

平成24年度 中山地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,121,000		37,121,000	37,121,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,508,000		4,508,000	4,335,640	172,360	
自主事業収入	500,000		500,000	296,850	203,150	
雑入	600,000	0	600,000	1,350,997	-750,997	
印刷代	50,000		50,000	104,191	-54,191	
自動販売機手数料	400,000		400,000	459,805	-59,805	
その他(カオク情報料)	130,000		130,000	159,903	-29,903	カオク情報料・古紙売上
その他(自販機分担金)	20,000		20,000	26,761	-6,761	
その他(利子 他)			0	600,337	-600,337	事務局雑収入・利子
収入合計	42,729,000	0	42,729,000	43,104,487	-375,487	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,392,000	0	21,392,000	19,849,544	1,542,456	
給与・賃金	19,500,000		19,500,000	18,013,048	1,486,952	
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,545,064	-45,064	
通勤手当	350,000		350,000	256,420	93,580	
健康診断費	24,000		24,000	17,012	6,988	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
事務費	1,182,000	0	1,182,000	3,254,233	-2,072,233	
旅費	10,000		10,000	2,420	7,580	
消耗品費	150,000		150,000	528,102	-378,102	職員スタッフエプロン
会議賄い費	10,000		10,000	12,690	-2,690	
印刷製本費	200,000		200,000	273,667	-73,667	
通信費	200,000		200,000	195,220	4,780	
使用料及び賃借料	130,000		130,000	126,000	4,000	
備品購入費	100,000		100,000	1,408,481	-1,308,481	監視カメラ・ウォータークーラー2台等
図書購入費	90,000		90,000	141,341	-51,341	
施設賠償責任保険	55,000		55,000	52,420	2,580	
職員等研修費	20,000		20,000	20,500	-500	
振込手数料	15,000		15,000	11,340	3,660	
リース料	200,000		200,000	243,552	-43,552	
手数料	2,000		2,000	213,500	-211,500	第三者評価経費含む
地域協力費			0	25,000	-25,000	
その他			0		0	
事業費	1,200,000	0	1,200,000	753,797	446,203	
自主事業費	1,200,000		1,200,000	753,797	446,203	
					0	
管理費	14,353,000	0	14,353,000	17,530,543	-3,177,543	
光熱水費	9,000,000	0	9,000,000	8,956,920	43,080	
電気料金	2,600,000		2,600,000	2,928,859	-328,859	自販機分担金加算
ガス料金	2,400,000		2,400,000	2,424,810	-24,810	
水道料金	4,000,000		4,000,000	3,603,251	396,749	
清掃費	1,300,000		1,300,000	1,285,061	14,939	ゴミ・回収費・除草清掃含む
修繕費	1,000,000		1,000,000	3,969,133	-2,969,133	
機械警備費	180,000		180,000	173,928	6,072	
設備保全費	2,873,000	0	2,873,000	3,145,501	-272,501	
空調衛生設備保守	760,000		760,000	1,111,361	-351,361	
消防設備保守	180,000		180,000	170,518	9,482	
電気設備保守	120,000		120,000	114,692	5,308	
害虫駆除	35,000		35,000	37,514	-2,514	ハチの巣駆除含む
エレベーター保守	103,000		103,000	102,312	688	
自動ドア保守	95,000		95,000	93,788	1,212	
非常用放送設備			0		0	
植栽管理	300,000		300,000	289,884	10,116	
設備総合巡視点検	280,000		280,000	275,905	4,095	
その他(空気・水質・衛生管理選任)	100,000		100,000	184,350	-84,350	駐車券・AED/バグリー・電話交換機保守含む
その他(省エネサービス事業管理費)	900,000		900,000	765,177	134,823	
共益費			0		0	
公租公課	1,350,000		1,350,000	785,100	564,900	
事務経費	1,750,000		1,750,000	1,424,991	325,009	
ニーズ対応費	1,502,000		1,502,000	1,502,000	0	
支出合計	42,729,000	0	42,729,000	45,100,208	-2,371,208	
差引	0	0	0	-1,995,721	1,995,721	

施設名 横浜市中心地区センター

平成24年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	343,790	4,910	348,700
5月	358,630	3,750	362,380
6月	363,110	2,850	365,960
7月	379,110	2,630	381,740
8月	316,540	0	316,540
9月	373,370	1,730	375,100
10月	405,300	2,520	407,820
11月	368,910	2,170	371,080
12月	324,000	0	324,000
1月	337,890	3,540	341,430
2月	348,210	4,630	352,840
3月	386,490	1,560	388,050
合計	4,305,350	30,290	4,335,640

【説明】

部屋利用料 + キャンセル料 = 領収金額合計

* 部屋利用料...部屋の利用に対する収受金額

平成 24 年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施 設 名 中山地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A / B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	5,228	5,520	10,748	516	943	794	604	238	1,962	2,968	1,410	1,313	10,748	14,590	74%
5月	30	4,333	5,224	9,557	378	588	577	892	299	1,559	2,963	1,086	1,215	9,557	9,929	96%
6月	29	4,481	5,565	10,046	567	730	621	642	368	1,574	3,192	1,118	1,234	10,046	11,304	89%
7月	30	5,234	6,142	11,376	612	939	768	798	578	1,692	3,668	1,176	1,145	11,376	10,280	111%
8月	30	5,080	5,222	10,302	541	1,149	780	720	436	1,662	3,076	1,087	851	10,302	9,266	111%
9月	29	5,169	6,060	11,229	622	1,035	690	550	505	1,687	3,569	1,330	1,241	11,229	9,341	120%
上半期計	177	29,525	33,733	63,258	3,236	5,384	4,230	4,206	2,424	10,136	19,436	7,207	6,999	63,258	64,710	98%
10月	30	5,653	6,231	11,884	518	1,144	657	788	275	1,618	3,820	1,875	1,189	11,884	12,475	95%
11月	29	5,015	6,121	11,136	464	885	552	620	261	1,670	3,192	1,723	1,769	11,136	11,321	98%
12月	29	5,433	6,225	11,658	447	674	488	759	341	1,950	3,383	1,866	1,750	11,658	13,252	88%
1月	26	4,221	5,168	9,389	374	915	473	703	361	1,517	3,122	974	950	9,389	9,637	97%
2月	27	5,017	6,343	11,360	439	1,069	810	771	421	1,500	3,300	1,516	1,534	11,360	10,501	108%
3月	30	5,465	5,919	11,384	600	964	871	693	332	1,946	3,641	1,319	1,018	11,384	11,324	101%
下半期計	171	30,804	36,007	66,811	2,842	5,651	3,851	4,334	1,991	10,201	20,458	9,273	8,210	66,811	68,510	98%
年間合計	348	60,329	69,740	130,069	6,078	11,035	8,081	8,540	4,415	20,337	39,894	16,480	15,209	130,069	133,220	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レコール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,265	1,192	291	10,748	1,467	0	1,048
5月	8,002	1,239	316	9,557	1,634	0	932
6月	8,416	1,330	300	10,046	1,579	0	843
7月	9,650	1,353	373	11,376	1,805	0	1,051
8月	8,598	1,314	390	10,302	1,626	0	1,137
9月	9,455	1,355	419	11,229	1,816	0	987
上半期計	53,386	7,783	2,089	63,258	9,927	0	5,998
10月	10,241	1,408	235	11,884	1,806	0	875
11月	9,166	1,562	408	11,136	1,345	0	949
12月	10,005	1,305	348	11,658	3,312	0	769
1月	7,890	1,183	316	9,389	1,561	0	803
2月	9,703	1,310	347	11,360	1,611	0	919
3月	9,608	1,467	309	11,384	1,987	0	904
下半期計	56,613	8,235	1,963	66,811	11,622	0	5,219
年間合計	109,999	16,018	4,052	130,069	21,549	0	11,217

平成24年度自主事業報告書

施設名 中山地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小～高校生	やってみよう！囲碁・将棋ゲーム	4月～3月	23	20	349	11,500	0	11,500	無	0	500	11,500	緑区囲碁連盟
小学生	百人一首を楽しもう	4月～3月	9	15	132	0	0	0	無	0	0	0	神奈川県かるた協会
小学生以下	おもちゃ病院	4月～2月	6	24	141	24,000	0	24,000	無	0	4,000	24,000	緑区おもちゃドクターの会
小～高校生	春休みの学び舎	4月	2	10	18	10,600	5,400	16,000	有	600	8,000	16,000	
一般女	池坊から学ぶ春の生け花	4月	1	15	13	-178	13,000	12,822	有	1,000	5,000	5,000	
1歳～2歳半児と親	ママ友の輪を広げよう	5月～12月	8	40	51	56,060	15,300	71,360	有	300	5,000	40,000	300円×51名＝15300円 (参加者負担総額)
65歳以上 男女	シニアサロン お茶飲み友達の輪をひろげよう	5月～3月	6	50	53	25,801	5,300	31,101	有	100	3,000	18,000	100円×53名＝5300円 (参加者負担総額)
中学生以上	帯結びも学べる浴衣の着付け	6月	3	20	27	13,200	4,500	17,700	有	500	5,000	15,000	公益社団法人服飾文化研究会 500円×9名＝4500円(参加者総負担額)
小～高校生	夏休みの学び舎	7月～8月	5	10	50	22,000	15,000	37,000	有	1,500	5,000 3,000	25,000 12,000	助手謝金は2回目以降発生
小学生	夏休み子ども卓球教室	7月～8月	6	30	204	36,400	17,000	53,400	有	500	8,000	48,000	緑区卓球連盟 傷害保険料:5,400円
小学生	劇サークル楽童IN中山	9月～2月	30	20	480	83,109	48,000	131,109	有	2,000	5,555	111,100	1講座謝金5555円×20回＝111100
小学5・6年	夏休みの工作教室	8月	1	12	10	11,889	5000	16889	有	500	8000	8,000	緑区おもちゃドクターの会
小学3・4年	夏休みの工作教室	8月	1	12	13	15,487	7800	23287	有	600	8000	8,000	緑区おもちゃドクターの会
小学1・2年	夏休みの工作教室	8月	1	12	13	9,672	4550	14222	有	350	8000	8,000	緑区おもちゃドクターの会
成人	パソコンメンテナンス講習会	8月	3	20	60	14,627	20,000	34627	有	1000	8000	24,000	NPO法人みどりITコミュニティ サポーターズ
成人	バリニーズトリートメント	10月	1	20	20	2,900	10,000	12900	有	500	5000	5,000	
成人	ナイトヨガでリラックス	10月～12月	3	60	45	-7,400	13,500	6,100	有	300	0	0	
成人	やさしい小筆字	11月～12月	4	16	4	22,480	6,000	28480	有	1500	5000	20,000	
小学生	クリスマスカードを作ろう	12月	1	16	11	7,000	2,200	9200	有	200	5000	5,000	
成人	パソコンで音楽や動を楽しもう	1月	3	20	57	15,260	19000	34260	有	1000	8000	24,000	NPO法人みどりITコミュニティ サポーターズ
小～高校生	冬休みの学び舎	1月	2	15	6	11,800	4,200	16,000	有	700	5,000	10,000	
小・中・成人	親子バトミントン教室	1・2月	5	40	109	20,240	23,000	43,240	有	1,000	8,000	40,000	1000円×23名＝23000円 (参加者負担総額)
成人	白菜キムチを作ろう	2月	2	24	48	14,000	36,000	50,000	有	1,500	5,000	10,000	
小学生以上	百人一首大会	2月	1	60	59	19,100	5,900	25,000	有	100	0	25,000	1000円×59名＝59000円 (参加者負担総額)
成人	春の生け花	3月	1	12	12	5,600	12,000	17,600	有	1,000	5,000	5,000	
小～高校生	春の学び舎	3月	2	7	12	11,800	4,200	16,000	有	600	8,000	16,000	600円×7名＝4200円 (参加者負担総額)
合計			130		1,997	456,947	296,850	753,797				533,600	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	24.4.27	体育室利用の団体から暑いので冷房をつけてほしいと要望がありました。	冷房の切り替え時期ではなく、送風で対応。利用者から了解を得ました。
2	24.5.17	料理室利用の団体から暑いので冷房をつけてほしいと要望がありました。	冷房の切り替え時期ではなく、料理室の窓、入口、部屋の前の廊下の窓を開け、出来る限り風通しを良くすることにより、了解を得ました。
3	24.5.20	体育室個人利用の時間帯に、利用台帳に記名しているにも関わらず、利用されてなく、利用したかった方からクレームがありました。	あくまでも記名した方が優先なので、記名した方が来られるまで、お待ちいただくようお願いをして、了解を得ました。
4	24.7.23	定期清掃中、料理室のガスレンジのガラス部分が破損しました。	修理に1週間位かかるので、予約済の利用団体に全て謝罪の連絡をいれて、了解を得ました。
5	24.8.3	体育室の天井めがけてバスケットボールを蹴り上げた結果、天井数か所が破損しました。(目撃者からの情報だが、人物は特定できませんでした。)	緑区地域振興課、緑警察と相談をしました。緑警察の了解のもと館内に警告文を貼りだし、再発しないようスタッフ一同日々注意をしています。
6	24.9.1	図書ルームのNHKの定期購読の雑誌が発売日に置かれていないとの利用者からの意見がありました。	NHKの本は手持ちで本屋から届けられており、届く日がまちまちなので、今後は発売日が21日だが25日までには届けていただく体制にしました。
7	24.9.15	地区センターのHPの使用不可日が更新されていないとの利用者からの指摘がありました。	指摘された日に更新しました。今後このようなことがないように十分気をつけます。
8	24.9.29	個人利用時間帯の体育室は30分ごとの予約である。時間になっても利用しつづける利用者がいたり、予約よりも早くに来て利用し始めたとのクレームがありました。	受付時に、利用者に対して時間を守るよう声かけを徹底して、再発しないように心がけました。
9	24.9.末	自主事業講座「やさしい小筆字」広報みどり区版10月号に掲載しました。しかし、講座名に誤字があり、緑区住民を混乱させてしまいました。	誤字に気づき次第、当地区センターのHP、緑区のHP、館内のちらしにてお詫び・訂正をしました。

10	24.12.1	「ハ－モニ－みどりまつり」の前日準備のため、まつりの舞台発表者以外の利用者の利用はできないとHPや館内のちらしで周知していました。	周知していたにもかかわらず、来館者が数名来ました。来年は、より目立つよう周知をしたいと考えています。
11	25.2.28	卓球台を現状復帰する際、ロックを解除せずに開こうとして利用者が強く指を打撲しました。	卓球台のロックをかける部分に、今までよりもより目立つ表示を貼り付けました。怪我など起こらないように注意を促しました。
12	25.3.21	料理室のまな板について利用者から時々漂白してほしいとの依頼がありました。	スタッフによる定期点検作業の項目にまな板の漂白を加えました。清潔・安全にご利用いただきたいと思います。
13	25.3.25	ご意見箱に受付の予約受付対応が遅いとの意見が寄せられました。	受付スタッフが4月から8名加わったことに伴い、新人研修を行い、指導員補助も利用増時間帯に加わる体制にし、よりスピードアップを目指しています。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	3階・4階のお手洗いは、全てウォシュレットを取り付けた。	当地区センターは、ご高齢者の利用が多く、快適にご利用いただいている。
2	4月	プレイルームの壊れたおもちゃは、気づき次第修理をして、また利用者に使っていただく。	プレイルームの利用者から、おもちゃが常に整理整頓され、おもちゃが壊れたままになっていないので良いとのこと意見をいただいた。
3	5月	3階ロビー天井と廊下(ロビーから体育室に向かう廊下の天井部分)の天井の明かりをLED照明に取り替えた。	休館日を利用して、以前と変わらない色の明かりを取り付けた。色の変化がないので、利用者は気が付かないが、電気代節約、また交換の手間が省ける利点有。それまで使用していた蛍光灯は予備として倉庫に保管。
4	5月	3階・4階のお手洗いの個室内の荷物置き場を修繕した。	荷物を置いていただくために設置。小さい子供が乗らないよう注意書きをつけた。
5	5月	冷房の切り替えをした。	冷房のお知らせを各部屋に掲示。
6	8月	個人利用で貸し出すバトミントンのシャトル、卓球のラケットやボールを補充。	道具の破損が激しいがスタッフが修理したり、利用者からの寄附、地区センターの自主事業講座で使用したもので補充。子供たちには道具がなくても遊べるように配慮。
7	8月	近隣の中学校の夏休みの課題で、職業体験などの依頼あり。	館内の受付や清掃、図書の整理などを地区センター職員指導のもと体験していただいた。
8	9月	エレベータの定期点検が金曜日の10時から行われる。	毎週金曜の10時からの「子育て支援」(緑区福祉保健センターから相談員が派遣されている)が好評で、ベビーカーでの利用者が多いので、点検曜日を変更をした。
9	9月	鍵の交換	和室入口、4階女子トイレ(中央)、4階ガラスケース、建物外のガラスケースの鍵の交換をして、利用しやすくなった。
10	9月	図書ルームの子供の本を増やすことを検討	今まで当地区センターの貸出状況を振り返り、人気があり傷みが多いものを優先に選び、かつ予算内で購入予定。
11	10月	【おもちゃ病院】を読売新聞社より取材依頼	依頼に了承した講師が取材を受け、11月7日神奈川版のコーナーに掲載された。これにより、より地域の住民に認知され、おもちゃ病院を利用していただきたい。
12	10月	JA横浜様より車椅子1台の寄贈(JA横浜創立10周年記念のもの)	体調を崩したり、怪我をした利用者が出た場合などに活用したい。

(様式9)

13	11月	自主事業講座【やってみよう！囲碁将棋ゲーム】の講師が緑区の《タウンニュース》等で横浜市囲碁連盟対抗戦で、監督として初優勝に導いたとして紹介された。	当地区センターを、講師としてまた利用者としてお使いいただいている方が記事になり、囲碁関係の利用者の向上につながればと期待。
14	2月	体育室個人利用の貸出用具の使い方が悪い利用者が多い。	貸出時に丁寧に使うよう声かけをするとともに防犯カメラ等でチェックを強化する。防犯カメラの画像の映像が不鮮明であるのが問題点。
15	2月	緑区こども家庭支援課より【子育て相談】を週1回から週2回に増やしたい相談あり。	今まで金曜日が【子育て相談】であったが、利用者が多く、とても人気があるので4月から週2回に増やすことに決定。
16	3月	プレイルームの壁紙(防カビ・抗菌)の張り替え、床のマットを交換、空気清浄機2台設置。	今後利用者の増加が予想されるので、一部改装・リニューアルし、より快適にご利用いただきたい。
17	3月	三保小学校の児童写真展を当地区センター3階廊下に約3週間展示。	子供達が撮影した写真を見に来る来館者が多く、当地区センターとしても利用者増につながった。
18	3月	体育室お手洗いをウォシュレットに交換。	全てウォシュレット化が完了した。より快適に利用をしていただきたい。

平成24年度備品一覽

施設名 中山地区センター

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成24年度修繕一覧

施設名 横浜市中山地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月24日	4F会議室 スライディングウォール修繕	31,500	ニチペイサービス株式会社
2	5月15日	ダブルコンセント交換 3F 4F(4箇所)	8,400	(有)ナガツタ電機
3	5月30日	建具金物取替他工事	94,500	小雀建設株式会社
4	5月31日	地下機械室内雨水槽改修工事	53,714	株式会社 港都
5	6月12日	トイレ棚補修工事	22,050	小雀建設株式会社
6	7月30日	自動制御機器修繕「ダンパ操作器交換」東テク	51,156	東テク(株)
7	9月28日	4F和室鍵取替他工事	52,500	小雀建設株式会社
8	10月2日	体育室マイクコンセント交換(2箇所)	13,597	妙光電機株式会社
9	10月5日	外壁コンセント修繕	9,404	妙光電機株式会社
10	10月26日	リソグラフRZ570修理料金	23,835	株式会社 有隣堂
11	11月7日	ハーモニーみどり屋上鉄部塗装作業	43,241	(公財)横浜市シルバー人材センター(緑区区民利用施設協会)
12	11月15日	ハーモニーみどり1階手すり修繕	3,000	松井板金
13	12月6日	ハーモニーみどリー階階段手摺脱落修理	3,248	松井板金 (緑区区民利用施設協会)
14	12月19日	幼児用遊具 すべり台修理(プレイルーム)	3,500	松井板金
15	2月28日	茶道用電熱器 修繕	15,540	妙光電機株式会社
16	3月21日	1Fエレベータ前シャッター修繕	25,578	(株)港都
17	3月21日	正面玄関ダウンライト	10,180	妙光電機株式会社
18	3月21日	ハーモニーマニフェストボックス修理	3,270	松井板金
19	3月25日	体育室天井補修	325,500	小雀建設(株)
20	3月29日	プレイルーム改修工事	359,100	小雀建設(株)
21	3月29日	体育室トイレ温水洗浄便座交換(2台)	81,480	(有)ナガツタ電機

22	3月29日	監視カメラシステム設置工事費	267,750	(株)ワイ・ビー・エス
23	3月29日	監視カメラシステム設置に係る扉拡張工事	57,750	(株)ワイ・ビー・エス
24	3月29日	グループ室改修工事(シックハウス対策)	264,160	(有)中山堂表具店
25	3月29日	会議室3F共有スペースLED交換	1,849,500	(有)ナガツタ電機
26	3月29日	工芸室机・ドア防音リフォーム修理	295,680	(有)中山堂表具店
合計			3,969,133	

平成24年度委託内容一覧

施設名 中山地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H24.4.1 ~ H25.3.31	施設総合ビル管理業務保守委託 (清掃1,094,978円、空調衛生設備保守753,269円、 消防設備保守170,518円、害虫駆除34,104円、エ レベーター保守102,312円、自動ドア保守93,788 円、植栽管理289,884円、設備総合巡視点検 275,905円、空気環境測定19,188円、衛生管理選 任61,380円)	2,895,326	(株)港都
2	〃	機械警備業務	173,928	セコム株式会社
3	〃	自家用電気工作物保守	114,692	関東電気保安協会
4	〃	敷地内外周りの除草清掃業務	110,107	(財)横浜市シルバー人材センター
5	〃	省エネルギー事業 (4月～3月分)	765,177	エルゴテック(株)
6	〃	ハーモニーみどり電話交換機保守委託	38,365	(株)光電社
7	〃	空調自動制御装置保守点検	358,092	東テク(株)
8	7月	水質検査(冷水器2箇所)	14,700	(株)総合環境分析
9	6月	AEDバッテリー交換	32,130	フクダ電子(株)
10	8月	ハーモニーみどり駐車場ハチの巣駆除	3,410	ジャストサービス
11	9月	ハーモニーみどり駐車場 新磁気標準駐車券	18,587	アマノ(株)
12	12～2月	中山地区センター第三者評価	210,000	経営創研(株)
13	H24.4.1 ~ H25.3.31	ゴミルート回収費	79,976	資源循環局
			4,814,490	

中山地区センター委員会会則
平成17年7月1日制定

(設置)

この委員会は、横浜市中山地区センター委員会(以下「委員会」という。)と称し、事務所をセンター内に置く。

(目的)

第1条 委員会は、センター運営に際し、センターの効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動を支援し、及び地域住民の相互交流を深めることにより、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第2条 前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 利用者の要望をセンターの運営に反映させること。
- (2) 地区センターの運営について、意見を具申すること。
- (3) その他前条の目的を達成するために必要な事業。

(組織)

第3条 委員会は、センターの利用圏内の次の団体を代表する委員で構成する。

- (1) 自治会、町内会
- (2) 青少年団体
- (3) 青少年指導員連絡協議会
- (4) 体育指導委員連絡協議会
- (5) 女性団体
- (6) 小学校及び中学校
- (7) PTA
- (8) 老人クラブ
- (9) その他の団体

(委任の任期)

第4条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 委員は、任期が満了した後においても、後任者が選任されるまでの間、その職務を行うものとする。

(役員)

第5条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1人
- (2) 副会長 2人
- 2 役員の選任は、委員の互選による。

(役員の職務)

第6条 会長、委員会を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は会長が欠けたときは、あらかじめ会長が定めたところによりその職務を代理する。

(会議)

第7条 会議は、会長が召集し、その議長となる。

- 2 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。
- 3 会議は、原則として毎年度3回とする。ただし、会長が必要があると認めたとき、又は委員から請求があったときは、会長は、臨時の会議を招集する。
- 4 会議においては、第2条に規定する事業に関する事項を審議する。
- 5 センターの職員、横浜市職員その他委員会が認める者は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(利用者会議)

第8条 委員会は、センターの利用に関し、利用者と意見交換を行うため、利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第9条 この会則は、現任委員の過半数の議決により改正することができる。

附則

(施行期日)

1 この会則は、平成17年6月1日から施行する。

平成24年度横浜市中山地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会 長	岩間 仲博	中山町自治会会長
副会長	小嶋 賢治	西八朔町自治会会長
	古内 敏子	新治中部地区子ども会育成会会長
	谷井 春夫	山下青少年育成会会長
	中藤 正夫	新治中部地区民生児童委員協議会会長
	成島 昭吾	山下青少年指導員会会長
	文元 明	新治中部地区体育指導委員会会長
	岡 全成	山下体育指導委員会会長
	南部 則子	中山食事会代表
	美濃嶋 まりこ	山下家庭防災代表
	山田 敏雄	新治中部地区老人クラブ連合会会長
	兵頭 洌	山下老人クラブ連合会会長
	浅見 静代	山下民生児童委員協議会会長
	柳下 睦子	中山小学校長
	浅井 健次	中山小PTA会長
	中川 豊弘	中山中学校長
	難波 勲	中山中PTA会長
	高濱 恵子	山下小学校長
	杉本 雅子	山下小PTA会長

施設名 中山地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成24年6月8日(金)13時30分～14時30分
場 所	中山地区センター4階 会議室Aにて
出席者	岩間会長 他センター委員13名、緑区区民利用施設協会事務局長、中山地区センター指導員2名
【議題】	1、挨拶 2、①地区センター利用状況 ②利用者・利用料金 ③サービス向上・経費節減努力 3、①センター委員会について ②H23年度 自主事業報告 ③H24年度 自主事業計画 ④ハーモニーみどりまつりについて
【意見等】	2、①予約受付迅速対応のため、受付スタッフ1名増員。体育室の備品の破損が多く、利用者に注意を呼び掛けているなど。②前年より利用料金減。理由の一つに優先予約分の割合を説明など。③高齢者の利用が多いのでお手洗いうォシュレット化など。3、①副会長は1名 ②前年度の講座の報告 ③新規講座の紹介 ④日程の告知と協力依頼

利用者会議開催状況

日 程	平成24年7月31日(火)10時～12時
場 所	中山地区センター4階 会議室A
出席者数	中山地区センター利用の53団体、未登録個人1名、緑区区民利用施設協会事務局長、中山地区センター指導員2名
【議題】	1、開会の挨拶・各団体から挨拶・紹介 2、H23年度の利用料金・利用人数について 3、H23年度のニーズ対応費について 4、利用者へのお願い 5、質疑応答 6、ハーモニーみどりまつりについて
【意見等】	1、各団体から手短に団体名・活動内容の紹介 2、前年度より利用料金減。理由の一つとして優先予約の割合説明など。 3、ニーズ対応費の内訳を資料を用いて説明 4、主に①受付の迅速化のため1名スタッフ増員②電話の仮予約の時間③複数団体カードを作成・利用しないことへのお願い 5、質疑応答 6、日程の説明

平成24年度ニース対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	施設予約システム年間保守料	183,750	
2	神奈川新聞(4～3月分)	37,200	3100/月
3	NHKテキスト(5～4月分)	24,948	2079/月
4	カラオケ新譜本(5～4月分)	12,600	1050/月
5	ダスキンリース代(4～3月分)	127,556	9812/月(通常)
6	読売新聞(10～5か月分)	17,825	3568/月
7	トイレトペーパー12箱	36,540	9135/3箱
8	蛍光灯代替LED交換作業	283,500	
9	体育室個人利用物品 卓球ボール2箱	10,000	
10	利用者会議用 飲み物代	8,542	
11	体育室水銀灯(MF400LSH/BUP)	36,540	メタルハライドランプ 6個
12	掃除機 2台	60,480	
13	CDラジカセ TY-CK4 2台	3,565	
14	まつり お花紙代	3,738	
15	まつり 準備金	131,500	
16	まつり 崎陽軒 お弁当代	57,250	
17	まつり ガス栓分岐費用	3,900	
18	まつり キャンディ代	8,122	
19	まつり お茶代	2,812	
20	まつり 消耗品代(テーブル類・模造紙・リボン)	17,160	
21	まつり トイレトペーパー3箱	9,135	
22	まつり ツイン蛍光灯・直管蛍光灯	15,015	
23	まつり 消耗品代(カウネット(11月分))	18,393	
24	まつり 宅急便他運賃料金として(11月分)	5,678	
25	まつり 団体集合写真	1,838	

26	まつり 理想科学Zインク・Zマスター	18,018	
27	まつり 記録用写真プリント代	3,150	
28	まつり お茶代	7,560	
29	CDラジカセ TY-CK4 2台	12,180	
30	図書 利用者カード用ラベル1000枚	27,562	
31	バドミントン用ワンタッチスライドフック40	9,600	
32	3F 体育室ホール 誘導灯器具交換	135,450	
33	1F 駐車場 屋根ガラス修繕	135,137	
34	無停電電源装置 交換バッテリーキット	19,110	
35	体育室利用物品	16,646	
	合 計	1,502,000	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容 (状況、発生場所等)	対 応 結 果 (対応者)
1	24.4.16	体育室利用中の男性(74歳)、鼻血がでた。同伴していた奥様より救急車要請があり、奥様同乗で横浜労災病院へ行った。	体調をくずしてから、救急車がくるまで、スタッフ・職員で連携して、見守った。ご本人は意識はあったが、車椅子を利用して、スムーズに救急車に乗れるよう誘導した。
2	25.2.28	体育室利用の団体「エンドレス」の一員が、卓球台を現状復帰させる際、左手親指以外の指を強く打った。	すぐに、病院に行き、治療した結果、打撲と内出血のため通院。完治したあと、医療費は緑区区民利用施設協会の保険で負担。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成24年度利用者からの意見聴取集計報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	予約の時間を守らない利用者があると投書あり	利用者会議にて、再度時間厳守をお伝えし、当スタッフも部屋の入れ替えがスムーズに行えるよう働く。
2	5月	グループ室ではパソコンの使用を禁止しているが、利用したいと申し出あり	キータッチの音が他の利用者の迷惑になるので使用お断り。図書ルームでの使用を促し、納得していただいた。
3	6月	料理室の調理器具を増やしてほしいと投書あり	再度調理器具を確認。希望のものは、既存する道具で代用可と判断。
4	6月	一つの団体が複数枚の団体登録カードをつくり、予約を多く取ろうとしていると投書あり	利用者会議で、利用者にこのようなことをしないよう協力依頼。
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

職員研修開催状況

■第1回

日 程	平成24年4月23日(月)10時～11時30分 休館日
場 所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員・スタッフ
研修課題	＜個人情報保護研修＞横浜市の個人情報保護と区民利用施設協会の個人情報方針に基づいて研修。個人情報保護に関する誓約書を横浜市に提出。・根拠法令等、受託者などの義務、個人情報の取り扱い、罰則、他。
研修内容	<p>(例)記入台帳もカウンター越しに見られないようにする。</p> <p>・裏紙の使用の際、個人情報が含まれている紙をしていないか注意・個人情報に関する帳簿等を鍵のかかる場所にその都度、戻している。書類及び図書カード等、使用后、状況に応じてシュレッダー処理している。</p> <p>・図書～本の返却日が過ぎていると、本人に伝えるのは可です。本人以外に伝えるのは原則×です。(小学生・幼児の場合は保護者に連絡する場合もあります)</p>

■第2回

日 程	平成24年10月22日(月)9時30分～10時430分
場 所	中山地区センター 会議室A
出席者	職員・スタッフ
研修課題	AED講習～心臓マッサージが30回とバージョンが変更になっていたりするので、毎年の実施は必要です。いざ！という時に、使用でき、人命救助ができれば何よりです。
研修内容	<p>緑消防署の指導のもとで実施いたしました。</p> <p>ダミーの人形を二体使用して、説明の後、一人一人が実際に救急法・AEDの使い方を実施しました。</p>

■第3回

日 程	平成25年3月26日(火)14時～16時
場 所	中山地区センター
出席者	25年度職員・スタッフ
研修課題	★緑区区民利用施設協会 合同接遇研修 ★人権研修
研修内容	<p>・ファイブスターズ アカデミー 講師</p> <p>1、お客様心理を理解する～サービスコミュニケーション、事前期待がありこれくらいはしてほしい！</p> <p>2、「私だけ心理」を理解する～私のことだけ見てほしい。聞いてほしい。特別扱いしてほしい。ホスピタリティマインド＜おもてなしの気持ち＞の基本はお客様の「ほしい」を先取りすること。</p> <p>3、ホスピタリティマインドで求められる能力はEQが大事(感性・気持ち・心遣い)目配り～観察する 手配り～行動する 心配り～察知する→次もまた来ようと思えるように、お客様の気持ちを察し行動する。</p> <p>4、笑顔スマイルポイントを確認。上手に断る。規則ですから禁句。なぜできないか、わかりやすく説明。出来る範囲での代案を出す。お客様を教育することもサービスになる。</p> <p>・人権研修 事務局長</p>

平成24年度 光熱水費内訳

施設名 中山地区センター

項 目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	218,127	12,852	161,768	1,789	780,568	1,073	1,160,463
5月	192,981	10,634	140,387	1,470			333,368
6月	204,963	10,881	149,732	1,567	623,234	875	977,929
7月	249,932	11,834	245,954	2,782			495,886
8月	299,166	14,036	298,438	3,458	750,706	1,036	1,348,310
9月	306,897	14,537	228,627	2,541			535,524
10月	241,085	11,870	128,242	1,245	730,649	1,010	1,099,976
11月	236,037	11,212	234,342	2,626			470,379
12月	256,321	13,247	287,053	3,428	586,241	829	1,129,615
1月	236,486	12,485	192,827	2,335			429,313
2月	226,079	12,465	204,593	2,501	131,853	187	562,525
3月	234,024	12,058	152,847	1,709			386,871
合 計	2,902,098	148,111	2,424,810	27,451	3,603,251	5,010	8,930,159

- ・ 基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

（１）稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
（目標 稼働率 65%）

（２）利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
（目標 利用料金収入平成 22 年度実績対比プラス 5%(4,508 千円)）

（３）幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について

（４）その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

（１）稼働率向上に向けた取り組みについて（目標 稼働率 65%）

次のような取り組みを行い、稼働率 64.4%を達成しました。

- ・ 当日受付は利用回数制限を外していますが、できるだけ空き室が出ないように、料金を減額して利用の促進を図りました。
- ・ 自主事業は、ニーズを踏まえた、誰もが気軽に参加できる事業を 129 回実施しました。目標 67 件 又、稼働率の低い時間帯（午後 3 時～ 6 時・夜間）に参加可能な対象者のニーズにあった企画を提供し、稼働率の低い和室の稼働率の底上げを図りました。
- ・ 広報よこはま緑区版、地区センターだより、ミニコミ誌、ケーブル TV 等の活用のほか、小・中学校との一層の連携や横浜市ホームページの充実に努め、地区センターや自主事業を広く周知し PR の強化に努めました。

（２）利用料金収入増に向けた取り組みについて

以下の項目に取り組み、利用料金収入平成 22 年度実績 5%増、4,508 千円の達成を目指しましたが、減免利用が多く、結果として 4335 千円に終わりました。

- ・ 当日受付は利用時間の時間貸しをして、利用促進を図り、収入増を図りました。
- ・ バラエティーに富んだ自主事業をできるだけ空きが多い時間帯に実施し、稼働率向上と利用料金の増収を図りました。
- ・ 稼働率の低い部屋（料理室、和室）は、料理教室シリーズや和風文化を取り入れた自主事業を増やし、増収を図りました。
- ・ センターの紹介や事業の広報を充実強化し、部屋の利用と参加を促進しました。

（３）幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて

- ・ 子どもから、高齢者まで各年代各層が参加でき、絆づくりと世代間交流もできる、体力・健康づくり」「生活の幅を広げ豊かにする教室・講座」など実施しました。
- ・ 特に、子ども達には、日本の伝統文化、朗読劇、百人一首大会など参加型事業を多く企画し、親子で一緒に楽しめる事業を提供しました。

（４）その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

地区センターの目標は、職員全員の目標として共有し、「どのような貢献ができるか」をひとり一人が考え行動できるよう、職員意識と組織力を高め、課題解決力の向上に努めました。又、全トイレのウォシュレット化、区子育て支援事業との連携強化のためプレイルームの改修・おもちゃの充実、グループ室や工芸室の防音対策、空気清浄機の設置を行い、サービスの向上に取り組みました。

平成24年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	中山地区センター
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	緑区区民利用施設協会
実施日	平成24年8月23日、11月28日、平成25年2月14日、5月15日
点検方法	現地視察及び館長等のヒアリング、その他書類調査
講評	<p>利用料金収入や利用者数、会議室等の稼働率は前年数値を下回っているものの、他の地区センターと比較すると、数値自体は高い数値となっており、地域に根ざした施設運営が行われている結果が見られます。</p> <p>ただし、利用者数の高さにより、開館時等の繁忙時間帯には受付体制が手薄な印象を覚えます。また、施設管理面でも、委託業者が実施している業務の把握が一部なされていないなど人員体制が手薄な印象を覚えます。</p>
指摘事項	<p>・本施設の総合保守管理業者が実施している委託業務の実施状況を一部把握していなかったことから、必要に応じた現場確認を行うよう指導しました。</p> <p>・コストや効率面を重視した総合保守管理業務による委託のため、委託業者があまり得意でない業務も含まれていたことから、適正な業者選定を行うよう指導しました。</p> <p>・トイレトーパー等、ニーズ対応費を充当するには一部適当かどうか疑わしい品目の執行が見られたことから、その是正を指導しました。</p>
改善状況	<p>・施設管理では、25年度において、コストや効率面のみを追求することなく、適正な業者の選定が行われました。</p> <p>・前年度指摘した中央監視装置、電話交換設備の保守点検の実施については、24年度以降引き続き実施しています。</p> <p>・ニーズ対応費の使途にふさわしい品目かどうかを考慮した執行が行われています。</p> <p>・高齢化に対応した全トイレの温水洗浄便座化や、区役所の子育て支援事業との連携強化のためのプレイルームの改修等、幅広い年齢層のニーズに応えようとする姿勢が見られました。</p> <p>・受付の繁忙時間帯対策としてアルバイトを配置するなど、課題への対応が図られていました。</p>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名:中山地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	行政による減免利用が多かったこと等のため、前年数値及び目標値を下回る収入実績となった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	23年度と異なり、選挙の投票者を利用人数にカウントしないこととなったこと等のため、前年数値を下回る利用者数となった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	前年数値を下回る稼働率となっているが、前年数値は輪番休館の影響が出ている中で、今年度も65%弱という高い稼働率で運営できている。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	本施設の総合保守管理業者が実施している委託業務の実施状況を一部把握していなかった。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	良好
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	同じ指定管理者が運営している別施設も含めた収支で執行を行っていることから、本施設では収入合計額以上の支出金額となってしまう。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	一部適当かどうか疑わしい品目の執行が見られる。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	会議室等各部屋の稼働率が高いという施設の特性から、開催回数は少ないが、稼働率が比較的少ない時間帯で参加可能な対象者のニーズに即した自主事業を実施するなど工夫した展開が行われている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	利用人数が多いことから、開館時等繁忙時間帯では受付と電話対応が滞る場面が見られる。
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
	保険	施設賠償責任保険	適正
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	問題なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	問題なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	卓球利用者による卓球台現状復旧時の指の怪我に対して、損害賠償保険による医療費の支出を行った。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	問題なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	発生なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・高齢化に対応した全トイレの温水洗浄便座化や、区役所の子育て支援事業との連携強化のためのプレイルームの改修等、幅広い年齢層のニーズに応えようとする姿勢が見られた。 ・受付の繁忙時間帯対策としてアルバイトを配置するなど、課題への対応が図られていた。		・本施設の総合保守管理業者が実施している委託業務の実施状況を一部把握していなかったことから、必要に応じた現場確認を行うよう指導した。 ・コストや効率面を重視した総合保守管理業務による委託のため、委託業者があまり得意でない業務も含まれていたことから、適正な業者選定を行うよう指導した。 ・トイレトーパー等、ニーズ対応費を充当するには一部適当かどうか疑わしい品目の執行が見られたことから、その是正を指導した。