

平成25年度 十日市場地区センター収支決算書

(単位:円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,295,000		35,295,000	35,295,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,100,000		4,100,000	3,959,640	140,360	
自主事業収入	1,713,700		1,713,700	1,868,800	-155,100	
雑入	830,150	0	830,150	916,164	-86,014	
印刷代	250,000		250,000	262,950	-12,950	
自動販売機手数料	500,000		500,000	502,641	-2,641	
その他(イベント売上)	80,000		80,000	99,050	-19,050	
その他(銀行利息)	150		150	33	117	
その他(拾得金)				51,490	-51,490	館内拾得(警察届け済)
収入合計	41,938,850	0	41,938,850	42,039,604	-100,754	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,712,000	0	22,712,000	22,846,193	-134,193	
給与・賞金	19,500,000		19,500,000	19,539,631	-39,631	
社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,927,162	-127,162	
通勤手当	1,400,000		1,400,000	1,370,400	29,600	
健康診断費	12,000		12,000	9,000	3,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
事務費	1,857,000	0	1,857,000	1,770,701	86,299	
旅費	5,000		5,000	22,010	-17,010	
消耗品費	700,000		700,000	856,099	-156,099	
会議随い費	30,000		30,000	7,503	22,497	
印刷製本費	80,000		80,000	45,990	34,010	
通信費	300,000		300,000	274,343	25,657	
使用料及び賃借料	0		0	37,200	-37,200	目的外使用料
備品購入費	200,000		200,000	71,925	128,075	
図書購入費	0		0	0	0	ニーズ対応費で計上
施設賠償責任保険	200,000		200,000	181,714	18,286	
職員等研修費	20,000		20,000	36,250	-16,250	
振込手数料	12,000		12,000	10,435	1,565	
リース料	190,000		190,000	189,943	57	PC4台リース料
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	20,000		20,000	8,000	12,000	
その他	100,000		100,000	29,289	70,711	HP関係費用
事業費	2,210,656	0	2,210,656	2,391,970	-181,314	
自主事業費	2,210,656		2,210,656	2,391,970	-181,314	
					0	
管理費	10,725,150	0	10,725,150	10,671,426	53,724	
光熱水費	6,250,000	0	6,250,000	6,260,508	-10,508	
電気料金	3,100,000		3,100,000	3,220,938	-120,938	
ガス料金	2,150,000		2,150,000	2,086,909	63,091	
水道料金	1,000,000		1,000,000	952,661	47,339	
清掃費	630,525		630,525	630,520	5	
修繕費	1,000,000		1,000,000	866,418	133,582	
機械整備費	220,500		220,500	220,500	0	
設備保全費	2,624,125	0	2,624,125	2,693,480	-69,355	
空調衛生設備保守	1,171,170		1,171,170	1,171,170	0	
消防設備保守	126,000		126,000	126,000	0	
電気設備保守	210,000		210,000	210,000	0	
害虫駆除	73,500		73,500	73,500	0	
エレベーター保守	378,000		378,000	378,000	0	
自動ドア保守	115,605		115,605	115,605	0	
非常用放送設備					0	
植栽管理	334,950		334,950	334,950	0	
設備総合巡視点検	144,900		144,900	144,900	0	
その他(ごみゼロルート回収)	70,000		70,000	76,355	-6,355	ルート回収費65855円、ロッカー処理費10500円
その他(防火建造物点検)				63,000	-63,000	
共益費					0	
公租公課	1,065,600		1,065,600	1,073,339	-7,739	
事務経費	2,168,444		2,168,444	2,076,598	91,846	
ニーズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,209,377	-9,377	
支出合計	41,938,850	0	41,938,850	42,039,604	-100,754	
差引	0	0	0	0	0	

平成25年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	340,320	2,530	342850
5月	342,380	2,790	345170
6月	344,090	1,890	345980
7月	357,680	4,100	361780
8月	287,740	2,850	290590
9月	346,310	2,820	349130
10月	363,990	2,910	366900
11月	360,300	4,550	364850
12月	299,320	3,360	302680
1月	306,640	3,600	310240
2月	224,070	6,630	230700
3月	346,790	1,980	348770
合計	3919630	40010	3959640

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成25年度 十日市場地区センター利用料金収入決算内訳

(単位:円)

項目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明(内容、積算等)
利用料金収入	4,100,000	0	4,100,000	3,959,640	140,360	
体育室	1,200,000		1,200,000	1,074,550	125,450	
会議室	1,360,000	0	1,360,000	1,287,300	72,700	
小会議室A	350,000		350,000	343,400	6,600	
小会議室B	410,000		410,000	385,790	24,210	
中会議室	600,000		600,000	558,110	41,890	
料理室	240,000		240,000	199,640	40,360	
和室	580,000		580,000	623,390	-43,390	
工芸室	720,000		720,000	774,760	-54,760	

(様式2)

## 平成25年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 十日市場地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,675	4,378	8,053	311	1,067	858	380	213	1,059	2,512	696	957	8,053	8,373	96%
5月	30	3,607	4,588	8,195	228	957	855	399	445	1,110	2,771	637	793	8,195	8,334	98%
6月	29	3,970	4,860	8,830	275	1,391	909	351	245	1,204	2,944	699	812	8,830	8,499	104%
7月	30	4,549	5,231	9,780	334	1,908	1,185	390	382	1,168	3,067	636	710	9,780	8,339	117%
8月	30	4,551	4,499	9,050	382	2,563	927	379	269	1,199	2,387	531	413	9,050	8,360	108%
9月	29	3,856	4,037	7,893	320	1,627	609	290	229	1,145	2,443	567	663	7,893	8,396	94%
上半期計	177	24,208	27,593	51,801	1,850	9,513	5,343	2,189	1,783	6,885	16,124	3,766	4,348	51,801	50,301	103%
10月	30	5,283	7,251	12,534	531	1,745	735	262	228	2,066	4,322	1,087	1,558	12,534	12,498	100%
11月	29	3,474	5,414	8,888	744	1,275	707	298	200	1,021	3,191	651	801	8,888	8,452	105%
12月	26	3,402	4,604	8,006	599	1,288	923	294	168	960	2,561	547	666	8,006	7,485	107%
1月	26	3,740	4,417	8,157	331	1,514	591	210	120	974	2,504	885	1,028	8,157	8,043	101%
2月	27	2,612	2,747	5,359	271	1,055	303	187	86	755	1,667	504	531	5,359	7,952	67%
3月	30	4,248	4,661	8,909	392	1,934	1,251	350	150	1,035	2,396	653	748	8,909	9,592	93%
下半期計	168	22,759	29,094	51,853	2,868	8,811	4,510	1,601	952	6,811	16,641	4,327	5,332	51,853	54,022	96%
年間合計	345	46,967	56,687	103,654	4,718	18,324	9,853	3,790	2,735	13,696	32,765	8,093	9,680	103,654	104,323	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,241	1,366	446	8,053	2,638	0	587
5月	6,428	1,370	397	8,195	2,753	0	624
6月	7,130	1,280	420	8,830	2,782	0	648
7月	7,779	1,376	625	9,780	2,731	0	679
8月	7,381	1,286	383	9,050	2,123	0	704
9月	6,227	1,254	412	7,893	2,088	0	690
上半期計	41,186	7,932	2,683	51,801	15,115	0	3,932
10月	10,739	1,418	377	12,534	4,365	0	649
11月	7,179	1,304	405	8,888	2,816	0	600
12月	6,514	1,221	271	8,006	2,198	0	552
1月	6,741	1,098	318	8,157	2,198	0	664
2月	4,279	776	304	5,359	0	0	655
3月	7,171	1,226	512	8,909	2,453	0	789
下半期計	42,623	7,043	2,187	51,853	14,030	0	3,909
年間合計	83,809	14,975	4,870	103,654	29,145	0	7,841

## 平成25年度自主事業報告書

施設名 十日市場地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	禅仏教の展開と戒律	4/10~6/12	5	30	195	10645	39000	49645	有	1000	8909	44545	参加者39名
成人	季節の和菓子	4/11~5/9	2	12	24	14456	26400	40856	有	2200	5568	11136	参加者12名
だれでも	絵を描こう!	4月17日	1	10	6	2741	600	3341	有	100	3341	3341	
成人	春のストレッチ体操	4/19~7/26	16	80	1,536	15707	409600	425307	有	3200	11137	178192	参加者128名
成人	はじめてのギター教室	4/27~6/22	5	10	85	6640	51000	57640	有	3000	5568	27840	参加者17名
小学生	母の日プレゼント(スコーン)	5月11日	1	12	12	10398	2400	12798	有	200	5568	5568	
成人	はじめての生け花教室	5/13・6/10・7/8	3	10	33	27444	52800	80244	有	4800	5568	16704	参加者11名
だれでも	絵を描こう!	5月19日	1	10	8	2541	800	3341	有	100	3341	3341	
成人	お手軽・春の薬膳	5月9日	1	12	12	8028	13200	21228	有	1100	5568	5568	
成人	初夏の寄せ植え	5月26日	1	12	12	7252	18000	25252	有	1500	5568	5568	
成人	ピースで作る2連レザープレスレット	5/30・6/6	2	15	38	21294	38000	59294	有	2000	11137	22274	参加者19名
成人	ココロもエガオも輝くカラダ講座	6/4・6/11	2	25	58	4676	14500	19176	有	500	5568	11136	参加者29名
小学生親子	父の日プレゼント(ピザ)	6月8日	1	7組	15	12368	3000	15368	有	200	5568	5568	
だれでも	絵を描こう!	6月19日	1	10	10	2341	1000	3341	有	100	3341	3341	
成人	Sunday Morning Yoga	6月16日	1	20	18	1698	5400	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	6月23日	1	20	16	2298	4800	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	6月30日	1	20	16	2298	4800	7098	有	300	5568	5568	
成人	ポイストレーニング&歌声	6/28~7/26	5	16	100	-1252	50000	48748	有	2500	8909	44545	参加者20名
成人	純銀粘土のペンダント	7月2日	1	10	10	5248	24000	29248	有	2400	5568	5568	
成人	お手軽・夏の薬膳	7月11日	1	12	13	7828	14300	22128	有	1100	5568	5568	
だれでも	絵を描こう!	7月18日	1	10	8	2541	800	3341	有	100	3341	3341	
成人	Sunday Morning Yoga	7月7日	1	20	21	798	6300	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	7月14日	1	20	15	2598	4500	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	7月21日	1	20	10	4098	3000	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	7月28日	1	20	15	2598	4500	7098	有	300	5568	5568	
成人	エコぞりをつくろう	7月30日	1	20	20	6040	14000	20040	有	700	0	0	(NPO)WE21ジャパンかながわ共催
中学生以上	浴衣着付けにチャレンジ	8月3日	1	10	8	6098	4000	10098	有	500	5568	5568	
小学生親子	親子でそば打ちにチャレンジ	8月3日	1	7組	14	8753	14000	22753	有	2000	5568	5568	参加7組14名(参加費一組2000円)
だれでも	夏休みこどもDay	8月24日	1	—	980	0	0	0	無	0	0	0	総経費198,670円はニーズ対応費
だれでも	夏の終わりのコンサート	8月24日	1	50	57	33411	0	33411	無	0	33411	33411	
成人	Sunday Morning Yoga	8月4日	1	20	20	1098	6000	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	8月18日	1	20	16	2298	4800	7098	有	300	5568	5568	
成人	Sunday Morning Yoga	8月25日	1	20	16	2298	4800	7098	有	300	5568	5568	
小学生~中学生	はじめてのブレイクダンス	9/5~10/17	6	6	18	29238	9000	38238	有	500	5568	33408	参加者3名
成人	紙バラでフォーカとイヤリングを作ろう	9月9日	1	16	17	4208	17000	21208	有	1000	5568	5568	
だれでも	絵を描こう!	9月18日	1	10	6	2741	600	3341	有	100	3341	3341	
成人	ハーブカフェ・自分のためのアロマティ	9月26日	1	16	16	8329	12800	21129	有	800	8909	8909	
成人	お手軽・秋の薬膳	10/3・10/18	2	12	23	17156	25300	42456	有	1100	5568	11136	参加希望多数 2回開催
だれでも	地区センターまつり・お茶会	10月13日	1	70	60	23217	18000	41217	有	300	11137	11137	
だれでも	地区センターまつり・星たまご	10月13日	1	160	200	22096	20000	42096	有	100	8000	8000	
だれでも	地区センターまつり	10/12,10/13	1	—	2214	0	0	0	無	0	0	0	総経費290,238円はニーズ対応費
だれでも	絵を描こう!	10月16日	1	10	3	3041	300	3341	有	100	3341	3341	
成人	新治市民の森	10月18日	1	20	15	1884	12000	13884	有	800	8909	8909	
小学生親子	親子工作	10月27日	1	15組	10	7200	2500	9700	有	500	8000	8000	参加5組10名
成人	はじめてのパン教室	10/31,11/7,11/14	3	12	42	10834	50400	61234	有	3600	5568	16704	参加者14名
成人	暮らしのモビール	11月15日	1	15	5	11949	5000	16949	有	1000	8909	8909	
だれでも	絵を描こう!	11月20日	1	10	4	2941	400	3341	有	100	3341	3341	
小学生以上	クリスマスプレートを作ろう	11月29日	1	15	13	6378	11700	18078	有	900	5568	5568	
成人	クリスマスのお菓子	12月3日	1	12	13	6728	16900	23628	有	1300	5568	5568	
成人	ウェルネスフラワーアレンジ	12月5日	1	10	7	5008	15400	20408	有	2200	5568	5568	
だれでも	絵を描こう!	12月18日	1	10	4	2941	400	3341	有	100	3341	3341	
成人	秋のストレッチ体操	10/4~12/21	12	140	1800	14390	540000	554390	有	300	20046	240552	参加者150名(2グループで開催)
だれでも	クリスマスロビーコンサート	12月21日	1	50	60	40409	0	40409	無	0	33411	33411	
だれでも	ふあみりーDay	12月23日	1	—	503	0	0	0	無	0	0	0	総経費87,588円はニーズ対応費
成人	ゆるっとベリー	11/26~2/1	10	10	130	-916	65000	64084	有	5000	5568	55680	参加者13名 (保険代2600円)
成人	冬のストレッチ体操	1月10日	1	70	74	827	22200	23027	有	300	11137	11137	保険代1480円
成人	冬のストレッチ体操	1月17日	1	70	91	-4273	27300	23027	有	300	11137	11137	保険代1820円
成人	冬のストレッチ体操	1月24日	1	70	90	-3973	27000	23027	有	300	11137	11137	保険代1800円
成人	冬のストレッチ体操	1月31日	1	70	73	1127	21900	23027	有	300	11137	11137	保険代1460円
成人	お手軽・冬の薬膳	1/9・1/16	2	12	23	16256	25300	41556	有	1100	5568	11136	参加希望多数 2回開催
成人	縫わないポーチ	1/10・1/16	2	20	23	13992	23000	36992	有	1000	5568	11136	参加希望多数 2回開催
だれでも	絵を描こう!	1月15日	1	10	4	2941	400	3341	有	100	3341	3341	
成人	今日から変わる整理収納	1月30日	1	25	48	2369	14400	16769	有	300	8909	8909	
成人	古布で作るおひなさま	2月4日	1	24	24	9929	14400	24329	有	600	8909	8909	
成人	肉まんあんまを作ろう	2月6日	1	24	23	145	6900	7045	有	300	0	0	企業共催
だれでも	絵を描こう!	2月19日	1	10	2	3141	200	3341	有	100	3341	3341	
成人	ピース編のハンドウォーマーを作ろう	2/21~3/7	3	15	42	11234	21000	32234	有	1500	5568	16704	参加者14名
だれでも	おもちゃ病院	3月1日	1	18	9	4000	0	4000	無	0	4000	4000	
成人	緑茶カフェ	3月4日	1	18	18	5064	1800	6864	有	100	0	0	企業共催
だれでも	絵を描こう!	3月12日	1	10	1	3341	0	3341	無	0	3341	3341	
成人	経路を始めよう~後悔しない人生のために~	3月10日	1	20	23	0	0	0	無	0	0	0	企業共催
合計			135		9148	523170	1868800	2391970	0	58400	467685	1099127	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H25.4	(窓口) 2階トイレについて。女子トイレに入る際に、男子トイレ側が丸見えです。何か目隠しをしてほしい。(団体利用の女性から)	スタッフが館内の点検時に、安全・衛生・防犯上の理由で、ドアを開放していました。今後点検後、ドアを閉めるように、作業手順を変更いたします。
2	H25.5	(投書箱2通) 神奈川新聞のみならず、他社の新聞(希望は読売)も読みたいです。是非、お願いいたします。(男、20歳代)	1階ロビーに設置している閲覧用の新聞は、神奈川新聞1紙に限らせて頂いています。全国紙(読売・朝日・毎日・産経・日経)のどの社にするにしても、全紙は諸般の事情から設置できません。1紙のみにすると、公平性の面から難点があります。神奈川県・横浜市の情報为重点的に掲載されている神奈川新聞に限定させて頂いています。諸般の事情をご賢察の上、ご理解をお願い致します。
3	H25.5	(WEB) 子供(中学生)が図書コーナーを自習に使おうと考えているようなのですが可能でしょうか？	いつも当センターのご利用有難うございます。またメールでのお問い合わせをいただきまして有難うございました。学習コーナーについてですが、中学生の方もご利用いただけます。ただ、学習目的のコーナーなので、ゲーム使用やお友達との会話はできません。また、ロビーと同じ空間にあるため、曜日や時間帯によっては騒がしいこともあります。その点をご理解ご協力いただき、ご利用いただければ幸いです。どうぞよろしくお願い致します。
4	H25.5	(投書箱) 1階部分は図書コーナー、学習コーナー、軽食コーナー等がありますが、この部分が子供の遊び部分(ゲームコーナー?)となり、大声・机をたたく、き声をあげる等、図書又は学習する人には迷惑行為となります。係員の注意がされないのはどうしたのか?学習コーナーと遊びのコーナーが、同一の部屋にあることも、どういうものかと考えられます。子どもたちに館内ルール・マナーを守ること、または守らないものは、帰させるなど係員の指導、教育を徹底させて下さい。・学習コーナーは別の部屋にすべきである。 (60歳代男性)	地区センターの設置目的は、地域コミュニティの醸成にあります。地域の皆さまの自主的交流を目指しています。子どもたちが集い、おとなやシニアの方々との異世代交流を通じて、地域活性化に繋がれば、と思います。しかし、目に余る騒音・喧騒に際しては、マナー・モラル・ルールを守るように、しっかりとお声掛けするように、スタッフにも指導してまいります。 図書・学習コーナーは、1階ロビーの一角に設置しており、独立したお部屋にするのは、スペース上できません。 学習・図書コーナーを利用頂ける方は、地域住民の交流の場と理解頂き、また、小・中学生の利用は、平日は放課後の3時~5・6時までの限られた時間帯です。その時間帯を避けて頂くか、耳栓などを使用して、学習・図書コーナーを利用頂ければ、大変助かります。諸般の事情をご理解の上、ご賢察の程を宜しくお願い致します。
5	H25.6	(受付) 体育室のネットと防球フェンスについて。先日、ネットに足を滑らせて、捻挫してしまいました。危険なので、対策を立てて欲しい。また、冷却スプレー等を常備して欲しい。	体育室内の仕切りネットは、各地区センターに設置されています。長期間の使用で一部弛みが発生し、足元に広がる傾向にあります。足が引っ掛からないように、対策を検討いたします。クール材については、保冷剤などを準備しております。打撲などのおりには、お申し出ください。

(様式8)

	年月日	内 容	対 応 結 果
6	H25.6	(受付) 前庭で喫煙されている人がいる。子どもたちに悪影響を与えるので、出入り禁止の処置を取ってほしい。	美化委員さんにお話をし、敷地内禁煙を徹底して頂くようお願い致しました。
7	H25.7	(電話)ー要旨 個人利用時間帯のシニアの利用について。一部コーチ付きで練習されているチームがある。子ども・生徒たちとバッティングして、抽選になることもある。混雑を回避策として、大人は、卓球台1台・1時間につき、例えば100円でも使用料を徴収しては如何ですか？ 70歳代男性	コーチつきでの練習をしている団体については、監視を強化します。 個人利用時間帯には、利用料金の徴収はできません。
8	H25.8	(緑区への連絡)ー要旨 最近、地区センターへの子どもの来館が増えてきている。それに伴い、子どもたちの喧騒ぶりが目に余ります。センター側でもしっかり子どもたちに注意をするようにしてください。	新たな注意喚起の文書を館内に掲示しました。また、子どもたちへのお声掛けをさらに徹底するようにスタッフにお願いしました。
9	H25.9	(電話・窓口)ー要旨 工芸室利用のジャズバンドの練習の音量と振動について、 上部居住者からの依頼である。日曜日の9時から15時と長時間にわたってドラムやトランペット等の合奏が継続される。柱や壁・床から騒音と振動が伝わり、耐えられない状況にある。練習時の音量を下げるとかドラム等は別の部屋での練習にするとかお願いしたい。	練習している利用団体に音量を下げることはできないかと協力依頼をするが、月1度の合奏練習では音量を下げたりパート練習にしたりすることは困難である。上部市営住宅の管理会社に状況を伝え、騒音程度について調査するとともに、対応策についての方策を依頼した。また、所管課へも対応についてお願いしました。
10	H25.11	(市民の声への投書) 工芸室での音楽演奏に対する騒音について、建築局の説明不足に対しての不満、地区センター上部に住宅をつくる際の構造上の問題についての要望が挙げられた。	地域振興課と住民が話し合いの場をもった、地区センターとしては団体の受入制限や構造改善等ができないため、利用時間帯等の情報を事前にお知らせすることで、居住者の方の自己防護の一助にさせていただくことを提案しました。
11	H25.12	(窓口) 区の地域美化ボランティアの方が地区センター敷地内で喫煙している。公共施設のコンプライアンス上の問題がある。厳しく指導してほしい。	ご指摘に対してまずお礼を伝えました。また、施設のスタッフであるという誤解もおありだったため、ボランティアであること、施設からも要請する旨伝えました。ボランティアの方に伝えたとこ、喫煙はしていない、とのことでした。
12	H26.1	(窓口) トイットペーパーのシングルではなくダブルにしてほしい。その方が経済的です。	ご要望いただき、お礼申し上げました。紙質が確かに弱く、紙の断片がゴミになりがちですが、ダブルにしても紙の消費量が軽減されるわけではありません。現在、紙質や経費ともに検討をしています。
13	H26.1	(利用者アンケート) 料理室のコーヒーカップが汚れが目立つのできれいにして欲しい。	すぐに、漂白消毒してきれいになりました。今後は、食器の汚れに注意して、月1回の清掃時には必ずチェックするようにします。

(様式8)

	年月日	内 容	対 応 結 果
14	H26.2	(窓口) 和室の水屋の壁に黒カビが大量に発生して目立つので、なにか目隠しを立てて見えなくして欲しい。また、以前除湿機があったのでまた置いて欲しい。	とりあえず、竹製の衝立を壁の前に建て目隠しにしました。その後除湿機を購入。また、カビ取り剤を使って、カビを落とし、防かび剤を塗布しました。
15	H26.2	(窓口) 上階市営住宅住民より、雨天時に地区センター一部分の排水管からゴボゴボと言う異音が出てくるので配管が詰まっていないか調べて欲しい。	東急ビルメンテナンスに連絡、専門業者に調査を依頼したところ、特に排水管のつまりはなく、Lボ継手配管が多いことから流水時に異音が発生するのではないかと結論でした。
16	H26.3	(窓口) 2階の給湯室に以前あった大きなおぼんがなくなって不便になった。また置いて欲しい。	何かで使用した後、間違って料理室に返却したようなので、給湯室に戻しました。



## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H25.4	「2階の女子トイレに入る際に、男子トイレ側が丸見えです。何か目隠しをしてほしい。」との声があり、対策をしました。	トイレのドアを締切にすると、臭いがこもるため開けたままにしていたので、中が丸見え状態でした。トイレには業務用の大型消臭剤を置いて、ドアが完全に閉まらないようストッパーを置きました。これで、中が丸見えになることはなく臭いの問題も多少解決しました。
2	H25.5	本年度も「緑のカーテン」を実施しました。プランターから地植えの方式に変更し、ゴーヤ・朝顔・パッションフルーツと3種類にトライしています。	例年より生長が早く、非常に立派なゴーヤが大量になったため、利用者の皆様にもおすそ分け出来て、大変喜ばれました。
3	H25.6	Cozy Houseコーナーに新製品「北海道のどうぶつたち」の木製品を展示しました。	可愛らしいと好評です。
4	H25.6	駐輪場に、「バイク」と「自転車」の表示板を増やしました。	駐輪場の整列駐輪が整備されてきました。
5	H25.7	飲食コーナーの拡充のため、1・2階のロビーの机と椅子のレイアウトを変更しました。	飲食スペースが増えて、好評です。
6	H25.7	学習コーナーの夏休み中の騒音対策として、ロビー飲食コーナーと図書コーナーの間にパーテーションを2台設置して、壁を作りました。	ロビーが混雑していても、仕切り壁が出来たことで、学習コーナーや図書コーナーが落ち着いて使えるようになったと喜ばれています。
7	H25.8	ロビーに飲食コーナー案内の掲示をしました。	初めての方にもご案内しやすくなりました。
8	H25.9	夏休みが終了したので、学習コーナーと図書コーナーを仕切っていたパーテーションを1台外しました。新刊本も元の場所に戻しました。	図書コーナーに出入りしやすくなり、新刊本を探しやすくなったとの声がありました。
9	H25.9	秋のストレッチ体操が大変人気で応募者が多かったため、講師の方をお願いして、2部構成での受け入れをしました。抽選はせず応募者全員を受け入れるという対応にしました。	前回、応募者が多く抽選になりましたが、抽選に外れた方々の不満や落胆が大きかったため、応募者全員が参加できるようにした結果、大いに喜ばれました。
10	H25.10	多目的トイレに便座クリーナーを設置しました。	多目的トイレは汚れやすいので、便座クリーナーを入れたことにより、利用者の方々に喜ばれました。
11	H25.10	ロビーのキャスター付長机をキャスターなしの机に変更いたしました。	キャスター付の長机は、ずれたり動いたりして危険でしたので、キャスターのつかない長机に変更しました。幼児連れの親御さんたちの飲食の際にも安心安全に利用していただけるよう配慮しました。

	実施時期	内 容	効 果
12	H25.11	図書過去の新刊本も含めたリストの一覧冊子を作成いたしました。	新刊本の貸出が増えて、本棚に配架していないことも多くなりました。過去の新刊本の一覧のリストや内容も書き入れた冊子は、読み逃した本の情報が得やすく、貸し出しや予約待ちの方も多くなりました。
13	H25.12	例年実施していた「お餅つき」を「ふぁみりーDay」というタイトルにして、家族で楽しんでいただけるように、クラフト体験コーナー(遊楽舎)・野菜直売コーナー(JA横浜)を組み合わせ取り組みました。	野菜直売は、早朝より近隣の方が並びました。クラフト体験は、多くの親子が松かさや竹材などを使っているいろいろな工作を愉しんでいただきました。餅つきコーナーも行列となり、「ふぁみりー」で楽しむ内容となりました。振舞餅も行列ができて300packがあったという間に終了しました。地区センターにも550人の来館者があり、にぎわいました。
14	H26.1	1階の男女トイレにも、大型消臭剤を設置しました。	2階のトイレにはすでに設置済みで、多少の効果があったので、1階トイレにも設置しました。配管からの悪臭は軽減しました。
15	H26.3	和室の水屋の壁に結露による湿気で黒カビが大量に発生したため、除湿機を設置しました。	和室利用者の方には、湿気が少なくなったと喜ばれています。
16	H26.3	料理室備品で以前より要望のあった直径20cmのフライパンを4個購入。	少量の炒め物などを作る時に便利になったと喜ばれました。

# 平成25年度備品一覧

施設名 十日市場地区センター

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	レーザーカラープリンター	リコーSP C720 (243)	71,925	1	H25.4.1			1
2	フラットパネルスピーカー	SMK VP3320	ニーズ対 応費購入	1	H26.3.19			1
3	ワイヤレスマイク	TOA WM-1220	ニーズ対 応費購入	1	H26.3.19			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

# 平成25年度修繕一覧

施設名 十日市場地区センター

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	8月10日	冷却水配管整備補修工事	51,450	東急ビルメンテナンス(株)
2	10月7日	冷温水循環ポンプ部品交換修繕工事	220,500	東急ビルメンテナンス(株)
3	10月12日	冷却棟給水電動弁交換修繕工事		
4	1月14日	自動ドア吊り戸車交換修繕工事	51,828	東急ビルメンテナンス(株)
5	1月23日	中庭クーリングタワー扉交換修繕工事	63,000	パシフィックエンジニアリング(株)
6	2月21日	防火水槽ボールタップ交換修繕工事	26,250	パシフィックエンジニアリング(株)
7	3月4日	1階ロビー、ファンコイルユニット交換修繕工事	294,000	パシフィックエンジニアリング(株)
8	3月3日	ウォータークーラー注水口交換補修工事	36,750	東急ビルメンテナンス(株)
9	3月3日	トップライト補修(シーリング打ち)工事	120,750	東急ビルメンテナンス(株)
10	3月31日	料理室ガスオープン故障、2階給湯室ガス湯沸かし器故障修理依頼	1,890	東京ガスライフバル(株)
合計			866,418	

## 平成25年度委託内容一覧

施設名 十日市場地区センター

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H25.4.1～ H26.3.31	清掃業務	630,525	東急ビルメンテナンス㈱
2	H25.4.1～ H26.3.31	電気工作物保守関係	210,000	東急ビルメンテナンス㈱
3	H25.4.1～ H26.3.31	設備循環点検	144,900	東急ビルメンテナンス㈱
4	H25.4.1～ H26.3.31	空調・冷暖房設備点検関係	1,171,170	東急ビルメンテナンス㈱
5	H25.4.1～ H26.3.31	機械警備	220,500	東急ビルメンテナンス㈱
6	H25.4.1～ H26.3.31	消防設備保守点検	126,000	東急ビルメンテナンス㈱
7	H25.4.1～ H26.3.31	昇降機保守点検	378,000	東急ビルメンテナンス㈱
8	H25.4.1～ H26.3.31	自動ドア点検	115,605	東急ビルメンテナンス㈱
9	H25.7.1 H25.10.7	害虫駆除	73,500	東急ビルメンテナンス㈱
10	10月	植木剪定	334,950	(有)岩川園
合計			3405150	

## 横浜市十日市場地区センター委員会要綱

第1条 横浜市十日市場地区センター指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市十日市場地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

### （目的）

第2条 委員会は、指定管理者が管理する横浜市十日市場地区センター（以下「センター」という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例（昭和48年6月20日 条例46号）第2条に定める利用目的の実現を目指すことを目的とする。

### （所掌事務）

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- （1）センターの管理運営状況に関すること
- （2）センターの利用者の意見、要望に関すること
- （3）その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるようにつとめるものとする。

### （組織）

第4条 委員会は、次の組織を代表するもの等15名以内をもって組織する。

- （1）利用者団体
- （2）地域団体
- （3）その他指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属団体は、公開しなければならない。

### （委員の任期）

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

### （役員）

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- （1）会長 1名
- （2）副会長 若干名

2 役員は委員の互選により選出する。

### （役員の職務）

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故ある時はその職務を代理する。

(会 議)

第8条 委員会の会議は、年1回以上開催し、会長が召集するものとする。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

5 指定管理者は、会議終了後速やかに議事録を作成し、公開しなければならない。

(庶 務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附則

(施行期日)

1 この要綱は、平成23年7月22日から施行する。

(経過措置)

2 センター委員会設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成24年3月31日までとする。

(会則の廃止)

3 横浜市十日市場地区センター委員会会則(平成18年5月20日改定)は、指定管理者変更にともない廃止する。





## 平成 25 年度第 1 回 横浜市十日市場地区センター委員会

- 1) 日 時 : 平成 25 年 6 月 15 日(土) 午後 6 時 30 分～午後 7 時 10 分
- 2) 場 所 : 横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)
- 3) 出席者(敬称略):
  - センター委員:松浦、伊藤、岩澤、松尾、石井、尾崎、海老原、          (代)、          (代)
  - 緑区地域振興課:村山宜久
  - 地区センター                      (記)
- 4) 議 題:
  - ① 開会の辞:館長
    - 挨拶 : センター委員会会長 松浦正義氏
    - 挨拶 : 緑区役所地域振興課 村山宜久氏
  - ② 議事(議長 松浦会長)
    - 1.平成 24 年度事業報告
    - 2.平成 25 年度事業計画
    - 3.その他

以上の議題について、パワーポイントを用いて館長より説明。 (資料配布)
- 5) 質疑応答:
  - Q:館内の監視カメラについて
  - A:行政より監視カメラを取替えていただきました。体育室裏で、子どもたちのいたずらに目が届かないこと。また、同時期にみどり福祉ホームさんの送迎バス2台が盗難にあう事件があり、急遽館内のみならず、敷地内の裏側を含め10台のカメラを設置して頂きました。
  - Q:地区センターは防災拠点となっているのか?
  - A:防災拠点ではないが、補完施設としての位置付けとなっている。  
緑区とは、災害時の帰宅困難者の受け入れ施設としての協定を結んでいます。  
災害時の受入に必要な備品の支給や小型発電機が配布されています。
- 6) 閉会の辞 岩澤副会長より
  - 十日市場駅に近い地区センターなので、もう少しその長所を生かした自主事業等を企画し、利用人数が増えることを期待したい。

以上

平成 26 年 3 月 17 日

## 平成 25 年度第 2 回 十日市場地区センター委員会議事録

1) 日 時 : 平成 26 年 3 月 15 日(土) 午後 5 時 30 分～午後 6 時 30 分

2) 場 所 : 横浜市十日市場地区センター 中会議室(2階)

3) 出席者(敬称略)

センター委員: 松浦正義(会長)、片上幹史(副会長)、岩澤 武夫(副会長)、  
石井作次郎、松尾恵理、桜井永雄、酒井和徳、海老原健次、  
十日市場中学校 PTA 会長代理 2 名

緑区地域振興課: 頼政佳緒里係長

地区センター: 渡辺保子、XXXXXXXXXX、XXXXXXXXXX(記)

4) 議 題:

① 開会の辞:館長

挨拶:センター委員会会長 松浦正義氏

挨拶:緑区役所地域振興課 頼政佳緒里係長

② 議事 (議長 松浦会長)

1. 平成 25 年度事業報告(～H26.2 分まで)

2. 平成 25 年度アンケート集計結果報告

3. 平成 26 年度事業計画(案)

4. その他

以上の議題について、パワーポイントを用いて館長より説明。(資料配布)

5. 質疑応答:

Q:2 月利用についてですが、大雪の影響はありましたか？

A:雪のため、交通機関が止まり、キャンセルが相次ぎました。

また、照明LEDへの交換のため、部屋が利用できなかったりしたため  
利用は減少しています。

Q:来年度区民まつりには出ないのですか？

A:応募期間に申し込み、許可が下りれば出たいと思っています。

Q:センターまつりについて、ここ数年は 10 月におこなっていたが、来年度からは  
以前のように 11 月におこなうとのこと。それについては？

A:長年続けていた日程が浸透していて、今でも 11 月 3 日だと思っている方が  
多いこと。また、活動サークルの展示発表の場でもありますが、10 月は他イベント  
と日程が重なり、参加が難しいとの意見を以前よりいただいていたこと等があり  
11 月 3 日におこなうことにしました。

もちつきについては、無料でふるまうという指定管理者であるアクティオ本社の  
考え方に沿って、無料配布を考えています。

これは日程を分けて、ふぁみりーDay におこないたいと考えています。

Q:11月3日だと中山と重なり、分散してしまうのではないですか？

A:10月でも11月でも日程が重なってしまうところはありますが、10月は地域の運動会の予備日と重なってしまう。地域の参加を優先して考えたいと思っています。

いただいたその他ご意見

- ・3年前よりセンターまつりの日程が10月に変わり、お祭りらしさがなくなっていたのでは、と思う。11月3日にすれば、また多くの人に戻ってくるのでは・・・？
- ・アンケートで「職員の対応が悪い、お役所的だ」と書いてあるというが、こういう場所には多少役所的な部分があってもよいと思う。ルールを守って利用していくのが大事。
- ・これからの高齢化社会に向けて、地域の拠りどころであって欲しい。また子供たちにとっては、安心できる場所であって欲しいし、そのための協力は惜しまない。
- ・地域には、時間に余裕がある高齢者がたくさんいる。グリーンカーテンなどを手伝ってもらうことで、健康促進につなげてはどうか。  
また、そのつながりから井戸端会議的な場所を作ってはどうか。
- ・人生の先輩たちをうまくつかって欲しい。
- ・血圧計を置いてはどうか？利用者満足、増加につながるのでは？
- ・企業から血圧計を貸し出してもらっては？PRすることで置いてもらうことはできないか？
- ・企業をうまくとりこむことも考えて欲しい。
- ・「3・11」の際、十日市場中学校に避難した後、十日市場地区センターに案内したことなどを思い出します。

5) 閉会の辞 岩澤副会長より

地域のみなさんに地区センターをうまく利用しながら、健康で楽しく過ごし長生きをしていただきたいと思います。

以上

議事録	会議名	日時	場所
		平成25年度 利用者会議	平成26年3月1日(土) 午後3時～4時30分
出席者			議事録作成者
12団体(14名)、センター職員(渡辺館長、副館長、)			
<b>事項</b>			
<p>15時 開会 式次第に基づき、館長が議事をパワーポイントを使用して説明。</p> <p>①平成25年度事業報告</p> <p>②平成25年度アンケート集計結果報告</p> <p>③平成26年度事業計画(案)</p> <p>15時30分 休憩 : お茶とお菓子をお出ししました。</p> <p>15時40分 懇談会形式で、以下の質問、ご意見、ご要望等をお聞きしました。</p> <p>16時30分 平成24年度利用者会議を終了しました。</p>			
<b>意見</b>		<b>回答</b>	
利用しているロッカーのスペースを広くしてほしい。		皆さんに好評いただいているため、ご希望が多くなっております。ただいまロッカー利用の更新をしており、ご希望数によっては抽選になることもあります。可能であれば、調整をさせて頂きたいと思っておりますので、4月以降のお知らせをお待ちください。	
18年間毎週休まず利用しています。初期の頃に比べると、対応がととてもよくなっている。		いつもご利用いただき有難うございます。お褒めの言葉はスタッフ全員に伝えるとともに、今後も利用者の皆様が気持ちよく地区センターをご利用いただけるよう、改善に努めていく所存です。 今後もよろしく願いいたします。	
自主講座を企画する際に稼働率の低い中会議室を利用するようにしてほしい。また、行政の優先利用についても同じように考えてほしい。		サークルの皆様にはご不便をおかけして申し訳ございません。また、自主事業にもご理解いただき感謝しております。これまでの利用状況を見ながら自主講座の場所を考えていますが、まだまだ気が付かない点もあるかと思っております。より一層気を付けるよう努力したいと思います。また、行政の優先利用については、利用内容によって場所を変更できないことが多々あります。変更可能な場合は、稼働率の低い場所へ変更してもらうように依頼していきたいと思っております。	
和室Aを利用しています。以前は舞台に6台以上の机があったが、今は2台しかない。2台では足りないので、何とか考えて欲しい。また、変更するなら事前にお知らせが欲しかった。		以前の指定管理者が管理している平成22年3月に、新たに4台のテーブルを購入し、以前からあった文机を舞台から和室A・Bの押し入れに移動した経緯があります。廊下においてある座椅子でのテーブル利用のご希望があったからのようです。ご不便をおかけしておりますが、現在和室Aには舞台にテーブル2台、押し入れに文机4台があります。必要な際には押し入れから出してご利用ください。また、上記6台で足りない際にはご相談ください。和室Bでお使いにならない場合にはご利用いただけることもあります。	

<p>料理室で昼食を作り、小会議室Aで食事をしてもらっているが、人数が増えたため小会議室Aの定員よりも多くなり、消防法の関係ということで、中会議室も予約している。2名のオーバーなので、机1台椅子2脚追加してもらっただけでいい。何とかならないか。</p>	<p>部屋の定員は緊急時の安全性の上からも必ず守ってほしい。特に小会議室Aで椅子2台を追加しての食事は避難が困難になる可能性もあり、利用者がシニアの方ばかりなので、非常時の事を考えると中会議室も利用していただくか、料理室で分かれて食事をして頂けると安心です。</p>
<p>料理室のレイアウトが変わったと思うが、料理室の食器を棚に戻すのに時間がかかる。テーブル別ではなく、以前のように種類別にするにはできないか。また、レイアウトを変えるのは利用者に相談してからおこなったのか。</p>	<p>いつもご利用いただき有難うございます。食器棚については、ルーバー式で風とともにほこりが吹き込む部分の前に鍋・ボールがむき出しに置いてあり、不衛生なことから導入することにしました。片づけの際に、数確認しやすいかと考えておりましたが、逆に時間がかかってしまい、ご迷惑をおかけしているようであれば、ご利用物品を全てテーブルの上に並べておいてください。こちらで点検の際に、棚に戻すようにいたします。</p>
<p>隣接する会議室の利用者の声がうるさくて、活動ができない。</p>	<p>施設設備の問題で、音についてはご利用の皆様にご迷惑をおかけしております。今後、活動に支障があると感じになった場合はスタッフにお声をおかけください。こちらから注意するようにいたします。</p>
<p>予約申し込みをPCで出来るようにならないのか。</p>	<p>行政の考え方として、来館して申し込むのが大前提です。横浜市が全市の地区センターにPC予約システムを導入することは現時点では予算的にも不可能です。また指定管理者が5年間と言う契約期間の中で独自にシステムを開発して導入することは難しいと考えられます。</p>
<p>応当日の9:30以降は先着順にて予約可能だと思うが、9:30以降は電話での仮予約できるようにならないか。また、週に一度活動をしているので、仮予約の期限を次回活動日まで延ばしてもらえないか。</p>	<p>来館者を優先に考えているので、少なくとも電話予約は1日後が良いと思います。また、予約が成立するのは利用申請書を提出していただき利用料金をお支払いいただいてからになります。仮予約のまま長期間保留して直前にキャンセルされると、他の利用者に迷惑がかかることも考えられるので期限を設けさせていただいています。</p>
<p>サークルのメンバーを増やしたい。</p>	<p>来年度から地区センターたよりを月1度発行するよう考えております。誌面にて、サークル様の声を掲載できるようにしていきたいと思っております。また、緑区広報にもサークル案内の掲載ができるようです。こちらは緑区役所にご相談ください。</p>

## 平成25年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	AEDリース料	20,076	4月～7月(7月リース終了)
2	AED再リース料	6,022	2013.8/1～2014.7/31の1年間
3	神奈川新聞	37,200	4月～3月
4	図書購入	235,733	4月～3月
5	コピー機リース料	183,576	4月～3月
6	みどりのカーテン経費	5,524	堆肥、苗木
7	AED SMATパッドカートリッジ	9,450	パッド交換
8	多目的トイレシートクリーナー	14,700	8月レンタル開始(10月～3月支払分)
9	夏休み子どもDAY総経費	198,670	スタッフ人件費95,840円、講師謝金31,840円、材料費50,896円、昼食代10,974円、交通費9,120円
10	センターまつり経費	290,238	スタッフ人件費127,890円、講師謝金26,705円、昼食代17,500円、材料仕入代他113,143円、保険料5,000円
11	ふあみりーDay経費	87,588	スタッフ人件費46,110円、緑遊楽舎材料費20,000円、お餅つき材料費21,478円
12	卓球ラケット20本	16,800	
13	フラットパネルスピーカー	48,300	体育室、ロビー他 会議・イベント用
14	ワイヤレスマイク	35,700	中会議室用
15	除湿機	19,800	和室用
	合計	1209377	

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	無し	無し	無し
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 平成 25 年度 利用者アンケート要綱

アンケート主旨 利用者の皆様が日頃地区センターを利用するにあたり、どのような意見・ご要望を抱いているのかを調査するためのアンケートです。その、ご意見ご要望を今後の施設運営に反映させることが目的。

配布年月日 平成 25 年 12 月 3 日～12 月 27 日

配布方法 団体利用者 受付で部屋利用時に配布  
個人利用者 受付にアンケート用紙を設置

回収方法 団体利用者 団体利用報告書と一緒に回収  
個人利用者 受付に回収箱を設置

配布枚数 団体利用者 100 枚  
個人利用者 50 枚

回収総数 105 枚

有効回答数 105 枚



## 平成 25 年度 横浜市十日市場地区センター 利用者アンケート

日頃より十日市場地区センターをご利用いただきありがとうございます。この度、十日市場地区センターでは、ご利用者の皆様のご意見をお伺いし、より良い地区センターづくりの参考にしていきたいと考えアンケート調査を実施いたします。

お忙しいところ恐縮に存じますが、アンケートにご協力お願いいたします。

問1. あなたの性別は？      1. 男      2. 女

問2. あなたの年齢は？（該当するものに○をつけてください。）

1. 10～20代    2. 30代    3. 40代    4. 50代    5. 60代～

問3. 地区センターの利用方法を下記からお選びください。

（該当するものに1つ○をつけてください。）

1. 個人利用のみ    2. 団体利用のみ    3. 個人利用と団体利用を両方利用

問4. ご利用される場所を下記からお選びください。（該当するものに○をつけてください。）

1. 1階ロビー    2. 2階ロビー    3. 図書コーナー    4. 学習コーナー    5. プレイルーム  
6. 体育室    7. 中会議室    8. 小会議室A    9. 小会議室B    10. 音楽工芸室  
11. 和室    12. 料理室

問5. スタッフの対応についてお聞かせください。（該当するものに1つ○をつけてください。）

1. 満足    2. どちらともいえない    3. 不満

ご意見・ご要望（具体的にご記入ください。）

裏面もあります。



問6. 来年度(平成26年4月～)の地区センター主催の講座で取り上げてほしいテーマがありましたらご記入ください

ご意見・ご要望（具体的にご記入ください。）

問7. 十日市場地区センターに対するご意見やご要望をお聞かせください。

ご意見・ご要望（具体的にご記入ください。）

ご協力ありがとうございました。

## 職員等に対する研修の実施状況

(平成 25 年 4 月～平成 26 年 3 月)

横浜市十日市場地区センター

No	実施月 日	研修名	研修内容 (概略)	参加者数及び その内訳
1	4. 1	スタッフ会議 個人情報保護法・人 権研修	1) 新スタッフ紹介 2) 日常業務に関する注意・改善事項検討 3) 個人情報保護法研修 4) 人権研修	職員 4 名 スタッフ 15 名
2	4. 17	基礎研修	新採用スタッフ接遇研修 (本社実施)	新スタッフ 2 名
3	6. 3	スタッフ会議	1) 経営指標について 2) 日常業務に関する注意・改善事項検討	職員 4 名 スタッフ 15 名
4	6. 4	公共建築物の保全 に関する研修	1) 省エネの取り組み 2) スtockマネジャー制度 3) 各種点検 調査について 4) 点検及び維持管理の注意点 5) 消防査察の結果と対応について	館長
5	7. 1	スタッフ会議	1) H24 年度事業報告と H25 年度事業計画の説明 2) 日常業務に関する注意・改善事項検討 3) 夏休みこども DAY の実施要綱説明	職員 4 名 スタッフ 15 名
6	8. 5	スタッフ会議	1) 経営指標について 2) 日常業務に関する注意・改善事項検討 3) 夏休みこども Day の役割分担、詳細説明	職員 4 名 スタッフ 15 名
7	9. 2	スタッフ会議	1) 経営指標について 2) 日常業務に関する注意・改善事項検討 3) 地域・行政との連携事業について 4) こども Day の成果報告、および反省点の検討 5) 地区センターまつりの実施要綱説明	職員 4 名 スタッフ 15 名

8	10. 7	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 経営指標について</li> <li>2) 日常業務に関する注意・改善事項検討</li> <li>3) 地区センターまつり役割分担、詳細説明</li> </ul>	職員 4 名 スタッフ 15 名
9	12. 2	スタッフ会議 Pマーク研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 経営指標について</li> <li>2) 日常業務に関する注意・改善事項検討</li> <li>3) 地区センターまつりの成果報告、および反省点の検討</li> <li>4) ふぁみりーDay 役割分担、詳細説明</li> <li>5) Pマーク研修 テキスト教育と試験の実施</li> </ul> <p>*12月2日不参加の2名は後日、個人情報マニュアルを学習の上、試験を実施しました。</p>	職員 4 名 スタッフ 13 名
10	1. 6	スタッフ会議 防災訓練	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 経営指標について</li> <li>2) 日常業務に関する注意・改善事項検討</li> <li>3) 災害時の緊急放送・消防通報・避難誘導訓練</li> </ul>	職員 4 名 スタッフ 15 名
11	2. 3	スタッフ会議 防災訓練(市営住宅 合同訓練)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 経営指標について</li> <li>2) 日常業務に関する注意・改善事項検討</li> <li>3) 火災時の消火・通報訓練、AED取扱訓練</li> </ul>	職員 4 名 スタッフ 15 名
12	3. 3	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) 経営指標について</li> <li>2) 日常業務に関する注意・改善事項検討</li> <li>3) 本社および地区センターの新体制について</li> </ul>	職員 4 名 スタッフ 15 名

平成25年度 光熱水費内訳

項目	電 気		ガス(空調用)		ガス(厨房用)		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)	使用量(m <sup>3</sup> )	料金(円)
4月	235,323	10,831	144,764	1,232	4,837	28	163,326	302	548,250
5月	226,703	9,906	64,511	521	4,381	24			295,595
6月	244,087	10,555	73,640	604	5,609	32	146,428	276	469,764
7月	275,822	12,047	120,132	1,113	4,425	23			400,379
8月	335,253	14,558	222,047	2,324	5,655	31	156,827	292	719,782
9月	348,900	15,067	242,351	2,535	2,899	13			594,150
10月	327,088	13,904	162,205	1,576	3,250	15	185,425	336	677,968
11月	267,833	11,346	88,721	745	4,396	22			360,950
12月	245,889	10,177	140,258	1,370	4,951	26	139,928	266	531,026
1月	240,053	9,913	232,853	2,195	6,325	36			479,231
2月	260,153	11,097	267,689	2,632	5,900	34	160,727	298	694,469
3月	213,834	7,822	270,357	2,586	4,753	26			488,944
合 計	3,220,938	137,223	2,029,528	19,433	57,381	310	952,661	1,770	6260508
			ガス合計(空調+厨房)		2,086,909	19,743			

- ・基本協定書等に定めた目標の達成状況について（必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。）

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 稼働率 58.5%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について  
(目標 利用料金収入 4,100 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

**(1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について**

**目標 58.5% 実績 58%(H24 年度 58.9%、H23 年度 58%)**

上半期の実績は比較的順調に推移していましたが、下半期に入ってから、小会議室 B と体育室の落ち込みが目立ちました。照明工事が 2 月に入り、その前後の 1 月 3 月も稼働率は非常に悪くなっています。小会議室 B の場合、少人数の音楽サークルの利用が減少しているので、みどりアートパークの開館が響いているのではないかと推察されます。体育室の 1, 2, 3 月の稼働率に関しては 2 月の照明工事の影響が強く、利用者離れが一時的に進んだと考えられ、また、登録団体の増加イコール、予約が取りにくいという状況(応当日は必ず複数団体での抽選になる)がそれに重なった結果と思われます。

料理室の稼働率向上のため、自主事業の開催を提案してきましたが、2 月の落ち込みで昨年度より、0.9%減と言う結果でした。自主事業後のサークルに結びつかない事となかなか 1 日複数回のご利用が難しく、新規団体が希望する日時にはすでに既存団体が定期的にご利用していて予約が取りにくいと言う実情もあります。

和室の利用範囲を広げたことで稼働率が伸びているので、同じように料理室も、料理する団体に限らず、会議や打ち合わせなども利用できるように工夫していきたいと考えています。

**(2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について**

**目標 4,100 千円 実績 3,960 千円 (H24 年度 4,081 千円、H23 年度 3,853 千円)**

利用料金に関しては、ほぼ昨年と同様の横ばい状態で、上半期は順調に伸ばしてきていて、12 月ごろから昨年同月を下回る結果で終わっています。特に 2 月が昨年同月より、約 109 千円減となっているので、照明工事が無ければ、目標達成は難しくとも、昨年並みの数字には届いていたと思います。

今年度は、当日の 1 時間利用や、1 週間以内の予約なら何度でも取れると言ったことが周知されてきて、個人利用が多くなっています。

**(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について**

**50 講座 135 回(内わんぱく 7 講座 12 回)開催 参加人数 9148 人**

日頃なかなか地区センターに足を運ばない年齢層の男女を対象とした「ギター教室」「ボ

イストレーニング」「ベリーダンス」を実施、好評で事後サークルも立ち上がりました。また、中高生も参加できるようにと、「ブレイクダンス教室」「浴衣の着付け」などを実施しました。参加者は少なかったものの、次へつながるステップになり「ブレイクダンス」は事後サークルも出来中学生の参加もありました。

日頃小学生の「わんぱく」も集まりが今一ですが、2回目となる「夏休みこども Day」では「お化け屋敷」を実施して昨年以上の子どもたちを集め喜んでもらえました。

お餅つきに関しても今年度は「ふぁみりーDay」として、親子で一緒に楽しく遊んでもらえる企画にしました。親子で昔懐かしい木のおもちゃを制作しそのおもちゃで実際に遊ぶコーナーや、自分たちでついたお餅を味わえるコーナー、新鮮野菜の販売などもして、昨年度以上の来館者を集め、こちらも大変喜んで頂きました。

地区センターまつりに関して、今年度は日頃の成果の発表に留まらず、サークルの活動を実際に体験できたり、作品を購入したりできるコーナーを作り、地区センターに来れば、こんなことが出来ると言うアピールの場を作りました。

また、人気の自主事業は実施回数を増やすなど一人でも多くの方にご参加いただけるような工夫をしました。

その結果、自主事業は当初の計画を上回り参加費、総経費とも増額になっています。

#### **(4)その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について**

・ 宣伝媒体として、区広報・HP・館内チラシだけではなく、こどもDayは近隣8小学校へのチラシ配布依頼、ふぁみりーDay・センターまつりは町会自治会へのチラシ回覧依頼と地域力を利用した宣伝活動に力を入れ、いずれも多くの参加をいただきました。

・ 緑区さわやかスポーツ普及委員、青少年みどり遊学舎と言った地域ボランティア組織にもご協力いただき、JA 横浜新治支店のご協力で野菜の直販などを実施し利用者の方に喜んでいただきました。

・ みどり福祉ホームまつりと地区センターまつりの共同開催

・ みどりっこまつり、緑区賀詞交換会、税務相談などの会場提供

・ 区民祭参加予定が雨天中止のため、準備した「福島復興支援グッズ」は地区センター内で販売。皆様の御協力でほぼ完売いたしました。

## 平成25年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	十日市場地区センター
対象期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	平成25年8月16日、12月6日、平成26年2月18日、5月8日
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	<p>概ね良好。</p> <p>長寿命化対策工事として実施した2月の照明設備改修工事の影響により利用が伸び悩んだにも関わらず、年間の利用料金収入、利用者数、稼働率実績がほぼ前年数値と同程度となっており、様々な創意工夫により利用しやすい施設運営を心がけてきた結果が見られます。</p>
指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・植木剪定に関して、随意契約の理由が不明確なため、次年度からは見積合わせを行うよう指導しました。</li> <li>・備品（I種）購入後の区への寄贈について、一部手続が遅れているものがあったため、早急に手続を行うよう指導しました。</li> </ul>
改善状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品（I種）購入後の区への寄贈については、指導後、早急な手続が行われました。</li> <li>・稼働率の低い料理室の稼働率向上のため、地域住民の興味を引くような様々な趣向の講座が積極的に展開されました。</li> <li>・緑区の事業と連携した事業が積極的に展開されました。</li> </ul>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)



# 業務点検結果シート(平成25年度総括)

施設名:十日市場地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	収入実績は、照明設備改修工事で2月中体育室を休館とした影響により、前年数値を下回り、年間目標値は達成されなかった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は、照明設備改修工事による影響により伸び悩んでいるにも関わらず、ほぼ前年数値と同程度の数値は達成された。
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	照明設備改修工事による影響により利用が伸び悩んでいるため、目標値及び前年数値よりも下回る数値とはなったが、ほぼ同程度の数値は達成された。
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	良好
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	・植木剪定に関して、随意契約の理由が不明確なため、次年度からは見積合わせを行うよう指導した。 ・自動ドア点検回数(年3回)について、事業計画書に記載されている回数(年4回)に誤りがあった。
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	備品(I種)購入後の区への寄贈について、一部手続が遅れているものがあつた。
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に対応していた。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書に則した事業展開を図るとともに、稼働率が低い料理室での自主事業を積極的に開催するなど創意工夫を図っていた。また、区役所の事業(スマートイルミネーション等)へも積極的に協力し、区の事業と連動した自主事業を実施していた。	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	良好
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
		管理者独自の取組	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	適正
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	適正	
保険	施設賠償責任保険	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6月15日、3月15日実施。特に問題なし。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	3月1日実施。特に問題なし。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	発生なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	申請なし

	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	問題なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	長寿命化対策工事として実施した照明設備改修工事において、体育室を始めとして各部屋も利用できない状況が発生したが、利用者への告知等を充分に行い、大きな混乱もなく実施することができた。
特筆すべき事項	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長寿命化対策工事として実施した照明設備改修工事において、体育室を始めとして各部屋も利用できない状況が発生したが、利用者への告知等を充分に行い、大きな混乱もなく実施することができた。</li> <li>・稼働率の低い料理室の稼働率向上のため、地域住民の興味を引くような様々な趣向の講座を積極的に展開した。</li> <li>・緑区の事業と連携した事業を積極的に展開した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・植木剪定に関して、随意契約の理由が不明確なため、次年度からは見積合わせを行うよう指導した。</li> <li>・備品（I種）購入後の区への寄贈について、一部手続が遅れているものがあったため、早急に手続を行うよう指導した。</li> </ul>