

平成26年度 白山地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (B)	予算達成率 (B/A)	説明
指定管理料	36,798,000	9,199,500	9,199,500	9,199,500	9,199,500	36,798,000	100.0%	
利用料金収入	3,290,000	852,400	775,060	912,990	917,700	3,458,150	105.1%	
自主事業収入	1,500,000	361,000	221,600	423,500	490,800	1,496,900	99.8%	
雑入	587,200	240,173	161,196	143,454	149,974	694,797	118.3%	
印刷代	200,000	97,272	44,607	45,934	51,012	238,825	119.4%	
自動販売機手数料	350,000	100,109	116,557	96,971	98,929	412,566	117.9%	
その他	37,200	42,792	32	549	33	43,406	116.7%	
収入合計	42,175,200	10,653,073	10,357,356	10,679,444	10,757,974	42,447,847	100.6%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	合計 (B)	予算達成率 (A/B)	説明
人件費	19,405,000	5,224,855	4,248,510	5,517,441	4,353,378	19,344,184	99.7%	
給与・賃金	17,818,000	4,794,390	3,927,070	5,061,445	4,036,305	17,819,210	100.0%	
社会保険料	1,450,000	387,589	285,602	426,676	287,763	1,387,630	95.7%	
通勤手当	98,000	24,300	24,300	24,820	24,810	98,230	100.2%	
健康診断費	21,000	14,076	7,038	0	0	21,114	100.5%	
勤労者福祉共済掛金	18,000	4,500	4,500	4,500	4,500	18,000	100.0%	
事務費	3,219,000	849,705	449,727	918,885	1,077,784	3,296,101	102.4%	
旅費	25,000	3,324	3,858	1,396	5,179	13,757	55.0%	
消耗品費	772,000	88,766	89,282	237,042	249,168	664,258	86.0%	
会議ठीい費	31,000	9,214	6,112	4,283	5,837	25,446	82.1%	
印刷製本費	41,000	0	0	0	28,350	28,350	69.1%	
通信費	155,000	31,063	32,488	46,335	48,085	157,971	101.9%	
使用料及び賃借料	124,000	35,082	24,708	28,324	32,944	121,058	97.6%	
備品購入費	700,000	0	36,720	330,000	335,232	701,952	100.3%	
図書購入費	298,000	52,715	49,587	62,543	81,693	246,538	82.7%	
施設賠償責任保険	45,000	45,470	0	0	0	45,470	101.0%	
職員等研修費	31,000	32,400	0	0	0	32,400	104.5%	
振込手数料	11,000	1,210	1,296	1,296	1,836	5,638	51.3%	
リース料	360,000	77,255	84,896	83,886	84,999	331,036	92.0%	
手数料	480,000	388,800	97,200	97,200	129,600	712,800	-	
地域協力費	30,000	3,000	9,000	12,000	6,000	30,000	100.0%	
その他	116,000	81,406	14,580	14,580	68,861	179,427	154.7%	
事業費	1,900,000	367,119	335,350	401,210	793,221	1,896,900	99.8%	
自主事業費	1,900,000	367,119	335,350	401,210	793,221	1,896,900	99.8%	
管理費	11,297,000	3,025,781	2,843,408	2,190,526	3,336,188	11,395,903	100.9%	
光熱水費(管理費A)	5,523,000	1,166,148	1,552,842	1,087,521	1,391,876	5,198,387	94.1%	
電気料金	3,323,000	863,276	944,244	692,880	698,116	3,198,516	96.3%	
ガス料金	1,600,000	226,529	388,065	312,883	559,121	1,486,598	92.9%	
水道料金	600,000	76,343	220,533	81,758	134,639	513,273	85.5%	
保守管理費(管理費B)	5,774,000	1,859,633	1,290,566	1,103,005	1,944,312	6,197,516	107.3%	
清掃費	700,000	147,800	189,038	169,627	192,552	699,017	99.9%	
修繕費	2,300,000	771,220	397,543	122,148	1,402,920	2,693,831	117.1%	
機械警備費	229,000	57,084	57,084	57,087	57,087	228,342	99.7%	
消防設備点検費	121,000	54,515	0	65,830	0	120,345	99.5%	
空調衛生設備保守	1,036,000	497,625	297,216	151,200	89,640	1,035,681	100.0%	
エレベーター	389,000	97,200	97,200	97,200	97,200	388,800	99.9%	
自動ドア	113,000	28,028	28,028	28,028	28,028	112,112	99.2%	
電気設備保守	147,000	129,276	0	0	0	129,276	87.9%	
非常用放送設備	0	0	0	0	0	0	-	
害虫防除費	0	0	0	0	0	0	-	
植栽管理	280,000	0	0	335,000		335,000	119.6%	
設備総合巡視点検	310,000	76,885	76,885	76,885	76,885	307,540	99.2%	
その他(フード清掃)	70,000	0	69,120	0	0	69,120	98.7%	
その他(受水槽清掃・水質検査)	79,000	0	78,452	0	0	78,452	99.3%	
公租公課	1,920,000			552,000	1,223,700	1,775,700	28.8%	
事務経費	3,337,200	915,083	695,908	1,089,704	847,821	3,548,516	106.3%	
ニーズ対応費	1,097,000	107,124	338,559	230,862	420,455	1,097,000	100.0%	
支出合計	42,175,200	10,489,667	8,911,462	10,900,628	12,052,547	42,354,304	97.5%	
差引	0	163,406	1,445,894	-221,184	-1,294,573	93,543		

## 平成26年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	266260	960	267,220	274174	97.46	288730	92.55
5月	281120	720	281,840	274166	102.80	279210	100.94
6月	303340	0	303,340	274166	110.64	297270	102.04
7月	275040	2400	277,440	274166	101.19	298690	92.89
8月	222380	1440	223,820	274166	81.64	247330	90.49
9月	271940	1860	273,800	274166	99.87	272880	100.34
10月	300870	2500	303,370	274166	110.65	306270	99.05
11月	323770	1880	325,650	274166	118.78	298460	109.11
12月	282770	1200	283,970	274166	103.58	263160	107.91
1月	267280	0	267,280	274166	97.49	263730	101.35
2月	299350	1830	301,180	274166	109.85	297430	101.26
3月	346600	2640	349,240	274166	127.38	326140	107.08
合計	3440720	17430	3458150	3290000	105.11	3439300	100.55

※ 部屋利用料・キャンセル料は、使用日ベースでの入力をお願いします。

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成 26 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 白山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,239	4,785	9,024	390	1,323	954	393	237	1,243	2,588	1,022	874	9,024	9,381	96%
5月	30	4,282	4,699	8,981	490	1,014	645	611	250	1,367	2,689	1,093	822	8,981	9,229	97%
6月	29	4,243	4,868	9,111	542	1,070	889	552	165	1,335	2,911	864	783	9,111	9,709	94%
7月	30	4,326	4,721	9,047	574	1,439	623	538	261	1,202	2,642	923	845	9,047	10,456	87%
8月	30	3,738	3,360	7,098	455	1,199	691	403	233	1,123	1,744	754	496	7,098	8,922	80%
9月	29	3,705	4,449	8,154	509	1,140	487	411	187	1,138	2,530	872	880	8,154	9,582	85%
上半期計	177	24,533	26,882	51,415	2,960	7,185	4,289	2,908	1,333	7,408	15,104	5,528	4,700	51,415	57,279	90%
10月	30	5,049	6,417	11,466	727	1,596	811	564	221	1,537	3,494	1,312	1,204	11,466	11,876	97%
11月	29	4,356	5,371	9,727	609	1,241	597	465	213	1,423	3,027	1,119	1,033	9,727	9,839	99%
12月	26	3,652	4,258	7,910	431	1,178	500	503	148	1,161	2,465	717	807	7,910	8,582	92%
1月	26	3,903	4,124	8,027	519	1,144	521	346	237	1,294	2,233	924	809	8,027	8,350	96%
2月	27	4,288	4,478	8,766	455	1,416	794	528	277	1,211	2,384	900	801	8,766	8,870	99%
3月	30	5,697	7,081	12,778	936	3,179	1,467	408	157	1,608	3,099	955	969	12,778	10,968	117%
下半期計	168	26,945	31,729	58,674	3,677	9,754	4,690	2,814	1,253	8,234	16,702	5,927	5,623	58,674	58,485	100%
年間合計	345	51,478	58,611	110,089	6,637	16,939	8,979	5,722	2,586	15,642	31,806	11,455	10,323	110,089	115,764	95%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	ゆめ-ル (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,168	755	101	9,024	3,065		874
5月	7,850	893	238	8,981	2,821		884
6月	7,968	943	200	9,111	2,883		755
7月	8,056	850	141	9,047	2,636		1,016
8月	6,276	618	204	7,098	1,205		1,104
9月	7,211	780	163	8,154	1,630		913
上半期計	45,529	4,839	1,047	51,415	14,240	0	5,546
10月	10,255	948	263	11,466	4,137		915
11月	8,651	794	282	9,727	3,547		900
12月	6,953	672	285	7,910	2,160		737
1月	7,089	798	140	8,027	2,523		806
2月	7,688	875	203	8,766	3,055		932
3月	11,711	855	212	12,778	4,095		876
下半期計	52,347	4,942	1,385	58,674	19,517	0	5,166
年間合計	97,876	9,781	2,432	110,089	33,757	0	10,712

# 平成26年度自主事業報告書

施設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	初級バドミントン教室(4月)	3月～4月	3	20	15	14,720	6,000	20,720	有	1,200	5,000	25,000	傷害保険料(7×20=140円)
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	30	290	-3,660	87,000	83,340	有	3,000	6,000	60,000	傷害保険料(237×20=4740円)
幼児～	こいのぼりを作ろう	4月	1	30	40	0	2,200	2,200	有	100	0	0	親子参加 補助要員8名
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	20	65	-360	15,900	15,540	有	300	0	0	傷害保険料(53×20=1060円) 交通費として1回3000円 補助スタッフ3名
一般女性	体幹トレーニング(4月)	4月	2	30	17	0	8,500	8,500	有	500	0	0	傷害保険料(17×20=340円) 交通費として5680円
未就園児 と保護者	なかよし親子たいそう(第1期)	4月～7月	7	30	158	8,960	46,200	55,160	有	500	7,000	49,000	傷害保険料(91×20=1820円) 参加 500円×90組 300円×4人 親子で500円子供2人目からは300円
一般	アートカフェ(4月)	4月	1	12	6	0	6,000	6,000	有	1,000	0	0	交通費1440円材料費3600円
一般	キルトバスケット	4月	2	12	26	0	40,300	40,300	有	3,100	0	0	
小学生～	ゴーヤのグリーンカーテンをつくろう!	5月	1	20	17	3,439	2,100	5,539	有	200	5,000	5,000	9名申込 親子参加あり 補助要員5名 苗購入2名 2株150円×2=300円
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	3	20	43	1,340	10,200	11,540	有	300	0	0	傷害保険料(34×20=680円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般女性	体幹トレーニング(5月)	5月	3	30	32	0	16,000	16,000	有	500	0	0	傷害保険料(32×20=640円)交 通費12260円
一般	アートカフェ(5月)	5月	1	12	7	0	4,200	4,200	有	600	0	0	交通費として3300円
一般	初夏のパッチワークキルト	6月	2	12	26	5,320	41,600	46,920	有	3,200	6,000	12,000	13名参加
一般	ペン習字の一步	6月～7月	5	16	75	-900	37,500	36,600	有	2,500	6,000	30,000	
小学3～6 年生	プレゼントのクッキー	6月	1	16	8	12,400	6,400	18,800	有	800	6,000	6,000	
一般	食育講座 骨を丈夫にするカルシウムに注目	6月	1	20	5	4,780	6,500	11,280	有	1,300	6,000	6,000	
一般	やってみよう大正琴	6月～7月	4	10	8	880	2,000	2,880	有	2,000	0	0	体験講座のため謝金はなし 補助要員1名
一般	UVケア おしゃれな夏帽子を作ろう	6月	1	12	14	-140	24,000	23,860	有	2,000	7,000	7,000	
一般	アートカフェ(6月)	6月	1	12	7	0	7,000	7,000	有	1,000	0	0	交通費として6040円
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	20	51	3,560	11,700	15,260	有	300	0	0	傷害保険料(39×20=780円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般女性	体幹トレーニング(6月)	6月	4	30	54	0	27,000	27,000	有	500	0	0	傷害保険料(54×20=1080円)交 通費22200円

一般	ハウスメンテナンス講座 網戸の張り替え講習会	6月	1	15	16	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～	鉄道模型鑑賞会	6月	1	60	16	0	0	0	無	0	0	0	
一般	食育講座 スタミナのつく簡単料理で夏バテ防止	7月	1	20	9	4,080	11,200	15,280	有	1,300	6,000	6,000	レシピのみ参加1名800円
幼児～	七夕まつり折り紙教室	7月	1	30	21	9,300	0	9,300	無	0	5,000	5,000	助手謝金3,000円
一般女性	体幹トレーニング(7月)	7月	3	30	41	0	20,500	20,500	有	500	0	0	傷害保険料(41×20=820円)交通費16580円
一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	4	20	56	2,160	13,200	15,360	有	300	0	0	傷害保険料(44×20=880円)交通費として1回3000円 補助要員3名
小学生と保護者	親子でつくって食べようランチピザ	7月	1	9	6	6,479	3,000	9,479	有	1,000	6,000	6,000	募集人数は親子で1組として参加人数3組 6人
小学3～6年生	夏休みキッズダンス	7月	1	18	30	9,540	9,000	18,540	有	900	6,000	18,000	傷害保険料(27×20=540円)1名キャンセル返金無 補助要員1名
小学3～6年生	プリザーブドフラワーのミニアレンジ	7月	1	12	12	6,316	6,000	12,316	有	500	6,000	6,000	
一般	アートカフェ(7月)	7月	1	12	7	0	4,200	4,200	有	600			交通費として3300円
小学3～6年生	わんぱく大正琴体験	8月	2	10	4	13,000	0	13,000	無	0	5,000	10,000	楽器運搬費3000円
一般	呼吸法と瞑想でリラックスヨーガ	8月～9月	5	15	75	1,170	37,500	38,670	有	2,500	6,000	30,000	傷害保険料(66×20=1320円)
一般	ゴーヤ試食会	8月	1	10	9	8,377	600	8,977	有	100	5,000	5,000	補助要員3名参加
一般	夏のハンドメイド小物	8月	2	12	22	2,188	21,000	23,188	有	2,000	6,000	12,000	材料のみで参加1名1000円
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	3	20	45	780	10,800	11,580	有	300	0	0	傷害保険料(36×20=720円)交通費として1回3000円 補助要員3名
一般	秋のペン習字の一步	9月～10月	5	15	75	-1,900	37,500	35,600	有	2,500	6,000	30,000	
一般女性	体幹トレーニング(9月)	9月	2	30	25	0	12,500	12,500	有	500	0	0	傷害保険料(25×20=500円)交通費10760円
一般	キルトの小物作り	9月	1	10	5	0	8,000	8,000	有	1,600	0	0	参加者材料費として7550円
一般男性	男性のための筋トレ体操(第2期)	9月～11月	10	30	310	-9,420	93,000	83,580	有	3,000	6,000	60,000	傷害保険料(249×20=4980円)
一般	サクソコンサート	9月	1	60	56	0	16,800	16,800	有	300	0	0	出演料はニーズ対応費から支出
一般	キルトの小物作り(10月)	10月	1	10	7	0	11,200	11,200	有	1,600	0	0	参加者材料費として10500円
一般女性	体幹トレーニング(10月)	10月	4	30	57	0	28,500	28,500	有	500	0	0	傷害保険料(57×20=1140円)交通費22920円
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	3	20	36	3,300	8,100	11,400	有	300	0	0	傷害保険料(27×20=540円)交通費として1回3000円 補助要員3名
一般	韓国語入門講座	10月～11月	4	24	72	-8,490	36,000	27,510	有	2,000	6,000	24,000	資料印刷の費用等を除く
一般	ショートテニス体験講座	10月	4	10	28	20	5,600	5,620	有	800	0	0	参加者7名 傷害保険料(23×20=460円)運営協力費として5160円 利用料は団体負担

未就園児と保護者	なかよし親子たいそう(第2期)	10月～12月	5	30	130	6,740	32,700	39,440	有	500	7,000	35,000	傷害保険料(67×20=1340円) 参加 500円×63組 300円×4人 親子で500円子供2人目からは300円
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	4	30	53	3,000	12,300	15,300	有	300	0	0	傷害保険料(41×20=820円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般	キルトの小物作り(11月)	11月	1	10	7	0	11,200	11,200	有	1,600	0	0	参加者材料費として10660円
一般女性	体幹トレーニング(11月)	11月	4	30	55	0	27,500	27,500	有	500	0	0	傷害保険料(55×20=1100円)交通費21960円
一般	気軽に作れる冬の韓国家庭料理	11月	1	24	22	-5,920	31,600	25,680	有	1,500	6,000	6,000	材料費18400円(23名分) 参加費20名分+材料費のみ2名×800円
一般	土曜の朝太極拳	12月	4	20	33	5,240	9,900	15,140	有	300	0	0	傷害保険料(33×20=660円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般女性	体幹トレーニング(12月)	12月	3	30	32	0	16,000	16,000	有	500	0	0	傷害保険料(32×20=640円)交通費12160円
一般	フォークダンス体験講座	12月	2	10	5	0	600	600	有	200	0	0	傷害保険料(5×20=100円) 運営協力費として500円 利用料は団体負担
小学5年生	冬の野菜 大根づくしでカフェごはんをつくろう!	12月	1	18	13	0	4,500	4,500	有	500	0	0	利用料全額減免 小学生参加者9名 補助要員4名
一般	クリスマス&新年を彩るアレンジメント	12月	1	16	7	3,220	19,500	22,720	有	2,500	6,000	6,000	参加費7人分+ 材料購入のみ1名分2000円
一般	年越しそば打ち講座	12月	1	12	22	0	24,000	24,000	有	1,500	8,000	8,000	材料費14080円 参加者16名 補助要員6名
小学3～6年生	わんぱくウィンターリースを作ろう	12月	1	12	12	6,000	6,000	12,000	有	500	6,000	6,000	材料費6000円 利用料全額減免
一般	クリスマス オカリナ&ギターコンサート	12月	1	60	59	0	17,700	17,700	有	300	0	0	出演料は二重対応費から支出
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	3	20	35	3,580	7,800	11,380	有	300	0	0	傷害保険料(520円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般女性	体幹トレーニング(1月)	1月	4	30	46	0	23,000	23,000	有	500	0	0	傷害保険(46×20=920円)交通費17640円
幼児～	鉄道模型鑑賞会	1月	1	60	23	0	0	0	無	0	0	0	
一般	一歩進んだペン習字	1月～3月	6	16	54	16,041	27,000	43,041	有	3,000	6,000	36,000	
一般	今に生きている論語の言葉	1月～3月	6	16	60	8,730	30,000	38,730	有	3,000	6,000	36,000	
一般	基礎から学ぶパッチワークキルト	1月～3月	6	10	60	1,070	78,000	79,070	有	7,800	6,000	36,000	
一般男性	男性のための筋トレ体操(第3期)	1月～3月	10	30	280	-920	84,000	83,080	有	3,000	6,000	60,000	傷害保険料(4480円)
未就園児と保護者	なかよし親子たいそう(第3期)	1月～3月	6	30	167	5,520	41,900	47,420	有	500	7,000	42,000	傷害保険料(85×20=1700円) 参加 500円×82組 300円×3人 親子で500円子供2人目からは300円
幼児～小学生	おはなしの会	1月	1	30	9	0	0	0	無	0	0	0	補助要員3名
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	4	20	50	3,840	11,400	15,240	有	300	0	0	傷害保険料(760円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	4	30	62	0	31,000	31,000	有	500	0	0	傷害保険(62×20=1240円)交通費25320円
一般	ほかほか肉まん作り	2月	1	24	18	2,080	21,600	23,680	有	1,200	8,000	8,000	材料費14400円(18名分)

小学生	わんぱくバドミントン教室	2月～3月	5	30	220	93,870	44,000	137,870	有	1,000	8,000	40,000	傷害保険料(191×20=3820円) ラケット・シャトル代 84750円
小学3～6年生	バレンタインのカップケーキを作ろう	2月	1	20	19	9,500	9,500	19,000	有	500	6,000	6,000	材料費10000円 助手謝金3000円
幼児～小学生	おはなしの会	2月	1	30	9	0	0	0	無	0	0	0	補助要員3名
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	2	20	27	1,360	6,300	7,660	有	300	0	0	傷害保険料(420円) 交通費として1回3000円 補助要員3名
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	4	30	56	0	28,000	28,000	有	500	0	0	傷害保険(56×20=1120円)交通費22440円
一般	Windows 8.1 入門講座	3月	2	20	46	860	25,500	26,360	有	1,500	8,000	16,000	材料費8500円(17名分) 参加者17名 補助要員6名
幼児～小学生	おはなしの会	2月	1	30	15	0	0	0	無	0	0	0	補助要員3名
一般	春の白山フェスティバル 子どもまつり&フリーマーケット	3月	1	定員なし	1029	28,254	5,500	33,754	無	0	0	0	材料費18474円 参加者負担総額はフリーマーケット出店代500×11組
一般	パッチワーク補習講座	3月	1	10	8	0	6,400	6,400	有	800	0	0	材料費5950円
	体育室利用物品	3月				110,696	0	110,696	無	0	0	0	バドミントンシャトル・ガット・卓球ラケット
						400,000	1,496,900	1,896,900					
	合 計		223		4,747	400,000	1,496,900	1,896,900					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 26年度苦情対応状況報告

施設名 白山地区センター

	年月日	内容	対応結果
1	4月	2Fロビー学習スペース利用者より、団体利用者は部屋のドアを閉めて利用してほしい・学習スペースと娯楽コーナーを区切る間仕切りを撤去してほしい・携帯電話の通話について配慮してほしい・ロッカーの位置を変更してほしい、との要望があった。	団体利用時部屋のドアを閉めて利用して頂くようドア内外にポスター掲示して周知。また点検時にスタッフが利用団体に声をかけドアを閉めるなどの対応を行った。携帯電話使用については2Fに通話エリアを設定した。間仕切りはあった方が良いという意見もあり現状維持。ロッカーは耐震対応で固定しているため移動は不可能と回答。上記の回答書を館内に掲示。
2	6月	蛇が館内にいた	ヘビ除け剤散布。
3	6月	裏公園の見通しをよくしてほしい	契約農園に剪定時期を早めて実施していただくように依頼した。伐採に近い形で実施中。このため見通しは非常に改善された。
4	7月	近隣マンション周辺の住人より駐車に関する苦情	該当の団体利用者に車で来館する場合は有料パーキングなどを利用していただき、近隣のマンション前には駐車しないようお願いした。
5	7月	カサ立ての鍵の管理	利用者の思い違いから受付で傘のカギを取り間違えお渡ししてしまった。結果的に傘はそれぞれに正しく戻ったが、管理上問題があるのではと指摘があった。スタッフ全員に直ちに周知。現在は鍵の返却時に必ず貸出記入表の氏名等を確認し、また返却後は記入表を破棄するよう徹底している。
6	8月	取り付け道路の垣根剪定について近隣マンション管理者から問合せがあった	7月～8月にかけて防犯対策の一環として実施してきた植込み伐採についてマンション前の垣根の刈込の位置が低すぎて窓が丸見えになってしまうと意見あり。管理者の話をお聞きし、区にも相談の上、取り付け道路の垣根は地区センターの敷地であること、地域からの要請もあり防犯上、伐採の必要があったことを説明し理解して頂いた。
7	9月	館内に設置の「利用者アンケート」ボックスにロビーで騒いで遊んでいる子供たちをきちんと注意してほしいとの意見があった。	子供の声のボリュームについて気配りが足りなかった旨をお詫びし、合わせて午前中や夜間など静かな時間帯を選んでいただく、2Fの学習スペースを利用して頂くなどの提案をして「利用者アンケート」への回答として館内に掲示した。
8	10月	1F女子トイレ(洋式)の流れが悪い	1F女子トイレ(洋式)のレバーが固く、流れていないことがあり何度か利用者から不快感を示された。スタッフの点検時間ごと、また利用者が多い時間帯に水を流すなどしてこまめにチェックする対策をしている。



(様式8)

9	3月	近隣マンション周辺の住人より駐車に関する苦情	近隣マンションと地区センターの間の道に違法駐車があり、マンションの住人より苦情あり。館内利用者に声掛けしたところ該当者がなかった。車ナンバーが遠方(県外)のものであったことから地区センター利用者でない可能性が高かった。
---	----	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 26年度サービス向上及び経費節減努力事項報告

施設名 白山地区センター

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	ホームページのリニューアル	より見やすく活用しやすい情報の発信ツールとしてご利用いただける。
2	4月	登録団体への貸出しロッカーの増設	新規登録した団体から早速ロッカー貸出希望があり、新設置のロッカーを利用して頂いている。
3	4月	料理室の外履き用スリッパの新調	気持ちよく衛生的に料理室をご利用頂いている。
4	4月	2Fガラスケースに季節の折り紙作品展示	季節感を楽しんで頂ける。(5月のもの)
5	4月	プレイルームと駐車場の間にプランターを設置	プランターのお花をプレイルームの窓からも楽しめると同時に、駐車場での車止めの目印となる。
6	5月	2Fに携帯電話通話エリアを設置	これまで通話は風除室での利用をお願いしていたが、2Fロビー通路奥2か所に通話エリアを設けることで2Fでの携帯電話利用時の負担を軽減できた。
7	5月	2Fガラスケースに季節の折り紙作品展示	季節感を楽しんで頂ける。(6月のもの)
8	5月	体育室・中会議室のマイク点検	正常な状態であることを確認することで、利用者の使用がスムーズになる。
9	5月	冷房切り替え	夏に向けての対応。
10	5月	ゴーヤのグリーンカーテン作りを実施	毎年恒例となっているゴーヤのグリーンカーテン作りを実施。今年は利用者にも参加してもらい自主講座として実施。夏に収穫するゴーヤは利用者へ配布する予定となっている。
11	5月	図書の雑誌の貸出方法の変更	統一した貸出方法にしたことで、氏名等を記入する事なく貸出が可能となり、貸出冊数や返却日の把握がしやすくなった。

(様式9)

12	5月	図書の譲りますコーナー設置	古くなった雑誌や図書の有効活用。
13	5月	近隣小学校の町探検授業の対応	中山小学校から3年生が地区センター見学のため来館、施設についての説明等を行った。
14	6月	学習コーナー 照度計による測定	正確な数値の把握により、目的に合うスペースとなっているか確認できた。日中は問題なし。夜間の対応を検討中。
15	6月	利用者からサフィニアの苗をいただき、館の入り口のプランターに植え替え	ご自身が種から育てたという苗をいただき、館の入り口のプランターに植え替えた。サフィニアの赤い花で正面入り口が華やかに。
17	7月～8月	敷地内の植込み等の伐採実施	地域より要望のあった裏公園の植込みの伐採や取り付け道路・駐輪場から通路までの植込みの植木を一斉に伐採。地域の方から見通しが良くなったと感謝の言葉を頂いた。
18	7月	2F囲碁盤の収納棚の修理	棚の中板を打ち直し、囲碁盤を安定して置けるように改善。囲碁をご利用のお客様に「安全に便利に使えるようになった」喜んでいただけた。
19	7月	夏の課題図書推薦図書を配架	小学生の課題図書・推薦図書を購入し、配架。小学生だけでなく、一般の利用者にも多く貸し出された。
20	7月	2F学習スペース用にLEDデスクライト貸出開始	2F学習スペースの照度アップに向け、電源施工工事をした上で、2F学習スペースの利用者へLEDデスクライトの貸出サービスを開始した。
21	7月～8月	グリーンカーテンで収穫したゴーヤを配布	5月に植え付けしたグリーンカーテンで実ったゴーヤを来館者に配布。毎回大変喜ばれた。
22	8月	記録型防犯カメラの設置	エントランス・1F受付前、2Fロビーに防犯カメラを増設。また既存の防犯カメラも配置等を調節。これにより館内外の様子をこれまでよりも的確に把握し、安全管理を行えるようになった。

(様式9)

23	8月～9月	体育室修繕 照明をLEDライトに交換・床のウレタン塗装実施	体育室の照明を水銀灯からLEDライトに交換。省エネ効果に加え、室内の照度のムラもなくなり、全体的に明るくなった。また、床のウレタン塗装を実施し滑りにくく快適に活動していただけるように改善された。
24	9月	新施設予約システムの導入	従来に来館と電話仮予約に加え、インターネットからの施設仮予約・抽選エントリーサービスを開始。これにより今まで時間的な問題で来館できなかった団体も抽選に参加できるようになった。またインターネットで気軽に仮予約できるようになったためか、新規の団体も増え、利用率アップにつながる傾向にある。
25	9月	サロンコンサートの実施	地域貢献を目的の一つとしているサロンコンサート「サクソコンサート」を開催。約60名の地域の方が参加。楽しく素敵なコンサートで大変喜んでいただけた。
26	10月	敷地内の植込み・樹木の剪定	取り付け道路から中庭・裏公園・館裏通路等敷地内全体の植込み・樹木の剪定実施。環境美化と合わせ、日当たりが若干良くなったように感じられた。
27	10月	白山地区センターまつり実施	毎年恒例の白山地区センターまつりを開催。好天の中、白山地区センター利用団体による舞台・展示発表が行われた。その他模擬店や朝市も盛況で、地域の方々に楽しんでいただけた。
28	11月	横浜ウォーキングポイントリーダーの設置	横浜ウォーキングポイントの万歩計リーダーを受付前に設置。参加されている地域の方々より、普段通っていて身近な施設である地区センターにリーダーを設置してもらえて助かった、等の感想を多く頂いてい
29	11月	年末ハウスクリーニング講座 実施	指定管理者が講師を務める自主講座、「年末ハウスクリーニング 簡単お掃除法」開催。無料の講座として、水回りを中心とした掃除のポイントを学んでいただけた。
30	12月	白山音楽祭実施	数年来恒例となっている白山音楽祭を実施。民謡・詩吟・カラオケの団体による発表が行われた。当日は参加者・観客も多数来場。カラオケの発表では、通信機器をレンタルし、音響効果の良い環境での発表となり参加団体には大変喜んでいただいた。
31	12月	秋冬の花を中庭プランターへ植込み	環境美化活動の一つとして、秋冬に来館者に楽しんでいただけるように、ビオラの植込みを実施。
32	12月	クリスマス サロンコンサートの実施	昨年に続きクリスマスのサロンコンサート(オカリナとギター)を実施。今年も多くの来場者を迎え素晴らしい演奏会となった。

(様式9)

33	2月	春の大正琴サロンコンサートの実施	白山地区センター利用の大正琴グループによる参加費無料のサロンコンサートを実施。2Fロビーを解放して多くの方に大正琴の演奏会を楽しんでいただいた。
34	3月	小会議室机と部屋前案内板の購入	より快適に部屋を利用して頂けるように老朽化した備品を刷新。小会議室の机と中小会議室前の傷んでいた案内板を新しくし
35	3月	プロジェクターの購入	以前のプロジェクターが古く不具合がでてきたことから新しいタイプを購入し、快適に利用、備品として貸出せるようになった。
36	3月	点字ブロックの修理	通路の点字ブロックに一部ひびが入っていたため、安全にご利用頂けるように修繕し
37	3月	工芸音楽室のライトをLED化	工芸室の照明をLEDライトに交換。省エネ効果に加え、室内の照度も安定し、全体的に明るくなった。
38	3月	工芸音楽室の流し台を修理	古くなり汚れが目立っていた流し台に磨きをかけ快適にご利用頂けるように修繕。また蛇口の緩みも調節。
39	3月	工芸音楽室のピアノの調律	工芸音楽室備品のピアノの調律を実施。おかしくなっていたキーを調整し、ピアノご利用時快適に演奏して頂けるようになった
40	3月	こどもまつり&フリーマーケット実施	数年来恒例のこどもまつりに合わせフリーマーケットを実施。子供と大人合わせて1000人以上参加の賑わいとなった。また地域の方に和菓子や地場野菜を出店して頂き地域活性化にもつながった。
41	3月	図書 ジュニア歴史本の買い替え	古くなっていたジュニア向けの歴史本を一新。子供だけでなく大人にも楽しんで頂けるようなシリーズを購入。
42	3月	1F 女子トイレをウォシュレット・ウォーム仕様に変更	和式トイレを需要の高かった洋式トイレに変更。(ウォシュレット)また既存の洋式トイレをウォーム式に改造し、より快適にご利用頂けるようになった。
43	3月	掲示版を新しいものに変更	プレイルームと体育室のお知らせ用掲示板を新しくした。これまで画鋲を利用してきたが、マグネットが使用可能なタイプなので、より安全に掲示物を掲示できるように



# 平成26年度修繕一覧

施設名 白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月30日	冷水機修理(2台)	65,340	東京体育用品(株)
2	4月30日	排煙オペレータ修理(業者破損のセンター負担分)	100,000	北陽建設(株)
3	5月31日	1F男子トイレ止水不良修理	36,720	横浜建物管理協同組合
4	5月31日	玄関自動ドアテンパFIX交換	394,200	横浜建物管理協同組合
5	6月30日	2F男女トイレ床排水トラップ修理	174,960	横浜建物管理協同組合
6	7月30日	図書室照明器具交換	41,143	(有)木下電器
7	7月31日	自動ドア部品交換(ドアエンジン・コントロール)	356,400	(株)神奈川ナブコ
8	11月30日	屋内消火栓ホース交換	107,244	横浜建物管理協同組合
9	12月28日	外調機グリスアップ	14,904	横浜建物管理協同組合
	1月27日	ダウンライト修理(2階及び体育館前)	55,080	(有)木下電器
	3月16日	工芸室LED照明工事	224,640	横浜建物管理協同組合
	3月31日	点字タイル割れ及び体育館網戸修理	77,760	横浜建物管理協同組合
	3月31日	1階女子トイレ洋式便器更新工事	401,760	横浜建物管理協同組合
	3月31日	1階女子トイレ便器改修工事	606,960	横浜建物管理協同組合
	3月31日	1階女子トイレ床下ピット排水工事	36,720	横浜建物管理協同組合
			2,693,831	

# 平成26年度委託内容一覧

施設名 白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成26年4月 ～平成27年3月	清掃業務(害虫駆除含む)	699,017	大成興業(株)
2	平成26年4月 ～平成27年3月	機械警備	228,342	京浜警備保障(株)
3	平成26年4月 ～平成27年3月	設備総合巡視点検	307,540	三洋装備(株)
4	平成26年4月 ～平成27年3月	空調機自動制御装置点検	199,545	東テク(株)
5	平成26年4月 ～平成27年3月	冷温水機保守点検	836,136	三洋電機サービス(株)
6	平成26年4月 ～平成27年3月	昇降機保守点検	388,800	横浜エレベータ(株)
7	平成26年4月 ～平成27年3月	自動ドア保守点検	112,112	(株)神奈川ナブコ
8	平成26年4月 ～平成27年3月	消防設備保守点検	120,345	(株)東横防災商事
9	平成26年4月 ～平成27年3月	電気設備点検	129,276	関東電気保安協会
10	平成26年4月 ～平成27年3月	植栽管理	335,000	東農園
11	平成26年4月 ～平成27年3月	料理室フード清掃	69,120	大成興業(株)
12	平成26年4月 ～平成27年3月	受水槽清掃・水質検査	78,452	大成興業(株)
13				
			3,503,685	



# 横浜市白山地区センター委員会要綱

改訂 平成24年4月1日

## (設置)

第1条 横浜市白山地区センター指定管理者・NPO法人建物管理ネットワーク（以下「指定管理者」という）は、横浜市白山地区センター委員会（以下「委員会」という）を設置する。

## (目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する白山地区センター（以下「センター」という）の管理運営に関して、意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

## (所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するために次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること。
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること。
- (3) その他の目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

## (組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等（18）名以内をもって組織する。

- (1) 地域自治会町内会
- (2) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

## (委員の任期等)

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

## (役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 3名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員 の 職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

(会 議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が招集するものとする。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し、審議事項について意見を述べ説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後30日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

付 則

この要綱は、平成23年 4月 1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成24年 4月 1日から施行する。

平成26年度

横浜市白山地区センター

センター委員会 役員名簿

役 職	氏 名	所 属
正副会長	山口 章	白山連合自治会
正副会長	前田 一	東本郷連合自治会
正副会長	板垣 憲明	鴨居連合自治会
正副会長	町田 史郎	竹山連合自治会
委 員	濱田 保	白山連合自治会
委 員	三田 修	白山連合自治会
委 員	住田 好史	白山連合自治会
委 員	高橋 紀道	東本郷連合自治会
委 員	狩野 陽二	鴨居連合自治会
委 員	島田 敏夫	鴨居連合自治会
委 員	庄司 登志子	鴨居連合自治会
委 員	吉川 勝	竹山連合自治会
委 員	澤田 逸夫	竹山連合自治会
委 員	鮎川 照代	竹山連合自治会
学校長	大森 栄司	鴨居小学校
学校長	田子 康之	緑 小学校
学校長	川本 幸治	鴨居中学校

※様式は任意のものでもかまいません。

施設名 横浜市白山地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成26年6月21日(日) 13:00~15:00
場 所	白山地区センター 中会議室
出席者	連合自治会役員4名、連合自治会委員6名、建物管理NW谷川理事長、 緑区役所頼政係長 地区センター館長 副館長、チーフコーディネーター1名
【議題】	25年度の事業報告及び25年度の事業計画について
【意見等】	・25年度の事業報告 ・26年度の事業計画について ・利用者対応についての討議 周囲への声掛けなどをする利用者への対応についての意見交換。行政に頼って専門機関に相談するべき・地域の課題として取り組むなど 様々な意見が寄せられた。

利用者会議開催状況

日 程	平成26年7月31日(木) 10:00~11:30
場 所	白山地区センター 中会議室
出席者数	センター委員2名、指定管理者2名 センター職員3名 参加団体 11団体13名
【議題】	25年度事業報告と26年度事業計画 懇談会、意見交換
【意見等】	・意見箱に入っていたご意見について…ロッカーの場所の移動、携帯等話し声がうるさい。学習スペースの照明が暗い、衝立の撤去等→いずれも回答を掲示し、理解、協力をお願いした。 ・不審者について…館の内外に不審者が出るとの情報あり。植栽の見通しをよくし、警察にもパトロールを要請。 ・部屋の鍵の開閉を任せてほしいとのご意見→管理を考えると難しいと回答。 ・ガラスケースの展示…空いているので作品を展示してはどうか→お願いしていく。 ・センターまつりについて…日程と参加申込について。まつりに伴う休館日の変更について。 ・9月から実施される新予約システムについて。

## 平成26年度ニーズ対応費使途一覧

施設名 横浜市白山地区センター

	実施内容	金額	備考
1	園芸用石灰	612	
2	料理室用サンダル	2016	
3	バドミントンガット	9250	
4	卓球用ネット	6000	
5	アートカフェ講師交通費	3000	
6	プランター	4039	
7	園芸用スコップ	2050	
8	アートカフェ講師交通費	3000	
9	グリーンカーテン用品一式	19872	
10	ゴーヤ肥料	923	
11	ゴーヤ苗	492	
12	デスクライト	9227	
13	夏休み課題図書	43643	
14	アートカフェ講師交通費	3000	
15	グリーンカーテン ゴーヤ肥料	1026	
16	傘立て	4104	
17	体育室扉鍵修理	5400	
18	新システムサポート代	9000	
19	押入れ棚修理	6480	
20	アートカフェ講師交通費	3000	
21	ミキサー	7530	
22	バドミントンネットひも リングネット	3000	
23	中会議室ドア修理	9288	
24	新システムサポート代	10000	
25	ダウンライト修理	1620	

(様式11)

26	体育室ウレタン塗装	222426	
27	白山サロンコンサート出演謝礼	55685	
28	グラビノーバ修理	19094	
29	蚊取器	2634	
30	センターまつり経費	78440	
31	まつり経費	9934	
32	外灯修理	10476	
33	園芸用石灰	410	
34	花苗	8424	
35	白山音楽祭お茶他	1789	
36	花苗 園芸用品	4842	
37	外灯交換	3294	
38	シャトル スライドフック	16400	
39	クリスマスコンサート謝礼	55685	
40	カラオケ機レンタル	19440	
41	料理室ガステーブル点検	1944	
42	バドミントンガット	1000	
43	子どもまつり用たこ焼き器	7005	
44	生花	3000	
45	白山サロンコンサート楽器運搬費	5000	
46	ロックミシンコントローラー	4860	
47	空気入れ針	194	
48	工芸・料理室水回り補修	27648	
49	和室用掃除機	19041	
50	ピアノ調律	19200	
51	図書(買い替え)	49961	児童書歴史・伝記
52	和室蛍光灯修理	15984	

(様式11)

53	プロジェクター	86616	
54	体育室手すり修理	12960	
55	図書(買い替え)	12636	児童書
56	生花	4042	
57	ツウウェイボード	149364	体育室2カ所・ロビー プレイルーム
	合計	1097000	

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		無し	無し
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



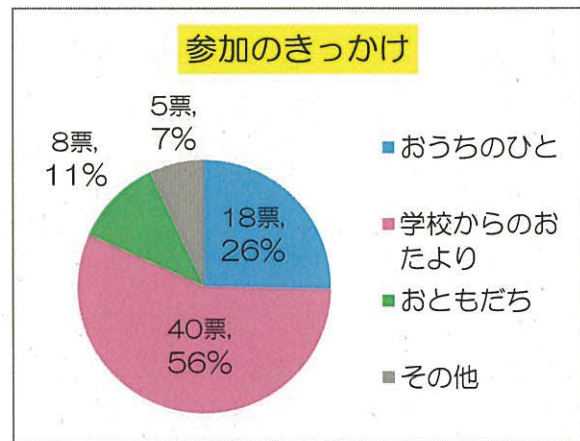
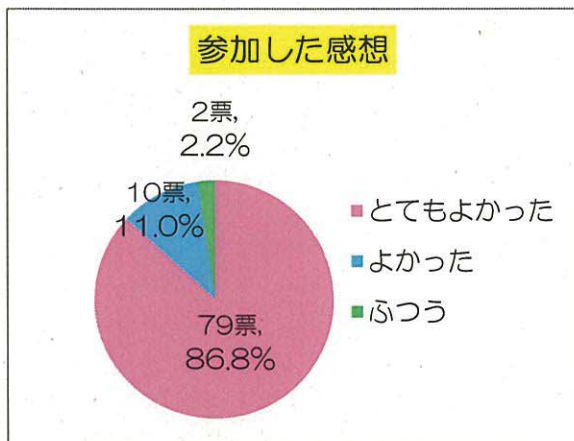
## 平成 26 年度 自主事業

	講座数	延回数	H26 参加者数	H25 参加者数
自主講座	60	183	2730	2490
わんぱく講座	18	40	1902	1284
白山サロン	3	3	168	157
合計	81	226	4800	3931

## 平成 26 年度 わんぱく事業 アンケート結果

### ◇アンケート対象講座

親子で作って食べようランチピザ・プリザーブドフラワーのミニアレンジ・夏休みキッズダンス  
わんぱく大正琴体験・ウィンターリース作り・バレンタインのカップケーキ  
こどもまつりボランティア・わんぱくバドミントン教室



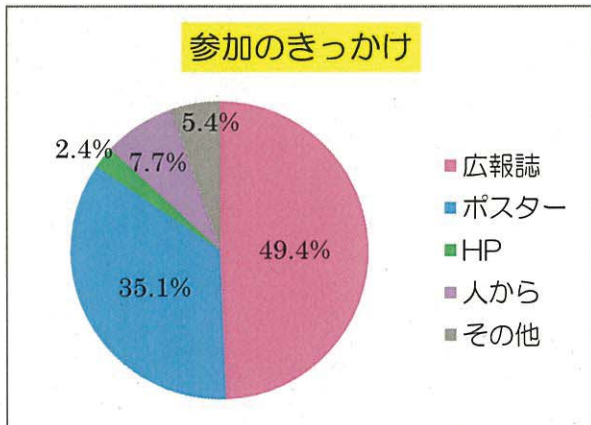
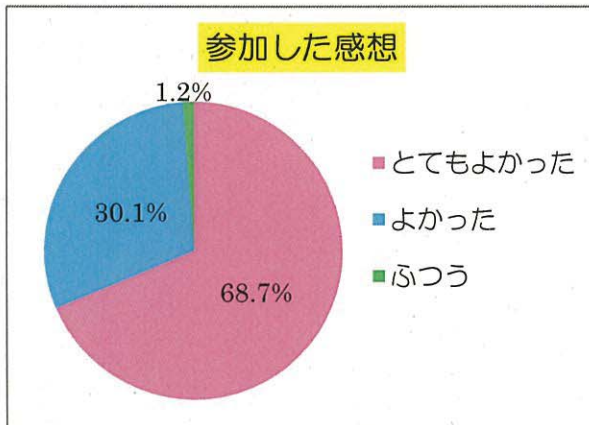
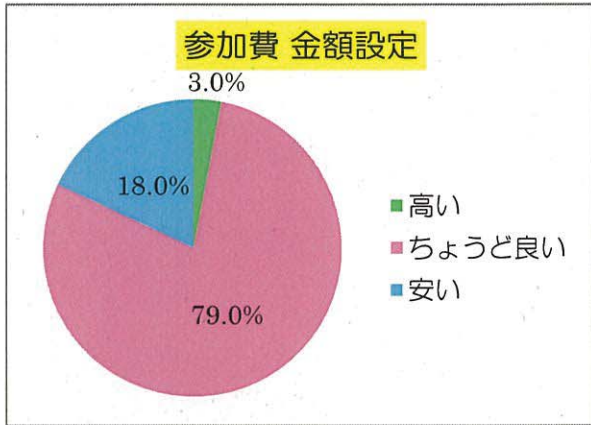
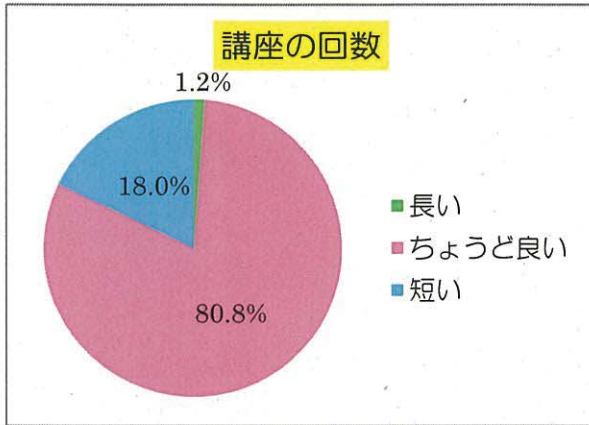
### ◇感想

- ・自分で作ったから良かった 自分で作って食べられて楽しかった(ランチピザ 小2)
- ・スポンジにさすところや自分で「これはどこにしよう」とか考えるところが良かった 花や草、あじさいなどをどこにさそうかと考えて自分がデザインしてやるところが良かった(プリザーブドフラワー 小5)
- ・3日間で内容が充実していたところがとても良かった。  
また何かイベントがあれば参加したい(夏休みキッズダンス 小1 保護者)
- ・すごく良い体験が出来ました 子供も私も楽しめました(大正琴体験 小3 保護者)
- ・りぼんの作り方も習ったし素敵なリースも作れた所が良かった。きれいな材料もあって素敵でした。  
りぼんのきらきらがすごかったです、りぼんの作り方を初めて知りました。(ウィンターリース 小4)
- ・自分で作ったから良かった。バターの代わりにサラダ油を使ったことが印象に残りました。  
楽しかったです(バレンタインのカップケーキ 小5)
- ・みんなで協力できたところがとても良かった。とても楽しかったです。(こどもまつり ボランティア 小6)
- ・違う学年の人と仲良くできたところがとても良かった(こどもまつり ボランティア 小4)
- ・私はあんまり最初はバドミントンがあんまり好きじゃなかったけど、いっぱい練習したから  
バドミントンが好きになりました(わんぱくバドミントン 小2)
- ・それぞれ日ごと色々な技を練習できたからとても良かった。とても楽しかったです！でも低学年・中学年・高学年と分けた方が、力が平等になって良いと思います(わんぱくバドミントン 小5)

平成 26 年度 自主事業 アンケート結果

◇アンケート対象講座

男性のための筋トレ体操・食育講座・夏帽子作り・パッチワークキルト（複数）・網戸の張り替え  
 ペン習字・呼吸法と瞑想でリラックスヨガ・クリスマス&新年を彩るアレンジメント  
 年越しそば打ち講座・ほかほか肉まん作り・Windows8.1 入門講座・今に生きている論語の言葉



◇感想

- ・大変運動になり今後もぜひ参加します(男性のための筋トレ体操)
- ・調理が早く終わったのでその後の栄養指導のお話の中で参考になるものが多かったです  
 ありがとうございました(食育講座)
- ・とても親切でいねいに教えて下さり素敵な帽子を作成できそうです。残りは自宅で(夏帽子)
- ・職員の方とても親切で気持ちよく参加できました。できるならもう少しパッチワークをやりたい。  
 ぜひ企画して下さい(パッチワーク)
- ・とてもよく説明をしていただいて家に帰ってもできそうです(網戸の張り替え)
- ・短い期間だったが楽しく参加できた。多少なり進歩したかなと自己満足しています。  
 きめ細かく1人ひとりに指導して頂きました。(ペン習字)
- ・夜間の講座は参加しやすかった/自分を見つめる時間が出来て良かった(リラックスヨガ)
- ・タイムリーでとても良い企画だったと思う。ありがとうございました。(年越しそば打ち講座)
- ・大変楽しく身になる講習でした。お土産付までうれしいです。(ほかほか肉まん作り)
- ・WordExcel の講座をもう少し増やして欲しい。そして同じ地区センターで行って欲しい(Windows8.1 講座)
- ・先生の講座を又再開して下さい/楽しい話が聞けました。希望として、江戸期や明治期の講座も  
 開催してほしい(論語講座)

## 職員等に対する研修の実施状況（4月～3月）

白山地区センター

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及びその内訳
1	4月21日	・防災訓練・避難誘導訓練 ・個人情報保護法について	・火災発生を想定し、利用者を避難誘導する訓練をした。 ・個人情報手引きの読み合わせ、事例検討等で個人情報の理解を深めた。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名
2	5月19日	・接客研修	・お客様満足の必要性を理解し、求められる接客を体得すべく、講師を招いての研修を実施した。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名
3	6月16日	・AED研修	・白山消防署指導によるAED講習を実施。	職員2名 コーディネーター1名 スタッフ14名
4	8月12日	・新システム業務研修	・9月より導入される予約システムを理解し、業務を円滑に行うための研修を行った。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名
5	9月16日	・スタッフ会議	・10月開催のセンターまつりに向けた打ち合わせ及び館内点検、清掃を行った。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名
6	11月17日	・スタッフ会議	・日頃の勤務についての振り返り、新システムについての補足説明、備品の取り扱い方、プリンターの手入れ等を行った。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名

## 職員等に対する研修の実施状況（4月～3月）

白山地区センター

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及びその内訳
7	1月19日	・館内安全点検報告	・スタッフ各自が担当する館内各所を点検し、点検結果を報告した。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名
8	3月16日	・全体研修 ・AED、ケガの応急処置の講習	・4月から従事するスタッフを迎え、勤務についての諸注意等の確認をした。 ・白山消防署指導によるAED講習と三角巾を使つての応急処置の指導を受けた。	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ14名

平成26年度 光熱水費内訳

施設名 白山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)
4月	264,953	9,740	71,504	531			336,457
5月	272,264	10,070	52,523	341	76,343	161	401,130
6月	326,059	12,863	102,502	842			428,561
7月	347,422	13,382	137,602	1,231	122,533	234	607,557
8月	320,007	12,352	149,201	1,376			469,208
9月	276,815	10,557	101,262	858	98,000	197	476,077
10月	251,580	9,917	59,900	429	0		311,480
11月	223,963	8,516	76,524	595	81,758	170	382,245
12月	217,337	8,131	176,459	1,420			393,796
1月	228,822	8,636	199,075	1,626	70,327	151	498,224
2月	227,522	8,523	199,037	1,565			426,559
3月	241,772	9,351	161,009	1,157	64,312	141	467,093
合 計	3,198,516	122,038	1,486,598	11,971	513,273	1,054	5,198,387

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

2015. 5 作成

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

稼働率について

26年度 53.5%

新予約システムを9月に導入したことで、それ以降の稼働が上がってきている。新予約システムのメリットの、24時間予約したい時に仮予約ができることが影響していると考えられる。また、音の制限がないことで1階会議室を工芸室の代替として利用しやすいなど、代替の選択肢が増えたことが会議室の全体的な稼働率底上げにつながり、少人数団体のニーズに応えることができた。昨年度に引き続き、2カ月4コマの予約にプラスして、フリー枠を設けているが、直近の予定が立てやすく気軽に使いやすいため、便利に利用されている。

- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

利用売り上げは、3,458,150円(105%)

今年度は体育室のLED化に伴う工事が8月中旬から9月中旬にかけて約1か月間行ったため、その分の収入が減少した。しかし、下半期が全体的に安定した稼働率であったこと、その要因として、楽器の練習や少人数の団体が増えたこと、また音を気にせず利用できる部屋の分散化があげられるが、新予約システムの導入に伴う予約率アップが考えられる。またLED工事後の体育室については照度が安定しているので活動しやすくなり、環境も整ってきている。

- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

達成状況について、自主事業収入は予算達成率99.8%で着実に向上してきている。参加者も昨年度に比べ1,000人近くの増加となり、次年度につなげていきたい。引き続き参加しやすい条件を考慮し、年齢層・対象者をしぼることにより、気楽に足を運ぶきっかけとなるようなものを企画し、掘り起こしを図る。また、中高年男性や、女性対象の継続希望の多いものは地域のニーズとして計画し、参加者の繋がりや、広がり支援をしていく。また、諸団体、学校関係などとの連携に努め、子どもたちの育成の場として多岐にわたるきっかけを作り、経験できる場所としてより多くの方々に情報を発信し、提供ができるよう努めていきたい。

#### (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

指定管理者の特性である建物管理のノウハウを活用し、施設の現状をこまめに把握し修繕・改善において正確・的確な管理に力を入れてきた。引き続き計画的に環境整備を行い、安全・安心な居場所として運営していきたい。ITサービスでは、新予約システムの運用を利用者のご意見を聴きながらより使いやすいものになるよう工夫していく。

##### <主な備品購入>

- ・防犯カメラ一式
- ・プロジェクター
- ・会議室 テーブル
- ・掲示板

##### <主な修繕>

- ・体育室LED照明工事
- ・ウォータークーラー修理
- ・自動ドア部品交換
- ・屋内消火栓ホース交換
- ・工芸室LED照明工事
- ・1F女子トイレ改修工事
- ・点字タイル割れ修繕

## 平成26年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	白山地区センター
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 建物管理ネットワーク
実施日	平成26年8/8、10/21、11/25、平成27年1/20、4/21、6/11
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好 新規に予約システムを導入するなど、利用者サービスを向上させようとする努力の姿勢が、年間の利用料金収入、稼働率において前年数値を上回る結果に現れています
指摘事項	特になし。
改善状況	指定管理者が新規に予約システムを導入し、24時間予約が可能となった。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)



# 業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:白山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	体育室照明のLED化工事のため、夏期に1か月程度、体育室利用を制限したにも関わらず、収入実績は目標値、前年度実績を上回った。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	体育室照明のLED化工事のため、夏期に1か月程度、体育室利用を制限したことが影響し、前年度実績を5%程度下回った。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率は目標値、前年度実績を上回った。指定管理者が新規に予約システムを導入し、24時間予約が可能となったことが影響していると考えられる。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	参加人数は前年度と比較し1,000人近く上回り、事業収入も前年度実績を上回った。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月21日実施。特に問題なし。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	7月31日実施。特に問題なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし

	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	長寿命化対策工事により、夏期に約1か月間、体育室照明のLED化工事を実施した。利用者への周知を充分に行い、苦情もなく、円滑に実施することができた。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者が新規に予約システムを導入し、24時間予約が可能となった。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>特になし</li> </ul>