

平成23年度 白山地区センター収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,815,000		35,815,000	35,815,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,230,000		3,230,000	3,198,680	31,320	
自主事業収入	1,886,000		1,886,000	1,612,900	273,100	
雑入	451,000	0	451,000	640,906	-189,906	
印刷代	26,000		26,000	259,085	-233,085	
自動販売機手数料	425,000		425,000	344,133	80,867	
その他(目的外使用料)				37,200	-37,200	
その他(預金利子)				488	-488	
その他( )					0	
<b>収入合計</b>	<b>41,382,000</b>	<b>0</b>	<b>41,382,000</b>	<b>41,267,486</b>	<b>114,514</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,515,000	0	19,515,000	19,141,971	373,029	
給与・賃金	17,475,000		17,475,000	17,598,235	-123,235	
社会保険料	1,401,000		1,401,000	1,412,704	-11,704	
通勤手当	600,000		600,000	97,200	502,800	
健康診断費	21,000		21,000	17,332	3,668	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	16,500	1,500	
事務費	3,870,000	0	3,870,000	3,865,086	4,914	
旅費	20,000		20,000	30,060	-10,060	
消耗品費	1,745,000		1,745,000	1,332,660	412,340	
会議賄い費	50,000		50,000	16,282	33,718	
印刷製本費	30,000		30,000	2,135	27,865	
通信費	150,000		150,000	129,588	20,412	
使用料及び賃借料	150,000		150,000	122,913	27,087	
備品購入費	1,382,000		1,382,000	1,702,395	-320,395	
図書購入費	50,000		50,000	48,195	1,805	
施設賠償責任保険	46,000		46,000	40,870	5,130	
職員等研修費	35,000		35,000	0	35,000	
振込手数料	10,000		10,000	5,618	4,382	
リース料	182,000		182,000	339,970	-157,970	
地域協力費	20,000		20,000	44,000	-24,000	
その他				50,400	-50,400	
					0	
事業費	1,886,000	0	1,886,000	1,712,900	173,100	
自主事業費	1,886,000		1,886,000	1,712,900	173,100	
					0	
管理費	10,634,000	0	10,634,000	10,819,213	-185,213	
光熱水費	5,000,000	0	5,000,000	4,380,513	619,487	
電気料金	2,900,000		2,900,000	2,307,887	592,113	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,534,777	-134,777	
水道料金	700,000		700,000	537,849	162,151	
清掃費	680,000		680,000	680,000	0	
修繕費	2,474,000		2,474,000	3,166,155	-692,155	
機械警備費	222,000		222,000	222,000	0	
設備保全費	2,258,000	0	2,258,000	2,370,545	-112,545	
空調衛生設備保守	932,000		932,000	916,000	16,000	
消防設備保守	117,000		117,000	117,000	0	
電気設備保守	143,000		143,000	136,185	6,815	
害虫駆除					0	
エレベーター保守	378,000		378,000	378,000	0	
自動ドア保守	109,000		109,000	109,000	0	
非常用放送設備					0	
植栽管理	280,000		280,000	270,000	10,000	
設備総合巡視点検	299,000		299,000	299,000	0	
その他(水質検査)				16,000	-16,000	
その他(床剥離作業他)				129,360	-129,360	
共益費					0	
公租公課	1,200,000		1,200,000	1,115,700	84,300	
事務経費	3,200,000		3,200,000	3,183,013	16,987	
二一ズ対応費	1,077,000		1,077,000	1,077,000	0	
<b>支出合計</b>	<b>41,382,000</b>	<b>0</b>	<b>41,382,000</b>	<b>40,914,883</b>	<b>467,117</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>352,603</b>	<b>-352,603</b>	

施設名 横浜市白山地区センター

平成23年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	250,170	7,330	257,500
5月	248,350	3,920	252,270
6月	280,540	1,440	281,980
7月	264,550	1,920	266,470
8月	204,710	0	204,710
9月	256,550	1,960	258,510
10月	259,500	0	259,500
11月	296,380	0	296,380
12月	252,820	1,440	254,260
1月	254,790	3,120	257,910
2月	300,700	270	300,970
3月	304,710	3,510	308,220
合計	3,173,770	24,910	3,198,680

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

\* 部屋利用料...部屋の利用に対する収受金額

\* キャンセル料...キャンセルに対する収受金額

平成23年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 白山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,797	4,444	8,241	472	1,399	563	478	138	1,271	2,732	662	526	8,241
5月	30	3,777	4,414	8,191	449	1,529	467	623	180	1,200	2,611	649	483	8,191
6月	29	4,081	4,995	9,076	581	1,595	448	512	238	1,392	2,967	670	673	9,076
7月	27	4,113	4,615	8,728	502	1,485	575	590	135	1,490	2,795	616	540	8,728
8月	26	3,514	3,676	7,190	495	1,400	515	509	109	1,104	2,096	535	427	7,190
9月	26	3,548	4,304	7,852	552	1,415	448	228	207	1,216	2,555	614	617	7,852
上半期計	167	22,830	26,448	49,278	3,051	8,823	3,016	2,940	1,007	7,673	15,756	3,746	3,266	49,278
10月	30	4,510	5,908	10,418	784	2,016	616	447	122	1,487	3,327	793	826	10,418
11月	29	3,688	4,789	8,477	648	1,350	412	351	98	1,299	2,781	729	809	8,477
12月	26	3,647	4,221	7,868	502	1,637	546	382	185	1,027	2,298	593	698	7,868
1月	26	3,557	4,139	7,696	473	1,420	420	291	157	1,206	2,514	657	558	7,696
2月	28	3,958	4,634	8,592	474	1,482	620	366	238	1,201	2,592	821	798	8,592
3月	30	4,785	5,091	9,876	625	2,093	736	455	191	1,363	2,726	884	803	9,876
下半期計	169	24,145	28,782	52,927	3,506	9,998	3,350	2,292	991	7,583	16,238	4,477	4,492	52,927
年間合計	336	46,975	55,230	102,205	6,557	18,821	6,366	5,232	1,998	15,256	31,994	8,223	7,758	102,205

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レコ-ル (人)	図書貸出 冊数
4月	7,368	694	179	8,241	2,972		1,224
5月	7,299	725	167	8,191	3,025		1,201
6月	8,096	770	210	9,076	3,389		1,132
7月	7,733	786	209	8,728	2,742		1,416
8月	6,444	591	155	7,190	2,214		1,637
9月	6,919	805	128	7,852	2,556		1,064
上半期計	43,859	4,371	1,048	49,278	16,898	0	7,674
10月	9,439	756	223	10,418	3,942		1,081
11月	7,497	800	180	8,477	2,766		1,136
12月	7,069	682	117	7,868	2,785		1,021
1月	6,801	713	182	7,696	2,374		1,110
2月	7,554	867	171	8,592	2,797		960
3月	8,921	817	138	9,876	3,871		1,135
下半期計	47,281	4,635	1,011	52,927	18,535	0	6,443
年間合計	91,140	9,006	2,059	102,205	35,433	0	14,117

平成 23年度自主事業報告書

施設名 白山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児～	こいのぼりを作ろう	4月	1回	30	30	0	3000	3000	有	100	3000	3000	みどり川と風の会
一般	ビューティーリラックスヨガ	4月～5月	6回	30	92	-5280	55200	49920	有	2400	6000	36000	23人×2400円
乳児、母	春のベビーマッサージ	4月～5月	4回	12	42	-160	31200	31040	有	2600	5000	20000	12人×2600円
一般	古布で作る布ぞうり	4月	1回	20	23	-8840	34500	25660	有	1500	10000	10000	
幼児～	なかよし親子たいそう4月	4月	2回	20	16	0	8000	8000	有	500	0	0	16人×500円
一般	二胡講座5月	5月	2回	5	8	-1850	20000	18150	有	4000	0	0	あさひ二胡の会(共催)5人×4000円
一般	デッサンからはじめる水彩画	5月～6月	5回	16	76	-9450	63000	53550	有	3500	7000	35000	18人×3500円
わんぱく	カップケーキを作ろう	5月	1回	20	18	1232	9000	10232	有	500	6000	6000	
幼児～	なかよし親子たいそう5月	5月	2回	20	19	0	9500	9500	有	500	0	0	19人×500円
小学生	親子書道	5月～7月	5回	10	21	0	20000	20000	有	4000	0	0	(共催)5人×4000円
一般	古布で作るポシェット	5月	1回	20	19	-5660	28500	22840	有	1500	10000	10000	
一般	ビューティーヨガパート2	6月～7月	6回	15	90	0	44200	44200	有	2600	0	0	17人×2600円
一般	ちぎり絵入門	6月	2回	15	12	0	8400	8400	有	1200	0	0	7人×1200円
一般男性	男の料理教室	6月～7月	3回	20	47	-1799	51000	49201	有	3000	6000	18000	17人×3000円
小学生	わんぱくバドミントン教室	6月～7月	5回	40	128	7600	36000	43600	有	1000	8000	40000	36人×1000円
一般	古布で作るワイヤーフラワー	6月	1回	20	9	-170	13500	13330	有	1500	7000	7000	
幼児～	なかよし親子たいそう6月～7月	6月～7月	3回	30	61	0	30500	30500	有	500	8000	24000	61人×500円
一般	朝太極拳 6月	6月	4回	20	43	1580	12900	14480	有	300	0	0	講師交通費1回3000円 43人×300円
一般	やってみよう 大正琴	6月～7月	4回	12	18	0	10000	10000	有	2000	0	0	やまぶきグループ(共催) 5人×2000円
わんぱく	しゃぼんだまであそぼう	6月	1回	30	32	226	0	226	無	0	0	0	
一般	二胡講座6月	6月	2回	5	9	-1850	20000	18150	有	4000	0	0	あさひ二胡の会(共催) 5人×4000円
一般	藤あみのかごバッグ	7月	3回	15	59	-4390	60000	55610	有	3000	6000	18000	20人×3000円
一般	二胡講座7月	7月	2回	5	9	-1850	20000	18150	有	4000	0	0	あさひ二胡の会(共催) 5人×4000円
わんぱく	たなばたまつり	7月	1回	30	24	10000	0	10000	有	0	6000	6000	
一般	太極拳7月	7月	4回	20	40	2480	12000	14480	有	300	0	0	講師交通費40人×300円

わんぱく	デコえんぴつを作ろう	7月	1回	20	13	6840	7800	14640	有	600	0	0	講師交通費8000円
わんぱく	おやつをつくろう	8月	1回	20	16	-429	4800	4371	有	300	0	0	
わんぱく	親子で遊ぼう 竹の水でっぽう	8月	1回	20	14	3000	2800	5800	有	200	0	0	講師交通費1回3000円
一般	朝太極拳8月	8月	3回	20	44	-2340	13200	10860	有	300	0	0	講師交通費44人×300円
わんぱく	わんぱく卓球教室	9月～10月	5回	30	57	37490	13000	50490	有	1000	8000	40000	13人×1000円
一般	朝太極拳9月	9月	4回	20	48	80	14400	14480	有	300	0	0	講師交通費48×300円
一般	暮らしを彩るいけばな	9月	2回	10	10	0	10000	10000	有	2000	0	0	草和会(共催) 5人×2000円
一般	秋のベビーマッサージ	9月～10月	3回	12	25	2130	24000	26130	有	2400	6000	18000	10人×2400円
一般	古布でつくるさるぼほのつるし飾り	9月	1回	20	13	-3770	19500	15730	有	1500	7000	7000	
一般	のびのびストレッチ	9月～12月	9回	50	363	-90620	188000	97380	有	4000	8000	72000	47人×4000円
一般	ボディケア講座	9月～10月	4回	15	44	-1750	30000	28250	有	2000	0	0	共催 15人×2000円
わんぱく	なかよし親子たいそう	9月～12月	7回	20	143	-3100	71500	68400	有	500	8000		143人×500円
わんぱく	スーパーボールロケット	10月	1回	20	6	2400	2400	4800	有	400	0	0	講師交通費3000円
一般	はじめてのフラ	10月～12月	9回	15	127	-2430	67500	65070	有	4500	6000	54000	15人×4500円
一般	古布で作るポーチ	10月	1回	20	8	340	12000	12340	有	1500	7000	7000	
一般	太極拳10月	10月	4回	20	35	3980	10500	14480	有	300	0	0	講師交通費 35人×300円
一般	やってみよう スポーツ吹き矢	11月	1回	16	15	-760	6000	5240	有	400	0	0	
一般	手相と開運	11月～12月	5回	15	32	19400	16000	35400	有	2000	6000	30000	8人×2000円
一般	うさぎのお雛さま	11月～12月	2回	20	21	7560	32300	39860	有	2800	10000	10000	11人×2800円+1500円(材料費)
一般	朝太極拳11月	11月	4回	20	32	4880	9600	14480	有	300	0	0	32人×300円
一般	ハウスマンテナンス講座	12月	1回	20	10	1280	0	1280	無	0			NPO建物管理ネットワーク
一般	大人のフルーツケーキ	12月	1回	16	16	3626	19200	22826	有	1200	6000	6000	
わんぱく	デコレーションシュークリーム	12月	1回	16	16	8931	8000	16931	有	500	8000	8000	
わんぱく	ハンドベルコンサート	12月	1回	70	63	24140	0	24140	無	0	20000	20000	東洋英和女学院大学
一般	朝太極拳12月	12月	3回	20	29	2160	8700	10860	有	300	0	0	講師交通費 29人×300円
わんぱく	書初めをしよう	1月	1回	10	11	4900	1100	6000	有	100	6000	6000	
わんぱく	カレンダーをつくろう	1月	1回	10	6	6000	1800	7800	有	300	6000	6000	
一般	朝太極拳1月	1月	3回	20	33	960	9900	10860	有	300	0		講師交通費33人×300円
一般	男性のための筋トレ体操	1月～3月	10回	30	214	43870	78000	121870	有	3000	5000	60000	26人×3000円

一般	初級英会話	1月～3月	10回	15	93	-5700	85000	79300	有	5000	7000		17人×5000円
一般	あつあつ中華	1月	1回	16	13	8257	13000	21257	有	1000	7000		
一般	古布で作る千筋巾着	1月	1回	20	19	-2140	28500	26360	有	1500	10000	10000	
一般	手相と開運2	1月～2月	6回	15	37	0	24300	24300	有	600	0	0	37人×600円+2100円(コピー代)
わんぱく	親子たいそう	1月～3月	5回	20	54	36080	27000	63080	有	500	8000	32000	54人×500円
わんぱく	作ってみようデコチョコ	1月	1回	16	16	2200	4800	7000	有	300	0	0	
一般	あつあつ中華パート2	2月	1回	16	14	319	14000	14319	有	1000	7000	7000	
一般	朝太極拳2月	2月	3回	20	34	660	10200	10860	有	300	0	0	講師交通費34人×300円
一般	裂き織体験	2月～3月	2回	10	18	0	12000	12000	有	1200	0	0	手織りの会(共済) 10人×1200円
わんぱく	こどもまつり	3月	1回		126	29847	0	29847	無	0	8000	8000	
一般	スポーツ吹き矢2	3月	1回	16	15	0	6000	6000	有	400	0	0	共催スポーツ吹き矢協会
一般	朝太極拳3月	3月	4回	20	52	-1120	15600	14480	有	300	0	0	52人×300円
一般	マカロンみたいなコインケース	3月	1回	15	15	5860	12000	17860	有	800	7000	7000	
一般	白山サロン 正しい姿勢と整体	4月	1回	15	15	0	4500	4500	有	300	0	0	
一般	白山サロン 朝太極拳5月	5月	4回	20	47	-11620	14100	2480	有	300	0	0	47人×300円
一般	白山サロン空いろコンサート	6月	1回	70	77	-22646	38500	15854	有	500	0	0	
一般	白山サロン 歩き旅で未来が見える	1月	1回	50	34	-2500	10200	7700	有	300	0	0	
一般	白山サロン 薩摩琵琶	3月	1回	50	36	1916	10800	12716	有	300	0	0	
合 計				0	3124	100000	1612900	1712900	0	92100	259000	641000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	内容	対応結果(対応者)
1	指定管理者が変わったことから、申し込み手順が変わって、使いにくい	指定管理者が変わったことから、受け付け方法や料金支払い方法の違いに戸惑われるお客様が多数。6月までご辛抱くださいとご協力をお願いした
2	センターの整体講座に参加した後、個人的に先生に指導いただいて、物品を購入したが、センターがそのような窓口になる講座を開催しているのはいかがなものか。(息子さんからの苦情)	お客様が、参加されたのは、全体の先生が団体利用で開催した勉強会でした。その参加者だった方のご家族からの苦情だった。センターとしては、誤解されるようなことのないよう、講座企画の内容を慎重に検討し、地域の皆様に安心してご参加いただける内容にしていきたい
3	トランプとか、ウノとか貸出しを増やしてほしい	カード類のゲームは、傷みも紛失も多くなるので、貸し出しとしては用意できませんが、ロビーでは、オセロ・将棋・囲碁などの用意と、体育室用のパドミントン・卓球等の貸し出しをしている
4	二階利用の団体のおしゃべりがうるさい。利用者に注意を！ 囲碁をする石の音が気になる	二階のロビーは、みなさん共有の場で学習ばかりではなく、個人で多目的にお使いいただけるスペースであることをご理解いただき また、団体利用の皆様にも、他の方に迷惑にならないご利用のお願いするポスターを掲示した
5	ロビーがうるさくて、集中できません。 音楽とか、叫び声がしてたまらない、注意してください	センターは児童館的な役割もあって、午後の時間帯はたくさんの小学生がくるので、比較的静かな時間帯のご利用をお勧めした。 こども達へは、公共の場でのマナーを指導する
6	・囲碁コーナーがうるさくて、学習には耳障りです。 ・碁を打つ石の音がうるさいです。音が出ないようにしてください	センターは、赤ちゃんからお年寄りまで地域のどなたもご利用になれる施設です。ロビーは、学習をしたり、本や新聞を読まれたり、囲碁将棋をしたりと多目的に利用する皆さんの交流の場というご理解をお願いし、利用者へもマナーを守ってお使い頂くようお願いした
7	娯楽コーナーをグループで使ってはいけな いと言われたと事務局へ苦情	使ってはいけないといわれたと・・・と事務局に苦情連絡があったグループ活動(クリスマス会)の準備のための、工作を長時間(約3時間)にわたって娯楽コーナーを広く専有使用された短い時間で終わる予定が長時間になり、空いているお部屋をご利用頂きたいと、ご案内差し上げた事への苦情だった 当日の空き会議室のご利用ご案内を掲示しました
8	体育室仕切りネット網目の細かいものにして欲しい	ネット仕様について、業者に問い合わせた 「網目が細かいと重さが増すのでネットだけを替えるのは難しい」という解答を伝えた 現在のワイヤー・器具に合うものを探してもらうようお願いし改善を予定している
9	暖房の効かせすぎでは？ スタッフが薄着になるようなら暖房を弱めれば！どうですか	センタースタッフは、雑多な仕事でバタバタしていることが多く、薄着で過ごす者もいますが、次のような事情もある事を掲示し、協力をお願いした ○室温は適正温度に設定している ○冷暖房が一括操作のため、個別に切り替えができない ○南向きのロビーは、1階・2階とも真冬でも暖房要らずの日もあるが、会議室は暖房が入っていても寒くて困る事もある など
10	英会話講座の講師はとても良い講師ですが、英会話を指導するプロの方なので、他の教室の勧誘をしているし参加費が高い。ボランティア講師を使って安い講座にして欲しい。他では10回1000円位です。	事業参加費の内訳は、講師謝金・会場費・資料代他とし、受益者負担となっている事を説明(英会話の参加費は、1回500円で開催)、他の講座も実費を計算し参加費を決めている 講座期間中に先生が他の教室への勧誘をされたことで、不愉快な思いをされたことへのお詫びをし、講師にも注意した。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	利用者アンケート	利用報告書に、お客様アンケートを添付。気軽にご意見をいただける方法として、項目を付け加え活用いただいている
2	4月	センターだより発行	指定管理者が変わったご挨拶と、5月からの講座のお知らせとを地域回覧できるセンターだよりを発行
3	5月	グリーンカーテン 実施	夏場のエネルギー節減のエコグリーンカーテン(ゴーヤ)の苗を植える。見た目にも涼やかで効果も期待できる。利用者の関心も高い
4	5月	雑草取り	スタッフ・職員が手分けをしてセンター周辺の草取りを実施
5	6月	ホームページが出来ました	センター情報が、利用者の活動に役立つよう更新にも努める
6	6月	西側 フェンスの取り換え	フェンスのワイヤーが飛び出て危険だったので、修理をした 子供たちのボール遊びで、フェンスが歪みワイヤーが飛び出したようだ
7	6月	西側 センター看板の修理	雨でシミになっていた看板の修理してきれいになった。
8	6月	学習コーナーの拡大	2F学習コーナーの充実化。4席増やし、パーティションを設置
9	6月	空色コンサート	白山サロン、大人のためのクラシックコンサート、第2弾 クラシックファン待望のコンサートで、多くの方に楽しんでいただけたようだ
10	6月	東側センター案内板の書き換え	大きな変化はないが、訪れる方のセンター案内に役立っている
11	7月	緑のカーテン・ゴーヤの収穫	今年も収穫できたゴーヤを、利用者の皆様に配布し、喜ばれたようだ
12	7月	備品の収納箱(見台)を修理した	小さな行為に大きな感謝をいただいた



	実施時期	内 容	効 果
13	7月	センターまつりの企画への協力を依頼	センターまつりを、地域文化祭として多くの方にご来館いただけるよう計画。一週間お楽しみいただく内容に賛同いただき、計画を進めている。
14	7月	暮らしのスキルアップ・網戸の張り替え講座	出来るようで、簡単にはできない。やりそうでやらないのはなぜか？という、疑問質問に答え、誰でも簡単に張り替えられる手技の講座をNP Oが実施。
15	8月	緑のカーテン・ゴーヤの収穫②	実は小ぶりだが、かごに盛ったゴーヤは多くの方に喜ばれた
16	8月	幼児お話しの部屋開設	夏休みのこども支援で企画。小学生低学年、幼児親子さんに好評だった
17	9月	センターだより発行	秋の講座お知らせとセンターまつりの開催予定を掲載！
18	9月	網戸・カーテンの洗濯	節電で開け閉めをする機会の多かった網戸・カーテンを洗濯・掃除をした
19	9月	花いっぱい環境作りの準備	痩せた土を天日干しをして、培養土を混ぜ花壇づくりの準備をする
20	10月	地域交流センター音楽祭	歌・特に演歌、民謡を楽しんでいらっしゃる皆さんの音楽祭。日頃のお稽古の成果を皆さんに聞いていただくひと時でした。たくさんの方に参加いただき喜ばれた
21	10月	センターまつり 体育室＝舞台発表、中庭＝縁日、模擬店 二階会議室＝作品展示、娯楽コーナー＝ 多国籍カフェ など	小雨というあいにくの空模様でしたが、皆さんの思いが届いて、青空ものぞくというラッキーなお天気でした。お子さんから、ご年配の方まで、時間いっぱい楽しんでいただけたようだ
22	10月	パンジーを植えました	寒さに強いパンジー・ビオラを植えた
23	10月	利用者懇談会実施	21名の参加、センターを親しみやすく使いやすい施設運営に対するためのご意見・ご提案をいただきました
24	11月	料理室の器具点検・清掃	気持ち良く使えました！と感謝の言葉をいただきました。来た時よりもきれいに！ですよねと言っていました。
25	11月	かまぼこ板アート展示	地域の男性がかまぼこ板で作られた飛行機を二階ガラスケースに展示。巧みな作品に多くの方が関心を示し喜ばれる。
26	11月	プランターを増やして花を植える	彩りの少ない冬の庭に、花の苗を植え、少しでも気持ちが暖かくなるようにした
27	12月	クリスマス装飾	折り紙の先生にご協力をお願いし、夢のあるクリスマス装飾が出来喜ばれた
28	12月	クリスマス ハンドベルコンサート	区内の女学院学生による、コンサート。癒しの音色に笑顔が広がりました。被災地への募金の呼び掛けに多くの方が応えてくれた

	実施時期	内 容	効 果
29	12月	来年の干支 辰の作品展示	作る会の皆様のご協力で、立派な辰がお目見え。利用者から感嘆の声が聞かれ喜ばれた
30	12月	館内大掃除	会議室、ロビー等 日常清掃で手の届かないところの片づけ、清掃をスタッフ全員で行った
31	12月	干支にちなんだ展示	水墨画のグループによる恒例の作品展示。干支である辰にちなんだ色紙、掛け軸などの作品展示した
32	12月	料理室の生ごみ受け付けサービス	サービス実施に当たっては、燃やすごみのみ受付、ゴミの分別をお願いした
33	12月	体育室トイレ大型スリッパ設置	以前より希望があったもので、靴を履いたまま履けるスリッパを設置した
34	12月	体育室高窓に防球用ネット設置	カーテンボックスにボールを打ち上げてしまうので、それを防ぐためのネットを設置した
35	12月	サクラソウを植える	冬の寒さに耐えて、春を告げるように咲くサクラソウ、お客さまからも可憐な花を期待する声が聞かれ喜ばれた
36	1月	授乳コーナー設置	プレイルームに授乳コーナー設置 子育てに、パパたちの関わりが多くなるにつれ、授乳コーナーの必要性を感じていた。部屋の一部をカーテンで仕切ってコーナーを作った。安心して授乳が出来ると好評
37	1月	学習コーナーの利用の簡素化	利用しやすいように手続きを変更。利用者到自己管理をしていただく上でも、簡素化した。最初は戸惑っていたようだが、気楽になったと喜ぶ声もある
38	1月	朝太極拳	寒い冬場もお休みせずに開催。3月まで継続とし喜ばれた
39	1月	サロン「もう一人の自分探し」 四国お遍路の旅	歩き旅から未来が見える！ 2組の歩く旅人から、人生如何に過ごすか・・・というテーマで開催したサロン。ユニークな語り口調で笑いを引き出し、空気が和んだと喜ばれた
40	2月	洗面台の更新	子供が親と一緒に手洗いができる洗面ボールに不具合があり、安定感のあるものに更新した
41	2月	手洗い場のマット更新	水浸しになる手洗い場の、安全利用と衛生面から更新。足元が良くなった好評
42	2月	ロビーのイスの取替	子供たちにも座りやすい、きれいで丈夫なものに取替た。行儀が乱れないよう声かけを心がける

	実施時期	内 容	効 果
43	2月	お雛様の飾り付け	お客様から寄贈いただいたお雛様を飾る。5段飾りで、飾りのお道具が立派だと好評。多く方に見ていただき喜ばれた
44	3月	手洗い場の壁面の汚れ防止タイルを設置	水跳ねを気にしながら使っていたのが、安心して使えるようになったと喜ばれる
45	3月	こども祭り実施	昨年に続いて、みんなで遊ぼう！とわんぱく講座を開催。ダイナミックなダンボールあそび！おやつ(コロコロホットケーキをつくろう！)輪投げ、ダーツなど。土曜の午後100人の子供・大人で賑わった
46	3月	手洗い場に鏡設置	おしゃれ心が芽生えた中高生に喜ばれる
47	3月	かまぼこ板アートの飛行機みなさんに配布	地域に住む方からの、好意でご自分の作られた作品を希望者に配布した
48	3月	裏公園入口スロープの補修	バイク乗り入れのため、スロープの通路がガタガタになって、修理をした
49	3月	ロビー床面のクリーニング(剥離)をした	長年の汚れや、こびりつきが気になっていましたが、予算のめどがついてきれいにしました。ロビーが明るくなったね！広い感じがする！など声を頂いた
50	3月	手洗い場の水はね防止タイル	壁の汚れ防止と、壁面劣化防止対策としてタイルを貼る

# 平成23年度備品一覧

施設名 白山地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	デスクトップPC	ESPRIMO	97,275	1	H.23.04.01			増
2	ノートPC	LIFEBOOK A550	97,650	1	H.23.04.01			増
3	レジスター	カシオTE-3500-20M-20	82,930	1	H.23.04.01			増
4	スキャナー	キャノンCSL IDE700F	15,980	1	H.23.04.01			増
5	プリンター	ゼックスDocuPrint C3360	156,240	1	H.23.04.01			増
6	ワイヤレスマイク受信機		189,000	1	H.23.07.15			増
7	空調機	ダイキンSZY50DV	304,500			2	H.23.09.12	減
8	ルームエアコン	Panasonic CS-561CF2	200,000	1	H.23.09.12			増
9	掃除機	MC-F3XA	30,870			1	H.23.12.05	減
10	掃除機	MC-G330	42,840			1	H.23.12.05	減
11	座卓		20,000			4	H.23.12.05	減
12	ノートPC	EPSON NJ3500E	99,120	1	H.24.01.30			増
13	避難バシゴ格納箱		60,060	1式	H.24.01.20			増
14	ラウンドOAチェア		5,990	2	H.24.01.28			増
15	カーテン	小・中・エ・料・多目	不明			レースのみ	H.24.02.01	減
16	閲覧用椅子	キハラ33322	22,500			8	H.24.02.01	減
17	事務椅子	オカムラ2733EHF406	26,000			2	H.24.02.01	減
18	プリンター	PM-A750	29,925			1	H.24.02.03	減
19	学習室エアコン	SZP50DY	230,000			2	H.23.09.12	減
20	角椅子	PC-141	6,510	10				増
21	冷蔵庫2台	サンヨー、パナソニック	59,640					増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



# 平成23年度修繕一覧

施設名 白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	6月1日	外調機ファンベアリング グリスアップ	14,700	三洋装備(株)
2	6月1日	1階男子トイレパイプシャフト内水漏れ応急処置	27,300	大成興業(株)
3	6月4日	2階男子トイレパイプシャフト内水漏れ修理工事	135,450	(株)ビルド
4	6月8日	公園裏フェンス取替工事及び 雑口門扉廻り取替工事	294,000	北陽建設(株)
5	7月8日	体育室扇風機修理	3,465	(有)木下電器
6	7月11日	多目的バルブ修理	7,035	TOTOメンテナンス(株)
7	7月21日	各所修理工事 1. 裏公園看板表示替え 工事 2. 2階料理室補修工事 3. 2階和 室補修工事 4. 体育館教室補修工事 5. 体育館サッシ網戸張替工事 6. 入口 看板補修工事	101,850	北陽建設(株)
8	7月28日	体育館硝子破損入替工事	15,750	(有)柏屋硝子店
9	8月31日	体育館高窓オペレーター修理	87,150	北陽建設(株)
10	9月30日	粉末消火器更新 11本	95,550	大成興業(株)
11	10月31日	体育館鏡取替工事(破損のため)	123,900	北陽建設(株)
12	11月30日	事務所更衣室換気扇取替工事	67,200	(株)勝田
13	12月28日	自動ドア修理	65,100	横浜建物管理協同組合
14	1月31日	電話雑音障害修繕	14,700	シバ電話工業(株)
15	1月31日	空調機Vベルト交換・グリスアップ	29,400	三洋装備(株)
16	1月31日	事務所内ラン配線修繕工事	70,350	(株)有隣堂

# 平成23年度修繕一覧

施設名 白山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
17	1月31日	エレベータトラベリングケーブル交換工事	262,500	横浜エレベータ(株)
18	1月31日	自転車置き場屋根取替え工事	36,750	北洋建設(株)
19	1月31日	外壁シーリング打替え工事 (プレイルーム・体育館窓他雨漏り)	94,500	北洋建設(株)
20	1月31日	更衣室シャワーヘッド交換工事	13,650	北洋建設(株)
21	2月29日	体育室電動カーテンレール修理	10,500	北洋建設(株)
22	2月29日	事務室流し台取替え工事	132,300	北洋建設(株)
23	2月29日	障子・欄間・天井・廊下修理工事	57,300	小島経師店
24	3月31日	体育室防球ネット交換工事	283,500	東京体育用品(株)
25	3月31日	1階廊下ダウンライト照明修理工事	36,225	(有)木下電器
26	3月31日	電話設備修理工事	300,000	シバ電話工業(株)
27	3月31日	公園側入り口コンクリート打ち工事	63,000	北洋建設(株)
28	3月31日	2階男女トイレ感知フラッシュバルブ取替え 工事	282,954	TOTOメンテナンス(株)
29	3月31日	電話配線ボックス内部補修工事	7,056	北洋建設(株)
30	3月31日	1階トイレ洗面台再取付工事	11,130	北洋建設(株)
31	3月31日	掲示板補修工事	57,330	北洋建設(株)
32	3月31日	プレイルーム照明器具取替え工事 (LED電球)	364,560	(有)ナガツタ電機
33		合 計	3,166,155	

# 平成23年度委託内容一覧

施設名 白山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	23年4月～ 24年3月	清掃	680,000	大成興業(株)
2	23年4月～ 24年3月	機械警備	222,000	京浜警備保障(株)
3	23年4月～ 24年3月	設備総合巡視点検	299,000	三洋装備(株)
4	23年4月～ 24年3月	空調機自動制御装置点検	194,000	東テク(株)
5	23年4月～ 24年3月	冷温水機保守点検	722,000	三洋電機サービス(株)
6	23年4月～ 24年3月	昇降機保守点検	378,000	横浜エレベータ(株)
7	23年4月～ 24年3月	自動ドア保守点検	109,000	(株)神奈川ナブコ
8	23年4月～ 24年3月	消防設備保守点検	117,000	(株)東横防災商事
9	23年4月～ 24年3月	水質検査	16,000	大成興業(株)
10	23年4月～ 24年3月	電気設備点検	136,185	関東電気保安協会
11	23年4月～ 24年3月	植栽管理	270,000	東農園
12	23年8月	トイレ・シャワ室内消毒工事	45,675	大成興業(株)
13	24年3月	1階床剥離作業	83,685	大成興業(株)
			3,272,545	



## 横浜市白山地区センター委員会要綱

### (設 置)

第1条 横浜市白山地区センター指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市白山地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

### (目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する白山地区センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日条例第46号）第2条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

### (所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するために次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること。
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること。
- (3) その他の目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

### (組 織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の自治会・町内会及び連合自治会町内会等、次の23名の委員をもって組織する。

- (1) 連合自治会町内会 20名
- (2) 地区小学校・中学校 3名

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

### (委員の任期等)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。
- 3 任期満了の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

### (役 員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名

( 2 ) 副会長 3名

2 役員は委員の互選により選出する。

( 役員 の 職務 )

第 7 条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

( 会 議 )

第 8 条 委員会の会議は、年 2 回以上開催し、会長が招集するものとする。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し、審議事項について意見を述べ説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後 30 日以内に議事録を作成し、公開しなければならない。

( 庶 務 )

第 9 条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

付 則

この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

## 平成23年度横浜市白山地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会 長	石井 勇雄	竹山連合自治会事務局
副会長	柳下 利一	鴨居連合自治会会長
副会長	山口 章	白山連合自治会会長
副会長	前田 一	東本郷連合自治会副会長
委員	大里 仁	白山地区社協副会長
委員	濱田 保	白山連合副会長
委員	住田 好史	白山地区社協企画
委員	安楽城和子	竹山連合自治会
委員	高良 英二	〃
委員	遠藤芳孝	〃
委員	初澤 勉	東本郷連合自治会
委員	高橋紀道	〃
委員	庄司登志子	鴨居連合自治会
委員	吉川 晃	〃
委員	柳下 カク	〃

様式は任意のものでもかまいません。

施設名 横浜市白山地区センター

地区センター委員会開催状況

第1回 正副会長会議

日 程	5月26日
場 所	地区センター中会議室
出席者	石井勇雄氏、柳下利一、山口 章、前田 一
【議題】	22年度事業報告 センター委員の選出 委員会の役割 センター委員の選出
【意見等】	これまでのセンター委員数を4名から3名とする 会長、副会長を置く 学校関係者にもお出でいただくようご案内をする 指定管理者が変わって、良くなったといわれるように努力を望む 今まで以上に地域つながりが深まるように、委員会も見守る

第2回 正副会長会議

日 程	9月5日
場 所	地区センター中会議室
出席者	石井勇雄氏、柳下利一、山口 章、前田 一
【議題】	センターまつりの計画 利用者懇談会について その他
【意見等】	まつり日程 10月第四土曜日(内容については企画決定次第お知らせ) プログラムは地域文化祭として、音楽祭・作品展示・カラオケ民謡際など 利用者懇談会 11月26日 10時～12時

第3回 センター委員会

日 程	3月24日
場 所	地区センター中会議室
出席者	山口 章、前田 一、他委員3名、区役所係長、NP05名
【議題】	23年度の報告 まつりの報告 サービス、苦情対応
【意見等】	地域行事が重なって、鴨居・竹山・東本郷の委員が欠席 日程調整のまずさをお詫びし、次回は行事と重ならないように計画をする事 を約束する。今回の委員会は、報告事項のみとした

利用者懇談会報告は別紙とします。



# 平成23年度 利用者懇談会のご報告



去る11月26日(土)白山地区センター利用者懇談会を開催いたしました。出席者21名の皆さんが「センターをより良く利用するために」をテーマに意見交換を行いましたので、ここにその報告をいたします。

**Q：センターまつりを2日間にして欲しい！展示が1日だけだともったいないのでは？**

A：以前は2日間のお祭りでしたが、展示・お当番・片付け等負担だという声が多くなったこと、お部屋を利用したいという声も増え、1日で終了することとなりました。

**Q：スポーツセンターの1コマは2時間だが、スポーツ関係の団体にとっては3時間が使いやすいので、このまます維持してほしい。**

A：センターの団体占用利用の時間枠に関しては、横浜市として決めていることですので、市の変更連絡がない限り変わることはありません。

**Q：中会議室を区切って、複数の団体が利用出来るようにしてほしい。**

A：中会議室を仕切って複数の団体に貸し出したらどうかというご意見です。簡単な仕切りを設けることは可能ですが、複数団体同室による不安材料があります。(話し声、作業や活動音など)また、入口が一か所で混乱や危険が予測され利用者への安全対策上などの理由により複数団体の使用は出来ません。ご理解ください。(市民局センター利用制限の規定項目があります)

**Q：稼働率はどうのように計算するのか？  
ニーズ対応費はどのようなものか？**

A：稼働率は、利用可能な時間数に対する実利用された時間数の割合です。今年度の上期は50%以上となりました。利用料は年間約300万円ほどで、その内1/3が「まつり費用」「サロンコンサート」あるいは利用物品など利用者・地域の皆さんに還元されるニーズ対応費として使われています。

**Q：部屋が寒い時がありました。運動していないので、寒かった。**

A：ご迷惑おかけしました。  
10月～11月初旬は暖房の切り替えの時期です。まだ暖房に切り替わっていなかった状態だったかと思ひます、申し訳ありませんでした。  
今後は、切り替えの時期を業者さんと相談の上、日程をご利用の皆様にもお伝えするようにいたします。

**Q：9時開館ですが、玄関ホールに入れていただきたいです。**

A：お客様への配慮不足を反省いたします。寒い時期や暑い時期は大変ですから、どうぞ入口・風除室まで入ってお待ちください。これまでも開館準備中は、風除室でお待ちいただくようご案内をさせていただいておりましたが、積極的にお声かけをいたします。

**Q：センターまつりの舞台設置に出演者も協力させてほしい。**

A：中会議室での音楽発表会は、初めての試みだったため、事前打ち合わせが十分にできなく、出演者皆様にご迷惑をおかけ致しました。来年度は今年の反省を踏まえて事前打ち合わせをさせていただきます。

**Q：小会議室の机の配置を前のようにしてほしい。**

A：これまで、口の字型にセットしてご利用いただいておりますが、通路が狭い・清掃がしにくい等のご指摘があり、机はたたくで片付けていただくようにしました。お手数をおかけしますが、ご協力おねがいします。

**Q：定期的に利用する団体には、優先的に部屋をとってもらえないか？なかなか場所が取れない。**

A：水・木・金曜日は定期的に活動される団体が複数あり、2ヶ月前の予約も抽選上お申し込みいただいております。このような状態ですので、優先使用は難しく平等・公平な方法として抽選しております。ご理解ください。

**Q：高校生の利用団体です。「共に生きる」という目標を掲げて活動しているが、地区センターにいろいろ助けていただき、感謝している。今回、生徒に奉仕活動として、清掃をさせたいが、協力してもらえるか。**

A：うれしい申し出です。白山地区センターの指定管理者は清掃関係のNPOですので検討してみます。センターは、地域の皆さんの施設です、センターとしてできる協力と、コーディネートさせていただきます。

**Q：体育室の利用について。**

**希望者が重なる場合、少人数で全面利用されるのではなく、3分の1ずつ、複数の団体が使えるようになると良いです。**

A：体育室はご利用も多く、2カ月前の申し込みも抽選となることが多く、ご迷惑をおかけします。  
ご意見の「利用人数の制限」についてですが、少人数でも広さが必要だったり、大勢でも狭い場所で大丈夫だったりします。利用の内容や目的によっても利用面積も違いますので、利用人数で決めることはできません。  
多くの団体さんにご利用いただきたいと思いますので、利用コートにつきましても、譲り合ってご協力ください。

ご出席くださいました皆様ありがとうございました。  
当日都合でご参加いただけなかった皆様からも色々なご意見をいただけるよう、ご意見箱を1階と2階に設置してございます。皆様のご意見・ご提案を基にこれまで以上に使いやすい白山地区センターとなるよう職員・スタッフ一同努めてまいります。



(様式11)

## 平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	4月図書購入(苦役列車他)	11,300	
2	会議室椅子	99,225	
3	雑誌(暮らしの手帳)	899	
4	ボール空気入れ	504	
5	5月図書購入(ラストラン他)	13,653	
6	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
7	培養土	1,990	
8	料理器具	2,370	
9	バド・卓球ラケット	20,475	
10	ページヘルパー	3,045	
11	ゴーヤの苗	3,140	
12	6月図書購入(麒麟の翼他)	11,714	
13	ゴーヤネット	473	
14	雑誌(暮らしの手帳)	899	
15	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
16	白山サロン朝体操	12,000	
17	培養土	1,890	
18	アイロン2台	8,560	
19	お花代	2,206	
20	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
21	白山サロンクラシックコンサート	30,000	
22	ゴーヤ苗	3,363	
23	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
24	まつり費(打ち合わせお茶代)	504	
25	6月雑誌代(文芸春秋他)	1,949	
26	雑誌(暮らしの手帳)	899	
27	料理器具	1,194	
28	バドミントン・ガット	12,600	
29	9月分図書費(下町ロケット他)	7,477	

	実施内容	金額	備考
30	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
31	お花代	2,100	
32	まつり費(カラーペーパー他)	12,956	
33	まつり費(ケント紙)	1,575	
34	ポピンケース	1,155	
35	卓球ボール	9,450	
36	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
37	まつり費(コーン)	2,940	
38	図書(永遠の0他)	14,659	
39	まつり費(コーヒー他)	2,636	
40	まつり費(打ち合わせ菓子代)	1,785	
41	雑誌(暮らしの手帳)	899	
42	まつり費(打ち合わせ茶葉代)	1,050	
43	包丁4本	4,200	
44	まつり費(テブラカートリッジ他)	8,299	
45	卓球ラケット	23,625	
46	まつり費(Zインク)	5,460	
47	まつり費(記念品代)	26,250	
48	ページヘルパー	2,520	
49	まつり費(お花)	3,150	
50	まつり費(プラバン運搬費)	30,000	
51	まつり費(風船オブジェ)	5,000	
52	まつり費(バルーンイベント)	5,000	
53	まつり費(紙飛行機)	3,000	
54	まつり費(作る会オブジェ)	3,000	
55	まつり費(ワイヤーアート体験)	3,000	
56	まつり費(折り紙体験)	5,000	
57	まつり費(模擬店)	5,000	
58	まつり費(模擬店カフェ)	3,000	

	実施内容	金額	備考
59	まつり費(模擬店カフェ)	3,000	
60	まつり費(模擬店カフェ)	3,000	
61	まつり費(関係者弁当代)	17,600	
62	まつり費(記念品代)	1,050	
63	まつり費(クッキングペーパー)	348	
64	まつり費(マグネットフック)	696	
65	まつり費(子ども広場ふーせん)	3,000	
66	まつり費(テント雨除けシート)	2,600	
67	まつり費(テント雨除けシート)	4,200	
68	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
69	図書(マスカレードホテル他)	12,585	
70	培養土	1,990	
71	図書(住宅地図)	10,280	
72	肥料	396	
73	ミシン針	1,050	
74	壁面飾りの本	1,244	
75	図書(舟を編む他)	14,986	
76	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
77	お花代	2,500	
78	雑誌(暮らしの手帳)	899	
79	アスクル依頼分(コーヒーカップ他)	27,591	
80	お花代	2,400	
81	バーミックス	6,300	
82	バーミックス	6,300	
83	お花代	5,250	
84	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
85	バドシャトル, ネット	22,207	
86	図書(カラフル)	750	
87	図書(プリズム他)	10,351	



## 平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
88	お花代	792	
89	お花代	400	
90	お花代	630	
91	お花代	2,625	
92	紙芝居(てぶくろ)	1,680	
93	図書(ジェノサイド他)	9,292	
94	図書(ゾロリ)	105	
95	雑誌(暮らしの手帳)	899	
96	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
97	白山サロン歩き旅	11,111	
98	洗面台修繕	68,250	
99	カーテンレール修繕	14,385	
100	卓球台部品	5,386	
101	図書(ふるやのもり)	396	
102	紙芝居手提げ袋	29,925	
103	授乳カーテン	5,168	
104	お花代	940	
105	紙芝居(ごきげんの悪いコックさん他)	5,040	
106	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
107	図書(下山の思想他)	19,528	
108	バドシャトル	7,560	
109	バドラケット	25,200	
110	お花代	2,625	
111	スライドフック他	50,557	
112	水飲み場修繕	53,550	
113	図書(タワー他)	14,552	
114	図書(あらしの夜に)	900	
115	新聞代(朝日、神奈川)	6,665	
116	白山サロン琵琶	10,000	

(様式11)

平成23年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
117	雑誌(暮らしの手帳)	899	
118	卓球フェンスカバー	18,900	
119	お花代	2,554	
120	アスクル依頼分(傘袋スタンド他)	31,560	
	合計	1,077,000	

施設名 横浜市白山地区センター

\* 23年度事故報告ありません

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

白山地区センターでは、いつでもどなたからでもご意見を頂けるようご意見BOXを1,2階に設置している。また、利用団体からのご意見アンケートは、利用時の報告用紙に記入欄を設け、ご意見を頂けるようにしている。

これまで、頂いたご意見・ご提案については、個々にお返事差し上げたり、多くの皆さんへお伝えしたい件については、解答を掲示している。

頂いたご意見（苦情）については、様式8の報告にあるとおりである。

23年度は、全体アンケートの実施できませんでしたが、日々の中で頂いたご意見は次のとおりである。

### <団体利用者・及び個人利用者のご提案・ご意見を箇条書きで報告します>

- ・バスケのボールが欲しい
- ・図書コーナーが、とても騒がしい。静かにさせて！
- ・飲食コーナーを増やしてください
- ・大変良かった。夜は勉強が集中でき、受験も上手くいきそうです
- ・寒い日がありました。温度を上げてください
- ・図書がたくさんあってうれしい
- ・体育館が楽しいです。出来ればカラオケもつけて！
- ・小学生6時までにしてほしい
- ・ペットボトルだけでなく、プルタブも回収して！
- ・体育室の照明を明るくして、カーテンを開けると眩しいので
- ・バスケットのゴールを、たたんでほしい。邪魔です
- ・卓球のボールがカーテンボックスに上がって取れなくなる
- ・チェスを置いてほしい
- ・二階学習コーナーとロッカーの間をもっとあけて欲しい
- ・新聞を他の社の物も置いて欲しい
- ・冷暖房が使えない時期は、張り紙をしてください
- ・予約しているのに、来ないときは連絡してくだされば助かります
- ・剣道の声がうるさくて、気が散る。予約を断って欲しい
- ・ロビー、娯楽コーナーの共有スペースの雑音が多い
- ・スタッフの挨拶がきこえない
- ・わんぱくの講座を増やして
- ・お祭りの日も、図書の貸し出しは出来るはず
- ・バスケのボールを貸し出してほしい
- ・暖房を効かせすぎです。
- ・和室のお掃除をきちんとしてほしい
- ・空調が寒かったです。
- ・蛍光灯が切れていました
- ・区外から来ましたが、明るくて落ち着いて作業ができました
- ・明るくていい場所です。
- ・会議室の机の片付けについて、表示してほしい
- ・お茶の菓子器が、汚れていました
- ・集まったみんなと楽しく過ごせました。ありがとうございました
- ・和室で布を広げて作業をしました。手作りおもちゃが楽しく出来ました
- ・利用物品出して置いてください
- ・体育室、2時間単位で貸出して、多くの団体が使えるようにしてください

# 平成23年度職員等に対する研修の実施状況

白山地区センター

NO	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及び内訳
1	4月20日	スタッフ研修	資料の配布により、センターの運営方針就業規則、服務規程等について。 横浜市の受付業務についての確認 台帳の活用方法。レジ打ち研修	18名(職員、スタッフ全員)
2	5月16日	スタッフ研修	センター事業計画、業務マニュアル、救急救命訓練 消防訓練	18名(職員、スタッフ全員)
3	6月20日	アンケート研修	センター運営目標について 各自の「私の目標」作成提出 個人情報保護に関するチェック表アンケート実施 (7月研修の資料)	18名(職員、スタッフ全員)
4	7月19日	個人情報研修ほか	個人情報研修 夏休み講座(お話し会)について 中学生と高校生の対応について 本の予約について センターまつりについて	17名(職員、スタッフ)
5	8月末から 9月10日まで	ペーパー研修	非常時、災害時のために 施設内消防・防火設備の位置確認 (各自が、見取り図に書き込んで認識を新たに、防災の意識を高めるための研修)	18名全員
6	9月20日	スタッフ研修	緊急時のための館内設備(ペーパー研修の確認) 日常のお客様対応について センターまつり打ち合わせ	18名全員
7	10月17日	スタッフ研修	センターまつり運営確認と準備 会議室レイアウト お客様の声から	17名(職員、スタッフ)
8	11月21日	スタッフ研修	まつりの反省 料理室・体育室倉庫備品確認と修理、片づけ	17名(職員、スタッフ)
9	12月5日	ペーパー研修	センター内外の施設 設備点検 (外壁、窓、壁、トイレ、階段、床、ドア 等)	18名全員
10	12月19日	防火設備点検	東横防災立会いの下、設備の使用についての点検及び使用指導	職員3名
11	24年 1月16日	人権研修	横浜市市民活力推進課より、人権研修用に 冊子「真剣尊重」と、広報人権特集号を取り寄せ研修を行う	18名全員
12	24年 3月19日	24年度スタッフ研修	指定管理者 NPO法人建物管理ネットワークから 指定管理者とは・服務規程・就業規則 個人情報保護法について 白山地区センターにおける個人情報マニュアル 事故・火災・防災・防犯対策(マニュアル) 業務マニュアル 自主事業計画ほか	17名(職員、スタッフ)

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

( 1 ) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

( 2 ) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

( 3 ) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

( 4 ) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

( 1 ) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

平成 23 年度稼働率 平均 55.6% ( 22 年度 51.5% ) と昨年を上回った。スタッフの積極的な働きかけや、低稼働の中会議室と、低稼働の午後の時間帯を自主事業で使用した事もアップにつながった。

また、講座終了後のグループ作りに積極的に働きかけるなどのコーディネートが実り新しい活動が始まったり、個人での当日利用(時間貸)や、短期利用の未登録団体がかかり増えた事もその要因と思われる。

24 年度、和室を多目的に使える備品の配置を考えている。

( 2 ) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

( 利用料金収入は平成 23 年度予算比の 99% でした )

夏場の輪番休館が実施されたにもかかわらず、終わってみれば去年の利用料収入(301 万円)を上回って目標額に近づいた。

利用回数の制限緩和については、今後利用の少ない時間帯(午後 2 の枠)の提供を考えたい。また、稼働率の少ない部屋・時間帯の割引も考えていきたい。

利用料はアップしたものの、センター利用者数が昨年比で落ちている。

グループのメンバーが高齢化となり、辞退者が増えているようだ。

24 年度、グループの活性化となる事業企画を提案し、共催事業が出来たらメンバーの増員と活動の活性化につながるものとする。

( 3 ) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

赤ちゃんからお年寄りまで！誰もが安心してご利用いただけるよう心がけた事業が出来た。対象年代や、講座の内容にも細やかな配慮をした企画になっていたと思う。

地域の中高年の男性たちが、センターに出向いてもらえるよう、的を絞った企画の健康体操は、反響も大きく参加者・講師ともに喜ばれた。

ただし、中高生対象の企画は難しく計画できなかった。

連続講座が、難しくなっている現状をとらえ、参加しやすい単発の講座をたくさん用意し、気軽に参加できるように考えたのは喜ばれた。

\*単発で実施した講座例

- ・リサイクル（古布）の小物作り講座
- ・体験講座（ちぎり絵、生け花、吹き矢、アツアツ中華、裂き織、手芸など）
- ・親子体操・太極拳は、予約なしの講座で気楽な講座となったようだ。24年度さらに積極的なPRをしたい。
- ・夏休みわんぱく親子お楽しみ講座（水遊び、シャボン玉、おやつ作りなど）
- ・白山サロンのコンサートや講座も、多くの方に親しまれ喜ばれた企画だ。

#### （４）その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(3)でも記載したが、センターが企画し、団体や地域の個人等との連携で開講した事業もあり、グループの活性化とセンターの利用増にも繋がった。また、地域協力という意味では、学校との繋がりをもつ事が出来、24年度は具体的な企画を進めていけそうだ。

その他

これまで、予算の都合で達成できなかった修繕や工事について、指定管理者として積極的に取り組んだ。

- ・トイレ感知フラッシュバルブ取替
- ・公園裏のフェンスの取替
- ・看板の書き換え
- ・自転車置き場の屋根取替
- ・2F流し台の交換

これらの修繕・工事・交換により、利用者に喜ばれ、明るく安心安全な環境整備ができた。

また、備品の買い替えや、新規購入は

- ・エアコン
- ・放送設備の機器の購入（劣化による機器の交換）
- ・破損による備品の購入（ロビーのイス）
- ・机・イス（和室多目的使用の備品として購入）
- ・授乳コーナーを設ける（和室の一角をカーテンで仕切ったもの）
- ・洗面台の買い替え

などがある。

## 平成23年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	白山地区センター
対象期間	平成23年4月1日～平成24年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人建物管理ネットワーク
実施日	平成23年8月22日、12月2日、平成24年2月24日、5月11日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>7月から9月に節電対策として区の要請で輪番休館への対応が行われました。また、輪番休館の影響にもかかわらず、年間の利用料金収入実績が対前年数値を上回るなど、施設としての課題や利用者ニーズを的確に把握する姿勢、及び良好な施設管理運営を心がけてきた結果が見られます。</p> <p>ただし、事業計画に重要な位置づけとなっているITツールを活用した利便性の向上への取組が、人材の問題から停滞ぎみであります。今後、その実現に向けての方策の検討が必要であります。</p>
指摘事項	<p>自主事業の参加者負担額を当該事業にかかる経費の総額を超えて実施していた事業があったため、利用促進ガイドラインに定める考えに基づくよう指導しました。</p>
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体の少人数化に伴い、面積の小さい部屋が比較的ニーズの高い状況を踏まえ、和室へ絨毯を敷き、机やいす等を置くことで会議室的に利用できるようにするなど、利用料金収入及び稼働率増へ向けた取組を行っています。</li> <li>・利用団体の少人数化対策として、それぞれの団体の体験講座を地区センター共催で実施するなど、課題への対応を図っています。</li> <li>・数多くの自主事業を開催し、幅広い年齢層のニーズに応えるよう努めるなど、積極的な運営が行われています。</li> <li>・施設の修繕を積極的に取り組み、利用者に喜ばれるような良好な施設環境整備を行っています。</li> </ul>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)



# 業務点検結果シート(平成23年度総括)

施設名: 白山地区センター \_\_\_\_\_

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	7月から9月に節電対策として輪番休館を実施したにもかかわらず、年間では対前年数値を上回る収入実績が達成された。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	輪番休館の影響や利用団体のメンバー高齢化による人数減の影響、本市予約システム導入によるカウント方法の相違等により、利用者数は対前年数値を下回る結果となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	輪番休館による稼働率増はあるものの、利用予約時に空いている時間帯へ誘導するなど、職員・スタッフの利用者ニーズを的確に把握しようとする努力等の結果、全体稼働率で目標値を上回る数値が達成された。
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	問題なし
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
		職員等に対する研修の実施状況	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	数多くの自主事業を開催し、幅広い年齢層のニーズに応えるよう努めるなど、積極的な運営が行われた。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体の少人数化に伴い、面積の小さい部屋が比較的ニーズの高い状況を踏まえ、和室へ絨毯を敷き、机やいす等を置くことで会議室的に利用できるようにするなど、利用料金収入及び稼働率増へ向けた取組を行っていた。</li> <li>・利用団体の少人数化対策として、それぞれの団体の体験講座を地区センター共催で実施するなど、課題への対応を図っていた。</li> <li>・数多くの自主事業を開催し、幅広い年齢層のニーズに応えるよう努めるなど、積極的な運営が行われた。</li> <li>・施設の修繕を積極的に取り組み、利用者に喜ばれるような良好な施設環境整備を行っていた。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業の参加者負担額を当該事業にかかる経費の総額を超えて実施していた事業があったため、利用促進ガイドラインに定める考えに基づきよう指導した。</li> </ul>