋上の緑化をします。屋上緑化によって『夏季の断熱』と『冬季の保温』といった省エネルギー効果をもたらします。更には空調効率アップによるＣＯ２削減に寄与し、ヒートアイランド現象緩和を推し進め、国際都市横浜の地球環境問題を発信基地としての役目を果たします。

4．緑のカーテンの実施

ガラス面「緑のカーテン」を設置することにより、室内温度の上昇を防ぎ、空調効率を向上させて脱温暖化へ貢献、さらには「みどりのスポーツセンター」へのイメージアップを図ります。イメージ効果だけでなく、夏場等の空調効率アップに直結といった、ＣＯ２削減も見込み、具体的には、「ゴーヤ」「トマト」などの栽培を行い、夏場の直射と地面からの照り返しを削減します。

5．150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に賛同し、「よこはま緑の推進団体」へ登録し、（財）横浜市緑の協会との連携により小型プランターにて花植えを予定します。この活動をＰＲし、緑化の推進を行います。

7　地域との協力について

（2）地域貢献に対する取組

ア　趣旨

緑区のスポーツセンターとしての役割を果たしながらも、民間フィットネス企業としてのノウハウを活かし、「地産地消」の考えに基づいた社会活動の支援を実施しました。みどりアップ ECO 計画として「屋上緑化」「緑のカーテン」「150 万本植樹行動」を実施し、地域との協働を図りました。子どもから大人までが楽しめるスポーツセンターとして役割を果たし、憩いの場といたしました。さらには緑スポーツセンターより地球環境問題を発信し、地域協働で脱温暖化へ取組みました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1．スタッフ、指導者の募集

アルバイト・インストラクターを緑区内から積極的に採用しました。
（アルバイト緑区内比率 65%）

2．体育協会主催教室への人的支援

6 月緑区民けんこう体育祭、10 月スポーツフェスティバルを緑区体育協会と連携して盛り上げました。

3．屋上の緑化

引き続き屋上のスペースにてメキシコ万年草の育成、施肥を実施致しました。

4．緑のカーテンの実施

引き続きトレーニングルーム室歩道側のガラス面に「緑のカーテン（ゴーヤ・ヘチマ）」を設置し、夏場の直射と地面からの照り返しを削減致しました。

5．150 万本植樹行動の実践

横浜市「150 万本植樹行動」に引き続き賛同し、小型プランターにて花植えを行っています。

8　モニタリング計画について

ア　趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認します。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をＰＤＣＡ化

日本体育施設協会等が実施する外部モニタリングを指定期間中に受検し、セルフモニタリングとの擦り合わせ、検証を通じ、業務水準の維持・向上につなげます。また評価結果を使い、スタッフ間によるブレーンストーミングを行い、低評価の項目について、翌年度の向上対策などを話し合い、業務改善に活かします。

2・セルフモニタリングの実施

３ヶ月毎に自主設定基準によるセルフモニタリングを実施。また、新たに利用者対応をする「受付をコンシェルジュ化」し、直接利用者の意見や要望、お困りの件について、内容を具体的に摂取します。集約した要望や意見は、速やかに全スタッフが共有し、業務に活かします。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

日々の業務報告書や帳票、要望書などすべての書類を保存期間を決めて、鍵のかかるロッカーで管理します。緑区へ提出した報告書・要望書等は、全管理職が閲覧の上、署名捺印し、どの部局へいつ提出したか記載した上で、年度別に保管します。個人情報が記載された申込書や領収書等も、厳重に年度別に綴じた上で保管し、会計検査等の第三者評価の受検に備えます。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情に対して迅速な処理を行います。利用者から頂いた苦情や要望は、直ちに本社トップまで書類で報告し、全指定管理店舗にフィードバックし、再発防止に役立てます。報告書ファイルは、全スタッフが閲覧できるようにし、情報の共有化を図る。また、スタッフが閲覧したかどうかは、名簿と捺印により統括責任者が確認します。モニタリング項目に利用者の意見、クレーム、提案を盛り込み、その対応策をまとめ、緑区へ報告します。

8　モニタリング計画について

ア　趣旨

良質なサービスを提供し、区民利用の公平性・公共性を保つには、内部・外部を問わず定期的にチェックする手法が必須であり、またこのモニタリングを実施することにより、双方または第三者により適切なサービスが提供されているかを確認しました。

イ　具体的取組内容（実施事項）

1・外部モニタリングの「第三者評価」をＰＤＣＡ化

外部団体スポーツインテリジェンスにて平成24年3月に計画し進めてきましたが、都合により延期せざるを得なくなりましたが、平成25年10月に実施致しました。

2・セルフモニタリングの実施

月報をもとに３ヶ月毎に実施しました。
直接利用者の意見や要望をミーティングにてスタッフ全員で共有、意見交換し、業務や改善に活かしました。

3・基礎データとなる業務・サービス記録の保存期間を定めて保管・管理

継続して鍵のかかるロッカーで年度別に保管・管理しています。

4・利用者の声をモニタリングに反映

利用者からの苦情や要望は、全スタッフが閲覧し情報の共有化を図りました。
また緑区役所へは、毎月の報告会や四半期の報告会にて報告致しました。

9　管理運営経費について

(1) 趣旨
公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的とします。

（2）具体的取組み内容（実施事項）
省エネルギー照明機器を導入し、電力消費量の削減に努めます。
新トイレ節水器の導入により、水使用量の削減を目指します。
屋上緑化・緑のカーテンを設置し、みどりアップを行います。
小型プランターによる花植えを実施します。

（3）光熱水費の値上げについて
前年度に引き続き光熱水費の値上げに伴う管理経費の増大が見込まれます。
弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、
今後、光熱水費の値上げが決定次第、改めまして協議をお願い致します。

9　管理運営経費について

(1) 趣旨
公共施設運営管理者として、環境保護に配慮した施設を目指すことを目的としました。

（2）具体的取組み内容（実施事項）
不要照明の消灯の徹底等で電力消費量の削減に努めました。
節水シャワーヘッドの設置により、水使用量の削減に貢献しました。
屋上緑化・緑のカーテン、小型プランター花植えを引き続き実施しています。

（3）光熱水費の値上げについて
消費税アップにともない、光熱水費の値上げ管理経費の増大が見込まれます。
弊社では、緑スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりますが、
今後、光熱水費のさらなる値上げも検討されており、改めまして協議をお願い致します。

平成25年度　緑スポーツセンター　施設別時間別稼働率

（単位：%）

施設		時間帯	4月	5月	6月	4～6月計	7月	8月	9月	7～9月計	10月	11月	12月	10～12月計	1月	2月	3月	1～3月計	合計
施設	第1体育室 A	9:00～11:00	93.1%	90.0%	93.8%	93.8%	90.0%	88.7%	98.3%	92.0%	90.0%	98.3%	81.6%	90.4%	92.3%	96.3%	93.3%	94.0%	92.5%
	第1体育室 B	11:00～13:00	93.1%	95.0%	95.5%	95.5%	96.7%	96.8%	100.0%	98.0%	88.3%	100.0%	95.9%	94.6%	100.0%	96.3%	93.3%	96.5%	96.2%
	第1体育室 C	13:00～15:00	98.3%	98.3%	95.5%	95.5%	98.3%	87.1%	89.7%	92.0%	98.3%	100.0%	83.7%	94.6%	100.0%	98.1%	90.0%	96.0%	94.5%
	第1体育室 D	15:00～17:00	93.1%	91.7%	90.9%	90.9%	96.7%	88.7%	96.6%	94.0%	91.7%	100.0%	85.7%	92.8%	96.1%	96.3%	93.3%	95.2%	93.2%
	第1体育室 E	17:00～19:00	94.8%	98.3%	96.0%	96.0%	96.7%	80.6%	98.3%	92.0%	100.0%	98.3%	87.8%	95.8%	100.0%	98.1%	96.7%	98.3%	95.5%
	第1体育室 F	19:00～21:00	96.6%	100.0%	98.9%	98.9%	95.0%	82.3%	96.6%	91.0%	100.0%	100.0%	98.0%	99.4%	96.1%	98.1%	95.0%	96.4%	96.4%
	第1体育室 計		94.8%	95.6%	95.1%	95.1%	95.6%	87.4%	96.6%	93.0%	94.7%	99.4%	88.8%	94.6%	97.4%	97.2%	93.6%	96.1%	94.7%
	第2体育室 A	9:00～11:00	100.0%	100.0%	98.9%	98.9%	100.0%	100.0%	96.6%	99.0%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	93.3%	97.8%	98.6%
	第2体育室 B	11:00～13:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	93.3%	97.8%	99.4%
	第2体育室 C	13:00～15:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.6%	99.0%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	96.7%	98.9%	99.2%
	第2体育室 D	15:00～17:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	93.1%	98.0%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	96.7%	98.9%	98.9%
	第2体育室 E	17:00～19:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.6%	98.9%	100.0%	100.0%	90.0%	96.7%	98.9%
	第2体育室 F	19:00～21:00	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	96.8%	100.0%	99.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	99.8%
	第2体育室 計		100.0%	100.0%	99.8%	99.8%	100.0%	99.5%	97.7%	99.0%	100.0%	100.0%	97.7%	99.2%	100.0%	100.0%	95.0%	98.3%	99.1%
	第3体育室 A	9:00～11:00	86.2%	96.7%	92.0%	92.0%	93.3%	93.5%	96.6%	94.0%	93.3%	93.1%	86.2%	90.9%	92.3%	85.2%	93.3%	90.3%	91.8%
	第3体育室 B	11:00～13:00	89.7%	96.7%	94.3%	94.3%	100.0%	96.8%	96.6%	98.0%	96.7%	93.1%	89.7%	93.2%	88.4%	92.6%	96.7%	92.6%	94.5%
	第3体育室 C	13:00～15:00	100.0%	96.7%	98.9%	98.9%	100.0%	90.3%	100.0%	97.0%	100.0%	96.6%	96.6%	97.7%	96.1%	96.3%	100.0%	97.5%	97.8%
	第3体育室 D	15:00～17:00	100.0%	93.3%	97.7%	97.7%	96.7%	74.2%	100.0%	90.0%	100.0%	96.6%	93.1%	96.6%	100.0%	100.0%	96.7%	98.9%	95.8%
	第3体育室 E	17:00～19:00	82.8%	86.7%	85.2%	85.2%	80.0%	71.0%	93.1%	81.0%	76.7%	86.2%	75.9%	79.5%	88.4%	81.5%	86.7%	85.5%	82.8%
	第3体育室 F	19:00～21:00	86.2%	76.7%	80.7%	80.7%	80.0%	100.0%	75.9%	86.0%	76.7%	75.9%	69.0%	73.9%	61.5%	85.2%	90.0%	78.9%	79.9%
	第3体育室 計		90.8%	91.1%	91.5%	91.5%	91.7%	87.6%	93.7%	91.0%	90.6%	90.2%	85.1%	88.6%	87.8%	90.1%	93.9%	90.6%	90.4%
	研修室 A	9:00～11:00	75.9%	80.0%	75.0%	75.0%	73.3%	64.5%	75.9%	71.0%	73.3%	79.3%	79.3%	77.3%	80.7%	74.1%	83.3%	79.4%	75.7%
	研修室 B	11:00～13:00	79.3%	83.3%	84.1%	84.1%	86.7%	83.9%	86.2%	86.0%	83.3%	86.2%	72.4%	80.7%	84.6%	88.9%	90.0%	87.8%	84.6%
	研修室 C	13:00～15:00	89.7%	76.7%	84.1%	84.1%	90.0%	83.9%	89.7%	88.0%	83.3%	79.3%	79.3%	80.7%	76.9%	88.9%	83.3%	83.0%	84.0%
	研修室 D	15:00～17:00	72.4%	73.3%	73.9%	73.9%	93.3%	61.3%	79.3%	78.0%	73.3%	86.2%	65.5%	75.0%	73.0%	85.2%	96.7%	84.9%	78.0%
	研修室 E	17:00～19:00	65.5%	83.3%	73.9%	73.9%	80.0%	58.1%	72.4%	70.0%	86.7%	82.8%	69.0%	79.5%	65.3%	81.5%	73.3%	73.4%	74.2%
	研修室 F	19:00～21:00	86.2%	80.0%	81.8%	81.8%	80.0%	71.0%	72.4%	74.0%	73.3%	69.0%	65.5%	69.3%	80.7%	70.4%	90.0%	80.4%	76.4%
	研修室 計		78.2%	79.4%	78.8%	78.8%	83.9%	70.4%	79.3%	78.0%	78.9%	80.5%	71.8%	77.1%	76.9%	81.5%	86.1%	81.5%	78.8%
施設計			91.7%	92.3%	92.0%	92.0%	93.3%	86.5%	92.8%	91.0%	91.8%	93.9%	86.3%	90.8%	90.5%	92.2%	92.2%	91.6%	91.4%

指定管理者　住友不動産エスフォルタ株式会社

平成25年度　緑スポーツセンター　施設別利用人数

（単位：人）

施設			時間帯	4月	5月	6月	4～6月計	7月	8月	9月	7～9月計	10月	11月	12月	10～12月計	1月	2月	3月	1～3月計	合計
施設	第1体育室	A	9:00～11:00	1,468	1,418	1,296	4,182	1,044	762	1,639	3,445	1,542	1,498	1,404	4,444	1,449	1,356	1,389	4,194	16,265
		B	11:00～13:00	1,945	1,798	1,703	5,446	1,317	1,232	1,893	4,442	1,671	1,816	1,764	5,251	1,786	1,482	1,789	5,057	20,196
		C	13:00～15:00	1,351	1,710	1,421	4,482	1,035	836	1,519	3,390	1,529	1,488	1,381	4,398	1,543	1,276	1,491	4,310	16,580
		D	15:00～17:00	1,684	1,755	1,373	4,812	1,201	875	1,487	3,563	1,560	1,673	1,459	4,692	1,470	1,263	1,640	4,373	17,440
		E	17:00～19:00	711	846	1,054	2,611	799	439	989	2,227	1,061	845	601	2,507	1,066	646	1,452	3,164	10,509
		F	19:00～21:00	647	653	1,002	2,302	624	434	740	1,798	865	585	565	2,015	679	740	730	2,149	8,264
		計		7,806	8,180	7,849	23,835	6,020	4,578	8,267	18,865	8,228	7,905	7,174	23,307	7,993	6,763	8,491	23,247	89,254
	第2体育室	A	9:00～11:00	1,007	910	987	2,904	752	588	602	1,942	981	869	1,134	2,984	1,073	698	676	2,447	10,277
		B	11:00～13:00	388	461	541	1,390	340	142	382	864	448	379	916	1,743	544	300	243	1,087	5,084
		C	13:00～15:00	445	517	470	1,432	350	201	348	899	521	365	924	1,810	572	343	264	1,179	5,320
		D	15:00～17:00	393	509	357	1,259	488	237	272	997	783	646	936	2,365	658	361	299	1,318	5,939
		E	17:00～19:00	353	430	329	1,112	437	263	262	962	362	230	153	745	677	247	291	1,215	4,034
		F	19:00～21:00	189	198	237	624	190	156	149	495	283	185	137	605	199	110	128	437	2,161
		計		2,775	3,025	2,921	8,721	2,557	1,587	2,015	6,159	3,378	2,674	4,200	10,252	3,723	2,059	1,901	7,683	32,815
	第3体育室	A	9:00～11:00	1,051	1,192	897	3,140	995	762	653	2,410	974	984	1,223	3,181	770	732	886	2,388	11,119
		B	11:00～13:00	535	782	640	1,957	653	445	422	1,520	554	408	897	1,859	422	372	446	1,240	6,576
		C	13:00～15:00	489	592	519	1,600	507	414	394	1,315	592	441	905	1,938	344	384	454	1,182	6,035
		D	15:00～17:00	669	695	699	2,063	681	585	618	1,884	684	745	1,059	2,488	630	531	658	1,819	8,254
		E	17:00～19:00	215	303	277	795	185	229	287	701	294	342	217	853	277	269	348	894	3,243
		F	19:00～21:00	266	350	238	854	249	261	284	794	291	279	242	812	281	274	311	866	3,326
		計		3,225	3,914	3,270	10,409	3,270	2,696	2,658	8,624	3,389	3,199	4,543	11,131	2,724	2,562	3,103	8,389	38,553
	研修室	A	9:00～11:00	221	154	226	601	236	223	238	697	679	418	239	1,336	560	497	368	1,425	4,059
		B	11:00～13:00	655	552	622	1,829	589	519	592	1,700	920	735	371	2,026	926	617	604	2,147	7,702
		C	13:00～15:00	414	382	479	1,275	384	298	524	1,206	617	492	321	1,430	632	379	450	1,461	5,372
		D	15:00～17:00	316	335	207	858	295	230	280	805	407	380	200	987	518	306	377	1,201	3,851
		E	17:00～19:00	123	240	131	494	195	110	201	506	214	248	180	642	474	202	229	905	2,547
		F	19:00～21:00	260	297	182	739	245	154	157	556	228	178	138	544	174	173	252	599	2,438
		計		1,989	1,960	1,847	5,796	1,944	1,534	1,992	5,470	3,065	2,451	1,449	6,965	3,284	2,174	2,280	7,738	25,969
	施設計			15,795	17,079	15,887	48,761	13,791	10,395	14,932	39,118	18,060	16,229	17,366	51,655	17,724	13,558	15,775	47,057	186,591
個人利用	トレーニング室	A	9:00～11:00	518	570	560	1,648	621	577	559	1,757	494	520	441	1,455	467	488	523	1,478	6,338
		B	11:00～13:00	491	551	572	1,614	589	559	520	1,668	518	481	410	1,409	480	494	541	1,515	6,206
		C	13:00～15:00	528	551	577	1,656	609	562	519	1,690	513	478	421	1,412	477	543	571	1,591	6,349
		D	15:00～17:00	490	506	540	1,536	500	593	492	1,585	483	407	418	1,308	441	530	602	1,573	6,002
		E	17:00～19:00	428	556	541	1,525	496	456	487	1,439	496	478	374	1,348	461	526	512	1,499	5,811
		F	19:00～21:00	507	628	687	1,822	653	545	542	1,740	508	451	434	1,393	455	491	525	1,471	6,426
		計		2,962	3,362	3,477	9,801	3,468	3,292	3,119	9,879	3,012	2,815	2,498	8,325	2,781	3,072	3,274	9,127	37,132
	卓球	A	9:00～11:00	123	130	90	343	123	111	88	322	113	97	110	320	111	114	118	343	1,328
		B	11:00～13:00	233	255	247	735	194	204	217	615	213	193	184	590	204	314	269	787	2,727
		C	13:00～15:00	240	255	219	714	191	222	227	640	209	207	155	571	211	226	291	728	2,653
		D	15:00～17:00	189	164	199	552	141	203	223	567	213	228	150	591	226	220	298	744	2,454
		E	17:00～19:00	40	61	70	171	73	88	81	242	78	95	58	231	53	71	87	211	855
		F	19:00～21:00	52	93	57	202	57	116	59	232	99	89	38	226	57	76	68	201	861
		計		877	958	882	2,717	779	944	895	2,618	925	909	695	2,529	862	1,021	1,131	3,014	10,878
	バドミントン	A	9:00～11:00	127	121	117	365	128	109	140	377	122	94	108	324	93	115	160	368	1,434
		B	11:00～13:00	181	259	218	658	201	216	239	656	281	225	181	687	163	250	296	709	2,710
		C	13:00～15:00	157	139	166	462	123	186	163	472	161	148	131	440	135	173	230	538	1,912
		D	15:00～17:00	205	199	192	596	149	187	188	524	183	173	144	500	135	215	346	696	2,316
		E	17:00～19:00	127	186	131	444	88	91	137	316	118	105	63	286	95	104	128	327	1,373
		F	19:00～21:00	110	167	135	412	107	134	147	388	145	115	94	354	91	83	71	245	1,399
		計		907	1,071	959	2,937	796	923	1,014	2,733	1,010	860	721	2,591	712	940	1,231	2,883	11,144
	個人利用計			1,784	2,029	1,841	5,654	1,575	1,867	1,909	5,351	1,935	1,769	1,416	5,120	1,574	1,961	2,362	5,897	22,022
	トレーニング室・個人利用計			4,746	5,391	5,318	15,455	5,043	5,159	5,028	15,230	4,947	4,584	3,914	13,445	4,355	5,033	5,636	15,024	59,154
総合計				20,541	22,470	21,205	64,216	18,834	15,554	19,960	54,348	23,007	20,813	21,280	65,100	22,079	18,591	21,411	62,081	245,745

指定管理者　住友不動産エスフォルタ株式会社

（様式28）

施設名　緑スポーツセンター

託児事業実績報告

平成25年度

No.	事業内容	場所	回数	託児利用料（1人／時間）	託児利用人数	合計（円）	託児依頼先※1	託児従事者数	支出	
第1期	バドミントン（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0	NPO法人グリーンママ	22	¥29,400	※900円/時間（29h20m） ジム手数料1,000円/月
	ヨーガ（定期）	旧喫茶室	10	¥500	40	¥20,000				
	親子体操/コアラ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	親子体操/パンダ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	ヨーガ（当日）	旧喫茶室	3	¥500	3	¥1,500				
第2期	バドミントン（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0	NPO法人グリーンママ	30	¥57,450	※900円/時間（60h30m） ジム手数料1,000円/月
	ヨーガ（定期）	旧喫茶室	10	¥500	50	¥25,000				
	親子体操/コアラ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	親子体操/パンダ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	ヨーガ（当日）	旧喫茶室	3	¥500	3	¥1,500				
第3期	バドミントン（定期）	旧喫茶室	10	¥500	10	¥5,000	NPO法人グリーンママ	42	¥61,200	※900円/時間（64h40m） ジム手数料1,000円/月
	ヨーガ（定期）	旧喫茶室	10	¥500	80	¥40,000				
	親子体操/コアラ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	親子体操/パンダ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	ヨーガ（当日）	旧喫茶室		¥500		¥0				
第4期	バドミントン（定期）	旧喫茶室	10	¥500	10	¥5,000	NPO法人グリーンママ	20	¥47,250	※900円/時間（49h10m） ジム手数料1,000円/月
	ヨーガ（定期）	旧喫茶室	10	¥500	30	¥15,000				
	親子体操/コアラ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	親子体操/パンダ（定期）	旧喫茶室		¥500		¥0				
	骨盤体操（当日）	旧喫茶室		¥500		¥0				

※1　依頼先団体の正式名称を記入

平成25年度 横浜市緑スポーツセンター

収支決算書

1 総括表

(1)収入

（単位：円、税込み）

項目		第1四半期決算額	第2四半期決算額	第3四半期決算額	第4四半期決算額	合計（C）	予算額（D）	予算達成率（%）（＝C／D）	備考
①指定管理料		10,927,523	10,500,000	10,500,000	10,072,477	42,000,000	42,000,000	100.0%	
②利用料金収入		7,369,710	7,103,660	6,213,420	6,141,740	26,828,530	25,897,000	103.6%	
③利用料金収入（駐車場）		0	0	0	0	0	0		
④スポーツ教室等事業収入		16,083,100	8,851,800	8,829,688	2,121,400	35,885,988	35,995,000	99.7%	
⑤広告業務収入		0	0	0	0	0	0		
⑥その他		0	0	0	0	0	0		
小計（①＋②＋③＋④＋⑤＋⑥）（A）		34,380,333	26,455,460	25,543,108	18,335,617	104,714,518	103,892,000	100.8%	
⑦自主事業による収入（B）		1,201,573	1,054,710	868,284	663,757	3,788,324	3,544,000	106.9%	
項目	スポーツ教室等事業（時間外）	0	0	0	0	0	0		
	飲食事業（時間外）	32,494	53,910	44,052	30,534	160,990	2,716,000	5.9%	
	物販事業	753,135	624,620	566,030	414,795	2,358,580	559,000	421.9%	
	利用料金収入（時間外）	0			0	0	0		
	利用料金収入（駐車場）（時間外）	0			0	0	0		
	その他	415,944	376,180	258,202	218,428	1,268,754	269,000	471.7%	
合計（A）＋（B）		35,581,906	27,510,170	26,411,392	18,999,374	108,502,842	107,436,000	101.0%	

(2) 支出

（単位：円、税込み）

項目		第1四半期決算額	第2四半期決算額	第3四半期決算額	第4四半期決算額	合計	予算額	年間予算達成率	備考
①維持管理運営費用	（B）	24,583,906	24,833,064	23,165,887	28,220,948	100,803,805	105,753,000	95.3%	
項目	人件費	8,262,898	8,212,976	8,534,529	7,427,373	32,437,776	34,841,000	93.1%	
	修繕費	75,600	461,580	150,255	591,150	1,278,585	1,976,000	64.7%	
	設備管理費・保安警備費	786,713	786,713	786,713	786,713	3,146,852	3,793,000	83.0%	
	備品購入費・消耗品費	246,470	350,577	189,277	153,407	939,731	4,273,000	22.0%	
	外構・植栽管理費・廃棄物処理費	167,638	167,638	167,638	167,638	670,552	861,000	77.9%	
	広報費・印刷製本費	436,912	390,298	17,100	188,275	1,032,585	2,978,000	34.7%	
	光熱水費・燃料費	1,757,749	2,762,039	1,946,096	2,454,825	8,920,709	7,983,000	111.7%	
	保険料	1,615,548	0	0	0	1,615,548	2,067,000	78.2%	
	使用料・賃借料	2,154,102	1,480,502	1,545,982	1,401,322	6,581,908	6,762,000	97.3%	
	委託料・謝金	6,624,820	8,229,841	7,890,482	7,803,196	30,548,339	26,718,000	114.3%	
	公租公課	31,500	0	0	4,755,053	4,786,553	3,201,000	149.5%	
	その他	1,478,956	1,045,900	992,815	1,424,996	4,942,667	4,100,000	120.6%	※廃棄物処理費含
	間接事務費	945,000	945,000	945,000	1,067,000	3,902,000	6,200,000	62.9%	
						0			
②自主事業による経費		494,551	602,467	567,540	405,665	2,070,223	1,270,000	163.0%	
項目	スポーツ教室等事業（時間外）	0	0	0	0	0	0		
	飲食事業	0	0	0	0	0	528,000	0.0%	
	物販事業	465,151	545,017	506,340	358,415	1,874,923	206,000	910.2%	
	その他	29,400	57,450	61,200	47,250	195,300	536,000	36.4%	
						0			
合計（①＋②）		25,078,457	25,435,531	23,733,427	28,626,613	102,874,028	107,023,000	96.1%	

(3) 収支差額

（単位：円、税込み）

項目	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	合計	備考
収支差額＝収入（A）－支出（B）	10,503,449	2,074,639	2,677,965	−9,627,239	5,628,814	

平成25年度　横浜市緑スポーツセンター

収支決算書

2　指定管理・収入の部

(1)収入

		内　　訳	合計金額 (円、税込み)
合計(①＋②＋③＋④＋⑤＋⑥)			104,714,518
① 指定管理料			42,000,000
② 利用料金収入			26,828,530
項目	第1体育室(団体)		10,875,487
	第2体育室(団体)		1,553,641
	第3体育室(団体)		1,864,369
	研修室(団体)		1,242,913
	体育室(個人)		2,434,770
	ﾄﾚｰﾆﾝｸﾞ室(個人)		7,284,450
	付帯設備利用料金		1,572,900
③利用料金収入(駐車場)			
④ スポーツ教室等事業収入			35,885,988
⑤ 広告業務収入			0
⑥　その他			0

※　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成25年度　横浜市緑スポーツセンター

収支決算書

3　指定管理・支出の部

		積　算　内　訳	合計金額（円、税込み）
① 維持管理運営費用			100,803,805
項目	人件費	社員及びアルバイトスタッフ賃金	32,437,776
	修繕費	電動観覧席修繕、看板破損修繕、体育室鏡修繕等	1,278,585
	設備管理費	空調、給排水、昇降機、防災設備等管理費　※委託料に計上	0
	保安警備費	警備業務委託　※委託料に計上	0
	備品購入費	冷水器	525,000
	消耗品費	事務用品、消耗品等	414,731
	外構・植栽管理費	センター周辺植栽維持管理費　※委託料に計上	0
	廃棄物処理費	※その他項目に計上	
	広報費	有料広告掲載費	726,185
	印刷製本費	チラシ等印刷費	306,400
	光熱水費	電気、ガス、水道料金	8,920,709
	燃料費		
	保険料	施設賠償保険、スポーツ教室損害保険料等	1,615,548
	使用料・賃借料	リース料、教室施設使用料等	6,581,908
	委託料	施設管理会社委託料	9,084,600
	謝金	教室講師謝金等	25,281,143
	公租公課費	事務所税、収入印紙税、預り消費税等	4,786,553
	間接事務費	本社運営用経費	3,902,000
	その他	通信費、減価償却費、雑費等	4,942,667

※1　次の例を参考に記載してください。
　人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など
※2　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成25年度　横浜市緑スポーツセンター

収支決算書

4　自主事業・収入の部

		内　　訳	合計金額（円、税込み）
⑦ 自主事業による収入			3,788,324
項目	スポーツ教室等事業（時間外）		0
	飲食事業	ベンダー収入	160,990
	物販事業	卓球ボール、シャトルコック他販売収入	2,358,580
	利用料金収入（時間外）		0
	利用料金収入（駐車場）（時間外）		0
	その他	レンタル品等	1,268,754

※　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成25年度　横浜市緑スポーツセンター

収支決算書

5　自主事業・支出の部

		内　　訳	合計金額（円、税込み）
② 自主事業による経費			2,070,223
項目	スポーツ教室等事業（時間外）		0
	施設利用料金（時間外）		0
	飲食事業		0
	物販事業	仕入代	1,874,923
	その他	託児事業経費	195,300

※　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成25 年度　光熱水費内訳

施設名　　緑スポーツセンター

項 目	電　気		ガ　ス		水　道		月　計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(㎥)	料金(円)	使用量(㎥)	料金(円)
4月	484,568	20,533	19,502	136	211,155	372	715,225
5月	470,995	18,946	16,221	108			487,216
6月	532,335	21,582	16,319	106	263,318	449	811,972
7月	618,033	25,807	26,094	172			644,127
8月	788,622	33,580	12,209	75	219,604	387	1,020,435
9月	801,619	34,235	11,249	68			812,868
10月	609,110	24,371	16,142	101	222,204	390	847,456
11月	528,859	20,134	23,673	154			552,532
12月	558,532	26,596	23,930	158	254,295	438	836,757
1月	556,429	22,494	26,459	178			582,888
2月	708,463	31,460	40,687	280	204,655	363	953,805
3月	616,234	25,358	39,194	280			655,428
合　計	**7,273,799**	**305,096**	**271,679**	**1,816**	**1,375,231**	**2,399**	**8,920,709**

様式34　　施設名　緑スポーツセンター

平成25年度　　指定管理・教室年間収支　　（単位：円）

番号	教室名	種別	第1期			第2期			第3期			第4期			計		
			収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額	収入額	支出額	収支差額
1	親子リトミック　ラッコ	定期	70,840	58,100	12,740	40,040	58,100	▲ 18,060	58,520	58,100	420	52,360	58,100	▲ 5,740	221,760	232,400	▲ 10,640
2	親子リトミック　イルカ	定期	154,000	58,100	95,900	117,040	58,100	58,940	104,720	58,100	46,620	89,320	58,100	31,220	465,080	232,400	232,680
3	親子体操　コアラ	定期	70,400	85,000	▲ 14,600	92,400	85,000	7,400	127,600	85,000	42,600	158,400	85,000	73,400	448,800	340,000	108,800
4	赤ちゃん親子☆ママビューティー①	定期	61,600	63,100	▲ 1,500	130,900	63,100	67,800	69,300	63,100	6,200	84,700	63,100	21,600	346,500	252,400	94,100
5	赤ちゃん親子☆ママビューティー②	定期	220,000	63,100	156,900	220,000	63,100	156,900	143,000	63,100	79,900	154,000	63,100	90,900	737,000	252,400	484,600
6	親子体操　パンダ	定期	74,800	85,000	▲ 10,200	101,200	85,000	16,200	114,400	85,000	29,400	136,400	85,000	51,400	426,800	340,000	86,800
7	わんぱく親子☆げんきファミリー	定期	242,000	116,200	125,800	198,000	116,200	81,800	143,000	116,200	26,800	165,000	116,200	48,800	748,000	464,800	283,200
8	よちよち親子☆げんきファミリー①	定期	154,000	81,340	72,660	215,600	81,340	134,260	154,000	81,340	72,660	130,900	81,340	49,560	654,500	325,360	329,140
9	よちよち親子☆げんきファミリー②	定期	154,000	81,340	72,660	88,000	81,340	6,660	33,000	81,340	▲ 48,340	44,000	81,340	▲ 37,340	319,000	325,360	▲ 6,360
10	期間限定ママ＆ベビー英語deリトミック　チキン	定期	0	0	0	308,000	63,200	244,800	431,200	63,200	368,000	308,000	63,200	244,800	1,047,200	189,600	857,600
11	ママ＆ベビー英語deリトミック　チキン	定期	308,000	60,000	248,000	292,600	60,000	232,600	415,800	60,000	355,800	308,000	60,000	248,000	1,324,400	240,000	1,084,400
12	ママ＆ベビー英語deリトミック　ダック	定期	308,000	63,200	244,800	277,200	63,200	214,000	308,000	63,200	244,800	308,000	63,200	244,800	1,201,200	252,800	948,400
13	健美操	定期	83,776	49,000	34,776	108,416	49,000	59,416	103,488	49,000	54,488	88,704	49,000	39,704	384,384	196,000	188,384
14	ヨーガ	定期	195,800	70,000	125,800	184,800	70,000	114,800	158,400	70,000	88,400	176,000	70,000	106,000	715,000	280,000	435,000
15	初めての運動	定期	150,920	50,000	100,920	154,000	50,000	104,000	144,760	50,000	94,760	154,000	50,000	104,000	603,680	200,000	403,680
16	気功・太極拳	定期	129,848	262,500	▲ 132,652	117,176	262,500	▲ 145,324	108,728	262,500	▲ 153,772	115,768	262,500	▲ 146,732	471,520	1,050,000	▲ 578,480
17	シルバー健康体操	定期	127,307	90,000	37,307	106,773	90,000	16,773	114,987	90,000	24,987	111,958	90,000	21,958	461,025	360,000	101,025
18	女性のためのビューティーフィットネス	定期	99,244	105,500	▲ 6,256	92,400	105,500	▲ 13,100	102,667	105,500	▲ 2,833	97,482	105,500	▲ 8,018	391,793	422,000	▲ 30,207
19	楽しい健康体操	定期	133,100	105,500	27,600	127,600	105,500	22,100	130,900	105,500	25,400	102,036	105,500	▲ 3,464	493,636	422,000	71,636
20	リフレッシュヨーガ	定期	55,000	70,000	▲ 15,000	57,200	70,000	▲ 12,800	48,400	70,000	▲ 21,600	46,288	70,000	▲ 23,712	206,888	280,000	▲ 73,112
21	バドミントン	定期	194,400	150,000	44,400	201,600	150,000	51,600	180,000	150,000	30,000	122,364	150,000	▲ 27,636	698,364	600,000	98,364
22	卓球A	定期	291,565	300,000	▲ 8,435	276,898	300,000	▲ 23,102	265,898	300,000	▲ 34,102	277,045	300,000	▲ 22,955	1,111,406	1,200,000	▲ 88,594
23	卓球B	定期	315,333	200,000	115,333	300,667	200,000	100,667	308,000	200,000	108,000	308,000	200,000	108,000	1,232,000	800,000	432,000
24	バドミントン　ナイトスマッシュ	定期	432,000	150,000	282,000	420,000	150,000	270,000	396,000	150,000	246,000	373,428	150,000	223,428	1,621,428	600,000	1,021,428
25	社交ダンス	定期	79,200	150,000	▲ 70,800	130,350	150,000	▲ 19,650	72,600	150,000	▲ 77,400	77,616	150,000	▲ 72,384	359,766	600,000	▲ 240,234
26	はじめてバレエ	定期	70,400	50,000	20,400	52,800	50,000	2,800	35,200	50,000	▲ 14,800	70,400	50,000	20,400	228,800	200,000	28,800
27	フォークダンス	定期	158,400	85,000	73,400	123,750	85,000	38,750	113,850	85,000	28,850	138,600	85,000	53,600	534,600	340,000	194,600
28	フラダンス	定期	280,500	50,500	230,000	264,000	50,500	213,500	189,200	50,500	138,700	220,000	50,500	169,500	953,700	202,000	751,700
29	カラダ改善ストレッチ１	定期	22,000	30,000	▲ 8,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,000	30,000	▲ 8,000
30	カラダ改善ストレッチ２	定期	55,000	30,000	25,000	44,000	30,000	14,000	0	0	0	0	0	0	99,000	60,000	39,000
31	リンパ骨盤調整ヨーガ	定期	55,440	29,162	26,278	43,120	29,162	13,958	49,280	29,162	20,118	73,920	29,162	44,758	221,760	116,648	105,112
32	骨盤エクササイズ	定期	202,400	57,700	144,700	193,600	57,700	135,900	105,600	57,700	47,900	149,600	57,700	91,900	651,200	230,800	420,400
33	ピラティス＆ストレッチ	定期	95,040	57,300	37,740	197,120	57,300	139,820	88,000	57,300	30,700	77,440	57,300	20,140	457,600	229,200	228,400
34	はじめてバレエピラティス＆ストレッチ	定期	176,000	57,300	118,700	197,120	57,300	139,820	176,000	57,300	118,700	176,000	57,300	118,700	725,120	229,200	495,920
35	バレトン	定期	61,600	36,500	25,100	61,600	36,500	25,100	92,400	36,500	55,900	77,000	36,500	40,500	292,600	146,000	146,600
36	エアロ（初級）	定期	158,400	60,000	98,400	144,320	60,000	84,320	140,800	60,000	80,800	151,360	60,000	91,360	594,880	240,000	354,880
37	ダンスミックスエアロ	定期	52,800	47,000	5,800	26,400	47,000	▲ 20,600	30,800	47,000	▲ 16,200	17,600	47,000	▲ 29,400	127,600	188,000	▲ 60,400
38	キックファイト	定期	26,400	50,000	▲ 23,600	22,000	50,000	▲ 28,000	13,200	50,000	▲ 36,800	17,600	50,000	▲ 32,400	79,200	200,000	▲ 120,800
39	幼児体操　ミニキッズ　コスモス	定期	99,000	85,000	14,000	148,500	85,000	63,500	134,933	85,000	49,933	132,000	85,000	47,000	514,433	340,000	174,433
40	幼児体操　キッズ　チューリップ	定期	145,200	85,000	60,200	141,900	85,000	56,900	117,333	85,000	32,333	132,000	85,000	47,000	536,433	340,000	196,433
41	バレエリトミック	定期	143,000	45,800	97,200	99,000	45,800	53,200	11,000	45,800	▲ 34,800	66,000	45,800	20,200	319,000	183,200	135,800
42	チアダンス	定期	66,000	70,000	▲ 4,000	158,400	70,000	88,400	66,000	70,000	▲ 4,000	79,200	70,000	9,200	369,600	280,000	89,600
43	ジュニアバレエ　エンジェル	定期	110,000	59,100	50,900	198,000	59,100	138,900	99,000	59,100	39,900	110,000	59,100	50,900	517,000	236,400	280,600
44	ジュニアバドミントン	定期	264,000	100,000	164,000	240,000	100,000	140,000	240,000	100,000	140,000	300,168	100,000	200,168	1,044,168	400,000	644,168
45	横浜Fマリノス　サッカー教室　ブルー	定期	184,800	160,000	24,800	237,600	160,000	77,600	158,400	160,000	▲ 1,600	211,464	160,000	51,464	792,264	640,000	152,264
46	横浜Fマリノス　サッカー教室　レッド	定期	264,000	160,000	104,000	264,000	160,000	104,000	246,400	160,000	86,400	316,800	160,000	156,800	1,091,200	640,000	451,200
47	キッズバレエ　キューピット	定期	264,000	59,100	204,900	275,000	59,100	215,900	220,000	59,100	160,900	187,000	59,100	127,900	946,000	236,400	709,600
48	キッズ空手	定期	58,667	70,000	▲ 11,333	117,333	70,000	47,333	66,000	70,000	▲ 4,000	95,260	70,000	25,260	337,260	280,000	57,260
49	キッズダンス	定期	154,000	43,560	110,440	88,000	43,560	44,440	44,000	43,560	440	44,000	43,560	440	330,000	174,240	155,760
50	ジュニア体操　ストロベリー	定期	148,500	86,400	62,100	132,000	86,400	45,600	137,867	86,400	51,467	125,400	86,400	39,000	543,767	345,600	198,167
51	ジュニア体操　レモン	定期	118,800	86,400	32,400	110,000	86,400	23,600	83,600	86,400	▲ 2,800	92,400	86,400	6,000	404,800	345,600	59,200
52	グループキック①	当日	124,080	66,000	58,080	112,530	60,000	52,530	106,700	72,000	34,700	148,940	60,000	88,940	492,250	258,000	234,250
53	グループキック②	当日	80,740	66,000	14,740	91,960	60,000	31,960	93,060	72,000	21,060	102,850	60,000	42,850	368,610	258,000	110,610
54	エアロ①	当日	270,600	60,000	210,600	234,300	66,000	168,300	253,550	66,000	187,550	126,170	78,000	48,170	884,620	270,000	614,620
55	エアロ②	当日	62,700	60,000	2,700	58,300	66,000	▲ 7,700	53,130	66,000	▲ 12,870	50,050	78,000	▲ 27,950	224,180	270,000	▲ 45,820
56	エアロ③	当日	99,330	66,000	33,330	112,530	72,000	40,530	103,033	78,000	25,033	119,570	72,000	47,570	434,463	288,000	146,463
57	ＺＵＭＢＡ	当日	97,460	60,000	37,460	63,360	54,000	9,360	50,820	66,000	▲ 15,180	63,250	78,000	▲ 14,750	274,890	258,000	16,890
58	骨盤体操	当日	77,481	66,000	11,481	66,330	60,000	6,330	79,406	72,000	7,406	83,490	60,000	23,490	306,708	258,000	48,708
59	ボディ　リセット	当日	117,150	66,000	51,150	115,060	54,000	61,060	116,050	66,000	50,050	95,700	72,000	23,700	443,960	258,000	185,960
60	ビューティーヨーガ	当日	71,156	60,000	11,156	49,940	66,000	▲ 16,060	50,806	66,000	▲ 15,194	25,080	78,000	▲ 52,920	196,983	270,000	▲ 73,018
61	ヨーガ①	当日	126,913	66,000	60,913	107,910	54,000	53,910	113,094	66,000	47,094	106,920	72,000	34,920	454,836	258,000	196,836
62	リラクゼーションヨーガ	当日	195,800	60,000	135,800	119,460	66,000	53,460	123,933	66,000	57,933	111,430	78,000	33,430	550,623	270,000	280,623
63	フットサルタイム	当日	166,650	108,000	58,650	195,580	120,000	75,580	226,270	132,000	94,270	209,550	144,000	65,550	798,050	504,000	294,050
64	ヨーガ②	当日	136,180	60,000	76,180	170,280	66,000	104,280	163,240	66,000	97,240	191,400	78,000	113,400	661,100	270,000	391,100
65	バスケットタイム	当日	195,250	36,000	159,250	98,230	36,000	62,230	0	0	0	0	0	0	293,480	72,000	221,480
			0			0			45,320	30,000	15,320	30,800	30,000	800	76,120	60,000	16,120
計			9,360,970	5,217,802	4,143,168	9,534,193	5,251,002	4,283,191	8,474,644	5,305,002	3,169,642	8,516,181	5,359,002	3,157,179	35,885,988	21,132,808	14,753,180
	施設使用料・付帯設備			1,360,000			1,318,476			1,347,238			1,192,666			5,218,380	
合計			9,360,970	6,577,802	2,783,168	9,534,193	6,569,478	2,964,715	8,474,644	6,652,240	1,822,404	8,516,181	6,551,668	1,964,513	35,885,988	26,351,188	9,534,800