

# 事業計画書

平成25年度

施設名 白山地区センター

指定管理者 NPO建物管理ネットワーク

## 1 施設管理に関する基本方針

- (1) 施設の管理運営について
  - ① 基本理念について
  - ② 予算の執行について
  - ③ サービスのあり方について
- (2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について
  - ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方
  - ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方
  - ③ 併設施設、他施設、地域活動をする団体、との連携
- (3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について
  - ① サービス提供に関する基本的な考え方
  - ② 施設の利用に関する取扱いについて
  - ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について
  - ④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて
- (4) 施設の経営に関する考え方について
  - ① 本年度の経営に関する基本方針について
  - ② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について
  - ③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて
- (5) 職員体制・情報保持等の考え方について
  - ① 職員の配置及び採用について
  - ② 職員の研修計画について
  - ③ 個人情報保護の措置について
- (6) 緊急時対策について
  - ① 防犯、防災の対応について
  - ② その他緊急時の対応について
- (7) 施設の保全について
  - ① 建物・設備等の保守・点検について
  - ② 清掃業務について
  - ③ 植栽・樹木の維持管理について

## 2 自主事業に関すること

- (1) 自主事業計画に対する基本的な考え方
  - ① 自主事業について
  - ② 自主事業の運営方法について
  - ③ PRの強化について

## 3 基本協定書等に定めた目標達成に向けた取り組みについて（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みについて
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

## 1 施設管理に関する基本方針

### (1) 施設の管理運営について

- ①基本理念について
- ②予算の執行について
- ③サービスのあり方について

#### ① 基本理念について

白山地区センターは、地区センター利用要綱を基本とし、

- ・安心、安全、快適で清潔な施設
- ・地域・地元との二人三脚の事業運営
- ・利用者の満足度の追求

の三つの柱をもって、民間の活力を活かしながら具体化してまいります。

明るく、清潔感あふれる環境作りと、ホスピタリティー精神ある職員・スタッフの育成に努め、利用者が快適な利用ができる環境と、利用者の地域つながり・仲間づくりのすそ野の広がりを目指した事業実施と管理を行います。

#### ② 予算の執行について

収入（利用料、雑収入、自主事業、目的外収入）、支出は目標に基づき、民間企業の持てる特性を活かした管理運営に努めます。

また、無理・無駄の少ない経費の節減に努め適正な縮減と、最小経費で効果的な執行が出来るよう努めます。半期ごとのAPDCAを行います。

予算の余剰金が見込まれた場合は、利用者の意見・要望を基に、施設の運営やサービス向上に生かし利用者及び、地域還元を考慮し生かしてまいります。

#### ③ サービスのあり方について

赤ちゃんからお年寄りまで多くの方が集う施設ですので、公平性を旨としたサービスに努め、どなたにも安心・安全な環境作りを心がけ、満足いただける運営に努めます。スタッフの多くは、白山地区センターのこの地域の住民です。その地域力を活かし情報の発信とニーズのキャッチに努められるよう指導育成し、事業・業務に生かしてまいります。

施設の利用・情報提供等も公平さと誠意をもって行い、地域に愛され利用されるよう積極的な対応に努めます。

- ・利用団体への情報提供の充実
- ・自主事業の情報提供の充実
- ・白山地区センター「私たちの目標」達成に努め、接客の充実に努めます。  
「白山地区センター私たちの目標」
  - 幼児からお年寄りまで、誰もが気軽に集える施設づくりをします。
  - お客様が使いやすい、明るい環境づくりをいたします。
  - お客様を笑顔でお迎えし、ホスピタリティー精神あふれる管理運営をいたします。
  - 地域の皆様の交流の場としての、活動支援と情報提供を積極的にいたします。  
また、活動が快適にできるよう、安心・安全な環境づくりをいたします。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (2) 施設の管理運営に対するニーズ等の把握について

- ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方
- ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方
- ③ 併設施設、他施設、地域活動をする団体、との連携

#### ① 地域の特徴のとらえ方と運営への反映の考え方について

白山地区センターは、緑に囲まれた住宅地、自然豊かな農地と対照的な国際色豊かなハイテクランドがあり、歴史的文化財・神社仏閣が点在する特徴ある地域に位置します。新住民の若い世代から、人生充実期を迎える世代まであらゆる層の区民が混じっている地域です。

幅広い年代層の地域だからこそ、センター利用についても多様化が求められています。地区センターのPR強化に努め、繋がり、絆を感じられる地域コミュニティを目指します。

#### ② 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方

- ・利用者会議やセンター委員会を開催し地域や利用者の声を頂き、運営に反映させていきます。また日常運営の中でご利用一般者のアンケートや自主事業参加者アンケートなどの提案・感想などを敏感にとらえ、サービス運営に反映させてよりよい環境や、ご利用便宜の充実を図ります。
- ・頂いたご意見・ご提案等に対して、迅速な対応と運営への反映に努めます。
- ・ご意見への解答は、館内掲示をしてお利用の皆様にも公表いたします。
- ・運営上の変更については、掲示板やチラシにより速やかに告知いたします。

#### ③ 他施設、地域活動をする団体との連携

利用団体の活動活性化や、地域住民のみなさんの生涯学習・活動に役立てるような事業（体験講座、お試し参加）を多く計画し、各団体・個人の皆様のお役に立ちたいと思っています。

また、地域の小・中学校と情報交換をしながら、イベントを通して連携をしてみたいです。

地域の商店経営者に事業協力を働き掛け、利用者に喜ばれる事業計画に協力を得ながら共催事業として展開し、センター未経験の方の掘り起こしを図ります（白山サロンとの共催事業、自主事業への地域講師、活動団体など）

- |          |  |
|----------|--|
| ・共催イベント  | ＝地域ボランティアグループ、利用団体、地域自治会、他館共催、                                   |
| ・地域協力・連携 | ＝HPでの情報交流、イベント情報の回覧、ポスター掲示、回覧配布                                  |
| ・事業協力    | ＝自主事業の地域情報誌掲載、地域掲示板利用、地域ボランティア講師<br>ボランティア団体、自治会、学校等教育機関、地域商店、行政 |

提供出来る情報と協力頂ける情報で、地域の人をつながりをもっと深く緩やかに連携していきます。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について

- ① サービス提供に関する基本的な考え方
- ② 施設の利用に関する取扱いについて
- ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について
- ④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて

#### ① サービス提供に関する基本的な考え方

地域の広範な方々に公平なサービスを提供する為に、日々の運営の中でニーズの把握に力を注ぎます。

豊かなサービス、質の良いサービスの提供のために

- ・ホスピタリティー精神で接客
- ・館内の案内表示の充実と利用しやすい施設環境を整備
- ・魅力ある豊富な自主事業の計画
- ・適正な参加コストの設定
- ・情報発信の充実に努める
- ・スタッフ会議・研修の実施
- ・スタッフ接遇研修の実施

#### ② 施設の利用に関する取扱いについて

地区センター条例・利用要綱に基づき、利用方法の透明化、公平な対応に努めます。また、市の予約システムの活用や、適切なITツールを活用し利便性の改善を行います。

- ・利用方法の改善（当日に限り1時間単位での利用が可能とする）
- ・自主事業申込方法の改善（はがき及び電話予約など受付方法の拡大）

#### ③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

地区センターの活性化のためにも、お客様の活動の活性化のためにも、個人・団体利用者への相談・調整・助言等の情報提供は公平に行います。

- ・団体の活動活性化の手助けとなる「体験講座」を、共催で計画・実施。  
また、提案書の(3)ア、(5)項にもありますように、地域の活性化・新規利用者新規グループをコーディネート力で紡いでいきます。
- ・求められる情報提供については、指導者、講師の許可を得て公開可能な限り差しあげ活動の支援をします。

#### ④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて

ご意見・苦情は指定管理者への、期待・関心と受け止め「素早い対応」をモットーに誠意ある対応に努め“運営の質の向上”を図ります。

苦情発生の際は、真摯に受け止め迅速な対応をします。また、日頃からお客様目線を大切に、未然に防げるよう運営いたします。

- ・迅速な対応と解決への努力をします。
- ・丁寧な対応と理解を得られる対応と対策に努めます。
- ・反省と、向上心の鍛錬に努めます。

## 1 施設管理に関する基本方針

### (4) 施設の経営に関する考え方について

- ①本年度の経営に関する基本方針について
- ②効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について
- ③横浜市の環境対策に対する取組みについて

#### ① 本年度の経営に関する基本方針について

地域及び長年の利用者と築き上げてきた財産を活かしながら、次の項目を運営方針とします。

- ・地域と施設の伝統を活かしながら、地域に密着した自主事業・運営をします。
- ・中高年男性の地域デビュー講座（太極拳・筋トレ体操）親子参加の（親子体操）講座など、幅広い年齢層への働きかけと支援に継続的に取り組み、地域に親しまれ「より利用しやすい、参加しやすい地区センター」としての事業を運営していきます。
- ・講座終了後、自主活動へ移行しやすいよう数回の会場を優先で押さえるなど、便宜を図りグループ作りを積極的に提案します。
- ・スタッフの、環境・エコ活動（エコキャップの回収、グリーンカーテンの実施）へ積極的な取り組みを推進します。
- ・日曜日・祝日の運営時間の延長について、利用の皆様要望を伺う利用者アンケートを取り、センター委員会に図り実施について意見集約し、要望に添いたいと思います。
- ・IT関連の充実を図りながら、スタッフの資質向上に努め、

#### ② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について

日常の管理運営に、スタッフ職員の創意工夫（節電・節水・事務用品等）を活かし無理・無駄を少ない業務に努めます。

- ・広報活動の充実（ホームページ、ニュースリリース、情報配信など）により利用増に繋がる運営をします。
- ・備品、物品の小さな補修・修繕は、スタッフの創意工夫で節約する。
- ・業務（経理関係ソフト導入で）のシステム化をさらに進め、簡素化に努めペーパーワークの削減に努めます。
- ・節水、節電を利用者にも呼び掛け、日々の点検丁寧にします。
- ・もったいない精神を積極的に推進します。特に破損の頻度が高い体育室個人利用の備品については、繰り返し声かけをして理解と協力を得ていきます。
- ・電気のLED化を計画的に進めエコに努めます。

#### ③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて

横浜市が推進する環境対策に従って、ごみゼロルート回収の執行、横浜市の3R運動啓蒙活動と3R夢プラン、センター事業としてのグリーンカーテン、花のある環境活動に取り組めます。

- ・緑化事業としてグリーンカーテンの充実を図り、花々と緑で利用者に憩える環境の地区センターを提供していきます。
- ・利用者へのごみ減量・節電意識の啓発  
(利用のない場所の節電と、館内におけるゴミ0運動を利用者にも協力をお願いして、取り組みの拡大を図ります)

## 1 施設管理に関する基本方針

### (5) 職員体制・情報保持等の考え方について

- ① 職員の配置及び採用について
- ② 職員の研修計画について
- ③ 個人情報の保護の措置について

#### ① 職員の配置及び採用について

配置人員	勤務時間		
常勤職員早番1人と IT担当スタッフ	8時45分～16時45分	*IT担当スタッフは夜間スタッフと兼務	
常勤職員 遅番 1人	13時15分～21時15分		
午前スタッフ 2人	9時～13時		
午後スタッフ 2人		13時～17時	
夜間スタッフ 2人			17時～21時
作業スタッフ 1人	7時30分～10時30分		
図書スタッフ 1人	不定期で、午前あるいは午後4時間		
1日の人員数	午前4～5人	午後4人	夜間3人

\*IT担当スタッフ：日常業務のリーダーとして、またIT関連の担当として、スタッフ経験者の中から適任者を選任します。

\*採用については、一般公募で地域の方を優先とし、ホスピタリティー精神のある、積極的な、意欲ある方を採用します。

#### ② 職員の研修計画について

\*日常の業務の中で、スタッフはどの時間帯でもその役割を理解し業務にあたるよう指導・育成をします。

・24年3月防災訓練・緊急対応について、事前実施する。

(関連設備の確認と、AED操作(外部専門家消防署職員による実習))

4月	接遇研修、 個人情報	市事業者としての責務研修と遵守誓約(外部講師による研修) 苦情・ヒヤリハット事例研修
6月	人権・個人情報研修	資料による勉強会・マニュアル研修・備品安全点検 有事に備えて環境・設備点検
7月	実務研修	勤務時間帯別研修(利用者の流れ、動きを知る為の研修)
9月	安全研修	館内外の安全点検の実施 センターまつり実施準備研修
11月	グループ研修	利用者使用備品の点検
1月	時間帯別研修	マニュアルの見直し、
3月	実務研修 マナー研修	苦情・ヒヤリハット事例集による研修

#### ③ 個人情報の保護の措置について

個人情報に関する研修を全職員で実施し、区への報告書を提出します。

- ・利用者記入書、図書の予約ノート、貸出物品の記入表などのシュレッダー処理をする。
- ・団体利用の情報提供の遵守  
(知り得た情報の取り扱い保護の徹底)
- ・個人情報記載の書類(パソコン、団体登録簿、図書カード)の管理徹底。

# 1 施設管理に関する基本方針

## (6) 緊急時対策について

- ① 防犯、防災の対応について
- ② その他緊急時の対応について

基本協定書の体制と対応を行います。

### 基本方針

1. 人命の保護を最優先する。
  2. 資産を保護し、業務の早期復旧を図る。
  3. 横浜市緑区との「災害時等における施設利用の協力に関する協定」に従って、協力要請があった場合、その指示に従って協力する。
- 平素から危機を想定した緊急時対策・事故対策のための準備・研修をします。
  - 地区センターの警備については当団体の専門分野であり、緊急時の通報システムの運用や整備対応に万全を期します。
  - 防災は「防災マニュアル」により職員分担を明確にし、研修、防災訓練を行います。
  - 所管の警察署・消防署など関係機関との連携を密にし、対応研修などの指導を受けます。

### <研修計画>

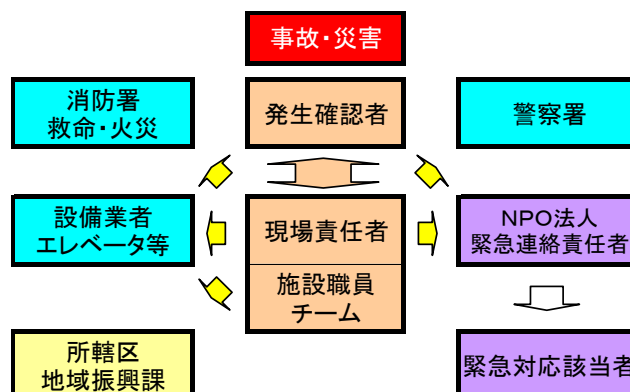
4月	接遇研修、苦情等ヒヤリハット事例研修
6月	個人情報、備品安全点検、環境整備
7月	勤務時間帯別研修（利用者の流れ、動きを知る為の研修）
9月	職員・スタッフによる施設の安全点検
11月	利用者使用備品の点検
1月	時間帯別マニュアル見直し研修
3月	ヒヤリハット事例集による対応研修

- 万が一の事故に備え設備賠償責任保険（1億円）、レクリエーション保険（自主事業）に加入します。
- 緊急時の災害避難場所として、地域の関係施設と協力しながら、災害時の連絡網マップの設置、区が提供する災害時対応消耗品の設置と管理の整備を行います。

### 緊急時の対応について

台風等による警報発令時には、区役所と協議しながら迅速に利用者の安全のために閉館など、その指示に従います。利用者の安全につきましては常に万全を期しますが、館内での万が一の事故の発生に備え、初期対応としてAED操作や救急車要請時の訓練など、全職員が救命救急法を取得するように努めます。異状発生に際しては常に区役所と密接・迅速な対応と報告をします。

### <緊急時対応手順>





# 1 施設管理に関する基本方針

- (7) 施設の保全について
- ① 建物・設備等の保守・点検について
  - ② 清掃業務について
  - ③ 植栽・樹木の維持管理について

① 次の様に基本協定書（6）項の対応を行います。

業務		NPO	地区センター	利用者	記述
建築物保守管理		◎	◎		1
設備機械管理	運転監視	◎	◎		
	日常点検		◎	☆	
定期点検	法定点検	◎	◎		
	予防保全・整備	◎	◎		
環境衛生管理		◎	◎		
保安警備		◎	◎		
清掃	定期清掃	◎	◎		2
	日常清掃		◎	☆	
備品管理			◎	☆	3
外構、植栽		◎	◎	☆	4
廃棄物処理			◎	☆	5

◎主たる担当

●補助

☆協力者

1	①現場の目と地元の専門家の目の最善の組み合わせ ②職員全員参加の意識と施設維持体制の組上げ ③職員全員参加の一斉点検日を設け参加意識を高揚 ④NPO法人専門家による定期巡視と研修を実施します。又、地域への啓蒙活動をします。 ⑤市施設点検マニュアルと箇所別点検マニュアル
2	各部屋では利用者のご協力も頂けるよう、全職員の熱意を伝える取組をします。
3	管理台帳の整備による適切な管理と「備品を大事に運動」を展開します。
4	地域の方々のご協力を頂きながら、四季の緑と花が楽しめる施設となるようにします。
5	「ISO14001」への取組に全員参加で協力とご利用者への啓蒙活動に取組みます。

## ② 清掃業務について

- ・ 日常の環境美化清掃については、清掃担当スタッフの他、全スタッフで清潔に心掛け、月1回の定期清掃を指定業者が行います。

## ③ 植栽・樹木の維持管理について

- ・ 年間を通して、植栽の手入れ（管理、剪定、害虫駆除）を専門業者に委託し緑豊かな環境作りをします。
- ・ 指定管理者として、ボランティア団体・学生ボランティアの協力を働きかけ草刈り、中低木の剪定等の環境整備をします。

## 2 自主事業に関すること

### (1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

- ① 自主事業について
- ② 自主事業の運営方法について
- ③ PRの強化について

#### ① 自主事業について

地域に根付き地域に受け入れられている事業を計画します。

利用の少ない世代への働きかけをさらに深め、対象を絞った企画を提供します。

人も町も元気になる地域の活性化を考えた事業を展開し、様々な世代間交流と繋がりが広がる事業計画をします。

また、提案の趣旨に沿い、地域の特徴・ニーズを事業に紡ぎあげる地域共創型の活動を計画し、パイロット事業の展開を目指します。

- ・子育て支援（地域の中で繋がりを深められる親子支援事業の継続）
- ・中高年男性の地域参加（講座参加で健康と仲間づくりが広がる事業を継続）
- ・大人・子供・親子、家族で楽しむコンサートなどの季節イベント事業
- ・地域の学校と連携をして、夏休み学児童の向けの学習支援事業
- ・体験講座（団体活動の活性化と、仲間づくりの拡大事業）
- ・白山サロン（地域住民が、世代を超えて出会いと繋がりを深め交流事業）

幅広い年齢層に対応する事業展開に取り組みます。

#### ② 自主事業の運営方法について

事業規模は提案どおりですが、自主事業の3-Win運営法の理解と協力を得ながら協働事業を進めていきます。

この方法は、主催（グループ・団体）側にとってはグループ活動の活性化に繋がり、センターにとって運営目的の実現と、利用者増加、生涯学習支援となるものです。地域活動者との連携事業を計画します。

#### ③ PRの強化について

- ・地域の様々な年代層の方への情報提供については、館内掲示や区報メディアなどの他に、センターだより、一般紙地域欄へのニュースリリースなど、PR方法を積極的に働きかけます。
- ・若い世代へのインターネットを活用した情報提供（PC版、スマートフォン版のHP）
- ・講座参加申込の方法を「はがき」のほか「電話予約」「直接来館予約」など参加者・利用者の選択を広げ、手続きも簡単なものへと工夫していきます。

### 3 基本協定書等に定めた目標達成に向けた取り組みについて

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みについて (目標 稼働率 %)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて  
(目標 利用料金収入平成21年度実績 %増)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

#### (1) 稼働率向上に向けた取り組みについて

27年度までの目標として掲げている

- (1) 稼働率 55%以上 (1.5%年)

少人数で使える新設会議室利用を働きかけます。会員減のグループにはメリットがあるので、停滞しているグループへの施設利用を働き掛け、利用増を目指し収入増につなげます。自主事業後のグループ化の働き掛けとして、優先予約等継続可能な計画で支援をします。利用の少ない時間帯を自主事業で活用し、稼働率アップを図ります。登録・利用団体増を図るため貸出備品の充実や、新規団体への継続利用を積極的に働きかけます。会議室利用申し込みがWebから出来るようシステム作りを24年度に引き続き進めていきます。最終年度の目標に向け利用促進に努め、稼働率向上させます。

#### (2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて

27年度までの目標として掲げている

- (1) 利用料金収入 (初年度比20%増を目指して運営します)

利用者の期待に応じて新規に貸し出される「一階会議室」の、利用を積極的に働きかけ稼働が増すように努めます。魅力ある自主事業の拡大で参加者増と稼働の増に努め、好評だった事業については、ステップアップ講座として可能な限り継続を勧めます(会場、予約回数など)。そして、参加者の生涯学習としての支援を果たしていきます。地区センター条例に定められた料金設定を基準とした運営をしていきます。稼働率の低い部屋や時間帯については、利用会場や予約方法に制限はあるが割引や、1時間単位で使えるなど利用方法の拡大をしていきます。

#### (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて

中高年男性対象の体力作り・仲間活動作りの講座を継続して、気楽に地域デビューが出来るよう支援をします。また、親子が楽しく参加し遊べる講座を企画し、支援を広げていきます。

- ・若い世代や、社会人を対象にインターネットを活用した情報配信(PC版、スマートフォン版のHPの充実)に工夫を凝らし、集客に努めます。
- ・職員、スタッフの地域力を活かして情報提供を工夫します(地域の情報掲示板の活用等)また高齢者層にも声が届けられるよう、日頃のコミュニケーション(対応や接遇)を大切に、ご利用の促進につなげていきます。
- ・諸団体、学校関係などとの連携に努め、より多くの方々に情報提供が出来るよう努めます

#### (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて。

目標達成のため、提案内容を運営の中心に置き、前向きに検討を重ね運営を進めてまいります。自主事業の内容を幅広く、豊かな内容とするために、地域の個人、自主団体、NPO、店舗経営者等の協力を頂き、計画を進め稼働率向上を図ります。事業活動企画者としての指定管理者、コンテンツ面で協力いただく協力者、参加者の3者が事業を通し、地区センターの活性化に繋がる取組を展開します。(提案書 (5)項)

## 自主事業計画書

25年わんぱく講座

施設名 横浜市白山地区センター

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他 (会場費等)
4月 こいのぼりを作ろう 1回	幼児から大人 30人 100円	3,000	0	3,000	0	3,000	
5月～3月 親子体操 15回	2、3歳児をもつ親子 20組 1回500円	170,000	20,000	150,000	120,000	10,000	40,000
5月 手芸教室 1回	小学生 20人 500円	18,000	8,000	10,000	8,000	9,000	1,000
6月 手作りスナック 1回	小学生 20人 500円	18,000	8,000	10,000	8,000	8,500	1,500
7月 七夕お楽しみ会 1回(折紙、笹飾り)	こどもと大人 40人 0	26,000	26,000	0	18,000	5,000	3,000
7月 おもしろ科学工作 1回	小学生 20人 500円	20,000	10,000	10,000	8,000	12,000	
7月 夏休みのお昼ごはん 1回	小学生 20人 300円	16,000	10,000	6,000	8,000	6,000	2,000
8月 夏休みわんぱくウィーク 4回	小学生 30人 0	55,000	55,000	0	0	4,000	ボランティア交通費他 51,000
8月 おやつを作ろう 1回	小学生 20人 500円	18,000	8,000	10,000	8,000	8,000	2,000
9月 キッズダンス 6回	小学生 20人 1000円	60,000	40,000	20,000	48,000	500	9,000 2,500
11月 わんぱくバドミントン 5回	小学生 30人 1000円	60,000	30,000	30,000	40,000	17,000	3,000
12月 クリスマスのお菓子 1回	小学生 20人 500円	20,000	10,000	10,000	8,000	10,000	2,000
12月 クリスマスお楽しみ会 1回	幼児から小学生 40人 0	20,000	20,000	0	0	8,000	ボランティア交通費 12,000
1月 書初めをしよう 1回	小学生 10人 100円	9,000	8,000	1,000	7,000	2,000	
1月 身体を使ってあそぼう 1回	幼児～ 10人 100円	10,000	9,000	1,000	8,000	2,000	
2月 バレンタインチョコケーキを作ろう 1回	小学生 20人 500円	20,000	10,000	10,000	8,000	10,000	2,000
3月 こどもまつり 1回	幼児～小学生 50人 0	28,000	28,000	0	8,000	18,000	保険 2,000
		571,000	300,000	271,000	305,000	133,000	133,000

## 自主事業計画書

施設名 横浜市白山地区センター

## 25年度自主事業

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他(会場費)
4月～3月 朝太極拳 8月を除く毎週土曜38回	一般	171,000	0	171,000	0	15,000	156,000
	15人						
	1回300円						
4月 春のトートバッグ 1回	一般	12,000	0	12,000	0	11,000	1,000
	10人						
	1200円						
4月～6月 骨盤体操 7回	一般女性	52,500	0	52,500	42,000	0	10,500
	15人						
	3500円						
4月～3月 男性のための筋トレ体操 春夏 10回×3	一般男性	270,000	0	270,000	210,000	0	60,000
	30人						
	3000円						
4月～6月 文章講座 6回	一般	52,500	0	52,500	42,000	4,500	6,000
	15人						
	3500円						
5月～6月 ほとけさまのレリーフ 4回	一般	48,000	0	48,000	28,000	16,000	4,000
	15人						
	3200円						
5月～7月 9月～11月 ママとベビーのためのヨガ 4回×2	一般	56,000	16,000	40,000	48,000	0	8,000
	10組						
	2000円						
6月 帽子を作ってみよう 2回	一般	25,000	0	25,000	12,000	12,000	1,000
	10人						
	2500円						
6月～7月 男の料理教室 3回	一般	49,000	1,000	48,000	18,000	27,000	4,000
	16人						
	3000円						
7月 夏のハウスメンテナンス 1回	一般	10,000	10,000	0	6,000	3,000	1,000
	10人						
	0						
7月 デジカメで暑中見舞い 1回	一般	10,000	0	10,000	6,000	3,000	1,000
	10人						
	1000円						
9月～12月 パパと遊ぼう! 4回	幼児と父	35,000	5,000	30,000	28,000	5,000	2,000
	15組						
	1回500円						
9月～12月 ストレッチ体操 12回	一般女性	175,000	0	175,000	96,000	39,000	40,000
	50人						
	3,500						
9月 キルトで小物づくり 1回	一般	14,400	0	14,400	7,000	6,400	1,000
	12人						
	1200円						
9月～11月 初級バドミントン 8回	一般	100,000	0	100,000	64,000	17,000	19,000
	25人						
	4000円						
9月 秋の味覚 料理教室 2回	一般	40,000	0	40,000	14,000	23,000	3,000
	20人						
	2000円						
10月 アクリル画入門 5回	一般	60,000	0	60,000	30,000	26,000	4,000
	20人						
	3000円						



## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
こいのぼりをつくろう	布でできたこいのぼりに、自由に絵を描きます。できあがったこいのぼりは、5月のイベントに飾られます。	4月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子体操教室	お母さんや先生、お友達と広い体育室で思い切り体を使って遊びましょう。幼稚園へ行く前に集団で遊ぶことを体験します。	5月～3月 15回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
手芸教室	手作りの楽しさ、作品が出来上がったときの達成感を体験します。母の日に贈れるような小物を作ります。	5月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
手作りスナック	いつも食べている市販のものとはちがう 手作りスナック菓子を作ります。一工夫でおいしいおやつが 自分で作れることを学びます。	6月 1回

## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
七夕お楽しみ会	季節の行事である七夕かざりを作ります。大きな笹に折り紙で作った飾りや願いを込めた短冊を飾ります。星にまつわるお話やパネルシアターなど小さいお子さんでも楽しめるプログラムです。	7月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休みの お昼ごはん	夏休みのお昼ごはんを自分で作ろう！自分の食事を自分でつくることで自覚と自信を持つよう、アプローチします。	7月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おもしろ科学	小学生にもわかりやすく解説しながら 科学、物理に親しみます。「なぜ、そうなるのか」を理解し、実際に作品を組み立てます。	7月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み わんぱく ウイーク	夏休みの子供たちの居場所をセンターが提供します。ボランティア学生と遊んだり、工作をしたり、ゲームなどで遊びます。学年を超えて集団で遊べるように働きかけます。	8月 4回



## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おやつを作ろう	夏にぴったりの冷たいおやつを作ります。食べるたのしみ、作るたのしみ、協力するたのしみを経験します。	8月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
キッズダンス！	リズムにのって思い切り体を動かしましょう。ヒップホップを中心にダンスを練習します。1曲を通して踊れるように目標をたてます。平日の放課後に行います。	9月 6回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
わんぱく バドミントン	緑区バドミントン協会の協力で指導をしていただきます。バドミンントンの基礎をしっかりと教わり、ゲームを楽しむことができるように練習します。	11月 5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クリスマスのお菓子	家族で楽しめるクリスマスのお菓子を作ります。	12月 1回

## わんぱく自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
クリスマス お楽しみ会	ボランティア学生のお姉さんたちと 歌やゲーム で 遊びましょう。	12月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
書初めをしよう	ゆっくりと落ち着いて筆をもてる環境で書初めを しましょう。先生の丁寧な指導で上達を目指しま す。	1月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
身体を使って 遊ぼう	寒い時期だからこそ からだを動かして遊ぼう！ ボランティアのおにいさん、おねえさんたちと おにごっこやドッジボールをして みんなと仲良 くなろう！	1月  1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
バレンタイン チョコケーキを 作ろう	チョコレートを使った 簡単でおいしいおやつを 作ります。手順を考え、後片付けまでしっかりで きるようにします。	2月  1回

## わんぱく自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
わんぱく こどもまつり	地区センターの会議室を解放して、ゲームや工作を楽しみます。子供たちのプランを取り入れたのしいイベントを協力して作り上げます。	3月 1回

## 自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
朝太極拳	どなたでも気軽に参加できる太極拳です。	4月～3月 38回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
春のトートバック	春色の布を使って楽しい手芸をしましょう。ちょっとしたお出かけに、お買い物に使えるトートバックを作ります。	4月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
骨盤体操	骨盤を整え、正しい姿勢で健康な体を維持しましょう。先生の指導で無理なく体を動かします。	4月～6月 7回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
男性のための筋トレ体操 春夏	男性が気兼ねなく参加できるように、参加者を男性のみにしました。いくつになっても筋肉のトレーニングは必要とのこと。10回の講座を季節ごとに行います。	4月～3月 10回x3

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
文章講座	文章の書き方を学びます。表現の方法、まとめ方など指導を受けながら 自分の思いを文章にまとめます。	4月～6月 6回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ほとけさまのレリーフ	ほとけさまをモチーフにした木彫りの講座。表情ゆたかなほとけさまを初心者でもできるように指導していただきます。	5月～6月 4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ママとベビーのためのヨガ	ママには産後の体を整えるヨガ、赤ちゃんにはベビーヨガを いっしょにリラックスしながら行います。生後2ヶ月～8か月のベビーとママのための講座です。	5月～7月 9月～11月 4回x2

事業名	目的・内容	実施時期・回数
帽子を作ってみよう	夏に向かって使える帽子作りに挑戦します。楽しく手作りしましょう。	6月 2回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
男の料理教室	料理の基礎から応用まで、家庭で役に立つ料理を作ります。男性ばかりなので気を使わずに料理を楽しみましょう。	6月～7月 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏のハウスマンテナンス	指定管理者によるハウスマンテナンス、ハウスクリーニングの講習会。生活に役立つ、プロのノウハウを実技を交えた講習で伝授します。	7月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
デジカメで暑中見舞い	撮った写真を加工して暑中見舞いのはがきを作ります。パソコンでの写真の加工の方法、保存の方法を学びます。	7月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
パパと遊ぼう！	パパといっしょに汗をかきくらい、体を使って遊びましょう。パパだからこそできる大胆な動きで親子のコミュニケーションを豊かなものしましょう。ママもいっしょに参加しても大丈夫です。	9月～12月 4回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ストレッチ体操	一般女性対象の体操教室です。運動不足を解消し、体を動かすことの習慣づけを手助けします。	9月～12月 12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
キルトで小物づくり	手仕事を乐しみます。布の組み合わせを選んでオリジナルの作品をつくります。気軽に参加できる1回完結の講座です。	9月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
初級バドミントン	スポーツをはじめたいけれどなかなかチャンスのない方にお勧めの初心者向けのバドミントン教室です。基礎から練習し、試合ができるまでを目標に練習します。	9月～11月 8回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
秋の味覚料理教室	食材の豊富な秋に、季節感のあるメニューを作ります。	9月 2回

## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
アクリル画入門	いろいろな表現ができるアクリル画。画材の扱い方から表現方法まで 基礎的なことを指導していただきながら、自由に絵を描いてみます。	10月 5回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
横浜歴史講座	横浜の歴史をおって街へ出かけましょう。横浜ガイドボランティアの協力で、横浜の歴史を肌で感じましょう。	11月 3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おせちとおもてなし料理	正月のおせち料理を基本から教わります。また、応用として、簡単で豪華にみえる「おもてなし料理」を教わります。どちらも和食のプロに指導をお願いします。	12月 2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ハウスクリーニング講座	指定管理者によるハウスクリーニングの講習会。年末の大掃除の役立つ汚れ対策を 実技を交えて講習します。	12月 1回



## 自主事業一般計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
手芸の楽しみ	手仕事を乐しみます。参加しやすい1回完結の講座です。	1月 1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
チョコレートの お菓子	バレンタインデーにちなんで、チョコレートを使った大人の味のケーキを作ります。	2月 1回

## 白山サロン計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
5月 沖縄舞踊	白山地区センターで地域の方々が交流し、親睦を図る、憩と潤いのある時間を共有するイベント。	5月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
7月 真夏のジャズ コンサート	センター利用のグループによる、コンサート 誰でも気軽に参加し、楽しむ時間を提供します。	7月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
クリスマス クラシック コンサート	サロンでは、すっかりお馴染みで期待の大きい クラシックコンサートです。	12月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
アートカフェ	“暮らしに、潤いと和みの時間を！” 楽しい お話と、手作りタイムで交流しましょう。	6月

