

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,684,200	0	35,684,200	35,684,200	0	
利用料金収入	3,290,000	0	3,290,000	3,439,300	-149,300	
自主事業収入	1,605,800	0	1,605,800	1,406,660	199,140	
雑入	550,000	0	550,000	699,262	-149,262	
印刷代	200,000	0	200,000	272,489	-72,489	
自動販売機手数料	350,000	0	350,000	388,365	-38,365	
その他(目的外使用料)	0	0	0	37,200	-37,200	
その他(預金利息等)	0	0	0	1,208	-1,208	
その他()						
収入合計	41,130,000	0	41,130,000	41,229,422	-99,422	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,795,000	0	19,795,000	19,844,326	-49,326	
給与	18,180,000	0	18,180,000	18,269,903	-89,903	
社会保険料	1,441,000	0	1,441,000	1,346,720	94,280	
通勤手当	135,000	0	135,000	194,400	-59,400	
健康診断費	21,000	0	21,000	15,303	5,697	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	3,062,200	0	3,062,200	3,305,021	-242,821	
旅費	24,200	0	24,200	10,740	13,460	
消耗品費	930,000	0	930,000	665,634	264,366	
会議費	30,000	0	30,000	18,659	11,341	
印刷製本費	40,000	0	40,000	33,600	6,400	
通信費	150,000	0	150,000	149,673	327	
使用料及び賃借料	120,000	0	120,000	117,018	2,982	
備品購入費	900,000	0	900,000	1,310,840	-410,840	卓球台・ロッカー購入
図書購入費	290,000	0	290,000	256,994	33,006	
施設賠償責任保険	45,000	0	45,000	45,470	-470	
職員等研修費	30,000	0	30,000	22,274	7,726	
振込手数料	10,000	0	10,000	3,990	6,010	
リース料	350,000	0	350,000	339,825	10,175	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	30,000	0	30,000	30,000	0	
その他	113,000	0	113,000	300,304	-187,304	プリンター保守契約
事業費	1,945,800	0	1,945,800	1,746,660	199,140	
自主事業費	1,945,800	0	1,945,800	1,746,660	199,140	
わんぱくホリデー		0	0			
管理費	10,630,000	0	10,630,000	10,226,889	403,111	
光熱水費	5,100,000	0	5,100,000	5,222,134	-122,134	
電気料金	2,900,000	0	2,900,000	3,217,836	-317,836	
ガス料金	1,600,000	0	1,600,000	1,443,929	156,071	
水道料金	600,000	0	600,000	560,369	39,631	
清掃費	680,000	0	680,000	680,000	0	
修繕費	2,230,000	0	2,230,000	1,943,490	286,510	
機械整備費	222,000	0	222,000	222,000	0	
設備保全費	2,398,000	0	2,398,000	2,159,265	238,735	
空調衛生設備保守	916,000	0	916,000	717,110	198,890	冷温水発生機更新のため
消防設備保守	117,000	0	117,000	117,000	0	
電気設備保守	143,000	0	143,000	125,685	17,315	
害虫駆除	0	0	0	0	0	
エレベーター保守	378,000	0	378,000	378,000	0	
自動ドア保守	109,000	0	109,000	109,000	0	
非常用放送設備			0	0	0	
植栽管理	280,000		280,000	270,000	10,000	
設備総合巡視点検	299,000		299,000	299,000	0	
その他(料理室フード)	70,000		70,000	67,200	2,800	
その他(受水槽清掃・水質検査)	86,000	0	86,000	76,270	9,730	
共益費	0				0	
公租公課	1,200,000	0	1,200,000	1,210,300	-10,300	
事務経費	3,400,000	0	3,400,000	3,491,105	-91,105	
二一ズ対応費	1,097,000	0	1,097,000	1,097,000	0	
支出合計	41,130,000	0	41,130,000	40,921,301	208,699	
差引	0	0	0	308,121	-308,121	

(様式1)

施設名 横浜市白山地区センター

平成25年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	288730	0	288730	274174	105.31	252470	114.36
5月	277500	1710	279210	274166	101.84	260450	107.202918
6月	295210	2060	297270	274166	108.43	288360	103.0898876
7月	297700	990	298690	274166	108.94	289160	103.2957532
8月	247330	0	247330	274166	90.21	206500	119.7723971
9月	272100	780	272880	274166	99.53	264080	103.3323235
10月	300520	5750	306270	274166	111.71	291390	105.1065582
11月	297920	540	298460	274166	108.86	301730	98.91624963
12月	261340	1820	263160	274166	95.99	270400	97.32248521
1月	261390	2340	263730	274166	96.19	243510	108.3035604
2月	291210	6220	297430	274166	108.49	292620	101.6437701
3月	325520	620	326140	274166	118.96	312600	104.3314139
合計	3416470	22830	3439300	3290000	104.54	3273270	105.0722977

※ 部屋利用料・キャンセル料は、使用日ベースでの入力をお願いします。

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成25年度 白山地区センター利用料金収入予算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	3,290,000	0	3,290,000	3,439,300	3,290,000	
体育室	1,400,800		1,400,800	1,087,030	313,770	
会議室	882,500	0	882,500	1,164,750	-282,250	
小会議室	351,000		351,000	449,540	-98,540	
中会議室	400,700		400,700	477,940	-77,240	
1F会議室	130,800		130,800	237,270	-106,470	新規 会議室
料理室	113,900		113,900	101,360	12,540	
和室	402,800		402,800	474,400	-71,600	
工芸室	490,000		490,000	611,760	-121,760	

(様式2)

平成 25 年度地区センター利用状況 (団体+個人利用)

施設名 白山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,795	4,586	9,381	524	1,593	1,092	359	251	1,407	2,541	960	654	9,381	8,330	113%
5月	30	4,600	4,629	9,229	576	1,365	753	464	251	1,400	2,674	1,074	672	9,229	7,513	123%
6月	29	4,604	5,105	9,709	652	1,385	609	585	203	1,411	3,080	1,022	762	9,709	8,513	114%
7月	30	5,106	5,350	10,456	757	1,704	1,098	595	294	1,411	2,877	909	811	10,456	10,263	102%
8月	30	4,617	4,305	8,922	631	1,660	960	481	364	1,277	2,108	880	561	8,922	8,239	108%
9月	29	4,557	5,025	9,582	617	1,171	880	429	563	1,440	2,736	866	880	9,582	9,045	106%
上半期計	177	28,279	29,000	57,279	3,757	8,878	5,392	2,913	1,926	8,346	16,016	5,711	4,340	57,279	51,903	110%
10月	30	5,409	6,467	11,876	651	1,574	1,109	438	196	1,493	3,599	1,354	1,462	11,876	11,220	106%
11月	29	4,627	5,212	9,839	511	1,462	872	502	240	1,408	2,913	984	947	9,839	8,930	110%
12月	26	4,059	4,523	8,582	410	1,512	771	524	170	1,069	2,473	809	844	8,582	8,077	106%
1月	26	4,208	4,142	8,350	532	1,276	871	321	283	1,209	2,163	889	806	8,350	7,367	113%
2月	27	4,265	4,605	8,870	463	1,126	1,006	556	306	1,227	2,524	829	833	8,870	9,214	96%
3月	30	5,576	5,392	10,968	738	2,219	1,140	460	325	1,567	2,701	1,024	794	10,968	10,327	106%
下半期計	168	28,144	30,341	58,485	3,305	9,169	5,769	2,801	1,520	7,973	16,373	5,889	5,686	58,485	55,135	106%
年間合計	345	56,423	59,341	115,764	7,062	18,047	11,161	5,714	3,446	16,319	32,389	11,600	10,026	115,764	107,038	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,582	658	141	9,381	3,306		1,088
5月	8,343	738	148	9,229	3,118		1,135
6月	8,713	803	193	9,709	3,272		958
7月	9,339	869	248	10,456	3,423		1,298
8月	7,943	741	238	8,922	2,603		1,513
9月	8,454	962	166	9,582	3,448		1,137
上半期計	51,374	4,771	1,134	57,279	19,170	0	7,129
10月	10,594	943	339	11,876	3,313		1,015
11月	8,515	989	335	9,839	3,105		1,001
12月	7,799	616	167	8,582	2,717		867
1月	7,489	677	184	8,350	2,653		1,005
2月	7,867	829	174	8,870	2,962		882
3月	9,789	958	221	10,968	3,714		849
下半期計	52,053	5,012	1,420	58,485	18,464	0	5,619
年間合計	103,427	9,783	2,554	115,764	37,634	0	12,748

平成25年度自主事業報告書

施設名 横浜市白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	土曜の朝太極拳(4月)	4月	4	20	51	200	15,300	15,500	有	300	0	0	傷害保険料1,020円 交通費として1回3,000円
一般	骨盤体操	4月～5月	7	15	105	-2,190	52,500	50,310	有	3,500	6,000	42,000	傷害保険料1,800円
一般	文章講座	4月～6月	6	15	54	13,740	31,500	45,240	有	3,500	7,000	42,000	
一般	ショートテニス体験	4月～5月	3	10	13	-20	2,600	2,580	有	200	0	0	傷害保険料240円
一般男性	男性のための筋トレ体操	4月～6月	10	30	300	-6,580	90,000	83,420	有	3,000	6,000	60,000	傷害保険料4,820円
幼児～	こいのぼりをつくろう	4月	1	25	8	0	800	800	有	100	0	0	
一般	春のトートバッグ	4月	1	12	12	0	18,000	18,000	有	1,500	0	0	
一般	アートカフェ べちゃんこにゃんこを作ろう	4月	1	12	12	-164	7,200	7,036	有	600	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(5月)	5月	3	20	38	220	11,400	11,620	有	300	0	0	傷害保険料760円 交通費として1回3,000円
一般	プレゼントのクッキー	5月	1	16	10	6,350	5,000	11,350	有	500	6,000	6,000	
一般	ほとけさまのレリーフ	5月～6月	4	15	16	26,080	16,800	42,880	有	4,200	7,000	28,000	
一般	大正琴入門	5月～6月	4	10	20	0	10,000	10,000	有	2,000	0	0	
8ヶ月ま での母子	ママとベビーのためのヨガ	5月～6月	3	20	60	1,920	20,000	21,920	有	2,000	6,000	18,000	親子1組(2人で)2,000円×10組 傷害保険料1,040円
一般	カフェごはん ジャングルカレーと野々サラダ	5月	1	16	9	3,768	10,800	14,568	有	1,200	6,000	6,000	
一般	土曜の朝太極拳(6月)	6月	4	20	59	-2,040	17,700	15,660	有	300	0	0	傷害保険料1,180円 交通費として1回3,000円
一般	白山サロン 沖縄の風	6月	1	60	61	-1,648	18,300	16,652	有	300	0	0	
一般	初夏のプリザーブドフラワー	6月	1	8	12	0	16,800	16,800	有	1,400	6,000	6,000	
一般	アートカフェ 夏うさぎをつくろう	6月	1	12	10	0	8,000	8,000	有	800	0	0	
一般	夏のハウスメンテナンス 網戸の修繕	6月	1	10	8	0	0	0	無	0	0	0	
未就園児 と保護者	なかよし親子たいそう(第1期)	5月～7月	5	20	46	22,680	22,600	45,280	有	500	8,000	40,000	500円×44組 + 300円×2人(親子で500円、 子ども2人以上の場合2人目以降は300円) 傷害保険料1,560円
一般女性	体幹トレーニング(第1期)	5月～7月	7	30	133	21,600	57,000	78,600	有	3,000	8,000	56,000	ピラティスボール購入(10,000円) 傷害保険料2,060円

一般	土曜の朝太極拳(7月)	7月	3	20	40	-340	12,000	11,660	有	300	0	0	傷害保険料800円 交通費として1回3,000円
一般	帽子:キャスケットを作りましょう	7月	1	12	13	1,460	23,400	24,860	有	1,800	7,000 3,000	7,000 3,000	助手謝金として3,000円
一般	プロが教える 夏バテを防ぐ中華料理	7月	1	16	9	1,260	13,500	14,760	有	1,500	8,000	8,000	
一般	デジカメでアルバム作り	7月	2	20	34	-5,068	34,000	28,932	有	2,000	8,000	16,000	テキスト代として8,500円、プリンター 専用紙代として2,572円
幼児～	七夕まつり	7月	1	30	18	10,000	0	10,000	無	0	6,000 3,000	6,000 3,000	折り紙の会謝金として3,000円
小学3～6 年生	簡単ミートパイ	8月	1	20	15	6,000	6,000	12,000	有	400	6,000	6,000	
小学生	自分のコピーを作ろう	8月	1	15	8	9,100	0	9,100	無	0	8,000	8,000	材料費として1,100円
小学生	なかまを作ろう	8月	1	30	11	4,000	0	4,000	無	0	0	0	交通費として4,000円(2人分)
小学生	折り染めで遊ぼう	8月	1	30	13	5,078	0	5,078	無	0	0	0	交通費として4,000円(2人分) 材料費として1,078円
小学生	マーブリングでオリジナルミニうちわ作り	8月	1	20	15	4,000	0	4,000	無	0	0	0	交通費として4,000円(2人分)
一般	アートカフェ 青い鳥をつくろう	8月	1	10	13	0	10,400	10,400	有	800	0	0	材料費として9,500円
一般	土曜の朝太極拳(9月)	9月	4	20	47	1,360	14,100	15,460	有	300	0	0	傷害保険料980円 交通費として1回3,000円
一般女性	体幹トレーニング 第2期	9月～10月	7	30	126	14,700	54,000	68,700	有	3,000	8,000	56,000	傷害保険料:2160円 参加費:@3,000×18人
未就園児 と保護者	なかよし親子たいそう(第2期)	9月～12月	7	20	182	16,180	46,100	62,280	有	500	8,000	56,000	500円×85組 + 300円×12人(親子で500円、 子ども2人以上の場合2人目以降は300円) 傷害保険料:1940円
一般	手縫いで作る パッチワークのバッグ	9月	2	12	26	13,120	26,000	39,120	有	2,000	6,000	12,000	
一般	アートカフェ ユニコーン	9月	1	10	7	0	9,200	9,200	有	800	0	0	参加費内訳:@800×7 + @600×6 材料費:7,800円(@600×13) 交通費一部負担分として500円
一般男性	男性のための筋トレ体操	9月～11月	10	30	350	-20,820	105,000	84,180	有	3,000	6,000	60,000	傷害保険料:5580円
一般	土曜の朝太極拳(10月)	10月	3	20	46	-2,020	13,800	11,780	有	300	0	0	傷害保険料:920円 交通費として1回3,000円
一般	パッチワークキルトで作る バッグインバッグ	10月	2	12	26	-40	25,560	25,520	有	1,800	3,000	6,000	助手謝金として3,000円 材料費:17,000円 参加費内訳: (1,800×14人)+(120×3人)
一般	アートカフェ 団長	10月	1	10	7	0	9,200	9,200	有	800	0	0	参加費内訳:@800×7 + @600×6 材料費:7,800円(@600×13) 交通費一部負担分として500円
一般	呼吸法と瞑想でリラックスヨーガ	10月	5	15	70	980	35,000	35,980	有	2,500	6,000	30,000	傷害保険料:1180円
一般	土曜の朝太極拳(11月)	11月	3	20	41	-620	12,300	11,680	有	300	0	0	傷害保険料:820円 交通費として1回3,000円

一般女性	体幹トレーニング (11月)	11月	2	30	18	0	9,000	9,000	有	500	0	0	傷害保険料:360円 参加費:1回500円×18人 交通費:6160円 (参加費-室料-保険料)
一般	故事・ことわざに出てくる論語講座	11月~1月	6	15	102	-2,360	47,600	45,240	有	2,800	7,000	42,000	
一般	アートカフェ 天使ちゃん	11月	1	10	4	160	6,800	6,960	有	800	0	0	参加費内訳:@800×4 + @600×6 材料費:6000円(@600×10)
小学生	わんぱくバドミントン教室	11月	5	30	175	14,080	35,000	49,080	有	1,000	8,000	40,000	傷害保険料:2880円
一般	ハウスクリーニング講座 簡単お掃除法	11月	1	10	19	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ショートテニス体験	11月~12月	3	7	8	20	1,600	1,620	有	200	0	0	参加費:1回200円×8人 傷害保険料:180円
小学生	わんぱくクリスマスのお菓子	12月	1	16	16	6,000	8,000	14,000	有	500	6,000	6,000	
一般	オカリナ&キーボードDuo やすらぎコンサート	12月	1	60	54	-174	16,200	16,026	有	300	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(12月)	12月	3	20	42	-900	12,600	11,700	有	300	0	0	傷害保険料:840円 交通費として1回3,000円
一般女性	体幹トレーニング (12月)	12月	1	30	9	0	4,500	4,500	有	500	0	0	傷害保険料:180円 参加費:1回500円×9人 交通費:3080円 (参加費-室料-保険料)
一般	お楽しみキルトの小物(ナイン パッチバッグ)	12月	2	12	13	-1,040	33,500	32,460	有	2,500	3,000	6,000	助手謝金として3,000円 材料費:23,400円 参加費内訳: (2,500×13人)+(200×5人)
一般	アートカフェ 補習	12月	1	10	5	0	1,500	1,500	有	300	0	0	参加費内訳:@300×5 材料費:0円 交通費:500円
一般	そば打ち体験講座	12月	1	16	10	8,000	15,000	23,000	有	1,500	8,000	8,000	参加費内訳:@1,500×10
一般	土曜の朝太極拳(1月)	1月	3	20	51	-3,420	15,300	11,880	有	300	0	0	傷害保険料:1020円 交通費として1回3,000円
一般女性	体幹トレーニング (1月)	1月	2	30	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	傷害保険料:400円 参加費:1回500円×20人 交通費:7120円 (参加費-室料-保険料)
未就園児 と保護者	なかよし親子たいそう(第3期)	1月~3月	4	20	71	1,600	34,300	35,900	有	500	8,000	56,000	500円×65組 + 300円×6人(親子で500円、 子ども2人以上の場合2人目以降は300円) 傷害保険料:1420円
一般男性	男性のための筋トレ体操	1月~3月	10	30	280	-900	84,000	83,100	有	3,000	6,000	60,000	傷害保険料:4500円
小学生	わんぱくバレンタインのお菓子	1月	1	16	16	6,000	8,000	14,000	有	500	6,000	6,000	

一般	カラダ温まる韓国家庭料理	1月	2	24	46	-16,240	67,600	51,360	有	1,500	6,000	12,000	1500円×44人 + 800円×2人 (当日キャンセル)
一般	土曜の朝太極拳(2月)	2月	4	20	35	4,680	10,500	15,180	有	300	0	0	傷害保険料:700円 交通費として1回3,000円
一般女性	体幹トレーニング(2月)	2月	1	30	14	0	7,000	7,000	有	500	0	0	傷害保険料:280円 参加費:1回500円×14人 交通費:5480円 (参加費-室料-保険料)
一般	アートカフェ 人魚姫	2月	1	10	8	0	6,400	6,400	有	800	0	0	参加費内訳:@800×8 材料費:5500円 (@600×8+700(毛糸代))
一般	そば打ち見学会	2月	1	20	6	0	3,000	3,000	有	500	0	0	材料費:3000円
一般	パッチワークキルトで作る 春のクッションカバー	2月	2	12	14	-1,190	35,000	33,810	有	2,500	3,000	3,000	助手謝金として3,000円 材料費:28000円 はがき代:650円 参加費内訳:(2,500×14人)
一般	ひなまつりサロンコンサート	3月	1	50	42	0	0	0	無	0	0	0	
一般	土曜の朝太極拳(3月)	3月	3	20	37	540	11,100	11,640	有	300	0	0	傷害保険料:780円 交通費として1回3,000円
一般女性	体幹トレーニング(3月)	3月	1	30	14	0	7,000	7,000	有	500	0	0	傷害保険料:280円 参加費:1回500円×14人 交通費:5480円 (参加費-室料-保険料)
一般	アートカフェ 補習	3月	1	10	6	0	1,800	1,800	有	300	0	0	参加費内訳:@300×6 材料費:0円 交通費:840円
一般	基礎から学べるパウンドケーキ	3月	1	12	12	1,280	18,000	19,280	有	1,500	6,000	6,000	
一般	初級バドミントン教室	3月	2	20	10	99,000	4,000	103,000	有	2,000	5,000	10,000	参加費内訳:1回400円×2回分×5人 傷害保険料:280円 ラケット・シャトル代:89000円
一般	こどもまつり	3月	1	150	620	16,265	10,500	26,765	有	500	0	0	参加費(=フリーマーケット参加料) 募集対象は子どもから大人まで
	料理器具					32,200	0	32,200					
	アイロン・アイロン台					8,440	0	8,440					
	卓球ラケット					25,713	0	25,713					
					3931		1,406,660	1,746,660					

苦情対応状況報告

3月13日記入

	年月日	内容	対応結果
1	7月24日	へび出没	鶴見川が近い事もあって、毎年へびを見かける。適切な対策が無く裏(JR線路側)に追い込んでいる。行政機関に問い合わせるが、有効な策は無いそうで、注意を呼びかける掲示を館内外にした。
2	8月15日	窓ガラスの破損	体育室の窓ガラス破損、業者が夏休みで強化ガラスの注文ができず、仮のガラスを入れて対応し、後日商品入荷次第強化ガラスを入れた。
3	8月16日	冷温水機工事に伴う騒音苦情	工事作業終了間際の苦情だったが、作業員の出入り、工事等の騒音に対する苦情だった。作業に当たる業者へ注意を促し作業行動も迷惑にならないよう注意をした。モーター騒音については音量の調査を依頼したが、結果規定内の音量という事だった。換気扇の音がうるさくなんとかして欲しいとの苦情は、業者に温度設定を調整してもらい対処した。また、ガスのメーターボックスの音も大きいとの苦情、ガス会社に調査依頼の上、メーター機械を交換した。
4	9月	学習や、利用の妨げになる人物がいて困る	若い男性で、気易く声をかけたり長々話しかけてきたり、接触してきたり迷惑行為だ、とのこと。当人は、注意されると「分かった分かった・・・」とは言うものの、迷惑がかかっているとは、理解できないようで、毎回同じような行動を繰り返してしまう。センターとしては、目配り・気配りを働かせ、お客様に迷惑にならないよう働き掛けをして、様子を見守っていく。
5	11月	利用申し込みの受付対応について	申込受理と、承認書お渡し作業を同一人物にして欲しい。お金のやり取りや、受け渡しに戸惑いがある、とのご意見。スピーディーに手順よく、担当を分けて処理する事もあったが、申込受理したスタッフが承認書お渡しまで一貫して対応するよう改善した。
6	1月	一つの団体が2枚以上のカードを持っているのではないかと不正利用していると苦情	調査の結果、会員の減少した団体が、合同で活動するようになり結果的に活動回数が膨らんでしまったということのようだった。2つのグループが合同で活動するようなら、一つの団体として改めて登録するようお願いし、登録カードの返還をお願いした。

(様式8)

7	2月	工事のため、裏公園入口を閉鎖したことへの苦情	来館者の安全利用を考慮して、閉鎖していたが、遠回りだ・不便だ・通り抜けができないなどのご意見をいただく。 立て看板で告知はしていたが、拡大した掲示板を設置。ご不便のお詫びと、ご協力をお願いした。
8	2月	図書棚卸の告知が、徹底していない	棚卸のお知らせが不十分だったと反省。 次回より告知を早めにし、また手渡しお知らせの配布をします

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	トイレ洗面台の目地をきれいにする	目地のカビを、作業さんが塗り直してきれいにした
2	4月	案内板設置	一階会議室の案内板古いものを加工し再利用し設置した
3	4月	会議室ドアガラスにカーテンを	大きいドアガラスで、利用者が気兼ねなく使用できるよう、レースのカーテンを手作りました
4	4月	プレイルーム読み聞かせ開催	ボランティアによる、幼児への読み聞かせを実施。定期的開催予定。親子で楽しめる時間なので、PRに力を入れる
5	4月	落語会共催	地域活動の団体さん協力で開催 多くの方がお見えになり喜ばれた
6	5月	プレイルームのおもちゃの手入れ	点検を兼ねて、消毒を週一で実施する事にした
7	5月	グリーンカーテン土作り	古い土の天日干しを開始。グリーンカーテンの準備
8	5月	団体登録の更新実施	2年ごとの更新という事で、利用者に協力を呼び掛ける
9	5月	センター周辺の草取り実施	スタッフが分担を決めて、手の空いているときに作業する計画
10	5月	冷温水機の工事	冷温水機の取り換え工事。お知らせ掲示により、お客様の期待が大きい
11	5月	扇風機の貸し出し	冷温水機が稼働するまでの間、扇風機の貸し出しをする
12	5月	体験講座(大正琴)	グループの活動活性化の事業
13	5月	サロンコンサート(沖縄の風)	沖縄の芸能踊りと三線を地域の皆様に披露。 見応えがある催しになったと好評だった
14	5月	排煙窓の点検	開閉の確認点検とハンドル設置の確認

(様式9)

15	5月	ゴーヤの植えつけ	スタッフ、職員で植える。利用者からグリーンカーテンの期待の声を頂く
16	6月	ゴーヤのネット張り	夏に向けてのグリーンカーテン作り実施
17	6月	体育室仕切りネットの修理	ネットのたるみとワイヤーの点検を業者依頼。 ワイヤーの取り換えも同時におこなった
18	6月	利用者草取りボランティア申し出あり	よく来られるご年配の方が、ボランティアで草取りをしたい。させてくれと申し出があり、スタッフ職員と数日実施。うれしい行為で感謝している
19	6月	水分補給のポスター掲示 熱射病対策の呼びかけ掲示 体育室室温の表示	梅雨時の暑さ対策の一つとして、ポスター・チラシの製作・作業を手分けして実施
20	6月	ロビーのレイアウト変更	小学生の利用が多くなり、カードゲームの場所が足りなくなり、テーブルを増やしレイアウトを工夫した
21	6月	防犯対策	クラックボールを設置
22	6月	スタッフ研修	救命法の実技研修と、通報訓練を実施
23	6月	熱射病予防ポスター掲示	特に、体育室利用者への啓発に
24	6月	防犯設備点検と確認研修	センター内の防犯設備点検をスタッフ全員で実施(館内マップを作り、各自書き込みをして持つように指導)
25	6月	センター委員会開催	25年度センター委員会実施 24年度の報告と25年度の計画について
26	6月	受付カウンターに仕切りドア	事務所安全管理の為ドアを設置 事務所に侵入出来ないようドアを付ける
27	6月	窓に防犯対策のシートを設置	プレイルームの授乳コーナーの窓に、防犯用にシートを貼った
28	6月	譲ります、譲ってくださいコーナー	利用者の希望があり復活。利用の呼びかけを計画中

(様式9)

29	6月	体験講座(プリザーブフラワー)	参加費が安い事もあってか、予定を超える申し込みがあった
30	6月	フェンス土台コンクリートの修理	劣化による破損という事で、鉄筋が見えていたので業者に依頼補修した
31	7月	たなばた笹飾り	短冊をかざろう！小中学生多くの方が参加
32	7月	たなばた折り紙教室	七夕まつりの行事を折り紙で多くの親子さんが楽しんだ。
33	7月	利用者懇談会開催告知	開催のご案内掲示、参加を呼び掛けた
34	7月	課題図書、推薦図書貸し出し	毎年待たれる本の貸し出しで、喜ばれている
35	8月	ちぎり絵作品展	作品の鮮やかさに好評
36	8月	利用者懇談会開催	22名参加、設備について特に冷温水機の修繕についての質問や、施設利用についての要望等身近なことの話し合いが多かった
37	8月	冷温水機の工事完了	お客様も、職員もホッとして夏を過ごした。
38	8月	夏休みわんぱくウイーク	織り染め、クッキング、ゲーム、マーブリングのうちわ作りなど好評でした
39	8月	電気蚊とり器購入	体育室に多く発生する蚊の対策に購入。利用者に喜ばれて大活躍だった
40	8月	体育室お知らせボードリニューアル	壁面の掲示板をカットニングシートで手造り加工して使いやすく、見やすく模様替えをした。
41	9月	バドミントン支柱 塗装	錆がひどくなって、汚れが目立ってきたので塗装できれいにした
42	9月	アートパークキャラバンコンサート	時間的な余裕がなかったため、参加者は少なかったが、素晴らしい音色だった

(様式9)

43	9月	センターまつりの準備	参加団体との打ち合わせ開催 要望等開催に向けてヒヤリング
44	9月	夏休み課題・推薦図書の貸し出しについて	課題図書推薦図書36冊の利用は、222 回の貸し出しがあった 子どもが自分で選ぶ姿が多くみられた、 またセンターロビーで読書している姿も多く 見受けられた
45	9月	敷地内の草刈り	作業スタッフを中心に、植栽植え込み周囲 の草刈りをした。蚊の多い時期でもあるの で、お客様にお詫めをいただいた
46	9月	エレベーター日常点検実施	行政よりエレベーターの状態について問合せあり、老朽化の指摘もあって毎日の点検 業務に加えた。
47	10月	鏡を購入	会議室利用で、鏡を希望する声が増えて 購入 中会議室利用への働きかけを強めたい
48	10月	案内板購入	センターご利用の案内板として新規購入
49	10月	植栽の剪定	敷地内の植栽の手入れとして整備をしてい ただいた
50	10月	26年度のカレンダーを頂く	地域ボランティアの方から、カレンダーを頂 く。利用者の活動に役立てたい。
51	10月	通信カラオケ期間レンタル	白山音楽祭用にカラオケセットレンタル 利用団体に喜ばれる
52	10月	センターまつりご案内	おまつり成功に向け、参加団体最終連絡
53	10月	体幹トレーニング事後活動へ	先生の協力により、事後活動成立
54	10月	センターまつり	地域交流祭りとして開催。台風後の雨上がり 多くの皆様にご来館いただきました
55	11月	秋植え植栽準備	中高樹の剪定で、見通し良く整えられた
56	11月	利用者使用備品の点検	ラジカセ、ミシン、鏡、放送設備等利用物品 の使用方法、点検の確認

(様式9)

57	11月	ショートテニス体験講座開始	参加者、グループに歓迎された
58	11月	空調機の更新工事着工	利用のお客様には影響なく進められ、1月完成予定。
59	11月	防災訓練実施	出火による避難訓練実施 利用者参加協力頂き、訓練ができた
60	11月	帰宅困難者受け入れ訓練	行政主導の災害訓練 鴨居駅より避難場所白山地区センターへの誘導訓練実施
61	12月	音楽祭開催	センターまつり音楽祭実施、カラオケ、詩吟、民謡の皆さんの発表の良い機会になったようだ
62	12月	講座、お楽しみキルト好評	定員を超えての申込あり、やむなく抽選とさせていただきます
63	12月	白山サロンコンサート	オカリナとキーボードによる、クリスマスコンサート、多くの方が参加して、好評でした
64	12月	クリスマスのお菓子作り	ワンパク人気講座、笑みがたくさんの講座だった
65	12月	館内大掃除	役割分担をして、日頃にプラスして細かい所も片付け掃除する
66	12月	センターだより発行	新年からの講座紹介と、新年度スタッフ募集について
67	1月	お正月生け花飾り	新年の生け花で飾る。来館者に華やいで気持ちが良いと好評。
68	1月	干支の馬装飾	入口のアートコーナー、空駆ける錦の馬を作る会が作成。華やかだと喜ばれている
69	1月	体育室・図書コーナーほか雨漏り工事	体育室、図書コーナーの雨漏り、たびたびのご迷惑が改善されることになった
70	1月	韓国料理	寒い季節には適した講座のようで応募者多数。喜ばれた
71	1月	朝太極拳	当日参加の講座、定着したようで、参加者も落ち着いて実施できている
72	1月	大凧展示	凧作家の■■■さんにお借りして、お正月飾りの凧をセンター入口に展示

(様式9)

73	2月	お雑様の飾り付け	二階ガラスケース(展示スペース)に展示
74	2月	トイレ改修工事	2階男女トイレ用便器を ウォシュレットに変え喜ばれている。1階トイレ、体育室前トイレも26年度取替予定
75	2月	サロンコンサート(ひな祭り)	大正琴のグループ演奏。特定のファンがついて、和やかなコンサートとなった
76	2月	ひな祭り用のお花を飾る	春を感じさせ明るい気持ちにさせると喜ばれる
77	3月	雨漏り工事	体育室、図書コーナー等の雨漏り工事終了
78	3月	中会議室照明LEDに	老朽化による破損で、一部LEDにしたが明るくなったと好評
79	3月	春のお勧め図書	季節ごとのお薦め絵本の展示貸出書架にある時とは雰囲気も違って、良いと借りていく方が多くなっている。

(様式11)

46	白山サロン講師交通費	3,000	
47	白山サロン楽器運搬費	5,000	
47	机修理	6825	
48	工業用ミシン針	315	
49	卓球台修理	28000	
50	白山サロン講師交通費	3000	
51	卓球ラケット	3296	
52	生花	3150	
	合計	1097000	

平成25年度修繕一覧

施設名 白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	25.5.31	図書コーナー前屋外平板陥没補修	186,900	横浜建物管理協同組合
2	25.6.26	体育館仕切りネット修理	64,000	(株)ティエムスポーツ
3	25.6.27	事務所入り口ウェスタドア取り付け	53,550	北陽建設(株)
4	25.6.30	屋外フェンスRC擁護壁補修	18,900	横浜建物管理協同組合
5	25.8.21	体育室硝子修理	26,670	(有)柏屋硝子店
6	25.8.31	体育室高窓開閉装置修理	31,500	横浜建物管理協同組合
7	25.10.31	コネクタ付電池交換	57,330	シチズンTIC(株)
8	25.10.31	玄関ダウンライト修理	17,000	(有)木下電器
9	11月22日	2F小会議室シリンダー錠修理	4,200	(有)鴨居ロックセンター
10	1月22日	インターネット回線改修工事	29,190	NTT東日本
11	1月31日	体育館高窓開閉装置修理	252,000	北陽建設(株)
12	2月28日	2Fトイレ改修工事(洋式化)	836,850	横浜建物管理協同組合

13	3月20日	1F女子トイレ床マンフォール蓋改修工事 及び男女トイレ排水トラップ取替え	90,300	北陽建設(株)
14	3月31日	会議室照明器具交換工事	221,550	(有)ナガツタ電機
15	3月31日	エレベーター定期部品交換(バッテリー)	53,550	横浜建物管理協同組合
			1,943,490	

平成25年度委託内容一覧

施設名 白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成25年4月 ～平成26年3月	清掃業務	680,000	大成興業(株)
2	平成25年4月 ～平成26年3月	機械警備	222,000	京浜警備保障(株)
3	平成25年4月 ～平成26年3月	設備総合巡視点検	299,000	三洋装備(株)
4	平成25年4月 ～平成26年3月	空調機自動制御装置点検	194,000	東テク(株)
5	平成25年8月 ～平成26年3月	冷温水機保守点検	523,110	パナソニックES産機システム
6	平成25年4月 ～平成26年3月	昇降機保守点検	378,000	横浜エレベータ(株)
7	平成25年4月 ～平成26年3月	自動ドア保守点検	109,000	(株)神奈川ナブコ
8	平成25年4月 ～平成26年3月	消防設備保守点検	117,000	(株)東横防災商事
9	平成25年4月 ～平成26年3月	電気設備点検	125,685	関東電気保安協会
10	平成25年4月 ～平成26年3月	植栽管理	270,000	東農園
11	平成25年4月 ～平成26年3月	料理室フード清掃	67,200	大成興業(株)
12	平成25年4月 ～平成26年3月	受水槽清掃・水質検査	76,270	大成興業(株)
13				
			3,061,265	

横浜市白山地区センター委員会要綱

改訂 平成24年4月1日

(設 置)

第1条 横浜市白山地区センター指定管理者・NPO法人建物管理ネットワーク（以下「指定管理者」という）は、横浜市白山地区センター委員会（以下「委員会」という）を設置する。

(目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する白山地区センター（以下「センター」という）の管理運営に関して、意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するために次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること。
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること。
- (3) その他の目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組 織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等（18）名以内をもって組織する。

- (1) 地域自治会町内会
 - (2) その他指定管理者が必要と認めた者
- 2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

(委員の任期等)

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役 員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 3名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の仕事)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

(会 議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が招集するものとする。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し、審議事項について意見を述べ説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後30日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

付 則

この要綱は、平成23年 4月 1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成24年 4月 1日から施行する。

平成25年度

横浜市白山地区センター委員会 役員名簿

役 職	氏 名	所 属
会長	山口 章	白山連合自治会
副会長	前田 一	東本郷連合自治会
副会長	板垣 憲明	鴨居連合自治会
副会長	町田 史郎	竹山連合自治会
委員	濱田 保	白山連合自治会
委員	三田 修	白山連合自治会
委員	住田 好史	白山連合自治会
委員	高橋 紀道	東本郷連合自治会
委員	島田 敏夫	鴨居連合自治会
委員	庄司 登志子	鴨居連合自治会
委員	吉川 晃	鴨居連合自治会
委員	今橋 紘隆	竹山連合自治会
委員	高良 英二	竹山連合自治会
委員	鮎川 照代	竹山連合自治会
学校長	大森 栄司	鴨居小学校
学校長	田子 康之	緑 小学校
学校長	川本 幸治	鴨居中学校

施設名 横浜市白山地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成25年6月30日(日) 10:00~12:00
場 所	白山地区センター 中会議室
出席者	連合自治会役員3名、連合自治会委員7名、建物管理NW谷川理事長、 事務局 長 緑区役所柴田係長 地区センター館長、指導員2名、チーフコーディネーター1 名
【議題】	24年度の事業報告及び25年度の事業計画について
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・24年度の事業報告 ・25年度の事業計画について ・最近の小、中学生のセンターの利用の様子についてはどうか →最近は落ち着いているが地区センターは児童館の役割も担っている。子どもたちは地域での見守りが必要。大人の指導も大事である。

■第2回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	平成25年8月1日(木) 10:00~12:00
場 所	白山地区センター 中会議室
出席者数	センター委員3名、指定管理者2名 センター職員4名 参加団体14団体
【議題】	24年度事業報告と25年度事業計画 懇談会、意見交換
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・1階会議室新設の経緯を説明 ・自主事業の企画について ・経年劣化によるセンターの修繕について ・25年度センターまつりの概要説明 ・意見交換 (センターへの要望、質問等)

平成25年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	和室扉修繕	7,035	
2	案内板修理部品	7,875	
3	白山サロンアートカフェ講師交通費	5,000	
4	園芸用石灰	564	
5	ゴーヤ・あさがお苗、土	18,960	
6	鉢底の土	1,300	
7	園芸資材	1,263	
8	和室網戸取り付け修理	2,940	
9	白山サロンコンサート出演謝礼	20,000	
10	園芸資材	7,140	
11	夏休み課題図書	40,635	
12	ゴーヤネット	766	
13	白山サロンアートカフェ講師交通費	5,000	
14	1階女子トイレ排煙窓修理	4,200	
15	蚊取器(体育室用)	2,640	
16	センターまつり用切手	2,400	
17	園芸用肥料	349	
18	センターまつり用消耗品	12,610	
19	災害用ラジオ	5,800	
20	白山サロン講師交通費	5,000	
21	紙芝居ケース	28,980	
22	図書コーナー用ステップ	15,540	
23	プレイルーム積木ケース	1,500	
24	ミシン針	630	

(様式11)

25	生花	1,829	
26	センターまつりポップコーン材料費	2,520	
27	白山サロン講師交通費	4,500	
28	シャトル・スライドレバー	15,500	
29	体育室高窓カーテン修理	8,820	
30	会議室用掃除機	14,700	
31	照明修理	1,600	
32	バドミントン支柱塗装	36,000	
33	ラケット シャトル	37,000	
34	白山サロン講師交通費	4,500	
35	センターまつり経費	67,786	
36	生花	2,625	
37	センターまつり経費	2,694	
38	テント	104,160	備品
39	テント用おもり	31,962	
40	まつり経費(メール便)	1,596	
41	白山サロン講師交通費	5,000	
42	白山音楽祭用お茶他	1,846	
43	シャトル	36,000	
44	白山Jサロン講師交通費	2,400	
45	コンサート出演謝礼	50,000	
46	卓球台	99,999	備品
47	音楽祭用カラオケ機レンタル料	26,250	
48	会議用テーブル	228,900	備品
49	凧運搬費	3,000	
50	生花	2,100	
51	卓球台修理	53,000	

(様式11)

52	白山サロン講師交通費	3,000	
53	白山サロン楽器運搬費	5,000	
54	机修理	6825	
55	工業用ミシン針	315	
56	卓球台修理	28000	
57	白山サロン講師交通費	3000	
58	卓球ラケット	3296	
59	生花	3150	
	合計	1097000	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	H25・5・4	体育室利用のバレーボールのメンバーが卓球台を片づける際、卓球台を足の上に落としてしまい、足の爪がはがれそうになった。	救急情報センターで祝日対応可能な病院を紹介してもらい、友人の車で病院に向かった(対応 職員)
2	H25・10.16	体育室前のロビーで遊んでいた小学生グループが、体育室入口扉のガラスを蹴って破損。その際、ふくらはぎを切った。	ガーゼで止血。小学校に保護者との連絡を依頼。救急車を要請。傷口を縫って一週間後に経過を見て抜糸するとの報告をいただいた。(対応 職員)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



白山地区センターアンケートにご協力をお願いします

白山地区センターは、幅広い年齢層の皆様にご利用頂いております。NPO建物管理ネットワークが指定管理者になって、稼働率54.9%と緩やかですが伸びていますが(22年度51.5%)その中で利用の少ない料理室の稼働率アップと、日曜・祝日の開館時間延長の計画について皆様のご意見を頂きたくアンケートをお願いします。日曜・祝日はご利用も少ないのですが、活動の場として5時閉館を6時まで延長したら、ご利用いただけるのか皆様のご意見・ご要望をお聞かせください。

提出 206枚

1) 日曜・祝日の開館時間延長について、

☆現在の5時閉館を \longrightarrow 6時閉館とする

① 賛成	②延長しなくてよい	③どちらでもよい	④無記入
(64	34	108	0

- ・現状に不満は無い
- ・長いほうが良い
- ・6時までになるのは嬉しい

☆延長になったら

①利用する	②利用しない	③わからない	④無記入
(46	46	105	9

- ・使おうと思わない
- ・長いほうが、使いやすい

2) 料理室の料金について、

☆1コマ2時間を1時間単位にする

①賛成	②変えなくてよい	③どちらでもよい	④
(47	54	92	13

☆現在の1コマ2時間640円を 1時間300円に改定について

①賛成	②変えなくてよい	③どちらでもよい	④無記入
(89	31	62	24

☆改定したら使いますか

①利用する	②利用しない	③わからない	④無記入
(44	26	120	16

- ・常に利用しているから、有難い
- ・1時間単位が使いやすい
- ・1時間単位だと、何もできない。とりにくい。利用しないからどっちでもいい

☆希望する料理講座がありましたらお書きください。

- ・パスタ、チャーハン作り
- ・和菓子
- ・ソース作り（ケチャップ、タレ、ソースなど）
- ・単発の料理講座
- ・パンの教室希望
- ・男の料理
- ・短時間で出来る、見栄えのするおもてなし料理
- ・プロに教わる料理
- ・家庭料理
- ・料理が苦手な人でも作れるメニュー

3) その他センターへの ご意見がありましたらお聞かせください。

その他、希望する講座について

- ・3ヶ月前の予約が取れたらうれしい
- ・今の職員は、気を使っていただいてうれしい
- ・素材を活かして作る、ソース
- ・机のセッティングが年配者には大変
並び変え程度にして欲しい。
- ・時間と時間の間が忙しい
- ・チラシを一か所にまとめて欲しい
- ・図書コーナーの机配置を変えて欲しい（眩しい、光って見にくい、丸見えだから）
- ・活動団体の紹介を積極的に行う

地域活動する団体の紹介を積極的にした方が良く＝活動が積極的になり、会員も増えそれが稼働率アップや、利用の増員人繋がる事だから。

以上

平成 25 年度 職員等に対する研修の実施状況

白山地区センター

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及びその内訳
1	4月15日	・ 接客研修	・ 顧客満足度向上に向けた円滑なコミュニケーションの基本スキルを身に着けるべく、講師を招いての研修を実施した。	職員 3名 コーディネーター 1名 スタッフ 15名
2	5月20日	・ 私の目標	・ 各自の目標を掲げる	職員 3名 コーディネーター 1名 スタッフ 15名
3	6月17日	・ 個人情報保護法について ・ 人権について ・ AED講習 ・ 消防訓練	・ 個人情報手引きの読み合わせ、事例検討等で個人情報の理解を深めた。 ・ 「人権」についてのリーフレットの読み合わせをして「人権とは」について考えた。 ・ 白山消防署指導による AED 研修、通報訓練を行った。	職員 3名 コーディネーター 1名 スタッフ 15名
4	7月13日～8月4日	・ シャッフル勤務研修	・ スタッフ各自の勤務時間帯を入れ替えし、各自の勤務時間以外の勤務を体験することで、コミスタの業務内容を再確認した。	コーディネーター 1名 スタッフ 12名
5	9月17日	スタッフ会議 ・ センターまつり ・ 設備備品点検	・ 今年度のまつり打ち合わせ ・ 日頃の勤務についての反省、7月実施のシャッフル勤務の振り返りを行い、問題点を話し合った。 ・ 館内備品の点検	職員 3名 コーディネーター 1名 スタッフ 15名

6	11月 18日	スキルアップ研修	<ul style="list-style-type: none"> ・7月のシャッフル勤務の反省 ・備品及び館内設備の操作法を再確認した。 	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ15名
7	2月17日	受付業務上での問題点の洗い出しと、マニュアルについての提案	<ul style="list-style-type: none"> ・26年度に向けて改善すべき点の確認と、提案事項について ・苦情、ヒヤリハットについて 	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ15名
8	3月17日	全体研修	<ul style="list-style-type: none"> ・4月から従事する新コミスタを迎えて、勤務についての注意事項、勤務マニュアルの読み合わせ、館内確認等を行った。 	職員3名 コーディネーター1名 スタッフ15名

平成25年度 光熱水費内訳

施設名 白山地区センター

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	234,313	9,820	96,944	949			331,257
5月	221,384	8,748	37,671	236	64,280	144	323,335
6月	240,923	9,836	25,963	94			266,886
7月	341,651	14,103	154,307	1,542	142,528	270	638,486
8月	326,482	13,243	176,514	1,789			502,996
9月	314,517	12,682	121,284	1,124	125,629	244	561,430
10月	280,271	11,692	69,683	565			349,954
11月	241,765	9,604	79,861	680	82,411	175	404,037
12月	240,566	9,618	151,633	1,284			392,199
1月	244,710	9,806	185,721	1,700	70,714	155	501,145
2月	259,211	10,458	194,405	1,758			453,616
3月	272,043	10,881	149,943	1,170	74,807	162	496,793
合 計	3,217,836	130,491	1,443,929	12,891	560,369	1,150	5,222,134

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

2014・3 作成

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

稼働率について

25年度 52%

24年度と比較すると稼働率は約2%減少したが、理由として1F会議室の増設のため稼働率の分母が大きくなった事が挙げられる。しかし、室数の増加により、室の代替の選択肢が増えたことや、利用者の高齢化に伴うイスに座れる室へのニーズ・小規模な会議室利用者へのニーズに応えることができた。

コマ数の制限について

2カ月4コマの予約にプラスして、フリー枠を設けていたが、今年度そのフリー枠を2週間から1ヶ月に広げた。

活動日固定の団体と違って、空き状況を見ながら活動する団体には、喜ばれ利用回数が増え利用者へのサービス効果があった。

Webでの利用受付については、25年度計画が進み、26年度9月に実施予定。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

利用売り上げは、3,439,300円(104%)

体育室が冷暖房設備のない事がネックとなり稼働率を落としたが、夏冬の期間体育室を利用されていた団体が、環境の整っている(冷暖房使用可能)中小会議室利用に活動を移動する事が多くなり、稼働率を上げている。

一方、料理室は事業の計画使用に努めたが、登録団体の解散で痛手をうけた。

稼働率アップの対策として、利用アンケート(料理室の利用について)を実施したが、結果は「使用しないからどちらでも良い」が多く、26年度は、料金割引ではなく、コマの枠を工夫して予約しやすいような時間帯の提供としたい。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

「中高年、リタイヤ後の地域デビュー」としての筋トレ企画は、ご主人さまを気遣う奥さまの申し込みや問い合わせが目立って、背中を押されての参加が多くなったようだ。朝太極拳もリピーターが増し、事業として定着している。

わんぱく事業は、地域・学校と連携がとれていて、協力頂き大きな力となっている。利用者懇談会・センターまつり・自主事業でも情報提供を受けていただいている。

24年度に引き続き、行政との共催で実施の「こどもまつり」は、区が目指す「子どもボランティア育成」において、その場で何ができるか考え、行動することの楽しさ、難しさを学ぶ事ができた。また、地区センターとしても参加延べ人数が600人を超える「春の白山にぎわい祭り」として、地域の様々な年齢層の方々が交流できたまつりとなった。世代を超えた人々の交流の場として、また地域の子どもたちの育成の場として定着をさせたい事業である。

親子を対象とした「おはなし会」は、時間の工夫と広報の工夫に力を入れ、親子共に和みの場・読書に親しむきっかけ作りの場として強化していきたい。

インターネットを活用した情報配信として、Webによる室利用申し込み方法を充実させる。

グループ活動の高齢化は、多くの団体に言えることで、活動が衰退しつつあり、やむなく解散に至ったケースも多々ある。そのような団体の活性化を図る「体験講座」を今年も実施したが、参加者・団体両者から歓迎された。26年度も、情報提供と活動の支援に力を入れていきたい。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

25年度は、指定管理者NPO法人建物管理ネットワークとして、施設設備管理に力を入れてきた。新規備品の購入や、定期点検で指摘された修繕については、計画実施を行い、施設環境整備としてお客様への安心安全と、使いやすい施設として喜ばれる改善にも力を入れてきた。

<主な備品購入>

- ・2階学習机とイスの取替
- ・料理室・小会議室イスの取替
- ・卓球台の新規購入
- ・ミラー新規購入

<主な修繕>

- ・トイレの洋式便器の取替工事
- ・図書コーナー・体育室雨漏り修理
(再三の雨漏りにより25年度建築局により改修工事实施)
- ・トイレマンホールの改修工事
- ・1F男女トイレ床排水トラップ取替
- ・中会議室照明器具LED化
- ・エレベーターバッテリー等交換
- ・体育室高窓開閉装置の修理

平成25年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	白山地区センター
対象期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	平成25年8月15日、12月18日、平成26年2月10日、5月9日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	概ね良好 年間の利用料金収入実績や利用者数が前年数値を上回るなど、施設としての課題や利用者ニーズを的確に把握し、良好な施設管理運営を心がけてきた結果が見られます。
指摘事項	植木剪定に関して、随意契約の理由が不明確なため、次年度からは見積合わせを行うよう指導しました。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・緑区と連携した自主事業を積極的に展開し、行政の施策への協力姿勢が見られました。 ・地区センターの利用グループの活性化のため利用グループの活動体験講座を開催し、稼働率等の改善を図るなど、積極的な運営が行われました。 ・利用団体の少人数化に伴い、面積の小さい部屋が比較的ニーズの高い状況を踏まえ、平成25年度からグループ室を会議室に変更し、ニーズに対応するなど、利用料金収入及び利用人数増へ向けた取組を行っていました。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成25年度総括)

施設名: 白山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	25年度から少人数利用者対応のため、グループ室を会議室に変更したこと等により、収入実績は、年間目標値及び前年数値を上回る数値となった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	25年度から少人数利用者対応のため、グループ室を会議室に変更したこと等により、利用者数は、前年数値を上回る数値が達成された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	25年度から少人数利用者対応のため、グループ室を会議室に変更したことによるコマ数の増により、稼働率は前年数値及び目標値を下回っている。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	植木剪定に関して、随意契約の理由が不明確なため、次年度からは見積合わせを行うよう指導した。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	緑区と連携した自主事業を積極的に展開し、行政の施策へ協力する姿勢が見られた。また、地区センターの利用グループの活性化のため利用グループの活動体験講座を開催し、稼働率等の改善を図るなど、積極的な運営が行われた。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月30日実施。特に問題なし。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	8月1日実施。特に問題なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	①5月4日11時40分頃体育室で利用者が卓球台を広げようとした際に手を離し、足の上に卓球台を落とし、出血。 ②10月16日15時50分頃体育室入口扉のガラスを蹴って破損、その際右足を切る。救急車で病院に搬送。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし

	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	長寿命化対策工事として冷温水発生機・空調機の更新、体育室・図書コーナー等の雨漏り修繕を実施したが、工事作業による急な部屋の閉鎖等の必要が発生した際も、利用者への丁寧な周知を図り、概ね混乱なく工事が完了した。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・緑区と連携した自主事業を積極的に展開し、行政の施策への協力姿勢が見られた。 ・地区センターの利用グループの活性化のため利用グループの活動体験講座を開催し、稼働率等の改善を図るなど、積極的な運営が行われた。 ・利用団体の少人数化に伴い、面積の小さい部屋が比較的ニーズの高い状況を踏まえ、平成25年度からグループ室を会議室に変更し、ニーズに対応するなど、利用料金収入及び利用人数増へ向けた取組を行っていた。 		植木剪定に関して、随意契約の理由が不明確なため、次年度からは見積合わせを行うよう指導した。