

平成23年度 十日市場スポーツ会館収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,120,000	0	6,120,000	6,120,000	0	横浜市より
自主事業収入	1,981,500	0	1,981,500	693,900	1,287,600	
雑入	84,000	0	84,000	122,820	-38,820	
印刷代	0	0	0	0	0	
自動販売機手数料	84,000	0	84,000	122,820	-38,820	
その他()	0	0	0	0	0	
その他()	0	0	0	0	0	
その他()	0	0	0	0	0	
収入合計	8,185,500	0	8,185,500	6,936,720	1,248,780	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	3,752,560	0	3,752,560	3,756,195	-3,635	
給与・賃金	3,752,560	0	3,752,560	3,575,127	177,433	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	0	0	0	181,068	-181,068	
健康診断費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
事務費	766,400	0	766,400	644,864	121,536	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	86,000	0	86,000	215,078	-129,078	
会議賄い費	12,000	0	12,000	10,000	2,000	
印刷製本費	54,000	0	54,000	0	54,000	
通信費	149,000	0	149,000	144,061	4,939	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	60,600	0	60,600	39,800	20,800	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	73,000	0	73,000	64,040	8,960	
職員等研修費	37,500	0	37,500	34,000	3,500	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	52,500	0	52,500	70,085	-17,585	
手数料	0	0	0	4,200	-4,200	
地域協力費	56,000	0	56,000	30,000	26,000	
その他	185,800	0	185,800	33,600	152,200	卓球台運搬費用
事業費	2,121,700	0	2,121,700	1,600,725	520,975	
自主事業費	2,121,700	0	2,121,700	1,600,725	520,975	
管理費	1,050,700	0	1,050,700	850,626	200,074	
光熱水費	696,000	0	696,000	400,626	295,374	
電気料金	624,000	0	624,000	374,981	249,019	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	72,000	0	72,000	25,645	46,355	
清掃費	0	0	0	119,000	-119,000	硝子・ウォーター含む
修繕費	78,000	0	78,000	93,000	-15,000	
機械警備費	126,000	0	126,000	114,000	12,000	
設備保全費	150,700	0	150,700	124,000	26,700	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	21,000	0	21,000	19,000	2,000	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除	0	0	0	0	0	
エレベーター保守	0	0	0	0	0	
自動ドア保守	0	0	0	0	0	
非常用放送設備	0	0	0	0	0	
植栽管理	0	0	0	0	0	
設備総合巡視点検	0	0	0	0	0	
その他(浄化槽管理)	129,700	0	129,700	105,000	24,700	
その他()	0	0	0	0	0	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	211,092	0	211,092	154,811	56,281	
事務経費	283,048	0	283,048	262,584	20,464	
支出合計	8,185,500	0	8,185,500	7,269,805	915,695	
差引	0	0	0	-333,085	333,085	

平成23年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 十日市場スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	422	791	1,213	29	131	56	24	20	225	662	32	34	1,213
5月	30	440	844	1,284	23	87	120	21	15	255	687	35	41	1,284
6月	29	397	822	1,219	17	107	87	30	8	189	687	37	57	1,219
7月	27	356	769	1,125	26	96	48	16	7	220	641	25	46	1,125
8月	27	394	684	1,078	41	91	59	24	37	207	539	35	45	1,078
9月	26	362	753	1,115	17	80	69	9	79	209	578	15	59	1,115
上半期計	168	2,371	4,663	7,034	153	592	439	124	166	1,305	3,794	179	282	7,034
10月	30	417	1,060	1,477	39	120	83	18	91	221	818	15	72	1,477
11月	29	319	772	1,091	13	92	51	19	10	185	616	30	75	1,091
12月	26	180	456	636	0	78	50	4	1	95	335	22	51	636
1月	26	152	430	582	1	56	57	1	2	87	322	11	45	582
2月	28	334	670	1,004	9	86	83	35	33	168	491	26	73	1,004
3月	30	455	827	1,282	10	111	185	36	42	223	571	45	59	1,282
下半期計	169	1,857	4,215	6,072	72	543	509	113	179	979	3,153	149	375	6,072
年間合計	337	4,228	8,878	13,106	225	1,135	948	237	345	2,284	6,947	328	657	13,106

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	テニス (人)	ミーティン グ室(人)
4月	801	339	73	1,213	596	607	10
5月	810	405	69	1,284	648	626	10
6月	819	351	49	1,219	566	624	29
7月	725	354	46	1,125	500	604	21
8月	685	333	60	1,078	446	632	0
9月	669	336	110	1,115	473	633	9
上半期計	4,509	2,118	407	7,034	3,229	3,726	79
10月	933	457	87	1,477	772	670	35
11月	742	284	65	1,091	627	407	57
12月	470	135	31	636	620	0	16
1月	373	155	54	582	547	0	35
2月	658	267	79	1,004	595	352	57
3月	857	370	55	1,282	663	604	15
下半期計	4,033	1,668	371	6,072	3,824	2,033	215
年間合計	8,542	3,786	778	13,106	7,053	5,759	294

平成23年度自主事業報告書

施設名 十日市場スポーツ会館

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
	無料キッズテニス	4/10	2	20	15	23000	0	23000	無	0	11500		
	無料一般テニス	4/3	2	16	9	23000	0	23000	無	0	11500		
	無料プリージングストレッチ	4/7	2	20	7	8400	0	8400	無	0	4200	4200	
	プリージングストレッチ1部2部	4/14~6/21	20	20	12	84000	24500	108500	有	500	4200	42000	途中参加・欠席あり
	テニスゲーム	4/7~6/14	10	16	9	40500	78000	118500	有	1500	4050	40500	途中参加・欠席あり
	キッズテニス1部2部	4/7~7/1	20	20	5	54000	67600	121600	有	1300	2700	27000	途中参加・欠席あり
	かんたんテニス	4/7~6/14	10	10	0	40500	0	40500	有	1500	4050	40500	
	パソコン教室	6/24 7/1	2	10	5	16000	15000	31000	有	3000	8000	16000	
	プリージングストレッチ1部2部	7/7~9/15	10	20	31	84000	44000	128000	有	500	4200	42000	途中参加・欠席あり
	テニスゲーム	7/7~9/15	10	16	15	89100	96000	185100	有	1500	4050	40500	途中参加・欠席あり
	キッズテニス1部2部	7/7~9/15	10	20	6	54000	55900	109900	有	1300	2700	27000	途中参加・欠席あり
	こどもおもしろ科学教室	8/25	1	10	6	9025	3600	12625	有	600	9025	9025	
	プリージングストレッチ1部2部	9/29~12/8	10	20	25	84000	53000	137000	有	500	4200	42000	途中参加・欠席あり
	テニスゲーム	9/29~12/8	7	16	16	56700	52500	109200	有	1500	4050	28350	途中参加・欠席あり
	キッズテニス1部2部	9/29~12/8	10	20	11	54000	71000	125000	有	1300	2700	27000	途中参加・欠席あり
	プリージングストレッチ1部2部	1/19~3/22	10	20	7	84000	14500	98500	有	500	4200	42000	途中参加・欠席あり
	テニスゲーム	2/16~3/22	6	8	15	48600	52500	101100	有	1500	4050	24300	途中参加・欠席あり
	キッズテニス1部2部	1/19~3/22	10	20	12	54000	65800	119800	有	1300	2700	27000	途中参加・欠席あり

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H23.6	テニスコート内鳩の糞	スタッフが朝出を通常より早くし清掃を実施しました。以前より設置されていて、スタッフより効果があるといわれている鳥よけ(バードキラー)を4台増設しました。
2	H23.6	卓球台が故障しており、2台が使用不能	1台は新規に購入しました。もう1台は現在の故障箇所を確認し、修理に出しました。修理の間は、区の協力により1台長津田地区センターより1台リースしました。
3	H23.9	卓球台が2台故障中。更に他の卓球台も不具合有り	卓球台を4台修繕しました。
4	H23.9	予約申込をしているが、自分に当たらず納得がいかないと問合せ有り	以前から職員のほうに予約の抽選に関する問合せが多々ありましたが、館長立会い主導にて、くじ引き等での公平な抽選を行っている旨説明しご理解いただいています。
5	H23.10	予約申込の抽選方法について、確認したいとの問合せ有り	対応は、上記の内容にて対応いたしましたが、今後予約の抽選方法にて調整も含めた検討をしていく必要があるように思われます。館内にてより規則、基準が利用者に浸透するように案内、掲示を増やしていきます。
6	H.23.3	卓球台2台故障中	H.23.4に修繕予定です。
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月～	玄関前 マットの購入	玄関廻り通路の美観を維持しています。
2	6月～	通路照明の日中の消灯	現在の節電環境の中で、利用者の方々への節電の協力、理解を促します。
3	H23.9月	駐車場障害者マーク設置場所調査	より利用しやすい環境を整えるため、10月に施工しました。
4	H23.10月	駐車場障害者マーク及び駐輪場区画ライン引き	より幅広い方に利用していただけるよう環境を整えました。簡易スロープも購入いたしました。
5	H.23.3月	ミーティング室の整理整頓	利用者がより利用しやすい環境を整えました。
6			
7			
8			
9			
10			

平成23年度備品一覧

施設名 十日市場スポーツ会館

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン・プリンター		39800	1	10月31日			

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

横浜市十日市場スポーツ会館委員会要綱

(設置)

第1条 横浜市十日市場スポーツ会館指定管理者(以下「指定管理者」という。)は、横浜市十日市場スポーツ会館委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する十日市場スポーツ会館(以下「会館」という。)の運営管理に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例(昭和48年6月20日 条例第46号)第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前条の目的を達成するため次の事項について意見を述べる。

- (1) 会館の管理運営状況に関すること
- (2) 会館の利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう務めるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等12名以内をもって組織し、地元近隣住民の意見が反映されるよう構成する。

- (1) 地区連合自治会
- (2) 地域団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体名は、公開しなければならない。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役員)

委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名

2 役員は委員の互選より選出する。

(役員 の 職務)

第 6 条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会 議)

第 7 条 委員会の会議は、指定管理者が招集するものとする。但し、会長が必要と判断した場合は、指定管理者に開催の要求をすることができる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後 7 日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第 8 条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

平成23年度横浜市十日市場スポーツ会館 委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会 長	杉山 松男	三保自治区 青少年体育部長
副会長	石井 ツネ子	新治西部地区 青少年指導員
委員	飯柴 遯久	緑区 青少年指導員会長
委員	宇佐美 哲弥	
委員	古川 十三雄	体育指導委員地区副会長
委員	村上 禎介	十日市場団地連合自治会会長
委員	山下 博	三保自治会 体育指導委員

スポーツ会館委員会開催状況

第1回

日程	平成23年5月17日(火)
場所	十日市場スポーツ会館
出席者	石井副会長 ■■■ 高桑館長
【議題】	指定管理会社が変更となり、運営体制の確認 鳩避けの件について
【意見等】	指定管理会社は変更となったが、変更する体制などは順を追って行なっていく。 鳩のフンがまだ多いため、バードキラーの設置を検討。

第2回

日程	平成23年7月5日(火)
場所	十日市場スポーツ会館
出席者	石井副会長 ■■■ 高桑館長
【議題】	輪番休館について スポーツ会館の問題点など
【意見等】	節電の為、週に1回輪番休館となることの周知。 今のところ、目立った問題点は無いので引き続きしっかりやってもらいたい。

利用者会議開催状況

日程	
場所	
出席者数	
【議題】	
【意見等】	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		事故等はありませんでした。	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

利用者からの意見聴衆結果

- ・ 少人数で使用の場合、半面ずつの使用でなるべく多くの利用を考えて欲しい。抽選漏れが多くて困っている。
- ・ 有料にして、空調設備が欲しい。熱中症や肉離れが心配です。(他 2 件)
- ・ ナイター照明を付けて欲しいです。(他 1 件)
- ・ 後ろと横が狭いので、広くして欲しいです。
- ・ 梅雨時、床が滑りやすくなって危険を感じる時があります。(体育室)
- ・ 得点板が欲しかったです。(テニスコート)
- ・ 鳩のフンが汚いです。(他 4 件)
- ・ 体育館の廊下の電気は消したほうが良いと思う。(節電)
- ・ 夜も使用したい。(17 時以降)
- ・ フットサルをしたいです。
- ・ ダンス利用の為、立てカガミが 3 つ程あると嬉しいです。
- ・ 高校生は学校の許可を持参しないとの事ですが、親の許可ではいけないのでしょうか？
- ・ 体育館のドアを冬は寒いので閉めさせてもらいたい。
- ・ 仕事があるので、予約のために足を運ぶことができません。ネット予約など検討願います。

平成 23 年度 十日市場スポーツ会館職員研修

- ・ 接遇マナー研修その他

外部の専門講師を招いての講習を行いました。

スタッフの印象は施設の印象に直接繋がる重要な部分のため、時間を費やし行いました。

その他として

コミュニケーションとホーレンソー

人権問題

個人情報保護と情報公開

仕事とチームワーク

クレーム対応

を研修しました。

- ・ 個人情報保護

弊社では P マーク取得を目指しており、弊社の個人情報保護方針から、個人情報の取り扱い運用について講習を行いました。

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- (1) 年間利用者数増に向けた取り組みとその達成状況について
 (2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
 (3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 年間利用者数増に向けた取り組みとその達成状況について

ホームページなどによる広報

ホームページや利用案内など作成しております。今後は申し込み書などを当会館ホームページから取得できる様、計画を立てております。

接遇マナー研修

接遇マナー研修を行っており、利用者の年齢・性別・障がいなどの差異について差別せず、公平公正に接するよう教育をしております。

コミュニケーションの向上

老眼鏡・筆談器を設置しており、視力の衰えた方や障がいのある方とコミュニケーションのできる環境としております。

ミーティング室の整理整頓

ミーティング室を整理し、少人数のサークル活動などで利用出来るよう致しました。現在、ミーティング室は通路から見えるよう開放しております。

- (2) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員	
			募集人数 (人)	延参加 人数(人)
無料キッズテニス	4/10	2	20	15
無料一般テニス	4/3	2	16	9
無料ブリージングストレッチ	4/7	2	20	7
ブリージングストレッチ1部2部	4/14～6/21	20	20	12
テニスゲーム	4/7～6/14	10	16	9
キッズテニス1部2部	4/7～7/1	20	20	5
かんたんテニス	4/7～6/14	10	10	0
パソコン教室	6/24 7/1	2	10	5
ブリージングストレッチ1部2部	7/7～9/15	10	20	31
テニスゲーム	7/7～9/15	10	16	15
キッズテニス1部2部	7/7～9/15	10	20	6
こどもおもしろ科学教室	8/25	1	10	6
ブリージングストレッチ1部2部	9/29～12/8	10	20	25
テニスゲーム	9/29～12/8	7	16	16
キッズテニス1部2部	9/29～12/8	10	20	11
ブリージングストレッチ1部2部	1/19～3/22	10	20	7
テニスゲーム	2/16～3/22	6	8	15
キッズテニス1部2部	1/19～3/22	10	20	12

(3) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

季節や行事にちなんだ真心サービス

12月のクリスマスにちなんだ飾り付けを行いました。今後も飾り付け等を行い、心和む空間を創作していきます。



自転車置場の明確化

駐輪場の明確なスペースを表示いたしました。ご近所の方にも自転車等で気軽に来て頂ける環境を整備しました。



身障者専用駐車スペースの設置

路面へ身障者専用駐車スペースの表示を行い、車椅子等を使用している利用者への配慮を行いました。



初めての方にも入りやすい施設、初めてでも迷わない環境作り

案内表示等を整理し、わかりやすく整備しました。

期限が過ぎているものは即日撤去するなど、細かい管理を心掛けております。



自動販売機における社会的弱者への配慮と省エネ・環境への配慮

自動販売機を省エネ・環境配慮型の機種を導入し、節電に心がけております。
またエコキャップ回収でリサイクルとボランティア活動にも貢献しております。

卓球台の新規購入

卓球台の使用頻度は高く、利用者数も多い備品ですので、1台新規購入致しました。

平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場スポーツ会館
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	三幸株式会社
実施日	平成23年8月17日、12月6日、平成24年2月23日、5月17日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>7月から9月に節電対策として区の要請で輪番休館への対応が行われました。また、東名高速道路の橋脚工事が急遽行われる中で、11月から2月のテニスコートの利用中止への対応が行われました。このような厳しい状況のため、利用者数は対前年数値を下回る結果となりました。</p> <p>しかし、スタッフのマナー向上のための取組強化や自転車駐車場の明確化など、より利用しやすい施設環境の整備に取り組み、施設の利用人数を増やす努力を行っていました。</p> <p>自主事業に関しては、事業内容は概ね計画どおり展開されていましたが、参加者数の伸び悩みが見られることから、それぞれの事業のPR手法の再検討等、様々な方策の検討が必要です。</p> <p>また、事業計画上で重要な位置づけの一つとなっている清掃等管理業務の自営化に関しては、平成23年度は指定管理者として初年度であり、現状把握のため、第三者への委託を継続していることから、その実現へ向けた取組も必要と考えます。</p>
指摘事項	平成23年度にはスポーツ会館委員会、利用者会議が開催されなかったことから、今後は必ず開催するように指導した。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇マナー研修を積極的に実施するなど、スタッフのマナー向上のための取組を強化し、より利用しやすい環境整備を整える努力をしています。 ・自転車置場の明確化等を行い、より利用しやすい施設環境の整備に取り組んでいます。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名:十日市場スポーツ会館

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	輪番休館や、東名高速道路橋脚工事によるテニスコート使用中止の影響により、利用者数は対前年数値を下回る結果となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正 (提案書記載の清掃等管理業務の自営化に関しては、現状把握のため第三者への委託を継続)
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 (清掃等管理業務の自営化に関して、現状把握のため第三者への委託を継続したことにより、清掃費が予算外執行となっている。)
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	東名高速道路橋脚工事によりテニスコートが使用中止となる中で、概ね計画どおりの事業内容が行われた。しかし、子供を対象とした事業を中心に、計画で見込んだ参加人数を満たすことができない結果となった。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	スポーツ会館委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	個々の委員とは話し合いが行われているが、会議としては開催されなかった。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	開催されなかった。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇マナー研修を積極的に実施するなど、スタッフのマナー向上のための取組を強化し、より利用しやすい環境整備を整える努力をしていた。 ・自転車置場の明確化等を行い、より利用しやすい施設環境の整備に取り組んでいた。 		平成23年度にはスポーツ会館委員会、利用者会議が開催されなかったことから、今後は必ず開催するように指導した。