

平成26年度 十日市場地区センター収支決算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,421,000		36,421,000	36,421,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,100,000		4,100,000	4,107,100	-7,100	
自主事業収入	2,299,100		2,299,100	2,377,800	-78,700	
雑入	830,050	0	830,050	801,708	28,342	
印刷代	250,000		250,000	265,315	-15,315	
自動販売機手数料	500,000		500,000	480,429	19,571	
その他(イベント売上)	80,000		80,000	51,360	28,640	夏のイベントでの食品販売をなくしたため
その他(銀行利息)	50		50	39	11	
その他(古紙回収)				4,565	-4,565	
収入合計	43,650,150	0	43,650,150	43,707,608	-57,458	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,575,520	0	22,575,520	21,446,267	1,129,253	
給与・賃金	19,000,000		19,000,000	18,379,925	620,075	
社会保険料	2,008,320		2,008,320	1,565,782	442,538	
通勤手当	1,555,200		1,555,200	1,488,560	66,640	
健康診断費	12,000		12,000	12,000	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
事務費	2,054,000	0	2,054,000	1,969,280	84,720	
旅費	24,000		24,000	27,750	-3,750	
消耗品費	750,000		750,000	769,540	-19,540	暖房器具購入の為
会議賄い費	20,000		20,000	10,986	9,014	
印刷製本費	70,000		70,000	94,608	-24,608	利用申請増加の為
通信費	300,000		300,000	220,625	79,375	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	196,803	3,197	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	280,000		280,000	250,355	29,645	
職員等研修費	100,000		100,000	109,260	-9,260	
振込手数料	10,000		10,000	10,772	-772	
リース料	180,000		180,000	186,124	-6,124	PC3台リース
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	20,000		20,000	8,000	12,000	賀詞交歓会参加費
その他	100,000		100,000	84,457	15,543	目的外使用料,SSL更新,ドメイン更新,灯油
事業費	2,810,886	0	2,810,886	2,893,547	-82,661	
自主事業費	2,810,886		2,810,886	2,893,547	-82,661	
管理費	10,946,840	0	10,946,840	10,532,006	414,834	
光熱水費	6,350,000	0	6,350,000	6,261,407	88,593	
電気料金	3,200,000		3,200,000	2,981,318	218,682	空調故障で稼働減
ガス料金	2,150,000		2,150,000	1,990,528	159,472	空調故障で稼働減
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,289,561	-289,561	水道管損傷による漏水
清掃費	648,540		648,540	648,540	0	
修繕費	1,100,000		1,100,000	681,876	418,124	電気関係修繕来期繰越
機械警備費	226,800		226,800	226,800	0	
設備保全費	2,621,500	0	2,621,500	2,713,383	-91,883	
空調衛生設備保守	1,129,032		1,129,032	1,204,632	-75,600	衛生設備点検予算計上洩れ
消防設備保守	129,600		129,600	129,600	0	
電気設備保守	216,000		216,000	216,000	0	
害虫駆除	75,600		75,600	37,800	37,800	7月実施分未払い(請求漏れ)
エレベーター保守	388,800		388,800	388,800	0	
自動ドア保守	118,908		118,908	118,908	0	
非常用放送設備	0		0	0	0	
植栽管理	344,520		344,520	344,520	0	
設備総合巡視点検	149,040		149,040	149,040	0	
その他(G30ゴミ処理費)	70,000		70,000	90,603	-20,603	
その他(スマホ駆除)				33,480	-33,480	
共益費					0	
公租公課	1,797,666		1,797,666	1,595,655	202,011	
うち利用料金収入補てん分	117,000		117,000		117,000	
事務経費	2,265,238		2,265,238	3,983,904	-1,718,666	
二一ズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,286,949	-86,949	
支出合計	43,650,150	0	43,650,150	43,707,608	-57,458	
差引	0	0	0	0	0	

(様式1)

施設名 横浜市十日市場地区センター

平成26年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	339,390	2,100	341,490
5月	355,100	3,570	358,670
6月	359,980	8,480	368,460
7月	354,540	1,530	356,070
8月	277,080	2,100	279,180
9月	349,050	2,920	351,970
10月	368,190	2,970	371,160
11月	336,750	3,060	339,810
12月	310,830	1,260	312,090
1月	311,430	6,030	317,460
2月	327,650	6,840	334,490
3月	371,240	5,010	376,250
合計	4,061,230	45,870	4,107,100

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金

平成26年度 十日市場地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,100,000	0	4,100,000	4,107,100	-7,100	
体育室	1,200,000		1,200,000	1,166,390	33,610	
会議室	1,450,000	0	1,450,000	1,358,150	91,850	
小会議室A	400,000		400,000	357,330	42,670	
小会議室B	450,000		450,000	438,620	11,380	
中会議室	600,000		600,000	562,200	37,800	
料理室	250,000		250,000	204,770	45,230	
和室	500,000		500,000	592,710	-92,710	
工芸室	700,000		700,000	785,080	-85,080	

(様式2)

平成 26 年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,992	4,495	8,487	244	1,605	1,212	346	275	903	2,410	638	854	8,487	8,053	105%
5月	30	4,027	4,759	8,786	257	1,385	1,047	411	289	1,031	2,588	710	1,068	8,786	8,195	107%
6月	29	4,358	4,928	9,286	272	2,158	1,032	287	404	954	2,758	623	798	9,286	8,830	105%
7月	30	4,451	5,222	9,673	365	2,146	908	375	328	1,033	3,052	644	822	9,673	9,780	99%
8月	30	4,151	4,081	8,232	357	2,184	922	323	215	982	2,270	514	465	8,232	9,050	91%
9月	29	4,124	5,069	9,193	307	2,275	696	200	313	1,034	2,823	606	939	9,193	7,893	116%
上半期計	177	25,103	28,554	53,657	1,802	11,753	5,817	1,942	1,824	5,937	15,901	3,735	4,946	53,657	51,801	104%
10月	30	4,899	5,644	10,543	435	2,300	1,062	357	220	1,357	3,218	639	955	10,543	12,534	84%
11月	29	6,431	6,920	13,351	1,188	2,336	797	270	166	2,154	3,801	1,080	1,559	13,351	8,888	150%
12月	26	3,447	3,840	7,287	280	1,557	748	285	146	834	2,094	539	804	7,287	8,006	91%
1月	26	3,627	3,967	7,594	250	1,488	583	198	147	1,010	2,177	801	940	7,594	8,157	93%
2月	27	3,819	4,008	7,827	269	1,620	967	303	178	901	2,307	569	713	7,827	5,359	146%
3月	30	4,925	4,972	9,897	352	2,087	1,580	293	209	1,149	2,555	812	860	9,897	8,909	111%
下半期計	168	27,148	29,351	56,499	2,774	11,388	5,737	1,706	1,066	7,405	16,152	4,440	5,831	56,499	51,853	109%
年間合計	345	52,251	57,905	110,156	4,576	23,141	11,554	3,648	2,890	13,342	32,053	8,175	10,777	110,156	103,654	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,899	1,030	558	8,487	2,913	0	790
5月	6,841	1,463	482	8,786	3,001	0	814
6月	7,691	1,157	438	9,286	2,864	0	810
7月	7,835	1,250	588	9,673	2,663	0	813
8月	6,632	1,189	411	8,232	2,132	0	801
9月	7,588	1,138	467	9,193	2,838	0	820
上半期計	43,486	7,227	2,944	53,657	16,411	0	4,848
10月	8,706	1,424	413	10,543	3,791	0	765
11月	10,440	2,134	777	13,351	4,102	0	704
12月	6,005	954	328	7,287	2,216	0	617
1月	6,177	1,030	387	7,594	1,850	0	729
2月	6,344	1,084	399	7,827	2,222	0	675
3月	8,104	1,254	539	9,897	3,348	0	777
下半期計	45,776	7,880	2,843	56,499	17,529	0	4,267
年間合計	89,262	15,107	5,787	110,156	33,940	0	9,115

平成26年度自主事業報告書

施設名 十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	はじめての俳句	4/3～9/4	7	16	70	21116	28000	49116	有	2800	5568	38976	10名
成人	お花のネックストラップを作ろう	4月10日	1	12	18	7416	27000	34416	有	1500	11137	11137	2クラス
成人	オリジナル手帳カバーを作ろう	4月15日	1	10	7	7764	6300	14064	有	900	5568	5568	
成人	金曜るんるんエクササイズ	4/11～7/18	15	160	2,100	-34361	630000	595639	有	4500	17819	267285	2クラス140名、保険代@21円×2100人
小学生	母の日レシピ立て	5月10日	1	16	3	5418	900	6318	有	300	5568	5568	わんぱく
成人	十日市場歴史点描①	5月17日	1	30	20	4439	6000	10439	有	300	8909	8909	
成人	十日市場歴史点描②	5月31日	1	30	26	2639	7800	10439	有	300	8909	8909	
成人	映画で学ぶ大人の英会話	5/20～7/1	6	16	138	21262	64400	85662	有	2800	11137	66822	2クラス23名
成人	心やすらぐ現代写経	5/20～8/5	6	16	90	2029	60000	62029	有	4000	5000	30000	15名
成人	My帽子キャスケットを作ろう	6/12～6/26	3	8	24	15811	17600	33411	有	2200	5568	16704	8名
成人	子どもの判断力が育つ整理収納	6月9日	1	30	37	3039	11100	14139	有	300	8909	8909	
成人	ハンゲル入門	6/9～7/28	6	16	108	363	72000	72363	有	4000	5568	33408	18名
成人	十日市場歴史散策	6月14日	1	30	14	13208	4200	17408	有	300	8909	8909	
成人	かわいい！デコ巻寿司	6月16日	1	16	16	13589	16000	29589	有	1000	8909	8909	
成人	オリジナル扇を作ろう	6月24日	1	10	10	5415	7000	12415	有	700	5568	5568	
成人	テーブルお抹茶体験	6月30日	1	10	9	7608	9000	16608	有	1000	5568	5568	
成人	やさしいヨガ	7/2～7/30	5	12	95	34101	47500	81601	有	2500	5568	27840	19名
成人	よくわかる整理と収納①	7月14日	1	30	50	439	15000	15439	有	300	5568	5568	
どなたでも	おもちゃ病院	7月19日	1	12	6	4000	0	4000	無		4000	4000	わんぱく
成人	香水瓶のペンダント	7月25日	1	12	12	5412	21600	27012	有	1800	5568	5568	
どなたでも	納涼十日市場寄席	7月26日	1	30	27	11136	0	11136	無		5568	5568	
小学生以下	水野博士のジオラマ教室	8月3日	1	16	17	10192	5100	15292	有	300	5568	5568	わんぱく
小学生以下	た一坊先生の万華鏡教室	8月3日	1	18	18	7575	3600	11175	有	200	5000	5000	わんぱく
小学生以下	夏休みこどもDay	8月3日	1		743	0	0	0	無			0	経費合計198,408円はニーズ対応費
成人	水引細工づくり	8月5日	1	10	10	4608	13000	17608	有	1300	5568	5568	
成人	本当のストレッチ体操	8/1～8/29	4	20	100	-2367	50000	47633	有	2000	5568	22272	25名、保険代@21円×100名
成人	よくわかる整理と収納②	8月11日	1	30	36	4639	10800	15439	有	300	5568	5568	
成人	金曜わくわくエクササイズ	9/5～12/12	15	160	2055	-20862	616500	595638	有	4500	17819	267285	2クラス137名、保険代@21円×2055名
1歳児未満親子	親子でベビーマッサージ	9/6、27、10/18	3	16	24	15765	8000	23765	有	2000	5568	16704	4組8人
成人	よくわかる整理と収納③	9月8日	1	30	44	2239	13200	15439	有	300	5568	5568	
成人	イタリアン風薬膳	9/18、9/26	2	12	22	18456	26400	44856	有	1200	5568	11136	
成人	古布で作るおしゃれポーチ	9月26日	1	16	24	6408	19200	25608	有	800	5568	5568	
どなたでも	エンジョイハワイアン	10月11日	1	50	70	44764	0	44764	無	0	0	0	みどり福祉ホーム共催ロビーコンサート

(様式12)													
成人	パン教室女子部	10/9,23,11/13	3	12	24	28183	28800	56983	有	3600	5568	16704	8名
成人	15cmの丸型で作るケーキ①	10月14日	1	12	9	4728	16200	20928	有	1800	5568	5568	
成人	郷土の祭事を学ぶ①	10月12日	1	15	4	12989	1200	14189	有	300	8909	8909	
成人	秋から春への寄せ植え	10月25日	1	16	12	7349	20400	27749	有	1700	5568	5568	
どなたでも	センターまつりお茶会	11月3日	1	50	50	19877	15000	34877	有	300	11137	11137	
成人	粘土樹脂でつくるオリジナルアクセサリ	11/6、11/16	2	12	14	12416	25200	37616	有	3600	5568	11136	7名
成人	15cmの丸型で作るケーキ②	11月11日	1	12	11	4373	19800	24173	有	1800	5568	5568	
成人	はじめてのそば打ち体験	11月22日	1	12	16	11448	24000	35448	有	1500	5568	5568	
成人	毛糸編み手揚げバック	11/27,12/4,12/11	3	10	57	31383	38000	69383	有	2000	11137	33411	19名
どなたでも	美しいソプラノの声を聴く	12月5日	1	50	60	24375	0	24375	無	0	0	0	ロビーコンサート
成人	オモニに教わる韓国家庭料理	12月6日	1	16	15	-2162	30000	27838	有	2000	8909	8909	
成人	15cmの丸型で作るケーキ③	12月8日	1	12	9	9228	16200	25428	有	1800	5568	5568	
成人	クリスマスフラワーアレンジ	12月15日	1	16	9	5988	21600	27588	有	2400	5568	5568	
成人	クリスマスシュートーレンを作ろう	12月21日	1	12	12	0	18000	18000	有	1500	0	0	日清製粉共催
成人	日曜の朝はストレッチ	1/11～	10	30	360	17580	144000	161580	有	4000	14478	144780	36名 保険代@21円×36名
成人	命を見つめ生を考える体験学習	1月14日	1	20	7	2353	21000	23353	有	3000	17000	17000	
成人	郷土の祭事を学ぶ②	1月28日	1	10	8	8589	2400	10989	有	300	8909	8909	
成人	ポーセリンアートのおひな様	1/30,2/6	2	12	22	9784	24200	33984	有	2200	5568	11136	11名
成人	KEIKO先生のからだホカホカ薬膳	2/5,20	2	12	23	17256	27600	44856	有	1200	5568	11136	2クラス
成人	パン教室男子部	2/7,2/21、3/5	3	12	33	28716	39600	68316	有	3600	5568	16704	11名
成人	にくまん・あんまんをつくろう	2月25日	1	20	23	-315	6900	6585	有	300	0	0	日本製粉共催
小学生～	カプセルケースでつくるバスボム	2月28日	1	16	8	8568	4000	12568	有	500	5568	5568	わんぱく
成人	大人の図工室 文香づくり	3月1日	1	10	9	6332	5400	11732	有	600	5568	5568	
成人	骨格スタイル分析	3月9日	1	20	37	3449	11100	14549	有	300	5568	5568	
成人	終活を始めよう(お墓とお葬式)	3/15,16	2	20	20	0	0	0	無	0	0	0	Coop葬祭ゆきげ共催
合 計			138		6895	515747	2377800	2893547			380680	1279913	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月22日	料理室で調理中にゆきひら鍋の取っ手が取れて、危うくやけどしそうになった。危険なので注意して欲しい。	22cmのゆきひら鍋は買い替え、18cmの鍋は取っ手部分を取り替え安定させました。
2	5月23日	お客様の声 トイレの掃除を2階から先にやってほしい。次回から(ストレッチ体操の講座の)1回目のグループの開始時間を遅らせてほしい。	講座開始前にトイレの清掃が済むように美化スタッフが利用状況に合わせて清掃を行っています。講座開始時間は、後半グループの活動時間の事もあり、開始時間の変更は難しいと思われます。
3	6/1,6/15 8/31,9/7		
4	8月20日	お客様の声 ・ロビーで子供達がゲームをしたり、話しているが騒がしい。テーブルの上に「騒がない」旨の注意書きを貼ってはどうか。 ・室内遊びのみでなく、屋外(玄関前の広場)でも遊べるようなゲーム等の提案も必要では。	・以前、テーブルの上に注意書きを貼っていましたが荷物など置かれて全く見えない場合が多いため、ロビー数か所に掲示しています。また、スタッフが出来る限り注意するようにしています。 ・玄関前の前庭は基本的に通路と考えています。大型の福祉車両も、その他の車も出入りするため、個々で遊ぶのは大変危険で、センターに出入りされる方の安全も確保できません。そのためセンターでは子供達には外遊びではなく体育室を利用できるように個人利用の時間を設定しています。
5	9月17日	受付 体育室午前利用の団体と午後①利用の団体の入れ替えの時、午後①の団体の人数が多く女子更衣室を占拠していたため、午前の方たちが仕方なく男子更衣室を使用していた所「最近の若い女性は平気で男子更衣室を使うのね」と言われたがその団体がいつまでも更衣室を占拠しているせいなので、何とかして欲しい。	午後①の団体が女性ばかり60名なので、体育室ロビーも更衣室も人であふれて、入れ替えの時間はかなりの混雑でした。各更衣室のドアに利用時間をお守りいただくように張り紙をしました。
6	9月20日	お客様の声 閉館時間の30分前に終了のアナウンス、15分前に「蛍の光」のメロディーが流されます。早く帰れと言わんばかりに。閉館時間は従業員が全員退館する時間ではないはず。一考を要します。反省が必要では。	・閉館時間30分前に終了のアナウンスを流すことはありません。ただ、お部屋のお申込みは現金の処理があるため閉館30分前までお願いしています。また、閉館時間は利用者の方全員に退館していただく時間で、入り口を閉じ、消灯する時間と考えています。そのため、5分前には職員の点検が出来るようにお願いしています。職員は利用者の方全員が退館したのを確認して、戸締り、消灯を確認したうえで退館します。閉館時間と同時に退館することはありません。

(様式8)

	年月日	内容	対応結果
7	10/5 10/19 11/16 12/7 12/19		
8	11月7日	受付 制服を着た子どもたちが前庭でたばこを吸っているので注意して欲しいと、電話で通報がありました。	職員が注意をしましたが、再び吸っていたので、 ██████████中学校に通報しました。先生が来て も、結局收拾がつかず、警察にも通報しました。 この中学生グループ10月の下旬ごろから度々 来館、その後もルール、マナー無視がひどく、利 用者とけんかになったり小学生が怖がるなど何 かと問題をおこしています。 現在、学校、警察、保護司さんとも連絡を取りな がら対応している状態です。
9	11月10日	受付 茶道のサークルさんから「茶釜が3台あるが、 まともに使用できるのは1台だけ」と言われま した。	開館当初に購入したもので30年近くになりま す。通常、手入れがきちんされていれば問題な いのですが、使用頻度が低く、完全に乾かさ ずに放置していたのか錆がひどい状態です。買 い替えを検討しています。
10	11月15日 以降	空調機器が壊れて、全館暖房停止の状態に なり、利用者の方から寒いとの苦情が相次ぎ ました。	中会議室、和室、工芸室に大型のブルーヒー ター(石油ファンヒーター)を設置、小会議室Bに は石油ストーブと電気ヒーター、小会議室Aには 電気ヒーターを設置しました。利用状況によっ て移動するなど工夫していますが、ロビー等は暖 房が無い状態が続いています。利用者の方には 大変ご不便をおかけして申し訳ございませ ん。
11	1月12日	料理室で調理中にミキサーが突然壊れた。特 に毛皮していないが、危険なので注意して欲 しい。	内部のネジが外れて、突然壊れたようです。4月 の雪平鍋同様、耐久年収の経過したものは、大 至急買い替えるようにします。今回も新しいもの を購入しました。
12	2月24日		

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H26.4月	昨年度の利用者会議で提案があったサークル紹介を毎月センターだよりに掲載しました。	活動日に取材して、写真を撮って掲載しているのでサークルの方には喜ばれています。
2	H26.4月	バドミントンネットを新しいものに交換しました。	利用者アンケートで希望が出ていましたが、穴の開いたネットを新しいものと交換したので、シャトルが引っかからなくなったと利用者の方には喜ばれました。
3	H26.4月	料理室の備品整備 ゆきひら鍋(22cm)、まな板を新しいものに買い替え、ゆきひら鍋(18cm)の取っ手を取り替えました。 外履き用のスリッパを置きました。	ゆきひら鍋は、調理中の不安定さがなくなり安心して使用していただいています。また傷や洗っても取れない汚れが目立っていたまな板が新しいものになり、清潔な印象を持っていただけようになりました。 利用中受付やトイレなど部屋から出る時に靴に履きかえる手間が減ったと喜ばれています。
4	H26.4月	2階ロビーの小上がりに団体利用の方の貸しロッカーをまとめて設置し、ロッカーの台数や棚を増設しました。	ロッカーの場所がまとまってわかり易くなり、ご利用できる団体も増えました。ご利用の部屋に関係なく、いつでも荷物の出し入れが出来るようになりました。
5	H26.5月	本年度も緑のカーテンを実施しました。昨年よりゴーヤの本数をやや減らし、ミニトマトを植えました。	昨年よりは育成が今一つですが、予想外にミニトマトが成長し、カーテン状態になってるので、エコ・省エネの取り組みに生かされています。
6	H26.6月	予約図書の申込み欄に、利用者用の控えの欄を作成、お渡しできるようにしました。	図書を予約したものの何の本を予約したか忘れた、予約していたことも忘れていたといった利用者の皆様の記憶のフォローとなっているようです。
7	H26.7月	体育室入口付近に血圧計を設置しました。	昨年度のセンター委員会でご提案いただいた利用者サービスとして、毎月健康講座を開催している新緑病院の寄贈で血圧計を設置しました。猛暑の折、体育館利用の方が運動の合間の健康チェックになると好評です。
8	H26.8月	1階ロビーの男女トイレにエアーフレッシュナーを設置しました。	以前から市販の大型の脱臭剤を置いていますがそれに加えて、リース契約で消臭芳香剤を設置しました。今まで以上に臭いが抑えられているようです。
9	H26.9月	工芸室の窓に防音カーテンを取り付けました。	音楽団体が多く利用するのに、窓が薄いロールカーテンのみだったので、少しでも音を遮断するための防音カーテンを取り付けました。
10	H26.10月	和室に靴履き替え用の椅子を設置しました。	現在、使われていない予備の椅子を利用しただけですがちょっとした配慮で、靴が履きやすくなったと好評です。
11	H26.11月	ロビーの椅子が汚れていたり、やぶれていたりするものが目立ってきたので、座面のシートを張り替えました。	経費節減のために、ビニールシートをネットで安価に購入、スタッフが業務中の手の空いている時間に少しずつ張り替えました。見た目もきれいになり、ビニールシートで汚れても簡単に拭けるので利用者の方からは喜ばれています。

(様式9)

12	H26.12月	駐車場入口鉄扉の腐食、駐輪場入口地面モルタルの剥離、歩道点字ブロックの破損等、外回りで危険な個所を修理しました。	小さなお子様や、お年寄り等、安全にご利用いただけるようこまめな修理を心掛けていきます。
13	H26.12月	利用者にご利用できる[FREE Wi-Fi]を設置、各部屋での光回線利用やウォーキングポイントリーダーの設置も可能にしました。	ウォーキングポイントのリーダー設置。FREEWi-Fiもご利用できます。業務用とは別のプロバイダーにしているので、セキュリティ上も安心です。
14	H26.2月	各部屋のインターフォン横に部屋表示を付けました。	ご利用後の連絡をいただくときに、ご自分のご利用のお部屋の名前が分からない方が多いためすぐにわかるように部屋表示をしました。
15	H26.3月	料理室のカーテンの取り換え、消耗品の買い替えを行いました。	古くなって清潔感のないカーテン、揃っていない食器類、壊れた備品など新しいもの買い替えました。カーテンは特にUVカットにして、外から見えにくいものにしました。
16	H26.3月	受付ロビーに記帳台を設置しました。	以前は長机を置いただけのスペースでしたが、一々椅子に座らずに利用でき、荷物台も足元にあり、手元も明るくなったので、利用者の方からは好評です。

(様式7)

平成26年度備品一覧

施設名 十日市場地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	事務用椅子	ITOKIトルテェア KZ140GB-T1Q	22,453	H26年5月14日		増
2	事務用椅子	ITOKIトルテェア KZ140GB-T1Q	22,453	H26年5月14日		増
3	事務用椅子	ITOKIトルテェア KZ140GB-T1Q	22,453	H26年5月14日		増
4	事務用椅子	ITOKIトルテェア KZ140GB-T1Q	22,453	H26年5月14日		増
5	洗濯器	AQUA AQW-S452	25,704	H26年6月6日		増
6	洗濯器	三菱MAW-55X	33,950	H18年2月15日	H26年6月6日	減
7	業務用石油ストーブ	ダイニチ	43,747	H26年12月1日		減
8	石油ファンヒータ		16,156	H26年12月20日		減
9	掃除機		21,384	H27年3月28日		減
			196,803			

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式6)

平成26年度 修繕一覧

施設名 十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	6月14日	1階系統給水管破損による水漏れ修繕	230,040	東急ビルメンテナンス(株)
2	8月5日	冷却塔補給水管漏水改修工事	87,480	東急ビルメンテナンス(株)
3	8月8日	1階給湯室電気給湯器修繕	14,040	(株)日本イトミック
4	9月4、5日	駐車場入口鉄扉補修工事	64,800	パシフィックエンジニアリング(株)
5	11月4日	空調機ロールフィルター交換補修工事	101,520	東急ビルメンテナンス(株)
6	12月5日	駐輪場床面コンクリート補修工事	35,640	パシフィックエンジニアリング(株)
7	12月19日	小会議室B空調機故障点検	7,236	ダイキン工業(株)
8	3月26日	消火栓交換補修工事	42,120	東急ビルメンテナンス(株)
9	3月26日	呼水槽ポールタップ交換補修工事	99,000	東急ビルメンテナンス(株)
合計			681,876	

(様式5)

平成26年度委託内容一覧

施設名 十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	清掃業務	648,540	東急ビルメンテナンス(株)
2	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	電気工作物保守関係	216,000	東急ビルメンテナンス(株)
3	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	設備循環点検	149,040	東急ビルメンテナンス(株)
4	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	空調・冷暖房設備点検関係	1,204,632	東急ビルメンテナンス(株)
5	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	機械警備	226,800	東急ビルメンテナンス(株)
6	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	消防設備保守点検	129,600	東急ビルメンテナンス(株)
7	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	昇降機保守点検	388,800	東急ビルメンテナンス(株)
8	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	自動ドア点検	118,908	東急ビルメンテナンス(株)
9	H26. 4. 1～ H27. 3. 31	害虫駆除	75,600	東急ビルメンテナンス(株)
10	H26. 10	植木剪定	344,520	(有)岩川園
合計			3,502,440	

横浜市十日市場地区センター委員会要綱

(設置)

第1条 横浜市十日市場地区センター指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市十日市場地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する横浜市十日市場地区センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例46号）第2条に定める利用目的の実現を目指すことを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるようにつとめるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、次の組織を代表するもの等15名以内をもって組織する。

- (1) 利用者団体
- (2) 地域団体
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 若干名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会 議)

第8条 委員会の会議は、年1回以上開催し、会長が召集するものとする。

- 2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。
- 3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。
- 5 指定管理者は、会議終了後速やかに議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成23年7月22日から施行する。

(経過措置)

- 2 センター委員会設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成24年3月31日までとする。

(会則の廃止)

- 3 横浜市十日市場地区センター委員会会則(平成18年5月20日改定)は、指定管理者変更にともない廃止する。

平成26年度

横浜市十日市場地区センター委員会 名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会など)
会 長	松浦 正義	新治西部連合自治会
副会長	宮本 増穂	十日市場団地連合自治会
副会長	岩澤 武夫	三保連合自治会
副会長	片上 幹史	霧が丘連合自治会
委 員	松尾 恵理	新治西部連合自治会
委 員	石井 作治郎	新治西部連合自治会
委 員	桜井 永雄	三保連合自治会
委 員	酒井 和徳	三保連合自治会
委 員	尾崎 博	霧が丘連合自治会
委 員	村田 実	十日市場団地連合自治会
委 員	海老原 健次	十日市場団地連合自治会
委 員	佐藤 充	十日市場小学校PTA会長
委 員	増田 明生	十日市場中学校PTA会長

平成 26 年度第 1 回 十日市場地区センター委員会議事録

- 1) 日時 : 平成 26 年 6 月 28 日(土) 午後 6 時～午後 7 時 10 分
- 2) 場所 : 横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
- 3) 出席者<敬称略>
センター委員:
松浦正義(会長)、宮本増穂(副会長)、岩澤武夫(副会長)
石井作次郎、松尾恵理、桜井永雄、酒井和徳、尾崎博、海老原健次、
佐藤 充、
緑区地域振興課: 頼政佳緒里係長
指定管理者アクティオ株式会社
地区センター: 高橋静子、(記)
- 4) 挨拶 センター委員会会長 松浦正義氏
緑区役所地域振興課 頼政佳緒里係長
- 5) 新委員紹介 宮本 増穂氏(十日市場団地連合自治会会長) 新センター委員会副会長
佐藤 充氏(十日市場小学校PTA会長)
氏(十日市場中学校PTA会長代理)
- 6) 議題 (議事進行 松浦会長)
 1. 平成 25 年度事業報告
 2. 平成 26 年度事業計画
 3. その他

以上の議題について、パワーポイントを用いて館長より説明。

 4. 質疑応答

Q: 今後ずっとセンターまつりは 11 月 3 日におこなうのですか？

A: 支障がなければ、毎年 11 月 2,3 日に行っていきたいと思えます。作品展示が 11 月 2,3 日の 2 日間、ステージ発表を 11 月 3 日に行います。

ここ 3 年間共催にておこなっていた「みどり福祉ホームまつり」は別日程にて共催で行いたいと考えています。

中山と日程が重なるようですが、10 月でも地域の運動会予備日などと日程が重なってしまうので、地域の参加を優先したいと思っています。

Q: 利用者懇談会で活動団体から出ている意見等をセンター委員会でもとりあげてみてはどうでしょうか？何団体出席していますか？また、実際にはどのような意見が出ていますか？

A: 前回の利用者懇談会は 14 団体 16 名にご出席いただきました。

毎回いただくご意見としては、インターネットで予約ができないかなど、予約についてのご意見を多くいただきます。

部屋の予約がとりにくいのご意見も多く、館としてできることを考え、希望のお部屋が取れない時に変わりのお部屋を利用していただけよう、出来る限りお部屋の利用制限を緩和

するように工夫しました。例えば和室などは、今まで利用をお断りしていた、ダンス系の団体でも、フラダンスやベリーダンスといった動きがゆるやかなものはご利用を可能と言ったことですが、その結果和室の稼働率も上がっています。

また準備段階ですが、料理室も調理道具を全てキャビネットにおさめたので、シンクに蓋をした状態で簡単な会議やフラワーアレンジメント等にご利用いただけないか、調理以外のご利用を受ける方向で考えています。

更に、サークルメンバーが少ないので集める方法はないだろうかとのご質問があったので、今年度よりセンターだよりを毎月発行し、そこにサークル紹介の欄を設けるようにしました。その他、ロッカー・棚のご利用希望が多かったので、2階小上がり部分にロッカー・棚を移動・増設しました。

いただいたその他ご意見

- ・血压計いいな・・と思いました。
- ・中学生ボランティア(なつボラ)に「夏休みこどもDay」に参加してもらうこともいいことだと思います。
- ・非常食の調理方法、防災の際に必要なものなど家庭に役立つものの掲示をロビーにしてはどうでしょうか。

7) 閉会の挨拶 岩澤副会長より

地区センターという施設はある程度限られた内容であり、それ以上を望むことはいかななものか、周りに迷惑をかけないよう、上手に利用していただければと思います。

以上

平成 26 年度第2回 十日市場地区センター委員会議事録

1) 日時 : 平成 27 年 3 月 14 日(土) 午後 6 時 30 分～午後 8 時 10 分

2) 場所 : 横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)

3) 出席者<敬称略>

センター委員:

松浦正義(会長)、岩澤武夫(副会長)、片上幹史(副会長)

石井作次郎、松尾恵理、酒井和徳、海老原健次、佐藤充(代理;■■■■)

緑区地域振興課: 頼政佳緒里係長

地区センター: 高橋静子、■■■■、■■■■(記)

4) 挨拶 センター委員会会長 松浦正義氏
緑区役所地域振興課 頼政佳緒里係長

5) 議題 (議事進行 松浦会長)

1. 平成 26 年度事業報告(H26.4～H27.2 まで)
2. 平成 27 年度事業計画(案)
3. 平成 26 年度アンケート集計結果報告
- 4 その他

以上の議題について、パワーポイントを用いて館長より説明。

- 4 質疑応答

議題1. 平成 26 年度事業報告について質問はありませんでした。

2. 平成 27 年度事業計画案について 《館長より確認事項》

《館長より》

* センターまつりの日程について、11月3日(火・祝)4日(水)の予定をしています。

4日(水)が平日で心配ですがいかがですか？

3日(祝)をメインで二日間を展示にしたい。

【松浦会長】

その日程でいいと思います。

《館長より》

* 来年1月の休館日の件。区役所とも相談をしましたが、1月4日までが年末年始休館日で翌日の1月5日(火)を施設点検日として休館日としました。よろしいですか？

【松浦会長】

それでいいと思います。

3. アンケート集計結果報告

質疑応答;

Q; 仮予約と予約の違いは何ですか？

A.; 仮予約とは、電話予約のことです。予約の回数は、当日を基準に2か月間に4回です。

公正公平を考え、この回数がベストだと思います。

《館長より》

別紙の利用者アンケートご意見は、ゆっくりご覧ください。



地域振興課;他の場所での活動を提案しています。

センター ;個人で戦っている状況を感じます。ですから、皆様の力をお借りしたいと思います。
;ドラムだけでもやめてほしい。これが一番いいと思う。新規にルール作りをしていきます。

苦情対応2;中学生の喫煙や他の問題。11月7日に、XXXXXXXXXXの方より通報があり、その
日より何人かの中学生が来館。
年を明けて、1~2回来たが現在は落ち着いている。

いろいろなご意見ありがとうございました。平成27年度第1回(6月)で報告致します。

議事録	会議名	日時	場所
		平成26年度 利用者会議	平成27年3月1日(日) 午後3時～4時20分
出席者			議事録作成者
12団体(15名)、センター職員(高橋館長、 ■■■■ 、 ■■■■)			■■■■
事項			
<p>15時 開会 式次第に基づき、館長が議事を資料を使用して説明。</p> <p>①平成26年度事業報告</p> <p>②平成26年度アンケート集計結果報告</p> <p>③平成27年度事業計画(案)</p> <p>15時40分 懇談会形式で、以下の質問、ご意見、ご要望等をお聞きしました。</p> <p>16時20分 平成26年度利用者会議を終了しました。</p>			
意見		回答	
利用希望が他の団体と重なり、なかなか応当日に希望の部屋が予約できない。希望が重なった場合は抽選や話合うしかないのでしょうか。		大変申し訳ありません。現在午前、午後①の稼働率は60%を超えており、ありがたいことであると同時に、ご希望の部屋が必ずしもお貸しできるとは限らない状態になっております。公平公正を維持するためには抽選、又はお話し合いをしていただくこととなりますが、お時間の都合がつくようなら稼働率の低めの午後②のご利用もご検討いただければと思います。	
大正琴で利用しているが、音が出るため、和室を使う場合は人数が少なくても全室予約している。半面での利用が出来ないか。		基本的に演奏練習など、音が出る活動は音楽工芸室や小会議室Bでお願いしておりますが、希望が重なりお部屋が取れない場合、それほど大きな音が出ない団体であれば和室をご案内しています。防音された部屋ではない為、どうしても全面でのご利用をお願いしております。大変申し訳ありませんが、ご理解とご協力をお願いいたします。	
暖房が故障していた時、雨の中を知らずに来館して利用し、風邪をひいてしまった人もいます。今後このようなことがあった場合に、事前に連絡してもらえないのだろうか。		暖房故障の際は皆様にはご不便をおかけして申し訳ございません。また、寒い中も活動を継続していただき感謝しております。暖房の修理の規模が大きくなり、市の建築局が対応することになったため、修理予定が全く分からず現場も混乱、暖房故障の旨は玄関に貼り出していたものの、当面ご利用の各団体への連絡までは気が回らず、申し訳ありませんでした。今回の経験を生かし、(あって欲しい事ではありませんが)同じようなことが起きた場合には、連絡体制を強化するように致します。	
応当日に希望が重なって予約出来なかった部屋が、その後キャンセルになっていることがある。部屋がキャンセルになったというお知らせを、HPや受付横のボードなどで知らせてほしい。		予約情報のHPは横浜市が管理しているため、十日市場単独で部屋情報のページにキャンセル情報を掲載することはできませんが、当館のHPに掲載は可能です。受付横のボード掲載と合わせて情報更新のタイミングなどを含めて検討いたします。	

<p>部屋を利用する前に延長申請はできないだろうか。</p>	<p>当日利用のお申し込みの方もいらっしゃるため、早い時間からの延長申請は受け付けておりませんが、終了30分前から延長の受付をしております。</p>
<p>予約している2コマ目は実際1時間ほどしか使わずに終了してしまうが、残った2時間を他に利用したい団体に貸せるのだろうか。</p>	<p>部屋の利用時間を有効に使えばとのお気持ちは大変ありがたいと思います。現在地区センターとしては、延長以外で1コマを分割しての1時間ごとの貸出は行っておりません。内々で別の団体に貸出しされますと、利用時の責任者が把握できず、何か起きた場合の責任もあいまいになってしまいます。申し訳ありませんが、内々での分割のご利用はご遠慮ください。</p>
<p>料理室のお皿の数が変わっていたり、実数と表記にズレがあったりしてわかりづらい。 戸棚の扉の鍵があるものとなない物がある。</p>	<p>ご利用中に食器が割れてしまったときは、直ぐに予備から出したり表記を訂正するようにしていますが、対応が遅れてしまっている事もあり、申し訳ありません。また表記を訂正したため、いつもご利用の時の数と違って、片づけの際に迷われたりされているようで、ご迷惑をおかけしております。新年度に向けて食器を予備の分を含めて補充する予定です。 戸棚の鍵も壊れてしまったため、買い替えるところです。もう少しお待ちください。</p>

平成26年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	神奈川新聞	38,268	3189円×12か月分
2	図書購入	229,495	4月～3月分
3	コピー機リース料	183,576	15298円×12か月分
4	多目的トイレシートクリーナー	10,740	2100円+2160円×4か月分
5	料理室備品	15,716	雪平鍋、鍋持ち手、他
6	みどりのカーテン経費	2,894	ゴーヤ、トマト苗、土、植木鉢、他
7	2階ロッカー置き場目隠しカーテン	43,092	カーテン、取付工事費
8	卓球ボール	2,784	
9	夏休みこどもDay	198,408	人件費 99,180円 スタッフ講師昼食代 17,344円 材料費 23,486円 お化け屋敷制作費 5,959円 模擬店経費 24,597円 講師謝金 22,274円
10	工芸室遮音カーテン	99,792	
11	AEDリース	6,194	1年間分
12	1階男女トイレ エアーフレッシュナー	22,680	8～2月分
13	センターまつり	209,345	人件費 125,045円 スタッフ講師昼食代 4,600円 材料、装飾費他 18,456円 模擬店経費 27,833円 講師謝金 33,411円
14	卓球用ラケット、ボール	15,657	
15	ピアノ調律費	15,660	
16	卓球用ラケット、ボール	14,747	
17	料理室消耗品	57,516	飯台、食器(補充)、電動泡だて器、ボール
18	料理室カーテン	24,840	
19	受付記帳台2台	67,455	
20	プレイルームおもちゃ	22,674	ロディー3体
21	卓球ラケット	2,916	
22	ボール空気入れ	2,500	
	合計	1,286,949	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	無し	無し	無し
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成26年度

横浜市十日市場地区センター職員名簿

	氏 名	フリガナ	
館 長	高橋 静子	タカハシ シズコ	
副館長	■■■■■	■■■■■	
職 員	■■■■■	■■■■■	
職 員	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
受付スタッフ	■■■■■	■■■■■	
美化スタッフ	■■■■■	■■■■■	
美化スタッフ	■■■■■	■■■■■	

平成 26 年度 利用者アンケート要綱

アンケート主旨 利用者の皆様が日頃地区センターを利用するにあたり、どのような意見・ご要望を抱いているのかを調査するためのアンケートです。
その、ご意見ご要望を今後の施設運営に反映させることが目的。

配布年月日 平成 26 年 12 月 1 日～12 月 27 日

配布方法 団体利用者 受付で部屋利用時に配布
個人利用者 受付にアンケート用紙を設置

回収方法 団体利用者 団体利用報告書と一緒に回収
個人利用者 受付に回収箱を設置

配布枚数 団体利用者 200 枚
個人利用者 50 枚

回収総数 160 枚

有効回答数 151 枚

平成 26 年 12 月 吉日

平成 26 年度 横浜市十日市場地区センター 利用者アンケート

日頃より十日市場地区センターをご利用いただきありがとうございます。この度、十日市場地区センターでは、ご利用者の皆様のご意見をお伺いし、より良い地区センターづくりの参考にしていきたいと考えアンケート調査を実施いたします。

お忙しいところ恐縮に存じますが、アンケートにご協力お願いいたします。

*該当するものに○をつけてください。

問1. あなたの性別は？ 1. 男 2. 女

問2. あなたの年齢は？

1. 20代 2. 30代 3. 40代 4. 50代 5. 60代 7. 70代

問3. スタッフの対応についてお聞かせください。

1. 非常に満足 2. 満足 3. どちらともいえない 4. やや不満 5. 非常に不満

問4. 問3で1・2に○を付けた方にお伺いします。その理由は？

1. 態度や言葉遣いが親切丁寧 2. 挨拶がきちんとできている
3. 案内や説明が行き届いている 4. その他 ()

問5. 問3で4・5に○を付けた方にお伺いします。その理由は？

1. 態度や言葉遣いが悪い 2. 挨拶ができていない 3. 案内や説明が不十分
4. その他 ()

★個人でご利用される方にお伺いします。


問6. いつもご利用される場所は…

1. ロビー 2. 図書コーナー 3. 学習コーナー 4. プレイルーム 5. 体育室

問7. 問6で○を付けた場所で改善して欲しいところはありますか？

具体的に

--

 裏面もあります

★団体でお部屋を利用される方にお伺いします。

問8. 良くご利用されるお部屋はどこですか？

1. 中会議室
2. 小会議室A
3. 小会議室B
4. 音楽工芸室
5. 和室
6. 料理室
7. 体育室

問9. 問10で○を付けた場所で改善して欲しいところがありますか？

〔 具体的に 〕

問10. お部屋の予約方法で改善して欲しいことは？

1. 電話での仮予約の件数を増やして欲しい（1回⇒2回）
2. 予約の件数を増やして欲しい（4回⇒6回、無制限など）
3. その他

〔 ○を付けた項目に関して具体的に意見があればご記入ください 〕

問11. 今後のサービス向上で期待されることは？

1. 備品の充実
2. 設備の改修・交換
3. 閉館時間や利用時間の改善
4. 開催して欲しい講座・講演会など
6. その他

〔 ○を付けた項目に関して具体的に意見があればご記入ください。 〕

★その他、地区センターへのご意見ご希望をお聞かせください

ご協力ありがとうございました。

平成26年度 利用者アンケート ご意見と回答

*体育室

- ・「夏は暑い！冬は寒い！」「暖房・クーラー・床暖房がほしいがほしい」「夏、扇風機の数を増やしてほしい」

たいへんご不便をおかけします。申し訳ありませんが、現時点で体育室に空調機を設置する予定はございません。来年度は大型扇風機の増設を検討します。

- ・「卓球練習の場合、カーテンを閉めてほしい」

団体の場合はご利用者様同士の話し合いでカーテンを閉めることは出来ますが、個人利用の場合はご不特定多数の皆様が交代でご利用いただいておりますので、ご意見の調整が不可能です。そのため開けたままご利用いただくルールになっております。ご理解ご協力お願いいたします。

- ・「ネットとボールが新しくなるといい」「バレーボール、バスケットボールの交換をしてほしい(中学生用)」「卓球台ネットの交換」

バドミントンのネットは今年度新しくいたしました。卓球のネットに関しては破損した物から順次新しいものと交換していく予定です。

個人利用では卓球以外のボールの貸出は行っていません。卓球ボールは破損しているものは常に新品と交換しています。

また、団体利用の場合はボールの貸出は行っていません。ご利用者の方がお持ちいただくことになっておりますので、ご了承ください。

- ・「サイドのバスケットゴールのネットをつけてほしい」

BC面のバスケットのサイドゴールの利用は需要が少なく、またバドミントンのシャトルが頻繁にネットに引っかかる、子どもたちがネットにぶら下がり危険などの理由から外しています。ご了承ください。

- ・「小学生用のバスケのゴールがあればうれしい」

現在設置されている、バスケットゴールは高さの調整が出来ない旧式のものですが特に使用に問題がないため、これを高さ調整できるものに交換することは、経費の面で非常に難しいと考えています。ご不便をおかけして申し訳ありませんがご理解のほどよろしくお願いいたします。

- ・「B面のコートもバドミントンコートにしてほしい」

個人利用の場合、多くの方にご利用いただけるようにするため、現在は需要の多い卓球台を10台設置しています。バドミントンの場合は1面で最大でも4名の利用となりますが、卓球5台の場合は最大20名様のご利用ができます。それでも時間帯によっては抽選となる場合もあるため、バドミントンコートを増やすことは難しいと考えます。ご了承ください。

- ・「個人利用の卓球、交替時にできる限り同じ台にしてほしい」

個人利用の場合は、基本的に30分の交代制を取っておりますので、混雑している場合は受け付け順になりますので、台の選択はお受けしていません。ただし、台に空きがある場合は台のご希望を

お聞きしています。ご理解ご協力お願いいたします。

- ・「体育室の団体利用を土曜日にも設けてほしい」

体育室の個人利用と団体利用は割合が概ね同率と決まっています。ただし、体育室の団体稼働率が増加した場合は団体利用のコマ数を増やせませんが、当館ではすでに団体利用のコマ数（15）が個人利用のコマ数（12）より3コマ多くなっています。土曜日に団体利用を多くすると必然的に他の曜日の団体利用を減らすこととなりますので、現在変更は考えていません。ご了承ください。

- ・「ボールの空気入れをもっと入れやすいものにしてほしい」

新規の購入を検討中です。

- ・「*団体利用で体育室を利用させてもらっています。体育室前ロビーで長い時間ミーティングしてご迷惑をおかけしています。夏場は、シャワーを使用して人数が多いため時間がかかる事もあります。他の利用者がいない場合、30分位時間を頂きたい」「シャワー時間を30分くらい延長させてほしい」（利用時間後）

体育室のご利用は更衣室のご利用も含めて、時間内に終了していただくのが基本的なルールになっています。

夜間の場合は終了時間イコール閉館時間の為、皆様に5分前退出をお願いしています。

午前の場合は次の利用者も同じ3時間の料金を支払ってご利用いただいているので、時間は厳守してください。ただし、次の時間帯に利用者がいない場合は、スタッフに確認を取っていただければ延長利用も可能です。その場合、有料になることもありますので、ご了承ください。

午後①の場合は次が個人利用になりますので、時間外の更衣室を含めた体育室ロビーの占拠は個人利用の方にご迷惑をかけることとなります。節度を守ってご利用ください。

*図書コーナー

- ・「子どもたちが元気に集まっているのは良いとして、成人・年配者も落ち着いて座れる場がほしい」…60代女性

2階ロビーに娯楽コーナーがございます。受付スタッフにお声を掛けて頂ければご案内致しますのでご利用ください。

*ロビー・学習コーナー

- ・「学習コーナーの椅子が汚れている・シミが多い」

ご迷惑をお掛けして大変申し訳ございません。今年度はロビーの椅子の座面の張替を完了しました。学習コーナーの椅子に関しても来年度検討させていただきます。

- ・「ロビーの机に食べこぼしが多い」

ロビーの机や床の食べこぼしはスタッフがその都度チェックして清掃していますが、お気づきの点があれば受付スタッフまでお声を掛け下さい。

- ・「ロビーで小学生が話しをしている声が学習コーナーまで聞こえてうるさいときがある」

小学生の話し声については、スタッフも度々注意していますが、図書館のように静かになる事は難しいのが現状です。しかし、地区センターは、放課後の小中学生の安全な遊び場としての役割

も担っているのですが、平日15時から17時の時間帯はロビーが混雑し騒々しい時間帯であることをご理解の上、ご利用いただければと思います。ご理解ご協力お願い致します。

・「開館前、冬は寒いのでロビーまで入れてほしい」「閉館時間を延ばしてほしい」
開館時間、閉館時間は周辺住民の皆様にご配慮して厳守をお願いしています。
出来る限り開館時間に合わせてご来館いただくようお願い致します。また、天候によっては開館前に風除室内までお入り頂けるようにしておりますのでご了承ください。
閉館時間の延長は夜間の利用がかなり少ない現状ですので検討はしていません。ご了承ください。

*設備関係

・「空調が悪い」「空調調節」「クーラーの調子が前から悪い」
暖房の故障では皆様にご迷惑をお掛けして申し訳ありませんでした。
当館は設立30年を迎えようとしているため、設備機器が旧式のものが多く、永年劣化による故障も多くなってきているので、こまめな点検と修理を心掛けています。
また冷暖房の温度調整に関しては機器旧式の為、こまめな調整が出来ないのが現状です。

・「エアコンの切り替えの時期を早めてほしい」
冷暖房の切り替えは毎年状況に応じて切り替え時期を設定しています。

・「照明をもっと明るくしてほしい(LEDなど)」
照明は昨年度、全館のすべての照明を交換しておりますが、体育室以外LEDは使用していません。
ご希望があればスタンドライトの貸出も可能ですのでお申し付けください。

・「床はフローリングを希望します」
各部屋の床面に関しては、使用しているじゅうたんがかなり劣化状態にあるので、フローリングに交換することも検討しております。予算を考慮の上、出来る限り交換できるようにしていきたいと考えています。

・「小A・小B・和室は隣室の声がお互いうるさく感じるが建物の構造上仕方ないと思う」
・音楽工芸室（防音設備の補強）
ご迷惑をお掛けして申し訳ございません。ご指摘の通り構造上完全な防音が出来ない状況です。
皆様には日頃のご協力に感謝しています。今後ご理解ご協力お願い致します。

・「料理室の蛇口を温水用と冷水用の2タイプにしてほしい」
温水と冷水を別にすると温度調整が出来なくなるため、熱湯やけどの危険性を考えると難しいかと思っております。ご了承ください。

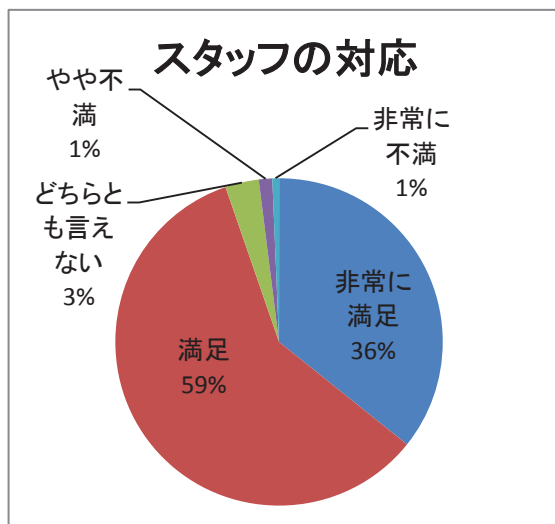
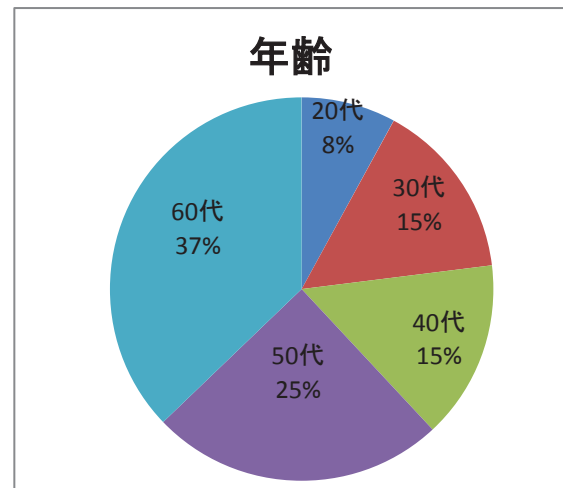
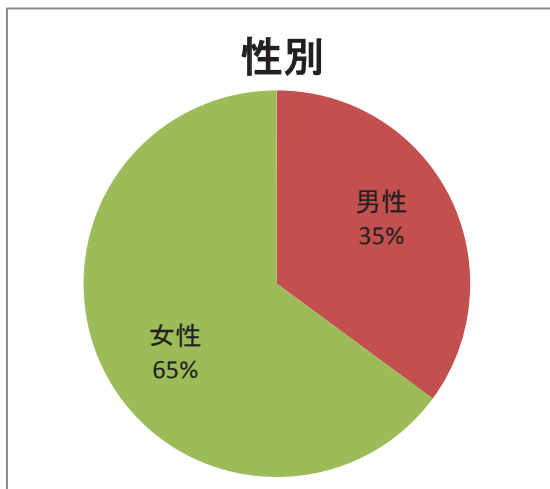
・「料理室の青色のオープンの温度表示が出ていません。故障ではないですか！」
確認したところ不備は見受けられません。確かに見えづらい台もあるようですが故障ではありませんのでご了承ください。

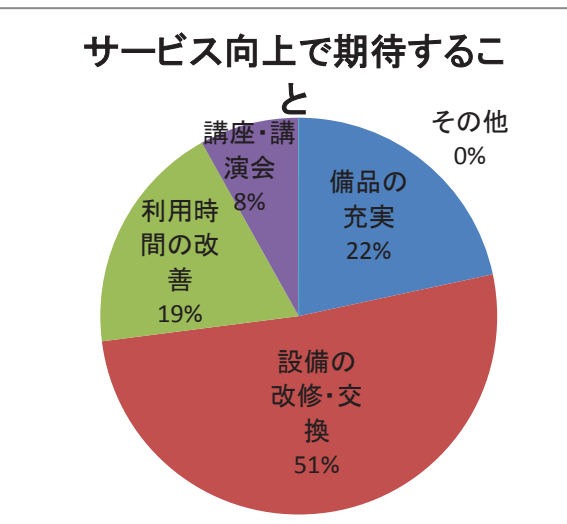
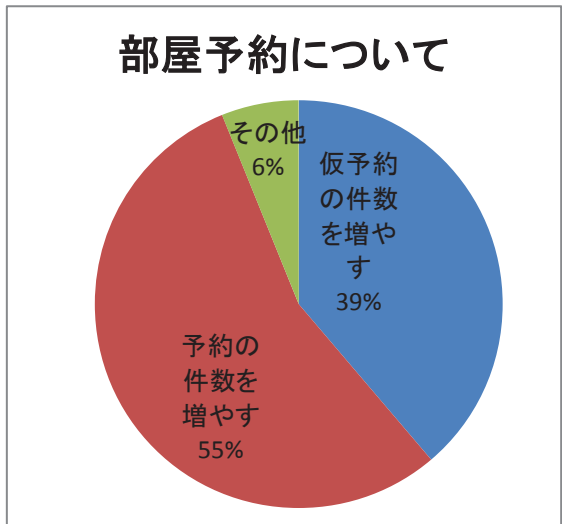
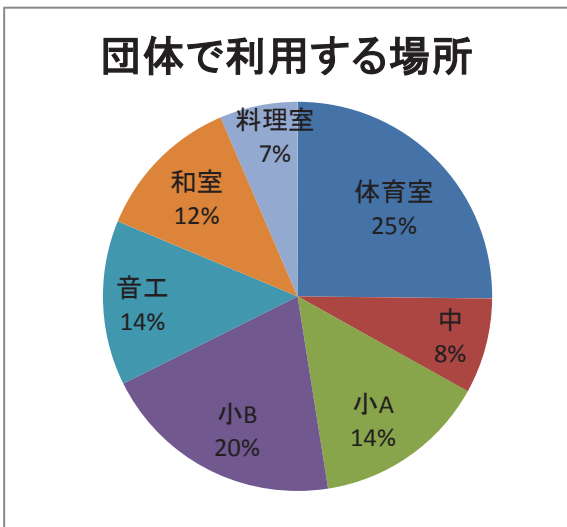
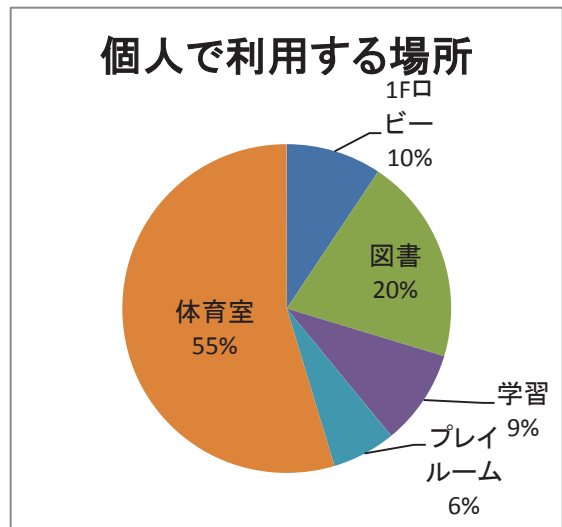
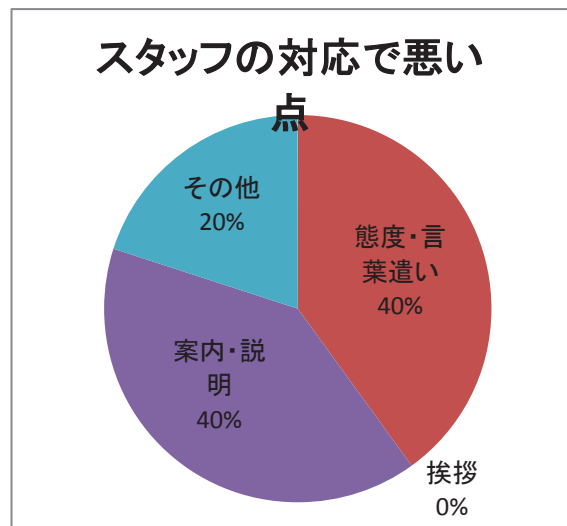
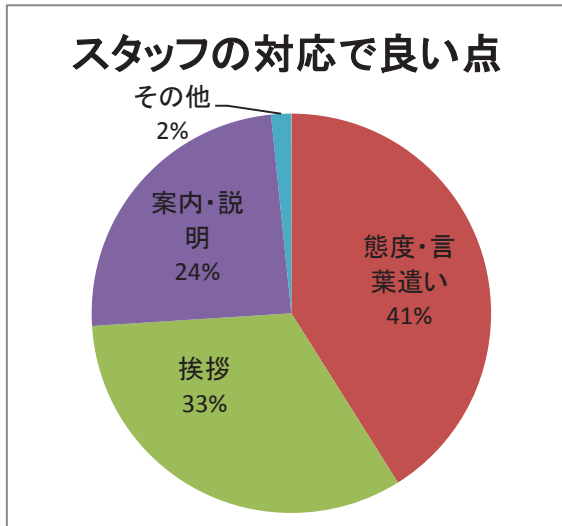
その他ご意見

- *他の部屋がいっぱいで人数が少ないのに高い使用料を払って中会議室を借りている。
中会議室の有効利用として条件付きの半面利用なども検討していますが、その他良いアイデアがあれば是非ご提案ください。
- *交代時間を守ってほしい。
利用団体の方には5分前終了を厳守していただけるようお願いしてまいります。
- *音楽関係では、シンセサイザーなどあれば…
音楽工芸室の防音の問題でシンセサイザーなどの機器利用は難しいと考えます。
- *専門家を招いて専門的なセミナーなどを開催。
企業共催などによる専門的なセミナーを来年度も開催いたします。是非ご参加ください。
- *ゴミを捨てる所があったらいいと思う。
当館でのごみ処理はG30のルート回収となりすべて有料になります。従って館内でのごみ回収は行っておりません。ご理解ご協力お願い致します。
- *ピクチャーレールの針金が悪くなっているので交換してほしい。
新しいものもありますので、ご希望があれば交換致します。
- *和室のテーブルをもう1台増やしてほしい。
検討させていただきます。
- *料理室の利用で、30位分前に入室させてほしい。
当日空きがあれば1時間ごとの利用ができます。是非ご利用ください。
- *麻雀教室などの講座をしてほしい。
検討させていただきます。
- *学生向けのお菓子の講座を開催してほしい。
従来の講座の時間帯などを検討して学生の方も参加できる講座を企画していきます。
- *年間利用回数の多いグループに特典を与えるというのはいかがでしょうか？
貴重なご意見ありがとうございます。利用特典に関しては、導入を検討していきたいと考えています。
- *落ち着いた雰囲気は好きですが、古くなってきたので気になります。
点検・修繕・清掃には特に注意して、ご利用者のみなさまが快適に過ごせる環境づくりを心掛けておりますが、お気づきの点などご指摘いただければ改善に努めてまいりますので今後ともよろしくお願い致します。
- *このような施設を利用できるのは有難く思っています。ただ、何をやるにしても部屋の確保が出来なければ話しにならないので、今一つ、部屋とりの抽選が気になる。
- *和室の椅子の用意など、以前はなかったものが用意されているのは有難い。
- *いつも気持ち利用させて頂いています。
- *キレイな体育室で気持ち良く練習させて頂いています。
- *親切な対応ありがとうございました。子どもたちもバスケットの練習がスムーズにできました。

利用者からの意見聴取集計結果

1	あなたの性別は	男性	女性						合計
		53	98						151
2	あなたの年齢は	20代	30代	40代	50代	60代	70代～		
		9	17	17	28	42	38		151
3	スタッフの対応	非常に満足	満足	どちらとも言えない	やや不満	非常に不満			
		54	89	5	2	1			151
4	スタッフの対応が良い理由	態度・言葉遣い	挨拶	案内・説明	その他				
		101	81	60	4				246
5	スタッフの対応が悪い理由	態度・言葉遣い	挨拶	案内・説明	その他				
		2	0	2	1				
6	個人で利用する場所	1Fロビー	2Fロビー	図書	学習	プレイルーム	体育室		
		6		13	6	4	35		64
7	団体で利用する場所	体育室	中	小A	小B	音工	和室	料理室	
		35	11	20	28	19	17	9	
10	部屋予約	仮予約の件数を増やす	予約の件数を増やす	その他					
		19	27	3					49
11	サービス向上	備品の充室	設備の改修・交換	利用時間の改善	講座・講演会	その他			
		8	19	7	3	0			37





スタッフの対応で良い点 その他意見: 笑顔が良い。親切。気持ちよく使用できる。全て良いです。

スタッフの対応で悪い点 その他意見: 言い方がきつい。声が小さい。

予約の回数を増やす(27名) 現在2か月の間に4件→6回・8回・無制限・多い方が良い

電話での仮予約の件数を増やす(19名) 仮予約後の申込みを利用当日でも可能にしてほしい

その他ご意見(3名) 3ヶ月単位で活動しているので、予約が一括でとれればありがたい。

電話かパソコン(ネットで)で予約ができるように検討してください。

2か月以上前から予約を可能にしてほしい。

平成26年度 光熱水費内訳

施設名 十日市場地区センター

項目	電 気		ガス(空調用)		ガス(厨房用)		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)	使用量(m ³)	料金(円)
4月	249,642	9,776	226,574	1,972	5,205	29	163,326	302	644,747
5月	226,153	8,221	100,218	795	4,711	25			331,082
6月	242,818	9,041	93,230	719	5,537	29	205,573	367	547,158
7月	288,493	11,354	146,704	1,286	5,560	29			440,757
8月	332,403	12,826	207,119	1,976	5,389	28	268,488	449	811,436
9月	302,360	11,524	223,501	2,179	3,426	16			531,250
10月	278,058	10,559	191,388	1,843	2,562	11	426,893	666	898,901
11月	229,026	9,137	181,599	1,743	5,461	29			416,086
12月	203,629	7,769	37,854	174	6,214	34	139,915	260	387,612
1月	188,838	6,950	45,660	0	7,586	43			242,084
2月	213,528	8,190	197,157	1,525	6,395	35	85,366	176	502,446
3月	226,370	8,714	274,515	2,279	6,963	38			507,848
合 計	2,981,318	114,061	1,925,519	16,491	65,009	346	1,289,561	2,220	6,261,407

職員等に対する研修の実施状況（H26.4月～H27.3月）

十日市場地区センター

No	実施月日	研修名	研修内容（概略）	参加者数及び その内訳
1	4/1	スタッフ会議	1) 日常業務に関する注意・改善事項検討	職員 4名 スタッフ 13名 1名欠席
2	5/7	スタッフ会議 個人情報保護法 人権研修	2) 日常業務に関する注意・改善事項検討 3) 個人情報保護法研修 4) 人権研修	職員 4名 スタッフ 14名
3	5/17	防火管理者講習	1) 甲種防火管理新規講習 2) 防災管理新規講習	館長
4	6/2	スタッフ会議	1) 日常業務に関する注意・改善事項検討	職員 4名 スタッフ 13名 欠席 1名
5	6/9.10	安全衛生推進者講習	1) 安全衛生推進者養成講習	館長
6	7/7	スタッフ会議 リカレント研修	1) 夏休み子ども DAY の要綱説明 2) 接遇リカレント研修	職員 4名 スタッフ 14名
7	8/4	スタッフ会議	1) 日常業務に関する注意・改善事項検討 2) 夏休み子ども Day の片づけ、館内清掃	職員 4名 スタッフ 14名

8	9/1	スタッフ会議	<p>1) 日常業務に関する注意・改善事項検討</p> <p>2) こども Day の成果報告、および反省点の検討</p> <p>3) 地区センターまつりの実施要綱説明</p>	職員 4 名 スタッフ 14 名
9	10/6	スタッフ会議	避難誘導訓練予定が台風の為中止	
10	12/1	スタッフ会議 Pマーク研修 防災訓練研修	<p>1) P マーク研修 テキスト教育と試験の実施</p> <p>2) 避難誘導訓練(帰宅困難者受入訓練)自衛消防隊役割訓練、機器取扱訓練、等</p> <p>*欠席者 1 名、後日個人情報教育とテスト実施</p> <p>訓練は口頭で内容を説明。</p>	職員 4 名 スタッフ 13 名 欠席 1 名
11	2/2	スタッフ会議 防災訓練研修	<p>1) 火災時の消火・通報訓練、A E D 取扱訓練</p> <p>緑消防署十日市場出張所指導</p>	職員 4 名 スタッフ 14 名
12	3/2	スタッフ会議 スタッフ業務 OJT 研修	<p>1) 平成 26 年度実績報告、平成 27 年度予定</p> <p>2) スタッフ行研修(OJT 研修)</p> <p>スタッフ業務の変更点、注意事項の確認、見直し、等</p>	職員 4 名 スタッフ 14 名

- ・基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 59%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 4,100 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について

目標 59%、実績 59.1% (H25年 58%、H24年 58.9%、H23年 58%)

4月(56.3%)と8月(48.3%)の稼働率が低く上半期の稼働率があまり良くなかったことと11月から2か月間暖房が故障するというアクシデントがあったため、当初目標達成は難しいと考えていましたが、下半期は全月 60%前後の稼働率を上げ、最終的には 59.1%の稼働率となり、目標を達成しました。自主事業の充実や、事後サークルの立ち上げなどによる部屋利用の増加と、部屋利用制限の緩和で既存サークルが「部屋が取れないから他の施設へ移る」と言う状況を回避すると言う取り組みの成果と考えられます。暖房が効かない冬場の寒い時期にも多くのサークルの方にご利用いただけたことは利用しやすい施設と認知された表れと考えています。「来てよかった！また来たいね！」のホスピタリティーを職員スタッフが持ち利用者に接することで、評価も上がり、新規登録団体も年間 84 団体でした。また、開設 30 年を迎えへ、高齢化などの影響により解散の危機を迎えている既存のサークルをセンターだよりで紹介したり、自主事業で取り上げたりと、会員を増やすことに協力することで利用団体の減少を抑える取り組みも始め、来年度には自主後サークルの会員募集掲示板も設置する予定です。

(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について

目標 4,100 千円 実績 4,107 千円 (H25年 3,960 千円、H24年度 4,081 千円、
H23年度 3,853 千円)

利用料金収入増は稼働率に比例すると考えていますので、基本的な取り組みは稼働率向上の取り組みと同じです。合計数字とは別に毎月 30 万円以上の利用料金を上げることを目標と掲げていましたが、26年度は残念ながら8月が非常に落ち込み 27 万と言う数字になり、稼働率も 48.3%と最低でした。その一方で、3月には 37.6 万円と言う今年度一番の数字で、来年度へ向けた明るい兆しと考えられます。この結果、27年度に向けて8月の利用増加の集中的な取組を考えなければ、これ以上の増収は難しいと考えて、新たな取組をしていきます。

(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況

H26年度 実施講座数 57 講座、138 回、参加延人数 6,895 人 (センターまつり除く)

シニア層向けの「地域歴史散策」「終活を始めよう」、従来の「金曜エクササイズ」より若い年齢層を対象とした「ストレッチ体操」「ヨガ」、「映画で学ぶ英会話」「韓国語」、子育て世代を対象とした「子どもの判断力が育つ整理収納」、男性のための「パン教室」

などターゲットをしぼった講座のほか、多世代を対象とした様々な自主事業を展開。毎年恒例のものから、新しいものまで幅広い年齢層を対象とした自主事業を実施しました。多くの自主事業が好評で、定員を上回る講座が多かったため、追加日を設けて実施した講座や2クラスに分けて実施した講座などもあり実施回数が多くなっています。また、H26年度は事主後サークルも6サークル立ち上がり、地域での新しい仲間作りも活発になっています。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- ・ H26年度は「センターまつり」を「みどり福祉ホームまつり」とは切り離し、H22年度まで恒例だった11月3,4日で開催することで、参加するサークルも多くなりました。10月に地域行事が集中していたり、夏休み明けで準備期間が短かったりと、10月開催はなかなか定着しにくい状況でした。11月開催に戻すことで来館者が増えると言うことは、やはり長年の習慣が根強い地域なのかもしれません。同時期に「中山まつり」があったため、そちらに流れるのではとの心配もありましたが、かえって人の出足は相乗効果を生むようです。また、センターまつりを11月に開催することで、来館者数の向上と、10月、11月の稼働率も大きくアップしました。今回のセンターまつりは「区政推進課」と共催した「らんま先生のエコ実験教室」や「ひかりの実」ワークショップの開催などで、子どもも楽しめる多世代むけのイベントにしました。
- ・ 「夏休みこども Day」では初めて十日市場中学校の生徒ボランティアを募集し、模擬店やお化け屋敷のお手伝いをお願いしました。このような中学生や高校生のイベントへの参加呼びかけは、来年度以降も続けていきたいと考えます。
- ・ ロビーコンサートでは従来の音楽的なものから、横浜市職員落語愛好会による「納涼寄席」や、女子大生サークルとハワイアンバンドのジョイントで「エンジョイハワイアン」を開催し、大人から子供まで幅広い年齢層が楽しめる企画にしました。
- ・ プレイルームのおもちゃの充実や、「ベビーマッサージ」講座の開催などで幼児とその保護者の利用の増加を図りましたが、多少の伸びはあったものの、まだまだ認知度が低い様なので、来年度に向けて更なる改善を目指します。

平成26年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場地区センター
対象期間	平成26年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成26年8/8、10/21、11/19、平成27年1/20、4/21、6/15
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	<p>良好。</p> <p>暖房機器が故障し、全館暖房停止という事態が発生したにも関わらず、年間の利用料金収入、利用者数、稼働率実績は前年度を上回るなど、様々な創意工夫により利用しやすい施設運営を心がけてきた結果が見られます。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> ・点暖房機器が故障し、全館暖房停止という事態が発生したが、地区センター側で早急に代替の暖房器具を用意することで、利用者への影響を最小限度に抑えた。 ・地区センターの認知度を向上させる取組として、タウン誌への掲載、小学校へのチラシ配布、地区センターだよりでの活動サークル紹介などPR強化に努めた。 ・自主事業について、中高年や男性にも興味をもって参加してもらえるような講座を開催することで、事後サークルの立ち上げに寄与し、新規利用者を獲得した。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成26年度総括)

施設名:十日市場地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料金収入実績は、11月から2ヵ月間暖房機器が故障していたにもかかわらず、過去4年間で最も高い数値であり、年間目標値を達成した。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は、過去4年間で最も多かった。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	自主事業の充実等の取組により目標値及び前年数値を上回った。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	毎年恒例の事業から新規事業まで幅広い年齢層を対象とした自主事業を実施しており、予算を上回る事業収入実績だった。地区センター側の支援により、自主事業後にサークルが新たに6サークル立ち上がるなど、地域活動の活性化に貢献した。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月28日、3月14日実施。特に問題なし。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3月1日実施。特に問題なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし

	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	暖房機器が故障し、全館暖房停止という事態が発生した。市役所による修繕工事完了までの間、地区センター側でヒーター、ストーブを設置し、利用状況によって移動するなど対応をとることにより、利用者へのご不便を最小限に抑えた。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房機器が故障し、全館暖房停止という事態が発生したが、地区センター側で早急に代替の暖房器具を用意することで、利用者への影響を最小限度に抑えた。 ・地区センターの認知度を向上させる取組として、タウン誌への掲載、小学校へのチラシ配布、地区センターだよりでの活動サークル紹介などPR強化に努めた。 ・自主事業について、中高年や男性にも興味をもって参加してもらえるような講座を開催することで、事後サークルの立ち上げに寄与し、新規利用者を獲得した。 		<ul style="list-style-type: none"> ・改善指導事項はなく、適正な管理・運営が行われていた。